



Европейский Союз



# ПОСОБИЕ по системе контроля безопасности для производителей садоводческого сектора системы GLOBAL G.A.P.



Training &  
Extension System

Центральная Азия  
2012

Данное пособие разработано в помощь консультантам пищевой безопасности, а также другим лицам, заинтересованным в вопросах внедрения стандартов пищевой безопасности на уровне производства.

Пособие разработано, и размножено при финансовой поддержке **Европейского Союза** в рамках второй фазы программы “**Центральная Азия Инвест**”. Исключительная ответственность за содержание данной публикации лежит на организации **Hilfswerk Austria International** и может не отражать точку зрения **Европейского Союза**.

#### СЛОВА БЛАГОДАРНОСТИ

Представительство **Hilfswerk Austria International** в Таджикистане выражает благодарность за разработку данного пособия группе местных экспертов из стран Центральной Азии.

Особую благодарность выражаем **Центру Менеджмента Качества Республики Таджикистан**, за вклад в разработку данного пособия.



Проект со - финансируется Австрийским  
Агентством по Развитию - **ADA**

## **Часть 1: Учебно-практическое пособие по системе контроля качества для фермерских объединений**

<b>СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ</b> .....	7
<b>1.1 ЗАЯВЛЕНИЕ</b> .....	10
<b>1.2 СИСТЕМА КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА</b> .....	10
<b>1.3 ВВЕДЕНИЕ</b> .....	10
<b>2.0 СТРУКТУРА СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА (СВК)</b> .....	11
<b>2.1 КРАТКАЯ СПРАВКА ОБ ФЕРМЕРСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ</b> .....	11
2.1.1 ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС (ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ФОРМА).....	12
2.1.2 АДМИНИСТРАТИВНАЯ СТРУКТУРА .....	12
2.2.1 СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ.....	12
2.2.2 ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ .....	14
2.2.3 ОБЩАЯ ПОЛИТИКА ОБЪЕДИНЕНИЯ .....	14
2.2.4 ЦЕЛИ ГРУППЫ.....	15
2.3 ОБУЧЕНИЕ И КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ФЕРМЕРОВ .....	15
2.4 ПОСОБИЕ ПО КАЧЕСТВУ .....	15
2.5 КОНТРОЛЬ ДОКУМЕНТОВ.....	16
2.6 КОНТРОЛЬ ЗАПИСЕЙ.....	16
2.7 РАБОТА С ЖАЛОБАМИ.....	16
2.8 ВНУТРЕННИЙ АУДИТ И АНАЛИЗ РУКОВОДСТВА.....	16
2.9 ОТСЛЕЖИВАЕМОСТЬ И РАЗДЕЛЕНИЕ ПРОДУКТА .....	17
2.10 САНКЦИОНИРОВАНИЕ.....	18
2.11 ОТЗЫВ СЕРТИФИЦИРОВАННЫХ ПРОДУКТОВ .....	18
2.12 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЛОГОТИПА EUREP GAP.....	18
2.13 СУБПОДРЯДЧИКИ/ПОСТАВЩИКИ УСЛУГ .....	18
3.0 ПРОДАЖИ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ.....	19
<b>ГЛАВА II: КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ И КРИТЕРИИ СООТВЕТСТВИЯ</b> .....	19
4.0 ПРОЦЕССЫ В ОПА.....	19
4.1 ПРОИЗВОДСТВО.....	19
4.1.1 ОТСЛЕЖИВАЕМОСТЬ .....	19
4.1.2 ВЕДЕНИЕ ЗАПИСЕЙ И ВНУТРЕННИЙ АУДИТ .....	20
4.1.3 ВЫБОР СОРТА .....	20
4.1.4 ИСТОРИЯ УЧАСТКА И УПРАВЛЕНИЕ .....	21
4.1.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И ХРАНЕНИЕ УДОБРЕНИЙ .....	23
4.1.6 ИРРИГАЦИЯ. ПОЛИТИКА ОПА ПО ВОДОПОЛЬЗОВАНИЮ.....	26
4.1.7 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И ХРАНЕНИЕ ПЕСТИЦИДОВА.....	27
4.1.8 СБОР УРОЖАЯ.....	31
4.1.9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ (ОПП), ЗАГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР .....	31
<b>5.0 УПРАВЛЕНИЕ ОТХОДАМИ И ЗАГРЯЗНЕНИЕМ</b> .....	33
5.1 ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ ЗАГРЯЗНЕНИЕМ .....	33
5.2 КОНТРОЛЬ ОТХОДОВ .....	33
<b>6.0 ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ, БЕЗОПАСНОСТИ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ПЕРСОНАЛА</b> .....	33
<b>7.0 ВОПРОСЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b> .....	35
<b>8.0 СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ</b> .....	35
<b>9.0. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ</b> .....	35
<b>10. СПИСОК СЕРТИФИЦИРОВАННЫХ АУДИТОРОВ GLOBAL G.A.P. ПО РЕСПУБЛИКЕ ТАДЖИКИСТАН И КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ</b> .....	37

<b>11. ОРГАНЫ СЕРТИФИКАЦИИ И ЛАБОРАТОРИИ.....</b>	<b>39</b>
11.1 ТАДЖИКИСТАН, АДРЕСА ОРГАНОВ ПО СЕРТИФИКАЦИИ. ....	39
ОРГАНЫ ПО СЕРТИФИКАЦИИ ПО СОГДИЙСКОЙ ОБЛАСТИ:.....	39
ОРГАНЫ ПО СЕРТИФИКАЦИИ В ХАТЛОНСКОЙ ОБЛАСТИ .....	39
11.2 КЫРГЫЗСТАН, АДРЕСА ОРГАНОВ ПО СЕРТИФИКАЦИИ. ....	39
ЛАБОРАТОРИИ В КЫРГЫЗСТАНЕ .....	40

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1: СТАНДАРТНЫЕ РАБОЧИЕ ПРОЦЕДУРЫ – ЧАСТЬ 1 (СКК)**

2.3А Процедура обучения	
2.5А Процедура контроля документов и записей	
2.7А Процедура работы с жалобами	
2.8А Процедура внутреннего аудита	
2.8.4А Процедура исправительных мер	
2.9А Процедура отслеживаемости	
2.10А Процедура санкций и апелляций	
2.11А Процедура отзыва продукции	
2.12А Процедура использования логотипа, торговой марки и регистрационного номера GLOBALGAP	
2.13А Процедура по субподрядчикам	

**ANNEX 1 СТАНДАРТНЫЕ РАБОЧИЕ ПРОЦЕДУРЫ – ЧАСТЬ II (КСКТ)**

3.0В Процедура закупки растений	
4.1В Процедура истории и управление участком	
6.1В Процедура использования удобрений	
7.2.2В Процедура управления водопользованием	
8.4.1В Процедура соблюдения интервала до урожая	
8.5.2В Процедура обслуживания и калибровки оборудования	
8.7.4В Процедура проверки МУП	
8.8В Процедура подготовки и смешивания пестицидов	
9.1В Процедура гигиены при сборе урожая	
10.1В ОПП – Процедура гигиены заготовительного центра	
12.2.4В Процедура действий в экстренной ситуации	
12.5.2В Процедура очистки средств личной защиты	

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2 ФОРМЫ – ЧАСТЬ 1 (Система контроля качества)**

2.1.4А Реестр фермеров	
2.3.1А Табель посещаемости обучения	
2.3.2А Записи об обучении	
2.5.1А Главный список внутренних документов	
2.5.2А Главный список внешних документов	
2.5.3А Главный список записей	
2.5.4А Главный список выдачи документов/записей	
2.7А Журнал жалоб	
2.8.1А Форма программы аудита	
2.8.2А Форма плана аудита	
2.8.1.2А Отчёт о результатах аудита	
2.8.4А Форма отчёта об исправительных мерах	
2.9.1А Список одобренных поставщиков/субподрядчиков	
2.9.1.1А Контрольный список по сырью	
2.9.1.2А Контрольный список по транспорту/машинам	
2.9.1.3А Контрольный список оценки поставщиков	

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2 ФОРМЫ – ЧАСТЬ II (КСКТ)**

- 3.0В Календарь посадки
- 3.1В Список сортов растений
- 3.4В Запись об обработке растений
- 4.1.2В Запись об истории выращивания
- 8.1В Запись о разведке
- 8.5В Запись о калибровке
- 8.7.3В План тестирования МУП фермерами
- 8.8.15В Инвентаризация запасов
- 9.1.3В Расписание очистки
- 11.2В Контроль отходов и загрязнения

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3: КОНТРАКТЫ**

- 2.1.3А *Контракт между фермером и группой (руководство по составлению контракта)*
- 2.1.3В *Контракт между группой фермеров и поставщиком услуг (руководство по составлению контракта)*
- 2.1.3С *Контракт между группой фермеров и компанией-экспортёром (руководство по составлению контракта)*

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4: ОПИСАНИЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ И СПЕЦИФИКАЦИИ**

- 1.0 *Руководитель Заготовительного центра (ОПП), Представитель по контролю качества GlobalGAP (ПКК) и внутренний аудитор GlobalGAP.*
- 2.0. *Агроном, ответственный за Отдел Сельскохозяйственных технических консультаций и его персонал.*

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5 ПРАВИЛА ОЦЕНКИ РИСКА**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6 ПРОТОКОЛ КОНТРОЛЯ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ СИТУАЦИИ**

**Часть 2. Учебно-практическое пособие по системе контроля качества для индивидуальных фермеров**

<b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....	42
<b>ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ</b> .....	46
<b>РИСУНОК 2. КАРТА ФЕРМЕРСКОГО ХОЗЯЙСТВА</b> .....	47
<b>РАЗДЕЛ I. БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ: СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЕ ПРОИЗВОДСТВО «ALL FARM BASE»</b> .....	49
1. ВВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ И СОБСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ .....	49
2. ИСТОРИЯ УЧАСТКА И УПРАВЛЕНИЕ УЧАСТКОМ .....	49
3. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И ТРУДА РАБОТНИКОВ, СОЦИАЛЬНО-БЫТОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ .....	50
4. УПРАВЛЕНИЕ ОТХОДАМИ И КОНТРОЛЬ ЗАГРЯЗНЕНИЯ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ, РЕЦИКЛИНГ И ПОВТОРНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ .....	52
5. ОКРУЖАЮЩАЯ СРЕДА И ОХРАНА ПРИРОДЫ.....	53
6. ЖАЛОБЫ (РЕКЛАМАЦИИ).....	53
7. ПРОСЛЕЖИВАЕМОСТЬ .....	54
<b>РАЗДЕЛ II. БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ: РАСТЕНИЕВОДСТВО «CROP BASE»</b> .....	55
1. ПРОСЛЕЖИВАЕМОСТЬ .....	55
2. МАТЕРИАЛ ДЛЯ РАЗМНОЖЕНИЯ/РАЗМНОЖЕНИЯ .....	55
3. ИСТОРИЯ И УПРАВЛЕНИЕ УЧАСТКОМ .....	56
4. ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЕ .....	56
5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МИНЕРАЛЬНЫХ УДОБРЕНИЙ .....	57
6. ОРОШЕНИЕ/УДОБРИТЕЛЬНЫЕ ПОЛИВЫ .....	57
7. КОМПЛЕКСНАЯ ЗАЩИТА ОТ РАСТЕНИЙ И ВРЕДИТЕЛЕЙ .....	58

8. СРЕДСТВА ЗАЩИТЫ РАСТЕНИЙ ..... 59

**РАЗДЕЛ III. ФРУКТЫ И ОВОЩИ (FRUIT AND VEGETABLES)..... 61**

1. МАТЕРИАЛ ДЛЯ РАЗМНОЖЕНИЯ ..... 61

2. ОБРАБОТКА ПОЧВЫ И СУБСТРАТА ..... 61

3. ОРОШЕНИЕ/УДОБРИТЕЛЬНЫЕ ПОЛИВЫ..... 61

4. УБОРКА УРОЖАЯ..... 61

5. ОБРАБОТКА ПРОДУКЦИИ ..... 63

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ..... 65

ФОТО ГАЛЕРЕЯ ..... 66

**СПИСОК ПАКЕТА ДОКУМЕНТОВ ИМЕЮЩЕЕ ОТНОШЕНИЕ К GLOBAL G.A.P. (EUREP G.A.P.)**

*Приложение №1. Таблица «Ручная работа».*

*Приложение № 2. Таблица «Механическая работа».*

*Приложение №3. Таблица «Использование удобрений».*

*Приложение №4. Использование средств защиты растений*

*Приложение №5. Таблица «Использование воды».*

*Приложение №6. Таблица «Сбор урожая».*

*Приложение № 8. Таблица «тетрадь жалоб и предложений».*

*Приложение 8: Руководство globalg.a.p. (eurepg.a.p.)/ оценка рисков для новых участков (2.2)*

*Приложение №9. Комплексная защита растений от вредителей*

*Приложение №10. Руководство globalgar (eurepgar) | визуальный контроль и функциональная проверка оборудования*

*Приложение св.2 Руководство global gar (eurepgar)/использование сзр в странах, где разрешена экстраполяция*

**ПРИМЕЧАНИЕ: В СЛУЧАИ, ЕСЛИ ТРЕБОВАНИЕ МЕСТНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ И ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ЖЕСТЧЕ ТРЕБОВАНИЙ СТАНДАРТА GLOBALG.A.P. (EUREPGAR) ТО ВО ВНИМАНИЕ ПРИНИМАЕТСЯ ПЕРВОЕ**

## СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

<b>АДМ</b>	Администрация
<b>ОРГ</b>	Оценка риска в группе
<b>ЗИМ</b>	Запрос исправительных мер
<b>ОС</b>	Орган по сертификации
<b>ПП</b>	Производственное предприятие
<b>ЗЦ</b>	Заготовительный центр
<b>КТК</b>	Критическая точка контроля
<b>КСКТ</b>	Критерии соответствия контрольных точек
<b>ГМО</b>	Генетически модифицированные организмы
<b>НАССР</b>	Система анализа рисков и критических контрольных точек (Hazard Analysis Critical Control Point)
<b>ICIPE</b>	Международный Центр физиологии и экологии насекомых (International Centre of Insect Physiology and Ecology)
<b>СВК</b>	Система внутреннего контроля
<b>ID</b>	Идентификация
<b>ИКВ</b>	Интегрированный контроль вредителей
<b>ОПА</b>	Объединение производителей абрикосов
<b>МЗО</b>	Местный закупочный ордер
<b>ГД</b>	Генеральный директор
<b>ПС</b>	Пособие
<b>МУП</b>	Максимальный уровень осадка пестицидов
<b>НПО</b>	Неправительственная организация
<b>УСП</b>	Уведомление о сборе продукции
<b>ИдоУ</b>	Интервал до урожая
<b>ПЛ</b>	План
<b>ПСО</b>	Продуктовая сбытовая организация
<b>СЛЗ</b>	Средства личной защиты
<b>ПР</b>	Процедуры
<b>УПП</b>	Уведомление о получении продукта
<b>ПКК</b>	Представитель по контролю качества
<b>СКК</b>	Система контроля качества
<b>ЗАП</b>	Записи
<b>ВЕР</b>	Версия
<b>РСР</b>	Расписание
<b>ТА</b>	Технический ассистент
<b>ВОЗ</b>	Всемирная Организация Здравоохранения
<b>КТ</b>	Контрольная точка
<b>N/A</b>	Не применимо
<b>ГМО</b>	Генетически модифицированные организмы
<b>СЗР</b>	Средства защиты растений

**Часть 1: Учебно-практическое пособие по системе  
контроля качества для фермерских объединений**

## 1.0 КРАТКОЕ ВСТУПЛЕНИЕ

Данное Пособие по качеству и по системе контроля безопасности для объединений производителей абрикосов - группы фермеров-садоводов было разработано с целью сертификации по Варианту 2 группой лиц представляющих следующие организации:

**Hilfswerk Austria International;**  
**Ассоциация Научно Технической Интеллекции Таджикистана;**  
**ТЭС-центр тренинга и консалтинга, Кыргызстан;**  
**Центр Менеджмента Качества, Таджикистан**

Материал разработан в рамках проекта “Интегрированный подход к продвижению Центрально-Азиатских малых и средних предприятий (МСП) по переработке орехов, сухофруктов и мёда”, финансируемый программой **Европейского Союза** “Central Asia-Invest II”.

**Общей целью проекта** является внесение вклада во всестороннее развитие перерабатывающего сектора в Центральной Азии посредством укрепления потенциала специализированных бизнес-посреднических организаций для улучшения качества услуг, предлагаемых **МСП**, и продвижение региональной интеграции Центральной Азии в мировой рынок.

**Целевой группой** проекта являются сектор МСП сельскохозяйственные посредники, профессиональные ассоциации, фермеры-предприниматели, перерабатывающие и сбытовые ассоциации.

В рамках проекта, проводимого в тесном сотрудничестве с соответствующими государственными ведомствами ожидаются следующие результаты:

- Система контроля качества и сертификации сырья и переработанных продуктов.
- Правила по пищевой безопасности и безопасности переработанных продуктов.

В рамках проекта разрабатывается региональная торговая марка (БРЕНД) для продвижения продукции производимой Центрально-Азиатскими предприятиями.

Авторы также признательны за активное участие групп малых фермеров-садоводов и экспортёров, особенно посредством оживлённых обсуждений и обмена опытом, которые внесли в создание данного пособия больше, чем они осознают. Также высоко ценится вклад местных консультантов в создание данного пособия.

## 1.1 ЗАЯВЛЕНИЕ

Система внутреннего контроля качества (СВК) – ключевой элемент групповой сертификации по Варианту 2 стандарта GLOBALGAP. СВК описывается в различных документах, сведённых в данное Пособие по Качеству для объединения производителей абрикосов.

Пособие определяет структуру системы качества и служит справочным материалом для реализации и эксплуатации системы качества. Оно содержит политику и процедуры, демонстрирующие, что группа способна контролировать основные требования стандарта GLOBALGAP.

**Нормативные документы GLOBALGAP (общие положения GlobalGAP, КСКТ GlobalGAP, Контрольный список СКК GlobalGAP и контрольный список КСКТ GlobalGAP не приложены к данному пособию, но могут быть свободно загружены с Интернет-сайта GlobalGAP ([www.globalgap.org](http://www.globalgap.org))).**

**В данном документе подразумевается, что Группа производителей абрикосов не имеет необходимого потенциала для эксплуатации системы контроля качества GLOBALGAP. Фермерские группы, таким образом, могут положиться на услуги либо частных поставщиков услуг (частные консультационные компании, сбытовые организации по продукции), либо экспортёров.**

**Пособие и ее приложения может быть использовано как учебный материал для других групп фермеров, которые занимаются производством и первичной переработкой плодовоовощной продукции.**

## 1.2 СИСТЕМА КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА

### 1.3 ВВЕДЕНИЕ

Настоящее Пособие по Качеству документирует Систему внутреннего контроля качества (СВК) для объединений производителей абрикосов (фермерские группы, кооперативы, ассоциации), согласно требованиям стандарта GLOBALGAP. Оно содержит политику качества и цели качества объединений. В пособии подробно описаны Процессы и процедуры, а также обязанности. Пособие обязательно для всего постоянного и субподрядного персонала ОПА, занятого в эксплуатации СВК. СВК основывается на нормативных документах GLOBAL GAP, ссылки на которые приведены в отдельных разделах. То же самое относится к соответствующему национальному или Европейскому законодательству. Содержание пособия периодически пересматривается, чтобы обеспечить его соответствие требованиям стандарта GLOBAL GAP и ОПА.

## 2.0 СТРУКТУРА СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА (СВК)

### 2.1 КРАТКАЯ СПРАВКА ОБ ФЕРМЕРСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ

Фермерские объединения в странах Центральной Азии создаются в различных организационно-правовых формах. В зависимости от цели создания они могут создаваться в форме коммерческих и некоммерческих организаций.

В форме коммерческого юридического лица создаются объединения фермерских хозяйств, в виде **кооперативов**.

В форме некоммерческих юридических лиц создаются ассоциации и союзы фермерских хозяйств.

Кроме предусмотренных законодательством Центрально-Азиатских Республик форм, существуют такие неформальные объединения как, группы по интересам, группы самопомощи.

Эти неформальные объединения, имеющие сходные с кооперативами черты, которые в целом можно отнести к стихийным незарегистрированным кооперативам. Они возникают между сельскохозяйственными производителями всех форм собственности, а также между фермерскими хозяйствами в форме соседской и родственной взаимопомощи.

Группа самопомощи (группа по интересам) объединяет определенное количество юридически самостоятельных мелких производителей сельскохозяйственной продукции с целью оказания взаимной поддержки друг другу в повышении доходов своих членов. Совместная деятельность этих хозяйств основана либо на частном объединении их материально-технических средств (преимущественно техники) либо на организации взаимовыгодных услуг по совместной обработке земли, использования техники, трудовых ресурсов, производства и сбыта продукции и другие виды деятельности.

Для достижения этих целей участники используют внутренние ресурсы (опыт, материальные и финансовые средства) а также внешнюю помощь и поддержку, от местных и международных НПО которые в основном проводят обучение, оказывают консультативную поддержку и обеспечивают доступ к микро кредитам.

Однако, нужно отметить, что такие группы являются неформальными, не обладают юридическим статусом, так как не проходят процедуру государственной регистрации.

В нашем случае лучшей правовой формой фермерских объединений являются разного рода кооперативы и ассоциации.

ФО должны всячески обеспечивать обстановку, способствующую росту маркетингового сотрудничества посредством долгосрочных контрактов с надёжными покупателями. ФО следует установить представительный диалог с властями и предлагает своим членам возможности образования, установления связей и обучения. Особое внимание должно уделяться информированию об изменениях в законодательстве, касающихся качества и безопасности пищевых продуктов.

Общее описание работы ОПА, прав и обязанностей её членов, различных видов членства и т.д. должно быть отображено в уставе ФО. ФО может финансироваться за счёт членских взносов, отчислений от оплаты за продукцию, банковских процентов и штрафов, налагаемых согласно подзаконных актов ФО. Дополнительное финансирование может поступать от правительства, промышленности и/или НПО.

### 2.1.1 ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС (ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ФОРМА)

ФО должно вести и регулярно обновлять Реестр Фермеров, в который вносится информация обо всех хозяйствах и заготовительных центрах в стандартной форме (2.1.4А, Приложение 2). С индивидуальными фермерами подписывается контракт (см. Правила в Приложении 3), описывающий обязательства ОПА и фермера, особенно его/её обязательство соблюдать требования стандарта GLOBALGAP и согласие соблюдать документированные процедуры, политики и технические инструкции ОПА.

Процедуры применения санкций и апелляции (ОПА/ПР/2.10А, Приложение 1) СВК, определяющие штрафные санкции и апелляции в случае несоблюдения, являются неотъемлемой частью контракта.

### 2.1.2 АДМИНИСТРАТИВНАЯ СТРУКТУРА

На Рисунке 1 указана возможная административная структура ОПА. Рисунок показывает, насколько фермеры вовлечены в процесс принятия решений, относящихся к выращиванию и продаже продуктов садоводства.

### 2.2.1 СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

Как указано выше, ОПА на начальном этапе не может иметь необходимого технического потенциала для внедрения системы контроля качества по GLOBALGAP. Поэтому фермерская группа полагается на услуги компетентных частных провайдеров услуг, чтобы обеспечить эффективное управление СКК ОПА.

ОПА может нанять частную фирму-поставщика услуг для управления данной системой. ОПА в праве подписать технический контракт (ОПА/ПР/2.13А) (Приложение 2 – правила) с провайдером услуг на предоставление различных услуг в обеспечение соответствия стандарту GLOBALGAP.

Ниже приводится ключевой персонал, предоставленный подрядчиком для участия в управлении ОПА (Рисунок 2):

- ✓ Руководитель производственного предприятия (ПП), Представитель управления GlobalGAP (ПКК) и внутренний аудитор GlobalGAP.
- ✓ Агроном, отвечающий за Отдел сельскохозяйственных технических консультаций и его персонал.

Функционально одно лицо может занимать несколько должностей.

### Объединение производителей абрикосов

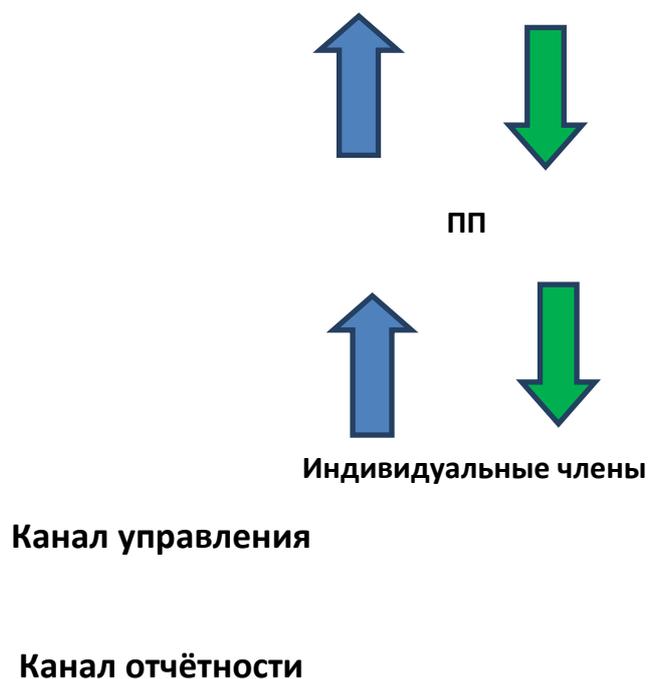


Рисунок 1: Отношения между ОПА и зарегистрированными фермерами

### ИЕРАРХИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ОБЪЕДИНЕНИЯ ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ АБРИКОСОВ (возможный предлагаемый вариант)

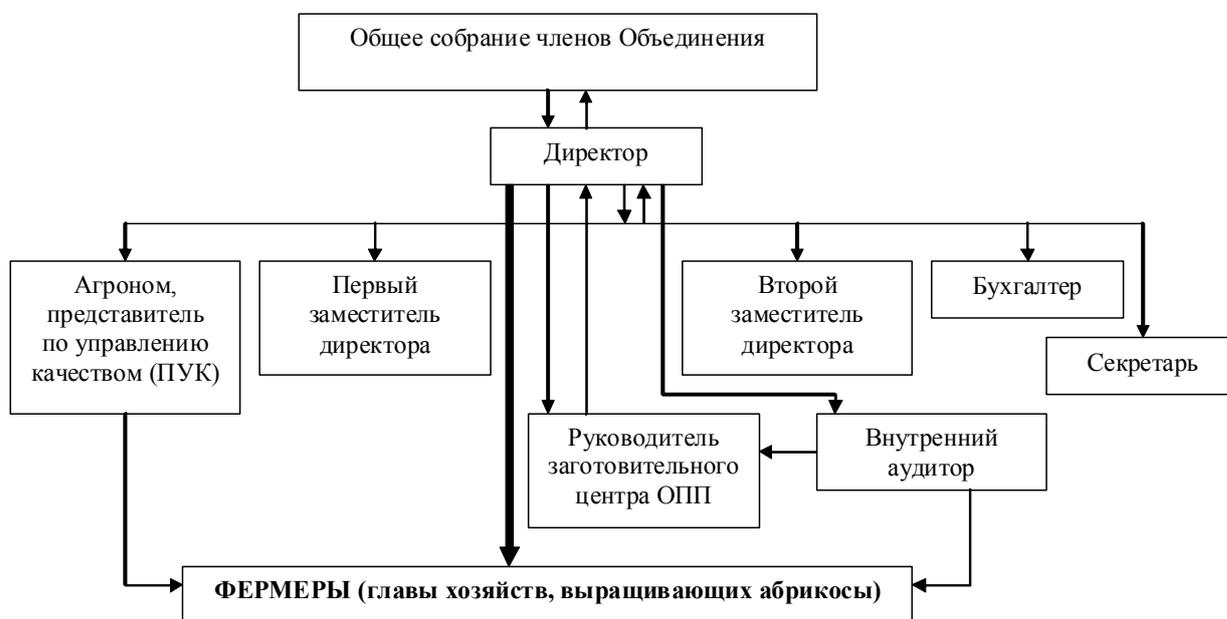


Рисунок 2: Структура управления

### 2.2.2 ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Персонал, участвующий в СВК, имеет конкретные квалификации, компетенцию и опыт, необходимые для принятия технических решений, выполнения внутренних проверок и реализации политики контроля качества.

Квалификации, обязанности и ответственность ключевого персонала определены в должностных обязанностях (*Приложение 4*). Каждый сотрудник должен быть в курсе изменения ситуации, законодательства и других вопросов, относящихся к процессу сертификации.

Регулярно должна проводиться аттестация для выявления потребностей в обучении. Обучение персонала для оповещения о новейших изменениях стандарта, улучшения качества работы и развития человеческих ресурсов проводится ежегодно (*Процедура обучения ОПА/ПР/2.3А, Приложение 1*).

В контрактах (*ОПА /ПР/2.13А*) указано, что работа должна выполняться в соответствии с требованиями стандарта GLOBALGAP, политиками и процедурами качества ОПА.

### 2.2.3 ОБЩАЯ ПОЛИТИКА ОБЪЕДИНЕНИЯ

ОПА должна быть **предана идее качества и безопасности** всей плодоовощной продукции, производимой её членами, с целью увеличения их доли на местных и зарубежных, особенно рынках России и Казахстана. ОПА должна **активно продвигать социальную, экологическую и экономическую устойчивую практику ведения хозяйства**. Члены Объединения должны получать помощь в реализации интегрированных систем контроля вредителей и урожая на их участках. В частности ОПА должна быть **заинтересована в снижении риска использования пестицидов**, применяя наиболее безопасные методы контроля вредителей, уменьшающие осадок, воздействие на работников и загрязнение подземных вод.

ОПА должна считать реализацию надлежащих методов ведения хозяйства, и в особенности соблюдение местного и международного законодательства в отношении пестицидов, важным конкурентным преимуществом для сохранения и расширения доступа к местным и экспортным рынкам. Членам объединения следует помогать соблюдать постоянно увеличивающиеся требования к качеству и безопасности.

Групповая сертификация предназначена для снижения общей стоимости сертификации по стандарту GlobalG.A.P.

***ОПА должна полностью осознавать, что для достижения установленных целей требуется компетентный персонал. По этой причине большое внимание будет уделяться обучению и оборудованию персонала.***

### 2.2.4 Цели группы

Цели группы и текущие обязательства её членов:

- ✓ Выращивание и сбыт сельскохозяйственной продукции, соответствующей требованиям к качеству, безопасности и законодательным требованиям.
- ✓ Предоставление обучения и консультаций членам группы по производству и послеуборочной обработке, методам и технологии хранения.
- ✓ Организация мероприятий и распространение информации среди её членов.
- ✓ Предоставление членам группы текущей информации о рынках и возможностях сбыта.
- ✓ Сертификация всех членов группы по стандарту GLOBALG.A.P, посредством реализации системы надлежащих методов хозяйствования и внутреннего контроля качества согласно требованиям стандарта GLOBALG.A.P.
- ✓ Сотрудничество с другими организациями с аналогичными интересами для продвижения изменений в законодательстве и/или улучшения государственной политики и регулирования данного сектора.
- ✓ Выполнение другой деятельности в интересах членов группы и в рамках её юридической структуры.

### 2.3 ОБУЧЕНИЕ И КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ФЕРМЕРОВ

ОПА убеждено, что техническая поддержка и обучение для членов группы – неотъемлемые предпосылки для минимизации рисков, которые могут возникнуть в результате незнания, недопонимания и т.д., и привести к приостановлению или отмене сертификата группы. Практические советы о том, как реализовать КСКТ GLOBALGAP и информация обо всех модификациях и/или версиях стандарта GLOBALGAP, предоставляются провайдером услуг. Этот пункт обязателен для всех членов группы.

Дальнейшее обучение предоставляется во время специальных мероприятий (например, полевых дней) провайдером в тесном сотрудничестве с соответствующими государственными структурами, местными и международными НПО, коммерческими структурами и т.д.

ОПА посредством провайдера услуг обязуется производить учебные материалы (например, пособия по ИКВ), которые иным образом недоступны, и разработать стандартные формы/инструкции для системы ведения записей в хозяйствах.

**ОПА может публиковать через провайдера ([www.agroinform.tj](http://www.agroinform.tj)) свои услуги информационные материалы, содержащий часто задаваемые вопросы и ответы в разделе GLOBALGAP.** Обучение должно проводиться согласно Процедуры обучения (ОПА/ПР/2.3А, Приложение 1). Должны вестись записи об обучении (Запись о посещении обучения, ОПА/ЗАП/2.3.1А; Запись об обучении ОПА/ЗАП/2.3.2, Приложение 2)

### 2.4 ПОСОБИЕ ПО КАЧЕСТВУ

ОПА следует документировать свою СВК в настоящем документе, который обеспечивает Систему контроля качества группы. Политика и процедуры группы фермеров могут быть

определены в данном пособии. Содержание пособия периодически может пересматриваться, чтобы обеспечить соответствие требованиям Стандарта GLOBALGAP.

## **2.5 КОНТРОЛЬ ДОКУМЕНТОВ**

Документация, относящаяся к эксплуатации СВК, представлена в Пособии по качеству, включая операционные процедуры, инструкции по работе (где необходимо), формы записи и внешние стандарты.

ОПА должна разработать систему ведения документов и записей, которая гарантирует целостность и прозрачность всех соответствующих операций СВК. Эта система определена в процедуре контроля документов/записей (*ОПА/ПР/2.5А, Приложение 1*). Ведутся основные списки внешних и внутренних документов (*ОПА/ЗАП/2.5.1А, ОПА/ЗАП/2.5.2А, Приложение 2*)

## **2.6 КОНТРОЛЬ ЗАПИСЕЙ**

ОПА должна осознавать, что записи являются составной частью документации, подтверждающей, что система реализуется так, как планировалось. Поэтому обязанностью каждого сотрудника является обеспечение ведения записей согласно процедуры контроля документов/записей.

Минимальный срок хранения записей – 2 года. Должен вестись основной список записей (*ОПА/ЗАП/2.5.3А, Приложение 2*). При выдаче документов или записей должен использоваться реестр выдачи документов/записей (*ОПА/ЗАП/2.5.4А, Приложение 2*).

## **2.7 РАБОТА С ЖАЛОБАМИ**

Способность эффективно работать с жалобами клиентов считается важной для успеха деятельности ОПА. Если покупатель имеет повод для жалобы, например, остаток пестицидов превышает МУП, это может привести к серьезным последствиям для отдельных фермеров, таким как отзыв (возврат) продукта, отмена индивидуальной регистрации и т.д. В зависимости от обстоятельств, такие события также могут привести к потере доверия ко всей Группе фермеров. По этой причине жалобы рассматриваются лично **Менеджером по производству (Менеджером ПП)**, чтобы определить, является ли проблема разовым событием или отражает общее упущение в системе.

ОПА должна иметь Процедуру Обращения с Жалобами (*ОПА/ПР/2.7А, Приложение 1*) и *Процедуру исправительных действий* (*ОПА/ПР/2.8.4А, Приложение 1*), которые гарантируют тщательную запись, расследование и контроль жалоб клиентов.

Должны вестись записи, связанные с жалобами (*ОПА/ЗАП/2.7А, Приложение 2* и *Исправительные меры* (*ОПА/ЗАП/2.8.4А, Приложение 2*).

## **2.8 ВНУТРЕННИЙ АУДИТ И АНАЛИЗ РУКОВОДСТВА**

ОПА должна реализовать систему внутреннего аудита согласно стандарту GLOBALGAP. Каждый зарегистрированный фермер должен проверяться раз в год согласно КСКТ GLOBALGAP на основе текущего Контрольного списка СРСС.

Процедуры внутреннего аудита (ОПА/ПР/2.8А, Приложение 1) подробно описывают, как должен проводиться аудит и документироваться его результаты. На основе отчёта об аудите, показывающего результаты оценки, включая любые несоответствия, внутренний аудитор выносит решение о статусе фермера: одобрен, приостановлен или отменён (ОПА/ПР/2.8.4А и ОПА/ПР/2.10А).

Адекватность и соответствие системы контроля качества Стандарту GLOBALGAP должно оцениваться ежегодно путём внутреннего аудита, входящего в обязанности внутреннего аудитора.

Оценка должна производиться согласно программе аудита (ОПА/ЗАП/2.8.1А, Приложение 2, план аудита (ОПА/ЗАП/2.8.2А, Приложение 2) и включает все элементы СВК согласно контрольного списка аудита (контрольный список КСКТ GLOBALGAP). Для оценки системы контроля качества группы фермеров используется текущий Контрольный список СКК GLOBALGAP. Основная цель аудита – выяснить, являются ли операционные процедуры выполнимыми и дают ли они ожидаемые результаты. Кроме того, должна проводиться ежегодная оценка руководства, чтобы убедиться в постоянной эффективности СВК. После окончания аудита или проверки подготавливается общий отчёт по аудиту/проверке (ОПА/ЗАП/2.8.1.2А, Приложение 2).

## 2.9 Отслеживаемость и разделение продукта

ОПА следует использовать систему отслеживания, чтобы можно было отследить все продукты, зарегистрированные по GLOBALGAP, от места производства до непосредственного заказчика. Система также позволяет предотвращать смешивание зарегистрированных продуктов с незарегистрированными. **Эта система отслеживания представляет ключевой элемент контрактных отношений между фермерами и фермерскими группами.** Политика и процедура отслеживания и разделения продуктов (ОПА/ПР/2.9А, Приложение 1) обязательна для всех фермеров – членов объединения.

Фермеры должны метить каждый блок, где выращивается продукция, отчётливой и уникальной визуальной меткой. Продукция отслеживается до уровня фермера, а также индивидуального блока, где был выращен урожай.

В офисе заготовительного центра (ПП) также должны вестись записи касательно производственной деятельности каждого участка. Эти записи используются для выявления возможных источников проблем на уровне фермера.

Процедура отслеживания и разделения ОПА определяет, как зарегистрированный по GLOBALGAP продукт может быть отслежен до конкретного фермера и участка где был выращен данный урожай и вплоть до непосредственного заказчика. Продукты, удовлетворяющие требованиям стандарта GLOBALGAP и продаваемые как таковые, могут быть отслежены, и работа с ними ведётся так, чтобы предотвратить их смешивание с незарегистрированными по GLOBALGAP продуктами.

Система отслеживания должна тестироваться раз в год, чтобы убедиться, что вся информация о производстве, сборе и упаковке может быть успешно собрана.

## **2.10 САНКЦИОНИРОВАНИЕ**

Типы санкций, применяемых к несоответствию контрольным точкам и несоблюдению контрактных обязательств, определяются в соответствии с Общими Положениями GLOBALGAP и включают следующие уровни: предупреждение, приостановление и отмена. Процедура санкций и апелляции (*ОПА/ПР/2.10А, Приложение 1*) содержит каталог санкций и является неотъемлемой частью контрактов с индивидуальными фермерами.

Приостановка или отмена членства зарегистрированных фермеров немедленно должна доводиться до ОС. Ведутся записи обо всех санкциях, включая свидетельства о последующих исправительных мерах и процессе принятия решения.

## **2.11 ОТЗЫВ СЕРТИФИЦИРОВАННЫХ ПРОДУКТОВ**

ОПА должна определить Процедуру отзыва продукта (*ОПА/ПР/2.11А, Приложение 1*), содержащую план работ, выполняемых в случае обнаружения проблемы с продуктом, которая потенциально может повлиять на здоровье потребителей, нарушает правила по пищевой безопасности страны-импортёра или может привести к отрицательным последствиям для ОПА.

Процедура должна тестироваться ежегодно, чтобы убедиться, что она сработает эффективно в любое время по необходимости.

## **2.12 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЛОГОТИПА EUREPGAP**

Использование логотипа, торговой марки и регистрационного номера GLOBALGAP осуществляется согласно требованиям схемы GLOBALGAP. ОПА должно разработать процедуру (*ОПА/ПР/2.12А, Приложение 1*), определяющую подробные условия использования и контроля.

Фермеры обязаны по контракту воздерживаться от неуполномоченного использования торговой марки, логотипа и/или регистрационного номера GLOBALGAP.

## **2.13 СУБПОДРЯДЧИКИ/ПОСТАВЩИКИ УСЛУГ**

ОПА должна нанять провайдеров услуг посредством контрактного соглашения, в котором следует указать, что провайдеры должны работать в соответствии с Системой Качества Фермерской группы и соответствующими процедурами (*Приложение 3 – Правила*). Поставщики услуг оцениваются перед подписанием контракта, согласно контрольного списка оценки поставщиков (*ОПА/ЗАП/2.9.1.3А, Приложение 2*) и переоцениваются не реже одного раза в год.

Должен вестись список одобренных поставщиков (*ОПА/ЗАП/2.9.1А, Приложение 2*). Сырьё должно проверяться согласно контрольного списка сырья (*ОПА/ЗАП/2.9.1.1А, Приложение 2*) и при обнаружении несоответствия применяется Процедура исправительных действий (*ОПА/ПР/2.8.4А, Приложение 1*).

### 3.0 Продажи и распространение

ОПА должна реализовывать свою продукцию через заготовительный центр (ПП). Долгосрочные связи с небольшим количеством постоянных экспортёров/скупщиков или продуктовыми сбытовыми организациями (ПСО) предпочтительнее большому количеству различных клиентов.

Основное преимущество такого подхода – меньшее число спецификаций продукта, что позволяет концентрироваться на основных аспектах качества и безопасности. Дополнительные преимущества – улучшение коммуникаций и более высокий уровень доверия. Это особенно важно при решении возможных проблем.

Экспортёры/ПСО должны служить важным источником информации, например, о новых требованиях рынка или изменениях законодательства в странах-импортёрах. Экспортёры могут также выступать союзниками в борьбе за улучшение инфраструктуры, законодательства и т.д. в нашей стране. Поэтому тесные связи с нашими клиентами имеют высокий приоритет.

Транспортные средства, перевозящие продукцию, должны проходить проверку качества согласно контрольного списка транспортных средств (ОПА/ЗАП/2.9.1.2А, Приложение 2).

## ГЛАВА II: КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ И КРИТЕРИИ СООТВЕТСТВИЯ

### 4.0 ПРОЦЕССЫ В ОПА

#### 4.1 ПРОИЗВОДСТВО

##### 4.1.1 ОТСЛЕЖИВАЕМОСТЬ

ОПА должна требовать, чтобы её члены делили свои участки на маленькие производственные блоки. Размер блоков должен аккуратно измеряться, чтобы определить необходимое количество сырья. Каждый блок определяется табличкой с указанием названия фермы и номера блока.

По любому полученному и посаженному растению должны быть записаны все детали, включая имя поставщика, дату покупки, номер партии, сорт и использованную обработку семян.

Следует записывать все использованные удобрения и пестициды, а также участвовавший в обработке персонал.

Также группе следует предпринимать следующие меры по обеспечению отслеживаемости продукции:

- ✓ Продукция с разных ферм не должна смешиваться;
- ✓ Продукция должна упаковываться в партии согласно мест происхождения;
- ✓ Должен определяться список персонала, использовавшегося при сборе и переработке урожая, а также ведомости посещаемости;
- ✓ Должны фиксироваться технические показатели химикатов и моющих средств, использующихся для очистки и борьбы с паразитами и вредителями;

- ✓ В системе отслеживаемости используется минимум документов, указывающих происхождение продукта, а также средство маркировки (например, метки на ящиках), которые в идеале позволят отследить весь процесс коммерциализации.

Общая информация о системе отслеживания приведена в Диаграмме Процессов в Хозяйствах (*Рисунок 3*).

Перед реализацией каждого крупного процесса проводится оценка рисков. Свод правил по оценке различных рисков приведён в *Приложении 5*.

#### **4.1.2 ВЕДЕНИЕ ЗАПИСЕЙ И ВНУТРЕННИЙ АУДИТ**

Должен вестись главный список всех записей (*ОПА/ЗАП/2.5.3А, Приложение 2*), требующихся для системы качества, в котором определяется ответственность за ведение записей.

ОПА должна требовать ведение точных, своевременных, отчётливых и подлинных записей. Агроном и ПКК (Менеджер ПП) периодически должны проверять правильность всех записей как основу для планирования и контроля.

Каждый год должен заводиться новый набор записей, а старые надёжно сохраняться согласно документации и Процедуры Контроля Записей (*ОПА/ПР/2.5А, Приложение 1*) в течение как минимум двух лет.

Помимо записей, все производители должны проверяться хотя бы раз в год согласно Контрольного Списка КСКТ, о чём производится запись о ежегодном аудите хозяйств (*ОПА/ЗАП/2.2В, Приложение 2*). Любые обнаруженные несоответствия записываются в форме отчёта об исправительных мерах (*ОПА/ЗАП/2.7А, Приложение 2*) и решаются по необходимости.

#### **4.1.3 ВЫБОР СОРТА**

Фермеры ОПА должны выращивать сорта, рекомендованные Агрономом ОПА в связи с требованиями рынка. Выбор сорта обычно зависит от преобладающей сопротивляемости вредителям и болезням, климатических условий географического региона, в котором расположены хозяйства ОПА (местная экология) и спецификаций качества клиента.

Предоставляются списки рекомендуемых сортов (*ОПА/ЗАП/3.1В, Приложение 2*) по всем культурам и расписание посадки (*ОПА/ЗАП/3.0В*). Фермеры ОПА должны сеять только сертифицированные семена. Размножение растений в хозяйствах фермеров ОПА осуществляется только посредством семян и саженцев. ОПА поставляет фермерам такие семена и саженцы от клиентов или, при необходимости, от лицензированных поставщиков семян и саженцев, перечисленных в списке одобренных поставщиков (*ОПА/ЗАП/2.9.1А, Приложение 2*).

Поставка саженцев должна обеспечиваться согласно Процедуры Приобретения Семян и Саженцев (*ОПА/ПР/3.0В, Приложение 1*) и контрольного списка приобретения сырья (*ОПА/ЗАП/2.9.1.1А, Приложение 2*). Должны вестись записи о сертификатах/накладных на

семена или растения и номера партии растений или семян. Сертификаты/накладные на семена и номера партий выдаются поставщиками вместе с доставленными семенами.

Индивидуальные фермеры должны регулярно обучаться требованиям группы к контролю качества, чтобы убедиться, среди прочего, что они приобретают, и сажают только сертифицированные растения, посредством определенных процедур.

При необходимости ОПА также может проводить дополнительное протравливание семян, под наблюдением Агронома ОПА, который является технически ответственным специалистом.

Записи об обработке семян или растений (с указанием названия продукта, вредителей или заболеваний, против которых проведена обработка, даты обработки, используемой концентрации, специальных требований и т.д.) ведутся и сохраняются в течение не менее двух лет (*ОПА/ЗАП/3.4В, Приложение 2*).

При наличии видимых признаков заболевания или существенных повреждений на поставленных растениях, необходимо уведомить Агронома ОПА, который отвечает за регистрацию проблемы, решения, принятого на основе собственного опыта, и принятых действий.

***ОПА не выращивает генетически модифицированные организмы (ГМО).***

#### **4.1.4 ИСТОРИЯ УЧАСТКА И УПРАВЛЕНИЕ**

##### **4.1.4.1 ОЦЕНКА РИСКОВ НОВОГО СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО УЧАСТКА**

ОПА производит оценку рисков (*ОПА/ПР/4.1В*) касательно пищевой безопасности, здоровья оператора, безопасности и защиты окружающей среды по новым сельскохозяйственным участкам. Результаты оценки (*ОПА/ЗАП/4.1.1В, Приложение 2*) используются для определения целесообразности использования данного участка для производства продукции. Оценка рисков показывает потенциальное влияние производства на соседние культуры и близлежащие участки. Для рисков, выявленных во время оценки, определяется вероятность возникновения и степень отрицательного влияния в случае возникновения. Данная оценка используется для разработки соответствующих мер контроля и процедур мониторинга. Где необходимо, ведутся записи, чтобы убедиться в наличии эффективных мер контроля.

Анализ рисков подробно документирован и охватывает следующее:

- a) Предыдущее использование земли
  - ✓ Предыдущий продукт и использовавшиеся с ним пестициды
  - ✓ Недопустимые отходы
  - ✓ Естественная растительность и возможность экологической деградации
  - ✓ Животноводческое производство
- b) Тип почвы
  - ✓ Наличие стоков и подверженность затоплению и эрозии
- c) Качество и уровень подземных вод

**Для определения качества воды используется подходящая лаборатория, способная проводить микробный анализ до уровня ISO 17025 или национального эквивалента.**

d) Наличие постоянного источника воды

- ✓ Разрешение на использование посредством получения разрешения от министерства по водопользованию или местных властей

e) Влияние хозяйственной деятельности на соседние области

- ✓ Снос химикатов при опрыскивании

На уровне фермы оценка риска может включать:

1. Статус собственности на ферму (на случай судебных споров вокруг земли)
2. Расположение фермы и область
3. Общая история землепользования (история фермы в отношении выращивания не овощных культур, например, хлопка, при котором используется большое количество пестицидов)
4. Тип почвы
5. Источник воды

#### **4.1.4.2 УПРАВЛЕНИЕ УЧАСТКОМ**

Табличка на главной подъездной дороге должна идентифицировать каждый участок поля. На знаке должна быть указана следующая информация:

- ✓ Код фермера
- ✓ Номер участка
- ✓ Выращиваемая культура
- ✓ Площадь/количество
- ✓ Дата посадки
- ✓ Ожидаемая дата сбора

Каждый блок должен определяться физически. ОПА должна регистрировать ключевую информацию о каждой ферме, входящей в объединение, с подробным указанием расположения ферм и их подразделений. По каждому блоку записывается история выращиваемых культур (*ОПА/ЗАП/4.1.2В*) и любых происшествий и мер по их устранению, которые могут повлиять на последующие урожаи [*Процедура отслеживаемости (ОПА/ПР/2.9.2А, Приложение 1)*]

#### **4.1.4.3 ЧЕРЕДОВАНИЕ КУЛЬТУР**

Поскольку различные культуры имеют разные требования к питательным веществам, ОПА рекомендует регулярно менять тип растений, выращиваемых на одном участке. Таким образом, фермеры ОПА снижают риск истощения отдельных питательных веществ в почве, а также риск появления паразитов или заболеваний. Данная программа севооборота помогает обогатить почву основными элементами и сохранить и укрепить структуру почвы в течение многих лет. ОПА разработан ежегодный график посева (*ОПА/АДМ/ОПА/ЗАП/4.2.3В, Приложение 2, План севооборота*), которого фермерам рекомендовано придерживаться. Обучение фермеров по этому вопросу проводится Техническими Ассистентами.

#### 4.1.4.4 УПРАВЛЕНИЕ ПОЧВОЙ

Тип почвы на каждой ферме определяется посредством анализа почвы и/или местных карт почв. Информация используется для определения наиболее подходящих методов культивации и использования земель.

Контролируется дренаж поверхности во избежание эрозии. Меры предотвращения эрозии включают поперечные посадки на склонах, подходящие каналы водоотвода и посадки на границах участков.

Карту почв можно получить в **Институте Почвоведения**<sup>1</sup>, чтобы фермеры могли знать типы и содержание почв, существующих в их хозяйствах. Это полезный инструмент для планирования севооборота и программы посадок.

Технические Ассистенты ОПА рекомендуют фермерам подходящие приёмы культивации. Используются именно те приёмы, которые считаются подходящими в данной конкретной области для укрепления или сохранения структуры почвы и предотвращения уплотнения почвы. Тем не менее, рыхление – незаменимый метод аэрации почвы; но оно не применяется в местах с залежами свободной глины, чтобы не нарушить структуру почвы и не привести к эрозии.

Для склонов рекомендуется приём поперечных посадок. Он включает террасы, высадку по контурам, закладку полос травы/деревьев или кустарников по краям участков.

Конкретные приёмы включают:

- ✓ Выращивание культур с глубокой корневой системой для связывания частиц почвы
- ✓ Отказ от использования участков вдоль берегов рек;
- ✓ Высадка деревьев рядами в качестве защитных полос;
- ✓ Горизонтальная вспашка (вспашка земли поперёк склонов);
- ✓ Добавление перегноя в почву, для связывания частиц почвы;
- ✓ Создание террас на крутых склонах, для уменьшения распространения воды;
- ✓ Выращивание покровных растений для предотвращения смещения сыпучего грунта.

#### 4.1.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И ХРАНЕНИЕ УДОБРЕНИЙ

ОПА желательно иметь хранилища для удобрений недалеко от заготовительного центра и офиса. Фермеры получают удобрения в хранилище или покупают у лицензированных поставщиков удобрений. Ведётся инвентаризация запасов удобрений (*ОПА/ЗАП/6.4.1В, Приложение 2*). При покупке у поставщиков, фермеры сохраняют квитанции, которые ложатся в основу записей об использовании и хранении удобрений. В квитанциях должны быть указаны подробности о типе удобрения, количестве и дате покупки. Фермерам рекомендуется покупать ровно столько, сколько они планируют использовать. Если возникает необходимость хранить удобрения на ферме для использования в дальнейшем, хранилище должно соответствовать правилам, определённым в Разделе 4.1.5.4.

**Фермеры объединения могут покупать удобрения в любом месте, если при покупке выдаётся квитанция и документ, указывающий состав удобрения.**

ОПА должна гарантировать, что Агроном и Технические Ассистенты, ответственные за определение количества и типов используемых удобрений, обладают достаточной компетенцией. Документальные свидетельства (*ОПА/АДМ/ЗАП/6.1.1В, Приложение 2*), имеющиеся в административном офисе ОПА, подтверждают прохождение обучения и компетентность технических ассистентов.

#### **4.1.5.1 Политика ОПА по использованию удобрений**

Фермеры ОПА должны строго придерживаться следующей политики. Любое несоблюдение может привести к не допуску продукции данной фермы. Агроном группы или Технические ассистенты – единственные лица, уполномоченные давать фермерам консультации по использованию удобрений. Удобрения применяются только после должной оценки необходимости их применения и записи обоснования Агрономом группы или Техническими ассистентами.

Обоснование использования удобрения (*ОПА/ПР/6.1В*) производится после проверки имеющихся данных о плодородности почвы и справочной информации об анализе почвы по каждому обрабатываемому участку или ферме, требованиях выращиваемой культуры к питательным элементам и фазе роста. Анализ почвы учитывает уровень кислотности (рН), содержание азота, калия, фосфора и микроэлементов в почве до посадки.

Решение по применению удобрений должно быть обоснованным, а фермерам даются конкретные инструкции за подписью технически ответственного работника. Инструкции включают:

- ✓ Название удобрения
- ✓ Обрабатываемый участок
- ✓ Метод применения
- ✓ Требуемое оборудование
- ✓ Дозировка или настройка оборудования
- ✓ Имя уполномоченного лица
- ✓ Инструкции о необходимости СЛЗ (согласно инструкций к удобрению)
- ✓ Под удобрениями подразумеваются неорганические, такие как NPK и листовые жидкие удобрения, органические удобрения, такие как навоз, фосфориты; компосты и другие аналогичные вещества на основе разложившихся или неразложившихся растений
- ✓ Для органического навоза, используемого фермерами ОПА, должна быть проведена оценка рисков (на предмет заболеваний и вредителей, приняты и записаны соответствующие контрольные меры, чтобы убедиться в отсутствии существенного риска передачи заболеваний или сорняков выращиваемым растениям (*ОПА/ОРГ/01*).
- ✓ Органические удобрения не включают переработанные или не переработанные домашние или промышленные сточные воды.
- ✓ ОПА не разрешает производителям фруктов и овощей использовать в качестве удобрений переработанные или не переработанные отходы человеческой жизнедеятельности.
- ✓ Анализ почвы проводится согласно процедуры выборки, предоставляемой соответствующей лабораторией. Обновлённые карты почвы сохраняются для

сведения. Где это необходимо, анализ проводится национально признанными лабораториями.

#### **4.1.5.2 ЗАПИСИ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ УДОБРЕНИЙ**

Фактическое применение удобрений фиксируется (ОПА/ЗАП/4.1.2В, Приложение 2). В производственную форму заносится следующая информация:

- ✓ Идентификационный номер поля
- ✓ Дата применения
- ✓ Тип удобрения
- ✓ Количество использованного удобрения
- ✓ Метод применения
- ✓ Имя оператора/лица, применявшего удобрение.

#### **4.1.5.3 ОБОРУДОВАНИЕ ДЛЯ ПРИМЕНЕНИЯ УДОБРЕНИЙ**

Все твёрдые удобрения наносятся вручную, используя ёмкость известного объёма. Жидкие удобрения наносятся с помощью ранцевых опрыскивателей, которые считаются оборудованием для применения удобрений. Существуют документированные записи о проведении ремонта и калибровки оборудования технически подготовленными лицами (ОПА/ЗАП/8.5В, Приложение 2). Калибровка опрыскиватель производится согласно Процедуры Калибровки Оборудования (ОПА/ПР/8.5.2В, Приложение 1).

Ведутся записи/графики обслуживания оборудования для удобрений, включая (где применимо):

- ✓ Дату обслуживания/ремонта
- ✓ Дату следующего обслуживания
- ✓ Приобретённые и имеющиеся в наличии запчасти;
- ✓ Записи о калибровке

Данный пункт также распространяется на оборудование для взвешивания удобрений, по которому проводится ежегодная проверка соответствующими структурами (например в Таджикистане “ТаджикСтандарт”); ведутся записи/квитанции от подрядчиков.

#### **4.1.5.4 ХРАНИЛИЩА ДЛЯ УДОБРЕНИЙ**

ОПА должна следить, чтобы хранилища для удобрений соответствовали следующим требованиям:

- ✓ Ведётся инвентаризация запасов неорганических удобрений с указанием даты приобретения или помещения в хранилище, даты выдачи с хранилища и остатков (инвентаризация (ОПА/ЗАП/8.8.15В, Приложение 2).
- ✓ Неорганические удобрения хранятся отдельно от пестицидов.
- ✓ Хранилище всегда чистое, сухое и укрытое от погоды.
- ✓ Хранилище построено так, чтобы снизить риск загрязнения водоёмов.
- ✓ Хранилища жидких удобрений защищены от утечек.
- ✓ Органические и неорганические удобрения хранятся отдельно от семян и продукции.
- ✓ Доступ к хранилищу удобрений контролируется и ограничен только уполномоченным персоналом. На входе размещается универсальный знак опасности.

- ✓ Оценивается риск передачи заболеваний от органических удобрений. Эта оценка также включает анализ содержания семян сорняков, методов компостирования и т.д. и проводится перед применением органического навоза.
- ✓ Удобрения хранятся таким образом, чтобы избежать вреда окружающей среде.
- ✓ Приобретение удобрений сопровождается документальным подтверждением их содержимого. Данная информация доступна для всех неорганических удобрений, использовавшихся на культурах, зарегистрированных в GLOBALGAP в течение последних 12 месяцев.

#### **4.1.6 Ирригация. Политика ОПА по водопользованию**

Вода – ограниченный ресурс, которым необходимо эффективно управлять. ОПА должна требовать, чтобы вся вода для полива использовалась с учётом ограничений, содержащихся в разрешениях и лицензиях на отвод воды (*ОПА/ПР/7.2.2В*).

Информация о погоде получается из СМИ (например радио, или вебсайт Гидромета). Время и объём полива определяется исходя из ожидаемых осадков, типа почвы, скорости испарения и потребностей урожая. ОПА должна разрабатывать план управления водой для всех производителей. Подходящие методы включают: использование точечного полива вместо полива затоплением; полив в прохладные периоды, а не в самую жару; использование мульчи и добавление органических веществ в почву.

Данные политики содержатся в плане управления водой ОПА.

##### **4.1.6.1 ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОТРЕБНОСТИ В ВОДЕ**

Фермерам ОПА рекомендуется предсказывать потребность в поливе урожая проведения «ручного теста» почвы. Для этого фермер должен собрать пригоршню почвы из нескольких частей фермы и изучить её текстуру, содержание влаги и податливости. Это поможет фермеру оценить содержание влаги в почве и принять решение о целесообразности полива. ОПА полагается на существующие региональные метеорологические данные, состояние урожая и «ручной тест», чтобы определить срок полива.

Таким образом, фермерам необходимо понять, что потребность в воде зависит от таких факторов, как:

- а) объём выпадения осадков;
- б) скорость испарения и просачивания;
- в) глубина корней растения;
- г) тип растения и фаза его роста;
- д) свойства почвы, такие как водоудерживающая способность.

##### **4.1.6.2 МЕТОД ПОЛИВА**

ОПА признаёт, что эффективность водопользования также зависит от системы полива. Фермерами ОПА применяются два наиболее эффективных метода полива на сегодня: дождевание и бороздовое орошение. Оба эти метода более эффективны, чем полив затоплением, но менее эффективны, чем капельное орошение.

Насколько возможно, ведутся записи, указывающие дату и объём полива на каждый участок. Все разрешения на отвод воды и лицензии, относящиеся к хозяйству, сохраняются.

#### **4.1.6.3 КАЧЕСТВО ПОЛИВНОЙ ВОДЫ**

Качество воды важно как для роста растений, так и для здоровья людей. Образцы воды собираются и отправляются на анализ ежегодно, чтобы определить их годность для полива в плане микробного, пестицидного и механического загрязнения, по необходимости.

Вода из открытых водоёмов часто подвержена загрязнению сточными водами и/или пестицидами. Это создаёт потенциальную опасность для здоровья людей, особенно при употреблении продукции в пищу в сыром виде. Поэтому необходимо определить и контролировать источники загрязнения.

Фермеры ОПА не пользуются для полива канализационными сточными водами.

Ежегодно проводится оценка риска потенциального микробного, пестицидного и механического загрязнения всех источников воды для полива.

Анализ воды проводится в компетентной, признанной на местном уровне лаборатории.

Оценка риска включает обоснование необходимой частоты анализа поливной воды. Результаты анализов сохраняются в *ОПА/ЗАП/7.3.2В, Приложение 2*.

Загрязнения – микробы, пестициды, тяжёлые металлы – определяются авторитетной лабораторией. Любые неблагоприятные влияния немедленно устраняются согласно Процедуры жалоб (*ОПА/ПР/2.7А, Приложение 1*) и Процедуры Исправительных действий (*ОПА/ПР/2.8.4А, Приложение 1*), о чём ведутся соответствующие записи.

Вода всегда отводится только из стабильных источников, т.е. таких, которые могут предоставить достаточное количество воды в течение всего сезона роста и с необходимыми одобрениями.

#### **4.1.6.4 ЭФФЕКТИВНЫЕ МЕТОДЫ ПОЛИВА**

Продвигаются эффективные методы полива. Фермерам рекомендуется:

- ✓ Производить полив в течение прохладной части дня, когда влажность ниже и следовательно, ниже испарение, например, поздно вечером или ночью.
- ✓ Избегать разрастания сорняков, особенно при поливе дождеванием.
- ✓ Должным образом обслуживать трубы и разбрызгиватели.

#### **4.1.7 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И ХРАНЕНИЕ ПЕСТИЦИДОВА**

ОПА поощряет использование ИКВ (Интегрированного Контроля вредителей) для уменьшения использования пестицидов.

Любое применение пестицидов должно быть оправданным и документированным. При применении пестицидов должны соблюдаться рекомендации по снижению

сопротивляемости, указанные на упаковке продукта. ОПА пользуется помощью по ИКВ от экспертов, а также обучает собственный персонал.

#### 4.1.7.1 Политика ОПА по пестицидам

Операторы опрыскивателей и все лица, работающие с пестицидами, должны быть обучены безопасному обращению и использованию пестицидов.

ОПА должна придерживаться строгой политики, малейшее несоблюдение которой приведёт к непригодности продукции. Политика по пестицидам включает следующее:

- ✓ Все операторы опрыскивателей и технические ассистенты придерживаются процедур применения пестицидов, смешивания пестицидов, использования и обслуживания средств личной защиты, удаления излишков веществ и пустых контейнеров (ОПА/ПР/8.8В).
- ✓ Использование пестицидов сведено к минимуму, чтобы добиться экономичного контроля над сорняками, вредителями и заболеваниями. Это достигается посредством использования информации, полученной при разведке культур. Эта информация записывается в разведочных листах (ОПА/ЗАП/8.1В).
- ✓ ОПА имеет текущую информацию о пестицидах, использование которых запрещено или серьёзно ограничено в Европейском Союзе и особенно в России, а также на других рынках, для которых предназначена продукция ОПА, а также о списке одобренных химикатов.
- ✓ ОПА не использует запрещённые пестициды на каких-либо культурах. Только продукты из списка одобренных веществ закупаются и рекомендуются к использованию.
- ✓ Пестициды используются только для целевых культур против вредителей. Если инструкции к продукту предусматривают общее использование или не содержат конкретных деталей, по конкретным случаям запрашивается одобрение у производителя.
- ✓ ОПА в сотрудничестве с клиентами проводит анализ на осадок пестицидов, чтобы убедиться в минимальном уровне осадка пестицидов (МУП) на продукции. ОПА разрабатывает ежегодный план тестирования МУП (ОПА/ПР/8.7.3В, Приложение 2) по всем зарегистрированным продуктам и фермам. Данная программа предусматривает размер выборки продуктов согласно Процедуры выборки для МУП тестирования (ОПА/ПР/8.7.4В) и список ферм, которые будут проверены за год. В случае излишнего содержания пестицидов предпринимаются следующие шаги и меры:
  - Соответствующие лица немедленно уведомляются по телефону или факсу/электронной почте.
  - Партия отзывается на анализ и замену (если возможно).
  - Подготавливается отчёт о принятых мерах и сохраняется как запись об инциденте.
  - Поставщик уведомляется о проблеме.
  - Продукция из соответствующих блоков изолируется до устранения проблемы.
  - Проблема с избытком МУП решается выполнением следующих мер:
    - ! Выдерживается ИДоУ
    - ! Используется правильный пестицид
    - ! Применяется правильная доза

- ! Применяется правильная процедура использования
- ! Оператор опрыскивателя проходит повторное обучение
- ! Используется подходящее и правильно откалиброванное оборудование
- ! ОПА ведёт список текущих допустимых уровней МУП в Европейском Союзе и других рынках.
- ! В обязанности ОПА входят ведение точных записей о пестицидах, использованных с каждым урожаем. Сюда входят:
  - ! Торговая марка пестицида и активный ингредиент
  - ! Интервал до урожая
  - ! Ссылки на законодательство, в соответствии с которым было получено одобрение использования данного пестицида на конкретной культуре.

#### **4.1.7.2 Калибровка и обслуживание распылителей**

ОПА должна иметь Процедуру калибровки и обслуживания (ОПА/ПР/8.5.2В), которая должна соблюдаться при калибровке и обслуживании ранцевых распылителей, весов и прочего оборудования. Ранцевые распылители, используемые для применения пестицидов, должным образом обслуживаются. Оборудование калибруется ежегодно. Записи о калибровке и обслуживании оборудования ведутся согласно Процедуры калибровки и обслуживания оборудования.

#### **4.1.7.3 Утилизация пустых контейнеров из-под пестицидов, излишков пестицидов, смыва ёмкостей и просроченных пестицидов**

Процедура обращения, смешивания и утилизации пестицидов (ОПА/ПР/8.6В) должна подробно описывать шаги утилизации пустых контейнеров, избытков пестицидов, смыва ёмкостей и просроченных пестицидов.

Затоваривания пестицидами на складе можно избежать, заказывая только необходимое количество на сезон.

#### **4.1.7.4 Записи о применении пестицидов**

Обо всех применениях пестицидов на всей продукции, поставляемой ОПА, ведутся подробные записи. Все подробности сохраняются в производственных записях. (ОПА/ЗАП/4.1.2В, Приложение 2).

#### **4.1.7.5 Интервал до урожая**

Все применения средств защиты урожая записываются в соответствующем формате – производственных записях (ОПА/ЗАП/8В, Приложение 2). В случае, если фермер не соблюдает Процедуру Соблюдения ИДУ (ОПА/ПР/8.4.1В, Приложение 1), соответствующая партия продукции отбраковывается и ликвидируется за счёт фермера в заготовительном центре.

#### **4.1.7.6 Хранение пестицидов**

Ниже приведены требования ОПА ко всем хранилищам пестицидов:

- ✓ В рамках хранилища создаются отсеки для:
- ✓ Пестицидов, используемых для фруктовой и овощной продукции.
- ✓ В одном хранилище могут содержаться только пестициды, предназначенные для использования на зарегистрированных культурах, а также пестициды, используемые на культурах, записанных в план севооборота – **но в разных отсеках.**
- ✓ Все жидкие пестициды хранятся на полках ниже твёрдых пестицидов одной и той же группы, чтобы избежать загрязнения в случае утечки.
- ✓ Просроченные пестициды.
- ✓ Каждое хранилище или отсек разделено на три секции, отчётливо помеченные как фунгициды, гербициды и инсектициды.
- ✓ Хранилище защищено от протекания.
- ✓ Хранилища для пестицидов должны быть построены прочно и надёжно.
- ✓ Хранилище должно быть построено из каменных или бетонных блоков для обеспечения пожароустойчивости.
- ✓ Хранилища пестицидов построены так, чтобы обеспечить постоянный приток свежего воздуха, во избежание накопления вредных паров, и защищены от резких перепадов температуры.
- ✓ Полки сделаны из не впитывающего материала на случай утечки.
- ✓ Хранилище отмечено знаками, отчётливо указывающими на опасные материалы
- ✓ Пестициды хранятся в помещении с достаточным естественным или искусственным освещением, чтобы все метки можно было легко прочитать на полках.
- ✓ Хранилища защищены от протекания на объём 110% от ёмкости крупнейшего контейнера с жидкими пестицидами, чтобы устранить любой риск протечки за пределы помещения в случае аварии.
- ✓ Хранилище содержится закрытым. Доступ к нему имеет только уполномоченный персонал ОПА, прошедший обучение безопасной работе и использованию пестицидов. Безопасность обеспечивается системой хранения ключей.
- ✓ Проводится общая инвентаризация (*ОПА/ЗАП/8.8.15В, Приложение 2*), чтобы показать перемещения запасов пестицидов. Меры контроля запасов предпринимаются внутри группы и обновляются по каждому пестициду по мере его добавления в хранилище или использования. Форма перемещения показывает, на каком поле/участке и с какой культурой применялись пестициды.
- ✓ Хранилище пестицидов имеет оборудование для взвешивания и измерения пестицидов, на случай, если смешивание или измерение производится в хранилище. Средства для измерения трижды промываются перед их использованием с другими пестицидами. Эти средства также доступны на стендах для смешивания пестицидов на фермах, чтобы убедиться в правильности обращения и заполнения пестицида согласно инструкции.
- ✓ В каждом хранилище имеются ящик с песком, швабра, совок и пластиковые мешки в специально отмеченном месте, для использования в случае утечки пестицидов при смешивании или заполнении.
- ✓ Все средства защиты урожая хранятся в их оригинальной упаковке.

#### 4.1.7.7 СРЕДСТВА ЛИЧНОЙ ЗАЩИТЫ

ОПА должна следить, чтобы персонал, контактирующий с пестицидами, пользовался подходящими средствами личной защиты (СЛЗ). СЛЗ, включая водонепроницаемые

комбинезоны, перчатки и сапоги, а также маску для лица либо очки и респиратор, должны надеваться при измерении, смешивании или распылении пестицидов согласно инструкциям на упаковке.

Каждый набор СЛЗ перманентно отмечен цифрой или буквой. Распылители также отмечаются теми же самыми буквами. Всё оборудование с одним и тем же номером выдаётся одному сотруднику, который несёт ответственность за его содержание и ремонт.

СЛЗ моются после каждого использования в чистой проточной воде (*ОПА/ПР/12.5.2В, Приложение 1*) возле хранилища пестицидов. Работникам не разрешается забирать комбинезоны домой, так как это может повредить их здоровью.

СЛЗ и распылители хранятся в отдельном хранилище, не предназначенном для хранения пестицидов.

СЛЗ ежемесячно проверяются на предмет разрывов и повреждений; результаты проверки фиксируются в записях о калибровке оборудования. Повреждённые СЛЗ незамедлительно ремонтируются.

#### **4.1.8 СБОР УРОЖАЯ**

Ежегодно должен проводиться анализ рисков сбора урожая (*ОПА/ОРГ/01, Приложение 5*) по всем продуктам ОПА. Данный анализ используется для разработки процедур сбора урожая, которые были реализованы на каждой ферме (*ОПА/ПР/9.1В*).

Лёд не используется при сборе или переработке урожая ни на одной из ферм ОПА.

Туалеты располагаются в пределах 500 м от места сбора урожая, и их чистота регулярно контролируется. Пункты мытья рук также регулярно проверяются, чтобы убедиться в их состоянии и пригодности к использованию.

Перед сбором все сборщики инструктируются фермером о требованиях к личной и общей гигиене, где это необходимо. Фермеры обучены соответствующим требованиям по работе с продукцией согласно *ОПА/ПР/10.1.4В, Приложение 2*. Фермерам рекомендуется иметь копию инструкций по гигиене.

ОПА стремится поставлять продукт требуемых спецификаций. Спецификации покупателя должны соблюдаться. Руководитель Заготовительного центра проверяет продукцию каждого фермера на предмет соответствия заданным спецификациям. Продукция, не соответствующая спецификациям, отбраковывается. Особое внимание уделяется обеспечению сбора продукции на нужной стадии созревания. На каждой ферме имеется навес для размещения контейнеров под урожай до его перевозки в заготовительный центр (ПП), во избежание загрязнения и обезвоживания продукции.

#### **4.1.9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ (ОПП), ЗАГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР**

Оценка риска по работе с продукцией на ПП проводится ежегодно (*ОПА/ОРГ/01, Приложение 5*). Это было сделано для того, чтобы разработать набор процедур по

предотвращению гигиенических рисков и реализовано как часть процедур заготовительного центра. Процедуры включают гигиеническую *(ОПА/ПР/10.1В)*.

Если продукция моется, берутся пробы воды со всех источников вокруг ПП, чтобы убедиться в их соответствии нормам ВОЗ на питьевую воду. Образцы воды отправляются на анализ в лаборатории раз в 12 месяцев.

ПП выступает в роли места, где продукция всех фермеров сортируется, ранжируется и помещается в маркированные ящики для отправки клиентам. Это постоянная структура с крышей из листового железа, защищающей от солнца и дождя. Пол бетонный, для более лёгкой очистки. Стены сделаны из железа или досок и металлической сетки, чтобы впускать максимальное количество света, но помешать проникновению вредителей, домашних животных и птиц.

Внутри центра расположены скамьи, сделанные из оцинкованного листового железа с пластиковым верхом, на которых сортируется продукция. Пол ПП спроектирован таким образом, чтобы обеспечить свободный водосток. Химикаты для очистки, такие как мыло и дезинфицирующие средства, должным образом отмечены и хранятся отдельно от продукции. Чистящие средства и оборудование хранятся в отдельной области, где не ведётся работа по сортировке. Информация о безопасности по всем хранящимся на объекте пестицидам приведена в форме листа с данными по управлению безопасностью.

Руководитель ПП отвечает за гигиену и ведение записей по гигиене на ПП. Он/она также отвечает за информацию о весе и качестве продукции.

Руководитель ПП следит, чтобы никакие стеклянные предметы (бутылки из-под напитков, стеклянные стаканы и т.д.) не проносились в ПП. Политика ОПА не допускает присутствия никаких стеклянных предметов и материалов на ПП. Если на ПП используются светильники, они должны быть защищены, чтобы осколки стекла не попали в продукцию в случае их разрушения.

ПП должно иметь процедуру безопасной уборки любых осколков стекла в хранилище продукции и рабочих областях *(Процедура по обращению со стеклом и твёрдым пластиком, ОПА/ПР/10.1.4В, Приложение 1)*

В центре прикрепляется доска объявлений, на которой перечислены процедуры по гигиене, инструкции по личной гигиене и расписание очистки *(ОПА/РСП/9.1.3В, Приложение 2)*, реестр очистки и другие важные обновления информации для фермеров, сборщиков и сортировщиков из ОПА, а также для официальных лиц фермерской группы.

Продукция перевозится с полей в ПП ОПА как можно скорее после сбора. Руководитель ПП должен проверять качество продукции, чтобы подтвердить, что оно соответствует требованиям качества и спецификациям покупателя.

Далее продукция сортируется, затем размещается по ящикам покупателя и маркируется, после чего ждёт сбора грузовиками. В обязанности Руководителя ПП входит проверка, чистоты машина перед тем, как в неё положили продукцию. Об отгрузке делается запись в транспортном контрольном списке *(ОПА/ЗАП/2.9.1.2А, Annex 2)*. Он/она также отвечает за соблюдение чистоты в ПП).

## 5.0 УПРАВЛЕНИЕ ОТХОДАМИ И ЗАГРЯЗНЕНИЕМ

### 5.1 ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ ЗАГРЯЗНЕНИЕМ

Фермеры ОПА отвечают за управление своей землёй и разработку социально и экологически ответственной политики управления. ОПА обеспечило поддержку и обучение для минимизации отрицательного влияния сельскохозяйственной деятельности на местную экологию. Всем фермерам рекомендуется участвовать в местных экологических инициативах.

ОПА должна иметь план контроля отходов и загрязнения (*ОПА/ЭК/01, section A, Приложение 6*), а также вести записи об отходах и загрязнении (*ОПА/ЗАП/11.2В, Приложение 2*).

### 5.2 КОНТРОЛЬ ОТХОДОВ

Все процессы на фермах, зарегистрированных в ОПА, и в заготовительном центре, связанные с доставкой продукции, были оценены на предмет получаемых отходов от этой деятельности, в том числе загрязнение выхлопными газами автомобилей и т.д.

Информация о данных отходах и загрязнениях занесена в каталог и использована для разработки плана контроля отходов и загрязнений, который позволяет снизить количество отходов посредством вторичной переработки, где это возможно. Каждое хозяйство отвечает за снижение отрицательного экологического воздействия от своей работы и за продвижение биологического разнообразия на ферме, совместно с обеспечением хорошего состояния оборудования и устойчивого производства.

Пункты сбора отходов отмечены на каждом участке (на уровне фермы, уровне заготовительного центра или в местах мойки автомобилей) и достаточны для производимого количества отходов. Обслуживание участков включает вывоз мусора.

## 6.0 ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ, БЕЗОПАСНОСТИ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ПЕРСОНАЛА

ОПА должна разработать политику охраны здоровья, безопасности и благополучия персонала. ОПА осознаёт, что здоровые работники важны для её работы и что для этого им должны быть созданы безопасные условия труда. Чтобы этого добиться, ОПА работает в соответствии с законодательством страны и требованиями стандарта GLOBAL GAP и её клиентов.

Проведена оценка рисков в отношении соответствующих местных и национальных нормативов по охране здоровья, безопасности и благополучия персонала.

Встречи комитета по охране здоровья и безопасности проводятся каждые три месяца, на них представлены члены и руководство объединения. ОПА назначила представителя по СКК в качестве представителя руководства, чтобы обеспечить соблюдение существующих, текущих национальных и местных нормативов по технике безопасности.

Ведутся протоколы заседаний комитета по охране здоровья и безопасности, в которые включен анализ несчастных случаев и предложения по планированию мер предотвращения несчастных случаев.

ОПА определяет политику предоставления базового обучения всех членов в области охраны здоровья и безопасности. Члены группы, управляющие опасным оборудованием, проходят дополнительное обучение по выполняемой ими работе. Всё обучение документируется, включая табели посещаемости и краткое содержание обучения. При предоставлении внешнего обучения записываются квалификации и опыт тренеров, а копии сертификатов о прохождении курсов хранятся в личных делах сотрудников (*ПА/ЗАП/2.3.2А, Приложение 2*).

Посетители и подрядчики инструктируются о правилах на участках, ОПП или ферм. Посетители или подрядчики, регулярно посещающие данный объект, должны подписать заявление о том, что они будут придерживаться инструкций.

В опасных местах, таких как хранилище пестицидов, стенды для смешивания пестицидов, свалка для пустых контейнеров из-под пестицидов, область сброса пестицидов, хранилище СЛЗ, хранилище семян и других зонах повышенной опасности, вывешиваются знаки на местном и английском языке. Знаки также вывешиваются возле входов в хранилища и другие закрытые опасные помещения, чтобы напомнить членам группы, сотрудникам и посетителям о мерах предотвращения несчастных случаев. В частности, должны быть отчётливо отмечены контейнеры с песком для пожаротушения и запасные выходы, опасность пестицидов, по возможности используя точные и чёткие символы.

В ОПП есть Процедура по несчастным случаям и авариям (*ОПА/ПР/12.2.4В, Приложение 1*), описывающая, какие действия должны быть приняты при несчастном случае. Процедура включает список ответственных работников на объекте и местные органы здравоохранения, с текущими телефонными номерами. Все несчастные случаи и аварии фиксируются и анализируются комитетом по охране здоровья и безопасности. Процедура вывешена на видном месте во всех местах, где ведётся работа с пестицидами, а копия вложена в аптечки первой помощи.

Весь персонал, работающий с пестицидами и другими опасными веществами, прошёл специальное обучение безопасной работе с этими материалами, а сертификаты о прохождении обучения хранятся в личных делах сотрудников. Только сотрудники, прошедшие специальное обучение, могут работать с опасными веществами. Все сотрудники, работающие с опасными веществами, проходят регулярный медицинский осмотр в соответствии с законодательством Таджикистана или Кыргызстана. Записи о результатах медосмотра хранятся в личных делах сотрудников.

Средства личной защиты (например, резиновые сапоги, водонепроницаемая одежда, защитные комбинезоны, резиновые перчатки, маски для лица и т.д.) предоставляются всем сотрудникам, работающим с опасными веществами. Это оборудование поддерживается в чистом и рабочем состоянии, содержится в хранилищах для СЛЗ и регулярно проверяется. Конкретный выбор СЛЗ, используемых при работе с опасными веществами, осуществляется согласно инструкций к конкретным пестицидам.

Хранилище для пестицидов и стенды для заполнения/смешивания пестицидов оборудованы местом для промывки глаз, источником чистой воды не далее 10 м, полной аптечкой первой помощи и отчётливой табличкой с процедурой на случай происшествий, с указанием контактных телефонных номеров.

Фермерам рекомендуется убедиться, что их сотрудники обучены безопасному и эффективному выполнению своих обязанностей.

Аптечки первой помощи выдаются в центральном офисе и/или на фермах.

Фермерам рекомендуется, для их собственной безопасности, вести записи всех несчастных случаев или аварий, произошедших на их ферме.

### 7.0 ВОПРОСЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

Проведена оценка влияния по всем участкам, предназначенным для сельскохозяйственной деятельности, и определена их пригодность в плане влияния на окружающую среду. Во всей сельскохозяйственной деятельности производители рассматривают влияние их работы на экологию. При применении пестицидов учитывается местность вокруг опыляемой территории. Прилагаются меры для сохранения и улучшения биологического разнообразия окружающей среды на ферме. Непродуктивные участки контролируются для обеспечения зон сохранения флоры и фауны, где это возможно. ОПА и все зарегистрированные в ней фермеры обязуются сохранять дикую природу и принимать планы сохранения, согласно Национальной Политике сохранения дикой природы и в соответствии с устойчивым ведением сельского хозяйства и снижения отрицательного влияния на экологию. Эти планы пересматриваются и обновляются каждый год. Содержание и цели плана сохранения четко объявлены и расставлены по приоритетам, чтобы добиться увеличения биологического разнообразия (протокол экологического контроля, [\(ОПА/ЭКО/01, Приложение 6\)](#))

### 8.0 СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Общие положения GLOBALGAP. Версия 3.1, ноябрь 2009 г.

Контрольные точки и критерии соответствия GLOBALGAP. Версия 3.0

ISO 9000:2008, Системы контроля качества.

Пособие EUREPGAP для мелких фермеров, построение системы внутреннего контроля для сертификации EUREPGAP Option 2 в садоводческом секторе. GTZ Версия 1.0 – Октябрь 2004 г.

### 9.0. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

*Термины и определения, содержащиеся в Глобальных Правилах GLOBALGAP, применяются и здесь. Термины, не определённые здесь, употребляются в своих обычных словарных значениях.*

**Аудит:** Систематический, независимый и документированный процесс получения свидетельства об аудите и объективной оценки выполнения критериев аудита.

**Проверяемый:** Лицо или организация, подлежащая аудиту.

**Аудитор:** Лицо, обладающее компетенцией проводит аудит.

**Критерии аудита:** Набор политик, процедур или требований, используемых при аудите.

**Компетенция:** Продемонстрированная способность использовать знания и навыки.

**Запрос исправительных мер:** Действие, необходимое для устранения причины выявленного несоответствия или другой нежелательной ситуации.

**Инспекция:** Оценка соответствия путём наблюдения и суждения, сопровождаемая по необходимости измерением, тестированием или выверкой.

**Процедура:** Указанный способ выполнения деятельности или процесса (процедура может быть документированная или не документированная).

**Система контроля качества:** Установленные политики и цели для управления и контроля организации в отношении качества.

**Цель качества:** Искомый критерий или цель в отношении качества.

**Политика качества:** Общее намерение и направление организации в отношении качества, официально выраженное Высшим Руководством.

10. СПИСОК СЕРТИФИЦИРОВАННЫХ АУДИТОРОВ GLOBAL G.A.P. по РЕСПУБЛИКЕ ТАДЖИКИСТАН И КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ

**Список консультантов и внутренних аудиторов по GLOBALGAP по Республике Таджикистан**

№	ФИО	Организация	Должность	Адрес	Контактные телефоны	E-mail
1	<b>Равшан Хасанов</b>	ООО "Маркет Плюс"	Консультант	г. Худжанд, ул. Ленина 85 а	(92) 707 53 73	<a href="mailto:r.hasanov@asti.tj">r.hasanov@asti.tj</a>
2	<b>Дилбар Самадова</b>	ООО "Мехрофарин"	Специалист по бизнесу	г. Худжанд, ул. К. Худжанди 162-61	(92) 700 77 54	<a href="mailto:dili67@mail.ru">dili67@mail.ru</a>
3	<b>Абдучаббор Хомидов</b>	РО "SOF"	Executive Director	г. Худжанд, ул. Ленина 183а	(3422) 4 41 19	<a href="mailto:Ngo.sof@gmail.com">Ngo.sof@gmail.com</a>
4	<b>Алишер Негматуллоев</b>	РА CSD "SOF"	Программный директор	г. Худжанд, ул. Ленина 183а	(3422) 4 41 20	<a href="mailto:Ngo.sof@gmail.com">Ngo.sof@gmail.com</a>
5	<b>Наим Рашидов</b>	ОО «Эхефархангватараккиет»	Консультант	г. Худжанд,, 13 микр, 67 дом, кв 19.	(92) 720 50 57	<a href="mailto:Naimrashidov-tj@mail.ru">Naimrashidov-tj@mail.ru</a>
6	<b>Мирзоравшан Кабилов</b>	ООО "Рушд"	Junioranalyst	г. Худжанд,	(92) 777 38 76	<a href="mailto:k-mirzoravshan@inbox.ru">k-mirzoravshan@inbox.ru</a>
7	<b>Расул Бобочонов</b>	РО "Economics"	Координатор	г. Худжанд, ул. АхмадиДониш 43.	(92) 772 37 37	<a href="mailto:gimic@mail.ru">gimic@mail.ru</a>
8	<b>Мусабе Комилова</b>	LLC "AAT Consulting"	Координатор	г. Худжанд, ул. Фирдавси	(92) 820 00 15	<a href="mailto:musabe1976@mail.ru">musabe1976@mail.ru</a>
9	<b>Искандар Абдуллоев</b>	ЭкоКонсалтинг	Консультант	г. Худжанд, ул. К. Худжанди	(92) 737 10 05	<a href="mailto:arier_sogdama@mail.ru">arier_sogdama@mail.ru</a>
10	<b>Бахром Хайдаров</b>	ООО "Рушд"	Консультант	г. Чкаловск	(92) 780 50 64	<a href="mailto:bahrom.h@gmail.com">bahrom.h@gmail.com</a>
11	<b>Мавзуна Камарова</b>	ООО "Легаси консалтинг"	Директор	г. Худжанд,	(92) 762 22 72	<a href="mailto:mavzuna_kamarova@mail.ru">mavzuna_kamarova@mail.ru</a>
12	<b>Зухра Мирзоева</b>	ЧП	Консультант	г. Душанбе	(98) 507 63 35	<a href="mailto:Venera7777@bk.ru">Venera7777@bk.ru</a>
13	<b>Ибохим Ходжаев</b>	ООО "Бизнес консалтинг"	Специалист по маркетингу	г. Худжанд, ул. К. Худжанди166	(92) 756 00 38	<a href="mailto:khojaevibrohim@mail.ru">khojaevibrohim@mail.ru</a>
14	<b>Анна Жебранова</b>	ООО "Бизнес консалтинг"	Консультант	г. Худжанд, ул. К. Худжанди166	(92) 756 00 95	<a href="mailto:zheann@mail.ru">zheann@mail.ru</a>
15	<b>Эшонов Кутбиддин</b>	"Шарбати Ворух"	Консультант	Исфара, с. Ворух	92 762 10 20	<a href="mailto:eshonov@mail.ru">eshonov@mail.ru</a>
16	<b>Амонулло Мусоев</b>	"Муссоев"	Эволюатор	Исфара, ул. Мохир 18	(92) 714 03 00; (92) 714 65 60	<a href="mailto:amusoev@rambler.ru">amusoev@rambler.ru</a>
17	<b>Олим Бобокалоов</b>	GIZ/AFC	PSD Specialist	г. Душанбе ул. Айни/Назаршоева	(98) 8438388	<a href="mailto:olim.bobokalonov@giz-psd.de">olim.bobokalonov@giz-psd.de</a>
18	<b>Малика Махкамова</b>	GIZ/AFC	PSDSpecialist	г. Душанбе ул. Айни/Назаршоева	(98)5984866	<a href="mailto:malika.makhkamova@giz-psd.de">malika.makhkamova@giz-psd.de</a>

**Список консультантов и внутренних аудиторов по GLOBALGAP по Кыргызской Республике**

№	ФИО	Организация	Должность	Адрес	Контактныетелефоны	E-mail
1	<b>Насырова А</b>	TES- центр	Председатель Правления TES-центра	Кыргызстан, г Ош,ул. Петрова 33Е	<b>(0772)505 105, (0557) 505105</b>	<a href="mailto:anasyrova@tes-centre.org">anasyrova@tes-centre.org</a>
2	<b>Сатыкулова Б</b>	TES- центр	Менеджер ОО -Южный офис TES	Кыргызстан, г Ош,ул. Петрова 33Е	<b>(0772)505 253</b>	<a href="mailto:bsatykulova@tes-centre.org">bsatykulova@tes-centre.org</a>
3	<b>Халяпов Т</b>	TES- центр	Старший специалист -животновод	Кыргызстан, г Ош,ул. Петрова 33Е	<b>(0772)555 013</b>	<a href="mailto:thalyapov@tes-centre.org">thalyapov@tes-centre.org</a>
4	<b>Сатимбаев К</b>	TES- центр	Старший специалист - Агроном	Кыргызстан, г Ош,ул. Петрова 33Е	<b>772 538 010</b>	<a href="mailto:ksatinbaev@tes-centre.org">ksatinbaev@tes-centre.org</a>
5	<b>Жусубалиев А</b>	TES- центр	Старший специалист - Агроном	Кыргызстан, г Ош,ул. Петрова 33Е	<b>772 532 142</b>	<a href="mailto:ajusubaliev@tes-centre.org">ajusubaliev@tes-centre.org</a>
6	<b>Кожоев Ш</b>	TES- центр	Агроном	Кыргызстан, г Ош,ул. Петрова 33Е	<b>772 547 506</b>	<a href="mailto:shkojoev@tes-centre.org">shkojoev@tes-centre.org</a>
7	<b>Жолборсов У</b>	TES- центр	Агроном	Кыргызстан, г Ош,ул. Петрова 33Е	<b>772 547 507</b>	<a href="mailto:ujolborsov@tes-centre.org">ujolborsov@tes-centre.org</a>
8	<b>Бакиров З</b>	TES- центр	Животновод	Кыргызстан, г Ош,ул. Петрова 33Е	<b>777 725 017</b>	
9	<b>Мамашукуров А</b>	TES- центр	Агроном	Кыргызстан, г Ош,ул. Петрова 33Е	<b>773 008 870</b>	
10	<b>Асранкулов А</b>	TES- центр	Агроном	Кыргызстан, Жалал- АбадскаяОбл.,г. Шамалды- Сай	<b>772 283 006</b>	
11	<b>Чурокова Э</b>	TES- центр	Менеджер ОО- Северный офис TES	<b>Кыргызстан,г. Бишкек ул. Киевская 120</b>	<b>771 435 495</b>	<a href="mailto:echurokova@tes-centre.org">echurokova@tes-centre.org</a>
12	<b>Кадырова А</b>	TES- центр	<b>специалист - Северныйофис</b>	<b>Кыргызстан,г. Бишкек ул. Киевская 120</b>	<b>772 171 450</b>	<a href="mailto:akadyrova@tes-centre.org">akadyrova@tes-centre.org</a>
13	<b>Кыргызбаев С</b>	TES- центр	<b>специалист</b>	Кыргызстан, г Ош,ул. Петрова 33Е	<b>772 505 207</b>	<a href="mailto:skyrgyzbaev@tes-centre.org">skyrgyzbaev@tes-centre.org</a>
14	<b>Бузурманкулов Б</b>	TES- центр	<b>Агроном</b>	Кыргызстан, г Ош,ул. Петрова 33Е	<b>559 108 899</b>	
15	<b>Алахверанов М</b>	TES- центр	Агроном	<b>Кыргызстан,г. Бишкек ул. Киевская 120</b>	<b>0554 4484 11</b>	

## 11. ОРГАНЫ СЕРТИФИКАЦИИ И ЛАБОРАТОРИИ

### 11.1 ТАДЖИКИСТАН, АДРЕСА ОРГАНОВ ПО СЕРТИФИКАЦИИ.

**Агентство по стандартизации, метрологии, сертификации и торговой инспекции Таджикистандарт:**

г. Душанбе улица Н. Карабаева 42 тел: (+99237) 600-81-10

#### ОРГАНЫ ПО СЕРТИФИКАЦИИ ПО СОГДИЙСКОЙ ОБЛАСТИ:

**Центр по стандартизации, метрологии, сертификации и торговой инспекции по Согдийской области:**

Согдийская область, г. Худжанд, ул. Ленина 47 тел: (+9923422) 4-08-73, факс (+9923422) 6-56-92

**Испытательная лаборатория пищевой и сельскохозяйственной продукции:**

Согдийская область, г. Худжанд, ул. Ленина 215 тел: (+9923422) 4-61-79

**Региональный испытательный центр в г. Истаравшан**

Согдийская область, г. Истаравшан, ул. О. и Р. Рахимджановых 7, тел/факс: (+9923454) 2-38-79

**Региональный испытательный центр в г. Исфара**

Согдийская область, г. Исфара, ул. Навобод 27а, тел/факс: (+9923462) 2-26-39

#### ОРГАНЫ ПО СЕРТИФИКАЦИИ В ХАТЛОНСКОЙ ОБЛАСТИ

**Центр стандартизации, метрологии, сертификации и торговой инспекции Хатлонской области:**

Хатлонская область, г. Курган – Тюбе, ул. Вахдат 23, тел: (+9923222) 3-61-68

**Центр стандартизации, метрологии, сертификации и торговой инспекции г. Куляба;**

Хатлонская область, г. Куляб, ул. Н. Хувайдуллоева 12, тел: (+9923322) 2-41-92

### 11.2 КЫРГЫЗСТАН, АДРЕСА ОРГАНОВ ПО СЕРТИФИКАЦИИ.

Бишкекский Центр испытаний и сертификации Национального института стандартов и метрологии Кыргызской Республики и другие аккредитованные в установленном порядке органы по сертификации выдают – Сертификаты соответствия и регистрируют декларации о соответствии продукции

**Адреса территориальных органов по сертификации:**

- г. Бишкек, ул. Панфилова 197, тел. 66 19 70 ,62 13 17 , 6637 65
- г. Жалалабат, ул. Пирогова, 20, тел. 7 21 05, 7 23 93
- г. Талас, ул.Москвиченко,230 а, тел. 5 22 17, 5 27 44
- г. Нарын, ул. Раззакова, 27, тел.5 04 40
- г. Карабалта, ул.К.Маркса, 4-а, тел. 2 11 78 , 2 13 78
- г. Токмок, ул.Пролетарская, 54 а, тел. 2 03 36, 2 02 29
- г. Каракол, ул. Тюпская, 3, тел. 5 03 44, 2 02 83

- г.Чолпоната, ул. Северная, 4, тел.5 27 27
- г.Ош, ул.Зайнабетдинова, 106, тел. 5 67 65, 5 90 34
- Баткенская обл., п. Кадамжай, ул. Заводская, 1,тел. 5 01 83, 5 03 93.

Государственный департамент химизации, защиты и карантина растений при Министерстве сельского водного хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики выдает Фитосанитарный сертификат

**Адреса Государственного департамента химизации и карантина растений при МСВХ и ПП КР и его территориальных органов:**

г. Бишкек, ул. Маяковская 60, тел. (312) 27 26 05, 27 17 79

**Иссык-Кульская служба по карантину растений:**

г. Каракол, ул.Лизы Чайкиной, 18, тел. (3922) 5 97 77

**Нарынская служба по карантину растений:**

г. Нарын, ул. Ленина, 101/16, тел. (3522) 2 38 76, 2 11 58

**Таласская служба по карантину растений:**

Кыргызская Республика 19, г. Талас, ул. Советская, 111а/13, тел. (3422) 5 36 48

**Жалалабадская служба по карантину растений:**

г. Жалалабад, ул.Нефтяников,11, тел.(3722) 5 27 12

**Ошская служба по карантину растений:**

г. Ош, ул. Исанова, 42, тел.(3222) 5 39 68

**Баткенская служба по карантину растений:**

г. Ош, ул. Разакова, 13/1 тел. (3622) 3 61 45

**ЛАБОРАТОРИИ В КЫРГЫЗСТАНЕ**

**Общество с ограниченной ответственностью "Сертификат-плюс"**

714003, г.Ош, ул.Гагарина 11, кв.26; тел. 03222 5 24 70; факс 03222 5 24 59;  
сот. 0555 82 36 13

**Испытательная лаборатория по испытанию пищевой продукции, с/х продукции и ТНП ОсОО "Южный испытательный центр"**

г. Ош, ул. Гагарина, б/н . тел. и факс 03222 5 24 59

**Санитарно-бактериологическая лаборатория Кадамжайского районного центра госсанэпиднадзора**

720200, Баткенская обл. Кадамжайский р-н, пос. Пульгон, ул. Больничная, 7;  
тел./факс 03655 5 02 61; E-mail: Kadamjai\_r@ktnet.kg;

**Санитарно-гигиеническая лаборатория Кадамжайского районного центра  
госсанэпиднадзора**

720200, Баткенская обл. Кадамжайский р-н, пос. Пульгон , ул. Больничная, 7;  
тел./факс 03655 5 02 61; E-mail: Kadamjai\_r@ktnet.kg;

**Санитарно-гигиеническая лаборатория Карасуйского РЦГСЭН с функциями  
координации деятельности службы по Ошской области**

714000, г. Ош, Школьная (ныне Байтемирова), 53; тел.03222 5 50 63;  
E-mail: osho@ktnet.kg

**Санитарно-бактериологическая лаборатория Карасуйского РЦГСЭН с функциями  
координации деятельности службы по Ошской области**

714000, г. Ош, Школьная (ныне Байтемирова), 53; тел.03222 5 50 63;  
E-mail: osho@ktnet.kg

**Санитарно-гигиеническая лаборатория Лейлекского РЦГСЭН**

Баткенская обл. Лейлекский р-н, г. Исфана, ул. Строительная, 17;  
тел./факс 03656 50088; E-mail: leylekses@mail.ru

**Санитарно-гигиеническая лаборатория Жалал-Абадского городского ЦГСЭН**

715600, г. Жалал-Абад, ул. Ленина, 11; Тел. 03722 5 43 69; 5 46 87  
факс 03722 5 47 86; E-mail: jalses\_org@mail.ru

**Часть 2: Учебно-практическое пособие по системе  
контроля качества для индивидуальных фермеров**

## ВВЕДЕНИЕ

**Что такое GlobalG.A.P. (EurepGAP).** В пищевой промышленности одним из главных требований потребителя является безопасность пищевых продуктов. Уже сегодня многие компании пищевой отрасли используют и внедряют международные стандарты, разработанные организациями, признанными на мировом уровне, например, ISO (Международная организация по стандартизации), FAO (Международная организация сельского хозяйства и пищевых продуктов), WHO (Всемирная организация здравоохранения) и т.д.

В конце XX века в Европе достаточно остро встала проблема безопасности продуктов. Чтобы не ставить свой бизнес под угрозу и свести нарекания к минимуму, торговыми сетями в 1996 году была инициирована разработка нового стандарта безопасности сельскохозяйственной продукции, получившего название EurepGAP: Euro-Retailer Produce Working Group — Европейская рабочая группа по вопросам розничной торговли продуктовыми товарами и GAP (Good Agricultural Practice) — надлежащая сельскохозяйственная практика. Данный проект был поручен неправительственной организации FOODPLUS (в дальнейшем правообладатель стандарта). В конце 2007 году в связи с широким распространением стандарта по всему миру, Eurep GAP был переименован в Global G.A.P.

Цель стандарта заключается в минимизации рисков сельскохозяйственного производства путем отслеживания всего производственного цикла. Поскольку ранее применяемая система контроля качества и безопасности продукции оказалась недостаточно эффективной, была разработана новая — призванная сертифицировать не конечный продукт, а собственно технологию производства. Надлежащая сельскохозяйственная практика (GAP), — это создание условий, исключающих возможность накопления получаемой продукцией вредных веществ химического происхождения, а также упреждающих механическое и микробиологическое загрязнение. Таким образом, сертификация Global G.A.P. является гарантией того, что конкретный продукт получен при жестком соблюдении всех рекомендаций и требований.

<b>Системы менеджмента</b>	
ISO 9001	Менеджмент качества
ISO 14001	Экологический менеджмент
OHSAS 18001	Безопасность и охрана здоровья
<b>«Надлежащая практика»</b>	
GMP	Стандарты эффективного производства
GHP	Стандарты производственной гигиены
GAP	Стандарты сельского хозяйства
<b>Безопасность пищевых продуктов</b>	
HACCP	Анализ опасностей и критические контрольные точки
ISO 22000	Система пищевой безопасности
<b>Требования к поставщикам продуктов питания</b>	
BRS	Стандарты британского консорциума розничной торговли
IFS	Международный пищевой стандарт

**Таблица 1. Стандарты вдоль цепочки добавленной стоимости**

Одним из главных преимуществ стандарта является соблюдение принципа отслеживаемости так называемого «От стола на поле», т.е. отслеживаемость – это возможность конечного потребителя, исходя из доступной информации (на этикетке) обратиться к первичному производителю.

Следует отметить, что чем лучше соблюдается данный принцип, тем быстрее потребитель сможет обратиться к производителю, что в свою очередь позволит избежать масштабных размеров урона.

Следует отметить, что в стандарте Global G.A.P., под понятием производитель понимается не только владелец предприятия, но и человек занимающийся выращиванием (производством) сельскохозяйственной культуры, который несет полную ответственность за свою продукцию.

**Структура стандарта.** С целью повышения эффективности стандарта и во избежание неактуальных вопросов, требования стандарта GlobalG.A.P., были разделены по соответствующим культурам:



РИСУНОК 1. СТРУКТУРА СТАНДАРТА

**Преимущества.** Система сертификации Global G.A.P. обеспечивает хозяйству ряд преимуществ:

- ✓ **Системный подход** — четкая идентификация процессов и процедур благоприятно сказывается на любом бизнесе. Эффективное управление хозяйством невозможно без комплексного понимания и увязывания всех аспектов хозяйствования;
- ✓ **Уверенность заказчиков** — заказчики продукции (перерабатывающие предприятия и предприятия оптовой и розничной торговли) уверены в качестве и безопасности получаемого продукта/сырья. Это путь к долгосрочному сотрудничеству;
- ✓ **Уверенность потребителей** — потребители уверены в качестве и безопасности сельскохозяйственной продукции, что способствует росту доверия к предприятиям розничной торговли, а значит — положительно сказывается на развитии этого сектора рынка;
- ✓ **Управление рисками** — уменьшается возможность загрязнения/заражения продукции, что способствует охране окружающей среды, улучшению производственной гигиены и санитарии;

- ✓ **Ответственность руководства** — позволяет создать условия, благоприятные для производства и поставки безопасной продукции;
- ✓ **Эффективное взаимодействие** — система управления пищевой безопасностью позволяет оптимизировать взаимоотношения между организациями пищевой отрасли, заказчиками и контролирующими организациями;
- ✓ **Регистрация**— введение системы регистрации облегчает взаимоотношения с надзорными органами, способствует повышению эффективности контроля над производством;
- ✓ **Защита со стороны законодательства** — в большинстве стран мира, в пищевой отрасли, система Global G.A.P. считается наиболее эффективным инструментом управления производством и поставками безопасной продукции. (Сертификация производства в соответствии с системой Global G.A.P. значительно повысит доверие потребителей);
- ✓ **Совместимость с другими системами менеджмента качества** — система GlobalG.A.P. совместима с другими системами менеджмента: например, с BRC, IFS, ISO 9001:2008. Она не является Государственным стандартом, и ее деятельность не противоречит национальному законодательству;
- ✓ **Выход на европейский рынок** — подавляющее большинство европейских торговых сетей работают с системой Global G.A.P., что исключает выход на рынок не сертифицированной продукции и в то же время способствует продвижению продукции сертифицированной;
- ✓ **Коммерческая выгода** — сертификация продукции по системе Global G.A.P., дает значительные конкурентные преимущества компаниям, стремящимся занять прочное место на внутреннем и мировом рынках.

**Охват сертификации.** Процесс сертификации подразумевает полный контроль над технологией выращивания. Наиболее рациональным способом отслеживания производственной цепочки являются тщательное документирование и регистрация всех выполняемых операций. Основные объекты сертификации:

- ✓ Почва;
- ✓ Семена/рассадный материал;
- ✓ Система удобрения;
- ✓ Орошение;
- ✓ Система интегрированной защиты растений;
- ✓ Уборка продукции;
- ✓ Послеуборочная доработка;
- ✓ Хранение продукции;
- ✓ Квалификация персонала;
- ✓ Техника безопасности и гигиена труда;
- ✓ Состояние техники;
- ✓ Отслеживание продукции;
- ✓ Охрана окружающей среды.

**Этапы сертификации.** Весь процесс сертификации, начиная от желания фермера внедрить Global G.A.P., до получения сертификата нужно разделить на два этапа:

1) Внедрение стандарта Global G.A.P.. Условно внедрение может провести и сам фермер, при условии, что он прошел краткосрочный курс по Global G.A.P., если же фермер в силу своей слабой осведомленности или по другим причинам не может провести внедрение, то ему необходимо прибегнуть к компетентному консультанту.

Внедрение стандарта в литературных источниках называется внутренним аудитом, который состоит из предварительных программ, руководства по внедрению, который

согласно рисунку 1 включает в себя 3 раздела (сельскохозяйственное производство, растениеводство и фрукты и овощи)

2) Внешняя инспекция аккредитованной организацией FOODPLUS аудитора, целью которого является проверка фермерского хозяйства на соответствие требованиям стандарта Global G.A.P.

**Примечание: Следует отметить, во избежание интересов согласно требованиям FOODPLUS категорически запрещается одним и тем же лицом проводить как внутренний, так и внешний аудит.**

### ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

Перед началом заполнения руководства по внедрению фермерскому хозяйству необходимо выполнить ряд предварительных программ, которое в свою очередь будет служить платформой и фундаментом для заполнения и ответа на вопросы руководства.

**Организация карты фермерского хозяйства.** Одним из первых пунктов предварительных программ является создание карты фермерского хозяйства. Данный документ существенно отличается от паспорта земельного участка, который находится у фермера. Данная карта должна отображать детальный план фермерского хозяйства, внешние объекты как дорожные подходы, ирригационная система, близлежащие заводы, предприятия, фермы, птицефабрики и т.д. Внутри территории должны быть отображены все объекты, такие как скважина, внутренняя система ирригации, трансформаторы, недостроенные объекты, склады хранения готовой продукции, пестицидов, удобрений, инвентаря, фермы для КРС и МРС и т.д. кроме того при организации внутренней части хозяйства необходимо условно разделить на участки в соответствии с существующими сортами. Каждый участок должен иметь свое уникальное обозначение. В углу карты в разделе «Условные обозначения» необходимо зафиксировать имя фермерского хозяйства, контактные данные ответственного лица, вид культуры, сорт культуры каждого участка, количество деревьев, средний возраст, количество техники занятое на данном фермерском хозяйстве и т.д.

**Примечание:** в случае если на фермерском хозяйстве сорта посажены смешанно, допускается фиксирование преобладающего сорта, а в будущем учитывать требования стандарта и производить посадку саженцев должным образом.



Условные обозначения

Здания и сооружения	Общая информация
1- здание для жилья;	Фермерское хозяйство «Агро - ТЈ»
2,3-сан.узлы;	Общая площадь – 30 га
4-скважина;	Средний возраст деревьев абрикоса 15-17 лет
5-склад для хранения:	Общее количество деревьев более 6700 шт
А- инвентаря	А-3 га, сорт бобои
Б- пестицидов и мин.удобрений	В-13 га, сорт хурмои
В-готовой продукции	С-7 га, сорт кандак
	Д-7 га, сорт мирсанчили

**Организация и ведение журнала.** Следующий основной документ это журнал регистрации деятельности фермерского хозяйства. Данный журнал является инструментом для прогнозирования и анализа деятельности фермерского хозяйства. В этом документе регистрируются данные относительно ручной работы, механической работы, использования удобрений, пестицидов, воды и сбора урожая (*Приложения с №1 по №6*).

**Примечание:** все данные должны заполняться письменно (заполнение компьютером не допускается)

**Создание этикетки.** Этикетка основной фактор доказательства существования принципа отслеживаемости на фермерском хозяйстве. Его создание не требует каких либо материальных затрат, как например внедрение штрих – кода и т.д. Этикетка согласно требованиям стандарта должна содержать как минимум информацию о фермерском хозяйстве, контактных данных, наименование продукта, сорта, информацию об участке и даты сбора урожая. Но информация на этикетке не должна ограничиваться этими параметрами, она также дополнена в соответствии с местными требованиями

Название: ДХ «Агро - ТЖ» № моб: 92 777 38 76 Эл. Почта: <a href="mailto:k-mirzoravshan@inbox.ru">k-mirzoravshan@inbox.ru</a> Наименование: абрикос Сорт: бобои Участок: А Дата сбора урожая: 10.07.2012г.
---

## **РАЗДЕЛ I. БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ: СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЕ ПРОИЗВОДСТВО «ALL FARM BASE»**

**контрольные элементы в этом модуле применимы ко всем производителям, желающим получить сертификат, поскольку он включает в себя вопросы, относящиеся ко всем сферам сельскохозяйственного производства**

### **1. ВВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ И СОБСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ**

**важные детали технологий сельскохозяйственного производства должны быть оформлены документально, документация должна храниться**



Согласно требованиям **Global G.A.P. (Eurep GAP)** фермер должен хранить все документы не менее 2 лет, если законодательством не предписан более длительный срок хранения, и проводить собственный контроль минимум один раз в год с использованием checklist – ов ([www.globalgap.org](http://www.globalgap.org)), о чем заводится запись, о ежегодном аудите хозяйства. Каждый год заводится новый набор записей, а старый надежно хранится в соответствии с требованиями. Любые обнаруженные несоответствия записываются в форме отчета, и предпринимаются корректирующие меры в самые кратчайшие сроки.

### **2. ИСТОРИЯ УЧАСТКА И УПРАВЛЕНИЕ УЧАСТКОМ**

**одним из основных признаков устойчивого сельского хозяйства является постоянная интеграция знаний специфики участка и практического опыта в планировании будущей организационной деятельности и применение их в практической деятельности**

Фермера, которые впервые проходят сертификацию, должны иметь подробную документацию, как минимум за последние 3 месяца до момента внешней проверки: а) Карта (географический план) фермерского хозяйства; б) журнал агротехнических мероприятий.



Каждое участок (поле), тепличное сооружение и т.д. фермерского хозяйства должен иметь визуальную идентификацию (обозначение) согласно карте фермерского хозяйства.

Согласно *приложению 8* фермер должен провести оценку риска, которая включает в себя историю участка, оценку типа почвы, оценку воды и анализ воздействия.

Согласно оценке рисков фермер должен разработать стратегический план мероприятий по минимизации всех установленных рисков (н: уплотнение и эрозия почвы, интенсивность применения СЗР, баланс гумуса, качество среды обитания).

### 3. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И ТРУДА РАБОТНИКОВ, СОЦИАЛЬНО-БЫТОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

**Люди являются ключом надежного и эффективного функционирования любого сельхозпредприятия. Образование и обучение будут способствовать устойчивому развитию и формированию социального капитала. Гарантируется, что работники обеспечены надлежащим оборудованием, для того чтобы они могли безопасно работать.**

У фермера должна быть документально оформленная оценка рисков в отношении безопасных и безвредных для здоровья условий труда.

#### **Оценка рисков по технике безопасности**

<b>Процессы</b>	<b>Риски</b>	<b>меры</b>
Внесение удобрений и пестицидов	Попадание на кожу, глаза и дыхательные пути	Инструктаж, спецодежда (защитные очки, комбинезон и респиратор)
Вспашка	Повреждение рук, глаз	Инструктаж по ТБ, надлежащее состояние машины, регулярный технический осмотр машины
Обрезка	Порез пальцев, падение с дерева, повреждение глаз	Инструктаж, соответствующая одежда и надлежащие инструменты труда (пила, ножницы...)
Полив	Повреждение ног, электрический удар (скважина)	Техника безопасности, резиновые сапоги, фонарь, надлежащее состояние средств труда (кетмень...)
Сбор	Повреждение глаз, падение с деревьев	Инструкция по сбору урожая, соответствующие инструменты



Согласно оценке рисков по технике безопасности в хозяйстве должны быть правила или процедуры отражающие политику здоровья. Данная политика должна включать как минимум правила гигиены труда (мытьё рук перед началом работы и после посещения туалета и т.д.) и правила техники безопасности (применение СЗР только в спецодежде и т.д.) и наглядные пособия в виде разных табличек. В пакете документов должна быть расписка человека ответственного за безопасность и здоровье рабочих.

Также должны быть документированы все проведенные курсы и обучения, включая тематику, инструкторов, даты проведения и участников.

#### **Тема: 1-я мед.помощь**

**Инструктор: Хасанов Равшан, дата: 31.12.2011**

<b>№</b>	<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>	<b>Подпись</b>
1.	Кобилев Равшан	Рабочий	Равшан
2.	Собиров Фарход	Рабочий	Фарход

Все рабочие, работающие с опасными веществами должны иметь свидетельство подтверждающие их компетентность (т.е. в пакете документов должна быть копия диплома агронома).

Все рабочие должны пройти инструктаж по гигиене и технике безопасности, в качестве подтверждения должен быть представлен список о прохождении инструктажа на основе проведенной оценки рисков.

Согласно требованиям стандарта всегда во время работы на каждом мульты участке (мульты участок – участки фермерского хозяйства, находящиеся в разных географических местах) находится минимум один человек, обученный оказанию первой медицинской помощи.

На территории фермерского хозяйства должна быть письменная инструкция по гигиене труда, которая как минимум должна содержать следующее:

- ✓ Необходимость мытья рук;
- ✓ Наложение повязки на порезы;
- ✓ Отведение определенных мест для курения, еды и питья;
- ✓ Предупреждение о характерных инфекциях и заболеваниях;
- ✓ Использование надлежащей защитной одежды и т.д.

Все новые рабочие должны пройти весь базовый курс по гигиене труда согласно оценке рисков.

Работники, задачи которых заключаются в обеспечении выполнения санитарно – гигиенических процедур, должны продемонстрировать свою компетентность во время инспекции.

Для субподрядчиков и посетителей на видном месте, при входе, где все их могут прочитать закреплены инструкции по гигиене и безопасности.

При несчастных случаях и чрезвычайных ситуациях, для лиц, вовлеченных в сельскохозяйственную деятельность, определены и закреплены планы действий, который минимум должен содержать:

- ✓ Карту сельхозпредприятия;
- ✓ Контактное лицо;
- ✓ Местонахождение ближайшего пункта связи;
- ✓ Актуальный список важных номеров;
- ✓ Как и где обращаться в местный мед.пункт;
- ✓ Местонахождение огнетушителей;
- ✓ Аварийный выход;
- ✓ Устройства аварийного отключения электроэнергии, газо – и водоснабжения;
- ✓ Как сообщать при несчастных случаях;

Все потенциальные опасности как, например склады опасных химических веществ, топливные баки, ямы для сброса отходов и т.д. должны быть снабжены соответствующими предупреждающими знаками.

Для лиц, работающих с опасными веществами должны быть доступна вся необходимая дополнительная информация (справочники, вэб-сайты, номера консультантов и т.д.).

Поблизости от места полевых работ должны быть аптечки первой медицинской помощи укомплектованные согласно национальным положениям.

На фермерском хозяйстве должен находиться как минимум один комплект защитной одежды, которая включает надлежащие респираторы, приспособления для защиты глаз, ушей и спасательные жилеты, где это необходимо.

Содержание защитной одежды должно соблюдаться надлежащим образом. Чистка должна включать в себя отдельную стирку от личной одежды. При истечении срока годности фильтров и других специальных снаряжений они должны быть утилизированы.

После каждого применения снаряжения одноразового использования (н: перчатки) подлежат устранению. Хранение должно быть отдельно от СЗР, в хорошо проветриваемом месте.

В пакете документов и на деле должен быть определен человек из руководства, который будет ответственным за обеспечение и соблюдение политики по охране здоровья и труда работников.

Вопросы, связанные с хозяйственной деятельностью, охраной здоровья и труда работников или их социально – бытовым обеспечением должны обсуждаться на двусторонних встречах между руководством и персоналом (без опасения запугивания и наказания).

На фермерском хозяйстве, должна иметься информация которое дает краткое представление обо всех работников (включая сезонных работников, субподрядчиков и т.д.). Надлежащее хранение должно быть обеспечено руководством хозяйства.

В хозяйстве должно иметься место для хранения продуктов питания и приема пищи. Кроме, того рабочим должны быть предоставлены возможность для мытья рук и доступ к питьевой воде.

Жилые помещения для работников, расположенные на территории предприятия, должны быть пригодны для жилья, в случае отсутствия канализации допускается использование септические ямы.

Субподрядчики должны сами выполнять оценку на соответствие контрольным точкам стандарта. При проведении внешнего аудита данная оценка должна быть в хозяйстве. Субподрядчик в случаи сомнений инспектора должен допускать физический осмотр. Каждая выполненная работа субподрядчика должна проверяться производителем. Поставщики услуг оцениваются перед подписанием контракта, согласно контрольного списка оценки поставщиков и со стороны хозяйства или комиссии по аудиту переоцениваются не реже одного раза в год.



#### **4. УПРАВЛЕНИЕ ОТХОДАМИ И КОНТРОЛЬ ЗАГРЯЗНЕНИЯ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ, РЕЦИКЛИНГ И ПОВТОРНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ**

***минимизация отходов должна включать в себя:  
анализ/ пересмотр существующих технологий,  
предотвращение, сокращение, повторное  
использование и рециклинг отходов***

В хозяйстве должен быть список всевозможных видов отходов, таких как бумага, картон, пластмасса и т.д. и источники загрязнения, таких как излишки минеральных удобрений, выхлопной дым, смазочные материалы, топливо, химикаты и т.д.

В хозяйстве должен быть комплексный, актуальный план по минимизации отходов и предотвращению загрязнения окружающей среды. Кроме этого должны быть очевидны практические мероприятия согласно плану минимизации отходов.

Территория хозяйства должна быть убрана, мусор собираться в специализированном месте. Допускается наличие отходов и мусора, образовавшихся за рабочий день. Закрытые помещения, где производится обработка продукции, должны убираться как минимум один раз в день.

Производственные помещения убираются каждый день. Согласно плану по минимизации отходов, источников загрязнения и правилам по утилизации хозяйство должно иметь специализированные условия для устранения отходов.

## **5. ОКРУЖАЮЩАЯ СРЕДА И ОХРАНА ПРИРОДЫ**

**сельское хозяйство и окружающая среда неразрывно связано друг с другом. Управление живой природой и ландшафтом имеет большое значение. Увеличение видового разнообразия, так же как и структурного разнообразия и особенностей ландшафта, будет способствовать богатству и разнообразию флоры и фауны.**

В хозяйстве должен быть план мероприятий по улучшению среды обитания на уровне региона или индивидуальный по сохранению окружающей среды, увеличения биологического разнообразия, улучшению ландшафта. Кроме этого план должен включать в себя применение комплексной защиты растений от вредителей (IPM) и потребности культур в питательных веществах.

Фермер или уполномоченное лицо регулярно должно участвовать на мероприятиях субботниках и/или экологических программах по улучшению среды обитания.

Само производство должно быть поставлено с учетом плана, которое ведет к уменьшению воздействия на окружающую среду.

План по сохранению природы должен включать проведение ревизии для получения представления о существующем видовом разнообразии животных и растений на территории предприятия. Также план должен содержать мероприятия по предотвращению нанесения ущерба и ухудшение сред обитания на территории. В плане должны быть предусмотрены действия по улучшению сред обитания и увеличению био. разнообразия на территории. Где это возможно непродуктивные участки, которые с точки зрения экологии могут положительно повлиять на среду обитания должны быть преобразованы в заповедники.



На фермерском хозяйстве должен быть счетчик контроля электроэнергии, с соответствующей документацией, а в долгосрочном плане иметь в виду неиспользование не возобновляемых источников энергии.

## **6. ЖАЛОБЫ (РЕКЛАМАЦИИ)**

**рассмотрение жалоб приведет к улучшению системы и соблюдению требований Global GAP**

Для подачи жалоб в хозяйстве должен быть журнал жалоб и предложений. Все жалобы должны в обязательном порядке быть рассмотрены, в случае необходимости предприняты необходимые действия и подписаны компетентным лицом.

## **7. ПРОСЛЕЖИВАЕМОСТЬ**

Фермер должен иметь четкое представление по отзыву своей продукции. Для этого должна быть определенная инструкция в виде плана, которая включает в себя шаги по отзыву продукции, порядок уведомления (н: список покупателей и СМИ) и органа сертификации. Эти документы должны проверяться ежегодно для обеспечения полноты информации.



## **РАЗДЕЛ II. БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ: РАСТЕНИЕВОДСТВО «CROP BASE»**

### **1. ПРОСЛЕЖИВАЕМОСТЬ**

***Прослеживаемость, облегчает отзыв пищевых продуктов и дает возможность предоставления покупателям и клиентам целенаправленной и точной информации относительно соответствующих продуктов***

Вся сертифицируемая продукция должна соблюдать критерий прослеживаемости, т.е. должна иметься документация, позволяющая проследить продукт до зарегистрированного фермерского хозяйства до прямого клиента. Если это применимо, также должна быть включена обработка продукции.

### **2. МАТЕРИАЛ ДЛЯ РАЗМНОЖЕНИЯ/РАЗМНОЖЕНИЯ**

***выбор материала для размножения играет важную роль в производственном процессе и – при использовании подходящих сортов – может помочь сократить количество применений минеральных удобрений и СЗР. Выбор семенного/посадочного материала является предпосылкой хорошего роста растений и качества продукта***

Относительно качества и здоровья материала для разведения/ размножения, должен быть документ, гарантирующий качество семян, сортовой чистоте, названию сорта, номера партии, сертификата качества, договора о поставке из питомника и т.д. при визуальном контроле закупленный материал для размножения не должен иметь видимых вредных организмов и болезни. В случаи использования собственного питомника/рассадника должны быть четкая система мониторинга видимых вредителей и болезней. Текущая документация по мониторингу должна иметься в наличии. Как питомник/рассадник рассматриваются все места, где производится материал для размножения, (включая селекцию собственного прививочного материала). "Система мониторинга" должна включать в себя ведение документации, позволяющей идентифицировать, насколько это возможно, маточное растение или поле происхождения культуры. Записи должны делаться регулярно, через установленные промежутки времени. Если выращенные деревья или растения предназначены только для собственного использования (не для продажи), то этого достаточно. Когда используется материал для вегетативного размножения, особое внимание должно уделяться его происхождению, и данные об этом должны документироваться. Так, фермер ведет документацию по:

- Посеву;
- Внесение удобрения;
- Разделение, пикировка;
- Использование пестицидов.

Фермер должен быть в состоянии продемонстрировать свою осведомленность об устойчивости сортов к вредителям и болезням, если эта информация доступна, и обосновать выбор сортов.

Если семена и однолетний материал для вегетативного размножения (корневых побегов, отпрысков, черенков) обрабатываются производителем, должны иметься

письменные данные о названии применявшегося продукта и о причине применения (вредители и/или болезни). Если семена для консервации были обработаны поставщиком, должен храниться документ, подтверждающий использование химикатов (накладные, упаковки семян и т.п.). В случае применения СЗР во время выращивания материала для размножения в собственных питомниках все данные должны быть документированы.

Документация о методах, нормах и сроках посева/посадки должны храниться и быть доступными.

Выращивание ГМО должны соответствовать требованиям законодательства в стране производства. В случае использования ГМО должна иметься в наличии



документация по посеву /посадке генетически модифицированных продуктов. Все клиенты производителя должны быть проинформированы о ГМО статусе. Самое главное, в хозяйстве, должна быть определенная методика позволяющая избежать контаминации (случайное смешение с соседними растениями, не являющимися ГМ культурами), т.е. определенная методика, разъясняющая, как обрабатывается и хранится ГМ материал. То есть должно быть обеспечено отдельное хранение во избежание смешивания с другими культурами.

### **3. ИСТОРИЯ И УПРАВЛЕНИЕ УЧАСТКОМ**

***Севооборот является основной стратегией контроля и борьбы с вредителями, болезнями и сорняками***

Если фермер выращивает однолетние культуры, там, где возможно, должен использовать севооборот. Именно севооборот повышает урожайность земли. В случае использования севооборота в оценке рисков, в разделе история участка должны быть отражены все данные с датами посадки и использовании СЗР.

### **4. ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЕ**

***почва является основой всего сельскохозяйственного производства. Сохранение и улучшение этого ценного ресурса имеет существенное значение и является необходимым. Правильное землепользование обеспечивает длительное плодородие почвы, способствует повышению урожайности и рентабельности***

Если внутри страны имеется, компетентный орган должны быть составлены почвенные карты для фермерского хозяйства. Почвенные карты определяются на основании почвенного разреза, анализа почвы и локальной карты. В избегании уплотнения почвы фермер должен применять и документировать приемы (технологии), улучшающие или сохраняющие структуру почвы ([приложение №2 «механическая работа», в журнале регистрации деятельности](#)). Кроме того с целью уменьшения эрозии почвы, фермер применяет такие технологии как мульчирование, поперечная обработка склонов, посадка деревьев, кустарников, цветов и т.д.

### **5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МИНЕРАЛЬНЫХ УДОБРЕНИЙ**

***процесс принятия решений включает в себя вопросы потребности культур в удобрениях, запасов, имеющихся в почве, а также доступных питательных***

**веществ из органических удобрений сельскохозяйственного предприятия и растительных остатков. Необходимо обеспечить правильное применение для оптимизации и способы хранения, предотвращающие потери и загрязнение.**

При использовании минеральных удобрений фермер должен учитывать потребности культур в питательных веществах и плодородие почвы. Должны быть предоставлены консультации дипломированного агронома отвечающего за выбор удобрений. В случаи если фермер не использует услуги наемного дипломированного агронома, то он должен продемонстрировать свою компетентность. Опыт должен быть дополнен технической литературой, относящийся к продукту, сертификаты участия на тренингах и курсах. Фермер должен вести учет касательно внесения удобрений (*«Приложение №3 Использование минеральных удобрений» журнал регистрации деятельности*). В данном журнале регистрируются:



- ✓ Дату;
- ✓ Вида;
- ✓ Количества;
- ✓ Метода;
- ✓ Исполнителя.

Вся техника должна быть в исправном состоянии, все документы относительно технического обслуживания (дата, тип ремонта, калибровка...) должны быть доступны за последние 12 месяцев.

На складе хранения минеральных удобрений, должны быть инвентарная ведомость запасов, которая корректируется каждые 3 месяца.

Фермер хранит неорганические и органические удобрения отдельно от СЗР, допускается хранение в одном месте при условии герметичного хранения. Все минеральные удобрения должны храниться в защищенном (укрытом) месте, в чистых площадках, сухих местах, при минимальном риске негативного воздействия на окружающую среду и отдельно от урожая.

## **6. ОРОШЕНИЕ/УДОБРИТЕЛЬНЫЕ ПОЛИВЫ**

**вода является ограниченным природным ресурсом, и орошение должно проводиться с применением соответствующего прогнозирования и технического оборудования, позволяющего эффективно использовать оросительную воду.**

Учитывая данные «**таблицы использования воды**», влажности почвы, водоотводящих оттоков, дождемеров, измерителей испарений фермер должен рассчитать потребность культур в воде.

С точки зрения рационального использования воды, фермер должен обосновать выбранный метод орошения. Также с целью уменьшения потери должен быть план/программа использования водных ресурсов (график полива воды) на каждый участок.



Фермер должен вести учет по орошению удобрительных поливов (*приложение №7 «использование удобрительных поливов»*). Категорически запрещается использование необработанных сточных вод, допустимые критерии (*приложение №8, таблица*

*«Рекомендованные нормы микробиологического качества сточных вод для использования их в сельском хозяйстве»*). Каждый год фермер должен выполнять анализ риска загрязнения воды. В оценке риска должно быть учтено химическое, физическое и микробиологическое загрязнение. Кроме этого анализ рисков должен включать:

- ✓ метод орошения и культура;
- ✓ частота выполнения анализа;
- ✓ источники воды;
- ✓ причины и подверженность загрязнению;
- ✓ дренажные стоки источников воды
- ✓ окружающая среда.
- ✓ уровень бактерий, фекалия, нитрата, кислотности и солености

Анализ воды должен проводиться в сертифицированной лаборатории ISO 17025 или в случае отсутствия компетентной лаборатории с периодичностью установленной властями и оценке риска (обычно 2 раза в год). В случае обнаружения несоответствия качества воды, фермер должен предпринять соответствующие меры.

Фермер должен использовать воду от поставщика, должен быть контракт Водхоза. Относительно забора воды то он должен проводиться из устойчивых источников, выбор которых проводится консультантом по мелиорации.

## **7. КОМПЛЕКСНАЯ ЗАЩИТА ОТ РАСТЕНИЙ ОТ ВРЕДИТЕЛЕЙ**

***комплексная защита растений от вредителей включает в себя тщательное рассмотрение всех имеющихся методов борьбы с вредителями и последовательное интегрирование подходящих мероприятий, препятствующих развитию популяции вредителей и сохраняющих применение средств защиты растений и другое воздействие на том уровне, который оправдан экономически и минимизирует опасность для здоровья человека и окружающей среды.***

Человек ответственный по комплексной защите растений от вредителей должен доказать свою специальную квалификацию (копия диплома или соответствующий курс). По вопросам реализации системы комплексной защиты растений от вредителей, в качестве доказательства по системе IPM фермер должен продемонстрировать по одному мероприятию попадающего под категорию предупреждение (агроприемы, способные сократить масштабы нападения вредителей), наблюдение и контроль (мероприятия позволяющие определить масштабы распространения), воздействие (мероприятия против вредителей, при возможности без использования химических средств).

*Приложение №2*. Все записи об использовании средств защиты растений документируются в журнале регистрации деятельности, (*приложение №4 «журнал использования средств защиты растений»*). Кроме всего фермер заботится о том, чтобы избежать устойчивости вредителей к СЗР, путем контроля дозировки и количества применения.



## 8. СРЕДСТВА ЗАЩИТЫ РАСТЕНИЙ

**в случаях, когда атака вредителей оказывает негативное влияние на экономическую стоимость культуры, может возникнуть необходимость воздействия специальными методами борьбы с сельскохозяйственными вредителями, включая применение средств защиты растений.**

Фермер должен использовать пестициды, которые рекомендуются для соответствующей сельскохозяйственной культуры, разрешены государством (список прилагается). Фермер обязан использовать только разрешенные СЗР как внутри страны, так и для стран ЕС. Фермер обязан сохранять все чеки и квитанции относительно приобретения пестицидов, регистрирует в журнале все случаи их применения с указанием названия культуры/сорта, места, даты, торгового



названия, оператора обоснования, количества, техники и срока ожидания до сбора урожая. Отбор СЗР должен проводиться компетентным лицом. Кроме этого фермер должен доказать что срок ожидания до сбора урожая выдерживался, все необходимые условия были предприняты. Все оборудование для применения СЗР должно содержаться в исправном состоянии. Каждый год проходить технический осмотр по пригодности. При приготовлении раствора СЗР точно должны соблюдаться правила по применению (на этикетке).

Остатки СЗР и вода после мытья бака должны быть применены для необработанной культуры.

На фермерском хозяйстве должен быть документ по методике отбора проб. Он может быть выполнен лабораторией или самим производителем при условии использования аналогичного метода. Во время аудита производитель должен показать документ, справку о ежегодной проверке остатков. Кроме того, у фермера должен быть документ, отражающий максимально допустимый уровень остатков (для стран ЕС данный документ находится на веб-сайте [www.mrlidatabase.com](http://www.mrlidatabase.com)). Фермер должен регулировать уровень максимально допустимого уровня остатков в зависимости от страны, где он собирается реализовывать свою продукцию. Анализ по максимальному уровню остатков проводится в лаборатории, аккредитованной по ISO 17025 или государственной лаборатории.

Пестициды должны храниться в соответствии с местными постановлениями, в основательном, закрытом, с подходящей температурой, в пожара безопасном хорошо вентилируемом и освещенном месте. Стеллажи должны быть из металла или из пластмассы (неорганический материал). Жидкие СЗР должны хранятся в контейнерах из неорганического материала объем, которого должен превышать объем СЗР более чем на 10%. Сами жидкие СЗР должны хранятся ниже сыпучих СЗР. В местах хранения СЗР должны быть все необходимые инструменты для измерения:

- ✓ Весы;
- ✓ Мерные колбы;
- ✓ Пластмассовые или металлические мешалки;
- ✓ Пластмассовые или металлические емкости.

В случаи разгерметизации СЗР у фермера должны быть:

- ✓ Песок;

- ✓ Лопата (савок);
- ✓ Щетка;
- ✓ Целлофаны.

Доступ к СЗР должен быть ограничен (только фермер или агроном). Объем СЗР должно строго документироваться. СЗР, должны хранится отдельно.

Лица, работающие с пестицидами, должны ежегодно проходить медицинский осмотр. При обработке культуры пестицидами и другими СЗР по периметру территории должны выставляться предупредительные знаки. В местах хранения СЗР должен быть инструкция при экстренных случаях. Первая медицинская помощь должна быть определена, и находиться вблизи от места хранения пестицидов. Смешивание пестицидов должно проходить строго по инструкции указанной на этикетке. Фермер не должен использовать емкости от СЗР в других случаях, кроме как хранение идентичных СЗР. Утилизация, должна производиться безопасно как для людей, так и для природы. После использования оператор как минимум 3 раза должен промывать оборудование, а промывочная вода должна повторно использоваться. непригодные СЗР должны возвращаться в институт по СЗР.

## **РАЗДЕЛ III. ФРУКТЫ И ОВОЩИ (FRUIT AND VEGETABLES)**

### **1. МАТЕРИАЛ ДЛЯ РАЗМНОЖЕНИЯ**

При возделывании «Маточных культур» должны выбираться те агротехнические приемы и мероприятия, которые могут минимизировать применение СЗР и минеральных удобрений при последующем производстве зарегистрированных товарных культур.

### **2. ОБРАБОТКА ПОЧВЫ И СУБСТРАТА**

У фермера должно быть письменное обоснование дипломированного агронома о применении фумигантов для почвы. Категорически запрещается использование метилбромиды в качестве фумиганта для почвы. Процесс фумигации должен документироваться, и должен включать следующую инфо:

- ✓ Место;
- ✓ Дата;
- ✓ Действующее вещество;
- ✓ Доза;
- ✓ Метод применения;
- ✓ Имя исполнителя;



В случаи применения, в документах, необходимо зафиксировать сроки выжидания перед высевом/посадкой

Если фермер использует субстраты, то он обязан регистрировать количество повторно используемого материала и дату. Для этого достаточно прикрепления товарных накладных.

Если стерилизация субстрата производится в хозяйстве, то нужно зафиксировать имя исполнителя и справочные данные о поле, фруктовом саде или теплице. Если субстрат стерилизуется не в хозяйстве, то должны иметься записи о названии и местонахождении предприятия, производящего стерилизацию, должным образом фиксируются: дата стерилизации (день/месяц/год); название и действующий ингредиент; техника и оборудование (напр., бак на 1000 л и т.п.); метод (напр., пропитывание, затуманивание); имя исполнителя (лица, фактически применявшего химикаты и выполнявшего стерилизацию); время выжидания до посева/посадки.

При наличии субстратов естественного происхождения должна иметься в наличии документация, подтверждающая естественное происхождение используемых субстратов. Записи должны показывать, что субстраты происходят не из мест, имеющих статус заповедника.

### **3. ОРОШЕНИЕ/УДОБРИТЕЛЬНЫЕ ПОЛИВЫ**

При орошении или удобрительном поливе необходимо учитывать документально оформленный микробиологический анализ воды, который должен быть выполнен при оценке рисков в специализированной лаборатории. В соответствии собственного контроля при обнаружении несоответствия качества воды должна иметься в наличии документация относительно принятых корректирующих действий и/или принятых решениях.

### **4. УБОРКА УРОЖАЯ**

На сельскохозяйственном предприятии должен быть выполнен анализ санитарно – гигиенических факторов риска в отношении сбора урожая и транспортировки с учетом физического, химического и микробиологического риска, а также заразных человеческих заболеваниях. На видном месте фермер должен закрепить анализ санитарно

гигиенических факторов риска по сбору и транспортировке урожая. Фермер должен обеспечить выполнение санитарно гигиенических процедур, т.е. ответственное лицо должно провести инструктаж, все работники должны собирать урожай в специальной одежде, все золотые украшения должны быть сняты до начала работы и т.д. Должны быть представлены доказательства, что работники прошли инструктаж относительно личной гигиены и одежды (н: мытье рук, ношение украшений, длина ногтей на руках или



уход за ними и т.п.); личного поведения (н: запрет на курение, оплевывание и т.п.) В хозяйстве должно быть обеспечено выполнение санитарно-гигиенических инструкций и процедур, необходимых для того, чтобы при работе с продукцией избежать ее загрязнения, и иметься очевидные свидетельства того, что работники выполняют санитарно-гигиенические требования и процедуры. С помощью письменных (составленных на соответствующем языке) и/или графических инструкций упаковщики должны быть

обучены тому, чтобы предотвращать физическое загрязнение/засорение (напр., улитки, камни, насекомые, ножи, остатки плодов, часы, мобильные телефоны и т.п.), а также микробиологическое и химическое загрязнение во время упаковки продуктов. Все контейнеры и инструменты, используемые в процессе уборки урожая должны очищаться, содержаться в исправном состоянии, и предохраняться от загрязнения. Многократно используемые контейнеры для урожая, инструменты для уборки урожая (такие как ножницы, ножи, секаторы и т.п.) и уборочная техника должны очищаться и поддерживаться в исправном состоянии. Принято составлять (как минимум один раз в год) план проведения чисток и дезинфекций для предотвращения загрязнения продукции. Транспортные средства, используемые для перевозки собранного урожая должны очищаться, и поддерживаться в исправном состоянии, кроме того, составляется план проведения чисток для предотвращения загрязнения продукции (напр., земля, грязь, органические удобрения, пролитая жидкость и т.п.). Работники, занятые на уборке урожая и непосредственно контактирующие с культурами должны иметь доступ к чистому оборудованию для мытья рук и чистым туалетам, н: стационарное или передвижное устройство для мытья и дезинфекции рук, уборные с выгребом из легко чистящихся материалов занятых, доступное для работников на уборке урожая. Все ящики, инструменты, и контейнеры для сбора урожая должны использоваться только по назначению (не для хранения химикатов и т.д.), согласно составленному графику очищаться, содержаться в исправном состоянии, и предохраняться от загрязнения. Транспортные средства типа универсальных прицепов повозок и т.п. должны регулярно очищаться.

Предусмотренные в процессе сбора урожая санитарно-гигиенические процедуры должны учитывать обработку и упаковку собранного урожая, производимые непосредственно в поле, саду или теплице. Вся продукция, которая упаковывается и обрабатывается непосредственно в поле, фруктовом саду или теплице, на ночь должна быть увезена с поля, в соответствии с результатами оценки санитарно-гигиенических факторов риска для урожая или продукция, упакованная на поле, должна быть накрыта во избежание загрязнения сразу после упаковки. В хозяйстве должны быть принята процедура проверки с оформлением надлежащих документов, обеспечивающая соответствие установленным критериям качества, с тем, чтобы гарантировать, что продукция упаковывается в соответствии с означенными в документах критериями качества. Вся упакованная продукция должны быть защищена от загрязнения. Если

упакованная продукция хранится на сельскохозяйственном предприятии, территория хранилища должна быть убранной и чистой. То есть на любом из пунктов сбора, хранения и сбыта упакованной продукции на поле, чистота и надлежащее санитарно – гигиеническое состояние должно поддерживаться. Упаковочный материал должен храниться в таких условиях, которые обеспечивают ему защиту от загрязнения. Остатки упаковочного материала и другие отходы, не связанные с продукцией, должны быть увезены (убраны) с поля. Если упакованная продукция хранится на сельскохозяйственном предприятии, температура и влажность (где это применимо) должны поддерживаться/ регулироваться согласно результатам анализа санитарно-гигиенических факторов риска и требованиями качества. Это должно быть отражено в документах. Если для обработки продукции на месте сбора урожая используется лед или вода и используется питьевая вода, то обработка должна быть в надлежащих санитарных условиях во избежание загрязнения продукции.

## **5. ОБРАБОТКА ПРОДУКЦИИ**

В хозяйстве должны быть выполнены анализ санитарно-гигиенических факторов риска и оценка риска в отношении процесса обработки собранного урожая культур. Кроме этого должен быть документированный и актуальный (ежегодно перепроверяемый) анализ возможных рисков в отношении продукции и производственного процесса в цехе упаковки, а также оценка вероятности и масштабов рисков, связанных с физическими, химическими, микробиологическими загрязнениями и заразными человеческими болезнями. Для обеспечения выполнения и документирования санитарно-гигиенических процедур в процессе обработки собранного урожая, должен быть ответственный человек за выполнение санитарно гигиенических процедур, предусмотренных в результате анализа санитарно-гигиенических факторов риска, касающихся обработки продукции.



Перед тем, как приступить к работе с продукцией, все работники должны пройти базовый инструктаж по гигиене. Кроме того, должны быть представлены доказательства, что работники прошли инструктаж относительно путей передачи инфекционных болезней, личной гигиены и одежды и личного поведения. Ответственное лицо должно следить за выполнением вышеуказанных требований, касающихся работы продукции кроме тех случаев, когда речь идет о продуктах, для которых декларация об обработке продукции исключает обработку каждого зарегистрированного продукта. Все работники должны носить чистую и пригодную для производственных целей одежду, способную защитить продукцию от загрязнения, такие как халат, фартуки, перчатки и т.д. Запрещается на территориях обработки или хранения продукции (кроме питья) курение, прием пищи, жевание жевательной резинки и т.д. Для этого должны быть отведены специальные места. В упаковочных помещениях в виде уловных знаков должны быть закреплены основные указания по гигиене. Все без исключения работники упаковочных цехов должны иметь доступ к чистым туалетам и оборудованию для мытья рук вблизи от места от их работы. Ответственное лицо должно проконтролировать наличие чистящих для рук средств. Кроме этого непосредственно у туалета и умывальника должны быть таблички, указывающие на необходимость мытья рук после посещения туалета. При наличии упаковочного цеха должно иметься место для переодевания работников, как для защитной, рабочей так и верхней одежды. Кроме того место для переодевания должно

иметься закрывающее оборудование. Для предотвращения загрязнения помещения для обработки и хранения продукции, а также оборудование (напр., поточные линии и механизмы для технологической обработки, стены, полы, площадки для хранения, поддоны и т.п.) должны убираться/чиститься и/или поддерживаться в исправном состоянии согласно графику уборки и технического обслуживания с установленной минимальной частотой их проведения. Документация о проведении уборок/чисток и технического обслуживания должна храниться. Чистящие средства, смазочные материалы и т.п. должны храниться отдельно, чтобы избежать химического загрязнения продукции. Чистящие средства и смазочные материалы, которые контактируют с продукцией должны быть разрешены для применения в пищевой промышленности (специальная памятка/инструкция на этикетке/упаковке или справочный листок технических данных. Все вилочные погрузчики и другие транспортные средства (тележки) с приводным устройством должны быть чистыми и исправными, их конструкция должна позволять избежать выброса загрязняющих веществ (токсичных выхлопов. Весь бракованный материал должен собираться и храниться в четко определенном месте, регулярно убираться и дезинфицироваться. В помещениях, где сортируется, взвешивается и хранится продукция, с целью предотвращения попадания стеклянных осколков, должны использоваться безопасные (противоударные) лампы или лампы с защитным кожухом. На видном месте должны быть закреплены правила обращения с разбитым стеклом и пластмассой, в тех местах, где обрабатывается, подготавливается и хранится продукция. Упаковочные материалы (включая тару многократного использования) должны храниться в чистых местах (помещениях), с соблюдением санитарно-гигиенических требований, чтобы избежать загрязнения продуктов до их использования. Места упаковки хранения и переработки продукции с целью ограничения доступа сельских животных должны быть снабжены плотно закрывающимися ограждениями или дверями.

В хозяйстве должна быть разработана процедура проверки качества, обеспечивающее соответствующее качество продукции. При хранении упакованной продукции, в соответствии с требованиями стандарта температура и влажность должны поддерживаться, регулироваться, и фиксироваться в соответствующих документах. В местах хранения упакованной продукции фермер должен контролировать падение солнечных лучей, с целью обеспечения качества (н: картофель). Все измерительные приборы, в соответствии с инструкциями прибора, должны быть периодически откалиброваны, с целью обеспечения качества получаемых данных.

Все участки подхода к зданиям и оборудованию должны быть защищены от грызунов и птиц. Кроме этого у фермера должен быть список точек расположения приманок и записи о контроле над вредителями с планами мероприятий. Каждый раз при обнаружении присутствия вредителей, фермер должен каждый раз пересматривать планы.

При применении питьевой воды для мытья продукции должен быть документ (справка) подтверждающий качество воды. Дата последней проверки воды от компетентных органов должна быть не менее чем за последние 12 месяцев. Если для мытья, вода используется повторно, то согласно требованиям стандарта необходимо установление соответствующих фильтров и регулярная проверка уровня pH, а также степень концентрации дезинфекционных веществ. Если в процессе обработки продукции используются биоциды, воск и т.п. в обязательном порядке они должны быть разрешены компетентными органами и использованы в соответствии с инструкциями. При экспорте продукции производитель должен предоставить документацию, подтверждающую, что за последние 12 месяцев не были использованы запрещенные биоциды, воск и СЗР, т.е. должен быть список всех средств используемых в послеуборочной обработке. Человек

ответственный за использование вышеуказанных средств должен продемонстрировать свою компетентность и предъявить необходимые документы. Документация относительно применения биоцидов, воска и средств защиты растений для послепосевной обработки должна включать обозначение/маркировку, местоположение участка, даты проведения, способ применения, торговые названия применяемых средств, количественные показатели, имя работника, выполнявшего обработку и обоснование.

## **6. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

*Термины, не определённые здесь, употребляются в своих обычных словарных значениях.*

**Global G.A.P. (Eurepgap)** – это система стандартов для обеспечения безопасности выращенной сельхозпродукции

**НАССР (Hazard Analysis and critical control point)** - методика санитарного контроля, используемая для обеспечения безопасности пищевой продукции путем постоянного мониторинга в определенных ККТ.

**Компетенция** - продемонстрированная способность использовать знания и навыки.

**Процедура** - указанный способ выполнения деятельности или процесса (процедура может быть документированная или не документированная).

**Система контроля качества** - установленные политики и цели для управления и контроля организации в отношении качества.

**Политика качества** - общее намерение и направление организации в отношении качества, официально выраженное Высшим Руководством.

**Прослеживаемость** - это процесс, который помогает конечному пользователю, иметь возможность вернуться к источнику.

**Пестициды** - химические препараты, проявляющие токсичное (биоцидные) свойства. Используются для борьбы с вредителями, болезнями растений и сорняками.

## 7. ФОТО ГАЛЕРЕЯ

