



Проект “Повышение профессионализма и общественного влияния таджикских бизнес - ассоциаций”

РУКОВОДСТВО ДЛЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ:
ПРАВОВЫЕ И ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РЕСПУБЛИКЕ ТАДЖИКИСТАН

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	
Ошибка! Закладка не определена.	
ГЛАВА 1. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО В ТАДЖИКИСТАНЕ.....	3
1.1. ОБЩЕЕ ПОНЯТИЕ О ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВЕ	4
1.2. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОДДЕРЖКА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РТ	8
ГЛАВА 2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ И ПОРЯДОК ИХ РЕГИСТРАЦИИ.....	9
2.1. ПОНЯТИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА И ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ	9
2.2. КЛАССИФИКАЦИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИХ ВИДЫ.....	9
2.3. ПРОЦЕДУРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ	13
ГЛАВА 3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПОЛУЧЕНИЯ РАЗРЕШИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ...20	
3.1. ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ.....	20
3.2. СЕРТИФИКАЦИЯ.....	22
3.3. РАЗРЕШЕНИЯ	23
ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЁТОВ И ВЕДЕНИЕ УЧЕТА ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ.....	25
4.1. ПОНЯТИЕ УЧЁТА И ОТЧЁТА.....	25
4.2. ВИДЫ ОТЧЕТОВ И УЧЕТА.....	27
ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ.....	30
5.1. ПОНЯТИЕ ПРОВЕРКИ	30
5.2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК.....	30
5.3. ОСПАРИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК	38
ГЛАВА 6. СДЕЛКИ И ДОГОВОРА.....	39
6.1. ПОНЯТИЕ СДЕЛКИ И ДОГОВОРА	39
6.2. ВИДЫ И ФОРМЫ ДОГОВОРОВ	40
6.3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ.....	42
ГЛАВА 7. ЗАКРЫТИЕ БИЗНЕСА.....	44
7.1. ПОНЯТИЕ ЗАКРЫТИЕ БИЗНЕСА.....	44
7.2. ПОРЯДОК ЗАКРЫТИЯ БИЗНЕСА.....	44
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	52
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	53



Национальная ассоциация малого и среднего бизнеса Республики Таджикистан

Предпринимательство в Республике Таджикистана становится одной из надежных опор в экономике страны. Субъекты малого и среднего бизнеса с каждым годом все исправнее пополняют бюджет, делом доказывая, что еще много скрытых резервов находится на внутреннем рынке Таджикистана. Наши предприниматели создают новые рабочие места, разрабатывают и внедряют новые технологии, налаживают связи как внутри, так и за пределами страны, повышают квалификацию своих сотрудников. Развивается конкуренция, улучшается качество продукции, создаются новые предприятия.

Национальная ассоциация малого и среднего бизнеса Таджикистана видит свою главную задачу во всестороннем развитии предпринимательства в Таджикистане для достижения национального благополучия, путем защиты интересов бизнеса и повышения его эффективности, а также путем продвижения принципа корпоративной и социальной ответственности.

В современных условиях предпринимателю для достижения успеха необходимо хорошо знать законодательную базу регулирования предпринимательской деятельности, использовать передовые методы управления и постоянно повышать свою квалификацию. Поэтому одним из основных методов поддержки предпринимательства Ассоциация считает просветительскую и образовательную деятельность.

Предлагаемое Руководство разработано с целью повышения уровня знаний предпринимателей в области основ ведения предпринимательской деятельности: от образования юридического лица или регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до ведения отчетности и порядка проведения проверок.

Руководство не является исчерпывающим, прочтя которое могут быть получены ответы на абсолютно все главные вопросы предпринимательской деятельности, но надеемся, что такие издания, где информация изложена максимально кратко и популярно будут очень удобным пособием для бизнесменов.

Выражаем особую признательность Европейской Комиссии за финансовую поддержку, без которой Руководство не было бы подготовлено и опубликовано.

Председатель правления Национальной
ассоциации малого и среднего бизнеса
Республики Таджикистан

Ульджабаева Матлуба

ГЛАВА 1. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО В ТАДЖИКИСТАНЕ

1.1. ОБЩЕЕ ПОНЯТИЕ О ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВЕ

Одним из ключевых аспектов при осуществлении предпринимательской деятельности является правильное уяснение понятия «предпринимательская деятельность», которое имеет общее значение для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц. Следует обратить внимание на то, что физические лица и юридические лица, по общему правилу, участвуют в предпринимательской деятельности на равных правовых условиях.

Предпринимательской деятельностью признается «самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке».

Приведенное определение содержит ряд признаков, позволяющих отграничить предпринимательство от других видов деятельности граждан и юридических лиц. Такое отграничение имеет большое практическое значение, поскольку с наличием или отсутствием в конкретной деятельности признаков предпринимательства связано возникновение или прекращение определенных правовых отношений, регулируемых гражданским, налоговым, административным, уголовным, трудовым и другими отраслями законодательства. При этом законной предпринимательской деятельностью может признаваться только та деятельность, которая характеризуется всеми указанными ниже признаками в совокупности.

Первый признак - самостоятельность осуществления предпринимательской деятельности. Самостоятельность предполагает, прежде всего, то, что физическое или юридическое лицо - предприниматель участвует в гражданском обороте непосредственно, от своего имени, своей волей и в своем интересе. Кроме того, предприниматель самостоятельно (но с учетом правовых дозволений и запретов) определяет направления и способы осуществления своей деятельности, принимает юридически и экономически значимые решения, использует находящееся в его распоряжении имущество, трудовые и иные ресурсы для достижения поставленной цели, осуществляет самозащиту и реализует право на судебную защиту своих прав. Незаконное ограничение самостоятельности либо иное незаконное вмешательство в деятельность индивидуального предпринимателя или юридического лица не допускается и может влечь уголовную ответственность.

Второй признак тесно связан с первым - предприниматель действует на свой риск. Именно предприниматель, принявший от своего имени конкретное самостоятельное решение, правомерно создает как потенциальную, так и реальную опасность в целях получения прибыли, достижения другого предпринимательского результата, недостижимого при использовании обычных, нерискованных средств. Рискующий предприниматель при решении каких-либо задач не может однозначно предвидеть, добьется он успеха или нет, получит прибыль или понесет убыток. В данном случае имеется в виду прежде всего предпринимательский риск, т.е. риск убытков от предпринимательской деятельности из-за нарушения обязательств контрагентами предпринимателя или изменения условий этой деятельности по не зависящим от предпринимателя обстоятельствам, в т.ч. риск неполучения ожидаемых доходов, а также другие страховые риски, т.е. предполагаемые события, обладающие признаками вероятности и случайности. Кроме того, предприниматель несет инновационные и инвестиционные риски в виде возможности неполучения заказанного проекта или объекта, валютные и кредитные риски, а также технические и моральные риски, в которых денежные потери могут оказаться не самыми важными.

Третий признак состоит в том, что предпринимательская деятельность всегда имеет целью систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг. Он логически предполагает также систематическое осуществление самой деятельности, целью которой является достижение указанного результата. Следует согласиться с мнением, что системность осуществления деятельности должна пониматься как наличие свойства, объединяющего все совершаемые действия в единое целое. Системность иногда пытаются описать через количественные параметры, что вряд ли правильно, поскольку невозможно серьезно обосновать утверждение о том, что две операции или сделки - это еще не система, а три образуют требуемое состояние. Поэтому системность операций нужно толковать как их единство, неразрывность, охваченность единой целью. Прибылью в целях определения налога на прибыль признаются полученные доходы, уменьшенные на величину расходов, с учетом особенностей для отдельных видов.

Четвертый признак легальной предпринимательской деятельности характеризует ее участников. Субъектами предпринимательства могут быть лица (физические лица и юридические лица), зарегистрированные в установленном законом порядке, т.е. приобретшие соответствующий гражданско-правовой статус. Следует полагать, что слово "зарегистрированные" в данном случае необходимо толковать расширительно.

Во-первых, оно означает государственную регистрацию лица в качестве предпринимателя. Факт государственной регистрации санкционирует возникновение полноправного субъекта права – предпринимателя. С этого момента предприниматель наделяется совокупностью прав и обязанностей, необходимых для участия в предпринимательской деятельности, и выступает в качестве самостоятельного участника в гражданском обороте, в административных, налоговых, трудовых и иных правоотношениях.

Во-вторых, в некоторых случаях для начала осуществления определённых видов предпринимательской деятельности может быть недостаточно только факта государственной регистрации лица в качестве предпринимателя, например, для некоторых видов предпринимательской деятельности необходимо получение лицензии, разрешительного документа.

Важно иметь в виду то, что Налоговый кодекс Республики Таджикистан (статья 15) предусматривает ряд особенностей, которые необходимо учитывать для отнесения той или иной деятельности к предпринимательской, так как в Налоговом кодексе Республики Таджикистан в ряде случаев установлены различные режимы налогообложения для доходов от предпринимательской деятельности и доходов от непредпринимательской деятельности.

Действующий закон РТ «О государственной защите и поддержке предпринимательства в Республике Таджикистан» проводит разграничение предпринимательства на три группы: малый, средний и крупный предпринимательский сектор.

Субъекты малого предпринимательства

К субъектам малого предпринимательства относятся индивидуальные предприниматели и юридические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность, в уставном капитале которых доля участия государства не превышает 25 процентов, и соответствующие следующим критериям:

- размер валового дохода на начало налогового года без учета налога на добавленную стоимость и налога с розничных продаж не превышает 600 000 сомони;
- средняя численность работников которых за календарный год составляет не более 30 человек, а для производителей сельскохозяйственной продукции - 50 человек.

К субъектам малого предпринимательства не могут быть отнесены индивидуальные предприниматели и юридические лица, осуществляющие:

- производство подакцизной продукции;
- поставку алюминия первичного;
- деятельность в сфере недропользования;
- банковскую деятельность (либо отдельные виды банковских операций) и страховую деятельность;
- профессиональную деятельность на рынке ценных бумаг.

Субъекты среднего и крупного предпринимательства

К субъектам среднего предпринимательства относятся индивидуальные предприниматели и юридические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность в соответствии со следующими критериями:

- если размер их валового дохода на начало налогового года без учета налога на добавленную стоимость и налога с розничных продаж превышает 600 000 сомони, но не более 15 миллионов сомони;
- если средняя численность работников за календарный год составляет от 30 до 100 человек, а для производителей сельскохозяйственной продукции - от 50 до 200 человек.

К субъектам крупного предпринимательства относятся индивидуальные предприниматели и юридические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность, если размер их валового дохода на начало налогового года без учёта налога на добавленную стоимость и налога с розничных продаж превышает 15 миллионов сомони.

Согласно Закону РТ «О государственной защите и поддержке предпринимательства в Республике Таджикистан» далее приведены права и обязанности субъектов предпринимательской деятельности, которая, согласно статье 17 данного закона, определяет следующие права:

- создавать любые виды предприятий и организаций, не противоречащих нормативно-правовым актам Республики Таджикистан;
- использовать полностью или частично в установленном Правительством Республики Таджикистан порядке, имущество государственных предприятий и предприятий, связанных с другими формами собственности, либо приобретать его;
- участвовать со своим имуществом и имуществом, приобретенным на законном основании, в деятельности других хозяйствующих субъектов предпринимательства;
- использовать на договорной основе имущество юридических лиц, граждан и лиц без гражданства;
- нанимать и увольнять любое количество работников на договорной основе;
- устанавливать формы, системы и размеры оплаты труда и другие виды доходов нанимаемых работников;
- разрабатывать программу хозяйственной деятельности, выбирать поставщиков и потребителей производственной продукции (работ, услуг), выполнять на договорной основе работы, услуги для государственных нужд;
- самостоятельно устанавливать цены, расценки и тарифы на реализуемые товары (работы, услуги), за исключением случаев, предусмотренных в нормативно-правовых актах Республики Таджикистан об антимонопольной деятельности;
- открывать банковские счета, осуществлять все виды расчетных, кредитных и кассовых операций;

- свободно распоряжаться прибылью (доходом) от предпринимательской деятельности, остающейся после уплаты налогов и внесения других обязательных платежей;
- пользоваться системой государственного социального обеспечения и социального страхования в установленном нормативно-правовыми актами Республики Таджикистан порядке;
- получать не ограниченный в размерах доход;
- обжаловать в установленном порядке действия или бездействие государственных и других органов, а также должностных лиц, ущемляющие их права и законные интересы, в том числе по вопросам, связанным с проверкой их деятельности;
- выступать участником внешнеэкономических отношений и осуществлять валютные операции в порядке, установленном нормативно-правовыми актами для юридических лиц;
- осуществлять иные действия, связанные с предпринимательской деятельностью при условии, если они не противоречат законодательству Республики Таджикистан;
- решение об ограничении прав может быть обжаловано в суде;
- при приватизации строительных объектов (а также недостроенных), эти объекты в установленном нормативно-правовыми актами Республики Таджикистан порядке, передаются в частную собственность предпринимателю с правом постоянного пользования вместе с участками земли, где расположены эти объекты;
- индивидуальная предпринимательская деятельность, зарегистрированная в установленном порядке, входит в трудовой стаж;
- порядок учета трудового стажа и ведения трудовой книжки устанавливается Правительством Республики Таджикистан.

Одновременно статья 18 данного закона приводит следующие обязанности субъекта предпринимательской деятельности:

- заключать в соответствии с трудовым законодательством договора (контракты) с гражданами, принимаемыми на работу по найму, а также, по требованию трудовых коллективов, коллективные договора;
- не препятствовать объединению наемных работников в профессиональные союзы и другие представительные органы с целью защиты своих социально-экономических интересов;
- осуществлять оплату труда лиц, работающих по найму, не ниже уровня минимальных размеров, установленных нормативно-правовыми актами Республики Таджикистан;
- на основе действующих положений и норм принимать меры по обеспечению охраны труда, экологической, санитарной безопасности, техники безопасности, производственной гигиены и санитарии;
- своевременно и в полном объеме платить налоги и выполнять другие финансовые обязательства перед государством;
- объявлять о своем банкротстве и невозможности выполнять свои обязательства перед кредиторами;
- приобретать лицензии на деятельность в сферах, подлежащих лицензированию, в соответствии с нормативно-правовыми актами Республики Таджикистан;

- соблюдать иные требования, предусмотренные нормативно-правовыми актами Республики Таджикистан.

1.2. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОДДЕРЖКА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РТ

Государственная поддержка всех видов предпринимательской деятельности в Республике Таджикистан осуществляется государством в лице его уполномоченных органов в соответствии с их компетенцией и органами исполнительной власти на местах в решении информационных, организационно-правовых, финансово-кредитных, материально-технических задач предпринимательства.

Государственная поддержка предпринимательства осуществляется в таких направлениях, как:

- усовершенствование нормативно-правовой и законодательной базы для развития предпринимательства в Республике Таджикистан;
- создание льготных условий осуществления предпринимательской деятельности;
- создание благоприятных налоговых, таможенных и инвестиционных условий;
- установление упрощенного порядка налогообложения, регистрации предпринимательства, лицензирования, сертификации, проведение проверок и предоставление отчетности;
- предоставление земельных участков и государственного имущества на упрощённых условиях;
- поддержка внешнеэкономической деятельности предпринимательства, а также содействие развитию его коммерческих, научно-технических, производственных и информационных связей с зарубежными государствами;
- содействие созданию фондов поддержки предпринимательской деятельности.

Государство гарантирует свободу экономической, предпринимательской деятельности, равноправие и правовую защиту всех форм собственности, в том числе частной.

Государство не может препятствовать деятельности субъекта предпринимательства.

Иностранные граждане и юридические лица зарубежных государств, а также лица без гражданства, наравне с гражданами и юридическими лицами Республики Таджикистан, имеют одинаковые права и ответственность, кроме случаев, определенных законодательством Республики Таджикистан.

Права и законные интересы предпринимателя защищаются путем:

- предоставления возможности для осуществления любой предпринимательской деятельности в соответствии с установленным порядком, кроме запрещённых законодательством РТ и (или) лицензируемых видов деятельности (деятельность по которым возможна с момента получения соответствующей лицензии);
- упрощенного порядка регистрации субъекта предпринимательства;
- ограничения нормативно-правовыми актами проверок предпринимательской деятельности, осуществляемых государственными органами;
- обжалования действий или бездействия должностных лиц государственных органов, ущемляющих права и законные интересы субъекта предпринимательской деятельности, в вышестоящем государственном органе и (или) в суде;

- установления только нормативно-правовыми актами перечня работ (товаров и услуг), запрещенных или ограниченных для предпринимательства;
- иными средствами, предусмотренными нормативно-правовыми актами Республики Таджикистан.

Особо отметим, что важная роль в развитии предпринимательской деятельности отводится Государственному комитету по инвестициям и управлению государственным имуществом Республики Таджикистан, при активной поддержке которого за последние годы были внесены многочисленные изменения в законодательство страны, направленные на улучшение предпринимательской деятельности.

Вмешательство во внутренние дела субъекта предпринимательской деятельности запрещается, кроме случаев, предусмотренных законодательством Республики Таджикистан.

Государственные программы поддержки предпринимательской деятельности

Правительство Республики Таджикистан ежегодно при подготовке проекта государственного бюджета предусматривает в нем отдельной строкой объем бюджетных ассигнований, выделяемых для реализации государственных программ, направленных на поддержку предпринимательства.

В соответствии с выделенными объемами бюджетных ассигнований, уполномоченные государственные органы и органы исполнительной власти на местах разрабатывают конкретные меры и целевые программы поддержки предпринимательства (данные программы носят целевой характер).

Вместе с тем, назовём ряд программ, которые действуют в настоящее время и направлены на укрепление и развитие предпринимательского сектора:

1. Программа улучшения предпринимательской среды - 200 дней реформ, утверждена постановлением Правительства Республики Таджикистан от 2 июля 2009 года за № 386.
2. Концепция развития предпринимательства в Республике Таджикистан на период до 2015 года, утверждена постановлением Правительства Республики Таджикистан от 3 декабря 2004 года за № 469.
3. Программа реализации Концепции государственной демографической политики Республики Таджикистан на 2003-2015 годы, утверждена постановлением Правительства Республики Таджикистан от 31 декабря 2002 года за № 501.
4. Государственная программа поддержки и развития малого предпринимательства в Республике Таджикистан, утверждена постановлением Правительства Республики Таджикистан от 20 февраля 1998 года за № 59.

Общие основы и ответственность за неправомерное воспрепятствование предпринимательской деятельности

Государственные органы либо их должностные лица, действия которых ведут к невозможности осуществления свободной предпринимательской деятельности, к ограничению ее объема, сферы распространения ее отдельных видов и иных сфер предпринимательства, привлекаются к ответственности. В зависимости от степени вмешательства может применяться дисциплинарная, административная или уголовная ответственность должностных лиц.

Важно особо обратить внимание на то, что все убытки, нанесенные предпринимателям вследствие неправомерного воспрепятствования их предпринимательской деятельности государственными органами либо их должностными лицами, подлежат возмещению в судебном порядке по искам указанных субъектов в полном объеме за счет средств соответствующих бюджетов, включая неполученные доходы.

ГЛАВА 2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ И ПОРЯДОК ИХ РЕГИСТРАЦИИ

2.1. ПОНЯТИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА И ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

Осуществление предпринимательской деятельности в Республике Таджикистан возможно при соблюдении определённых условий, правил, установленных действующим законодательством страны. В настоящее время предпринимательская деятельность может осуществляться юридическими лицами и / или индивидуальными предпринимателями.

Юридическим лицом признается организация, которая обладает следующими признаками:

1. Имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом.
2. Может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права.
3. Несёт обязанности.
4. Может быть истцом и ответчиком в суде.

Юридические лица должны иметь самостоятельный баланс или смету.

Индивидуальным предпринимателем признается дееспособное, достигшее совершеннолетия физическое лицо, осуществляющее свою предпринимательскую деятельность на основании патента или свидетельства.

Важно обратить внимание на то, что к предпринимательской деятельности индивидуальных предпринимателей, осуществляемой без образования юридического лица, применяются правила, правовые возможности, закрепленные Гражданским кодексом Республики Таджикистан, которые регулируют деятельность юридических лиц, являющихся коммерческими организациями, если иное не вытекает из законодательства или существа правоотношения. Таким образом, правовая возможность юридического лица совпадает с правовой возможностью индивидуального предпринимателя.

Важно также обратить внимание на то, что, в соответствии с Налоговым кодексом Республики Таджикистан, осуществление физическим лицом предпринимательской деятельности в нарушение установленного порядка регистрации и получения лицензии или иного документа не может служить основанием непризнания такого физического лица индивидуальным предпринимателем для целей налогообложения.

2.2. КЛАССИФИКАЦИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИХ ВИДЫ

Юридические лица могут создаваться в самых различных организационно-правовых формах. Так, по форме собственности юридические лица могут быть государственные и частные. По целям юридические лица могут быть организациями, преследующими извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности (коммерческие организации), либо не имеющими в качестве такой цели извлечение прибыли и не распределяющими полученную прибыль между участниками (некоммерческие организации).

Юридические лица, являющиеся коммерческими организациями, могут создаваться в форме:

1. хозяйственных товариществ и обществ;
2. производственных кооперативов;

3. государственных и коммунальных унитарных предприятий.

Юридические лица, являющиеся некоммерческими организациями, могут создаваться в форме:

1. потребительских кооперативов;
2. общественных или религиозных организаций (объединений), финансируемых собственником учреждений;
3. благотворительных и иных фондов;
4. создаваться в других формах, предусмотренных законодательством Республики Таджикистан.

Некоммерческие организации могут заниматься предпринимательской деятельностью лишь постольку, поскольку это необходимо для их уставных целей. Действующее гражданское законодательство допускает возможность создания объединений коммерческих и некоммерческих организаций в форме ассоциаций и союзов.

В юридической науке выделяют большое количество самых различных классификаций юридических лиц. Далее мы подробнее остановимся на анализе самых распространенных форм коммерческих юридических лиц.

Следует особо заметить, что хозяйственными товариществами и обществами признаются коммерческие организации с разделенным на доли (вклады) учредителей (участников) уставным (складочным) капиталом. Имущество, созданное за счет вкладов учредителей (участников), а также произведенное и приобретенное хозяйственным товариществом и обществом в процессе его деятельности, принадлежит ему на праве собственности.

Хозяйственные товарищества могут создаваться в форме:

1. полного товарищества и
2. товарищества на вере (коммандитного товарищества).

Хозяйственные общества могут создаваться в форме:

1. акционерного общества;
2. общества с ограниченной или с дополнительной ответственностью.

Участниками полных товариществ и полными товарищами в товариществах на вере могут **быть индивидуальные предприниматели и (или) коммерческие организации.**

Участниками хозяйственных обществ и вкладчиками в товариществах на вере могут быть **граждане и юридические лица.**

Хозяйственные товарищества и общества могут быть учредителями (участниками) других хозяйственных товариществ и обществ, за исключением случаев, предусмотренных действующим Гражданским кодексом Республики Таджикистан и другими законами.

Участники хозяйственного товарищества или общества вправе:

- участвовать в управлении делами товарищества или общества;
- получать информацию о деятельности товарищества или общества и знакомиться с его бухгалтерскими книгами и иной документацией в установленном учредительными документами порядке;
- принимать участие в распределении прибыли;
- получать, в случае ликвидации товарищества или общества, часть имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или его стоимость.

Участники хозяйственного товарищества или общества могут иметь и другие права, предусмотренные Гражданским кодексом Республики Таджикистан, а также законами о

хозяйственных обществах и учредительными документами товарищества или общества.

Участники хозяйственного товарищества или общества обязаны:

- вносить вклады в порядке, размерах, способами и в срок, которые предусмотрены учредительными документами;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности товарищества или общества.

Участники хозяйственного товарищества или общества могут нести и другие обязанности, предусмотренные его учредительными документами.

Назовём некоторые особенности коммерческих юридических лиц.

Полное товарищество

Полным признается товарищество, участники которого (полные товарищи) в соответствии с заключенным между ними договором занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества и солидарно друг с другом отвечают по его обязательствам всем принадлежащим им имуществом.

Лицо может быть участником только одного полного товарищества.

Фирменное наименование полного товарищества должно содержать: имена (наименование) всех его участников, а также слова "полное товарищество", либо имя (наименование) одного или нескольких участников с добавлением слов "и компания", а также слов "полное товарищество".

Товарищество на вере

Товариществом на вере (коммандитным товариществом) признается товарищество, в котором наряду с участием осуществляющими от имени товарищества предпринимательскую деятельность и отвечающими по обязательствам товарищества своим имуществом (полными товарищами), имеется один или несколько участников - вкладчиков (коммандистов), которые несут риск убытков, связанных с деятельностью товарищества, в пределах сумм внесенных ими вкладов и не принимают участия в осуществлении товариществом предпринимательской деятельности.

Лицо может быть полным товарищем только в одном товариществе на вере.

Участник полного товарищества не может быть полным товарищем в товариществе на вере.

Полный товарищ в товариществе на вере не может быть участником полного товарищества.

Фирменное наименование товарищества на вере должно содержать либо имена (наименования) всех полных товарищей и слова "товарищество на вере" или "коммандитное товарищество", либо имя (наименование) не менее чем одного полного товарища с добавлением слов "и компания" и слова "товарищество на вере" или "коммандитное товарищество".

Общество с ограниченной ответственностью

Обществом с ограниченной ответственностью признается учрежденное одним или несколькими лицами общество, уставный капитал которого разделен на доли определенных учредительными документами размеров; участники общества с ограниченной ответственностью не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости внесенных ими вкладов.

Участники общества, внесшие вклады не полностью, несут солидарную ответственность по его обязательствам в пределах стоимости неоплаченной части вклада каждого из участников.

Фирменное наименование общества с ограниченной ответственностью должно содержать наименование общества и слова "с ограниченной ответственностью".

Общество с дополнительной ответственностью

Обществом с дополнительной ответственностью признается учрежденное одним или несколькими лицами общество, уставный фонд которого разделен на доли определенных учредительными документами размеров; участники такого общества солидарно несут субсидиарную ответственность по его обязательствам своим имуществом в одинаковом для всех кратном размере к стоимости внесенных ими вкладов, определяемом учредительными документами общества. При несостоятельности (банкротстве) одного из участников его ответственность по обязательствам общества распределяется между остальными участниками пропорционально их вкладам, если иной порядок распределения ответственности не предусмотрен учредительными документами общества.

Фирменное наименование общества с дополнительной ответственностью должно содержать наименование общества, а также слова "с дополнительной ответственностью".

Акционерное общество

Акционерным признается общество, уставный фонд которого разделен на определенное число акций; участники акционерного общества (акционеры) не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им акций.

Акционеры, не полностью оплатившие акции, несут солидарную ответственность по обязательствам акционерного общества в пределах неоплаченной части стоимости принадлежащих им акций.

Фирменное наименование акционерного общества должно содержать его наименование и указание на то, что общество является акционерным.

Правовое положение акционерного общества, права и обязанности акционеров определяются в соответствии с Гражданским кодексом Республики Таджикистан, Законом Республики Таджикистан "Об акционерных обществах".

Акционерные общества бывают двух видов:

- 1. Открытое акционерное общество.** Акционерное общество, участники которого могут отчуждать принадлежащие им акции без согласия других акционеров, признается открытым акционерным обществом. Такое акционерное общество вправе проводить открытую подписку на выпускаемые им акции и их свободную продажу на условиях, устанавливаемых законом и иными правовыми актами. Открытое акционерное общество ежегодно публикует для всеобщего сведения годовой отчет, бухгалтерский баланс, счет прибылей и убытков.
- 2. Закрытое акционерное общество.** Акционерное общество, акции которого распределяются только среди его учредителей или иного, заранее определенного круга лиц, признается закрытым акционерным обществом. Такое общество не вправе проводить открытую подписку на выпускаемые им акции либо иным образом предлагать их для приобретения неограниченному кругу лиц. Акционеры закрытого акционерного общества имеют преимущественное право приобретения акций, продаваемых другими акционерами этого общества.

Число участников закрытого акционерного общества не должно превышать числа, установленного законом об акционерных обществах, в противном случае оно подлежит преобразованию в открытое акционерное общество в течение года, а по истечении этого срока - ликвидации в судебном порядке, если их число не уменьшится до установленного законом предела.

Производственный кооператив

Производственным кооперативом (артелью) признается добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности (производство, переработка, сбыт промышленной, сельскохозяйственной и иной продукции, выполнение работ, торговля, бытовое обслуживание, оказание других услуг), основанной на их личном трудовом и ином участии и объединении его членами (участниками) имущественных паевых взносов. Законом и учредительными документами производственного кооператива может быть предусмотрено участие в его деятельности юридических лиц. Производственный кооператив является коммерческой организацией.

Члены производственного кооператива несут по обязательствам кооператива субсидиарную ответственность в размерах и порядке, предусмотренных законом о производственных кооперативах и уставом кооператива.

Фирменное наименование кооператива должно содержать его наименование и слова "производственный кооператив" или "артель".

2.3. ПРОЦЕДУРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

Осуществление любой законной предпринимательской деятельности, т.е. деятельности, направленной на извлечение и получение прибыли, возможно юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями только после их государственной регистрации.

Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - действия уполномоченного государственного органа в области государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по официальному оформлению юридического факта создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и прекращения их деятельности (далее - индивидуальные предприниматели), создания и прекращения деятельности филиалов и представительств иностранных юридических лиц, а также внесения сведений о них в Единый государственный реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляют налоговые органы. Закон РТ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», принятый 19 мая 2009 года за № 508, вступивший в юридическую силу 1 июля 2009 года, закрепляет, что орган, осуществляющий государственную регистрацию, а именно Налоговый Комитет при Правительстве Республики Таджикистан, имеет следующие полномочия:

- обеспечивает проведение единой политики в области государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, филиалов и представительств иностранных юридических лиц;
- ведет Единый государственный реестр и обеспечивает доступность его сведений;
- утверждает формы заявлений для государственной регистрации, для внесения изменений и дополнений в Единый государственный реестр, а также формы документов, подтверждающие государственную регистрацию юридических лиц, филиалов и представительств иностранных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- размещает и систематически обновляет сведения о зарегистрированных, реорганизованных и ликвидированных юридических лицах, зарегистрированных и прекративших деятельность индивидуальных предпринимателях; созданных и прекративших деятельность филиалах и представительствах иностранных юридических лиц, а также сведения об

изменении данных, внесенных в Единый государственный реестр, на своем официальном сайте.

Налоговые органы Горно-Бадахшанской автономной области, областей, города Душанбе, городов, районов имеют следующие полномочия:

- осуществляют государственную регистрацию юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, филиалов и представительств иностранных юридических лиц и выдают документ, подтверждающий государственную регистрацию;
- вносят сведения о государственной регистрации в Единый государственный реестр;
- вносят изменения и дополнения в Единый государственный реестр;
- выдают выписки и справки из Единого государственного реестра.

ПРОЦЕДУРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

Государственная регистрация юридического лица производится органом, осуществляющим государственную регистрацию, по месту нахождения (адресу) юридического лица до пяти рабочих дней с момента предоставления всех необходимых документов.

В случае, если по истечении пяти рабочих дней орган, осуществляющий государственную регистрацию, не принял решения о государственной регистрации или об отказе в государственной регистрации юридического лица и не выдал документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, он обязан незамедлительно внести сведения о создании юридического лица в Единый государственный реестр и выдать Свидетельство о государственной регистрации юридического лица заявителю либо выслать его по адресу, указанному в заявлении, поданном в орган, осуществляющий государственную регистрацию.

Документы на государственную регистрацию юридического лица могут подавать учредители юридического лица или лица, уполномоченные ими. Уполномоченными лицами могут выступать:

1. руководитель исполнительного органа юридического лица, полномочия которого подтверждаются решением учредителей о его назначении;
2. иное лицо, действующее от имени учредителей юридического лица на основании доверенности.

Документы, предоставляемые для государственной регистрации создания юридического лица

Для осуществления государственной регистрации юридического лица (коммерческих организаций) в сектор государственной регистрации соответствующего района или города, района города Душанбе необходимо предоставить следующие документы:

1. заявление на государственную регистрацию юридического лица по утверждённой форме. В заявлении указываются следующие сведения:
 - организационно- правовая форма юридического лица;
 - полное (в случае наличия также и сокращенное) фирменное наименование юридического лица на государственном языке Республики Таджикистан;
 - место нахождения (адрес) юридического лица;
 - способ образования юридического лица (создание либо реорганизация);
 - сведения об учредителе (учредителях) и руководителе юридического лица (фирменное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество

физического лица, место нахождения юридического и физического лица, контактные данные);

- основной вид (основные виды) деятельности, который (которые) намерено осуществлять юридическое лицо, для целей присвоения статистических кодов;
 - дата подачи заявления и подпись заявителя.
2. решение учредителя (протокол собрания учредителей) о создании юридического лица. Решение о создании юридического лица подписывается учредителем (учредителями) юридического лица;
 3. копия документа, удостоверяющего личность руководителя исполнительного органа создаваемого юридического лица в случае, если документы подаются руководителем исполнительного органа создаваемого юридического лица, или копия документа, удостоверяющего личность, и доверенность на имя уполномоченного лица в случае, если документы на государственную регистрацию юридического лица подаются уполномоченным учредителями лицом;
 4. копия документа, удостоверяющего личность каждого учредителя (физического лица) юридического лица;
 5. копия документа о государственной регистрации юридического лица либо выписка из реестра юридических лиц иностранного государства (или иной равный по юридической силе документ, доказывающий юридический статус иностранного юридического лица) в случае, если учредителем выступает иностранное юридическое лицо;
 6. заключение соответствующего органа в случае регистрации средств массовой информации;
 7. квитанция об оплате государственной пошлины.

Для государственной регистрации юридического лица предоставление в орган, осуществляющий государственную регистрацию, Устава юридического лица не требуется. Вместе с тем, отсутствие требования предоставления Устава юридического лица не означает того, что юридическое лицо не должно иметь устава. Любое юридическое лицо, если требование о наличии устава закреплено в действующем Гражданском кодексе Республики Таджикистан, должно иметь устав.

Для целей государственной регистрации документ, подтверждающий формирование уставного капитала, не требуется. Документ, подтверждающий формирование уставного капитала, предоставляется в орган, осуществляющий государственную регистрацию, в течение одного года со дня государственной регистрации юридического лица. В случае не формирования минимального размера уставного капитала юридическое лицо подлежит ликвидации. Орган, осуществивший государственную регистрацию, вправе обратиться в суд с требованием о ликвидации такого юридического лица.

Истребование со стороны органа, осуществляющего государственную регистрацию, дополнительных документов не допускается.

Документы на государственную регистрацию подаются заявителем в явочном порядке.

Заявителю выдается расписка в получении документов с указанием перечня и даты их получения органом, осуществляющим государственную регистрацию.

Документом, подтверждающим факт государственной регистрации создания юридического лица, является Свидетельство о государственной регистрации юридического лица. При этом Свидетельство должно содержать в себе указание о необходимости предоставления соответствующей статистической отчетности и отчетности по социальному страхованию в соответствующие органы.

ПРОЦЕДУРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА В КАЧЕСТВЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

Обратим внимание, что перед началом прохождения процедуры государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя ему – физическому лицу - необходимо получить идентификационный номер налогоплательщика.

Порядок присвоения ИНН физическому лицу

Все физические лица, граждане Республики Таджикистан старше 16 лет, подлежат постановке на регистрационный учёт в налоговых органах по месту жительства физического лица.

Форма заявления о постановке на регистрационный учет физического лица устанавливается уполномоченным государственным органом. При подаче заявления физическое лицо одновременно с заявлением о постановке на регистрационный учет представляет паспорт гражданина Республики Таджикистан, удостоверяющий личность налогоплательщика. Истребование иных документов запрещается.

При постановке на регистрационный учет в состав сведений о налогоплательщиках - физических лицах включаются также их персональные данные:

1. фамилия, имя, отчество;
2. дата рождения;
3. пол;
4. адрес места жительства;
5. данные паспорта (номер, серия, дата выдачи, кем выдан);
6. гражданство.

Налоговый орган обязан осуществить постановку налогоплательщика на регистрационный учет в течение 3 рабочих дней со дня подачи им всех необходимых документов и присвоить идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и выдать Удостоверение о присвоении идентификационного номера налогоплательщика.

Постановка на регистрационный учет, снятие с регистрационного учета осуществляются бесплатно.

ИНН должен использоваться для целей взимания всех налогов, в том числе таможенных платежей, социального налога и государственной пошлины.

Присвоенный налогоплательщику ИНН не подлежит изменению ни при каких обстоятельствах и не может быть присвоен другому налогоплательщику (любому другому физическому лицу), даже в случае смерти данного налогоплательщика - физического лица.

Присвоенный налогоплательщику ИНН может быть изменен только при принятии Правительством Республики Таджикистан специального решения о полном переучете всех налогоплательщиков или одной из двух их групп (физических или юридических лиц), а также при допущении ошибок налоговыми органами при присвоении ИНН (например: неправильное присвоение ИНН, присвоение одного и того же ИНН разным налогоплательщикам или присвоение более одного ИНН одному и тому же налогоплательщику).

О присвоении физическому лицу - гражданину Республики Таджикистан идентификационного номера налогоплательщика в паспорте в разделе "Особые отметки" делается отметка путем проставления штампа и записи в нем ИНН.

Физические лица обязаны указывать свой идентификационный номер налогоплательщика в налоговых декларациях, счетах-фактурах, переписке с налоговыми, таможенными или финансовыми органами, в таможенных декларациях, при взаимоотношениях с другими уполномоченными органами, в деловых документах (контрактах, договорах). ИНН должен быть размещен на бланках и штампах юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Индивидуальные предприниматели могут осуществлять свою деятельность на основании **патента** или **свидетельства**.

Патентом является документ, подтверждающий государственную регистрацию гражданина в качестве предпринимателя (без образования юридического лица), предоставляющий ему право заниматься предусмотренной в нём предпринимательской деятельностью.

Свидетельством является документ, считающийся упрощенной формой налогового режима на доход и социальные выплаты и одновременно подтверждающий государственную регистрацию гражданина в качестве индивидуального предпринимателя, выдаваемый предпринимателю взамен патента.

Особо подчеркнём, что по патенту предпринимательскую деятельность обязано осуществлять то лицо, на которое выписан патент, без возможности привлечения рабочих (заключения трудовых договоров или контрактов). В то же время, названные ограничения не относятся к группе тех предпринимателей, которые осуществляют свою деятельность на основании свидетельства.

Государственная регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя осуществляется органом, осуществляющим государственную регистрацию, в течение трех рабочих дней со дня предоставления всех необходимых документов.

Государственная регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя осуществляется по месту жительства (адресу) при получении Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо по месту осуществления им предпринимательской деятельности при получении Патента на право осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности.

Если по истечении трёхдневного срока орган, осуществляющий государственную регистрацию, не принял решения о государственной регистрации или отказе в регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, орган, осуществляющий государственную регистрацию, обязан незамедлительно внести сведения о физическом лице в Единый государственный реестр и выдать заявителю документ, подтверждающий государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо выслать его по адресу, указанному в заявлении.

Не допускается государственная регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, если не утратила силу его действующая государственная регистрация, либо не истек срок со дня принятия судом решения о признании его несостоятельным (банкротом) в связи с невозможностью удовлетворить требования кредиторов, связанные с ранее осуществляемой им предпринимательской деятельностью, либо не истек срок, на который данное лицо по приговору суда лишено права заниматься предпринимательской деятельностью.

Документы, предоставляемые для государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя

Для государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя предоставляются следующие документы:

1. заявление на государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя по форме, утвержденной органом, осуществляющим государственную регистрацию. В заявлении указываются нижеследующие сведения:
 - фамилия, имя, отчество физического лица;
 - место жительства (адрес) физического лица для получения Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, предполагаемое место (адрес)

осуществления предпринимательской деятельности физического лица для получения Патента на право осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, контактные данные физического лица;

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) физического лица;
 - основной вид (основные виды) индивидуальной предпринимательской деятельности, которым (которыми) желает заниматься физическое лицо;
 - дата подачи заявления и подпись заявителя.
2. копия документа, удостоверяющего личность физического лица (паспорт), а также две фотографии размером 4х6;
 3. копия документа, на основании которого иностранному физическому лицу разрешено пребывание и осуществление предпринимательской деятельности на территории Республики Таджикистан (виза, регистрационная карта, вид на жительство);
 4. квитанция об оплате государственной пошлины или квитанция об авансовой оплате стоимости Патента на право осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности за определенное число месяцев (срок действия Патента) - для лиц, желающих получить Патент на право осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности.

Размер государственной пошлины за регистрацию индивидуального предпринимателя, осуществляющего свою деятельность на основании Свидетельства - 1 показатель для расчёта, т.е. 35 сомони.

Документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя

Документами, подтверждающими государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, являются Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или Патент на право осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности.

Физическое лицо может осуществлять предпринимательскую деятельность на основании Патента на право осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Республики Таджикистан. В настоящее время перечень видов деятельности, по которым предпринимательская деятельность может осуществляться на основании Патента, закреплён в постановлении Правительства Республики Таджикистан «Об утверждении Правил выдачи Патента и Свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя физическим лицам, осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность без образования юридического лица» от 30 мая 2008 года, № 273.

Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя является документом, предоставляющим право на осуществление любых видов предпринимательской деятельности, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Республики Таджикистан.

Физическое лицо не может одновременно обладать Патентом на право осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности и Свидетельством о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

ГЛАВА 3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПОЛУЧЕНИЯ РАЗРЕШИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ

3.1. ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ

Лицензия - специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности при обязательном соблюдении лицензионных требований и условий, выданное лицензирующим органом юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю.

Лицензирование - мероприятия, связанные с предоставлением лицензий, в определённых случаях связанные с переоформлением документов, подтверждающих наличие лицензий, приостановлением и возобновлением действия лицензий, аннулированием лицензий и контролем лицензирующих органов за соблюдением лицензиатами при осуществлении лицензируемых видов деятельности соответствующих лицензионных требований и условий.

Документы, необходимые для получения лицензии

1. Для получения лицензии предприниматель представляет в соответствующий лицензирующий орган следующие документы:
 - заявление о предоставлении лицензии с указанием лицензируемого вида деятельности, в котором указывается:
 - для юридического лица - наименование и организационно-правовая форма, юридический адрес и место его нахождения, номер расчетного счета и отделение банка;
 - для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество, место жительства, паспорт, номер и дата его получения;
 - название лицензируемого вида деятельности, который индивидуальный предприниматель и юридическое лицо намерены осуществлять, и срок, в течение которого будет осуществляться указанный вид деятельности;
 - копия свидетельства о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя для индивидуального предпринимателя и свидетельство о государственной регистрации для юридических лиц;
 - копия свидетельства о постановке предпринимателя на учет в налоговом органе;
 - документ, подтверждающий уплату лицензионного сбора за рассмотрение документов лицензирующим органом;
 - сведения о квалификации работников соискателя лицензии (в случае необходимости).
2. Кроме указанных документов, в положении об особенностях лицензирования отдельных видов деятельности может быть предусмотрено представление иных документов, подтверждающих соответствие соискателя лицензии установленным требованиям и условиям.
3. Не допускается требовать от соискателя лицензии представления документов, не предусмотренных законом РТ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и Положением об особенностях лицензирования отдельных видов деятельности.
4. Все документы, представленные в соответствующий лицензирующий орган для предоставления лицензии, принимаются по описи, копия которой направляется (вручается) соискателю лицензии с отметкой о дате приема документов указанным органом.

Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении лицензии

Лицензирующий орган принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении лицензии в срок, не превышающий тридцати дней со дня поступления заявления о предоставлении лицензии со всеми необходимыми документами. Соответствующее решение оформляется приказом лицензирующего органа.

Более короткие сроки принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении лицензии могут устанавливаться положением об особенностях лицензирования отдельных видов деятельности.

Лицензирующий орган обязан в указанный срок уведомить соискателя лицензии о принятии решения о предоставлении или об отказе в предоставлении лицензии.

Уведомление о предоставлении лицензии направляется (вручается) соискателю лицензии в письменной форме с указанием реквизитов банковского счета и срока уплаты лицензионного сбора за предоставление лицензии.

Уведомление об отказе в предоставлении лицензии направляется (вручается) соискателю лицензии в письменной форме с указанием причин отказа.

В течение трех дней после представления соискателем лицензии документа, подтверждающего уплату лицензионного сбора за предоставление лицензии, лицензирующий орган бесплатно выдает лицензиату документ, подтверждающий наличие лицензии.

Лицензиат имеет право на получение дубликатов указанного документа за плату, взимаемую за переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии.

Основанием отказа в предоставлении лицензии является:

- наличие в документах, представленных соискателем лицензии, недостоверной или искаженной информации;
- если объекты, принадлежащие соискателю лицензии, и используемые им, не соответствуют лицензионным требованиям;
- если по предусмотренному виду деятельности соответствующим органом выдано отрицательное заключение о соответствии условиям деятельности и требованиям по предусмотренному виду деятельности.

Не допускается отказ в выдаче лицензии на основании величины объема продукции (работ, услуг), производимой или планируемой для производства соискателем лицензии.

Соискатель лицензии имеет право обжаловать отказ лицензирующего органа в предоставлении лицензии или его бездействие в суде.

Документ, подтверждающий наличие лицензии и решение о её предоставлении

В решении о предоставлении лицензии и в подтверждающем наличие лицензии документе указываются:

- наименование лицензирующего органа;
- наименование и организационно-правовая форма, юридический адрес и место его нахождения для юридического лица;
- фамилия, имя, отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, - для индивидуального предпринимателя;
- лицензируемый вид деятельности;
- регистрационный номер, дата и срок действия лицензии;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер лицензии;
- дата принятия решения о предоставлении лицензии.

Бланки лицензий должны изготавливаться типографским способом, иметь степень защищенности, учетную серию и номер. Бланки лицензий являются документами строгого учета. Учет и хранение бланков лицензий осуществляется лицензирующим органом.

Исправления в бланках лицензий не допускаются. Испорченный бланк лицензии уничтожается с составлением акта.

В случае потери лицензии лицензиат приобретает право на получение дубликата лицензии.

Лицензиат обязан предъявлять лицензии по требованию лицензирующих и налоговых органов. Если лицензиат подал заявление о выдаче дубликата, переоформлении или продлении сроков действия лицензии, допускается предъявление копии лицензии.

Переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии

В случае преобразования юридического лица, изменения его наименования или места его нахождения, либо изменения имени или места жительства индивидуального предпринимателя, лицензиат - юридическое лицо (его правопреемник) или индивидуальный предприниматель обязан не позднее, чем через пятнадцать дней подать заявление о переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии.

При переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, лицензирующий орган вносит соответствующие изменения в реестр лицензий. Переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется в течение десяти дней со дня получения лицензирующим органом соответствующего заявления.

За переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, взимается плата в размере двух показателей для расчетов, которая зачисляется в государственный бюджет.

3.2. СЕРТИФИКАЦИЯ

Сертификация продукции имеет существенное значение в деятельности любого предпринимателя. Сертификат является подтверждением того, что товар, работа или услуги, предоставляемые предпринимателями, соответствуют требованиям, существующим в Республике Таджикистан. Сертификация также направлена на защиту прав потребителей, она является гарантом того, что потребитель получит качественный товар, а также хорошо выполненную работу или услугу. В Республике Таджикистан базовым законодательным актом, регулирующим все отношения, связанные с сертификацией продукции, работ и услуг, является Закон Республики Таджикистан «О сертификации продукции и услуг» от 13.12.1996 г. № 313.

В соответствии с названным законом сертификация бывает двух видов:

1. обязательная;
2. добровольная.

Обязательная сертификация представляет собой обязанность предпринимателя в получении соответствующего сертификата, т.е. до момента получения нужного сертификата предприниматель не вправе продавать товар, выполнять работу или оказывать услуги. В связи с этим, необходимо обратить внимание на постановление Правительства Республики Таджикистан «О перечне товаров (работ, услуг), подлежащих обязательной сертификации» от 1.10.2008 г., № 486. В соответствии с названным перечнем установлены товары, работы и услуги, на которые получение сертификата обязательно. Сертификацию осуществляют органы Агентства по стандартизации, метрологии, сертификации и торговой инспекции при Правительстве Республики Таджикистан.

Добровольная сертификация представляет собой действие предпринимателя, направленное на сертификацию продукции, работ или услуг, которые не подлежат обязательной сертификации.

Обязанности предпринимателя

Изготовители (продавцы, исполнители) продукции, подлежащей обязательной сертификации, обязаны:

- реализовать продукцию только при наличии сертификата;

- обеспечивать соответствие продукции требованиям нормативных документов, по которым она сертифицирована, и маркирование ее знаком соответствия;
- указать в товарно-сопроводительной (грузовой) документации сведения о сертификации и обеспечивать доведение этой информации до потребителей;
- приостанавливать или прекращать реализацию сертификационной продукции, если она не соответствует нормативным документам, по истечении срока действия сертификата соответствия или в случае, если действие сертификата приостановлено либо отменено решением органа по сертификации;
- обеспечивать обязательную сертификацию продукции и контроль над сертификационной продукцией (в данном случае имеются в виду условия хранения продукции, соблюдение температуры воздуха, влаги и т.п.);
- извещать органы по сертификации об изменениях, внесенных в техническую документацию или в технологический процесс производства сертифицированной продукции.

Условия ввоза импортируемой продукции

Важно обратить внимание на то, что при заключении договоров поставки, купли-продажи и иных договоров, по которым предусмотрена поставка продукции в Республику Таджикистан, продукция, подлежащая обязательной сертификации, должна иметь соответствующий сертификат и знак соответствия, которые подтверждают то, что продукция соответствует установленным требованиям.

Признание сертификатов на продукцию, изготовленную (произведённую) за пределами Республики Таджикистан, осуществляет Агентство по стандартизации, метрологии, сертификации и торговой инспекции при Правительстве Республики Таджикистан.

Сертификаты или документы об их признании представляются в таможенные органы вместе с грузовой таможенной декларацией и являются необходимыми документами для получения разрешения на ввоз продукции на территорию Республики Таджикистан.

Органы таможенного контроля при отсутствии документа, подтверждающего безопасность ввозимой продукции, запрещают ее ввоз до решения вопроса о проведении сертификации или признании зарубежного сертификата и информируют об этом Агентство по стандартизации, метрологии, сертификации и торговой инспекции при Правительстве Республики Таджикистан.

3.3. РАЗРЕШЕНИЯ

Под разрешительным документом понимается санкционированное уполномоченными государственными органами право на совершение субъектом предпринимательской деятельности каких-либо действий. Разрешительные документы, в основном, связаны с необходимостью начала и (или) осуществления определённых действий. Они проявляются в таких формах как:

- получение сертификата,
- заключения,
- утверждения,
- согласования,
- визирования,
- квалификационного аттестата,
- удостоверения,
- акта обследования,

- акта оценки,
- аккредитации
- и иных видов документов разрешительного характера, за исключением лицензии.

В процессе осуществления предпринимательской деятельности важное место в работе любого предпринимателя занимает получение всех необходимых разрешений, связанных с осуществлением его деятельности. Каждый вид предпринимательской деятельности может иметь свою специфику.

Основными функциями разрешений являются:

1. обеспечение гарантий по охране прав и свобод человека и гражданина,
2. охрана здоровья,
3. обеспечение санитарно - эпидемиологической безопасности населения,
4. защита общественной нравственности,
5. оздоровление окружающей среды,
6. охрана установленного порядка осуществления государственной власти, общественного порядка и общественной безопасности,
7. охрана собственности.

Назовём самые распространённые виды разрешений, которые чаще всего получают предприниматели:

- получение заключения о соблюдении правил и норм пожарной безопасности;
- получение заключения о соблюдении правил и норм техники безопасности;
- получение заключения о соблюдении правил и норм санитарно-эпидемиологической безопасности;
- оформление разрешения на строительство объектов;
- оформление разрешений на экспорт и импорт продукции.

Для получения соответствующего разрешения необходимо направить письмо (или заявление) соответствующему государственному органу с просьбой выдать соответствующее разрешение. В зависимости от специфики получаемого разрешения в государственный орган могут подаваться дополнительные документы (материалы), которые будут необходимы должностным лицам при вынесении соответствующего решения. Важно обратить внимание, что в некоторых случаях государственными органами возможно взимание определённой платы за их услуги.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЁТОВ И ВЕДЕНИЕ УЧЕТА ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ

4.1. ПОНЯТИЕ УЧЁТА И ОТЧЁТА

Учет

Учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах предприятий и индивидуальных предпринимателей (далее субъекты) и их движении путем сплошного, непрерывного документального учета всех хозяйственных операций.

Объектами учета являются имущество субъектов, их обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые субъектами в процессе их деятельности.

Основными задачами учета являются:

- формирование полной и достоверной информации о деятельности предприятия и имущественном положении, необходимой руководителям, учредителям, участникам и собственникам имущества субъектов, а также внешним инвесторам, кредиторам и другим пользователям бухгалтерской отчетности;
- обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности, для контроля над соблюдением законодательства Республики Таджикистан при осуществлении субъектом хозяйственных операций и их целесообразностью, о наличии и движении имущества и обязательств, использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;
- предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности субъекта и выявление внутрихозяйственных резервов, обеспечение его финансовой устойчивости.

Целями учета являются:

- обеспечение единообразного ведения учета имущества, обязательств и хозяйственных операций, осуществляемых субъектами;
- составление и представление сопоставимой и достоверной информации об имущественном положении субъектов и их доходах и расходах, необходимой пользователям бухгалтерской отчетностью.

Субъекты для осуществления бухгалтерского учета руководствуются законом Республики Таджикистан «О бухгалтерском учете», а также нормативными правовыми актами Министерства финансов Республики Таджикистан, самостоятельно формируют свою учетную политику, исходя из своей структуры, отрасли и других особенностей предпринимательской деятельности.

Ответственность за организацию бухгалтерского учета субъектами и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет руководитель субъекта.

Руководители субъектов обязаны в зависимости от объема учетной работы:

1. учредить бухгалтерскую службу как структурное подразделение, возглавляемое главным бухгалтером;
2. ввести в штат должность бухгалтера;
3. передать на договорных началах ведение бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии, специализированной организации или бухгалтеру-специалисту;

4. вести, при необходимости, бухгалтерский учет лично.

Принятая субъектом учетная политика утверждается приказом или распоряжением лица, ответственного за организацию и состояние бухгалтерского учета.

При этом утверждаются:

- рабочий план бухгалтерского учета, содержащий применяемые субъектом счета, необходимые для ведения синтетического и аналитического учета;
- формы первичных учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов, а также формы документов для внутренней бухгалтерской отчетности;
- методы оценки отдельных видов имущества и обязательств; порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств;
- правила документооборота и технология обработки учетной информации;
- порядок контроля над хозяйственными операциями, а также другие решения, необходимые для организации бухгалтерского учета.

Отчет

Целью отчетности является предоставление информации о финансовом положении, результатах деятельности и изменениях в финансовом положении субъекта, полезной широкому кругу пользователей.

Финансовое положение зависит от имеющихся у субъекта экономических ресурсов, его финансовой структуры, ликвидности, платежеспособности, способности адаптироваться к изменениям окружающей среды. Информация о финансовой структуре нужна для прогнозирования будущих потребностей в заемных средствах и того, как будущие потоки денежных средств и их эквиваленты в будущем принесут экономическую выгоду. Информация о результатах деятельности субъекта, в частности, о его прибыльности, требуется для оценки потенциальных изменений в экономических ресурсах, которые он будет контролировать в будущем. Информация относительно изменений в финансовом положении субъекта полезна для оценки инвестиционной, финансовой и операционной деятельности в течение отчетного периода. Эта информация обеспечивает основу для оценки способности создавать денежные средства и их эквиваленты и потребности субъекта в использовании этих потоков денежных средств.

Составление отчетности предполагает соблюдение основополагающих правил, которые определяют общий подход при их подготовке и представлению. Представление отчетности обеспечивает базу для достижения сопоставимости как с собственной финансовой отчетностью субъекта за предшествующие периоды, так и с бухгалтерской (финансовой) отчетностью других субъектов. Применение международных стандартов отчетности базируется на следующих основополагающих принципах: непрерывности деятельности и метода начисления (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательными актами и другими нормативными правовыми актами Республики Таджикистан применяется кассовый метод учёта, например для субъектов малого предпринимательства).

Принцип непрерывности деятельности - при составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности руководство должно оценивать способность субъекта продолжать свою деятельность. Бухгалтерская (финансовая) отчетность должна готовиться на основе предположения о непрерывности деятельности, если только руководство не намеревается ликвидировать предприятие либо прекратить предпринимательскую деятельность.

Бухгалтерская (финансовая) отчетность обычно составляется на основе допущения, что субъект функционирует и будет вести операции в обозримом будущем. Таким образом, непрерывность деятельности предполагает, что субъект действует и будет

продолжать действовать в обозримом будущем (по крайней мере, в течение 1 года), отсюда следует, что субъект не имеет ни намерения, ни необходимости ликвидировать или сокращать масштабы своей деятельности.

Принцип начисления - исходит из того, что доходы и расходы субъекта отражаются по мере их возникновения, а не по мере фактического получения или выплаты расхода денежных средств или их эквивалентов. Результаты сделок и прочих событий признаются при их возникновении (а не при получении или выплате денежных средств и их эквивалентов) и учитываются в том отчетном периоде и отражаются в бухгалтерских (финансовых) отчетах тех отчетных периодов, в которые они произошли.

Бухгалтерский (финансовый) отчет, подготовленный на основе метода начисления, информирует пользователей не только о прошлых сделках, включающих оплату и поступление денежных средств, но и о будущих обязательствах выплатить денежные средства и будущих поступлениях денежных ресурсов. Субъект должен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, за исключением отчета о движении денежных средств, согласно методу начисления.

Существуют также следующие качественные критерии информации, содержащейся в бухгалтерских (финансовых) отчетах, которые призваны делать информацию полезной для пользователей: прозрачность, значимость, достоверность, сопоставимость и т.д.

Бухгалтерская отчетность предприятия должна включать показатели деятельности филиалов, представительств и иных структурных подразделений, в том числе выделенных на отдельные балансы.

Содержание и формы бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, других отчетов и приложений применяются последовательно от одного отчетного периода к другому.

В бухгалтерской отчетности данные по числовым показателям приводятся за два года - отчетный и предшествовавший отчетному (кроме отчета, составляемого за первый отчетный год).

Если данные за период, предшествовавший отчетному году, не сопоставимы с данными за отчетный период, то первые из названных подлежат корректировке исходя из правил, установленных нормативными актами. Каждая существенная корректировка должна быть раскрыта в пояснительной записке вместе с указанием ее причин.

4.2. ВИДЫ ОТЧЕТОВ И УЧЕТА

Виды отчетов

Все предприниматели (индивидуальные предприниматели или юридические лица) представляют отчёты в статистические и налоговые органы.

Все юридические лица должны составлять бухгалтерскую отчетность за месяц, квартал и год нарастающим итогом с начала отчетного года. При этом месячная и квартальная бухгалтерская отчетность является промежуточной.

Годовая бухгалтерская отчетность предприятий состоит из:

1. бухгалтерского баланса-форма № 1;
2. отчета о финансовых результатах-форма № 2;
3. отчета о движении капитала-форма № 3;
4. отчета о недостачах, хищениях и порче товарно-материальных и других ценностей-форма № 4;
5. приложение к бухгалтерскому балансу-форма № 5;
6. отчета о движении денежных средств-форма № 6;

7. пояснительной записки;
8. специализированных форм (отраслевые);
9. аудиторского заключения, подтверждающего достоверность бухгалтерской отчетности предприятия, если она в соответствии с законами Республики Таджикистан подлежит обязательному аудиту.

Квартальная бухгалтерская отчетность предприятий, за исключением бюджетных учреждений, состоит из:

1. бухгалтерского баланса-форма № 1;
2. отчета о финансовых результатах-форма № 2;
3. отчета о недостатках, хищениях и порче товарно-материальных и других ценностей - форма № 4;
4. отчета о движении денежных средств - форма № 6.

Формы бухгалтерской отчетности предприятий, а также инструкции о порядке их заполнения утверждаются Министерством финансов Республики Таджикистан.

Бухгалтерская отчетность составляется за отчетный год. Отчетным годом считается период с 1 января по 31 декабря календарного года включительно.

Первым отчетным годом для вновь созданных либо реорганизованных предприятий считается период с даты их государственной регистрации по 31 декабря соответствующего года.

Для составления бухгалтерской отчетности отчетной датой считается последний календарный день отчетного периода. Бухгалтерская отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером предприятия.

На предприятиях, где бухгалтерский учет ведется на договорных началах специализированной организацией (централизованной бухгалтерией) или бухгалтером-специалистом, бухгалтерская отчетность подписывается руководителем предприятия, руководителем специализированной организации (централизованной бухгалтерии), либо специалистом, ведущим бухгалтерский учет.

Изменения в бухгалтерской отчетности, относящиеся как к отчетному году, так и к предшествовавшим периодам (после ее утверждения), производятся в отчетности, составляемой за отчетный период, в котором были обнаружены искажения ее данных.

Порядок представления бухгалтерской отчетности

Отчет о движении денежных средств разрешается не представлять субъектам малого предпринимательства и некоммерческим предприятиям. Кроме того, субъекты малого предпринимательства имеют право не представлять приложение к бухгалтерскому балансу, иные приложения и пояснительную записку.

Предприятия обязаны представлять квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в сроки, установленные Министерством финансов Республики Таджикистан (сроки представления годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются совместно с Государственным комитетом по статистике при Правительстве Республики Таджикистан).

День представления предприятием бухгалтерской отчетности определяется по дате ее почтового отправления или дате фактической передачи по принадлежности.

Годовая бухгалтерская отчетность предприятия (кроме бюджетных учреждений) является открытой для заинтересованных пользователей: банков, инвесторов, кредиторов, покупателей, поставщиков и др., которые могут знакомиться с годовой бухгалтерской отчетностью и получать ее копии с возмещением затрат на копирование.

Предприятие должно обеспечить возможность заинтересованным пользователям ознакомиться с бухгалтерской отчетностью.

В случаях, предусмотренных законодательством Республики Таджикистан, представляется и итоговая часть аудиторского заключения.

Публикация бухгалтерской отчетности производится не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, если иное не установлено законодательством Республики Таджикистан.

Порядок публикации бухгалтерской отчетности устанавливается Министерством финансов Республики Таджикистан.

Виды учета

Учет можно разделить на несколько видов, каждый из которых требует специальных знаний и регулируется особыми правилами. Такими разновидностями являются:

1. финансовый учет,
2. управленческий учет,
3. налоговый учет,
4. аудит.

Финансовый учёт. Финансовый учет призван снабжать информацией внешние по отношению к предприятию заинтересованные стороны. В число тех, кто пользуется данными финансового учета, входят реальные и потенциальные инвесторы, кредиторы, государственные учреждения, служащие и конкуренты. В связи с тем, что полученная с помощью финансового учета информация предназначена людям, не имеющим доступа к подробным сведениям о ресурсах и операциях предприятия, в практике финансового учета действуют некоторые основополагающие принципы и правила, гарантирующие объективность, проверяемость и беспристрастность. Результаты учета доводятся до пользователей в форме основного финансового отчета, который обычно является частью годового отчета предприятия. Финансовый отчет обычно включает в себя: бухгалтерский баланс, счет прибылей и убытков, счет движения денежных средств.

Управленческий учет. Целью такого учета является получение информации, необходимой менеджерам в процессе осуществления ими планирования, оценки деятельности предприятия и контроля над ней. Чаще всего данные, полученные в ходе управленческого учета, используются при установлении цен на товары и услуги, выборе производственных стратегий, оценке альтернативных капиталовложений в основные активы, такие как машины и оборудование, а также для оценки результатов деятельности по отдельным ассортиментным линиям и подразделениям и принятия соответствующих решений, например, о прекращении производства товаров одной из линий или о закрытии подразделения.

Налоговый учет. Бухгалтеры-специалисты по налогам помогают частным лицам и предприятиям в заполнении разнообразных налоговых форм и деклараций для налоговых органов. Кроме того, бухгалтеры по налогообложению часто консультируют клиентов по методам законного уменьшения налогов. Хотя налоговый учет в целом базируется на информации, которая собирается в целях финансового и управленческого учета, налоговые требования нередко заставляют обращаться к специфическим расчетам и сведениям.

Аудит. Аудитом называют проверку отчетности субъекта. Аудит можно разделить на два вида: независимый и внутренний. Независимый аудит – это аудит, который проводится специализированной организацией (аудиторской организацией), имеющей соответствующую лицензию. Внутренний аудит – это аудит, который проводится сотрудниками субъекта, без привлечения специалистов со стороны. В процессе аудита аудиторы могут использовать различные методы. Как показывает практика, часты случаи, когда независимые аудиторы опираются на работу, проделанную внутренними аудиторами.

ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ.

5.1. ПОНЯТИЕ ПРОВЕРКИ

Проверка - форма контрольной деятельности, под которой понимаются действия должностных лиц проверяющих органов, направленные на обеспечение соблюдения и исполнения хозяйствующими субъектами (предпринимателями) требований и условий, установленных законами Республики Таджикистан, выявление и пресечение правонарушений, их профилактику и применение санкций. Проверкой считается официальное посещение предприятия должностным лицом проверяющего органа в целях осуществления государственного контроля деятельности предпринимателей.

Целью проверок деятельности предпринимателей является защита прав и законных интересов граждан, обеспечение соблюдения условий и требований законов Республики Таджикистан, предупреждение и пресечение правонарушений в деятельности предпринимателей.

Основными принципами проведения проверок являются:

- законность, объективность и гласность в деятельности проверяющих органов;
- предупреждение и пресечение правонарушений;
- добросовестность должностных лиц проверяющего органа и предпринимателей;
- защита прав и законных интересов предпринимателей;
- обязательные условия и требования проверок в соответствии с требованиями законов;
- недопущение вмешательства в деятельность предпринимателей, не связанную с предметом проверки;
- периодичность проведения проверки;
- недопустимость дублирования предмета проверок двумя и более проверяющими органами;
- обязательное информирование предпринимателей проверяющими органами о нормативных правовых актах Республики Таджикистан, предусматривающих обязательные условия и требования, соблюдение и исполнение которых подлежит проверке;
- открытость и доступность информации о проверках деятельности предпринимателей;
- проверки осуществляются за счет средств, предусмотренных в смете расходов проверяющих органов.

5.2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

Одним из самых важных законодательных актов, регулирующих правоотношения между проверяющим органом и предпринимателями, является Закон Республики Таджикистан «О проверках деятельности хозяйствующих субъектов в Республике Таджикистан». Названный закон устанавливает единые требования для проведения проверок, связанных с:

- охраной окружающей среды и лесного хозяйства;
- в области строительства и архитектуры, производства строительных материалов, изделий и конструкций;

- по безопасному ведению работ в промышленности и горной отрасли;
- в области телевидения и радиовещания;
- в области конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках, естественных монополий, защиты прав потребителей и рекламной деятельности;
- по исполнению пожарно-профилактических мероприятий и пожарной безопасности;
- по производству, извлечению, переработке, использованию, хранению и учету драгоценных металлов и драгоценных камней;
- по рациональному и эффективному использованию электрической и тепловой энергии, качеству отпускаемой электрической энергии, состоянию учета производства и потребления электрической и тепловой энергии, порядку утверждения и распределения лимитов потребления электрической и тепловой энергии, техническому состоянию электростанций, электрических сетей, электро - и теплоустановок, режимов потребления электрической и тепловой энергии, проведению мероприятий, обеспечивающих безопасное обслуживание электрических и теплоиспользующих установок;
- по качеству оказания медицинской помощи лицами, занимающимися частной медицинской деятельностью;
- по соблюдению санитарных норм и правил;
- по стандартизации, сертификации продукции и услуг, метрологии и обеспечению единства измерений;
- в области ветеринарии;
- в области семеноводства;
- по карантину растений;
- по охране труда в процессе производства;
- по племенному делу в животноводстве и птицеводстве;
- в области транспорта и дорожного хозяйства;
- по использованию каналов и полос частот, технических и эксплуатационных характеристик передаваемых радиосигналов;
- по получению, перечислению или использованию средств государственного бюджета, государственных фондов, кредитов;
- по использованию сельскохозяйственной техники;
- по лицензированию;
- по имуществу и управлению государственным имуществом.

КНИГА РЕГИСТРАЦИИ

У каждого предпринимателя (лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность), вне зависимости от вида осуществляемой им деятельности, должна вестись Книга регистрации проверок. Названная книга создана для учёта количества и видов проверок, которым подвергается предприниматель. В книге регистрации проверок указывается следующая информация:

- дата и время начала и окончания проверки;
- фамилии и имена лиц, которые проводили проверку;
- основание для проведения проверки (решение о проведении проверки);

- при выявлении нарушений указываются меры, принятые в отношении предпринимателя;
- по результатам проведенной проверки указывается и мнение предпринимателя, в следующих формах: "Согласен", "Не согласен", "Согласен с замечаниями".

Должностное лицо проверяющего органа за уклонение от внесения сведений о проводимой им проверке в Книгу регистрации проверок несет ответственность, установленную Законом.

В случае отсутствия Книги регистрации проверок у хозяйствующего субъекта в акте проверки должностным лицом проверяющего органа делается соответствующая запись.

Орган по поддержке предпринимательства в Республике Таджикистан, в частности, Государственный комитет по инвестициям и управлению государственным имуществом Республики Таджикистан на основе анализа записей, произведенных в Книге регистрации проверок, представляет ежегодный доклад в Правительство Республики Таджикистан.

ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

Основанием для осуществления проверки деятельности предпринимателя является принятое в соответствии с Законом решение проверяющего органа о проведении проверки.

Решение о проведении проверки должно содержать следующие реквизиты:

- дату и номер регистрации решения в проверяющем органе;
- наименование проверяющего органа, вынесшего решение о проведении проверки;
- полное наименование проверяемого юридического лица или фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя;
- предмет и цель проверки;
- должности, фамилии, имена, отчества проверяющих лиц;
- дату и продолжительность проведения проверки;
- проверяемый период;
- подпись руководителя проверяющего органа;
- печать проверяющего органа.

Решения о проведении встречных проверок должны содержать следующие сведения:

- фамилия и полное имя физического и юридического лица, в отношении которого проводится основная проверка;
- конкретные операции, связанные с основной проверкой, достоверность отражения которых в документах должна быть определена.

Если представитель проверяющего органа не представил юридически оформленного основания на проведение проверки, то предприниматель имеет право не допустить его к проведению проверки.

Периодичность проведения проверок

Каждый проверяющий орган проводит проверку деятельности хозяйствующего субъекта не более 1 раза в 2 года, за исключением случаев, предусмотренных в законодательстве.

Для объектов с повышенным уровнем риска на основании законов Республики Таджикистан может быть установлена иная периодичность проведения проверки деятельности хозяйствующего субъекта, в соответствии с которой проверка может быть проведена чаще одного раза в два года, но не более одного раза в шесть месяцев. Закон, предусматривающий такую периодичность, должен устанавливать идентификационные категории проверяемых объектов, исходя из уровня их риска для жизни и здоровья населения. На основании идентификационных категорий каждый проверяющий орган разрабатывает Перечень объектов с повышенным уровнем риска, который не должен превышать 10% от общего числа объектов, проверяемых этим органом. Перечень объектов с повышенным уровнем риска утверждается и публикуется Правительством Республики Таджикистан.

Частота проверок каждого конкретного объекта с учетом уровня его риска определяется проверяющим органом в плане проведения проверок, утверждаемом в соответствии с Правилами проведения проверок деятельности хозяйствующих субъектов в Республике Таджикистан.

Первая проверка деятельности вновь образованного хозяйствующего субъекта может быть осуществлена только после истечения 3 лет с момента его государственной регистрации. При этом индивидуальный предприниматель, работающий на основании патента, считается вновь образованным хозяйствующим субъектом с даты получения первого патента.

В случае, если до истечения указанного срока деятельность хозяйствующего субъекта прекращается (реорганизуется или ликвидируется), его финансовая деятельность может быть проверена на основании:

- заявления самого хозяйствующего субъекта;
- сообщения органа, принявшего решение о реорганизации или ликвидации хозяйствующего субъекта;
- информации органа, осуществляющего реорганизацию или ликвидацию юридического лица.

В период освобождения от проверок вновь образованный хозяйствующий субъект не освобождается от выполнения обязательств, установленных законами, соблюдение и исполнение которых в соответствии с Законом должно проверяться.

Проверка деятельности предприятий по переработке сельскохозяйственной продукции, за исключением встречных проверок в период производства и переработки продукции, не допускается.

УВЕДОМЛЕНИЕ

В целях проведения проверки, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, проверяющий орган письменно уведомляет предпринимателя о предстоящей проверке за 3 рабочих дня до начала проверки. В уведомлении о проведении проверки обязательно указывается основание для проведения проверки, предмет и цель проверки, дата, время ее начала и срок, на протяжении которого предполагается проведение проверки. В уведомлении о проведении встречной проверки также должны быть указаны конкретные операции, связанные с основной проверкой, достоверность отражения которых должна быть установлена в документах.

В случае, если предприниматель не может по уважительной причине обеспечить начало проверки в установленные в уведомлении день и время, он обязан в срок не позднее 2 дней письменно уведомить об этом проверяющий орган до начала проверки и предложить приемлемую для сторон дату и время начала проверки, но не позднее пяти рабочих дней со дня получения такого уведомления проверяющим органом.

НАЧАЛО ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ

Перед началом проверки руководителю хозяйствующего субъекта вручается решение о проведении проверки. В копии решения ставится отметка и подпись руководителя хозяйствующего субъекта об ознакомлении и получении решения.

Отказ руководителя хозяйствующего субъекта от получения решения не может препятствовать началу проверки.

Должностные лица проверяющего органа, проводящие проверку, обязаны перед проведением проверки предъявить руководителю хозяйствующего субъекта служебное удостоверение и внести соответствующие сведения в Книгу регистрации проверок.

На основании одного решения проводится только одна проверка. Началом проверки считается момент внесения должностными лицами проверяющего органа сведений в Книгу регистрации проверок.

Продолжительность и время проведения проверки деятельности хозяйствующих субъектов

Срок проведения финансовой проверки деятельности юридического лица не должен превышать 20 календарных дней. Проверка деятельности юридического лица другими проверяющими органами должна проводиться в срок, не превышающий пяти рабочих дней.

Срок проведения финансовой проверки деятельности индивидуального предпринимателя не должен превышать 10 календарных дней. Проверка деятельности индивидуального предпринимателя другими проверяющими органами должна проводиться в срок, не превышающий пяти рабочих дней.

В исключительных случаях - трагедии, болезни, смерти ответственного лица и природных явлений - по решению руководителя проверяющего органа сроки, предусмотренные законодательством, могут быть продлены единожды на срок, не превышающий трети основного срока проведения проверки.

Важно особо подчеркнуть, что проверка проводится только в рабочее время и в рабочие дни.

ВИДЫ ПРОВЕРОК

Проверки бывают следующих видов: плановые, внеплановые, повторные и встречные проверки.

Плановые проверки осуществляются по решению проверяющего органа

Внеплановые проверки осуществляются по решению Правительства Республики Таджикистан, в том числе в целях предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций; ввиду осложнения санитарно-эпидемиологической или ветеринарно-санитарной обстановки (по письменному решению соответствующего Главного государственного инспектора Республики Таджикистан).

Повторные проверки проводятся только по письменному заявлению самого хозяйствующего субъекта.

Встречные проверки проводятся только по вопросам правильности отражения в финансовых документах проведенных в проверяемый период конкретных операций, которые указаны в решении о проведении встречной проверки.

По завершении проверки, независимо от ее результатов, должностным лицом проверяющего органа обязательно составляется акт с указанием в нем следующих данных:

- место проведения проверки, дата составления акта;
- предмет проверки;

- должности, фамилии, имена, отчества должностных лиц проверяющего органа, проводивших проверку;
- фамилия, имя, отчество проверенного индивидуального предпринимателя или полное наименование юридического лица;
- сведения о предыдущей проверке, ее результатах, а также принятых мерах по устранению ранее выявленных нарушений;
- проверяемый период и общие сведения о документах (объектах), представленных хозяйствующим субъектом для проведения проверки;
- результаты проверки;
- при выявлении нарушений - их подробное описание со ссылкой на соответствующую норму нормативного правового акта.

Завершением проверки считается день вручения хозяйствующему субъекту акта проверки или дата направления ему акта проверки заказным письмом с уведомлением, но не позднее пяти рабочих дней от срока, указанного в решении.

При отказе хозяйствующего субъекта в получении акта проверки об этом делается запись в экземпляре акта проверки, предназначенном для проверяющего органа, который подтверждается подписью должностного лица проверяющего органа, проводившего соответствующую проверку. В таком случае акт проверки направляется хозяйствующему субъекту заказным письмом с уведомлением.

К акту проверки прилагаются необходимые копии документов, расчеты, произведенные должностным лицом проверяющего органа, и другие материалы, полученные в ходе проведенной проверки.

Акт проверки составляется в количестве не менее двух экземпляров и подписывается должностным лицом проверяющего органа, проводившим соответствующую проверку.

Один экземпляр акта проверки вручается хозяйствующему субъекту в течение пяти рабочих дней. При получении акта проверки руководитель хозяйствующего субъекта обязан сделать отметку и поставить подпись о его получении на другом экземпляре акта.

Хозяйствующие субъекты имеют право:

- получать информацию о предстоящей проверке;
- требовать от проверяющих должностных лиц основания для проведения проверки, знакомиться с документами, удостоверяющими личность проверяющих;
- не допускать к проверке лиц, не имеющих решения о проведении проверок, или если ими не внесены соответствующие сведения в Книгу регистрации проверок и не соблюдена периодичность;
- не выполнять требования должностных лиц проверяющих органов по вопросам, не входящим в их компетенцию, и не знакомить их с материалами, не относящимися к предмету проверки;
- требовать и получать от проверяющего органа копию акта проверки в течение пяти рабочих дней после окончания проверки;
- требовать от проверяющего органа возмещения ущерба, причиненного неправомерными действиями его должностных лиц при осуществлении проверок в порядке, установленном законодательством Республики Таджикистан;
- предоставлять должностному лицу проверяющего органа разъяснения по вопросам, связанным с проверкой, и по ее результатам;
- обжаловать результаты проверки в порядке, установленном законом;

- в целях защиты своих прав и законных интересов в процесс проведения проверок и по их результатам привлекать специалистов и представителей ассоциаций, членами которых они являются, а также других общественных организаций.

Должностные лица в период проведения проверки имеют право:

- входить на территорию объектов хозяйствующего субъекта в сопровождении представителя хозяйствующего субъекта;
- требовать от проверяемого хозяйствующего субъекта необходимую документацию, непосредственно связанную с проведением проверки, делать выписки и копии из них;
- требовать от руководителя хозяйствующего субъекта письменные объяснения по вопросам, связанным с проверкой его деятельности;
- отбирать образцы (пробы) на основе составленных сторонами актов в количестве, необходимом для проведения проверки с последующим возвратом по письменному обязательству, независимо от вида образца (пробы).

Должностные лица проверяющих органов при осуществлении проверок деятельности хозяйствующих субъектов обязаны:

- соблюдать законодательство Республики Таджикистан и права хозяйствующих субъектов;
- проводить проверки в строгом соответствии с решениями проверяющих органов о проведении проверки в порядке, предусмотренном законодательством;
- предъявлять проверяемым хозяйствующим субъектам решение о проведении проверки и другие необходимые документы;
- вносить сведения в Книгу регистрации проверок;
- до начала проверки объяснять права и обязанности проверяемых хозяйствующих субъектов, а также свои права и обязанности, связанные с проведением проверок;
- не препятствовать представителям хозяйствующего субъекта присутствовать при проведении проверки и давать им разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- обеспечивать количественное и качественное содержание временно изъятых документов, экспериментальных образцов и других материалов, а также обеспечивать их своевременный возврат;
- разъяснять хозяйствующему субъекту предмет и суть выявленных недостатков и мер по их устранению, не допускать их сокрытия;
- не создавать препятствий для функционирования хозяйствующих субъектов;
- не выносить проверяемые документы за пределы хозяйствующих субъектов;
- выдавать проверенным хозяйствующим субъектам обязательные для исполнения законные и обоснованные указания об устранении выявленных нарушений;
- обеспечивать соблюдение государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны.

Проверяющим органам и их должностным лицам запрещается:

- вмешиваться в деятельность хозяйствующих субъектов по вопросам, не связанным с предметом проверки;
- взимать в наличной форме предусмотренные законом платежи, в том числе штрафы, проценты с хозяйствующих субъектов;
- использовать факт наличия недостатков в качестве основания для вмешательства или ограничения деятельности хозяйствующих субъектов;
- требовать предоставления документов и сведений, не связанных с предметом проверки;
- проведение действий, препятствующих непрерывной производственно-коммерческой деятельности хозяйствующих субъектов.

Убытки, понесенные хозяйствующим субъектом в результате незаконных решений или иных неправомерных действий должностных лиц проверяющих органов, включая упущенную выгоду, подлежат возмещению в соответствии с действующим законодательством.

Важно обратить внимание на то, что положения Закона Республики Таджикистан «О проверках деятельности хозяйствующих субъектов в Республике Таджикистан» не применяются к отношениям, связанным с проверкой, которая проводится нижеследующими органами:

- Национальным банком Таджикистана по деятельности банков и внебанковских финансовых учреждений;
- органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность;
- органами первичного дознания, предварительного следствия, прокуратуры и судов;
- органами Государственной автомобильной инспекции Министерства внутренних дел Республики Таджикистан на стационарных и передвижных пунктах с целью обеспечения безопасности дорожного движения;
- налоговыми и таможенными органами Республики Таджикистан;
- органами государственного финансового контроля и борьбы с коррупцией;
- органами, осуществляющими деятельность в пунктах пропуска при пересечении Государственной границы Республики Таджикистан;
- органами по обследованию качественных и количественных показателей товаров о соответствии их стандартам и требованиям законодательства.

Проведение проверок названными органами, а также виды и сроки их проведения регулируются их отраслевыми законодательными актами.

Мораторий

26 марта 2009 года был принят Закон Республики Таджикистан «О моратории на проверки деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Таджикистан». Период действия моратория начался с 30 июля 2008 года, завершается 29 июля 2010 года. Основная цель принятого закона – предоставить субъектам малого и среднего бизнеса возможность привести все свои документы в порядок, в соответствии с действующим законодательством Республики Таджикистан и максимально избавить их от многочисленных проверок, которым они подвергаются в процессе осуществления предпринимательской деятельности.

5.3. ОСПАРИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

Существует 2 основных способа оспаривания результатов проведения проверки:

1. Административный (посредством подачи жалобы или возражения в вышестоящий орган, проводивший проверку).
2. Судебный (посредством подачи искового заявления в суд о признании результатов проведения проверки неправомерными).

Жалоба на решение проверяющих органов, поданная в установленном законом порядке, приостанавливает исполнение решения, за исключением решения о применении мер административного взыскания в виде предупреждения. Исполнение решения проверяющего органа приостанавливается до момента принятия соответствующего решения по существу жалобы.

Важно обратить внимание на то, что, независимо от выбранного способа оспаривания результатов проведения проверки, предпринимателю необходимо подготовить документы, подтверждающие именно его позицию, его правоту.

ГЛАВА 6. СДЕЛКИ И ДОГОВОРА

6.1. ПОНЯТИЕ СДЕЛКИ И ДОГОВОРА

При осуществлении любой предпринимательской деятельности большое значение имеет правильное оформление и содержание договоров и сделок. В зависимости от того, насколько грамотно составлен договор (сделка) зависит «безопасность» сторон, участвующих в договоре.

Дадим понятия сделок и договоров:

Сделками признаются действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

Договором признается соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

Во многих случаях сделки и договора предприниматели могут называть по-разному, например: контракт, соглашение, меморандум – но все эти названия не меняют сути, так как действующее гражданское законодательство Республики Таджикистан прямо предусматривает, что права и обязанности сторон (предпринимателей) должны регулироваться нормами гражданского законодательства страны.

Граждане и юридические лица свободны в заключении договоров. Понуждение к заключению договора не допускается. Предприниматели могут заключить договор, как предусмотренный, так и не предусмотренный законом или иными правовыми актами.

Предприниматели могут заключить договор, в котором содержатся элементы различных договоров, предусмотренных законом или иными правовыми актами (смешанный договор). К отношениям сторон по смешанному договору применяются в соответствующих частях правила о договорах, элементы которых содержатся в смешанном договоре.

Условия договора определяются по усмотрению самих предпринимателей, вместе с тем могут существовать случаи, когда содержание условий договора предписано законом или иными правовыми актами (например: типовые формы договоров, утвержденные соответствующим образом).

В случаях, когда условие договора предусмотрено нормой, которая применяется постольку, поскольку соглашением сторон не установлено иное (диспозитивная норма), стороны могут своим соглашением исключить ее применение либо установить условие, отличное от предусмотренного в ней. При отсутствии такого соглашения условие договора определяется диспозитивной нормой.

Если условие договора не определено сторонами или диспозитивной нормой, соответствующие условия определяются обычаями делового оборота, применимыми к отношениям сторон.

Договор должен соответствовать обязательным для сторон правилам, установленным законом и иными правовыми актами (императивным нормам), действующим в момент его заключения.

Если после заключения договора принят закон, устанавливающий обязательные для сторон правила, иные чем те, которые действовали при заключении договора, условия заключенного договора сохраняют силу, кроме случаев, когда в законе установлено, что его действие распространяется на отношения, возникшие из ранее заключенных договоров.

6.2. ВИДЫ И ФОРМЫ ДОГОВОРОВ

Виды договоров (сделок)

Сделки могут быть односторонними и двух или многосторонними (договоры).

Односторонней считается сделка, для совершения которой, в соответствии с законодательством или соглашением сторон, необходимо и достаточно выражения воли одной стороны.

Для совершения договора необходимо выражение согласованной воли двух сторон (двусторонняя сделка) либо трех или более сторон (многосторонняя сделка). Важно обратить внимание, что действующий Гражданский кодекс Республики Таджикистан не предусматривает максимального ограничения сторон при заключении договора, т.е. один договор может быть заключён десятью предпринимателями и более.

В последние годы среди предпринимателей широко распространились сделки (договора), которые совершаются под тем или иным условием. Так, например, сделка считается совершенной под **отлагательным** условием, если стороны поставили возникновение прав и обязанностей в зависимость от обстоятельства, относительно которого неизвестно, наступит оно или не наступит.

В то же время, практике известны случаи заключения сделок под **отменительным** условием, т.е. стороны договорились о том, что прекращение прав и обязанностей произойдёт в зависимости от обстоятельства, относительно которого неизвестно, наступит оно или не наступит.

Если наступлению условия недобросовестно воспрепятствовала сторона, которой наступление условия невыгодно, то условие признается наступившим.

Если наступлению условия недобросовестно содействовала сторона, которой наступление условия выгодно, то условие признается не наступившим.

Форма сделок

Действующее гражданское законодательство Республики Таджикистан, в зависимости от вида заключаемого договора и его условий, предусматривает обязательное соблюдение соответствующей формы договора. В настоящее время сделки могут совершаться в таких формах, как: устно или в письменной форме (которая в свою очередь делится на простую или нотариальную).

Рассмотрим каждую из форм более детально.

Устная форма сделки

Сделка, для которой законодательством или соглашением сторон не установлена письменная (простая или нотариальная) форма, может быть совершена устно.

Устная форма может быть применена ко всем сделкам, которые могут совершаться устно и исполняются при самом их совершении, за исключением сделок, для которых установлена нотариальная форма, и сделок, несоблюдение простой письменной формы которых влечет их недействительность. Такой сделкой, например, может быть покупка канцелярских предметов (ручек, карандашей, бумаги и т.д.).

Письменная форма сделки

Сделка в письменной форме должна быть совершена путем составления документа, выражающего её содержание и подписанного лицом или лицами, совершающими сделку, или должным образом уполномоченными ими лицами. Большое значение в данном моменте отводится тому, кто именно подписывает сделку. Важно обратить внимание, что в тех случаях, когда сделку подписывает директор организации, его полномочия должны быть закреплены в уставе организации, в котором должен содержаться пункт, что директор без оформления специальных полномочий может заключать и подписывать договора, сделки от имени организации. В тех случаях, когда лицо (например, директор организации) не может присутствовать при подписании

договора, вместо него подпись может проставить и другое лицо, если оно надлежащим образом уполномочено. При таком уполномочивании речь идёт о доверенности, которая предоставляет право подписать договор иному лицу. Заметим, что доверенность может быть выдана и оформлена в самой организации (если уполномочиваемый человек в ней работает). В таком случае достаточно подписи и печати организации. Также возможны случаи, когда уполномоченным лицом будет выступать иное лицо, которое не работает в организации, т.е. совершенно постороннее лицо. В данном случае доверенность должна быть нотариально удостоверенной.

Законодательством и соглашением сторон могут устанавливаться дополнительные требования, которым должна соответствовать форма сделки (совершение на бланке определенной формы, скрепление печатью и др.), и предусматриваться последствия несоблюдения этих требований.

Использование при совершении сделок факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронно-цифровой подписи либо иного аналога собственноручной подписи допускается в случаях и порядке, предусмотренных законодательством или соглашением сторон. В данном случае нужно обратить внимание, что во многих государствах, в том числе и в Таджикистане, приняты многие законодательные акты, регулирующие проставление электронной подписи, которое может быть применено при заключении соответствующего договора.

Гражданский кодекс Республики Таджикистан предусматривает, что к совершению сделки в письменной форме приравнивается, если иное не установлено законом или соглашением сторон, обмен письмами, телеграммами, телефонограммами, факсами или иными документами, определяющими субъектов и содержание их волеизъявления.

В тех случаях, когда стороной в договоре выступает гражданин, который вследствие физического недостатка, болезни или неграмотности не может собственноручно подписаться, то по его просьбе сделку может подписать другой гражданин.

Подпись последнего должна быть засвидетельствована нотариусом либо другим должностным лицом, имеющим право совершать такое нотариальное действие, с указанием причин, по которым совершающий сделку не мог подписать её собственноручно.

Простая письменная форма сделки

В простой письменной форме должны совершаться, за исключением сделок, требующих нотариального удостоверения:

- а) сделки юридических лиц между собой и с гражданами;
- б) сделка граждан между собой на сумму, превышающую не менее чем в десять раз установленный законом показатель для расчётов, а в случаях, предусмотренных законом, - независимо от суммы сделки.

Соблюдение простой письменной формы не требуется для сделок, которые могут быть совершены устно.

Нотариально-удостоверенные сделки

Нотариальное удостоверение сделки осуществляется путем совершения на документе удостоверительной надписи нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать такое нотариальное действие.

Нотариальное удостоверение сделок обязательно:

- а) в случаях, указанных в законе,
- б) по требованию любой из сторон.

Как показывает практика, во многих случаях договора, связанные с отчуждением (продажей) объектов недвижимого имущества, т.е. имущества, которое прикреплено к земле и перемещение (изменение места) которого невозможно без причинения ущерба и вреда самому имуществу, осуществляются нотариально. Основная цель нотариального удостоверения сделки состоит в том, чтобы убедиться, что лицо (например, гражданин при продаже своей квартиры) является дееспособным, правильно понимает наступающие последствия и воспринимает их, при этом нотариус проверяет, насколько именно это лицо может отчуждать имущество, т.е. быть его собственником. Несмотря на то, что нотариус выполняет большую роль, в судебной практике существует множество случаев по оспариванию или признанию недействительным договора, заключённого в нотариальных органах.

Государственная регистрация сделок

Сделки с недвижимым имуществом (отчуждение, ипотека, долгосрочная аренда, принятие наследства и др.) подлежат государственной регистрации.

Порядок регистрации сделок с недвижимостью и ведения соответствующих реестров определяется законодательством.

Законодательством может быть установлена государственная регистрация сделок с движимым имуществом определенных видов.

6.3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

Договора, как показывает практика, могут заключаться самыми различными способами, например:

1. Предварительная устная договорённость между сторонами о заключении договора. В данном случае обсуждение содержания договора происходит устно, без составления каких-либо документов (например, протоколов и т.д.).
2. Перед заключением основного договора может быть заключён предварительный договор, в котором обговариваются условия для заключения основного договора.
3. Путём направления оферты (предложения заключить договор) и получением акцепта (принятия предложения) на него.
4. Возможно заключение договора и на торгах.

На наш взгляд, более правильным и эффективным юридическим механизмом заключения договора является направление оферты одной из сторон и ее акцепта (принятие предложения) другой стороной. Данное правило придерживаются многие иностранные юридические лица, например, российские организации. Рассмотрим данный порядок подробнее.

Оферта

Офертой признается адресованное одному или нескольким конкретным лицам предложение, которое достаточно определено и выражает намерение лица, сделавшего предложение, считать себя заключившим договор с адресатом, которым будет принято предложение. Оферта должна содержать существенные условия договора.

Оферта связывает направившее ее лицо с момента ее получения адресатом.

Если извещение об отзыве оферты поступило ранее или одновременно с самой офертой, оферта считается неполученной.

Реклама и иные предложения, адресованные неопределенному кругу лиц, рассматриваются как приглашение оферты, если иное прямо не указано в предложении.

Содержащее все существенные условия договора предложение, из которого усматривается воля лица, делающего предложение заключить договор на указанных в предложении условиях с любым, кто отзовется, признается офертой (публичная оферта).

Акцепт

Акцептом признается ответ лица, которому адресована оферта, о ее принятии.

Акцепт должен быть полным и безоговорочным.

Молчание не является акцептом, если иное не вытекает из закона, обычая делового оборота или из прежних деловых отношений сторон.

Совершение лицом, получившим оферту в срок, установленный для ее акцепта, действий по выполнению указанных в ней условий договора (отгрузка товаров, предоставление услуг, выполнение работ, уплата соответствующей суммы и т.п.) считается акцептом, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами или не указано в оферте.

Если извещение об отзыве акцепта поступило лицу, направившему оферту ранее акцепта или одновременно с ним, акцепт считается неполученным.

Содержание договора

Гражданский кодекс Республики Таджикистан в части 2 закрепляет правовое положение и предусматривает возможность заключения предпринимателями большого количества самых разнообразных договоров, которые могут быть востребованы в процессе осуществления предпринимателем своей деятельности. Важно заметить, что любой договор является специфичным и к нему могут предъявляться особые требования, как к его содержанию, так и к его оформлению. Вместе с тем, в любом договоре существуют так называемые «существенные условия», которые должны быть обязательно указаны в договоре. К существенным условиям обычно относят следующие:

1. название сторон договора;
2. указание на предмет договора;
3. цена договора;
4. сроки исполнения;
5. способы исполнения;
6. права и обязанности сторон;
7. ответственность сторон.

ГЛАВА 7. ЗАКРЫТИЕ БИЗНЕСА

7.1. ПОНЯТИЕ ЗАКРЫТИЕ БИЗНЕСА

Закрытие бизнеса имеет большое значение для любого предпринимателя потому что в этот период предприниматель подводит общий итог всей своей деятельности, определяет количество полученной прибыли, понесённые затраты, убытки и, самое главное, принимает все возможные меры для исполнения всех существующих обязательств как перед своими партнёрами, так и перед государственными органами (связанными с обязательными платежами в бюджет).

Под закрытием бизнеса необходимо понимать действия предпринимателя (юридического лица или индивидуального предпринимателя), направленные на прекращение осуществления своей предпринимательской деятельности посредством ликвидации с целью внесения сведений об этом в Единый государственный реестр и получением подтверждения, (выписки) из Единого государственного реестра.

7.2. ПОРЯДОК ЗАКРЫТИЯ БИЗНЕСА.

Закрытие бизнеса возможно двумя способами:

1. Добровольное закрытие.
2. Закрытие посредством применения процедуры банкротства.

Рассмотрим каждый из названных способов подробнее.

ДОБРОВОЛЬНОЕ ЗАКРЫТИЕ БИЗНЕСА ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ

Действующее законодательство Республики Таджикистан предусматривает, что индивидуальный предприниматель может прекратить свою деятельность на основании:

1. заявления индивидуального предпринимателя;
2. смерти индивидуального предпринимателя;
3. решения суда о признании индивидуального предпринимателя банкротом (порядок проведения процедуры банкротства мы будем рассматривать ниже);
4. решения суда о признании индивидуального предпринимателя без вести пропавшим либо умершим;
5. решение суда о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя в принудительном порядке;
6. вступившего в законную силу приговора суда о лишении права заниматься предпринимательской деятельностью на определенный срок;
7. в тех случаях, когда предпринимательскую деятельность осуществляет иностранное лицо, путём аннулирования документа, подтверждающего право иностранного лица временно или постоянно проживать и осуществлять предпринимательскую деятельность на территории Республики Таджикистан, или окончания срока действия такого документа.

Прекращение деятельности индивидуального предпринимателя осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня предоставления заявления в соответствующее специализированное подразделение налогового органа, в котором проводилась его государственная регистрация в качестве предпринимателя, с приложением всех необходимых документов.

Юридически индивидуальный предприниматель считается завершившим осуществление своей предпринимательской деятельности, а его государственная регистрация в качестве индивидуального предпринимателя утрачивает силу исключительно после внесения об этом записи в Единый государственный реестр и подтверждается выпиской из него.

В том случае, когда индивидуальный предприниматель, осуществляющий свою деятельность на основании Свидетельства, принимает решение о ликвидации, он должен:

1. подать заявление в соответствующее специализированное подразделение налогового органа, в котором проводилась его государственная регистрация в качестве предпринимателя;
2. предоставить налоговые декларации;
3. предоставить документы, подтверждающие исполнение налоговых обязательств, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности,
4. предоставить подтверждения о сдаче печатей (штампов) (печати и штампы сдаются в территориальный отдел внутренних дел);
5. предоставить информацию о закрытии банковских счетов (если они были открыты);
6. оригинал Свидетельства о государственной регистрации (либо Патент)
7. квитанцию об оплате государственной пошлины.

В случае прекращения деятельности индивидуального предпринимателя на основании решения суда о признании индивидуального предпринимателя без вести пропавшим либо умершим, а также на основании решения суда о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя в принудительном порядке государственная регистрация производится органом, осуществляющим государственную регистрацию, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующей копии решения суда.

В случае прекращения деятельности индивидуального предпринимателя на основании вступившего в законную силу приговора суда в виде лишения права заниматься определенными видами предпринимательской деятельности на определенный срок, государственная регистрация прекращения предпринимательской деятельности производится органом, осуществляющим государственную регистрацию, в течение двух рабочих дней со дня получения в установленном порядке информации о вступлении в силу указанного приговора суда.

Государственная регистрация прекращения деятельности индивидуального предпринимателя в случае его смерти производится органом, осуществляющим государственную регистрацию, на основании поступивших в орган сведений о государственной регистрации смерти данного лица.

БАНКРОТСТВО. ЗАКРЫТИЕ БИЗНЕСА ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ

Под банкротством (несостоятельностью) понимается признанная судом или объявленная должником неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанности по уплате обязательных платежей.

Процедура признания индивидуального предпринимателя банкротом может быть инициирована как самим предпринимателем, так и его кредиторами, налоговыми и иными уполномоченными органами по требованиям об оплате обязательных платежей, а также прокурором. Процедура банкротства обязательно проходит посредством обращения заявителя в судебные органы.

Важно обратить внимание, что при применении процедур банкротства индивидуального предпринимателя его кредиторы по обязательствам, не связанным с

предпринимательской деятельностью, а также кредиторы по требованиям личного характера вправе также предъявить свои требования.

При рассмотрении дел о банкротстве должника - индивидуального предпринимателя применяются следующие процедуры банкротства:

- конкурсное производство,
- мировое соглашение.

Рассмотрим названные процедуры подробнее.

Конкурсное производство

Конкурсное производство является процедурой банкротства, которая применяется к должнику, признанному банкротом, и направлена на соразмерное удовлетворение требований кредиторов.

Принятие судом решения о признании должника банкротом влечет открытие конкурсного производства. Обратим внимание, что срок конкурсного производства для субъектов малого и среднего предпринимательства может продолжаться до пяти месяцев, а для субъектов крупного предпринимательства - до двенадцати месяцев. При определении срока проведения конкурсного производства необходимо определить, к какой группе предпринимательства относится индивидуальный предприниматель, т.е. является он субъектом малого, среднего или крупного предпринимательства.

При необходимости срок конкурсного производства может быть продлен судом на срок не более одного месяца.

С момента принятия судом решения о признании должника банкротом и об открытии конкурсного производства наступают все юридические последствия, а именно:

- срок исполнения всех денежных обязательств должника, а также отсроченных обязательных платежей должника считается наступившим;
- прекращается начисление неустоек (штрафов, пени), процентов и иных финансовых (экономических) санкций по всем видам задолженности должника;
- сведения о финансовом состоянии должника прекращают относиться к категории сведений, являющихся коммерческой тайной;
- совершение сделок, связанных с отчуждением имущества должника, либо влекущих передачу его имущества в пользование третьим лицам, ограничивается;
- снимаются аресты, ранее наложенные на имущество должника, и иные ограничения по распоряжению имуществом должника. Наложение новых арестов на имущество должника и введение иных ограничений по распоряжению имуществом должника не допускаются;
- все требования к должнику могут быть предъявлены только в рамках конкурсного производства.

Значительная роль в процедуре конкурсного производства принадлежит конкурсному управляющему, который назначается судом для проведения процедуры конкурсного производства.

С момента назначения конкурсного управляющего он может осуществлять следующие функции:

- принимает в ведение имущество должника, проводит инвентаризацию и оценку имущества, принимает меры по обеспечению его сохранности;
- анализирует финансовое положение должника;
- предъявляет третьим лицам, имеющим задолженность перед должником, требования о ее взыскании;

- уведомляет работников должника (если такие имеются) о предстоящем увольнении;
- предоставляет возражения по предъявленным к должнику требованиям со стороны кредиторов;
- заявляет отказ от исполнения договоров должника;
- принимает меры, направленные на поиск, выявление и возврат имущества должника, находящегося у третьих лиц;
- передает на хранение документы должника, подлежащие обязательному хранению.

При осуществлении своих полномочий конкурсный управляющий предъявляет иски о признании недействительными сделок, совершенных должником, об истребовании имущества должника у третьих лиц, о расторжении договоров, заключенных должником, и совершает иные действия, направленные на возврат имущества должника.

При осуществлении своих полномочий конкурсный управляющий вправе предъявить требования к третьим лицам, которые несут субсидиарную ответственность по обязательствам должника, в связи с доведением его до банкротства.

Удовлетворение требований кредиторов осуществляется в строго установленной очередности, а именно:

1. удовлетворяются требования граждан, перед которыми индивидуальный предприниматель несет ответственность за причинение вреда их жизни и здоровью;
2. производятся расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору, в том числе по контракту и по выплате вознаграждений по авторским договорам;
3. удовлетворяются требования кредиторов по обязательствам, обеспеченным залогом имущества должника;
4. погашается задолженность по обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды;
5. производятся расчеты с другими кредиторами.

Обратим внимание, что требования кредиторов каждой очереди удовлетворяются после удовлетворения требований кредиторов предыдущей очереди.

Мировое соглашение

В процессе рассмотрения судом дела о банкротстве должник и кредиторы вправе заключать мировое соглашение. Мировое соглашение должно быть обязательно утверждено судом, что указывается в определении суда о прекращении производства по делу о банкротстве. Если мировое соглашение заключается в ходе конкурсного производства, суд выносит определение об утверждении мирового соглашения.

Односторонний отказ от исполнения вступившего в силу мирового соглашения не допускается.

Содержание мирового соглашения

Мировое соглашение должно содержать положения о размерах, порядке и сроках исполнения обязательств должника и (или) о прекращении обязательств должника предоставлением отступного, новацией обязательств, прощением долга, либо иными способами, предусмотренными законодательством Республики Таджикистан.

Мировое соглашение может содержать условия:

- об отсрочке или рассрочке исполнения обязательств должника;
- об уступке прав требования должника;

- об исполнении обязательств должника третьими лицами;
- о скидке с долга;
- об обмене требований на акции;
- об удовлетворении требований кредиторов иными способами, не противоречащими законам и иным правовым актам Республики Таджикистан.

ДОБРОВОЛЬНОЕ ЗАКРЫТИЕ БИЗНЕСА ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦОМ

Юридическое лицо на основании решения учредителей (участников) может добровольно прекратить свою деятельность. Для этого учредитель (учредители) или уполномоченный орган юридического лица, принявший решение о ликвидации юридического лица, обязан в течение трех рабочих дней со дня принятия решения уведомить о принятии данного решения орган, осуществляющий государственную регистрацию, с приложением решения о ликвидации юридического лица.

Орган, осуществляющий государственную регистрацию, на основании уведомления о принятии решения о ликвидации юридического лица вносит в Единый государственный реестр сведения о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации.

Государственная регистрация ликвидации юридического лица осуществляется по месту нахождения (адресу) юридического лица органом, осуществляющим государственную регистрацию, в течение пяти рабочих дней со дня предоставления всех необходимых документов.

Юридическое лицо считается прекратившим свое существование и свою деятельность только после внесения сведений об этом в Единый государственный реестр и подтверждается выпиской из Единого государственного реестра.

Документы, представляемые в орган, осуществляющий государственную регистрацию:

1. заявление по утвержденной форме. Важно заметить, что в заявлении должно быть указано, что соблюдена установленная законом процедура ликвидации юридического лица и расчеты с его кредиторами завершены;
2. ликвидационный баланс юридического лица по результатам работы ликвидационной комиссии, утвержденный учредителем (учредителями) юридического лица или органом, принявшим решение о ликвидации юридического лица;
3. Свидетельство о государственной регистрации ликвидируемого юридического лица;
4. копия публикации в одном из республиканских органов печати с информацией о ликвидации юридического лица;
5. подтверждающие документы о сдаче печатей (штампов) и закрытии банковских счетов;
6. квитанция об оплате государственной пошлины.

БАНКРОТСТВО. ЗАКРЫТИЕ БИЗНЕСА ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦОМ

При осуществлении процедуры банкротства для юридического лица существенное значение имеет то, к какой группе субъекта предпринимательства оно относится.

При рассмотрении дел о банкротстве должника - юридического лица, являющегося субъектом **малого** или **среднего** предпринимательства, и иных юридических лиц (некоммерческие организации) применяются следующие процедуры банкротства:

- наблюдение;
- конкурсное производство;
- мировое соглашение.

При рассмотрении дел о банкротстве должника - юридического лица, являющегося субъектом **крупного** предпринимательства, применяются следующие процедуры банкротства:

- наблюдение;
- внешнее управление;
- конкурсное производство;
- мировое соглашение.

В связи с тем, что большую часть предпринимательского сектора составляют юридические лица, которые относятся к субъектам малого и среднего предпринимательства, остановимся подробнее на рассмотрении процедуры банкротства для названной категории предпринимательства.

Процедура наблюдения

Под **наблюдением** необходимо понимать процедуру банкротства, применяемую к должнику с момента принятия судом заявления о признании должника банкротом до момента обеспечения сохранности имущества должника и проведения анализа финансового состояния должника.

Процедура наблюдения проводится для субъектов малого и среднего предпринимательства и иных юридических лиц (некоммерческие организации) сроком на один месяц и субъектов крупного предпринимательства - сроком до двух месяцев.

Обратим внимание, что с момента вынесения судом определения о принятии заявления о признании должника банкротом наступают определённые юридические последствия, а именно:

- имущественные требования к должнику могут быть предъявлены только с соблюдением порядка предъявления требований к должнику, установленного Законом Республики Таджикистан «О несостоятельности (банкротстве)»;
- приостанавливается исполнение исполнительных документов по имущественным взысканиям, за исключением исполнения исполнительных документов, выданных на основании судебного решения о взыскании задолженности по заработной плате, выплате вознаграждений по авторским договорам, алиментов, а также о возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью, и морального вреда, вступивших в законную силу до момента принятия судом заявления о признании должника банкротом;
- запрещается удовлетворение требований участника должника - юридического лица о выделении доли (пая) в имуществе должника в связи с выходом из состава его участников.

В целях обеспечения действия мер, названных выше, определение суда о принятии заявления о признании должника банкротом направляется в банки и иные кредитные организации, с которыми должник имеет договор банковского счета, а также в иные суды, в налоговые и иные уполномоченные органы.

Основное значение в процедуре наблюдения отводится временному управляющему.

Временный управляющий вправе:

- предъявлять в суд от своего имени требования о признании недействительными сделок, а также о применении последствий недействительности незначительных сделок, заключенных или исполненных должником с нарушением требований, установленных Законом Республики Таджикистан «О несостоятельности (банкротстве)»;
- обращаться в суд с заявлением о принятии дополнительных мер по обеспечению сохранности имущества должника;

- обращаться в суд с ходатайством об отстранении руководителя должника от должности;
- получать любую информацию и документы, касающиеся деятельности должника.

Органы управления должника обязаны предоставлять временному управляющему по его требованию любую информацию, касающуюся деятельности должника.

Временный управляющий обязан:

- принимать меры по обеспечению сохранности имущества должника;
- проводить анализ финансового состояния должника;
- определять наличие признаков фиктивного банкротства и преднамеренного банкротства;
- устанавливать кредиторов должника и определять размеры их требований, уведомлять кредиторов о возбуждении дела о банкротстве.

Органы управления должника могут совершать исключительно с согласия **временного управляющего** сделки:

- связанные с передачей недвижимого имущества в аренду, залог, с внесением указанного имущества в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных обществ и товариществ или с распоряжением таким имуществом иным образом;
- связанные с распоряжением иным имуществом должника, балансовая стоимость которого составляет более 10 процентов балансовой стоимости активов должника;
- связанные с получением и выдачей займов (кредитов), выдачей поручительств и гарантий, уступкой прав требований, переводом долга, а также с учреждением доверительного управления имуществом должника.

Органы управления должника не вправе принимать решения:

- о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) и ликвидации должника;
- о создании юридических лиц или об участии в иных юридических лицах;
- о создании филиалов и представительств;
- о выплате дивидендов;
- о размещении должником облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг;
- о выходе из состава участников должника юридического лица, приобретении у акционеров ранее выпущенных акций.

Решение об участии в иных объединениях юридических лиц может быть принято органами управления должника с согласия временного управляющего.

С момента введения наблюдения аресты имущества должника и иные ограничения должника по распоряжению принадлежащим ему имуществом могут быть наложены исключительно в рамках процесса банкротства.

По окончании наблюдения временный управляющий представляет в суд отчет о своей деятельности, сведения о финансовом состоянии должника и предложение о возможности или невозможности восстановления платежеспособности должника.

КОНКУРСНОЕ ПРОИЗВОДСТВО и МИРОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ

Процедура конкурсного производства и мировое соглашение юридического лица являются аналогичными с процедурами, расписанными ранее, применимыми к индивидуальным предпринимателям.

Обратим внимание, что при ликвидации юридического лица требования его кредиторов удовлетворяются в следующей очередности:

1. удовлетворяются требования граждан, перед которыми ликвидируемое юридическое лицо несет ответственность за причинение вреда жизни и здоровью, путем капитализации соответствующих повременных платежей;
2. производятся расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору, в том числе по контракту, по выплате вознаграждений по авторским договорам;
3. удовлетворяются требования кредиторов по обязательствам, обеспеченным залогом имущества ликвидируемого юридического лица;
4. погашается задолженность по обязательным платежам в бюджет;
5. производятся расчеты с другими кредиторами в соответствии с законом.

При ликвидации банков или других кредитных организаций, привлечших средства граждан, в первую очередь удовлетворяются требования граждан, являющихся их вкладчиками.

Требования каждой очереди удовлетворяются после полного удовлетворения требований предыдущей очереди.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Развитие предпринимательства является одним из приоритетных направлений в стратегии развития государства и, следовательно, с каждым годом государственная

поддержка предпринимательства будет усиливаться, и различного рода реформы, которые проводятся и будут проводиться в дальнейшем, будут способствовать укреплению реального сектора экономики. Следует отметить, что в последующем в рамках государственных программ развития предпринимательства и краткосрочных и среднесрочных мер Правительства Республики Таджикистан будут проводиться реформы в области уменьшения количества разрешений, выдаваемых различными государственными органами на ведение той или иной деятельности, продолжатся реформы в области упрощения лицензируемых видов деятельности и сокращения их видов, порядок и виды ведения статистической отчётности, которые будут приводиться в соответствие с требованиями времени и международными стандартами, порядок сертификации и стандартизации товаров и услуг и сокращение видов товаров, подлежащих обязательной сертификации, и прочие. Эти и другие реформы в области улучшения предпринимательской среды будут направлены прежде всего на сокращение временных и денежных затрат, которые несут предприниматели в процессе регулирования их деятельности. Мировой опыт показывает, что предоставление мер стимулирования бизнесу и уменьшение административной нагрузки приведёт к росту производства, созданию новых рабочих мест и увеличению валового внутреннего продукта.

Приведённые в Руководстве материалы по ведению предпринимательской деятельности являются информацией, которая основана на действующем законодательстве Республики Таджикистан и актуальна на сегодняшний день. Каждый предприниматель, для того чтобы вести эффективную финансово-хозяйственную деятельность, должен быть в курсе изменений в действующем законодательстве, напрямую получая информацию как от государственных структур, так и от бизнес - ассоциаций. По мере возможности участвовать в формировании благоприятной политики развития предпринимательства посредством участия в различного рода мероприятиях, проводимых государственными органами и структурами поддержки предпринимательства.

Руководство, которое Вы изучили, будет Вашим надёжным проводником и помощником в деле продвижения Вашего бизнеса. Мы будем рады узнать, что благодаря использованию той информации, которая приведена в настоящем Руководстве, Вы сможете открыть своё дело, совершенствовать свою деятельность, упорядочить Ваше внутреннее делопроизводство и быть более осведомлённым в вопросах, отражённых в данном Руководстве. Главное, каждый предприниматель должен знать о своих правах и обязанностях перед обществом и перед государством, где он организует свою деятельность, которая заключается в использовании всех льгот и привилегий, предоставляемых государством, и исполнении своих обязанностей в виде налоговых отчислений и других платежей в бюджет государства и ответственности перед обществом за результаты своей деятельности.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ:

Правительственные сайты

1. Официальный сайт Президента Республики Таджикистан www.president.tj
2. Официальный сайт Парламента Республики Таджикистан www.parlament.tj
3. Официальный сайт ИОГВ города Душанбе www.dushanbe.tj
4. Министерство экономического развития и торговли Республики Таджикистан www.met.tj
5. Министерство иностранных дел Республики Таджикистан www.mfa.tj
6. Главное управление связи и информатизации Министерства транспорта и коммуникаций РТ www.mincom.tj
7. Национальный патентно-информационный центр Республики Таджикистан www.tjpat.org
8. Государственный комитет статистики Республики Таджикистан www.stat.tj
9. Национальный банк Таджикистана www.nbt.tj

Бизнес и профессиональные ассоциации

10. Торгово-промышленная палата Республики Таджикистан www.tpp.tj
11. Ассоциация микрофинансовых организаций Таджикистана www.amfot.tj

Другие информационные источники и полезные ссылки

12. Общественный фонд развития третейского арбитража и центров правовой поддержки "Арбитраж" www.tpac.tj
13. Информационный портал ООН в Республике Таджикистан www.untj.org
14. Проект USAID по улучшению бизнес среды www.bei-ca.net
15. Всемирный Банк/Ведение Бизнеса: www.doingbusiness.org
16. Интерньюс Нетуорк www.internews.tj
17. Развитие Таджикистана через Интернет www.tajik-gateway.org
18. Информационное Агентство "Ховар" www.khovar.tj
19. Информационное агентство "Азия плюс" www.asiaplus.tj
20. Путеводитель торговли по Центральной Азии www.ca-trade.com
21. Торговый Центр Центральной Азии www.smetradecenter.net

Нормативно-правовые акты и юридическая литература:

1. Гражданский кодекс Республики Таджикистан. Часть 1. от 30 июня 1999 года, № 802.
2. Налоговый кодекс Республики Таджикистан от 25 ноября 2004 года, № 572.
3. Кодекс об административных процедурах Республики Таджикистан, от 5 марта 2007г.
4. Таможенный кодекс Республики Таджикистан, от 3 декабря 2004г.
5. Кодекс Республики Таджикистан «Об административных правонарушениях», от 29 мая 2009г, №513.
6. Закон Республики Таджикистан «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 10 мая 2002 года, №53.
7. Закон Республики Таджикистан «О производственных кооперативах» от 2 декабря 2002 года, №68.

8. Закон Республики Таджикистан «Об акционерных обществах» от 5 марта 2007 года, № 237.
9. Закон Республики Таджикистан «О Государственной защите и поддержке предпринимательства в Республике Таджикистан» от 10 мая 2002 года, №46.
10. Закон Республики Таджикистан «О государственной пошлине» от 28 февраля 2004 года, № 19.
11. Закон Республики Таджикистан «О государственном бюджете Республики Таджикистан на 2009 год» от 19 ноября 2008 года, №447.
12. Закон Республики Таджикистан «О показателе для расчётов» от 5 января 2008 года, № 350.
13. Закон Республики Таджикистан «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 19 мая 2009 года, № 508.
14. Закона Республики Таджикистан «О несостоятельности (банкротстве)» от 8 декабря 2003 года, № 46.
15. Закон Республики Таджикистан «О моратории на проверки деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Таджикистан», от 26 марта 2009г, №505.
16. Закон Республики Таджикистан «О лицензировании отдельных видов деятельности», от 17 мая 2004г, №37.
17. Закон Республики Таджикистан «О нормативно-правовых актах», от 26 марта 2009г., №506.
18. Закон Республики Таджикистан «О бухгалтерском учете», от 14 мая 1999г., №750.
19. Закон Республики Таджикистан «О сертификации продукции и услуг» от 13 декабря 996 г., № 313.
20. Постановление Правительства Республики Таджикистан «Об утверждении Правил выдачи Патента и Свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя физическим лицам, осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность без образования юридического лица» от 30 мая 2008 года, № 273.
21. Постановление Правительства Республики Таджикистан «О перечне товаров (работ, услуг), подлежащих обязательной сертификации» от 1 октября 2008 г., № 486.
22. Концепция развития предпринимательства в РТ на период до 2015 г., Постановление Правительства Республики Таджикистан от 3 декабря 2004, №469.
23. Положение об особенностях лицензирования отдельных видов деятельности, Постановление Правительства Республики Таджикистан от 1 октября 2005г, №337.
24. Постановление Республики Таджикистан « О мерах по реализации Указа Президента Республики Таджикистан «О реформировании разрешительной системы в Республике Таджикистане», от 28 мая 2009г, №305.
25. Инструкция о порядке заполнения хозяйствующими субъектами форм квартальной и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, составляемая в соответствии с МСФО, от 24 ноября 2004г.
26. А.А. Абдуллоев. Гражданское право. Часть 1 (курс лекций).- Худжанд.: Наргис., 2003.

27. *Е.П.Губин*. Предпринимательское право Российской Федерации. – М.: Юрист., 2006.
28. *А.П. Сергеев*. Гражданское право. Учебник. Часть 1. - М.: Проспект., 1997.



При финансовой поддержке
Европейского Союза

Душанбе - 2010

Данный материал опубликован при поддержке Европейского Союза. Содержание публикации является предметом ответственности Национальной ассоциации малого и среднего бизнеса РТ и не отражает точку зрения Европейского Союза.