



**USAID**  
FROM THE AMERICAN PEOPLE

**CENTRAL ASIAN REPUBLICS**

# РУКОВОДСТВО «ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АРХИТЕКТУРНОЙ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

**14 сентября 2007 г.**

Данное руководство опубликовано Агентством США по Международному Развитию и подготовлено Национальной ассоциацией малого и среднего бизнеса Таджикистана и Проектом USAID по Улучшению Бизнес Среды, осуществляемый Корпорацией Прагма

# РУКОВОДСТВО «ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АРХИТЕКТУРНОЙ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## **ОГОВОРКА**

Данная публикация стала возможна при поддержке Американского народа через Агентство США по международному развитию (USAID). Мнение автора, высказанное в данной публикации, не обязательно выражает мнение Агентства США по международному развитию или Правительства Соединенных Штатов Америки

# СОДЕРЖАНИЕ

ОТ СОСТАВИТЕЛЕЙ .....	1
ЧАСТЬ 1. ЧТО НЕОБХОДИМО ЗНАТЬ.....	8
ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РЕСПУБЛИКЕ ТАДЖИКИСТАН – ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ.....	8
ЧАСТЬ 2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ – С ЧЕГО НАЧАТЬ.....	10
ПРОЦЕДУРЫ, ПРЕДШЕСТВУЮЩИЕ НАЧАЛУ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:.....	10
1.1. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ЛИЦЕНЗИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	10
1.2. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЙ И ПРОВЕДЕНИЯ СОГЛАСОВАНИЙ.....	14
СХЕМА 1. НАЧАЛО СТРОИТЕЛЬСТВА.....	24
ЧАСТЬ 3. ПРОЦЕДУРЫ, ПРОВОДИМЫЕ ВО ВРЕМЯ СТРОИТЕЛЬСТВА ОБЪЕКТА.....	25
ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ СТРОИТЕЛЬСТВА ..	25
ЧАСТЬ 4. ПРОЦЕДУРЫ, ПРОВОДИМЫЕ ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА – ЧЕМ ЗАКОНЧИТЬ.....	30
1. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ОБЪЕКТА СТРОИТЕЛЬСТВА .....	30
2. РЕГИСТРАЦИЯ ОБЪЕКТА СТРОИТЕЛЬСТВА И ОФОРМЛЕНИЕ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ ....	36
СХЕМА 2: ОКОНЧАНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВА .....	38
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ОБРАЗЦЫ СПРАВОК И ДОКУМЕНТОВ .....	39
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1. ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИИ С ПРИЛОЖЕНИЯМИ.....	39
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.2. ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИИ С ПРИЛОЖЕНИЯМИ (НА ТАДЖИКСКОМ ЯЗЫКЕ).....	46
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВНЕВЕДОМСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ РТ.....	52
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.4. ПРЕДПИСАНИЕ ОРГАНА ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ .....	53
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ (НА ТАДЖИКСКОМ ЯЗЫКЕ).....	54
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ .....	56
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.7. РАЗРЕШЕНИЕ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ .....	58
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.8. ДОГОВОР НА ОТПУСК И ПОТРЕБЛЕНИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИИ.....	60
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.9. ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ .....	69
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.10. ЗАЯВЛЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРОИЗВОДСТВО СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ .....	71
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.11. ЗАЯВЛЕНИЕ НАЧАЛЬНИКУ ИНСПЕКЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА ПО АРХИТЕКТУРЕ И СТРОИТЕЛЬСТВУ .....	72
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.12. РАСПИСКА ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ТЕХНИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ ЗАКАЗЧИКА.....	73
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.13. ОБЯЗАТЕЛЬСТВО О ВЕДЕНИИ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ В СООТВЕТСТВИИ С УТВЕРЖДЕННЫМ ПРОЕКТОМ .....	75
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.14. ОБЯЗАТЕЛЬСТВО .....	77
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.15. ПОДПИСКА ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО СТРОИТЕЛЬСТВО.....	79

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.16. АКТ РАБОЧЕЙ КОМИССИИ О ГОТОВНОСТИ ЗАКОНЧЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВОМ ЗДАНИЯ, СООРУЖЕНИЯ ДЛЯ ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ .....	80
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.17. АКТ РАБОЧЕЙ КОМИССИИ О ГОТОВНОСТИ ЗАКОНЧЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВОМ ЗДАНИЯ, СООРУЖЕНИЯ ДЛЯ ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ .....	84
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.18. АКТ РАБОЧЕЙ КОМИССИИ О ПРИЕМКЕ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ЗАКОНЧЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВОМ ЗДАНИЯ, СООРУЖЕНИЯ, ПОМЕЩЕНИЯ .....	88
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.19. САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	92
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ТАРИФЫ И ПРЕЙСКУРАНТЫ .....	93
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.1. ТАРИФЫ ЗАТРАТ ЗА ВЫДАЧУ СЭЗ .....	93
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.2. СЧЕТ-НАРЯД НА СТОИМОСТЬ РАБОТ ПО ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ .....	95
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. АДРЕСА И ТЕЛЕФОНЫ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ОРГАНОВ В ОБЛАСТИ СТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	98
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ ПРИ РАЗРАБОТКЕ НАСТОЯЩЕГО РУКОВОДСТВА .....	100
ПРИЛОЖЕНИЕ 4.1. ЗАКОН РТ ОБ АРХИТЕКТУРЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ № 440 ОТ 15.05.1997Г. ....	100
ПРИЛОЖЕНИЕ 4.2. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АГЕНТСТВЕ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ И АРХИТЕКТУРЕ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН .....	113
ПРИЛОЖЕНИЕ 4.3. ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ СТРОИТЕЛЬНОЙ И АРХИТЕКТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	119
ПРИЛОЖЕНИЕ 4.4. ПОЛОЖЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ .....	120
ПРИЛОЖЕНИЕ 4.5. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ВНЕВЕДОМСТВЕННОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ СТРОИТЕЛЬСТВА .....	125
ПРИЛОЖЕНИЕ 4.6. ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН «О ЛИЦЕНЗИРОВАНИИ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» (В РЕДАКЦИИ ЗАКОНА РТ ОТ 01.03.2005Г. N 81, ОТ 28.07.2006Г. №195) .....	128
ПРИЛОЖЕНИЕ 4.7. ИЗВЛЕЧЕНИЯ ИЗ ПОЛОЖЕНИЯ «ОБ ОСОБЕННОСТЯХ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» ОТ 03.04.2007Г. №172 .....	139
ПРИЛОЖЕНИЕ 4.8. ПРАВИЛА ОБ ОТВОДЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ .....	150
ПРИЛОЖЕНИЕ 4.9. ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТА НА ПРАВО ПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЛЕЙ И СВИДЕТЕЛЬСТВА НА ЗЕМЕЛЬНЫЙ ПАЙ .....	161
ПРИЛОЖЕНИЕ 4.10. СНИП МКС ЧТ 11-01-2005 "СОСТАВ И ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ПРЕДПРИЯТИЙ, ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ" .....	164
ПРИЛОЖЕНИЕ 4.11. СНИП РТ 03.01-04.2001 «ПРИЕМКА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ЗАКОНЧЕННЫХ СТРОИТЕЛЬСТВОМ ОБЪЕКТОВ» .....	174
ПРИЛОЖЕНИЕ 4.12. ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН «ОБ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЕ» (В РЕДАКЦИИ ЗАКОНА РТ ОТ 26.12.2005Г. №123) .....	186
ПРИЛОЖЕНИЕ 4.13. ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН «О ПРОВЕРКАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ХОЗЯЙСТВУЮЩИХ СУБЪЕКТОВ В РЕСПУБЛИКЕ ТАДЖИКИСТАН» №194 ОТ 28 ИЮЛЯ 2006 Г. ....	199
ПРИЛОЖЕНИЕ 4.14. ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН .....	211
ПРИЛОЖЕНИЕ 4.15. ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН «ОБ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЙ, УЧРЕЖДЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ ЗА ПРАВОНАРУШЕНИЯ В ОБЛАСТИ СТРОИТЕЛЬСТВА И ПРОМЫШЛЕННОСТИ, СТРОИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ, КОНСТРУКЦИЙ И ИЗДЕЛИЙ» (В РЕДАКЦИИ ЗАКОНА РТ ОТ 12 ДЕКАБРЯ 1997 Г. № 498) .....	220

ПРИЛОЖЕНИЕ 4.16. ИЗВЛЕЧЕНИЯ ИЗ КОДЕКСА РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ. (В РЕДАКЦИИ ЗАКОНА ОТ 08.06.2007Г. №274)	223
ПРИЛОЖЕНИЕ 4.17. ИЗВЛЕЧЕНИЯ ИЗ ИНСТРУКЦИИ О ПОРЯДКЕ СОВЕРШЕНИЯ НОТАРИАЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ НОТАРИУСАМИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НОТАРИАЛЬНЫХ КОНТОР РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН (В РЕДАКЦИИ ЗАКОНА РТ ОТ 8 ДЕКАБРЯ 2003Г.№56)	225
ПРИЛОЖЕНИЕ 4.18. ИЗВЛЕЧЕНИЯ ИЗ ЗАКОНА РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН «О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЕ» (В РЕДАКЦИИ ЗАКОНА РТ ОТ 22.12.2006Г.№217)	227
ПРИЛОЖЕНИЕ 4.19. ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОМ ПОЖАРНОМ НАДЗОРЕ В РЕСПУБЛИКЕ ТАДЖИКИСТАН	229
ПРИЛОЖЕНИЕ 4.20. ПОРЯДОК УПРОЩЁННОГО МЕХАНИЗМА ПРИЁМА И РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ, ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ПО ВОПРОСАМ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЛИ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГОРОДА ДУШАНБЕ № 264 ОТ 12.06.06Г.	236
ПРИЛОЖЕНИЕ 4.21. ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГОРОДА ДУШАНБЕ О ПОРЯДКЕ СДАЧИ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ОБЪЕКТОВ ЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ОТ 19.06.2006Г.№282	242
ПРИЛОЖЕНИЕ 5. СХЕМЫ ПРОЦЕССА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	244

# ОТ СОСТАВИТЕЛЕЙ

## Уважаемый читатель!

Вашему вниманию представляется руководство «ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АРХИТЕКТУРНОЙ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ОСНОВАНИИ ЛИЦЕНЗИИ», подготовленное экспертами Национальной ассоциации малого и среднего бизнеса Таджикистана.

Субъекты малого и среднего бизнеса с каждым годом все исправнее и методичнее пополняют бюджет, делом доказывают, что много еще скрытых резервов находится во внутреннем рынке Таджикистана. Наши предприниматели создают рабочие места, налаживают связи как внутри, так и за пределами нашей страны, разрабатывают и внедряют новые технологии. Развивается конкуренция и улучшается качество продукции.

Почему мы подготовили именно данное Руководство? Последнее время большими темпами ведется строительная деятельность различными строительными организациями по всей стране. Те многочисленные трудовые мигранты, которые получили прекрасные строительные навыки за пределами Таджикистана, по возвращению пытаются начать свое дело на родине. Однако незнание нормативной правовой основы строительной деятельности, высокие налоги, неоправданные проверки, неофициальные платежи отбивают всякую охоту у граждан в создании строительной компании. Многие просто не знают с чего начинать, какие инстанции дают те или иные разрешительные документы, какой государственный орган выдает лицензию на строительную деятельность.

Национальная Ассоциация Малого и Среднего Бизнеса Таджикистана, занимаясь более 10 лет вопросами защиты, оказания юридических и образовательных услуг субъектам малого и среднего бизнеса, посчитала должным подготовить данное пособие. Показать начинающему строителю оптимальный путь получения лицензии на осуществление строительной деятельности.

Создавая этот сборник, мы попытались проанализировать ситуацию с выдачей лицензии и каким-то образом помочь предпринимателям практическими шагами.

Поскольку пока никто не подготавливал аналогичного Руководства, думаем, что оно будет полезно и своевременно. Мы искренне признательны всем юристам предприятий, которые участвовали в составлении данного сборника.

Особую благодарность выражаем сотрудникам и руководству Проекта Агентства по Международному Развитию США (USAID) по улучшению бизнес среды, осуществляемый Корпорацией Прага (USAID Business Environment Improvement Project Implemented by the Pragma Corporation) в Таджикистане.

Отдельно благодарим коллектив ЗАО «Лигал Консалтинг Групп», особенно хочется отметить инициативность и добросовестность юриста фирмы Людмилу Клочкову.

Национальная ассоциация малого и среднего бизнеса Таджикистана выражает благодарность за предоставление необходимой информации и сотрудничество при разработке данного Руководства:

Службе по лицензированию строительной и архитектурной деятельности в лице Содикова Файзали Абдуллаевича;

Государственной службе по надзору в сфере строительства и архитектуры в лице Рахимова Ислома;

Управлению государственной вневедомственной экспертизы объектов строительства в лице Саидджафаровой Гульноры Бахромовны;

Таджикскому государственному институту инженерно-технических изысканий ОАО ГИИНТИЗ в лице Саидова Рахматулло Сафаровича;

Отделу строительства аппарата Председателя города. Душанбе в лице Ибрагимова Рустама.  
ОАО Барки Точик в лице Халимджановой Файзи Тоировны;  
Энергосбыт г. Душанбе в лице Бокишоева Равшана;  
Душанбеводоканал в лице Курбанова Умара;  
Начальнику пожарной охраны района Фирдавси г. Душанбе Сафарову Рустаму;  
Службе государственной экологической экспертизы в лице Дустова Ф. и Абдурахимова Бозора;  
Душанбинскому дочернему межрайонному предприятию технической инвентаризации в лице Рахимова Бахромшо Амиджановича;  
Душанбинской городской телефонной сети в лице Рустамова Холмирзо Бобоевича;  
Государственному комитету по инвестициям и управлению государственным имуществом РТ в лице Рудобы Бахридинновой;  
Отдельную благодарность хотелось бы выразить Комитету по землеустройству г. Душанбе в лице ОДИНАЕВА АБДУЛХАФИЗА и Инспекции по государственному строительному-архитектурному надзору г. Душанбе в лице КАДЫРОВА СУНАТУЛЛО.

Уважаемый читатель! Ваши знания – залог Вашего процветания и защита от неправильных шагов в бизнесе.

При необходимости Вы можете обратиться к нам. Надеемся на Ваши отклики и предложения. Наши координаты Вы найдете на сайте Проекта USAID по улучшению бизнес среды, осуществляемого Корпорацией Прагма [www.bei-ca.net](http://www.bei-ca.net). Мы открыты для обсуждения и дискуссии на форуме Проекта.

Председатель Правления  
Национальной ассоциации малого  
и среднего бизнеса Таджикистана  
Матлуба Ульджабаева



**USAID**  
FROM THE AMERICAN PEOPLE

**BUSINESS  
ENVIRONMENT  
IMPROVEMENT PROJECT**

## Уважаемые читатели!

Данная публикация представляет собой очередной информационный материал для предпринимателей, разработанный при поддержке Проекта USAID по развитию бизнес среды, осуществляемого Корпорацией Прагма (далее Проект BEI), в сотрудничестве с представителями как частного, так и государственного сектора.

Целью деятельности Проекта BEI является развитие малого и среднего бизнеса в Таджикистане, который является ведущим фактором в развитии экономики, и мы надеемся, что данный материал будет полезным для предпринимателей, планирующих осуществление строительной деятельности.

Мы благодарим авторский коллектив Национальной Ассоциации Малого и Среднего Бизнеса, а именно Матлубу Ульджабаеву, а также Юридическую фирму «Лигал Консалтинг Групп», а именно, Людмилу Клочкову, благодаря которым настоящее Руководство «Правовые аспекты осуществления архитектурной и градостроительной деятельности на основании лицензии» было подготовлено.

Отдельно хотелось бы выразить благодарность сотрудникам Проекта BEI, а именно Наталью Ряшенцеву, благодаря которым настоящее Руководство было подготовлено профессионально и качественно.

Мы будем Вам признательны, если, получив данное Руководство, Вы распространите его в кругу лиц, для которых оно окажется полезным.

Дополнительные материалы о Проекте BEI, а также некоторые проекты законов, действующее законодательство, новости и события, последующие публикации Вы можете найти, посетив наш сайт [www.bei-ca.net](http://www.bei-ca.net). Мы будем рады, если Вы оставите свои комментарии относительно содержания данного Руководства на форуме Проекта BEI и предложите интересующие Вас темы для проведения будущих анализов и публикаций.

Также Проект BEI предлагает Вам подписаться на рассылку Проекта, если Вы желаете получать информацию относительно изменений, вносимых в действующее законодательство, новости и события Проекта.

Руководитель Проекта USAID  
по развитию бизнес среды,  
осуществляемый Корпорацией Прагма

Нурали Шукуров.

Business Environment Improvement Project

59 Tolstoy Street  
Dushanbe, Tajikistan 734003  
Тел.: (992 998) 80 10 65; (992 37) 224 95 00, 224 95 44,  
224 94 45, 224 95 65, 224 95 97  
Факс : (992 37) 224 95 90

Проект по улучшению бизнес-среды

734003 Таджикистан, Душанбе  
ул. Толстого 59  
Тел.: (992 998) 80 10 65; (992 37) 224 95 00, 224 95 44,  
224 94 45, 224 95 65, 224 95 97  
Факс: (992 37) 224 95 90

Implemented by The Pragma Corporation



Republic of Tajikistan Dushanbe city Aini street 21/17 . 24 tel. 218415

Исх. № 5/к

от «4» 09 2007г.

Национальная Ассоциация  
Малого и Среднего бизнеса  
Республики Таджикистан

Ассоциация «Сохтмончиён» рассмотрев представленное Руководство «Правовые аспекты осуществления архитектурной и градостроительной деятельности на основании лицензии» хотела бы выразить благодарность экспертам Национальной Ассоциации Малого и Среднего бизнеса Таджикистана, которые подготовили данное Руководство.

В настоящее время увеличивается число строительных компаний, и многие предприниматели сталкиваются с трудностями на начальной стадии осуществления данной деятельности. Считаем, что данное Руководство окажет существенную помощь предпринимателям уже осуществляющим либо планирующим осуществление строительной деятельности.

В представленном Руководстве подробно описан процесс получения лицензии на осуществление строительной деятельности, а также процедура получения разрешений, заключений и проведения различных согласований. Руководство содержит приложения с образцами различных справок, документов, контактами уполномоченных органов, а также нормативными правовыми актами в области строительства, которые окажут практическую помощь предпринимателям.

В виду изложенного, Ассоциация «Сохтмончиён» рекомендует Руководство «Правовые аспекты осуществления архитектурной и градостроительной деятельности на основании лицензии» всем лицам, заинтересованным в осуществлении строительной деятельности.

Генеральный директор  
Ассоциации «Сохтмончиён»



Халилова Т.М.

Предприятие с  
ограниченной  
ответственностью  
«СТРОЙИНВЕСТ-2000»



Корхонаи дорон  
масъулияташ  
махдуд  
«СТРОЙИНВЕСТ –2000»

Republic of Tajikistan Dushanbe city Aini street 21/17 . 24 tel. 218415

Исх. № Е/К

от «4» 09 2007г.

Национальная Ассоциация  
Малого и Среднего бизнеса  
Республики Таджикистан

Рассмотрев проект представленного Руководства «Правовые аспекты осуществления архитектурной и градостроительной деятельности на основании лицензии» считаем необходимым отметить тот факт, что настоящее Руководство подготовлено на высоком профессиональном уровне, с учетом положений действующего законодательства Республики Таджикистан в области строительной деятельности.

Считаем, что данное руководство окажет практическую помощь как начинающим предпринимателям, планирующим осуществление строительной деятельности, так и представителям уже действующих строительных компаний, в связи с тем, что в Руководстве описаны реальные ситуации, с которыми сталкиваются строительные компании ежедневно на практике.

В связи с этим, считаем, что данное Руководство будет полезным и востребованным среди специалистов строительной области и начинающих предпринимателей, которые хотят заняться строительной деятельностью.

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР  
ПОО «СТРОЙИНВЕСТ-2000»

ХАЛИКОВА Т.М.

## ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДАННОМ РУКОВОДСТВЕ:

**Архитектурно-градостроительная деятельность** – целенаправленное формирование благоприятной среды обитания человека путем пространственной организации систем: расселения, размещения производственных сил, развития городов, поселков, сельских и других населенных пунктов и территорий, производственной, социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, проектирования строительства, реконструкции, модернизации, реставрации, капитального ремонта зданий, сооружений и их комплексов объектов благоустройства и озеленения.

**Архитектурно-градостроительная документация** - система документов, включая научные обоснования, прогнозы, программы, градостроительный проект, архитектурный проект, строительный проект, другие виды и стадии проектирования и соответствующие им инженерные изыскания.

**Архитектурная деятельность** – профессиональная деятельность по созданию архитектурного проекта организации, координации подготовки и разработке проектно-сметной документации, на строительство, включая авторский надзор за строительством;

**Градостроительная деятельность** – деятельность по градостроительному планированию, размещению объектов строительства и застройке территорий, осуществляемая с учетом историко-культурных, природных, экологических и иных особенностей территорий;

**Строительная деятельность (строительство)** – деятельность по подготовке разрешительной и проектной документации на строительство и реконструкцию, выполнению строительных работ по объектам жилищно-гражданского, промышленного, сельскохозяйственного, водохозяйственного назначения, энергетики, транспорта инженерных коммуникаций, включая земляные работы, монтаж технологических линий, пуска – наладочные работы, капитальный ремонт, снос зданий и сооружений, монтаж и демонтаж зданий и конструкций, за исключением деятельности, осуществляемой в военных целях.

**Заказчик (застройщик) в строительной деятельности** – физическое либо юридическое лицо, или орган государственной исполнительной власти, получившее в установленном порядке земельный участок под строительство или реконструкцию комплекса недвижимого имущества.

**Инвестор** - физическое либо юридическое лицо, в том числе иностранное, осуществляющее инвестиции в строительную деятельность.

**Генеральный подрядчик в строительной деятельности** – физическое или юридическое лицо, имеющее право на осуществление архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, заключившее договор подряда с заказчиком (застройщиком), в целях осуществления этой деятельности.

**Субподрядчик в строительной деятельности** - физическое либо юридическое лицо, имеющее право на осуществление архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, заключившее договор субподряда с генеральным подрядчиком на выполнение определенного вида строительных работ, перечень которых определен договором.

**Государственные нормативы в сфере архитектурно-градостроительной деятельности** – система нормативных документов следующих категорий:

- Межгосударственные градостроительные нормативы;
- Государственные градостроительные нормативы;
- Межгосударственные строительные нормы и правила;
- Государственные строительные нормы и правила;
- Межгосударственные стандарты в строительстве;
- Государственные стандарты в строительстве;

- Технические условия в строительстве.

# РУКОВОДСТВО «ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АРХИТЕКТУРНОЙ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ОСНОВАНИИ ЛИЦЕНЗИИ»

## ЧАСТЬ 1. ЧТО НЕОБХОДИМО ЗНАТЬ...

### ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РЕСПУБЛИКЕ ТАДЖИКИСТАН – ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ...

Государственное регулирование в сфере архитектурно-градостроительной деятельности в Республике Таджикистан осуществляется Маджлиси Оли Республики Таджикистан, Правительством Республики Таджикистан, местными представительными и исполнительными органами власти, соответствующим Государственным органом управления по делам архитектуры и строительства и его структурными подразделениями, местными органами архитектуры и градостроительства. Государственный орган управления по делам архитектуры и строительства и его структурные подразделения вместе с органами архитектуры и градостроительства, подчиненными местным исполнительным органам власти, образуют единую систему управления архитектурно-градостроительной деятельности.

Архитектурно-градостроительные отношения регулируются Конституцией Республики Таджикистан, конституционными законами, Законом РТ «Об архитектуре и градостроительстве»<sup>1</sup>, законами и иными нормативно-правовыми актами Республики Таджикистан, а также международными договорами, признанными Республикой Таджикистан.

В соответствии с Законом РТ «Об архитектуре и градостроительстве», под архитектурно-градостроительной деятельностью понимается целенаправленное формирование благоприятной среды обитания человека путем пространственной организации систем: расселения, размещения производительных сил, развития городов, поселков, сельских и других населенных пунктов и территорий, производственной, социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, проектирования строительства, реконструкции, модернизации, реставрации, капитального ремонта зданий, сооружений и их комплексов, объектов благоустройства и озеленения.

В соответствии с действующим законодательством Республики Таджикистан право на осуществление строительной деятельности имеют как юридические, так и физические лица, для чего необходимо пройти регистрацию в качестве субъекта предпринимательской деятельности.

В случае, если Вы планируете осуществление строительной деятельности без образования юридического лица, Вам первоначально необходимо зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя.

В том случае, если Вы планируете осуществление строительной деятельности с образованием юридического лица, то первоначально Вам необходимо пройти процедуру государственной регистрации в качестве юридического лица<sup>2</sup>.

---

<sup>1</sup> Необходимо отметить, что в настоящее время на рассмотрении Маджлиси Оли РТ находится проект Закона «Об архитектурной градостроительной и строительной деятельности в Республике Таджикистан».

<sup>2</sup> Содержание настоящего Руководства не включает в себя главы, посвященные государственной регистрации в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя. Однако всю необходимую информацию относительно процедуры государственной регистрации в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя Вы можете найти в Руководстве по «Регистрации субъектов предпринимательской деятельности», которое Вы можете найти на сайтах: [www.bei-ca.net](http://www.bei-ca.net) ; [www.lcg.tj](http://www.lcg.tj)

**Необходимо отметить**, что одна только регистрация в качестве субъекта предпринимательской деятельности не дает Вам право на осуществление строительной деятельности.

В соответствии с действующим законодательством Республики Таджикистан для осуществления строительной деятельности необходимо обязательное получение лицензии на осуществление строительной деятельности. Подробно процедура получения лицензии на осуществление строительной деятельности будет описана в главе второй настоящего руководства.

Уполномоченным государственным органом в сфере строительной деятельности является Агентство по строительству и архитектуре при Правительстве РТ, в структуру которого входят:

- Служба государственной вневедомственной экспертизы объектов строительства,
- Государственная служба по надзору в сфере строительства и архитектуры,
- Служба по лицензированию строительной и архитектурной деятельности.

Каждая из данных служб обладает отдельными специфическими полномочиями, которые будут рассмотрены в последующих главах настоящего Руководства.

Согласно Закону РТ «Об архитектуре и градостроительстве» граждане и другие субъекты в сфере архитектурно-градостроительной деятельности имеют следующие права:

- Сохранение и развитие в результате архитектурно-градостроительной деятельности благоприятной среды обитания, отвечающей и нормативным, социально-экономическим и инженерно-техническим требованиям, эстетическим качествам, национальным и культурным традициям, природно-климатическим и иным условиям;
- Получение от местных представительных и исполнительных органов достоверной информации о подготовке и принятии решений, связанных с планировкой, застройкой и реконструкцией населенных пунктов, их систем и территорий, об экологическом и санитарно-гигиеническом состоянии среды обитания;
- Использование предоставленного им во владение или пользование земельного участка по целевому назначению и в пределах, не противоречащих действующему законодательству, другим государственным нормативам в сфере архитектурно-градостроительной деятельности, условиям планировки и застройки данной территории;
- Участие в разработке, обсуждении и проведении независимой экспертизы архитектурно-градостроительной документации, подрядчиков на строительство;
- Утверждение в установленном порядке архитектурно-градостроительной документации;
- Обжалование в суд действий должностных, юридических и физических лиц, ущемляющих их права и законные интересы в сфере архитектурно-градостроительной деятельности.

Настоящий закон наряду с правами, устанавливает и обязанности для граждан и иных субъектов архитектурно-градостроительной деятельности, а именно:

- При осуществлении архитектурно-градостроительной деятельности граждане и иные субъекты архитектурно-градостроительной деятельности обязаны исходить из требований Закона «Об архитектуре и градостроительстве», соблюдать государственные нормативы в сфере архитектурно-градостроительной деятельности утвержденную архитектурно-градостроительную документацию;
- Выполнять предписания органов государственного управления и контроля в сфере архитектурно-градостроительной деятельности, предъявляемые в пределах их компетенции.

## ЧАСТЬ 2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ – С ЧЕГО НАЧАТЬ....

### ПРОЦЕДУРЫ, ПРЕДШЕСТВУЮЩИЕ НАЧАЛУ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

#### 1.1. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ЛИЦЕНЗИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Общие положения.** В соответствии с Законом РТ «О лицензировании отдельных видов деятельности» осуществление строительной деятельности возможно лишь при наличии специального разрешения (лицензии).

Процедура получения лицензии на деятельность в области строительства детально определена Законом Республики Таджикистан «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 28.07.2006г №195 (Далее - Закон в данной части руководства) и главой 27 Положения «Об особенностях лицензирования отдельных видов деятельности», утвержденное Постановлением Правительства РТ от 03.04.2007г. №172. (Далее - Положение в данной части Руководства)

Уполномоченным лицензирующим орган является Агентство по строительству и архитектуре при Правительстве Республики Таджикистан. Деятельность по выдаче лицензий осуществляется через Службу по лицензированию строительной и архитектурной деятельности. Данная служба находится в системе управления Агентства по строительству и архитектуре при Правительстве Республики Таджикистан.

К лицензируемым видам деятельности в области строительства в соответствии с Положением относятся:

- Градостроительство и проектно-изыскательные работы;
- Строительство общественных, жилых и производственных зданий и сооружений (в том числе деятельность при расширении, реконструкции, ремонте и восстановлении действующих объектов)
- Строительно-монтажные работы;
- Реставрация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры);
- Монтаж, наладка и ремонт энергообъектов.

Для получения лицензии в лицензирующий орган необходимо представить:

- Заявление о предоставлении лицензии с указанием лицензируемого вида деятельности, в котором указывается:
  - для юридического лица – наименование и организационно-правовая форма организации, юридический адрес и место его нахождения, номер расчетного счета и наименование банка;
  - для индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество, место жительства и паспорт, номер и дата получения;
  - лицензируемый вид деятельности, который индивидуальный предприниматель или юридическое лицо намерены осуществлять, и срок, в течение которого будет осуществляться указанный вид деятельности;
- Для юридического лица – копии учредительных документов и копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица;

- Для индивидуального предпринимателя – копия свидетельства о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя;
- Копия свидетельства о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе;
- Документ, подтверждающий уплату лицензионного сбора за рассмотрение лицензирующим органом заявления о предоставлении лицензии;
- Сведения о квалификации работников соискателя лицензии;
- Дата подачи заявления и подпись соискателя.

Кроме этого, Положение предусматривает предоставление дополнительных документов для получения лицензии на осуществление строительной деятельности. Такими документами являются:

- копии документов, подтверждающих соответствующую лицензионным требованиям квалификацию работников юридического лица (на практике предоставляются копии дипломов и копии трудовых книжек работников);
- информация о наличии у соискателя лицензии – юридического лица на праве собственности или на ином законном основании зданий и помещений, необходимых для осуществления лицензируемой деятельности, с указанием наименования и иных реквизитов документов, на основании которых соискатель лицензии их использует. (На практике в лицензирующий орган соискатель лицензии дополнительно предоставляет сведения о наличии у него принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании оборудования и инвентаря, строительных машин, транспортных средств, механизированных и ручных инструментов технологической оснастки, передвижных, энергетических установок, средств обеспечения безопасности, средств контроля и измерений, необходимых для осуществления лицензируемой деятельности);
- в случае восстановления памятников истории и культуры – положительное заключение Министерства культуры Республики Таджикистан о деятельности по восстановлению объектов культурного наследия.

Образец заявления о предоставлении лицензии на осуществление строительной деятельности с приложением необходимых документов Вы найдете в [приложении 1](#) к настоящему Руководству.

Документы представляются соискателем лицензии на таджикском или русском языках.

Обращаем Ваше внимание, что Положение, помимо предоставления дополнительных документов для получения лицензии, также предусматривает необходимые требования и условия для осуществления деятельности в области строительства. Таковыми требованиями являются:

- наличие у юридического лица не менее 50% штатной численности руководителей и специалистов, имеющих профессиональное высшее образование и стажа работы в области инженерных изысканий проектирования строительства не менее 5 лет.
- наличие у юридического лица принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, помещений, оборудования и инвентаря, строительных машин транспортных средств, механизированных и ручных инструментов технологической оснастки, передвижных, энергетических установок, средств обеспечения безопасности средств контроля и измерений, необходимых для осуществления лицензируемой деятельности;
- наличие системы контроля за качеством выполняемых работ, принимаемых материалов конструкций изделий и метрологического обслуживания приборов и средств измерения;
- выполнение лицензируемой деятельности в соответствии с требованиями законодательства Республики Таджикистан, соответствующими государственными

стандартами и нормативно-техническими документами в строительстве.

**Необходимо знать**, что для осуществления деятельности по строительству, ремонту и реконструкции автомобильных, железных дорог и дорожных сооружений необходимо получить отдельную лицензию на осуществление данного вида деятельности.

Лицензирующим органом в данном случае, согласно главе 38 Положения, является Государственная служба по надзору и регулированию в области транспорта.

**Лицензионный сбор.** В соответствии со ст. 16 Закона и главой 6 Положения за рассмотрение лицензирующим органом заявления о предоставлении лицензии взимается сбор в размере 4-х минимальных размеров заработной платы, установленной в РТ на момент уплаты сбора.<sup>3</sup> За выдачу лицензии на осуществление строительной деятельности взимается сбор в размере 10 минимальных размеров заработной платы, установленных в Республике Таджикистан на момент выдачи лицензии.

Данный сбор уплачивается в республиканский бюджет через любое отделение Амонатбанка РТ.

**Обращаем Ваше внимание**, что лицензионный сбор за рассмотрение заявления о предоставлении лицензии уплачивается до подачи пакета вышеуказанных документов, квитанция об уплате сбора прикладывается к заявлению.

**Процедура рассмотрения документов и принятие решения о предоставлении лицензии.** Лицензирующий орган принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении лицензии в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления заявления о предоставлении лицензии со всеми необходимыми документами.

В решении о предоставлении лицензии и в документе, подтверждающем его наличие, указываются:

- наименование лицензирующего органа;
- для юридического лица - наименование и организационно-правовая форма, юридический адрес;
- для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество, место жительства, паспорт, номер и дата получения;
- лицензируемый вид деятельности с видами работ (если лицензируемый вид деятельности разделяется на виды работ); регистрационный номер, дата и срок действия лицензии;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер лицензии;
- дата принятия решения о предоставлении лицензии.

Уведомление о предоставлении лицензии направляется соискателю лицензии в письменной форме с указанием реквизитов банковского счета и срока уплаты лицензионного сбора за предоставление лицензии.

В течение трех дней после представления соискателем лицензии документа, подтверждающего уплату лицензионного сбора за предоставление лицензии, лицензирующий орган бесплатно выдает лицензиату документ, подтверждающий наличие лицензии.

<sup>3</sup> На момент разработки настоящего Руководства в соответствии с Указом Президента РТ от 20.03.2006г. №1716 минимальная заработная плата в РТ составляет 20 сомони.

**Обращаем ваше внимание,** что за выдачу лицензии на право осуществления строительной деятельности, взимается сбор в размере 10 минимальных заработных плат, установленных в РТ на момент оплаты сбора.

Действие лицензии распространяется на всю территорию Республики Таджикистан, за исключением случаев прямо предусмотренных законодательством Республики Таджикистан, когда действие лицензии может распространяться только на определенной территории РТ.

**Срок действия лицензии.** Срок действия лицензии на деятельность в области строительства составляет не менее 5 лет.

**Важно знать,** что в соответствии со статьёй 8 Закона для индивидуального предпринимателя, при наличии его письменного согласия может быть установлен срок действия лицензии от 1 года до 5 лет. В данном случае размер лицензионных сборов сокращается соответственно сроку действия лицензии.

**Обращаем Ваше внимание,** что право осуществления лицензируемой деятельности у юридического лица либо индивидуального предпринимателя возникает исключительно с момента получения соответствующей лицензии. Осуществление деятельности подлежащей лицензированию без соответствующей лицензии запрещается.

Таким образом, для осуществления деятельности в области строительства, лицензиат должен отвечать следующим необходимым требованиям и условиям:

- не менее половины руководителей и специалистов предприятия должны иметь высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет в области инженерных изысканий проектирования строительства;
- юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель для осуществления деятельности в области строительства должны иметь на праве собственности или ином законном основании имущество и специализированное оборудование необходимое для осуществления соответствующей деятельности;
- в процессе осуществления строительной деятельности, соискатель лицензии должен обеспечить систему контроля за качеством выполняемых работ;
- при осуществлении лицензируемой деятельности в области строительства, юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель в обязательном порядке должны соблюдать требования законодательства РТ и установленных государственных стандартов в области строительства.

**Интересная информация:** По данным информационного агентства «Авеста» ([www.avesta.tj](http://www.avesta.tj) – новости агентства за 20.07.2007г), сотрудниками Агентства по строительству и архитектуре РТ с начала 2007 года были проведены проверки в 52 городах и районах республики. В результате выявленных нарушений был наложен штраф общим размером 135 тыс. 768 сомони.

Как сообщил журналистам Директор Агентства Абдухалим Комилов, за первое полугодие 2007г. В Агентство поступили заявки на получение лицензии от 496 строительных организаций, разрешения на деятельность (лицензии) были выданы 465 из них.

А. Комилов также сообщил, что в настоящее время строительные работы в республике осуществляют 1115 организаций. В ходе проверок установлено, что 1005 из них имеют лицензии на осуществление строительной деятельности, 105 имеют просроченную лицензию, а 5 вообще не имеют никакого разрешения (лицензии).

## 1.2. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЙ И ПРОВЕДЕНИЯ СОГЛАСОВАНИЙ

Для того, что бы приступить к строительству либо реконструкции объекта, необходимо пройти процедуру получения разрешений и проведения согласований с различными государственными органами.

**Первый этап.** Необходимо обратиться с заявлением о выделе земельного участка и получение разрешения на проектирование строительства в местный государственный орган исполнительной власти города либо района (хукуматы).

Для этого Вам заказчику (застройщику) объекта необходимо написать заявление на имя председателя города либо района с просьбой о выделении земельного участка для строительства объекта.

С целью содействия физическим и юридическим лицам в приобретении документов, предоставляющих право на строительство, архитектуру и землепользование в г. Душанбе, Председателем г. Душанбе был утвержден порядок упрощенного механизма приёма и рассмотрения обращений, физических и юридических лиц по вопросам строительства, архитектуры и использования земли, введенный в действие 15.06.2006г. Данный документ регулирует процесс упрощенного механизма приёма и рассмотрения обращений физических и юридических лиц по вышеуказанным вопросам по принципу «единое окно». Данный документ Вы можете найти в приложении 4 к настоящему Руководству.

Выбор участка для строительства осуществляется в соответствии с генеральным планом города либо района, а также при согласовании с архитектурным управлением города либо района.

Процесс выбора земельного участка производится в соответствии с Правилами об отводе земельных участков для физических и юридических лиц, утвержденными Постановлением Правительства РТ от 1.09.2005г № 342 и включает в себя:

- согласование акта выбора земельного участка в Государственном земельном комитете,
- согласование акта выбора земельного участка в главном архитектурном управлении,
- проведение государственной экологической экспертизы земельного участка, на котором предполагается осуществление строительства.

После проведения данных процедур, комиссия по выбору земельного участка предоставляет свое заключение Председателю города либо района относительно возможности строительства объекта на определенном участке.

После того как Председателем города будет принято решение о выделе земельного участка, Вы как заказчик (застройщик) объекта, получите разрешение на проектирование строительства объекта.

**Обращаем Ваше внимание,** что к разработке проектно-сметной документации (далее – ПСД) можно приступать только после получения разрешения Председателя местного органа государственной исполнительной власти

### **Второй этап - разработка ПСД.**

**Обращаем Ваше внимание,** что проектирование объектов строительства должно осуществляться юридическими и физическими лицами, получившими в установленном порядке лицензию на право осуществления деятельности по проектно - изыскательским работам.

В настоящее время разработкой ПСД занимаются специализированные проектные институты, адреса, и телефоны которых Вы можете найти в [приложении 3](#) к настоящему Руководству.

Разработка ПСД проектной организацией производится на основании Строительных норм и Правил (далее СНиП) МКС ЧТ 11-01-2005 «Состав и порядок разработки, согласования и утверждения проектной документации на строительство предприятий, зданий и сооружений». Данный документ устанавливает порядок разработки, согласования, утверждения и состав проектной документации на новое строительство, расширение, реконструкцию и техническое перевооружение предприятий, зданий и сооружений на территории Республики Таджикистан и предназначен для применения заказчиками ПСД, инвесторами, осуществляющими инвестирование строительства, проектными организациями, исполнительными органами государственной власти, предприятиями, объединениями, иными юридическими и физическими лицами-участниками инвестиционного процесса (в том числе, иностранными).

Нормативной базой для определения сметной стоимости строительства является СНиП-91.

Проектно-сметная документация может быть разработана в одну стадию «Рабочий проект» либо в две стадии «Проект» (предварительный) и «Рабочая документация». Данный вопрос определяется заданием на проектирование, которое заказчик ПСД передает проектировщику, а которого возложена разработка ПСД.

Проект, рабочий проект на строительство предприятий, зданий и сооружений производственного назначения состоит из следующих разделов:

- общая пояснительная записка;
- генеральный план и транспорт;
- технологические решения;
- управление производством (предприятием) и организация условий и охраны труда рабочих и служащих;
- архитектурно-строительные решения;
- инженерное оборудование, сети и системы;
- организация строительства;
- охраны окружающей природной среды;
- инженерно-технические мероприятия по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций (при необходимости);
- сметная документация (в том числе сметы на ПИР);
- эффективность инвестиций (при необходимости) и технико-экономические показатели.

При создании объектов жилищно-гражданского назначения для нужд предприятия (сооружения) в состав проектной документации включается раздел "жилищно-гражданское строительство".

Проект, рабочий проект на строительство объектов жилищно-гражданского назначения состоит из следующих разделов:

- общая пояснительная записка;
- архитектурно-строительные решения;
- технологические решения;
- решения по инженерному оборудованию;
- охрана окружающей среды (при необходимости);
- инженерно-технические мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций (при необходимости);
- организация строительства;
- сметная документация;

- эффективность инвестиций (при необходимости).

Состав рабочей документации на строительство предприятий, зданий и сооружений определяется в соответствии с государственными стандартами проектной организацией в договоре (контракте), заключаемом с заказчиком ПСД.

Разработанный ПСД должен быть подписан:

- "Общая пояснительная записка", "Генеральный план" - директором (главным инженером или главным архитектором) проектной организации, главным архитектором (главным инженером) проекта, руководителем мастерской (отдела), специалистом, осуществляющим нормоконтроль, и исполнителями;
- сметная документация - должностными лицами, указанными в соответствующих формах этих документов;
- другие материалы - главным архитектором (главным инженером) проекта, руководителем мастерской (отдела), специалистом, осуществляющим нормоконтроль, и исполнителями.

Рабочие чертежи зданий и сооружений, ведомости потребности в материалах передаются Вам как заказчику ПСД в трех экземплярах, а объектные и локальные сметы, сборники спецификаций оборудования - в четырех экземплярах. Сверх указанного числа экземпляров проектно-сметная документация может выдаваться, по Вашей просьбе как заказчика ПСД, за отдельную плату.

Основным документом, регулирующим правовые и финансовые отношения, взаимные обязательства и ответственность сторон, является договор (контракт), заключаемый заказчиком ПСД с проектной организацией. Неотъемлемой частью договора (контракта) должно быть задание на проектирование, которое составляется заказчиком ПСД с участием проектной организации.

Для разработки ПСД проектной организацией совместно с Вами как заказчиком ПСД подготавливается предпроектная документация:

- Решение Председателя города либо района о проектирование строительства;
- Архитектурно-планировочное задание;
- Задание на проектирование объекта строительства от заказчика ПСД проектировщику проектной организации;
- Отчёты о проведенных инженерно-геологических, гидрологических, геодезических изысканиях;
- Технические условия на подключение инженерных сетей.

Для того, что бы приступить к разработке ПСД, необходимо произвести инженерно-геологические, гидрологические, геодезические изыскания участка, на котором планируется осуществление строительства. В настоящее время на территории РТ разработкой данных изысканий занимается два научных института: ОАОТаджикский государственный институт инженерно-технических изысканий - ОАО ГИИНТИЗ и ОАО Научно-исследовательский институт САНИОСП.

**Обращаем Ваше внимание,** что проведение инженерно-геологических, гидрологических, геодезических изысканий является лицензируемым видом деятельности, в связи с этим Вы должны уточнить, имеется ли у организации (института), в которую Вы обращаетесь, соответствующая лицензия.

Для проведения изысканий в выбранный научный институт необходимо предоставить следующие документы:

- Техническое задание;
- Схема расположения участка.

Далее Вам как заказчику (застройщику) объекта необходимо будет заключить договор на оказание услуг по проведению инженерно-геологических, гидрологических, геодезических изысканий участка, на котором планируется осуществление строительства с одним из вышеуказанных институтов.

К договору должна прилагаться смета, составленная на основании сборников базовых цен на инженерно-геодезические, гидрологические, геологические изыскания при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений. Данные сборники утверждены Государственным комитетом строительства и архитектуры РТ в 2004 г.

Срок проведения изысканий зависит от погодных условий и от объема работ.

Цена на проведение изысканий является договорной, которая будет определяться в заключаемом договоре.

После проведения изысканий Вы получите от научного института, который в соответствии с договором производил изыскания, отчет о произведенных изысканиях. На каждое изыскание (геодезическое, гидрологическое, геологическое) выдается индивидуальный отчет.

### **Параллельные процедуры, проводимые наряду с разработкой ПСД.**

#### **Третий этап - Получение предварительных технических условий.**

Во время разработки ПСД Вам как заказчику (застройщику) объекта необходимо получить технические условия на подключение инженерных сетей.

Для этого необходимо обратиться в энергоснабжающую организацию (которой выступает ОАО Барки Точик) с официальным письмом на имя руководителя организации с просьбой о разрешении подключения проектируемого объекта к сетям энергоснабжающей организации.

К заявлению необходимо будет приложить ситуационный план месторасположения проектируемого объекта. Данный план подготавливает проектная организация.

Предоставление технических условий энергоснабжающей организацией производится на основании «Правил пользования электрической энергией» изданных на основании постановления правительства РТ от 17.10.1996г. № 465.

Энергоснабжающая организация после получения заявки должна выдать в двухнедельный срок предварительные условия на электроснабжение вновь создаваемых, а также действующих предприятий, зданий сооружений, для которых выполняются технико-экономические сравнения вариантов их размещения на различных площадках.

В предварительных условиях на подключение объекта к сетям энергоснабжающей организации указывается:

- Точки присоединения (подстанция, электростанция или линия электропередачи) напряжение, на котором должны быть выполнены питающие объект воздушные или кабельные линии, ожидаемый уровень напряжения в точках присоединения, в отдельных случаях указывается необходимость проработки варианта сооружения ТЭЦ на базе теплового потребления или разработки вариантов схемы питающей сети;
- Обоснованные требования по усилению существующей сети в связи с появлением нового потребителя.

Технические условия на подключение предприятий, зданий либо сооружений к сетям энергоснабжающей организации, составленные в соответствии с согласованными в вышеописанном порядке проектными решениями, энергоснабжающая организация должна передать Вам как лицу, обратившемуся за выдачей технических условий, в месячный срок после утверждения в установленном порядке акта о выборе площадки строительства, а по объектам жилищно-гражданского строительства в месячный срок после принятия решения хукуматами района, города, области об отводе земельного участка.

Выполнение технических условий, выданных энергоснабжающей организацией, обязательно для Вас как заказчика (застройщика) объекта и проектных организаций, которым поручается разработка энергоснабжения.

Оплата за предоставление технических условий энергоснабжающей организацией производится в соответствии с Решением Государственного агентства по антимонопольной политике и поддержке предпринимательства №34-Р от 07.08.2003г. «О порядке оплаты за присоединяемую мощность к энергосистеме». Однако данный документ не был зарегистрирован в Министерстве юстиции РТ в соответствии с Законом РТ «О нормативных правовых актах».

После того как будут получены технические условия от энергоснабжающей организации, Вам как застройщику объекта необходимо будет обратиться с письмом в Энергосбыт по месту расположения Вашего объекта для заключения договора на отпуск и потребление электрической энергии согласно потребляемой мощности.

К заявлению необходимо будет приложить технические условия, которые были получены от Барки Точик и реквизиты расчетного счета заявителя. На практике заявление рассматривается от 2 до 5 дней.

Договор на отпуск и потребление электрической энергии заключается в письменном виде и в 2-х экземплярах (по 1 экземпляру для каждой стороны). Образец данного договора Вы найдете в [приложении 1](#) к настоящему Руководству.

После того как Вами будут выполнены все мероприятия, предписанные для выполнения в технических условиях, выданных энергоснабжающей организацией, Вам необходимо будет обратиться с письмом в Государственную службу в области энергетики Министерства энергетики и промышленности РТ о получении разрешения о подключении к сетям.

**Обращаем Ваше внимание**, что перед тем как предоставить разрешение на подключение к электрическим сетям Государственная служба в области энергетики направляет на объект подключения своего инспектора для проведения осмотра, по результатам которого составляется акт осмотра вновь вводимых электроустановок и дается заключение о возможности подключения объекта.

После того как будет получено соответствующее разрешение от Государственной службы в области энергетики, Вам как застройщику объекта необходимо представить его в Энергосбыт по месту нахождения объекта строительства для подключения к электрическим сетям.

Для того, что бы произвести подключение к электрическим сетям потребителю электроэнергии, т.е. Вам как заказчику строительства, необходимо приобрести электросчетчик. Перед тем как установить электросчетчик, необходимо обратиться в лабораторию при Энергосбыте города или района, для получения заключения об исправности электросчетчика. Электросчетчик устанавливается потребителем электроэнергии самостоятельно, однако на практике, в большинстве случаев, приглашается специалист энергосбыта.

После того как будет завершена установка электросчетчика, инспектор энергосбыта по месту нахождения объекта строительства направляется на объект для составления акта приемки учета расхода электрической энергии и пломбирует учет энергии (электрический счетчик). С этого момента начинается потребление электрической энергии.

**Городская телефонная сеть.** Параллельно Вам как застройщику объекта необходимо будет получить технические условия на подключение к телефонной сети.

Выделение технических условий на подключение к телефонным сетям производится в соответствии с Приказом генерального директора ОАО «Таджиктелеком» от 27.11.2006г № 80 ОП.

Для этого Вам необходимо будет написать заявление на имя начальника ГТС с просьбой предоставить технические условия на подключение к телефонной сети, с указанием количества необходимых номеров. К заявлению необходимо приложить схему расположения участка строительства.

На практике заявление рассматривается в течение 10 дней, предоставление технических условий производится в течение 1 месяца.

Плата за предоставление технических условий взимается в соответствии с вышеуказанным Приказом генерального директора ОАО «Таджиктелеком» и составляет 128 сомони 40 дирам. Однако данный документ не был зарегистрирован в Министерстве юстиции РТ в соответствии с Законом РТ «О нормативных правовых актах».

#### **Оговорка.**

*При проектировании особо сложных и уникальных зданий и сооружений заказчиком ПСД, совместно с соответствующими научно-исследовательскими и специализированными организациями, должны разрабатываться специальные технические условия, отражающие специфику их проектирования, строительства и эксплуатации.*

#### **Четвёртый этап. Согласование ПСД и получение заключений от уполномоченных государственных органов.**

После того, как ПСД будет должным образом разработан, начинается этап производства согласований ПСД с уполномоченными инстанциями и получения необходимых заключений, а именно:

- Энергоснабжающая организация;
- Органы государственного пожарного надзора;
- Телефонная сеть;
- Служба государственной экологической экспертизы;
- Водоканал;
- Санитарно-эпидемиологическая служба (СЭС);
- Управление вневедомственной государственной экспертизы объектов строительства.

**Обращаем Ваше внимание**, что по договору между Вами, как заказчиком ПСД, и проектной организацией, обязанности по согласованию ПСД в уполномоченных инстанциях могут быть возложены на представителя проектной организации - проектировщика.

**Энергоснабжающая организация.** Согласование на предмет подключения к энергосистемам с энергоснабжающей организацией.

В случае если мощность объекта не превышает 5 КВ согласование производится с Городской сетью, если же мощность объекта свыше 5 КВ согласование производится с ОАО «Барки Точик».

Согласование ПСД с вышеуказанными инстанциями проводится в срок от 2 до 5 дней и оплате не подлежит.

**Городская телефонная сеть.** После того как проектировщиком ПСД будут выполнены требования, предусмотренные в технических условиях на подключение к телефонной сети, необходимо произвести согласование ПСД с городской телефонной сетью.

Согласование ПСД с городской телефонной сетью проводится в срок от 5 дней до 1 месяца, в зависимости от объекта строительства и оплате не подлежит.

**Водоканал.** Далее Вам как заказчику ПСД для согласования ПСД необходимо будет обратиться в водоснабжающую организацию.

Для этого необходимо обратиться с заявлением на имя Директора данной организации (Душанбеводоканал) с просьбой разрешить подключение к водопроводу и канализации. Заявление пишется в произвольной форме.

К заявлению необходимо приложить следующие документы:

- Решение Председателя города/района о проектировании строительства;
- Акт выбора земельного участка;

- Топоъемка объекта.

Заявление должно быть рассмотрено в течение 30 дней. В соответствии с действующим законодательством плата за рассмотрение заявления не предусмотрена.

После того как будет получено соответствующее разрешение на подключение к водопроводу и канализации, необходимо обратиться в Водоканалпрект для того, чтобы данная организация разработала Проект прокладки водопровода и канализации.

После разработки Проекта прокладки водопровода и канализации, данный проект Вам необходимо согласовать со следующими инстанциями:

- Душанбегаз;
- Горсеть;
- ГТС;
- ГАИ (отдел дорожного надзора);
- Местный государственный орган исполнительной власти;
- ДЭУ (дорожно-эксплуатационный участок).

**СЭС.** Для получения санитарно-эпидемиологического заключения, Вам как застройщику объекта необходимо подать заявление на имя главного санитарного врача города либо района с просьбой о выдаче санитарно-эпидемиологического заключения.

Санитарно-эпидемиологическое заключение выдается в соответствии с Порядком оформления, регистрации и выдачи санитарно-эпидемиологического заключения, утвержденным постановлением Правительства РТ от 31.03.2004 г.

К заявлению необходимо приложить следующие документы:

- Решение Председателя города либо района о проектировании строительства;
- ПСД;
- Акт выбора земельного участка;
- Сведения о заявителе (физическом/юридическом лице);
- Документ, подтверждающий плату за рассмотрение заявления.

Оплата за выдачу санитарно-эпидемиологического заключения производится в соответствии с Тарифами затрат за выдачу санитарно-эпидемиологического заключения на факторы среды обитания, хозяйственной или иной деятельности промышленной продукции, работ и услуг, а также проектов нормативных актов, проектов строительства объектов, эксплуатационной документации, утвержденные Главным Государственным санитарным врачом РТ (06.08.2004г) и согласованные с Государственным Агентством по антимонопольной политике и поддержке предпринимательства (06.08.2004г). Однако данный документ не был зарегистрирован в Министерстве юстиции РТ в соответствии с Законом РТ «О нормативных правовых актах».

Вышеуказанные тарифы Вы можете найти в [приложении 2](#) к настоящему Руководству.

Санитарно-эпидемиологическое заключение выдается на основании результатов санитарно-эпидемиологической экспертизы, расследований, обследований, испытаний, токсикологических, гигиенических исследований и иных видов оценок.

В соответствии с Порядком оформления, регистрации и выдачи санитарно-эпидемиологического заключения, утвержденным постановлением Правительства РТ от 31.03.2004г №139, решение о выдаче санитарно-эпидемиологического заключения принимается в течение 30 дней, с момента подачи заявления с приложением всех необходимых документов.

**Орган пожарного надзора.** Согласование ПСД с органом пожарного надзора производится в соответствии с Положением о государственном пожарном надзоре в РТ, утвержденным

постановлением Правительства РТ от 7.12.1995г №726 и с Наставлением по работе органов государственного пожарного надзора, утвержденного приказом министра МВД РТ от 27.07.1994г №348.

В соответствии с данным документом Государственный пожарный надзор рассматривает и согласовывает в части учета требований пожарной безопасности градостроительную и проектную документацию на строительство, капитальный ремонт, реконструкцию, расширение и техническое перевооружение предприятий, зданий и сооружений, независимо от форм собственности.

Для согласования необходимо представить ПСД в орган пожарного надзора. Органы пожарного надзора проверяют ПСД на предмет определения степени огнестойкости здания, категории производства и соответствия требованиям пожарной безопасности.

Согласование ПСД с органами пожарного надзора проводится в срок от 2 до 5 дней и оплате не подлежит.

Рассмотрев ПСД, органы пожарного надзора делают свои замечания, пояснения к ПСД относительно соблюдения требований пожарной безопасности, которые должны быть учтены проектировщиком. После этого органы пожарного надзора согласовывают ПСД,

**Государственная экологическая экспертиза.** Далее Вам, как застройщику объекта необходимо будет получить заключение государственной экологической экспертизы объекта строительства.

Государственная экологическая экспертиза проводится на основании Закона РТ «Об экологической экспертизе» от 22.04.2003г №20.

Для получения заключения государственной экологической экспертизы, необходимо обратиться с заявлением на имя начальника службы государственной экологической экспертизы с просьбой о выявлении воздействия на окружающую среду строительства объекта.

В соответствии с Законом РТ «Об экологической экспертизе», сроки проведения государственной экологической экспертизы определяются сложностью объекта экспертизы, и не должны превышать 45 календарных дней.

Оплата экологической экспертизы производится в соответствии с Порядком внесения оплаты и использования средств Государственной экологической экспертизы, утвержденным Министерством охраны природы РТ от 5.09.2000г и согласованным с Министерством финансов РТ от 10.09.2000г. Однако данный документ не был зарегистрирован в Министерстве юстиции РТ в соответствии с Законом РТ «О нормативных правовых актах».

Образец заключения государственной экологической экспертизы Вы найдете в приложении 2 к настоящему руководству.

После того как ПСД будет согласована со всеми уполномоченными инстанциями, необходимо обратиться в **Управление вневедомственной государственной экспертизы проектов строительства.**

Данное управление является органом, осуществляющим государственную экспертизу технико-экономических расчетов и технико-экономических обоснований проектов для строительства, реконструкции и техническое перевооружение предприятий, зданий и сооружений независимо от источников финансирования строительства и форм собственности объектов на территории Республики Таджикистан.

Государственная экспертиза проектов строительства производится в течение 30-45 дней, после чего выдается экспертное заключение.

Оплата за производство вышеуказанной экспертизы производится в соответствии с расценками, утвержденными Агенством по строительству и архитектуре при Правительстве РТ 14.06.2007г и согласованными с Министерством экономического развития и торговли РТ 13.06.2007г. и составляет в процентном соотношении от 1 до 13% от стоимости проектно-изыскательских работ. Однако данный документ не был зарегистрирован в Министерстве юстиции РТ в соответствии с Законом РТ «О нормативных правовых актах».

**Интересная информация:** Приказом Председателя Государственного комитета по строительству и архитектуре РТ от 20.09.2002г. были утверждены «Стоимость работ по проведению Государственной экспертизы проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию и расширение объектов независимо от источников финансирования и форм собственности предприятия» и «Стоимость работ по проведению Государственной экспертизы проектно-сметной документации по капитальному и текущему ремонту объектов независимо от источников финансирования и форм собственности».

Данные акты не были зарегистрированы в Министерстве юстиции РТ, как это предусмотрено Законом РТ «О нормативных правовых актах», а также не была соблюдена процедура согласования вышеуказанных расценок с государственным антимонопольным органом, которую необходимо произвести в соответствии с Законом РТ «Об конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

По обращению Центра поддержки и развития бизнеса г. Душанбе, Национальной Ассоциации Малого и Среднего бизнеса Таджикистана и Ассоциации «Сохтмончиен» Генеральной прокуратурой РТ в ходе прокурорской проверки был наложен протест на дальнейшее использование данных расценок Агенством по архитектуре и градостроительству РТ как правопреемником Государственного комитета по строительству и архитектуре РТ.

Интересно отметить тот факт, что ныне действующие расценки на осуществление Государственной экспертизы проектов строительства, утвержденные Агенством по строительству и архитектуре при Правительстве РТ 14.06.2007г согласованны с Министерством экономического развития и торговли РТ 13.06.2007г., однако, так и не зарегистрированы в Министерстве юстиции РТ в соответствии с Законом РТ «О нормативных правовых актах».

Образец экспертного заключения вневедомственной государственной экспертизы Вы найдете в [приложении 1](#) к настоящему Руководству.

**Обращаем Ваше внимание,** что без положительного экспертного заключения вневедомственной государственной экспертизы разрешение на начало строительства не выдается.

#### **Пятый этап – получение решения на строительство объекта, отвод земельного участка.**

После проведения согласований ПСД и получения необходимых заключений, а также при наличии положительного экспертного заключения вневедомственной государственной экспертизы, Вам как застройщику объекта необходимо будет повторно обратиться в **Местный исполнительный орган государственной власти (хукумат)**, для того чтобы получить решение на строительство объекта.

Для этого Вам нужно написать заявление на имя Председателя города либо района, с просьбой о выдаче решения на начало строительных работ и отводе земельного участка под строительство, в связи с наличием положительного заключения государственной вневедомственной экспертизы проектов строительства.

К заявлению необходимо приложить следующие документы:

- Копию положительного заключения государственной вневедомственной экспертизы проектов строительства;
- Копию ПСД, согласованного с уполномоченными инстанциями;
- Копию решения Председателя города либо района о разрешении проектирования объекта строительства.

Оплата за рассмотрение заявления и за выдачу решения о начале строительства нормативными правовыми актами не предусмотрена.

Срок рассмотрения заявления на практике составляет 30 дней.

После того как Вы получите решение на строительство объекта и отвод земельного участка, через Комитет по землеустройству Вам будет предоставлен сертификат на право пользования землей.

Отвод земельного участка производится на основании Правил об отводе земельных участков для физических и юридических лиц, утвержденных постановлением Правительства Республики Таджикистан №342 от 1.09.2005г

Стоимость работ по отводу земельного участка определяется на основании Базовых цен на работы по землеустройству и земельному кадастру, разработанных и утвержденных Научно-техническим Советом Государственного комитета РТ по землеустройству от 13.10.2004г. Однако данный документ не был зарегистрирован в Министерстве юстиции РТ в соответствии с Законом РТ «О нормативных правовых актах».

Стоимость оформления сертификата на право пользования землей определяется Приложением 1 к постановлению Правительства РТ от 3.12.2004г. №478 и составляет 75 сомон 14 дирамов

**Шестой этап – получение разрешения на начало строительных работ.** Последним этапом перед началом строительства объекта после соблюдения всех вышеуказанных этапов является получение разрешения на начало строительных работ в Инспекции государственного архитектурно-строительного контроля.

Для этого Вам необходимо написать заявление на имя начальника управления Государственного архитектурно-строительного контроля города либо района с просьбой о выдаче разрешения на строительство объекта.

К заявлению необходимо будет приложить следующие документы:

- Акт отвода земельного участка;
- Решение председателя города либо района о начале строительства объекта;
- Заключение вневедомственной государственной экспертизы;
- ПСД, согласованный со всеми уполномоченными инстанциями.

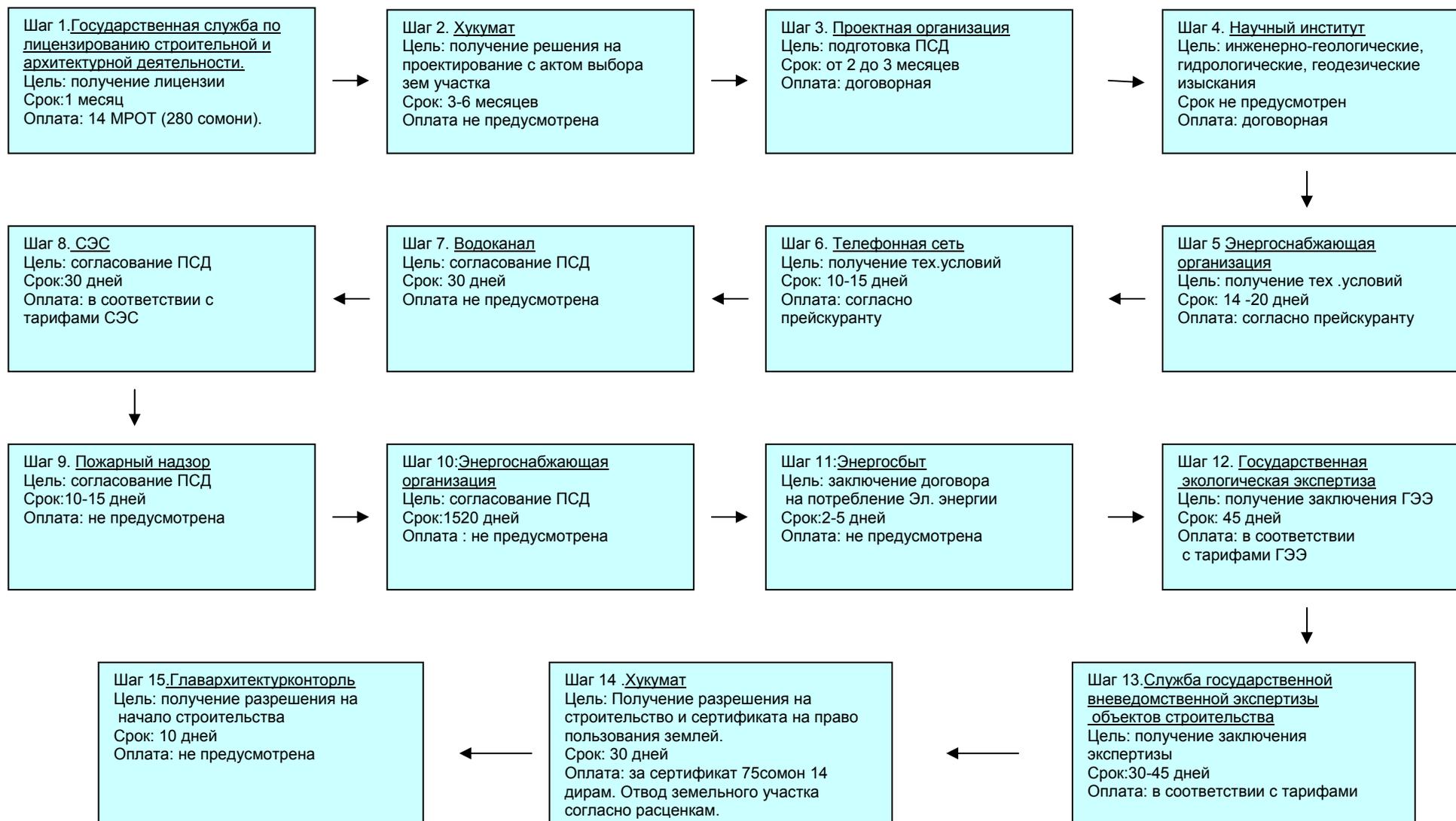
Образец данного заявления Вы найдете в приложении 1 к настоящему Руководству.

Заявление рассматривается в течение 10 дней, и оплата за рассмотрение заявления не предусмотрена.

После того, как будет получено разрешение на строительство объекта, Вы как застройщик объекта в письменной форме должны дать обязательство, в котором обязуетесь вести строительство на отведенном земельном участке в точном соответствии с проектом, и с соблюдением всех строительных правил и норм.

Образец обязательства Вы найдете в приложении 1 к настоящему Руководству.

## СХЕМА 1. НАЧАЛО СТРОИТЕЛЬСТВА



## ЧАСТЬ 3. ПРОЦЕДУРЫ, ПРОВОДИМЫЕ ВО ВРЕМЯ СТРОИТЕЛЬСТВА ОБЪЕКТА

### ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ СТРОИТЕЛЬСТВА

В период строительства органы государственного надзора за строительством объектов проводят соответствующие проверки.

Процедура проведения проверок регламентируется Законом РТ «О проверках деятельности хозяйствующих субъектов» №194 от 28.07.2006г.

Главным надзорным органом в области строительства является Государственная служба по надзору в сфере строительства и архитектуры, которая является органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере строительства и архитектуры на территории Республики Таджикистан.

Данная служба находится в системе управления Агентством по строительству и архитектуре при Правительстве Республики Таджикистан и имеет свои представительства во всех областях республики.

Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими центральными органами исполнительной власти, местными исполнительными органами государственной власти и другими организациями независимо от форм собственности.

В соответствии с Положением о Государственной службе по надзору в сфере строительства и архитектуры, утвержденным постановлением Правительства РТ 3.07.2007г. №177, служба обладает следующими функциями:

- Вести контроль за качеством выполнения строительно-монтажных работ при строительстве объектов жилищно-гражданского, промышленного, энергетического, сельскохозяйственного, дорожного, реконструкции здания сооружений производственного и непроизводственного характера;
- Вести контроль за своевременным и качественным проведением участниками строительства инженерных изысканий, испытаний, съемок, замеров и оформление по их результатам необходимой производственно-технической и исполнительной документации, предусмотренных нормативно - технической и проектной документацией;
- Вести контроль за реализацией утвержденных проектов и соблюдением нормативно-технических требований в части архитектурно-градостроительных решений;
- Проводить выборочные проверки по соблюдению правил приемки объектов в эксплуатацию со стороны государственных приемочных комиссий и принятие соответствующих решений;
- Участвовать в Государственных приемочных комиссиях по приемке объектов в эксплуатацию.

Служба имеет право:

- Беспрепятственно посещать объекты строительства независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности;
- Проверять деятельность юридических и физических лиц осуществляющих строительную деятельность, и по результатам проверок выдавать предписание по устранению выявленных недостатков, а также принимать решения, по наложению штрафных санкций;

- Получать от участников строительства всю необходимую нормативно-техническую, проектную и исполнительную документацию объектов;
- Давать обязательные предписания для исполнения юридическим, физическим и должностным лицам для исправления некачественно выполненных работ и замене некачественных материалов, конструкций и изделий;
- Применять административные санкции за правонарушения в сфере строительства и архитектуры юридическими, физическими и должностными лицами в установленном законом порядке;
- Приостанавливать строительную деятельность юридических и физических лиц, если обнаружено самовольное строительство, отсутствие и несоответствие утвержденных проектно-сметных документации.

Согласно Положению о Государственной службе по надзору в сфере строительства и архитектуры, данный перечень прав и полномочий не является исчерпывающим.

Правом на проведение проверок строящегося объекта, помимо Государственной службы по надзору в сфере строительства и архитектуры, наделены органы, выдававшие технические условия на строительство объекта, а также органы, в которых производилось согласование ПСД строящегося объекта, а именно:

- Энергоснабжающая организация;
- СЭС;
- Орган пожарного надзора;

Так, например, Положение о государственном пожарном надзоре Республики Таджикистан, устанавливает, что органы государственного пожарного надзора имеют право осуществлять контроль за выполнением проектными строительными организациями, независимо от форм собственности, требований пожарной безопасности при строительстве предприятий, зданий и сооружений.

В соответствии с Положением о государственной санитарно-эпидемиологической службе РТ, утвержденным Постановлением правительства Республики Таджикистан от 29.12.2003г №575 органы и учреждения санитарно-эпидемиологической службы осуществляют контроль за выполнением требований законов и иных нормативно-правовых актов Республики Таджикистан в области обеспечения санитарно-эпидемиологической безопасности населения.

В соответствии с Законом РТ «О проверках деятельности хозяйствующих субъектов в Республике Таджикистан», основанием для осуществления проверки деятельности субъекта является принятое в соответствии с законом решение проверяющего органа о проведении проверки.

После того как, проверяющим органом будет принято решение о проведении проверки, данный государственный орган направляет письменное уведомление о предстоящей проверке за 3 рабочих дня до начала проверки. В уведомлении о проведении проверки обязательно указывается основание для проведения проверки, предмет и цель проверки, дата, время ее начала и срок, на протяжении которого предполагается проведение проверки. Однако на практике письменное уведомление о предстоящей проверке вручается непосредственно в день проверки.

Проверка проводится в соответствии с Перечнем контрольных вопросов, образец которого утверждается каждым проверяющим органом в соответствии с условиями и требованиями, установленными законами.

В соответствии со статьей 14 Закона РТ «О проверках деятельности хозяйствующих субъектов в Республике Таджикистан», проверка деятельности юридического лица либо индивидуального предпринимателя проверяющими органами должна проводиться в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

По завершению проверки, независимо от ее результатов, должностным лицом проверяющего органа составляется акт с указанием результатов проверки и в случае если были выявлены нарушения - их подробное описание со ссылкой на соответствующую норму нормативного правового акта. К акту проверки должны быть приложены копии документов и иные материалы, полученные должностным лицом проверяющего органа в ходе проведенной проверки.

Акт проверки вручается хозяйствующему субъекту либо направляется ему заказным письмом.

**Обращаем Ваше внимание**, что в соответствии со статьей 8 Закона РТ «О проверках деятельности хозяйствующих субъектов в Республике Таджикистан» хозяйствующие субъекты (юридические и физические лица, осуществляющие хозяйственную деятельность) обязаны вести письменную фиксацию каждой проведенной проверки в Книге регистрации проверок.

После того как хозяйствующему субъекту будет вручено решение о проведении проверки, должностное лицо проверяющего органа обязано указать в Книге регистрации проверок, следующие сведения:

- Основания проверки, дату и время ее начала и окончания;
- ФИО, номер удостоверения, наименование органа выдавшего удостоверение, а также срок действия удостоверения;
- При участии в проверке специалиста, его ФИО, номер служебного удостоверения, наименование организации, которую он представляет.

Данные сведения должны быть удостоверены подписью должностного лица проверяющего органа.

Руководитель хозяйствующего субъекта должен указать в Книге регистрации проверок, следующие сведения:

- Дату и время окончания проверки;
- При выявлении нарушений условий и требований законов- меры, которые были приняты должностным лицом проверяющего органа в отношении хозяйствующего субъекта;
- Своё мнение относительно результатов проверки в следующих формах: «Согласен», «Не согласен», «Согласен с замечаниями».

В случае, если в ходе проведенной проверки строительного объекта, будут выявлены нарушения норм и правил, установленных законодательством, данные нарушения подлежат устранению в срок, установленный в акте проверки.

В том случае если выявленные нарушения не будут устранены в установленный для этого срок, наступает ответственность, предусмотренная Законом РТ «Об экономической ответственности предприятий, учреждений и организаций за правонарушения в области строительства и промышленности строительных материалов, конструкций и изделий».

В соответствии со статьей 1 вышеназванного Закона, под правонарушением в области строительства понимается несоблюдение обязательных требований государственных стандартов, строительных норм и правил, проектов, других нормативных актов в области строительства и промышленности строительных материалов, влекущее снижение и потерю прочности, устойчивости, надежности, ухудшение эксплуатационных качеств зданий, строений, сооружений, их частей или отдельных конструктивных элементов, прочностных параметров производимых материалов, конструкций и изделий, а также действие, нарушающее установленный организационно-правовой порядок строительства объектов и приемки их в эксплуатацию.

Предприятия, выполняющие проектные, изыскательские и строительно-монтажные работы, а также заказчики в строительстве подвергаются штрафу, который налагается за следующие правонарушения:

За строительство объектов без утвержденной в установленном порядке проектно-сметной документации, без разрешения органов государственного архитектурного контроля на право производства строительно-монтажных работ, отсутствия положительного заключения технической, экологической экспертиз проектов, а также строительство с несоблюдением утвержденной проектно-сметной документации - в размере 20 процентов стоимости выполненных работ.

За нарушения обязательных требований нормативных актов в области строительства при выполнении проектных, изыскательских, строительно-монтажных работ, при производстве строительных материалов, конструкций и изделий:

- в размере 100 % стоимости выполненных объемов работ, если нарушение повлекло за собой потерю прочности, устойчивости, надежности зданий, строений, их частей или отдельных конструктивных элементов;
- в размере 50 % стоимости выполненных работ, если нарушение повлекло за собой снижение прочности, надежности зданий, строений, сооружений их частей или отдельных конструктивных элементов;
- в размере 25 % стоимости выполненных объемов работ за нарушение технологии производства и если нарушение повлекло за собой ухудшение эксплуатационных качеств возводимых объектов.

За осуществление деятельности, связанной со строительством, без полученной в установленном порядке соответствующей государственной лицензии - в размере 10 % выполненных объемов работ.

За нарушение установленных правил приемки объектов в эксплуатацию - в размере 10 % стоимости строительства объекта.

За уклонение от исполнения или несвоевременное исполнение предписаний, выданных органами государственного контроля Республики Таджикистан - в размере 25 % стоимости выполненных объемов работ.

За самовольное строительство, реконструкцию, реставрацию, капитальный ремонт, благоустройство объектов и комплексов, изменение их архитектурного облика, если эти действия не влекут за собой уголовной ответственности, - в размере 100 % выполненных объемов работ.

**Необходимо знать**, что наложение штрафа на предприятие не освобождает должностных лиц, виновных в допущенных правонарушениях, от обязанностей устранения нарушений и возмещения ущерба, предусмотренного законодательством

Кодекс об административных правонарушениях РТ также содержит ряд статей, предусматривающих ответственность за нарушения установленных норм в области строительства. Глава вторая кодекса предусматривает ответственность в виде наложения штрафа, за такие правонарушения, как:

- раскопка без соответствующего разрешения дворов, улиц и площадей, загромождение их строительными материалами, непринятие мер к приведению в надлежащее состояние мест раскопок, а также строительных площадок после окончания строительства и ремонта, влечет наложение штрафа в размере от 20 до 50 МРОТ для граждан и от 50 и до 100 МРОТ для должностных лиц;
- нарушение правил строительства сооружений без решения местной власти на местах и утвержденной проектной документации, а также выполнение строительно-монтажных работ без разрешения органов государственного строительного контроля,

влечет предупреждение или наложение штрафа на граждан в размере от 10 до 20 МРОТ и на должностных лиц 20 до 50 МРОТ;

- нарушение обязательных требований нормативных актов в области строительства при выполнении проектных, изыскательских, строительных, монтажных и иных видов работ, а также при производстве строительных материалов, если эти нарушения повлекли за собой потерю прочности, устойчивости, надежности зданий, строений, сооружений, их частей или отдельных конструктивных элементов, влечет наложение штрафа в размере от 20 до 50 МРОТ на граждан и от 50 до 100 МРОТ на должностных лиц;
- осуществление гражданами строительства летних садовых домиков без надлежащего согласованного проекта или с отступлениями от норм, предусмотренных законодательством Республики Таджикистан, действовавшим на начало строительства, влечет наложение штрафа для граждан в размере от 10 до 20 МРОТ.

## ЧАСТЬ 4. ПРОЦЕДУРЫ, ПРОВОДИМЫЕ ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА – ЧЕМ ЗАКОНЧИТЬ....

### 1. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ОБЪЕКТА СТРОИТЕЛЬСТВА

Принятие объекта строительства в эксплуатацию производится в соответствии с СНиП 03.01.04-01 «Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения», утвержденным постановлением Комитета по делам архитектуры и строительства при правительстве РТ от 4.01.2002г №1, а также в соответствии с Постановлением Председателя г. Душанбе от 19.06.2006г №282

Данный СНиП является нормативным документом для организаций и предприятий строительного комплекса независимо от организационно-правовых форм и ведомственной принадлежности.

**Первый этап – рабочая комиссия.** Первоначальным этапом на пути сдачи объекта в эксплуатацию является проверка объекта **рабочей комиссией**, которая создается застройщиком строительства совместно с генеральным подрядчиком, который осуществлял строительные работы.

Рабочие комиссии должны проверить:

- соответствие объектов и смонтированного оборудования проектам;
- соответствие выполнения строительно-монтажных работ требованиям строительных норм и правил;
- результаты испытаний и комплексного опробования оборудования;
- подготовленность объектов к эксплуатации и выпуску продукции (оказанию услуг), включая выполнение мероприятий по обеспечению на них условий труда в соответствии с требованиями техники безопасности и производственной санитарии;
- обеспеченность эксплуатационными кадрами и сырьем;
- устранение всех недоделок;
- защите природной среды, и только после этого принимать объекты.

СНиП «Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения» предусматривает, что прежде чем созвать рабочую комиссию заказчик (застройщик) строительства должен обратиться с письмом в местный государственный орган исполнительной власти о выдаче разрешения на созыв рабочей комиссии, однако на практике такое разрешение не получается.

Далее Вам как заказчику (застройщику) строительства необходимо оповестить лиц, присутствие которых необходимо в рабочей комиссии, о дате и времени созыва рабочей комиссии.

В число членов рабочей комиссии должны входить:

- Представитель заказчика строительства;
- Представитель Вас как застройщика;
- Представитель субподрядчиков (если привлекались);
- Проектировщик объекта;
- Представитель государственного архитектурного контроля;
- Представитель государственного пожарного надзора;

- Представитель государственного санитарного надзора;
- Представитель органов госэнергонадзора
- Представитель водоканала;
- Представитель государственного органа по охране природной среды (для объектов производственного назначения),
- Профсоюзной организации заказчика строительства или профсоюзной организации эксплуатационной организации,
- Представитель местного государственного органа исполнительной власти, который будет являться председателем рабочей комиссии.

При приемке в эксплуатацию объектов жилищно-гражданского назначения в состав рабочих комиссий включаются архитекторы-авторы проектов (заместители председателя).

В соответствии с указанным выше СНиП, генеральный подрядчик, который осуществлял строительство объекта, предоставляет рабочим комиссиям следующую документацию:

- Перечень организаций, участвовавших в производстве строительно-монтажных работ, с указанием видов выполненных ими работ и фамилий инженерно-технических работников, непосредственно ответственных за выполнение этих работ;
- Комплект рабочих чертежей на строительство предъявляемого к приемке объекта, разработанных проектными организациями, с подписями о соответствии выполненных в натуре работ этим чертежам или внесенным в них изменениям сделанных лицами, ответственными за производство строительно-монтажных работ. Указанный комплект рабочих чертежей является исполнительной документацией;
- Сертификаты, технические паспорта или другие документы, удостоверяющие качество материалов, конструкций и деталей, примененных при производстве строительно-монтажных работ;
- Акты об освидетельствовании скрытых работ и акты о промежуточной приемке отдельных ответственных конструкций (опор и пролетных строений мостов, арок, сводов, подпорных стен, несущих металлических и сборных железобетонных конструкций);
- Акты об индивидуальных испытаниях смонтированного оборудования; акты об испытаниях технологических трубопроводов, внутренних систем холодного и горячего водоснабжения, канализации, газоснабжения, отопления и вентиляции, наружных сетей водоснабжения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения и дренажных устройств; акты о выполнении уплотнения (герметизации) вводов и выпусков инженерных коммуникаций в местах проходящих через подземную часть наружных стен зданий в соответствии с проектом (рабочим проектом);
- Акты об испытаниях внутренних и наружных электроустановок и электросетей;
- Акты об испытаниях устройства телефонизации, радиофикации, телевидения, сигнализации и автоматизации;
- Акты об испытаниях устройств, обеспечивающих взрывобезопасность, пожаробезопасность и молниезащиту;
- Акты об испытаниях прочности сцепления в кладке несущих стен каменных зданий, расположенных в сейсмических районах;
- Журналы производства работ и авторского надзора проектных организаций, материалы обследований и проверок в процессе строительства органами государственного и другого надзора.

После окончания работы рабочей комиссии вышеперечисленная документация должна быть передана заказчику (застройщику) строительства, т.е. Вам, если Вы выступали в роли заказчика (застройщика).

После окончания работы рабочей комиссии, составляется акт рабочей комиссии о готовности объекта к государственной приемочной комиссии. Образец данного акта Вы найдете в приложении 1 к настоящему руководству.

### **Второй этап - Государственная приемочная комиссия.**

Для того, что бы созвать государственную приемочную комиссию, Вам как заказчику (застройщику) строительства необходимо обратиться в местный орган государственной власти с заявлением на имя Председателя города либо района о разрешении на созыв государственной приемочной комиссии. К заявлению необходимо будет приложить акт рабочей комиссии.

Данное заявление рассматривается в течение 1 месяца, оплата за рассмотрение заявления не предусмотрена.

В зависимости от специфики объекта приемка в эксплуатацию производится государственными приемочными комиссиями, назначаемыми различными инстанциями, перечень которых приводится в СНиПе (Приложение 1).

**Состав государственных приемочных комиссий** также зависит от специфики объекта и подробно рассмотрен в СНиПе (Приложение 1).

Председателями Государственных приемочных комиссий, по приемке в эксплуатацию объектов жилищно-гражданского и производственного назначения, назначаются руководящие работники органов, назначивших эти комиссии, а также руководящие работники предприятий, учреждений и организаций непосредственно подчиненных этим органам.

В том случае если Вы являетесь заказчиком (застройщиком) строительства, необходимо будет представить государственным приемочным комиссиям документацию, которая ранее представлялась рабочей комиссии, а также:

- справку об устранении недоделок, выявленных рабочими комиссиями;
- утвержденную проектно-сметную документацию и справку об основных технико-экономических показателях объекта, принимаемого в эксплуатацию;
- перечень проектных, научно-исследовательских и изыскательских организаций, участвовавших в проектировании объекта, принимаемого в эксплуатацию;
- документы об отводе земельных участков, а по объектам жилищно-гражданского назначения, также разрешение органов государственного архитектурного контроля на производство строительно-монтажных работ;
- документ на специальное водопользование;
- документы на геодезическую разбивочную основу для строительства, а также на геодезические работы в процессе строительства, выполненные заказчиком;
- документы о геологии и гидрологии строительной площадки, о результатах испытаний грунта и анализах грунтовых вод;
- паспорта на оборудование и механизмы;
- акты о приемке зданий и сооружений, смонтированного оборудования, составленные рабочими комиссиями;
- справку об обеспечении принимаемого объекта эксплуатационным кадрами и предназначенные для их обслуживания санитарно-бытовыми помещениями, пунктами питания, жилыми и общественными зданиями;

- справку об обеспеченности принимаемого объекта материально-техническими ресурсами, в том числе сырьем, электроэнергией, водой, паром, газом, сжатым воздухом и другими;
- справки городских эксплуатационных организаций о том, что внешние (наружные) коммуникации холодного и горячего водоснабжения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, энергоснабжения и связи, обеспечат нормальную эксплуатацию объекта и приняты ими на обслуживание;
- справку о соответствии вводимых в действие мощностей (для начального периода освоения проектных мощностей), мощностям, предусмотренным проектом;
- справку о фактической стоимости строительства, подписанную заказчиком и подрядчиком;
- документы о разрешении на эксплуатацию объектов и оборудования, подконтрольных соответствующим органам государственного надзора, представители которых не вошли в состав Государственной приемочной комиссии;
- сводные материалы рабочей комиссии о готовности объекта в целом к приемке Государственной приемочной комиссией.

Государственные приемочные комиссии обязаны:

- проверить устранение недоделок, выявленных рабочими комиссиями и готовность объекта к приемке в эксплуатацию. Указанная проверка производится по программе, составленной заказчиком (застройщиком) и утвержденной Государственной приемочной комиссией;
- дать оценку прогрессивности технологических и архитектурно-строительных решений в целом;
- проверить соответствие вводимой в действие мощности и фактической стоимости (для заказчика) объекта производственного назначения, мощности и сметной стоимости строительства объекта, предусмотренной утвержденным проектом, а в случае отклонений проанализировать причины их возникновения. Результаты анализа с соответствующими предложениями, следует представить органам, назначившим комиссию.

Государственные приемочные комиссии в необходимых случаях назначают контрольные опробования, испытания, проверки.

Законченные строительством объекты производственного назначения подлежат приемке в эксплуатацию государственными приемочными комиссиями только в том случае, когда они подготовлены к эксплуатации (укомплектованы эксплуатационными кадрами, обеспечены энергоресурсами, сырьем и другим), на них устранены недоделки и на установленном оборудовании начат выпуск продукции (оказание услуг), предусмотренной проектом, в объеме, соответствующем нормам освоения проектных мощностей в начальный период.

Законченные строительством объекты жилищно-гражданского назначения подлежат приемке в эксплуатацию государственными приемочными комиссиями только после выполнения всех строительно-монтажных работ, благоустройства территории (разрешается перенос сроков посадки зеленых насаждений с летнего периода на осень или зиму, если приемка объекта не совпадает с сезоном посадки), обеспеченности объектов инженерными коммуникациями, оборудованием и инвентарем в полном соответствии с утвержденными проектами, а также после устранения недоделок.

В том случае, если Государственная приемочная комиссия выявит непригодность объекта к эксплуатации, то она должна предоставить мотивированное заключение об этом в орган, назначивший комиссию. Копии заключения направляются заказчику (застройщику) строительства, генеральному подрядчику, а также представляющей в вышестоящие организации заказчика (застройщика), подрядчика и других организаций, осуществлявших проектирование и строительство объекта, материалы для привлечения в установленном Руководство «Правовые аспекты осуществления архитектурной и градостроительной деятельности на основании лицензии»

порядке к ответственности должностных лиц, допустивших некачественное выполнение проектных и (или) строительно-монтажных работ.

Приёмка в эксплуатацию законченных строительством объектов государственными приемочными комиссиями оформляется соответствующим актом, образец которого Вы также найдете в приложении 1 к настоящему Руководству.

Акты о приемке в эксплуатацию объектов подписываются председателем и всеми членами комиссии. При наличии у отдельных членов комиссии возражений, их необходимо рассмотреть до утверждения акта о приемке с участием органов, представителями которых являются эти члены комиссии.

Приемка государственными приемочными комиссиями в эксплуатацию объектов производственного назначения, как правило, не допускается без наличия в акте приемки подписей всех членов комиссии.

Окончательное решение принимает председатель комиссии, который при наличии неразрешимых разногласий по спорным вопросам, в докладной записке к акту о приемке, дает обоснование принятому им решению.

Председатель Государственной приемочной комиссии должен представить в орган назначившим Государственную приемочную комиссию следующие документы:

- акт о приемке объекта в эксплуатацию;
- краткую докладную записку к акту о приемке, содержащую выводы комиссии о подготовленности объекта к нормальной эксплуатации, обеспеченности его необходимыми для эксплуатации материально-техническими ресурсами, а также кадрами и предназначенными для их обслуживания санитарно бытовыми помещениями, пунктами питания, жилыми и общественными зданиями;
- предложения о дальнейшем использовании опыта проектирования и строительства вводимого в эксплуатацию объекта, а также о мерах по обеспечению освоения проектных мощностей предприятия (его очереди, пускового комплекса) в сроки, установленные нормами продолжительности освоения проектных мощностей вводимых в действие предприятий;
- предложения (в необходимых случаях) об улучшении качества применяемого оборудования, о повышении рентабельности предприятий и долговечности зданий и сооружений, а также об улучшении технологических процессов производства и других проектных решений;
- проект решения органа, назначившего Государственную приемочную комиссию, об утверждении акта о приемке объекта в эксплуатацию.

Акт о приемке объекта в эксплуатацию и докладную записку к нему необходимо составлять в пяти экземплярах, два из которых вместе с проектом решения необходимо представить в орган, назначивший Государственную приемочную комиссию, два - передать заказчику (застройщику), а один - генеральному подрядчику.

Рассмотрение актов о приемке в эксплуатацию объектов, принятие решений по результатам рассмотрения возражений отдельных членов комиссии и утверждение актов органами, назначившими эти комиссии, производится в следующие сроки: по объектам производственного назначения в срок не более 45 дней, а по объектам жилищно-гражданского назначения в срок не более 15 дней после подписания актов.

Акт государственной приемочной комиссии утверждается решением (приказом, постановлением и др.) органом, назначившим комиссию.

Необходимо обратить внимание на ответственность участников архитектурно-строительных отношений. Так в соответствии со СНиП, заказчики (застройщики) несут ответственность за своевременную подготовку к эксплуатации и выпуску продукции (оказанию услуг) вводимых в действие объектов, за проведение комплексного опробования (вхолостую и на рабочих

режимах) оборудования с участием проектных, строительных и монтажных организаций, а при необходимости и заводов-изготовителей оборудования, за наладку технологических процессов, выпуск продукции (оказание услуг) и освоение мощностей в сроки, предусмотренные действующими нормами.

Проектные организации несут ответственность за соответствие мощностей и других технико-экономических показателей объектов, введенных в эксплуатацию, мощностям и показателям, предусмотренным проектом, и за решение вопросов связанных с проектированием возникающих в процессе приемки объектов в эксплуатацию и освоения их проектных мощностей.

Научно-исследовательские организации несут ответственность за соответствие выданных ими исходных данных для проектирования достижения научно-технического прогресса в области новых технологических процессов, оборудования и материалов.

Строительно-монтажные организации несут ответственность за выполнение строительных и монтажных работ в соответствии с проектом, за надлежащее качество этих работ, проведение индивидуальных испытаний смонтированного ими оборудования, своевременное устранение недоделок выявленных в процессе приемки строительных и монтажных работ и комплексного опробования оборудования.

В случае нарушения правил приемки в эксплуатацию законченных строительством объектов, председатели и члены комиссии, а также лица, вынуждающие к приемке в эксплуатацию объектов с нарушением настоящих правил, привлекаются к административной, дисциплинарной и иной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

## 2. РЕГИСТРАЦИЯ ОБЪЕКТА СТРОИТЕЛЬСТВА И ОФОРМЛЕНИЕ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

**Первый этап – оформление технического паспорта.** Для того, что бы произвести оформление права собственности на построенный объект собственнику построенного объекта необходимо будет оформить технический паспорт на данный строительный объект.

К оформлению технического паспорта необходимо приступить сразу после завершения строительства, т.е. до начала работы рабочей комиссии.

Для оформления технического паспорта Вам необходимо обратиться в Бюро технической инвентаризации (далее БТИ) города либо района, на территории которого расположен объект, с заявлением об изготовлении технического паспорта. Заявление пишется в произвольной форме.

Оформление технического паспорта на построенный объект производится в соответствии с договором на оказание услуг, заключаемым между заказчиком и БТИ. Образец данного договора Вы можете найти в [приложении 1](#) к настоящему Руководству.

Время оформления технического паспорта варьируется от 7 до 14 дней, в зависимости от величины объекта.

Оплата услуг за оформление технического паспорта производится в соответствии со счет-нарядом на стоимость работ по технической инвентаризации, утвержденным руководителем БТИ. Образец счет - наряда на стоимость работ по технической инвентаризации Вы также можете найти в [приложении 2](#) к настоящему Руководству.

Технический паспорт подготавливается в двух экземплярах, один из которых выдается заказчику, а другой остается на хранение в БТИ.

**Второй этап – Признание объекта законченным строительством.** Для того, что бы получить данное решение, необходимо обратиться в местный орган государственной власти, на территории которого находится построенный объект.

Для этого необходимо написать заявление на имя председателя местного органа государственной власти города либо района о вынесении Постановления об утверждении акта государственной приемочной комиссии, с приложением соответствующего акта.

Заявление рассматривается всрок до 30 дней и оплате не подлежит.

Постановление председателя города либо района об утверждении акта государственной приемочной комиссии является свидетельством того, что объект признается законченным строительством.

Далее Вам как заказчику (застройщику) объекта необходимо зарегистрировать вышеуказанное постановление председателя города либо района и акт государственной приемочной комиссии вкниге регистраций, которую ведет БТИ.

**Третий этап- Получение Свидетельства о праве собственности.**

Для этого Вам как заказчику (застройщику) объекта необходимо будет обратиться в БТИ за справкой для получения свидетельства о праве собственности на построенный объект.

Данная справка подготавливается на основании технического паспорта объекта.

После получения справки для получения свидетельства о праве собственности на построенный объект, Вам необходимо будет обратиться в нотариальную контору для получения свидетельства о праве собственности на объект.

Свидетельство о праве собственности выдается в соответствии с Законом РТ «О государственном нотариате» и Инструкцией о порядке совершения нотариальных действий государственными нотариусами государственных нотариальных контор Республики Таджикистан.

В соответствии с главой XX вышеуказанной инструкции свидетельство о праве собственности, помимо иных случаев, предусмотренных в инструкции, выдается на недвижимое имущество, вновь построенное на земельном участке, выделенном решением местных органов государственной власти и признанное в установленном порядке завершенным строительством.

Для выдачи свидетельства о праве собственности на вновь построенное, реконструированное или переоборудованное недвижимое имущество, нотариусу представляются следующие документы:

- решение местного органа государственной власти о выделении земельного участка под строительство недвижимого имущества (жилого дома, магазина, ресторана и т.д.);
- решение местного органа государственной власти о признании объекта завершенного строительством (с отметкой о регистрации в учреждении технической инвентаризации);
- решение местного органа государственной власти о разрешении на реконструкцию и переоборудование;
- решение местного органа государственной власти о признании объекта завершенного реконструкцией, переоборудованием;
- акт приемки в эксплуатацию объекта завершенного строительством (с отметкой о регистрации в учреждении технической инвентаризации);
- справка учреждения технической инвентаризации;

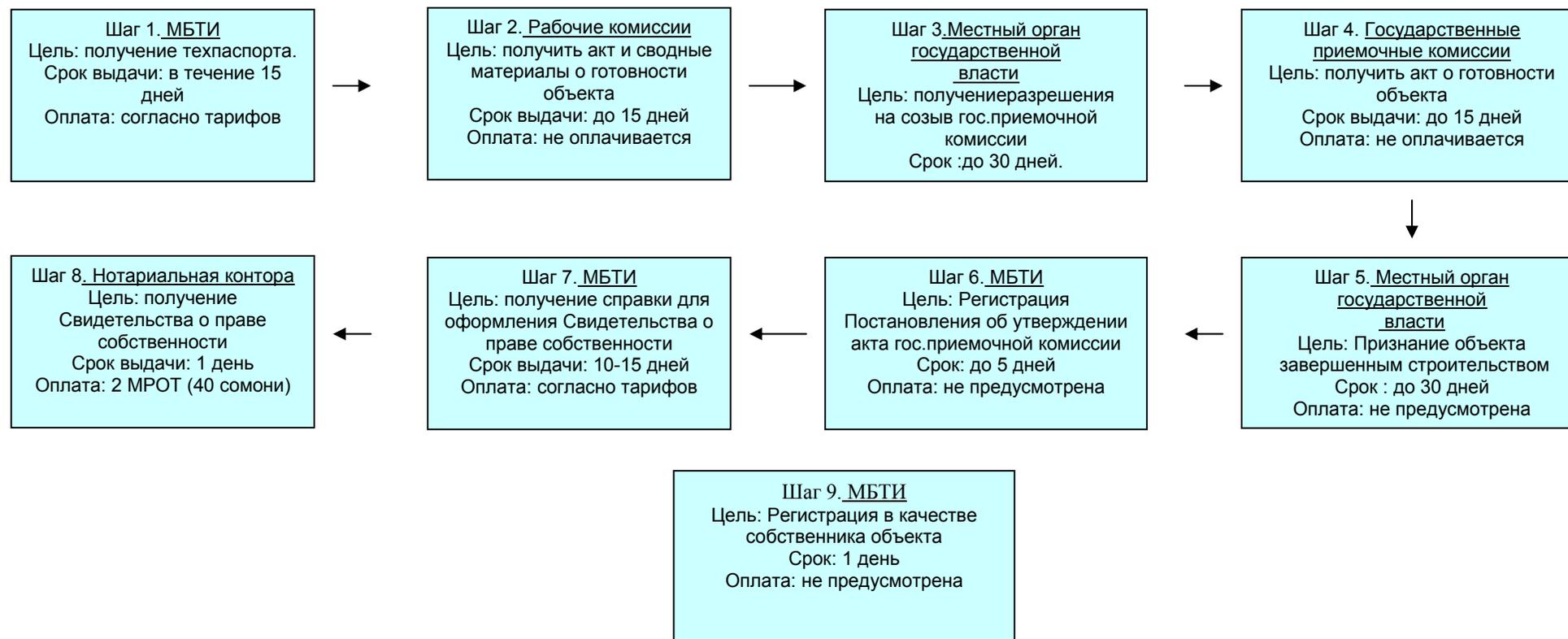
В соответствии с Законом РТ «О государственной пошлине», за выдачу свидетельства о праве собственности взимается государственная пошлина в размере двукратной минимальной заработной платы, установленной в Республике Таджикистан на момент выдачи свидетельства<sup>4</sup>.

**Обращаем Ваше внимание**, что Свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество выдается нотариальной конторой по месту его нахождения

После того как Вы, в случае если Вы являетесь собственником построенного объекта, получите свидетельство о праве собственности, необходимо будет опять обратиться в БТИ для того, что бы зарегистрироваться в качестве собственника построенного объекта.

<sup>4</sup> На момент разработки настоящего Руководства в соответствии с Указом Президента РТ от 20.03.2006г. №1716 минимальная заработная плата в РТ составляет 20 сомони.

## СХЕМА 2: ОКОНЧАНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВА



## ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ОБРАЗЦЫ СПРАВОК И ДОКУМЕНТОВ.

### ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1. ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИИ С ПРИЛОЖЕНИЯМИ

Начальнику Службы по  
Лицензированию строительной и  
архитектурной деятельности  
Агентство по строительству и  
Архитектуре при Правительстве  
Республики Таджикистан  
Г-ну \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Во исполнение Закона Республики Таджикистан от 17.05.2004 года за №37 «О лицензировании отдельных видов деятельности» и положения «Об особенностях лицензирования отдельных видов работ» утвержденное Постановления Правительства Республики Таджикистан 1.09.2005 года за №337. **Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_»** представляет документы для получения лицензии для осуществления строительной деятельности согласно «Перечня нормативных документов для получения лицензии по строительной деятельности» по следующим видам работ:

#### **II. СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЩЕСТВЕННЫХ, ЖИЛЫХ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ (В ТОМ ЧИСЛЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРИ РАСШИРЕНИИ, РЕКОНСТРУКЦИИ, РЕМОНТЕ И ВОССТАНОВЛЕНИИ ДЕЙСТВУЮЩИХ ОБЪЕКТОВ):**

##### **13. Подготовка строительной площадки:**

- 13.1. Расчистка и осушение территории.
- 13.2. Снос и вынос из зоны строительства строений, инженерных коммуникаций и т.п.
- 13.3. Установка и сборка временных зданий и сооружений.
- 13.4. Устройство временных дорог.

##### **14. Земляные работы:**

- 14.1. Планировка площадей.
- 14.2. Разборка грунтов.
- 14.3. Укрепление грунтов.
- 14.4. Уплотнение грунтов.

##### **16. Работы по защите конструкций и оборудования:**

- 16.1. Гидроизоляция строительных конструкций и трубопроводов.
- 16.2. Теплоизоляция строительных конструкций, трубопроводов и оборудования.
- 16.3. Защита строительных материалов, конструкций и оборудования от коррозии.
- 16.4. Обмуровочные и футеровочные работы.
- 16.5. Кровельные работы.

##### **17. Отделочные работы:**

- 17.1. Штукатурные работы.
- 17.2. Облицовочные работы.

- 17.3. Устройство полов.
- 17.4. Лепные работы.
- 17.5. Малярные работы.
- 17.6. Обойные работы.

#### **18. Реконструкция зданий и сооружений:**

- 18.1. Усиление оснований и фундаментов.
- 18.2. Усиление, восстановление и замена несущих и ограждающих конструкций.

### **III. СТРОИТЕЛЬНО–МОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ:**

#### **21. Возведение несущих и ограждающих конструкций зданий и сооружений (до 6м., до 12м., более 12м.):**

- 21.1. Монтаж металлических конструкций.
- 21.2. Устройство бетонных и железобетонных монолитных конструкций.
- 21.3. Монтаж сборных бетонных и железобетонных конструкций.
- 21.4. Кладка из камня, кирпича и блоков.
- 21.5. Установка асбестоцементных, гипсобетонных, арболитовых, легкобетонных, полимерных изделий.
- 21.6. Экранирование помещений и конструкций.
- 21.7. Установка деревянных конструкций и изделий.
- 21.8. Остекление.
- 21.9. Установка металлических и металлопластиковых конструкций для заполнения проемов.
- 21.10. Устройства малых архитектурных форм, оград и ограждений.
- 21.11. Устройство внутриплощадочных покрытий и устройство тротуаров.

#### **22. Устройство наружных инженерных сетей и оборудования:**

- 22.5. Сетей электроснабжения.
- 22.9. Сетей электроснабжения.

#### **23. Устройство внутренних инженерных сетей:**

- 23.2. Сетей электроснабжения и монтаж электрооборудования.
- 23.3. Сетей водоснабжения.
- 23.4. Сетей канализации.
- 23.8. Сетей электроосвещения.

### **Организация**

1. Гарантирует выполнение заявленных к лицензированию видов работ с соблюдением требований государственных стандартов, строительных норм и правил, проектов и других законодательных нормативных документов Республики Таджикистан.
2. Гарантирует выполнение работ в соответствии с технологическими, санитарными, экологическими нормами, обеспечивающими конструктивную надежность взрыво и пожаробезопасность, защиту окружающей природной среды.
3. Обязуется привлекать к работе на подрядной основе или по договорам только организации или специалистов имеющих соответствующие лицензии.
4. Обязуется выполнить строительно-монтажные работы качественно согласно требований строительных норм и правил.

5. Просить выдать лицензию на строительную деятельность \_\_\_\_ лет.

К заявлению прилагаются:

1. Основные сведения об организации (Приложение 1).
2. Справка о квалификационном составе специалистов, с приложением копии дипломов и трудовых книжек руководителей (Приложение 2).
3. Сведения о рабочей силе (Приложение 3).
4. Справка о собственной технической базе с приложением подтверждающих документов (тех.паспорта) или копии договоров о привлечении технических средств со стороны (Приложение 4).
5. Копия свидетельства о регистрации предприятия в налоговых органах (ИНН).
6. Копия свидетельства о регистрации предприятия в органах статистики.
7. Рекомендация.
8. Копия устава.
9. Копия документов об оплате за лицензию.

**Достоверность представленных документов гарантирую.**

Директор

ООО « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2007г.



ПРИЛОЖЕНИЕ 2. К ЗАЯВЛЕНИЮ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИИ

**СПРАВКА**

О квалификационном составе работников по каждому структурному подразделению

№ п/п	Наименование подразделения	Всего чел.	В т.ч. по образованию			
			высшее	средне-техническое	Среднее ПТУ, курсы	н/среднее
1.						
2.	Руководство	2	1	1		
3.	Строительный учасок	27	2		17	8
	Бухгалтерия	1		1		
	<b>ИТОГО:</b>	<b>30</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>17</b>	<b>8</b>

**РУКОВОДЯЩИЙ СОСТАВ**  
по подразделениям

№	Должность	Ф.И.О.	Специальность по образованию	Стаж работы по спец.	№ диплома, дата выдачи
1.	Директор	_____	Инженер-строитель		
2.	Гл. инженер	_____	Техник-строитель		
3.	Прораб	_____	Инженер-строитель		
4.	Прораб	_____	Инженер-электрик		
5.	Гл. бухгалтер	_____	Бухгалтер		

Директор ООО « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. К ЗАЯВЛЕНИЮ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИИ

**СВЕДЕНИЯ**  
о наличии рабочей силы по профессиям и разрядам

№	Наименование профессии	Разряды						Всего
		1	2	3	4	5	6	
1.	Плотник-стекольщики			1	1			2
2.	Бетонщики			1	1	1		3
3.	Кровельщики				2	1		3
4.	Штукатур-моляры			2		1		3
5.	Каменщики			1		2		3
6.	Облицовщики			1	1			2
7.	Электрики				1	2		3
8.	Электросварщики				1		1	2
9.	Газосварщик						1	1
10.	Монтажники			1	1	1		3
	<b>ИТОГО:</b>			7	8	8	2	25

Директор ООО «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. К ЗАЯВЛЕНИЮ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИИ

**СПРАВКА  
О технической базе**

№	Наименование техсредств	Марка	Кол-во (шт.)	Примечание
1	Автокран на базе ЗИЛ-133ГЯ	КС-3575	1 шт.	По договору
2	Автомашина самосвал	Краз	1 шт.	По договору
3	Бульдозер	Т-130	1 шт.	По договору
4	Автомашина самосвал	Краз	1 шт.	По договору
5	Бетономешалка	0,5 м <sup>3</sup>	1 шт.	Собственная
6	Бутимоварка	0,25 м <sup>3</sup>	2 шт.	Собственная
7	Газосварочный аппарат		1 шт.	Собственная
8	Эл.Сварочный аппарат		1 шт.	Собственная
9	Болгарка	380В	2 шт.	Собственная
10	Элктродрель	380В	3 шт.	Собственная
11	Ком. Сан тех. инструментов	380В	3 шт.	Собственная
12	Перфоратор		1 шт.	Собственная
13	Нивелир		1 шт.	Собственная

Директор ООО « \_\_\_\_\_ »

М.П.

\_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1.2. ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИИ С ПРИЛОЖЕНИЯМИ (НА ТАДЖИКСКОМ ЯЗЫКЕ)

Ба Сардори Хадамоти ичозатномадихи  
фаъолияти сохтмони ва меъмории  
Агентии сохтмон ва меъмории Назди  
Хукумати Чумхурии Тоҷикистон

---

### А Р И З А

Бо назардошти қонуни Чумхурии Тоҷикистон аз 17.05. 2004с тахти рақами 37 «Дар бораи ичозатномадихи ба баъзе намудҳои фаъолияти» ва низомнома «Дар бораи хусусиятҳои ичозатномадихи ба баъзе намудҳои фаъолияти», ки бо қарори Хукумати Чумхурии Тоҷикистон аз 1.09.05-ум сол тасдиқ, шудааст. **Ширкати масъулияташ маҳдуди «\_\_\_\_\_» - и ноияи Муминобод** ҳуҷҷатҳои лозимиро барои гирифтани ичозатномаи давлати оиди фаъолияти сохтмони ва меъморӣ ба номгуи қорҳои зерин:

### **II. СОХТМОНИ БИНО ВА ИНШООТИ ЧАМЪИЯТӢ. ИСТИКОМАТӢ ВА ИСТЕНЪСОЛӢ (АЗ ЧУМЛА БАРОИ ВАСЕХКУНИ. АЗНАВСОЗИ. ТАЪМИР ВА БАРҚАРОР ҚАРДАНИ ОБЪЕКТҲОИ МАВЧУДА):**

#### **14. Қорҳои зоминқови.**

- 14.1. Қашидани лоиҳаи майдонҳо.
- 14.2. Қорқарди хок.
- 14.3. Мустваққам қардани хок.
- 14.4. Зичтар қардани хок.

#### **15. Сохтмони таҳқурси ва пойдеворҳо.**

- 15.4. Пастқунии сатҳи обҳои зеризамини.

#### **16. Қорҳои ҳифозатии сохтор ва таҷхизот:**

- 16.1. Обногузар қардани сохторҳои сохтмони ва ҳати лулаҳо.
- 16.3. Ҳиқзи маводи сохтмони, сохтор ва таҷхизотҳо аз занғури.
- 16.5. Қорҳои бомпуши.

#### **17. Қорҳои пардозғари.**

- 17.1. Андоваги.
- 17.2. Руйқашқуни.
- 17.3. Сохтани фарш.
- 17.4. Ганҷқори.
- 17.5. Ранғмоли.

### **III ҚОРҚОИ СОХТМОНУ ВАСЛҚУНИ (БА ФАЙР АЗ СОХТМОНИ ХАВЛИҚОИ ШАҲСИ**

- 21.2. Сохтани сохторҳои яқлухти бетони ва охану-бетони.
- 21.4. Сохтани деворҳо аз санғ, ҳишт ва блокҳо.
- 21.5. Насб қардани маснуоти асбестию сементи, гачу бетони, арболити, бетони сабуқ; полимер;
- 21.7. Насб қардани сохтор ва маснуоты чубин.
- 21.8. Оинабанди.
- 21.9. Насб қардани сохторҳои филизи ва филизию пластики барои пур қардани холиғиҳо.
- 22. Сохтмони шабақоҳо, системаҳо ва таҷхизоти берунаи муҳ андиси.**
- 22.3. Шабақоҳои таъминоти об.
- 22.4. Шабақоҳои обгузарони.

**23. Сохтани шабакаҳои дохили муҳандиси.**

**23.3. Шабакаҳои таъминоти об.**

**I. Маълумоти асоси оиди корхона**

- Номи пурра ва мухтасари корхона Ширкати масъулияташ маҳдуди « \_\_\_\_\_ » - и  
нонбияи Муминобод

- Шакли моликият хусуси  
\_\_\_\_\_ давлати, коллективы, саҳдоми, шахси

- Макомоте, ки оинномаро ба кайд гирифтааст Дар идораи давлатии  
нотариалии нохияи Муминобод аз \_\_\_\_\_ соли 200 танъти № \_\_\_\_\_ сабт карда  
шудааст. \_\_\_\_\_ ракам ва раками ба кайдгири

- Макомоти оморие, ки ба кайд гирифтааст Кумитаи омили вилояти Хатлон аз  
\_\_\_\_\_ 200 Тахти № \_\_\_\_\_ ракам ва раками ба кайдгири

- Сурога Ч.Т. вилояти Хатлон 735365. нохияи Муминобод, шаҳраки  
Ленинград, Дехаи ШахринавиПоён. \_\_\_\_\_ вилоят, нохия, куча, хавли, раками телефон

Нишонаи ҳисоббаробаркуни С/ҳис. \_\_\_\_\_,

МФО,

р/м.

\_\_\_\_\_ суратҳисоб, МФО, раками мушахос, ном ва сурогаи банк

**II. Тачрибаи кори \_\_\_\_\_ сол хамчун \_ пудратчи \_\_\_\_\_**

(фармоишгар, сарпудратчи, пудратчи, зерпудратчи, лоихакаш, истехсол ва гайра)

Сардори корхона \_\_\_\_\_

Имзо

\_\_\_\_\_ ном, номи падар

**Ч.М.**

**Иловаи 2**

**Маълумотнома оиди дарачаи касбии коргарони шуъбахр.**

№	Номи шуъба	Шумораи умумии коргарон	Аз он чумла бо маълумоти			
			олли	Миёнаи техники	Касбии техники	нопура
1.	<i>Маъмурият</i>	1		1		
2.	<i>Китъаи сохтмояӣ</i>	22	1	1	10	10
3.	<i>Мутосибот</i>	1		1		
	<i>Ҳамаги:</i>	24	1	3	10	10

**Рохбарият ва коргарони рохбарикунандаи шуъбахр.**

№	Вазифа	Ном, номи падар	Ихтисос аз руи маълумот	Собикаи кори аз руи ихтисос	Ракам ва саннаи дода шудани диплом
1.	<i>Директор</i>		<i>Мухандис-бинокор</i>		
2.	<i>Сардори ҷитъаи сохтмон</i>		<i>Мухандис-бинокор</i>		
3.	<i>Корбар</i>		<i>Техник - бинокор</i>		
4.	<i>Мунуосиб</i>		<i>Иктисодчӣ</i>		

Сардори корхона \_\_\_\_\_  
 Имзо \_\_\_\_\_ ном, номи падар

**Ч.М.**

**Иловаи 3**

**Маълумот  
оиди шумораи коргарони дойми аз руи ихтисос ва дараҷа дар саннаи  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200 .**

№	Ихтисос	Дараҷа						Шумораи умуми
		1	2	3	4	5	6	
1.	Хиштчин васлгарх.0				2	2		4
2.	Бетончиён - арматурбофх.0			1	2			3
3.	Хифозатгар-бомпушхр					3		3
4.	Андовагар-рангмолх.0				1	1		2
5.	Оинабанд - дуредгарх,о				2			2
6.	Руйкашкун-кошинор				1			1
7.	Тунукасоз				1			1
8.	Кафшергар					1		1
9.	Васлгар - сантехнику				2			2
10.	Баркчй						1	1
	Хамаги:			1	11	7	1	20

Сардори корхона \_\_\_\_\_  
Имзо
\_\_\_\_\_  
ном, номи падар

**Ч.М.**

**Маълумот  
оиди базаи техникий корхона**

<b>№</b>	<b>Номгуи наклиёт, механизм ва дастгоҳдо</b>	<b>Тамга</b>	<b>Микдор</b>	<b>Эзоҳ</b>
1.	Дастгҷи кафшеркунии барки	ТДА-503	1	Худи
2.	Датгоғонӣ бетоншурии барки	СБ-50	1	Худи
3.	Деги мумпази		1	Худи
4.	Булдозер	Т-130	1	Шартномави
5.	Экскаватор	ЭО - 652	1	Шартномави
6.	Трактори боркаш	МТЗ - 80	1	Шартномави
7.	Крани автомобили	КС-2561 Д	1	Шартномави
8.	Белорус	ЮМЗ - 6л	1	Шартномави

Сардори корхона \_\_\_\_\_  
Имзо
ном, номи падар

**Ч.М.**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВНЕВЕДОМСТВЕННОЙ  
ЭКСПЕРТИЗЫ РТ

Приложение № 2

ИДОРАИ ТАШХИСИ  
ДАВЛАТИ ҶУМҲУРИИ  
ТОҶИКИСТОН

УПРАВЛЕНИЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ВНЕВЕДОМСТВЕННОЙ  
ЭКСПЕРТИЗЫ РЕСПУБЛИКИ  
ТАДЖИКИСТАН

734740 ш. Душанбе, к. Г. Валаматзода 19/11 т. 21-42-51

№ \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ**

по \_\_\_\_\_  
(наименование объекта, заказчика)

результаты экспертизы \_\_\_\_\_  
(оценка положительная или отрицательная)

Начальник Управления  
Государственной  
вневедомственной  
экспертизы

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.4. ПРЕДПИСАНИЕ ОРГАНА ГОСУДАРСТВЕННОГО  
СТРОИТЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Приложение № 3

**БЛАНК ОРГАНА ГОСУДАРСТВЕННОГО  
СТРОИТЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

\_\_\_\_\_ (наименование финансирующего учреждения банка, адрес)

Копия: \_\_\_\_\_  
(заказчик, адрес)

\_\_\_\_\_ (подрядчик (субподрядчик) адрес)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(орган госстройконтроля)

**ПРЕДПИСАНИЕ № \_\_\_\_\_**

В результате проверки \_\_\_\_\_  
(наименование объекта, адрес, мощность)

установлено:

1. Не устранены нарушения, выданные предписанием № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

2. Нет Государственной лицензии на строительную деятельность.

3. Нет положительного заключения органа экспертизы проектов.

4. Нет действующего разрешения от органов Государственного  
строительного контроля на производство СМР.

В связи с изложенным \_\_\_\_\_  
(наименование органа Госстройконтроля)

просит финансирующее учреждение банка:

1. Приостановить финансирование строительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование объекта, адрес, мощность)

2. Отмена настоящего предписания может быть произведена органом  
Государственного строительного контроля после устранения  
обнаруженных нарушений (Приложение № 8).

М.П. \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ  
ЭКСПЕРТИЗЫ (НА ТАДЖИКСКОМ ЯЗЫКЕ)

Чумхурии Тоҷикистон

ХАДАМОТИ  
НАЗОРАТИ ДАВЛАТИ  
ОИД БА ИСТИФОДА ВА  
ХИФЗИ ТАБИАТ

ЭКСПЕРТИЗАИ ДАВЛАТИИ  
ЭКОЛОГИ



Республика Таджикистан

СЛУЖБА  
ГОСУДАРСТВЕННОГО  
КОНТРОЛЯ ЗА  
ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ И ОХРАНОЙ  
ПРИРОДЫ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА

734067, Чумхурии Тоҷикистон, ш. Душанбе, к. шамси 5/1

734067 Республика Таджикистан, г. Душанбе, ул. Шамси

аз « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200  
№ \_\_\_\_\_

ХУЛОСАИ  
КОМИССИЯИ ЭКСПЕРТИИ  
ЭКСПЕРТИЗАИ ДАВЛАТИИ ЭКОЛОГИ

Маълумоти умумӣ:

1. Номи иншоот:
2. Мавқеъи ҷойгиршави иншоот:
3. Хуччатҳои пешниҳодшуда:
4. Дархост ва пешниҳодкунандаи хуччат, лоиҳа:
5. Санаи қабули хуччат:

Комиссияи экспертии Экспертизаи давлатии экологии Хадамоти назорати давлати оид ба истифода ва хифзи табиати Чумхурии Тоҷикистон хуччатҳои пешниҳод намудаи \_\_\_\_\_-ро оид ба сохтмони хонаи истикоматии бисерхучраддор бо маркази савдо ва маркази савдо ҷамъияти, ҷихати гузаштан аз экспертизаи давлатии экологии барраси намуд.

Хуччатҳои пешниҳодшуда оид ба асосноккунонии сохтмони иншоот, ба мазмуни дархост ва арзёбии таъсири иншоот пешбинишуда мувофиқ мебошад.

Мувофиқи хуччатҳои пешниҳодшуда сохтмони иншоот бо масоҳати \_\_\_\_\_ га дар н. \_\_\_\_\_, кучаи \_\_\_\_\_ ш. \_\_\_\_\_ ба нақша гирифта шудааст.

Иншоот аз самти шарк обо кучаи \_\_\_\_\_, аз ҷанубу гарб ва шимол бо хонаҳои истикоматии бисерошиена ҳамсарҳад мебошад.

Релеи маҳал ҳамвор аст. Бинои истикомати аз таҳкурси, 5 ошона ва болохона иборат аст. Маркази савдои ҷамъияти аз таҳкурси, 5 ошона ва болохона иборат аст.

Мувофиқи лоиҳа дар таҳхонаи бинои истикомати анбори мағозаҳо, дар ошиенаи яқум маркази савдо ҷойгир карда мешавад. Дар ошиенаҳои дуюм, сеюм, чорум ва панҷум хонаҳои истикомати ҷойгир хоҳанд шуд.

Об аз шабакаи бообтаъминкунии шаҳри гирифта шуда бо максими нушоки, зарурияти сохтмони ва ҷорабиниҳои зидди сухтор истифода бурда мешавад.

Хангоми гузаронидани корҳои сохтмони пайдо шудани партовҳои саҳти маиши ва сохтмони дар назар аст.

Бо назардошти риоя ва иҷрои ҷорабиниҳо дар баҳши хифз ва беҳдошти муҳити зист, сохтмон ва истифодабарии иншооти мазкур ба муҳити атроф таъсири начандон назаррас дорад.

Бо мақсади хифз ва беҳдошти мухити зист супоришҳои зерин барои иҷро пешниҳод карда мешавад:

- хангоми сохтмони иншоот меъёр ва талаботҳои конунгузориҳои Ҷумҳурии Тоҷикистон дар баҳши хифз ва беҳдошти мухити зист ба инобат гирифта шавад.

- партовоҳои сохтмони хосил шуда ба партовгоҳи расми бароварда шавад.

- назорат аз болои риояи конунгузориҳои Ҷумҳурии Тоҷикистон дар баҳши хифз ва беҳдошти мухити зист ба зиммаи Экспертизаи давлатии экологии ва Раёсати назорати давлатии истифода ва хифзи табиат дар ш.Душанбе гузошта шавад.

Комиссияи экспертии Экспертизаи давлатии экологии ҳуҷҷатҳои пешниҳоднамудаи \_\_\_\_\_-ро оид ба сохтмони хонаи истикоматии бисерхуҷрадор бо маркази савдо ва маркази савдои чамъияти, бо назардошти иҷрои супоришҳои дар боло зикрефта мувофиқа менамояд.

Раис \_\_\_\_\_

# ПРИЛОЖЕНИЕ 1.6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

Чумхурии Тоҷикистон

ХАДАМОТИ  
НАЗОРАТИ ДАВЛАТИ  
ОИД БА ИСТИФОДА ВА  
ХИФЗИ ТАБИАТ



Республика Таджикистан

СЛУЖБА  
ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ  
ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ И  
ОХРАНОЙ ПРИРОДЫ

ЭКСПЕРТИЗАИ ДАВЛАТИИ  
ЭКОЛОГИ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА

734067, Чумхурии Тоҷикистон, ш. Душанбе, к. шамси 5/1

734067 Республика Таджикистан, г. Душанбе, ул. Шамси 5/1

аз «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200  
№ \_\_\_\_\_

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

*Общие данные:*

1. *Наименование проекта (объект):*
2. *Месторасположение объекта:*
3. *Представленные документы:*  
*Проект представлен: \_\_\_\_\_*
4. *Проектные материалы получены:*

Государственная экологическая экспертиза служба государственного контроля за использованием и охраной природы Республики Таджикистан рассмотрела раздел «Охраны окружающей среды» проект «жилой дом с встроенным культурным центром» на предмет получения заключения экспертной комиссии.

Участок под проектируемый 6-этажное жилое здание расположено в западной части района Фирдавси г. Душанбе на пересечении ул. Н. Карабаева.

Участок строительства граничит:

- С севера 3-этажный жилой дом.
- С востока 12-этажный жилой дом.
- С запада кафе-бар.

Общая площадь земельного участка, на котором расположено жилое здание составляет \_\_\_\_\_ га. Территории, прилегающая к участку, застроена жилыми и общественными зданиями и сооружениями. Имеются твердые покрытия автодорога, подъездная площадка.

Проектируемое здание торгового центра представляет собой шестиэтажное здание с подвальным этажом. Источником водоснабжения проектируемого жилого дома с торговым центром является существующая городская водопроводная сеть. Расчетный расход на жилой дом с торговым центром составляет  $Q_{м^3/сут} - 3,13$   $м^3/сут$ ,  $Q_{м^3/час} - 0,63$   $м^3/час$ .

В связи с просадочностью грунтов II типа, ввод водопровода и выпуск канализации предусмотрены в сборных ж/бетонных лодках в соответствии с СНиП 2.04.01-84П14,2т.5.

Хозбытовые стойки самотека отводятся во дворовую канализационную сеть, далее в городской канализационный коллектор.

Источников выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух является сыпучие строительные материалы (цемент строительный, гипс, известь).

Озеленение территории осуществляется с максимальным сохранением существующих деревьев и кустарников. Намечаемый вид хозяйственной деятельности может оказать воздействие на состояние окружающей природной среды.

При это наиболее и существенное воздействие может наблюдаться по отношению к окружающей среде как атмосферный воздух.

Учитывая вышеизложенное, в целях безопасности осуществления реконструкции с экологической точки зрения необходимо выполнять следующие предписания:

- разработать в установленном порядке мероприятия по обеспечению соблюдения природоохранного Законодательства и сохранения окружающей среды согласно установленных параметров проекта;

- установить ведомственную систему контроля предприятия;

- установить систему контроля выполнения природоохранного законодательства со стороны Государственной экологической экспертизы.

Государственной экологической экспертизой согласован раздел «Охраны окружающей среды» проекта жилого дома с торговым центром с учетом вышеизложенных предписаний.

Главный Государственный эксперт

Республики Таджикистан

# ПРИЛОЖЕНИЕ 1.7. РАЗРЕШЕНИЕ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ

ҶУМҲУРИИ ТОҶИКИСТОН  
САРРАЁСАТИ МЕЪМОРИ  
ВА ШАҲРСОЗИИ ШАҲРИ  
ДУШАНБЕ



РЕСПУБЛИКА ТАДЖИКИСТАН  
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ И  
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДА ДУШАНБЕ

Бозрасии назорати давлатии  
меъморӣ - сохтмонӣ

Инспекция государственного  
архитектурно-строительного контроля

ш. Душанбе, к. Н. Карабаев-48  
тел.: 233-75-56

г. Душанбе, ул. Н. Карабаев-48  
тел.: 233-75-56

## ИҶОЗАТНОМА И №

Барои иҷрои корҳои омодакунии ва корҳои асосии сохтмони-васлкунии

(фармоишгар, иморатсоз)

Сурогаи иншооти сохтмони:

Номи иншоот:

Муаллифи лоиҳа:

Назорати техники иморатсоз:

Пудратчи:

- Карори Раиси шаҳри Душанбе

- Санади интиҳоби қиъъаи замин аз

- Уҳдадории фармоишгар, иморатсоз

- Хулосаи экспертизаи гайриидорави

Лоиҳа мувофиқакарда шуд бо

(вазифа, сана, мувофиқа)

- Санади тақсимкунии бино дар асл аз «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200 с.

Бозрасии назорати давлатии меъморӣ-сохтмони иҷозат медиҳад:

1. Иҷрои корҳои омодакунии, гузаронидани ҳаҷҳои берунаи муҳандиси ва эъмори таҳкурси.

Мухлати эътибори иҷозатнома то «31» декабри 200 с.

Сардори БНДМС

С.Кодиров

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200 с.

2. Иҷрои корҳои асосии қисми аз таҳкурси болои бино.

Гузаронидани ҳаҷҳои берунаи муҳандиси тасдиқ шудааст \_\_\_\_\_

Мухлати эътибори иҷозатнома то «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200 с.

Сардори БНДМС

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200 с.

**Рӯйхати чорабиниҳои асосие, ки ба таркиби қорҳои омодақори дохил мешаванд.**

1. сохтмони девори монса, панчараҳо дар ҳудуди сарҳади ҷудошуда.
2. сохтмони роҳ ва гузаргоҳҳо дар қитъаи замин, инчунин иншоотҳои муваққатии ёрирасон мувофиқи нақшаи генералии сохтмон.
3. барқараф қардани иншоотҳои дар қитъаи замин мавҷудбуда дар муҳлатҳои бо қарори Раиси шаҳр муайян шуда.
4. қучонидан ё ихота намудани растаниҳои дар қитъаи замин мавҷудбуда.
5. гузаронидани ҳатҳои муҳандиси.
6. иҷрои қорҳои замини оиди таҳти ҳамворқунии пешақи, қорқарди замин барои гузаронидани ҳатҳои коммуникатсияҳо ва бунёди таҳқурси.
7. ворид намудани маҳсулоти сохтмони, мошини механизмиҳо ва ҷойгирқунии онҳо.
8. гузаронидани ҳатҳои барқи обу қоррези, газ, гармдихи, инчунин қучонидани ҳатҳои муҳандисии вучуд доштаи зери замини.

**Шартҳои додани иҷозатнома барои иҷрои қорҳои омодақуни ва асосии сохтмони-вазқуни.**

**Фармоншар (иморатсоз) бояд:**

1. аз қор боздоштани шабақаҳои дарунии зери заминии электрики ва гази дар вақти барқараф намудани биноҳо.
2. Дар қитъаи замини ҷудошуда насохтани иншоотҳои дар иҷозатномаи мазқур ва нақшаи генералии сохтмон дарҷ нақардида.
3. таъмини саривақти ва дурустии тақсими ҳати сурқи иморат бо баровардани меҳварҳои аслии иншоот.
4. роҳ надодан ба сохтмони қисми аз таҳқурси болои то пурра ба анҷом нарасонидани қорҳои зеризаминии тақдик шуда ( бо танзими санади тайёрии техники) ва бе иҷозати Бозрасии назорати давлатии меъмори-сохтмони барои иҷрои қорҳои асосии сохтмони-вазқуни.
5. ба Бозрасии назорати давлатии меъмори-сохтмони маълумот додан оиди манъ ва қатъ намудани қорҳои сохтмони, иваз намудани пудратқи, шаҳси назоратқи техники, инчунин оиди садамаҳо ва воқеаҳои ноҳуш дар истехсолот.
6. дар ҳолати зарури қирифтани тағйири муҳлати иҷозатнома ва тақдиқи он бо муҳр дар Бозрасии назорати давлатии меъмори-сохтмони.

Иҷозатнома ва ҳуҷҷатҳои лоиҳавиро қирифтам;

---

(мансаб, ном ва насаб)

---

(имзо)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.8. ДОГОВОР НА ОТПУСК И ПОТРЕБЛЕНИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИИ



**ОТКРЫТАЯ АКЦИОНЕРНАЯ ХОЛДИНГОВАЯ КОМПАНИЯ**

**«БАРКИ ТОЧИК»**

**ДОГОВОР**

**На отпуск и потребление электрической энергии**

Абонент № \_\_\_\_\_

Лицевой счет № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
наименование

\_\_\_\_\_  
адрес

Договор № \_\_\_\_\_  
На отпуск и потребление электрической энергии

\_\_\_\_\_ (наименование энергосберегающей компании)

в лице \_\_\_\_\_  
действующего

(должность, фамилия, имя, отчество)

на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ именуемое

(Устав, Положение и т.п.)

в дальнейшем «Энергоснабжающая организация», с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия, организации, учреждения)

в лице \_\_\_\_\_ действующего  
на основании \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем

(Устав, Положение и т.п.)

«Абонент» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

**1.1.** Энергосберегающая организация обязуется отпускать через присоединенную сеть активную электрическую энергию, а Абонент обязуется оплачивать за потребленную энергию;

**2. Условия отпуска и потребления электрической энергии.**

**2.1.** Электрическая энергия отпускается Энергосберегающей организацией и потребляется Абонентом в количестве установленном лимитом потребления электрической энергии, согласно Приложению №1. Приложение №1 оформляется ежегодно. При наличии разрешения энергосберегающей организации на пользование электрической энергии для пароприготовления, горячего водоснабжения и отопления, а также для производственных и санитарно-бытовых целей, оформляется приложение №3.

**2.2.** Качество отпускаемой электрической энергии должно соответствовать требованиям, установленным государственным стандартом и иными нормативными документами.

**2.3.** Абонент производит предварительную оплату в размере не менее 50% установленного лимита потребления электроэнергии за расчетный месяц, с последующим перерасчетом по фактически израсходованной электроэнергии до \_\_\_\_\_ числа месяца следующего за отчетным.

**2.4.** Расчет за потребленную электрическую энергию осуществляется по показаниям приборов учета, прошедших государственную проверку и принятых соответствующим актом энергоснабжающей организации (приложение №5). В случае временного отсутствия (не более чем 1 месяц) или нарушения учета, а также установки расчетных учетов не на границе балансовой принадлежности, условия определяются правилами пользования электрической энергией.

**2.5.** Мощность и количество питающих трансформаторов \_\_\_\_\_ кВА

**2.6.** Величина разрешенной к использованию мощности \_\_\_\_\_ кВт  
Разрешения ГАХК «Барки Точик» \_\_\_\_\_

**2.7.** Передача Абонентом электрической энергии через свои электрические сети субабоненту, осуществляется только на основании и в количестве установленном прямым договором между энергоснабжающей организацией и субабонентом.

**2.8.** Граница ответственности за состояние и обслуживание электроустановок устанавливаются актом разграничения балансовой принадлежности электросетей и эксплуатационной ответственности сторон (приложение №2).

**2.9.** Тарифная группа \_\_\_\_\_  
(основного абонента)

**2.10.** Тарифы: В соответствии с действующим прейскурантом №09-10 (с дополнениями и изменениями). За 1 кВт час \_\_\_\_\_

- 2.11.** Дополнительная плата \_\_\_\_\_ (наименование оплаты, обоснование, размер)
- 2.12.** Схема внешнего энергоснабжения до границы раздела соответствует потребителю \_\_\_\_\_ категории

**3. Права и ответственности сторон.**

- 3.1.** Права и ответственность сторон в части энергосбережения и использования электрической энергии, определяются «Правилами пользования электрической энергией» и другими нормативно-правовыми актами Республики Таджикистан.
- 3.2.** Стороны несут ответственность установленную нормативно-правовыми актами Республики Таджикистан за нарушения своих обязательств определенных настоящим договорами Правилами пользования электрической энергией и за причиненный ущерб.
- 3.3.** Энергоснабжающая организация имеет право:
- отказаться в одностороннем порядке от использования настоящего договора и полностью прекратить электроснабжение в случае неоднократного нарушения Абонентом сроков оплаты энергии;
  - допускать перерыв, прекращение или ограничение подачи энергии без согласования с Абонентом и без соответствующего предупреждения в случае необходимости принятия мер по предотвращению или ликвидации аварии, и при дефиците электроэнергии в системе энергоснабжающей организации.

**4. Сроки действия договора.**

- 4.1.** Договор вступает в силу с момента подписания и действует до момента расторжения договора с одной из сторон, в порядке установленном законодательством Республики Таджикистан и на основании письменного уведомления другой стороны.
- 4.2.** Новый договор заключается сторонами в случае изменения фирменного наименования, собственника и формы собственности, разрешенной мощности и формы деятельности.

**5. Договор составлен в 2-х (двух) экземплярах.**

**6. Споры по настоящему договору рассматриваются в порядке установленном законодательством Республики Таджикистан.**

**7. В случае введении изменения в договора без согласования энергоснабжающей организации, договор считается не действительным.**

**8. Юридические адреса и реквизиты сторон:**

Энергоснабжающая организация: **ОАО фил. «Ориёнбанка» в 91 мрк.**

**Р/с 20202972813603000124 К/с 20402972413691 МФО 350101369 ИНН 010004735**

Абонент: \_\_\_\_\_

**«Энергоснабжающая организация»**

**«Абонент»**

М.П. \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)

(\_\_\_\_\_)

Ф.И.О.

Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_г.

Энергосбыт г.Душанбе:

Должность

Ф.И.О.

Подпись

Приложение №1 к договору

**Лимит потребления электроэнергии на 200\_\_год.**

Наименование показателя	Единица измерения	Годовой лимит потребления	Лимит потребления электроэнергии квартал (месяц)														
			I квартал			II квартал			III квартал			IV квартал					
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
Активная энергия																	

«Энергоснабжающая организация»

«Абонент»

М.П. \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

( \_\_\_\_\_ )

Ф.И.О.

Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_г.

Согласовано: \_\_\_\_\_

должность Ф.И.О.

наименование органа Госэнергонадзора

**Лимит потребления электроэнергии на 200\_\_год.**

Наименование показателя	Единица измерения	Годовой лимит потребления	Лимит потребления электроэнергии квартал (месяц)														
			I квартал			II квартал			III квартал			IV квартал					
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
Активная энергия																	

«Энергоснабжающая организация»

«Абонент»

М.П. \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

( \_\_\_\_\_ )

Ф.И.О.

Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_г.

Согласовано: \_\_\_\_\_

должность Ф.И.О.

наименование органа Госэнергонадзора

**Лимит потребления электроэнергии на 200\_\_год.**

Наименование показателя	Единица измерения	Годовой лимит потребления	Лимит потребления электроэнергии квартал (месяц)														
			I квартал			II квартал			III квартал			IV квартал					
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
Активная энергия																	

«Энергоснабжающая организация»

«Абонент»

М.П. \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )  
Ф.И.О.

( \_\_\_\_\_ )  
Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_г.

Согласовано: \_\_\_\_\_

должность Ф.И.О.

\_\_\_\_\_   
наименование органа Госэнергонадзора

**Лимит потребления электроэнергии на 200\_\_год.**

Наименование показателя	Единица измерения	Годовой лимит потребления	Лимит потребления электроэнергии квартал (месяц)														
			I квартал			II квартал			III квартал			IV квартал					
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
Активная энергия																	

«Энергоснабжающая организация»

«Абонент»

М.П. \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )  
Ф.И.О.

( \_\_\_\_\_ )  
Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_г.

Согласовано: \_\_\_\_\_

должность Ф.И.О.

\_\_\_\_\_   
наименование органа Госэнергонадзора

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
«Абонент» \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**АКТ № \_\_\_\_\_  
на установление границ раздела обслуживания и ответственности  
за состояние сетей и электрооборудования**

«Энергоснабжающая организация» \_\_\_\_\_  
наименование энергоснабжающей организации

в лице \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

И «Абонент»

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

В лице

Составили настоящий акт, определяющий границы раздела обслуживания и ответственности за состояние сетей и электрооборудования между «**Электроснабжающей организацией**» и «**Абонентом**» на электроустановке \_\_\_\_\_  
Диспетчерское наименование электроустановки

**1. Граница обслуживания и ответственности устанавливаются следующие:**

**1.1. Для «Абонента»**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**1.2. Для «Энергоснабжающей организации»**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## 2. Однолинейная схема электроснабжения

- 2.1. Сети «Электроснабжающей организации» показаны синим цветом, сети «Абонента» - красным, сети других потребителей – черным.
- 2.2. При изменении схемы питания потребителя, а также дополнительного ввода мощности, акт разграничения подлежит пересоставлению.

**«Энергоснабжающая организация»**

М.П. \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )  
Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

**«Абонент»**

М.П. \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )  
Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Согласовано \_\_\_\_\_

должность Ф.И.О.

\_\_\_\_\_   
наименование органа Госэнергонадзора

**СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИИ**  
**Для пароприготовления, горячего водоснабжения и отопления, а также других**  
**производственных и санитарно-бытовых нужд**

1. \_\_\_\_\_

**2. Наименование и технические показатели электротермического оборудования**

№	Наименование Объекта	Тип	Единичная мощность кВт		
	Тех.показатели Электротермического оборудования				

**3. Разрешение ГАХК «Барки Точик»**

\_\_\_\_\_ (наименование документа, № и дата)

**4. Заключение Таджикэнергонадзора на применение электротермического оборудования**

\_\_\_\_\_ (№ и дата)

**5. Акт осмотра вновь смонтированной электроустановки** \_\_\_\_\_  
(наименование органа,

\_\_\_\_\_ № и дата составления акта)

**6. Учет электроэнергии** \_\_\_\_\_  
(тип и заводской № счетчика, дата госпроверки)

\_\_\_\_\_ (наименование, тип и коэффициент трансформации измерительных трансформаторов )

**7. Акт приемки учета** \_\_\_\_\_  
(наименование органа, №., дата составления акта и № пломбы)

**8. Тарифная группа** \_\_\_\_\_

**9. Тарифы:** В соответствии с действующим Прейскурантом № 09-01.  
- за 1 кВт час \_\_\_\_\_

**«Энергоснабжающая организация»**

М.П. \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )  
Ф.И.О.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

**«Абонент»**

М.П. \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )  
Ф.И.О.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

**Согласовано** \_\_\_\_\_  
должность Ф.И.О.

наименование органа Госэнергонадзора

Приложение №5 к договору  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
«Абонент» \_\_\_\_\_

АКТ № \_\_\_\_\_  
Приемки и опломбирования учета расхода электроэнергии

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

\_\_\_\_\_ место составления

Мы нижеподписавшиеся представитель «Энергосберегающей организации»

\_\_\_\_\_ (наименование организации, должность, Ф.И.О.)

и «Абонента» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации, должность, Ф.И.О.)

составили настоящий акт о приемке расчетного учета расхода электроэнергии

1. Учет электроэнергии выполнен \_\_\_\_\_

2. Технические показатели учета

Место установки	Тр-ры тока				Счетчики					Тр-ры напряжения		
	Тип	Класс	Коэф. трансформации	№№	Тип	Напряж. В	Ток А	№ счетчиков	Показания счетчика	Тип	Напряж. В	№№

3. Все установленные приборы проверены в лаборатории \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа)

и имеет пломбу госпроверителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (квартал и год проверки)

4. Расчетный коэффициент учета эл.энергии \_\_\_\_\_

Расчетный коэффициент учета реактивной эл.энергии \_\_\_\_\_

5. Учет электроэнергии опломбирован «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. в \_\_\_\_\_ часов

Представитель «Энергоснабжающей организации» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность Ф.И.О., подпись)

Представитель «Абонента» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность Ф.И.О., подпись)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1.9. ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

### ДОГОВОР

г. Душанбе

«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_г.

Предприятие \_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_ дальнейшем «Заказчик», в \_\_\_\_\_ лице \_\_\_\_\_

Действующего на основании устава предприятия с одной стороны и Душанбинское ДМПТИ именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице директора \_\_\_\_\_, с другой стороны заключили нижеследующий договор на работы в 200\_г.

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

«Подрядчик» принимает на себя производство работ \_\_\_\_\_

Согласно договора согласованных с «Заказчиком».

Срок сдачи работ по договору \_\_\_\_\_

«Заказчик» обязуется в установленные ниже сроки представить «Подрядчику» следующие документы и исходные данные:

A. \_\_\_\_\_

B. \_\_\_\_\_

C. \_\_\_\_\_

#### 2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРОДОК РАССЧЕТОВ

2.1. Стоимость работ поручаемых «Подрядчику» по настоящему договору составляет утвержденную сумму \_\_\_\_\_ сомони.

2.2. «Подрядчик» приступает к выполнению работ по договору после перечисления «Заказчиком» на расчетный счет «Подрядчика» 50 % договорной суммы.

2.3. Выполненный объем работ «Подрядчик» передает «Заказчику» после перечисления на расчетный счет «Подрядчика» 100 % суммы по договору.

#### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

При задержке «Заказчиком» оплаты более чем на 15 дней, по истечению срока приемки продукции «Заказчик» выплачивает штраф в размере 0,2% за каждый день просрочки от общей стоимости продукции.

Отказ «Заказчика» от полученных выполненной работы не освобождает его от оплаты стоимости работ.

В случае нарушения права настоящего договора стороны имеют права, предъявить досудебные претензии или предъявить иск в экономический суд согласно Постановления Маджлиси Оли за № 425 от 15 мая 1997г.

#### ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

«Заказчик» \_\_\_\_\_

«Подрядчик» \_\_\_\_\_

Р\счет  
20202972814190001073

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ПОДПИСИ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_»\_\_\_\_\_2007г.

р\счет

к\с 220402972714031

МФО 350101419

ИНН 030000246

Фил. ОАО Агроинвестбанк  
в районе Фирдавси г. Душанбе  
ПОДПИСИ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_»\_\_\_\_\_2007г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.10. ЗАЯВЛЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА  
ПРОИЗВОДСТВО СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Начальнику управления Государственного архитектурно-строительного контроля города Душанбе

Застройщик \_\_\_\_\_

(наименование застройщика, ведомство, адрес и телефон )

Прошу выдать разрешение на производство работ \_\_\_\_\_

(наименование работ)

На \_\_\_\_\_ земельном \_\_\_\_\_ участке № \_\_\_\_\_ по  
улице \_\_\_\_\_

Района \_\_\_\_\_ города \_\_\_\_\_

При этом сообщаю:

1. Номер дела, присвоенного проектному заданию

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Сумму отпущенных средств по титулу на текущий год \_\_\_\_\_

Утвержденную \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

(кем)

3. № расчетного счета \_\_\_\_\_

(банк,отделение) \_\_\_\_\_

Одновременно ставлю Вас в известность, что:

А) работы будут проводиться подрядным \ хозяйственным способом через \_\_\_\_\_

(наименование организации)

Б) автор проекта \_\_\_\_\_

В) технический надзор возлагается на \_\_\_\_\_

Застройщик (распорядитель кредитов)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.11. ЗАЯВЛЕНИЕ НАЧАЛЬНИКУ ИНСПЕКЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА ПО АРХИТЕКТУРЕ И СТРОИТЕЛЬСТВУ

**АРИЗА**

Ба сардори Бозрасии назорати давлатии меъмори-сохтмони шаҳри Душанбе

Фармоишгар (иморатсоз) \_\_\_\_\_

(номи ташкилот)

Хошиш менамоям, ки барои иҷрои корҳои омодакуни ва корҳои асосии сохтмони-васлкуни:

ДПР китъаи замини: \_\_\_\_\_ иҷозатнома диҳед.

Дар баробари ин маълумот медиҳам:

1. Лоиха бо назардошти ҳулосаи экспертиза омода гаштааст № \_\_\_\_\_

2. Миқдори маблаге, ки барои соли чори чудо шудааст \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (аз тарафи ки)

3. № сурат ҳисоб \_\_\_\_\_

(бонк, шуъбаи бонк) \_\_\_\_\_

Дар баробари ин Шуморо хабардор менамоям, ки:

А) корҳои сохтмони бо тарзи пудрати бо \_\_\_\_\_

Хочагидори

\_\_\_\_\_ (номи ташкилот)

Б) мауллифи лоиха \_\_\_\_\_

В) назорати техники ба иморатсоз \_\_\_\_\_ воғузур мешавад.

Фармоишгар (нозими карз)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.12. РАСПИСКА ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ТЕХНИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ ЗАКАЗЧИКА

**ЗАБОНХАТИ**

Шахсе, Ки назорати техники фармоишгарро мебарад.

Ман \_\_\_\_\_

(ном ива насаб)

\_\_\_\_\_ соли таввалуд, дар бораи забонхат медихам,ки:

1. Дар асоси ҳукуки ба манн додашуда баъди хатми \_\_\_\_\_

(номи донишкада)

Диплом, шаходатнома, шиноснома № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_С. Ва

мувофиқати низомномаи Дар бораи назорати техники Фармоишгар бурдани назорати текникии корҳои сохтмони \_\_\_\_\_

(номи, куча, № хона)

2. Бо тариқи суди маънг гардидани фаъолияти сохтмони амро тасдиқ мекунам.

3. Дар бораи он, Ки вайронкунии коидаҳои иҷроиши корҳо ва конунгузори дар сохтмон ҷавобгарии маъмури ва ҷинояти дорад, огохам.

4. Бе маълумоти пешаки оиди аз тарафи Бозрасии назорати давлатии меъмори-сохтмони ш. Душанбе гирифтани мазкур корро манъ накарданамро ваколат медихам ва огохи дорам, ки то соқит намудани танзими (беътибор намудани забонхат) хамаи масъулияти иҷроиши корҳои сохтмони иншооти мазкур дар зимаи манн мемонад

№	Ташкилот	Вазифа	Номи иншоот	Таърих	
				саршави	рафтани

Собикаи кори дар сохтмон \_\_\_\_\_ сол.

Аз он чумла дар истехсолот \_\_\_\_\_ сол.

Сурогаи кори \_\_\_\_\_; телефон \_\_\_\_\_

Сурогаи хона \_\_\_\_\_; телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (имзои шахси забонхатдиханда)

**«Маълумот ва имзоро тасдиқ мекунам»:**

\_\_\_\_\_ (имзои роҳбаре, Ки дар он забонхатдиханда кор мекунад).

Чои мухр «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_с.

**«мувофика шудааст» бо:**

Сардори БНДМС \_\_\_\_\_

Мухандис-назоратчи \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_с.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.13. ОБЯЗАТЕЛЬСТВО О ВЕДЕНИИ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ В  
СООТВЕТСТВИИ С УТВЕРЖДЕННЫМ ПРОЕКТОМ

**О Б Я З А Т Е Л Ь С Т В О**

г. Душанбе

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

наименование организации

в лице \_\_\_\_\_

должность, фамилия, имя, отчество

действующего на основании устава, именуемого в дальнейшем «застройщик», дает настоящее обязательство Госархстройконтроля г. Душанбе в нижеследующем:

**1. Предмет обязательства**

1. Застройщик обязуется вести строительство \_\_\_\_\_

наименование

\_\_\_\_\_ на отведенном для этого земельном участке объекта строительства

указать № дома, улицу и район

в точном соответствии с проектом, утвержденным Главным архитектором гор. Душанбе и с соблюдением всех строительных правил и норм.

Общая кубатура проекта \_\_\_\_\_ кубм. Стоимость \_\_\_\_\_ сомони

Примечание: Возведение на участке временных жилищ и нежилых строений и сооружений

(стандартные дома, бараки, гаражи, столовые и т.п.) запрещается, за исключением непосредственно связанных с самим процессом производства строительных работ и разрешенных инспекцией Госархстройконтроля г. Душанбе.

**П. Сроки начала и окончания работ**

2. К строительным работам застройщик должен приступить не позднее \_\_\_\_\_ и закончить все строительные работы \_\_\_\_\_

3. К эксплуатации возведенных строений застройщик вправе приступить только после приемки их Государственной комиссией.

**Ш. Оформление обязательства, адреса и расчетные счета сторон**

4. Настоящее обязательства подписывается в 2-х экз., скрепляемых печатями инспекции Госархстройконтроля и застройщика, из которых один хранится в делах инспекции Госархстройконтроля а другой у застройщика.

5. Адреса сторон.

а) \_\_\_\_\_

—

б) инспекция ГАСК г. Душанбе \_\_\_\_\_

Обязательство дал:

застройщик \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Обязательство принял:

Начальник Госархстройконтроля г. Душанбе

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1.14. ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

### УХДАДОРИ

ш. Душанбе «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_200\_\_с.

(номи ташкилот)

даршахсияти

(вазифа, ном, насиб)

ки аз руи Оиннома амал мекунад, дар оянда «Фармоишгар» ном бурда мешавад, ба Бозрасии назорати давлатии меъмори-сохтмони шаҳри Душанбе ухдадорӣ зерин медахад:

#### I. Мавзуи ухдадори

1. «Иморатсоз» ухдадори мегирад,  
ки: \_\_\_\_\_

(номи иншооти сохтмони)

дар китъаи замини чудо шуда  
дар \_\_\_\_\_

(№ хона, куча ва ноҳия)

мувофиқи лоиҳаи тасдиқшудаи Сарраёсати меъмори ва шаҳрсозии шаҳри Душанбе ва бо риояи ҳамаи қоидаҳо ва меъёрҳои сохтмони барод.

Ҳаҷми умумии лоиҳа \_\_\_\_\_ м. муқаб. Маблағи умумии \_\_\_\_\_ сом.

Эзоҳ: Дар китъаи замини чудо шуда сохтани биноҳои истиқомати ва ғайриистикомати (хонаҳои стандарти, гараж, хонаҳои муваққати, ошхона ва ғайраҳо) манъ аст, ба ғайр аз он ҳолатҳо, ки ин иншоотҳо барои бурдани қорҳои сохтмони заруранд ва аз тарафи Бозрасии назорати давлатии меъморисохтмони шаҳри Душанбе иҷозат дода шудаанд.

#### II. Санай оғоз ва анҷоми қор.

- «Фармоишгар» боянд қорҳои сохтмониро на дертар аз 31 декабри соли 2007 ҳамаи қорҳои сохтмониро ба анҷом расонад.
- «Иморатсоз» ҳуқуқи истифодабарии иншооти сохташударо баъди қабули он аз тарафи комиссияи Давлати ҳуқуқ пайдо мекунад.

#### III. Танзими ухдадори, сурога ва суратхисобҳои тарафайн.

- Ухдадорӣ мазкур аз 2 нусха иборат буда аз тарафи Бозрасии назорати давлатии меъмори-сохтмони ва «Иморатсоз» бо имзо ва муҳр тасдиқ мешаванд, як нусха дар Бозрасии назорати давлатии меъмори- сохтмони ва дигар нусха дар «Фармоишгар» нигоҳ дошта мешавад.
- Сурогаи тарафҳо:

а) \_\_\_\_\_

б) БДНМ ш. Душанбе куч. Н. Карабоев 48 \_\_\_\_\_

Ухдадориро дод: «Фармоишгар» \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_200\_\_с.

Ухдадориро қабул қард.

Сардори Бозрасии давлатии назорати меъмории ш. Душанбе.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.15. ПОДПИСКА ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО  
СТРОИТЕЛЬСТВО

Форма ГАСК

Инспекция государственного архитектурно-строительного контроля

г. Душанбе

**ПОДПИСКА**

**лица, осуществляющего строительство**

Я, \_\_\_\_\_

должность, организация

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ год рождения, даю подписку в том, что:

1. На основании представленного мне права под окончанием \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

наименование учебного заведения

\_\_\_\_\_

диплом, свидетельство, удостоверение № \_\_\_\_\_, выданный « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

и в соответствии с действующим Положением о техническом надзоре застройщика принимаю на себя технический надзор за выполнением строительно-монтажных работ по

\_\_\_\_\_

наименование объекта, серия и дата выпуска объекта

возводимому по адресу; \_\_\_\_\_

район, квартал, улица, № дома и корпус

2. Подтверждаю, что запрещения строительной практики, наложенного в судебном порядке не имею.

3. Осведомлен, что за нарушение технических условий производства работ и строительного законодательства буду нести административную и уголовную ответственность.

4. Обязуюсь не оставлять работу без предварительного снятия настоящей подписки инспекцией Госархстройконтроля г. Душанбе и предупрежден, что без оформления снятия подписки ответственность за строительство данного объекта остается за мной.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.16. АКТ РАБОЧЕЙ КОМИССИИ О ГОТОВНОСТИ ЗАКОНЧЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВОМ ЗДАНИЯ, СООРУЖЕНИЯ ДЛЯ ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ

А К Т И  
КОМИССИИ КОРИ ДАР БОРАИ ОМОДАГИИ БИНОХО  
ВА ИНШООТИ АНЧОМЁФТА БАРОИ ПЕШНИХОД КАРДАН  
БА КОМИССИИ КАБУЛИ ДАВЛАТИ

«\_\_\_»\_\_\_соли 200\_

\_\_\_\_\_ (шахр, нохия, махал)

Комиссияи

кори \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (номи ташкилоти фармоишгари сохтмон, ки комиссияи кори таъин кардааст)

\_\_\_\_\_ бо қарори № \_\_\_\_\_ аз « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ с. 200 \_\_\_\_\_ дар ҳайати зерин таъин карда шудааст.

Раис \_\_\_\_\_ намояндаи фармоишгари сохтмон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ному насаб, вазифа

**Аъзоени комиссияи – намояндагон:**

Пудратчии асоси \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ному насаб, вазифа

Ташкилоти гайриасосии пудрати \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ному насаб, вазифа

Ташкилоти ба истифодабаранда \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ному насаб, вазифа

Лоихакаши асоси \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ному насаб, вазифа

Хадамоти назорати давлатии сохтмон \_\_\_\_\_

Хадамоти назорати истифодаи барқ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ному насаб, вазифа

Хадамоти давлатии оташнишони \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ному насаб, вазифа

Хадамоти назоратии давлатии санитарии \_\_\_\_\_

Хадамоти назоратии захираҳои замин

ва истифодабарии замин \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ному насаб, вазифа

Бозрасии техники меҳнати комиссияи кори ё Шурои иттифоқи касабаи қорамандони соҳа (барои иншоотҳои истехсоли) \_\_\_\_\_

ному насаб, вазифа

Ташкилоти иттифоки касабаи фармоишгар ё ташкилоти  
баистифодадиханда \_\_\_\_\_

ному насаб, вазифа

Хадамоти дигари манфиатдори назорат ва ташкилотҳо \_\_\_\_\_  
қоидаҳои М ва С ЧТ 03.01.04-01ро дастурамал намуда.

### МУКАРРАР ҚАРДААСТ:

1. Аз чониби пудратчи асосӣ \_\_\_\_\_  
(номи ташкилот ва тобеияти он)

сохтмони анҷомёфтаи \_\_\_\_\_

ба ҳайати \_\_\_\_\_

дохил мешавад, барои қабул ҷихати истифода пешниҳод карда шуд.

2. Сохтмонро пудратчи асосӣ

\_\_\_\_\_

бо иҷрои қорҳои \_\_\_\_\_

(номи қорҳо)

ва ташкилотҳои пудратчи гайриасосии он \_\_\_\_\_

(номи ташкилотҳо ва тобеияти онҳо)

бо иҷрои қорҳои \_\_\_\_\_

(қорҳои иҷрошуда)

аҷом доданд.

3. Санадҳои лоиҳавию нархномавии сохтмон аз тарафи ташкилотҳо лоиҳакашии

(номи ташкилотҳо ва тобеияти онҳо)

омода қарданд.

4. Сохтмон аз руи

лоиҳаи \_\_\_\_\_

(рақами лоиҳа, шумораи серияи он)

ғирифтааст.

5. Санадҳои лоиҳавию нархномавӣ аз

тарафи \_\_\_\_\_

(номи ташкилоте, ки санадҳоро барои сохтмони иншоот тасдиқ қардааст)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ с. 200 тахти № \_\_\_\_\_ тасдиқ қардааст.

6. Қорҳои сохтмонро васлкуни дар

муддати \_\_\_\_\_

(мох ва сол)

анчом дода шуданд.

Огози кор \_\_\_\_\_; анчоми  
кор \_\_\_\_\_

(мох ва сол)

7. Комиссияи кори чунин санадхоро пешниход кард:

(номгуи санадхо мувофики банди 3.5 МС ва КЧТ 3.01.04-2001ё раками замимаи акт)

Санадхои зикргардида замимаи хатмии акти мазкур ба шумор мераванд.

8. Бино, иншоот чунин нишондодохоро дорад:

(иктидор, махсулотноки, майдони истехсолот, дарози, гунчоиши он)

9. Хулосаҳои технологи ва меъмурию сохтмони доир ба бино, иншоот бо чунин далелҳо баён карда мешавад:

(тавсифи кутохи техники дар бораи ба нақшагири, табаканоки)

10. Тачхизот мувофики акти қабул баъди озмоиши инфироди ва озмоиши яқлукт аз чониби комиссияҳои қабул (руйхати актҳо дар замимаи \_\_\_\_\_ акт мазкур оварда шудааст) бо шумораи:

аз руи лоиҳа \_\_\_\_\_ адад воқеан \_\_\_\_\_ адад, насб карда шуд.

11. Чорабиниҳои оид ба хифзи меҳнат, таъмини амният аз тарқиш, суктор, хифзи муҳити атроф ва чорабиниҳои зидди заминларза, ки лоиҳа пешбини кардааст.

(муълумот дар бораи иҷрои чорабиниҳо)

Тавсифи чорабиниҳо дар замимаи \_\_\_\_\_ хамин акт оварда шудааст.

12. Норасоӣҳо ва нуқсонҳои ошкоршуда, бояд дар муҳлате, ки дар замимаи \_\_\_\_\_ хамин

акт муқаррар шудааст, бартараф карда шаванд.

13. Арзиши нархномави мувофики санадҳои тасдиқшудаи лоиҳавию нархномави:

ҳамаги \_\_\_\_\_ сомони, аз ҷумла қорҳои сохтмону

васлқуни \_\_\_\_\_ сомони

таҷхизот, асбобҳо \_\_\_\_\_ сомони.

Хулосаи комиссияи кори:

(номи бино, иншоот)

аз пудратчиҳои асоси қабулшуда ва бораи ба комиссияи давлатии қабул пешниҳодшуда ҳисоб карда шаванд.

**Раиси комиссияи**

**кори** \_\_\_\_\_

(имзо)

**Аъзои комиссияи**

**кори** \_\_\_\_\_

(ИМЗО)

---

(ИМЗО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.17.АКТ РАБОЧЕЙ КОМИССИИ О ГОТОВНОСТИ ЗАКОНЧЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВОМ ЗДАНИЯ, СООРУЖЕНИЯ ДЛЯ ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ

АКТ  
РАБОЧЕЙ КОМИССИИ О ГОТОВНОСТИ ЗАКОНЧЕННОГО  
СТРОИТЕЛЬСТВОМ ЗДАНИЯ, СООРУЖЕНИЯ ДЛЯ  
ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРИЕМОЧНОЙ  
КОМИССИИ

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая \_\_\_\_\_ КОМИССИЯ,  
назначенная \_\_\_\_\_

(наименование организации - заказчика (застройщика), назначившей  
рабочую комиссию)

решением от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

в составе:

председателя - представителя заказчика  
(застройщика) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

членов комиссии - представителей:

генерального подрядчика \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

субподрядных (монтажных)  
организаций \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

эксплуатационной  
организации \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

генерального  
проектировщика \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

органов государственного строительного  
контроля \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

органов государственного санитарного  
надзора \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

органов государственного пожарного  
надзора \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

органов  
госэнергонадзора \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

Государственного органа управления по земельным ресурсам и  
землеустройству \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

технической инспекции труда РК или совета  
профсоюзов \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

профсоюзной организации заказчика или эксплуатационной  
организации \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

других заинтересованных органов надзора и  
организаций \_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество должность)

руководствуясь правилами, изложенными в СНИП РТ 3.01.04-2001

#### УСТАНОВИЛА:

1. Генеральным  
подрядчиком \_\_\_\_\_

(наименование организации и ее ведомственная подчиненность)

предъявлено к приемке в эксплуатацию законченное строительством

(наименование здания, сооружения)

входящего в  
состав \_\_\_\_\_

(наименование объекта)

2. Строительство осуществлялось генеральным подрядчиком,  
выполнявшим \_\_\_\_\_

(виды работ)

и его субподрядными организациями

(наименование организаций

и их ведомственная подчиненность)

выполнившими \_\_\_\_\_

(виды работ)

3. Проектно-сметная документация на строительство разработана проектными  
организациями \_\_\_\_\_

(наименование организаций и их ведомственная подчиненность)

4. Строительство осуществлялось по проекту \_\_\_\_\_

(номер проекта, номер серии (по типовым проектам))

5. Проектно-сметная документация утверждена \_\_\_\_\_

(наименование органа, утвердившего документацию на объект  
в целом)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

6. Строительно-монтажные работы осуществлены в сроки:

начало работ \_\_\_\_\_;

окончание работ \_\_\_\_\_

(месяц и год) (месяц и год)

7. Рабочей комиссии представлена следующая документация:

(перечень документов в соответствии с п.3.5. СНиП РТ 3.01.04-2001  
или номер приложения к акту)

Указанные документы являются обязательным приложением к настоящему акту.

8. Здание, сооружение имеет следующие показатели:

(мощность, производительность, производственная площадь, протя  
женность, вместимость и т.п.)

9. Технологические и архитектурно-строительные решения по зданию, сооружению характеризуются следующими данными:

(краткие технические характеристики по планировке, этажности,  
основным

материалам и конструкциям, инженерному и технологическому  
оборудованию)

10. Оборудование установлено согласно актам о его приемке после индивидуального испытания и комплексного опробывания рабочими комиссиями (перечень актов приведен в приложении \_\_\_\_\_ к настоящему акту) в количестве:

по проекту \_\_\_\_\_ единиц,

фактически \_\_\_\_\_ единиц

11. Мероприятия по охране труда, обеспечению взрывобезопасности, пожаробезопасности, охране окружающей природной среды и антисейсмические мероприятия, предусмотренные проектом \_\_\_\_\_

(сведения о выполнении)

Характеристика мероприятий приведена в приложении \_\_\_\_\_ к акту.

12. Выявленные дефекты и недоделки должны быть устранены в сроки, указанные в приложении к акту.

13. Сметная стоимость по утвержденной проектно-сметной документации:

всего \_\_\_\_\_ сомони, в том числе строительномонтажных работ \_\_\_\_\_ сомони, оборудования, инструмента и инвентаря \_\_\_\_\_ сомони.

#### РЕШЕНИЕ РАБОЧЕЙ КОМИССИИ

\_\_\_\_\_ (наименование здания, сооружения)

СЧИТАТЬ ПРИНЯТЫМ от генерального подрядчика и готовым для предъявления Государственной приемочной комиссии.

Председатель рабочей комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

Члены рабочей комиссии: \_\_\_\_\_

(подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.18.АКТ РАБОЧЕЙ КОМИССИИ О ПРИЕМКЕ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ  
ЗАКОНЧЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВОМ ЗДАНИЯ, СООРУЖЕНИЯ, ПОМЕЩЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, и должность  
лица, утверждающего акт)  
"\_\_\_"\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

АКТ  
РАБОЧЕЙ КОМИССИИ О ПРИЕМКЕ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ЗАКОНЧЕННОГО  
СТРОИТЕЛЬСТВОМ ЗДАНИЯ, СООРУЖЕНИЯ, ПОМЕЩЕНИЯ

г. \_\_\_\_\_

"\_\_\_"\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Рабочая приёмочная комиссия,  
назначенная \_\_\_\_\_

(наименование организации - заказчика (застройщика), назначившей  
рабочую комиссию)

решением о "\_\_\_"\_\_\_\_\_ 20\_\_г. №\_\_\_\_\_ в составе:

председателя - представителя заказчика  
(застройщика) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

членов комиссии-представителей:

генерального  
подрядчика \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

субподрядных (монтажных)  
организаций \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

эксплуатационной  
организации \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

генерального  
проектировщика \_\_\_\_\_

органов государственного строительного  
контроля \_\_\_\_\_

органов государственного санитарного  
надзора \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

органов государственного пожарного  
надзора \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

Органов  
госэнергонадзора \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

Государственного органа управления по земельным ресурсам и  
землеустройству \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

технической инспекции труда РК или совета  
профсоюзов \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

профсоюзной организации заказчика или эксплуатационной  
организации \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

других заинтересованных органов надзора и  
организаций \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

руководствуясь правилами, изложенными в СНиП РТ 3.01.04-2001

#### УСТАНОВИЛА:

1. Генеральным  
подрядчиком \_\_\_\_\_

(наименование организации и ее ведомственная подчиненность)

предъявлено к приемке в эксплуатацию законченное строительство:

\_\_\_\_\_

(наименование здания, сооружения помещения)

входящего в  
состав \_\_\_\_\_

(наименование объекта)

2. Строительство произведено на основании решения (постановления, распоряжения,  
приказа) от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование органа, вынесшего решение)

3. Строительство осуществлялось генеральным подрядчиком, выполнявшим

\_\_\_\_\_

(виды работ)

и субподрядными  
организациями \_\_\_\_\_

(наименование

организаций и их ведомственная подчиненность)

выполнившими \_\_\_\_\_

(виды работ)

4. Проектно-сметная документация на строительство разработана проектными  
организациями \_\_\_\_\_

(наименование проектных организаций и их

ведомственная подчиненность)

5. Строительство осуществлялось по проекту \_\_\_\_\_

(номер проекта, номер серии (по типовым проектам))

6. Проектно-сметная документация утверждена \_\_\_\_\_

(наименование органа, утвердившего проектно-сметную документацию на объект в целом)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

7. Строительно-монтажные работы осуществлены в сроки:

начало работ \_\_\_\_\_; окончание работ \_\_\_\_\_  
(месяц и год) (месяц и год)

при продолжительности строительства, мес.:

по норме или по проекту организации строительства \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, фактическими \_\_\_\_\_

8. Рабочей комиссии представлена следующая документация:

\_\_\_\_\_  
(перечень документов в соответствии с п.3.5. СНиП РТ 3.01.04-2001  
или номер приложения к акту)

9. Предъявленное к приемке в эксплуатацию здание, сооружение, помещение имеет следующие основные показатели: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(мощность, производительность, производственная площадь, протяженность, вместимость и т.п.)

10. Технологические и архитектурно-строительные решения по зданию, сооружению помещению характеризуются следующими данными:

\_\_\_\_\_  
(краткие технические характеристики по планировке, этажности,  
основным

\_\_\_\_\_  
материалам и конструкциям, инженерному и технологическому  
оборудованию)

11. Оборудование установлено согласно актам о его приемке после индивидуального испытания и комплексного опробования рабочими комиссиями (перечень актов приведен в приложении \_\_\_\_\_ к настоящему акту) в количестве:

по проекту \_\_\_\_\_ единиц,  
фактически \_\_\_\_\_ единиц.

12. Мероприятия по охране труда, обеспечению взрывобезопасности, пожаробезопасности, охране окружающей природной среды и антисейсмические мероприятия, предусмотренные проектом \_\_\_\_\_

(сведения о выполнении)

Характеристика мероприятий приведена в приложении \_\_\_\_\_ к акту.

13. Внешние наружные коммуникации холодного и горячего водоснабжения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, энергоснабжения и связи обеспечивают нормальную эксплуатацию здания, сооружения, помещения и приняты городскими эксплуатационными организациями. Перечень справок городских эксплуатационных организаций приведен в приложении \_\_\_\_ к акту.

14. Недоделки и дефекты устранены.

15. Сметная стоимость по утвержденной проектно-сметной документации: всего \_\_\_\_\_ сомони, в том числе строительно-монтажных работ \_\_\_\_\_ сомони, оборудования, инструмента и инвентаря \_\_\_\_\_ сомони.

16. Сметная стоимость основных фондов, принимаемых в эксплуатацию \_\_\_\_\_ сомони, в том числе: стоимость строительно-монтажных работ \_\_\_\_\_ сомони, стоимость оборудования, инструмента и инвентаря \_\_\_\_\_ сомони.

17. Экономический эффект от внедренных мероприятий подрядчика, удешевляющих строительство на сдаваемом в эксплуатацию здании, сооружении, помещении \_\_\_\_\_ сомони.

#### РЕШЕНИЕ РАБОЧЕЙ КОМИССИИ

Предъявлено к приемке

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование здания, сооружения, помещения)

ПРИНЯТЬ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

Председатель рабочей комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

Члены рабочей комиссии: \_\_\_\_\_

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.19. САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ



Утверждено  
Главный Государственный санитарный  
врач Республики Таджикистан  
*Алиев*  
От «    » 200    года

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКАЯ СЛУЖБА РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН**

**САНИТАРНО ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОЕ  
ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Заключение выдано \_\_\_\_\_  
Регистрационный номер \_\_\_\_\_ от «    » \_\_\_\_\_ 200    г.

\_\_\_\_\_ (на соответствие (несоответствие) санитарно-гигиеническим правилам факторов среды обитания, хозяйственную и иной вид деятельности, продукции, работ и услуг, проектов нормативных актов, проектов строительства объектов, эксплуатационной документации и др.)

Кому \_\_\_\_\_  
(для юридических лиц наименование и юридический адрес предприятия, организации, учреждения, получившего заключение;  
Для физических лиц фамилия, имя, отчество, паспортные данные, серия, номер, кем и когда выдан, место жительства)  
на основании результатов санитарно-эпидемиологических экспертиз, расследований, обследований, исследований, испытаний, токсикологических, гигиенических исследований и иных видов оценок (нужное подчеркнуть).  
Настоящим удостоверяется, что \_\_\_\_\_ (наименование)

Соответствует (не соответствует) санитарным нормам и правилам, пригодности, использованию (пригодности, непригодности), разрешается к производству, применению (использованию), строительству, ввозу и вывозу, реализации на территории Республики Таджикистан (нужное подчеркнуть).

СРОК ДЕЙСТВИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДО «    » \_\_\_\_\_ 200    г.

ГЛАВНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ САНИТАРНЫЙ ВРАЧ (ИЛИ ЗАМЕСТИТЕЛЬ) \_\_\_\_\_ (Республика Таджикистан, область, город, район.)  
М.П. \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ (Фамилия) \_\_\_\_\_ (Имя)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПРОДЛЕНО ДО \_\_\_\_\_ 200    г.

ГЛАВНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ САНИТАРНЫЙ ВРАЧ (ИЛИ ЗАМЕСТИТЕЛЬ) \_\_\_\_\_ (Республика Таджикистан, область, город, район.)  
М.П. \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ (Фамилия) \_\_\_\_\_ (Имя)

АДРЕС  
ЦЕНТРА ГОСУДАРСТВЕННОГО САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОГО НАДЗОРА ВЫДАВШЕГО ЗАКЛЮЧЕНИЕ:  
область \_\_\_\_\_ город \_\_\_\_\_ район \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_

Серия А № 0000143

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ТАРИФЫ И ПРЕЙСКУРАНТЫ

### ПРИЛОЖЕНИЕ 2.1. ТАРИФЫ ЗАТРАТ ЗА ВЫДАЧУ СЭЗ

«Согласовано»

Директор Государственного Агентства по  
Антимонопольной политике и поддержке  
предпринимательства при Правительстве  
Республики Таджикистан

\_\_\_\_\_ Р. А. Амиров  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ года.

«Утверждаю»

Главный Государственный  
Санитарный врач  
Республики Таджикистан

\_\_\_\_\_ З.Т. Авгонов  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ года

#### ТАРИФЫ

**Затрат за выдачу санитарно-эпидемиологического заключения на факторов среды обитания, хозяйственной и иной деятельности, промышленной продукции работ и услуг, а также проектов нормативных актов, проектов строительства объектов, эксплуатационной документации.**

Затраты за выдачу санитарно – эпидемиологического заключения составили 74,20 сомони

Примечание: \* Тарифы указаны без учета обязательных отчислений в бюджет.

Главный врач РЦГСЭН \_\_\_\_\_

**Калькуляции затрат за выдачу санитарно-эпидемиологического заключения на факторов среды обитания, хозяйственной и иной деятельности, а также проектов нормативных актов, проектов строительства, объектов эксплуатационных документаций в Республике Таджикистан**

<b>№ п/п</b>	<b>Материальные затраты</b>	<b>Условные единицы</b>	<b>Сумма в сомони</b>
1.	Бланк санитарно-эпидемиологического Заключения	5 шт.	22=00
2.	Бланки отбора проб, санитарно-микробиологического исследования, физико-химического исследования и бланк декларации заявки	4 шт.	0 – 80
3.	Заключения лабораторного исследования, санитарно-гигиеническая экспертиза, радиологическое исследование, физико-химическое исследование и затраты на оплату труда		51 -40
4.	Итого:		
5.	Отчисление в бюджет		74 – 20
5.1.	10% превышение доходов		7,42
5.2.	80% в соответствии с постановлением Правительства Республики Таджикистан за №139 от 31 марта 2004 г.		65,30
6	Всего к оплате		146,92

**ГЛАВНЫЙ ВРАЧ** \_\_\_\_\_

**ОТВЕТСТВЕННЫЙ** \_\_\_\_\_

**ЗА РАЗРАБОТКУ**

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2.2. СЧЕТ-НАРЯД НА СТОИМОСТЬ РАБОТ ПО ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

Поставщик Душанбинское дочернее  
межрайонное предприятие технической  
инвентаризации  
ГУП «Хочагии манзилию камунали»  
Расчетный счет № \_\_\_\_\_

Плательщик \_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_ уч. \_\_\_\_\_  
Расчетный счет № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
Отделение Госбанка г \_\_\_\_\_

### С Ч Е Т – Н А Р Я Д № \_\_\_\_\_

На стоимость работ по технической инвентаризации

Общая сумма \_\_\_\_\_ сомони \_\_\_\_\_ дирам  
\_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_\_ г.

№ п.п.	Такс	Наименование видов работ	Единица измерения	Ед. измерен. Стоимость сомони	Кол-во	Отпускная стоимость
1.	1.1.1.	Съемка участка простой конфигурации площадью до 700 м <sup>2</sup>	участок	1,40		
2.	1.1.2.	Камеральные работы по такому же участку	-//-	0,50		
3.	1.1.3.	Полевые работы площадью свыше 700м <sup>2</sup>	за каждые 100м <sup>2</sup>	0,21		
4.	1.1.4.	Камеральные работы по такому же участку	то же	0,04		
5.	1.1.5.	Полевые работы по съемке участка сложной конфигурации до 700м <sup>2</sup>	участок	1,83		
6.	1.1.6.	Камеральные работы по такому же участку	-//-	0,90		
7.	1.1.7.	Полевые работы по съемке участка сложной конфигурации выше 700м <sup>2</sup>	за каждые 100м <sup>2</sup>	0,29		
8.	1.1.8.	Камеральные работы по такому же участку	то же	0,04		
9.	1.3.1.	Полевые работы по инвент. Основных стр.с пристройками (1 катег. сложности)	100 квм	0,97		
10.	1.3.2.	Камеральные работы по такому же стр.	то же	0,61		
11.	1.3.3.	Полеве работы по такому стр. (2 катег. сложности)	100м <sup>2</sup>	1,18		
12.	1.3.4.	Камеральные работы по такому же стр.	то же	0,75		
13.	1.3.5.	Полевые работы по такому же участку (3 катег. сложности)	то же	1,33		
14.	1.3.6.	Камеральные работы по такому же стр.	-//-	0,86		
15.	1.5.1-2	Полевые работы по съемке служебн.постр. или перестройка камеральной работы	одно строение	0,43		
16.	1.5.3-4	Полевые и камеральные работы по инвентариз. Сооруж. Огража и заводов	100 пм	0,22		
17.	1.7.1-2	Полевые работы по дворовой территории и камеральные работы	100 кв.м.	0,18		
18.	1.7.3-4	Полевые работы по уличной территории и камеральные работы	100 кв.м.	0,14		

19.	1.7.5-6	Полевые работы по лестничным клеткам и камеральные работы	лестн. клетка	0,22		
20.	1.2.1	Обследование земельного участка с целью выявления изменений (текущ.изм.)	100 кв.м.	0,04		
21.	1.2.2-3	Обмер изменившихся внешних границ земли очерченного прямыми линиями и камеральные работы	300 кв.м.	0,75		
22.	1.2.4-5	Обмер изменившихся внешних границ земли очерченного ломаными линиями и камеральные работы	300 кв.м.	1,33		
23.	1.2.6-7	Выявление полного сноса строений и сооружений на земельном участке и отражение в технич. докум.	участок	0,43		
24.	1.2.8-9	Выявление сноса отдельного стр. или сооруже. Отражение в учетно-технич. докум.	стр., сооруже ние	0,22		
25.	1.4.1.	Обследование строения площадью до 100м <sup>2</sup>	строение	0,75		
26.	1.4.2.	То же более 100м <sup>2</sup>	100м <sup>2</sup>	0,14		
27.	1.4.3-4	Обмер помещений с изменениями вызванным перепланировкой, в текущее перечерчивание поэт. планов, камеральные работы	100 кв.м.	0,11		
28.	1.4.5.	Изменения нумерации квартиры или помещения	квартира	0,04		
29.	1.4.6.	Выявление и внесение в тех.паспорт факта заделывания или пробивки оконного или дверного проема	проем	0,04		
30.	1.4.7.	Установка в натуре изменения адреса строений и внесение в техническую документацию	строение	0,25		
31.	1.4.8.	Выявление в натуре факта присоединения строения к сетям, благоустройство с описанием характеристики и внесения в технич. документацию	то же	0,54		
32.	1.4.9.	Установление в натуре факта снятия сан-тех. или отопительного прибора или кухонной плиты.	Место	0,04		
33.	1.4.10.	Выявления в натуре факта установки сан.тех. или отопительного прибора или кухон. Плиты и внесение в технич. документации	То же	0,07		
34.	1.6.1.	Обследование служебн. Строений и сооружений (для учета изменений)	Сооружен ие, постройка	0,11		
35.	1.8.1.	Оценка основного строения	строения	0,97		
36.	1.8.2.	Оценка временного помещения	Помещени я	0,64		
37.	1.8.3.	Оценка служб и сооружений	Пристр. Сооружен ия	0,22		
38.	1.8.4.	Переоценка основных строений и пристроек	Строения	0,22		
39.	1.8.5.	Переоценка встроенных помещений	Помещени	0,54		

			я			
40.	1.8.6.	Переоценка основных строений и пристроек, служб и сооружений	Пристр. сооруж.	0,18		
41.	1.11.1.	Перечерчивание в карандаше и закрепления в туши плана земельного участка площадью до 700м <sup>2</sup> (плотность до 20%)	участок	0,61		
42.	1.11.2.	Участок той же категории площадью свыше 700м <sup>2</sup>	За 10м <sup>2</sup>	0,07		
43.	1.11.3.	Перечерчивание в карандаше и закрепления в туши плана земельного участка площадью до 700м <sup>2</sup> (плотность до 20%)	Участок	0,68		
44.	1.11.4.	Участок той же категории плотностью свыше 700м <sup>2</sup>	За 10м <sup>2</sup>	0,07		
45.	1.11.5-6-7	Перечерчивание в карандаше и закрепления в туши поэтажных плана строений 1,2,3 категории сложности	10 квм	0,07		
46.	1.11.8	Изготовление копии с плана земельного участка до 700м <sup>2</sup> плотность застройки до 20% (с оригинала в туши)	Участок	0,18		
47.	1.11.9	То же участок площадью более 700м <sup>2</sup>	За 10м <sup>2</sup>	0,04		
48.	1.11.12	Изготовление копии с плана земельного участка до 700м <sup>2</sup> плотностью застройки свыше 20% сложной конфигурации (с оригинала в туши)	Участка	0,18		
49.	1.11.13	То же участок площадью более 700м <sup>2</sup>	За 10м <sup>2</sup>	0,04		
50.	1.11.16	Изготовление копии поэтаж. планов, первой категории сложности	100 квм	0,25		
51.	1.11.18	То же строение 2 категории сложности	100 квм	0,29		
52.	1.11.20	То же строение 3 категории сложности	100 квм	0,39		
53.	1.11.22	Изготовление копии технического паспорта	1 страница	0,14		
54.	4.1.10	Раздел домовладения	1 домовл	1,68		
55.	5.5	Статическая разработка: основная инвентаризация гос. жил. фонда	1 строение	0,82		
56.	5.6	-//- текущая инвент. гос. жил. фонда	-//-	0,97		
57.	5.7	-//- основная инвент. общественного назначения	-//-	1,08		
58.	5.8	-//- текущая инвент. общественного назначения	-//-	1,18		
59.	5.9	-//- основная инвент. индив.жил. фонда	-//-	0,68		
60.	5.10	-//- текущая инвент. индив.жил. фонда	-//-	0,79		
61.	4.1.25	Выдача заключения о техническом состоянии стр.	1 закл.	2,51		
62.	4.1.26	Выписка счета домовладения	1 счет	0,14		
63.	4.1.27	Брюшировка инвентарных материалов	1 дело	0,11		
64.	4.1.28	Поднято из архива подлинников	1 дело	0,10		
65.	1.12.18	Прием заказов	1 дело	0,65		
66.	1.14.1	Выход инвентаризации на объект	1 выход	1,90		

Исполнитель

Проверил

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. АДРЕСА И ТЕЛЕФОНЫ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ОРГАНОВ В  
ОБЛАСТИ СТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Наименование органа	Адрес	Телефон
1.	Служба по лицензированию строительной и архитектурной деятельности	г. Душанбе, ул. Хусейнзода, 34	(992 37) 221 42 51 (992 37) 221 47 17
2.	Государственная служба по надзору в сфере строительства и архитектуры	г. Душанбе, ул. Валаматзаде, 19/11	(992 37) 223 06 16
3.	Служба государственной экологической экспертизы при Министерстве охраны природы	г. Душанбе, проспект Рудаки, 48а	998 81 17 88
4.	Служба государственного архитектурного контроля	г. Душанбе, ул. Негмата Карабаева, 48	(992 37) 233 05 07 (992 37) 233 92 98
5.	Управление государственной вневедомственной экспертизы объектов строительства	г. Душанбе, ул. Хусейнзода, 36 а	(992 37) 221 88 33 (992 37) 223 19 64 (992 37) 221 41 76
6.	ОАО Барки Точик	г. Душанбе, ул. Сино, 64	295 3 30 295 3 31
7.	ДГТС	г. Душанбе, ул. Бухоро, 77	(992 37) 221 12 22 (992 37) 227 12 22
8.	Душанбегаз	г. Душанбе, ул. Карамова, 2	(992 37) 223 11 41
9.	Государственный пожарный надзор	г. Душанбе, ул. Мирзо-Турсунзода, 37	(992 37) 221 31 27 (992 37) 221 48 45
10.	МБТИ (Душанбинское дочернее межрайонное предприятие технической инвентаризации)	г. Душанбе, ул. Негмата Карабаева, 65	(992 37) 234 84 53 (992 37) 234 91 89
11.	Санэпидемстанция	г. Душанбе, ул. Айни 17	(992 37) 223 13 74
12.	Водоканал	г. Душанбе, ул. Айни, 14а	(992 37) 227 22 61
13.	ГИНТИС (Головной Институт Технических Испытаний)	г. Душанбе, ул. Хусейн – Зода, 34	(992 37) 227 87 23
14.	Хукумат г. Душанбе	г. Душанбе	(992 37) 221 02 85 (992 37) 223 22 14
15.	Комитет по землеустройству г. Душанбе	г. Душанбе, ул. Шотемур	(992 37) 221 17 25

16.	САНИОСП	г. Душанбе, ул. Негмата Карабаева, 54	(992 37) 233 32 34 (992 37) 233 33 97
17.	Проектный институт Гипропром	г. Душанбе, ул. Дружбы Народов, 94	(992 37) 221 06 13
18.	Проектный институт Гипрострой	г. Душанбе, ул. Хусейн-Зода, 34	(992 37) 221 34 11
19.	Министерство водного хозяйства РТ	г. Душанбе, ул. Шамси 5/1	(992 37) 235 35 54
20.	Министерство сельского хозяйства РТ	г. Душанбе, проспект Рудаки, 44	(992 37) 221 15 96 (992 37) 221 71 18
21.	Министерство охраны природы	г. Душанбе, прспект Рудаки, 48а	(992 37) 221 01 63
22.	Инспекция по государственному строительно-архитектурному надзору г. Душанбе	г. Душанбе, ул. Негмата Карабаева, 48	(992 37) 233 05 07 (992 37) 233 75 56
23.	Государственная служба в области энергетики	г. Душанбе, ул. Кахарова, 35	(992 37) 227 60 38
24.	ОАО «Амонатбанк» (данный банк имеет филиалы во всех областях республики и районах республиканского подчинения)	г. Душанбе Проспект Рудаки, 3А	(992 37) 221 85 36 (992 37) 227 18 51
25.	Отделение «Амонатбанка» в районе Сино г. Душанбе	г. Душанбе Проспект Шерози, 45	(992 37) 236 60 70 (992 37) 236 66 52
26.	Отделение «Амонатбанка» в районе И. Сомони г. Душанбе	г. Душанбе Проспект Рудаки, 67	(992 37) 227 44 04
27.	Отделение «Амонатбанка» районе Фирдавси г. Душанбе	г. Душанбе Проспект Борбад 94/1	(992 37) 231 88 23
28.	Отделение «Амонатбанка» района Шохмансур г. Душанбе		(992 37) 227 07 42 (992 37) 227 55 78
29.	ОАО «Амонатбанк» г. Худжанд		(3422) 6 79 63
30.	ОАО «Амонатбанк» г. Куляб		(3322) 2 48 75 (3322) 2 38 79
31.	ОАО «Амонатбанк» ГБАО		(3522) 2 35 87

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ ПРИ РАЗРАБОТКЕ НАСТОЯЩЕГО РУКОВОДСТВА

### ПРИЛОЖЕНИЕ 4.1. ЗАКОН РТ ОБ АРХИТЕКТУРЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ № 440 ОТ 15.05.1997Г.

Настоящий Закон устанавливает основы правового регулирования архитектурно-градостроительной деятельности, направленной на создание полноценной среды обитания человека, защиту прав и ответственность субъектов архитектурно-градостроительных отношений в Республике Таджикистан.

#### ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

##### Статья 1. Основные понятия и термины, применяемые в настоящем Законе

Архитектурно-градостроительная деятельность - целенаправленное формирование благоприятной среды обитания человека путем пространственной организации систем: расселения, размещения производительных сил, развития городов, поселков, сельских и других населенных пунктов и территорий, производственной, социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, проектирования строительства, реконструкции, модернизации, реставрации, капитального ремонта зданий, сооружений и их комплексов, объектов благоустройства и озеленения.

Территория, в пределах которой осуществляется какая-либо архитектурно-градостроительная деятельность, относится к территории градостроительного регулирования.

Селитебная территория - часть территории населенного пункта предназначенная для размещения жилищного фонда, общественных зданий и сооружений, а также отдельных коммунальных и производственных объектов, не требующих устройства санитарно-защитных зон.

Государственные нормативы в сфере архитектурно-градостроительной деятельности - система нормативных документов следующих категорий:

- межгосударственные градостроительные нормативы,
- государственные градостроительные нормативы;
- межгосударственные строительные нормы и правила;
- государственные строительные нормы и правила;
- межгосударственные стандарты в строительстве;
- государственные стандарты в строительстве;
- Технические условия в строительстве.

Архитектурно-градостроительная документация система документов, включая научные обоснования, прогнозы, программы, градостроительный проект, архитектурный проект, строительный проект, другие виды и стадии проектирования и соответствующие им инженерные изыскания.

Государственный градостроительный кадастр - единая система количественных и качественных показателей, включающих картографическую статистическую и текстовую информацию, характеризующую территорию градостроительного регулирования по признакам социально-правового режима ее использования, уровню инженерно-технической оснащенности, ресурсообеспеченности и состоянию окружающей среды.

Градостроительная дисциплина - соответствие деятельности юридических и физических лиц установленному законодательством порядку ведения работ, государственным нормативам в сфере архитектуры и градостроительства, утвержденной архитектурно-градостроительной документации при осуществлении ими планировки и застройки территорий.

## Статья 2. Основные направления архитектурно-градостроительной деятельности

Основными направления архитектурно-градостроительной деятельности являются:

- пространственная организация расселения и размещения, производительных сип, разработка и реализация схем и проектов районной планировки;
- планировка, застройка и реконструкция городов, поселков, сельских и других населенных пунктов и их систем, функциональных зон и территорий;
- сохранение, восстановление и защита историко-культурного наследия, памятников градостроительства, архитектуры и монументального искусства, ландшафтов и других, ценных в архитектурно-градостроительном отношении территорий в соответствии с Законом Республики Таджикистан "Об охране и использовании памятников истории и культуры";
- планировочная организация санаторно-курортных и других рекреационных территорий;
- разработка и реализация градостроительных программ, проектирование, строительство, реконструкция, реставрация, модернизация, капитальный ремонт и благоустройство объектов и комплексов, формирование и развитие социальных, инженерных и транспортных инфраструктур, защита территорий от опасных природных и техногенных процессов;
- экспертиза и сертификация качества проектно-изыскательских работ;
- выполнение контрольных функций за градостроительным освоением территорий, качеством строительных работ, производством строительных материалов, изделий и конструкций;
- лицензирование в сфере архитектурно-градостроительной деятельности;
- проведение научных исследований, разработка, утверждение и введение государственных нормативов в сфере архитектурно-градостроительной деятельности;
- подготовка профессиональных кадров в сфере архитектуры и градостроительства;
- иная деятельность, связанная с созданием или преобразованием среды обитания средствами архитектуры и градостроительства.

## Статья 3. Объекты архитектурно-градостроительной деятельности

Объектами архитектурно-градостроительной деятельности являются:

- территория Республики Таджикистан как целостная градостроительная система;
- территориально-производственные, градостроительно-ландшафтные комплексы, рекреационные, природоохранные и другие зоны;
- города, поселки и другие населенные пункты, и их системы;
- части территории населенных пунктов;
- здания и сооружения, архитектурные ансамбли, парки, недвижимые памятники истории и культуры, инженерное оборудование, коммуникации, элементы благоустройства и озеленения, иные пространственные компоненты среды обитания.

## Статья 4. Субъекты архитектурно-градостроительной деятельности

Субъектами архитектурно-градостроительной деятельности являются органы представительной и исполнительной власти, органы государственного управления,

юридические и физические лица, чьи интересы затрагиваются в результате этой деятельности.

#### Статья 5. Основные принципы архитектурно-градостроительной деятельности

Архитектурно-градостроительная деятельность осуществляется на основе следующих принципов:

- гуманизация среды обитания человека с учетом региональных, национальных, природно-климатических и иных особенностей, экологических, технических, санитарно-гигиенических и эстетических требований;
- учет интересов и уважение прав граждан и других субъектов архитектурно-градостроительной деятельности;
- рациональное использование территориальных и других архитектурно-градостроительных ресурсов, защита населения и снижение ущерба от возможных проявлений опасных техногенных и геологических процессов, иных стихийных бедствий;
- сохранение ценного архитектурно-градостроительного наследия, развитие национальных культурных традиций в архитектуре и градостроительстве.

#### Статья 6. Законодательное регулирование архитектурно-градостроительных отношений

Архитектурно-градостроительные отношения регулируются Конституцией Республики Таджикистан, конституционными законами, настоящим Законом, законами и иными нормативно-правовыми актами Республики Таджикистан, а также международными договорами, признанными Республикой Таджикистан.

#### Статья 7. Международное сотрудничество в области архитектуры и градостроительства

Юридические лица и граждане Республики Таджикистан вправе осуществлять архитектурно-градостроительную деятельность за рубежом на основе международных договоров с учетом законодательства соответствующих государств.

Иностранные юридические лица и граждане, а также лица без гражданства при осуществлении архитектурно-градостроительной деятельности на территории Республики Таджикистан имеют такие же права и несут такие же обязанности и ответственность, что и юридические лица и граждане Республики Таджикистан, если законодательными актами не предусмотрено иное.

Если международным договором установлены иные правила, чем те которые содержатся в архитектурно-градостроительном законодательстве Республике Таджикистан, то принимается правила международного договора.

## ГЛАВА 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ АРХИТЕКТУРНО-ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

#### Статья 8. Права граждан и других субъектов в сфере архитектурно -градостроительной деятельности

Граждане и другие субъекты в сфере архитектурно-градостроительной деятельности имеют право на:

- сохранение и развитие в результате архитектурно-градостроительной деятельности благоприятной и безопасной среды обитания, отвечающей нормативным социально-экономическим и инженерно-техническим требованиям, эстетическим качествам, национальным и культурным традициям, природно-климатическим и иным условиям;
- получение от местных представительных и исполнительных органов достоверной информации о подготовке и принятии решений, связанных с планировкой, застройкой и реконструкцией населённых пунктов, их систем и территорий, об экологическом и санитарно-гигиеническом состоянии среды обитания;

- использование предоставленного им во владение или пользование земельного участка по целевому назначению и в пределах, не противоречащих действующему законодательству, другим государственным нормативам в сфере архитектурно-градостроительной деятельности, условиям планировки и застройки данной территории;
- участие в разработке, обсуждении и проведении независимой экспертизы архитектурно-градостроительной документации;
- свободный выбор разработчиков архитектурно-градостроительной документации, подрядчиков на строительство;
- утверждение в установленном порядке архитектурно-градостроительной документации;
- обжалование в суд действий должностных, юридических и физических лиц, ущемляющих их права и законные интересы в сфере архитектурно-градостроительной деятельности.

#### Статья 9. Обязанности граждан и других субъектов архитектурно-градостроительной деятельности

Граждане и другие субъекты архитектурно-градостроительной деятельности обязаны:

- при осуществлении архитектурно-градостроительной деятельности исходить из требований настоящего Закона и других законодательных актов, соблюдать государственные нормативы в сфере архитектурно-градостроительной деятельности и утвержденную архитектурно-градостроительную документацию;
- выполнять предписания органов государственного управления и контроля в сфере архитектурно-градостроительной деятельности, предъявляемые в пределах их компетенции.

#### Статья 10. Авторское право на архитектурное произведение

Авторское право на архитектурное произведение регулируется гражданским кодексом Республики Таджикистан и другими законодательными актами об авторском праве.

### ГЛАВА 3. ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ В СФЕРЕ АРХИТЕКТУРНО-ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

#### Статья 11. Органы государственного регулирования в сфере архитектурно-градостроительной деятельности и их структура

Государственное регулирование в сфере архитектурно-градостроительной деятельности осуществляется Маджлиси Оли Республики Таджикистан, Правительством Республики Таджикистан, местными представительными и исполнительными органами власти, соответствующим Государственным органом управления по делам архитектуры и строительства и его структурными подразделениями, местными органами архитектуры и градостроительства. Государственный орган управления по делам архитектуры и строительства и его структурные подразделения вместе с органами архитектуры и градостроительства, подчиненными местным исполнительным органам власти, образуют единую систему управления архитектурно-градостроительной деятельности.

#### Статья 12. Компетенция Правительства Республики Таджикистан в сфере архитектурно-градостроительной деятельности

К компетенции Правительства Республики Таджикистан в сфере архитектурно-градостроительной деятельности относится:

- координация деятельности местных исполнительных органов, Государственного органа управления по делам архитектуры и строительства и других государственных органов управления в части реализации государственной архитектурно-

градостроительной политике, в том, числе в зонах особого градостроительного регулирования;

- утверждение государственных национальных программ по приоритетным направлениям развития в сфере архитектурно-градостроительной деятельности, генеральных планов городов республиканского значения и областей, другой архитектурно-градостроительной документации, имеющей общегосударственное, межгосударственное, межрегиональное назначение, внесение в них изменений;
- определение порядка осуществления государственной экспертизы архитектурно-градостроительной документации, государственного архитектурно-строительного контроля, государственного лицензирования в сфере архитектурно-градостроительной деятельности, ведение Государственного градостроительного кадастра;
- обеспечение мер экономического стимулирования архитектурно-градостроительной деятельности.

Статья 13. Компетенция представительного органа власти Горно-Бадахшанской автономной области в сфере архитектурно-градостроительной деятельности

К компетенции представительного органа власти Горно-Бадахшанской автономной области в сфере архитектурно-градостроительной деятельности относятся:

- утверждение региональных градостроительных программ, проектов районной планировки административных районов, генеральных планов райцентров и поселков, внесение в них изменение;
- утверждение правил застройки поселков;
- контроль за реализацией генеральных планов и качеством строительства.

Статья 14. Компетенция областных представительных органов власти в сфере архитектурно-градостроительной деятельности

К компетенции областных представительных органов власти в сфере архитектурно-градостроительной деятельности на соответствующих территориях относятся:

- утверждение правил застройки поселков;
- утверждение региональных градостроительных программ, проектов районной планировки административных районов, генеральных планов городов (кроме городов, указанных в статье 12 настоящего Закона) и поселков, внесение в них изменение;
- контроль за реализацией генеральных планов городов (кроме городов, указанных в статье 12 настоящего Закона), поселков и качеством строительства.

Статья 15. Компетенция районных представительных органов власти в сфере архитектурно-градостроительной деятельности

К компетенции районных представительных органов власти в сфере архитектурно-градостроительной деятельности на соответствующих территориях относятся:

- утверждение градостроительных программ развития района;
- утверждение генеральных планов (проектов планировки) сельских населенных пунктов, внесение в них изменений;
- контроль за реализацией генеральных планов сельских населенных пунктов и качеством строительства.

Статья 16. Компетенция городских представительных органов власти в сфере архитектурно-градостроительной деятельности

К компетенция городских представительных органов власти в сфере архитектурно-градостроительной деятельности относится:

- рассмотрение и согласование генерального плана города;
- утверждение градостроительных программ развития города;
- контроль за реализацией генерального плана и качеством строительства.

Статья 17. Компетенция представительного органа власти города Душанбе в сфере архитектурно-градостроительной деятельности

К компетенции представительного органа власти города Душанбе в сфере архитектурно-градостроительной деятельности относится:

- утверждение градостроительных программ развития города;
- контроль за реализацией генерального плана и качеством строительства;
- другие отношения в сфере архитектурно-градостроительной деятельности регулируются Законом Республики Таджикистан "О статусе столицы Республики Таджикистан".

Статья 18. Компетенция местных исполнительных органов власти в сфере архитектурно-градостроительной деятельности

К компетенции местных исполнительных органов власти в сфере архитектурно-градостроительной деятельности на соответствующих территориях относится:

- координация деятельности по комплексному развитию населенных пунктов, их систем и территорий;
- организация разработки, экспертизы и представление на утверждение региональных градостроительных программ и проектов, проектов генеральных планов (проектов планировки) населенных пунктов, правил застройки населенных пунктов и территорий в соответствии с порядком, определяемым Государственным органом управления по делам архитектуры и строительства.
- утверждение градостроительных проектов, разрабатываемых в развитии утвержденного генерального плана (проекта планировки) населенного пункта в соответствии с порядком, определяемым Государственным органом управления по делам архитектуры и строительства;
- осуществление мер по реализации утвержденных градостроительных программ и проектов, стимулированию архитектурно-градостроительной деятельности;
- организация работ по приемке и регистрации в установленном порядке объектов и комплексов, вводимых в эксплуатацию, после завершения их строительства, реконструкции, реставрации, модернизации, капитального ремонта и благоустройства;
- организация охраны и контроля за использованием памятников архитектуры и градостроительства, природного ландшафта в соответствии с действующим законодательством;
- информирование населения о планах архитектурно-градостроительной деятельности;
- рассмотрение и согласование генерального плана населенного пункта;
- решение других вопросов в сфере архитектурно-градостроительной деятельности в пределах своих полномочий.

Статья 19. Компетенция государственного органа управления по делам архитектуры и строительства

К компетенции Государственного органа управления по делам архитектуры и строительства относятся:

формирование и проведение государственной архитектурно- градостроительной политики;

разработка, утверждение и введение в действие государственных нормативов в сфере архитектурно-градостроительной деятельности (кроме межгосударственных и государственных стандартов в строительстве), осуществление контроля за правильностью их применения;

разработка и введение в действие по согласованию с государственными органами по стандартизации, метрологии и сертификации межгосударственных и государственных стандартов в строительстве и осуществление контроля за правильностью их применения;

организация разработки и проведение государственных программ, научных исследований и прогнозов архитектурно-градостроительной деятельности;

выдача, приостановление действия государственной лицензии на право выполнения видов работ в сфере архитектурно-градостроительной деятельности;

определение компетенции областных, городских и районных органов архитектуры и градостроительства;

руководство органами Государственной экспертизы проектов, Государственной архитектурно-строительной инспекции, государственного лицензирования в сфере архитектурно-градостроительной деятельности, областными, городскими и районными органами архитектуры и градостроительства;

осуществление контроля за архитектурно-градостроительной деятельностью и территориальными функциями в Республике Таджикистан.

компетенция Государственного органа управления по делам архитектуры и строительства определяется Положением, утвержденным Правительством Республики Таджикистан.

#### Статья 20. Компетенция органов архитектуры и градостроительства

##### Горно-Бадахшанской автономной области, области и города Душанбе

К компетенции органов архитектуры и градостроительства Горно-Бадахшанской автономной области, области и города Душанбе относится:

- координация деятельности местных органов архитектуры и градостроительства;
- организация и руководство деятельностью местных органов государственной архитектурно-строительной инспекции;
- надзор за правильностью применения на местах действующих государственных нормативов в сфере архитектурно-градостроительной деятельности, реализацией утвержденных государственных программ и проектов, определяющих градостроительное развитие территорий;
- ведение Государственного градостроительного кадастра по территории области;
- применение мер административного воздействия к лицам, виновным в нарушении градостроительной дисциплины;
- исполнение иных функций, определенных положением об этих органах. Руководитель органа архитектуры и градостроительства по должности является Главным архитектором Горно-Бадахшанской автономной области, области и города Душанбе.

#### Статья 21. Компетенция местных органов архитектуры и градостроительства

К компетенции местных органов архитектуры и градостроительства относятся:

- осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства, утвержденной архитектурно-градостроительной документации и нормативных актов при градостроительном освоении территорий;
- подготовка предложений по размещению объектов и комплексов, организация совместно с органами землеустроительной службы работ по вопросам выбора, изъятия и предоставления земельных участков для градостроительных целей;

- определение технических условий, архитектурных и градостроительных требований при выполнении проектно-изыскательских работ и строительстве объектов и комплексов;
- ведение Государственного градостроительного кадастра по территории административного района, населенного пункта;
- исполнение иных функций, определенных положениями об этих органах.

Местные органы архитектуры и градостроительства за нарушение субъектами архитектурно-градостроительной деятельности законодательства об архитектуре и градостроительстве, требований государственных нормативов в сфере архитектурно-градостроительной

деятельности и несоблюдение утвержденной архитектурно-градостроительной документации имеют право: - давать предписание на устранение нарушения; приостанавливать строительство объектов и комплексов; - применять меры административного воздействия к лицам, ответственным за нарушение. Местные органы архитектуры и градостроительства возглавляет соответственно Главный архитектор города, района.

#### ГЛАВА 4. АРХИТЕКТУРНО-ГРАДОСТРОИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

##### Статья 22. Государственные нормативы в сфере архитектурно-градостроительной деятельности

Государственные нормативы в сфере архитектурно-градостроительной деятельности являются обязательными для всех субъектов архитектурно-градостроительной деятельности при проведении инженерных изысканий, проектирования, строительстве, реконструкции, реставрации, модернизации, капитальном ремонте и благоустройстве объектов и комплексов, формировании транспортной и инженерной инфраструктур на территории Республики Таджикистан.

Органы, утвердившие государственные нормативы в сфере архитектурно-градостроительной деятельности несут ответственность за техническую, экономическую, экологическую и социальную обоснованность и соответствие действующему законодательству.

##### Статья 23. Государственный градостроительный кадастр

Государственный градостроительный кадастр является обязательной информационной основой для разработки архитектурно-градостроительной документации, комплексной экономической и социально-экологической оценки территории градостроительного регулирования и находящейся в ее пределах недвижимости, определения конкретных ставок земельного налога на земли населенных пунктов в соответствии с действующим законодательством, осуществления иных градостроительных целей.

Ведение Государственного градостроительного кадастра возлагается на областные и местные органы архитектуры и градостроительства по подведомственным территориям, и Государственный орган управления по делам архитектуры и строительства.

Ведение Государственного градостроительного кадастра осуществляется в законодательном порядке, определяемом Правительством Республики Таджикистан.

##### Статья 24. Градостроительные ресурсы

Градостроительные ресурсы определяются и утверждаются в составе соответствующей архитектурно-градостроительной документации.

Территории, определенные архитектурно-планировочной документацией для перспективного развития населенных пунктов и их систем, рекреационных и других функциональных зон, подлежат резервированию как градостроительные ресурсы и их использования допускается, по мере развития населенных пунктов в соответствии с назначением.

Использование резервных территорий в целях, не предусмотренных утвержденной архитектурно-градостроительной документацией, не допускается, кроме случая, когда способ и режим использования этих территориальных ресурсов не препятствует перспективному развитию населенных пунктов и их систем.

Использование резервных территорий в границах зон особого градостроительного регулирования осуществляется в соответствии с правовым режимом, определяемом органом, установившим такую зону.

Органы исполнительной власти на местах (хукуматы) осуществляют меры по созданию необходимого резерва земельных участков, подготовленных для застройки или иных целей градостроительства, содействуют страхованию селитебных территорий от риска причинения им экологического ущерба деятельностью промышленных, транспортных, энергетических и других объектов.

Пользование градостроительными ресурсами осуществляется на платной основе согласно экономической оценке территории, в порядке, определяемом Правительством Республики Таджикистан.

#### Статья 25. Градостроительный проект

Утвержденный градостроительный проект определяет принцип архитектурно-планировочной организации территории и является обязательной основой для решения вопросов рационального использования земельных ресурсов, регулирования расселения, охраны окружающей среды, размещения всех видов строительства, разработки архитектурного и строительного проектов конкретных объектов и комплексов.

Порядок разработки, согласования и утверждения градостроительного проекта определяет Государственный орган управления по делам архитектуры и строительства с учетом действующего законодательства.

#### Статья 26. Архитектурный проект

Утвержденный архитектурный проект определяет архитектурно- планировочное и архитектурно-пространственное решение, эстетическое содержание проектируемого объекта и комплекса и является обязательной основой для разработки строительного проекта этого объекта и комплекса, его отдельных частей и элементов.

Порядок разработки, согласования и утверждения архитектурного проекта определяет Государственный орган управления по делам архитектуры и строительства.

#### Статья 27. Строительный проект

Утвержденный строительный проект является обязательной основой для непосредственной реализации инвестиций в строительство (реконструкцию, реставрацию, модернизацию, капитальный ремонт и (благоустройство) объектов и комплексов.

Порядок разработки, согласования и утверждения строительного проекта определяется Государственным органом управления по делам архитектуры и строительства.

#### Статья 28. Предоставление земельных участков в населенных пунктах

Выбор и отвод земельных участков для градостроительных целей в населенных пунктах осуществляется в соответствии с утвержденной архитектурно-градостроительной документацией, с соблюдением государственных нормативов в сфере архитектурно-градостроительной деятельности и Государственного градостроительного кадастра местными органами архитектуры и строительства, в порядке, определяемом земельным законодательством, по согласованию с территориальными проектными организациями, с, землеустроительными, природоохранными и другими органами.

Порядок возбуждения и рассмотрения ходатайств о предоставлении земельных участков в границах населенных пунктов устанавливается Правительством Республики Таджикистан.

Органы исполнительной власти на местах (хукуматы) устанавливают приоритетность предоставления земельных участков под строительство объектов и комплексов, в том числе на конкурсной основе, исходя из общественных интересов и градостроительной ценности территории.

Отношения, касающиеся права владения, пользования и распоряжения недвижимостью, находящейся в границах предоставляемого для градостроительных целей земельного участка, регулируются законодательными актами Республики Таджикистан.

#### Статья 29. Возведение (строительство) объектов и комплексов

Возведение (строительство) объектов и комплексов (в том числе временных), а равно как их реконструкция, реставрация, модернизация, капитальный ремонт и благоустройство осуществляются на основе соответствующего решения органов исполнительной власти на местах (хукуматов), принимаемого по заявлению юридического или физического лица по согласованию с территориальными функциями органа управления архитектуры и строительства, с природоохранными и другими органами.

Право на начало производства строительных работ возникает с момента утверждения в установленном порядке соответствующей архитектурно-градостроительной документации и получения разрешения на эту деятельность от местных органов архитектуры и градостроительства, при наличии у заказчика (застройщика) соответствующего государственного акта на право пользования (владения) землей.

Возведение объектов и комплексов (в том числе и временных), а равно как их реконструкция, реставрация, модернизация, капитальный ремонт и благоустройство без вышеуказанных в статье документов не допускаются и преследуются в порядке, установленном действующим законодательством.

Возведен объектов и комплексов, вследствие которого могут быть ухудшены архитектурный облик и условия нормального функционирования (эксплуатации) расположенных вблизи существующих объектов и комплексов, не допускается.

#### Статья 30. Ввод объектов и комплексов в эксплуатацию

Ввод объектов и комплексов, а эксплуатацию осуществляется в порядке, определяемом Государственным органом управления по делам архитектуры и строительства.

Документ, удостоверяющий ввод объектов и комплексов в эксплуатацию, является документом, подтверждающим право собственности юридического или физического лица на введенный в эксплуатацию объект и комплекс либо его часть.

#### Статья 31. Гарантийный срок эксплуатации объектов и комплексов

Гарантийный срок эксплуатации объектов и комплексов по завершении строительства устанавливается при заключении договора между заказчиком и подрядчиком на строительство объектов и комплексов.

Гарантийный срок эксплуатации объектов и комплексов не должен быть более 5 лет со дня приемки объекта и комплекса в эксплуатацию. Указанный порядок не распространяется на временно возведенные объекты и комплексы.

Для отдельных типов зданий и сооружений государственными нормативами в сфере архитектурно-градостроительной деятельности могут быть установлены минимальные гарантийные сроки большой продолжительности.

Ответственность, по выявленным в течение гарантийного срока эксплуатации объекта и комплекса нарушениям возлагается на подрядчика, осуществившего строительство объекта и комплекса, кроме случаев, когда подрядчик докажет, что они вызваны нарушением правил и условий эксплуатации построенного объекта и комплекса либо другими обстоятельствами, не зависящими от него.

Если обнаруженные в течение гарантийного срока эксплуатации объекта нарушения вызваны недоброкачественной работой других лиц, то подрядчик, осуществивший строительство объекта и комплекса вправе полностью или частично переложить ответственность за них на виновное лицо.

#### Статья 32. Объекты социальной сферы

Размещение и профиль, деятельности государственных и коммунальных объектов социальной сферы, связанных с обслуживанием населения, а равно как их перемещение и перепрофилирование определяются местными исполнительными органами власти на основе утвержденной архитектурно-градостроительной документация по представлению соответствующих органов архитектуры и градостроительства.

### Статья 33. Требования к содержанию (эксплуатации) объектов и комплексов, территорий населенных пунктов и их систем

Архитектурно-градостроительные объекты и комплексы, территории населенных пунктов и их систем в процессе эксплуатации должны поддерживаться в настоянии, обеспечивающим их устойчивое функционирование, в соответствии с санитарно-гигиенические, экологическими, архитектурно-эстетическими и другими нормативными требованиями.

## ГЛАВА 5. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ АРХИТЕКТУРНО-ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### Статья 34. Инвестирование и финансирование архитектурно-градостроительной деятельности

Инвестирование и финансирование архитектурно-градостроительной деятельности осуществляется из государственного бюджета, а также путем привлечения средств юридических и физических лиц, общественных организаций и других заказчиков, заинтересованных в осуществлении капитального строительства. Использование бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с законодательством Республики Таджикистан.

### Статья 35. Экономическое стимулирование архитектурно-градостроительной деятельности

Стимулирование архитектурно-градостроительной деятельности осуществляется органами государственной власти и управления Республики Таджикистан, Горно-Бадахшанской автономной областей, органами местного самоуправления в соответствии с законодательством Республики Таджикистан.

## ГЛАВА 6. АРХИТЕКТУРНО-ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

### Статья 36. Система архитектурно-градостроительного контроля

Архитектурно-градостроительный контроль направлен на защиту прав и интересов пользователей архитектурно-градостроительных объектов и комплексов, обеспечение соблюдения требований законодательных актов, норм, правил и стандартов при разработке архитектурно-градостроительной документация, градостроительном освоении территории, строительстве объектов и комплексов, производстве строительных материалов, изделий и конструкций.

Система архитектурно-градостроительного контроля включает государственный архитектурно-градостроительный контроль, контроль заказчика (застройщика), авторский надзор разработчика архитектурно-градостроительной документации.

### Статья 37. Органы государственного архитектурно-градостроительного контроля

Государственный архитектурно-градостроительный контроль осуществляется соответствующими органами управления по делам архитектуры и строительства и исполнительными органами на местах.

### Статья 38. Экспертиза архитектурно-градостроительной документации

Архитектурно-градостроительная документация на объекты и комплексы, финансируемые полностью или частично за счет государственных инвестиций, до ее утверждения подлежит экспертизе Государственной вневедомственной и экологической экспертизой проектов.

Органы Государственной вневедомственной и экологической экспертизы проектов осуществляют контроль за соблюдением требований законодательных актов, норм, правил и стандартов при разработке архитектурно-градостроительных объектов.

Органы Государственной вневедомственной и экологической экспертизы проектов осуществляют свою деятельность в соответствии с Положением, утверждаемым Правительством Республики Таджикистан.

Архитектурно-градостроительная документация на объекты и комплексы, финансируемые без участия государственных инвестиций, подлежит обязательной экспертизе юридическими и физическими лицами, имеющими соответствующую государственную лицензию.

Разногласия между государственными органами экспертизы проектов и заинтересованным лицом в части существа произведенной экспертной оценки разрешаются в порядке, определяемом действующим законодательством Республики Таджикистан.

#### Статья 39. Лицензирование в сфере архитектурно-градостроительной деятельности

Выполнение юридическими лицами проектно-изыскательских, строительных работ, производство строительных материалов, изделий и конструкций допускается только при наличии у производителя этих работ соответствующей государственной лицензии.

Инвестирование, финансирование и кредитование юридических и физических лиц, не имеющих или лишенных соответствующей государственной лицензии на право выполнения указанных выше видов архитектурно-градостроительной деятельности, не допускается.

Порядок выдачи либо лишения государственной лицензии на право выполнения работ по видам архитектурно-градостроительной деятельности возложено Правительством Республики Таджикистан на Государственный орган управления по делам архитектуры и строительства.

#### Статья 40. Контроль заказчика (застройщика)

Заказчик (застройщик) осуществляет контроль за проектированием и строительством объектов и комплексов, градостроительным освоением территории в соответствии с порядком, установленным государственным органом управления по делам архитектуры и строительства и заключенным договором (контрактом).

#### Статья 41. Авторский надзор разработчика архитектурно-градостроительной документации

Авторский надзор разработчика архитектурно-градостроительной документации или иных ответственных представителей направлен на обеспечение точного исполнения подрядчиком и иными субъектами архитектурно-градостроительной деятельности принятых проектных решений в процессе строительства объектов и комплексов градостроительного освоения.

Авторский надзор осуществляется непосредственными разработчиками архитектурно-градостроительных проектов или иными ответственными представителями по их поручению.

Компетенция, полномочия и порядок осуществления авторского надзора разработчика архитектурно-градостроительных программ, планов и проектов регулируются Положением, утвержденным Государственным органом управления по делам архитектуры и строительства и соответствующим договором (контрактом).

### ГЛАВА 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ АРХИТЕКТУРНО-ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

#### Статья 42. Ответственность за нарушение архитектурно-градостроительного законодательства

Должностные лица органов государственной власти и управления, руководители предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности, другие юридические и физические лица несут ответственность за нарушение норм архитектурно-градостроительного законодательства в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Таджикистан.

#### Статья 43. Возмещение ущерба, причиненного нарушением архитектурно-градостроительного законодательства

Имущественный ущерб, причиненного нарушением архитектурно-градостроительного законодательства, подлежит возмещению виновными лицами в объеме и в порядке, определяемом договором либо законодательными актами Республики Таджикистан.

Моральный ущерб, причиненного нарушением архитектурно-градостроительного законодательства, подлежит возмещению виновными лицами в порядке, предусмотренном законодательством Республики Таджикистан.

Президент

Республики Таджикистан Э. Рахмонов

г. Душанбе, 15 мая 1997 года №440

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4.2. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АГЕНТСТВЕ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ И АРХИТЕКТУРЕ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН

Приложение 1  
Утверждено  
постановлением Правительства  
Республики Таджикистан  
от 28 декабря 2006 года № 614

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Агентство по строительству и архитектуре при Правительстве Республики Таджикистан (далее - Агентство) является центральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по проведению государственной политики, нормативно-правовому регулированию, оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в сфере градостроительства, строительства и архитектуры.
2. Руководство деятельностью Агентства осуществляет Правительство Республики Таджикистан.
3. Агентство в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Таджикистан, конституционными и законами Республики Таджикистан, постановлениями Маджлиси милли и Маджлиси намояндагони Маджлиси Оли Республики Таджикистан, указами и распоряжениями Президента Республики Таджикистан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Таджикистан, международно-правовыми актами, признанными Республикой Таджикистан, и настоящим Положением.
4. Агентство осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими центральными органами исполнительной власти, местными исполнительными органами государственной власти, общественными и иными организациями.

### II. ПОЛНОМОЧИЯ

5. Агентство осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности:  
вносит в Правительство Республики Таджикистан проекты законов Республики Таджикистан, нормативных правовых актов Президента Республики Таджикистан и Правительства Республики Таджикистан и другие документы, по которым требуется решение Правительства Республики Таджикистан, по вопросам, относящимся к установленной пунктом 1 настоящего Положения сфере деятельности Агентства, а также проект плана работы и прогнозные показатели деятельности Агентства;
  - разработку, утверждение и введение норм и актов регулирующих и регламентирующих строительную, градостроительную и архитектурную деятельность (за исключением международных стандартов), контроль за их правильным соблюдением;
  - осуществляет совершенствование уровня архитектуры и архитектурных проектов зданий, сооружений и их комплексов;
  - проводит в установленном порядке конкурсы и заключает государственные контракты на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Агентства, а также на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ для государственных нужд в установленной сфере деятельности;

- организует профессиональную подготовку и повышение квалификации специалистов в области градостроительства, строительства и архитектуры;
- осуществляет организацию и разработку схем и проектов планировки городов и районов, сельских населенных пунктов, курортов, зон отдыха промышленных узлов;
- осуществляет разработку территориальных программ, освоение горных территорий, направленных на обеспечение безопасности строительства в потенциально опасных зонах, защиту населения от опасных природных воздействий;
- осуществляет организацию, создание и ведение градостроительного кадастра;
- осуществляет организацию государственного архитектурно-строительного надзора за соблюдением всеми субъектами, независимо от форм собственности, обязательных требований государственных стандартов, технических условий, строительных норм и правил, проектов, других нормативных актов в области строительства и строительной индустрии;
- осуществляет в установленном Правительством Республики Таджикистан порядке выдачу лицензии юридическим и физическим лицам, независимо от формы собственности осуществляющим хозяйственную деятельность в области строительства и архитектуры;
- осуществляет проведение конкурсного отбора проектных организаций на выполнение инвестиционных проектов строительства объектов, осуществляемых за счет государственного бюджета и кредитов международных организаций и банков, выдаваемых Республике Таджикистан;
- осуществляет регулирование и координирование деятельности служб архитектуры и градостроительства местных исполнительных органов государственной власти в пределах своей компетенции и руководство их деятельностью в части научно-методического обеспечения;
- осуществляет - экономический анализ деятельности подведомственных государственных унитарных предприятий и утверждает экономические показатели их деятельности;
- введение в государственные программы строительства, градостроительства и архитектуры новых технологий, концепций и проектов на основе научных исследований и экспериментов;
- организацию и координацию в рамках своей компетенции выполнение международных обязательств Республики Таджикистан, касающихся вопросов деятельности строительного комплекса, представляет в установленном порядке интересы Республики Таджикистан в международных организациях;
- поддержку развития частного строительного бизнеса и бизнеса по производству строительных материалов в целях достижения развития строительной индустрии, включая поддержку укрепления материально-технической базы строительных предприятий, центров, образовательных учреждений;
- программное и научно-методическое обеспечение в области строительства, градостроительства и архитектуры, организацию издания научной, учебной и научно-популярной литературы по строительству, градостроительству и архитектуре;
- создание единой государственной системы информационного обеспечения в области строительства, градостроительства и архитектуры;
- ежегодный анализ деятельности строительных и проектных организаций на основе данных государственной статистики;
- функции государственного заказчика целевых, научно-технических и инновационных программ и проектов в установленной сфере деятельности;

- в установленном порядке организует во взаимодействии с государственным органом по стандартизации, метрологии и сертификации проведение работ по сертификации строительной продукции и услуг, а также по стандартизации и метрологическому обеспечению производства;
- ведет реестр строительных и проектных организации, имеющих государственную лицензию;
- обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в срок установленный законодательством Республики Таджикистан;
- обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;
- принимает участие в решении вопросов приватизации предприятий и других организаций в сфере строительства, промышленности строительных материалов и конструкций;
- организует и проводит мероприятия по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в области строительства;
- обеспечивает мобилизационную подготовку Агентства, а также контроль и координацию деятельности находящихся в его ведении организаций по мобилизационной подготовке;
- организует профессиональную подготовку работников Агентства, их переподготовку, повышение квалификации и стажировку;
- в установленном порядке взаимодействует с органами государственной власти иностранных государств, международными и иностранными организациями в установленной сфере деятельности;
- осуществляет в соответствии с законодательством Республики Таджикистан работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Агентства;
- организует в установленном порядке конгрессы, конференции, семинары, выставки и другие мероприятия в установленной сфере деятельности;
- обобщает практику применения законодательства в установленной сфере деятельности;
- выполняет иных функций, предусмотренных законами Республики Таджикистан;

6. В целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности Агентство имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решения по вопросам установленной сферы деятельности;
- давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам установленной сферы деятельности;
- привлекать в установленном порядке для проработки вопросов установленной сферы деятельности научные и иные организации, ученых и специалистов;
- создавать координационные, совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы, коллегии), в установленной сфере деятельности;
- учреждать в установленном порядке знаки отличия и награждать ими работников за достижения и установленной сфере деятельности;

- учреждать в установленном порядке печатные средства массовой информации для публикации нормативных правовых актов, официальных объявлений, размещения других материалов по вопросам установленной сферы деятельности.

7. Агентство вправе осуществлять в установленной сфере деятельности функции по контролю и надзору, кроме случаев, устанавливаемых указами Президента Республики Таджикистан и постановлениями Правительства Республики Таджикистан и согласно данного положения.

Установленные абзацем первым настоящего пункта ограничения полномочий Агентства не распространяются на полномочия руководителя Агентства по решению кадровых вопросов и вопросов организации деятельности Агентства, а также на полномочия по контролю деятельности в возглавляемых Агентством структурных подразделениях.

При осуществлении правового регулирования в установленной сфере деятельности Агентство не вправе устанавливать не предусмотренные конституционными законами и законами Республики Таджикистан, актами Президента Республики Таджикистан и Правительства Республики Таджикистан функции и полномочия центральных исполнительных органов государственной власти, местных исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также не вправе устанавливать ограничения в отношении осуществления прав и свобод граждан, прав негосударственных коммерческих и некоммерческих организаций, за исключением случаев, когда возможность введения таких ограничений актами уполномоченных центральных органов исполнительной власти прямо предусмотрена Конституцией Республики Таджикистан, конституционными законами и законами Республики Таджикистан, актами Президента Республики Таджикистан и Правительства Республики Таджикистан, издаваемыми на основании и во исполнение Конституции Республики Таджикистан, конституционных законов и законов Республики Таджикистан.

### III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8. Агентство возглавляет Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Правительством Республики Таджикистан.

Директор Агентства несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Агентство полномочий государственной политики в установленной сфере деятельности.

Директор Агентства имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Правительством Республики Таджикистан по представлению Директора Агентства.

Количество заместителей Директора Агентства устанавливается Правительством Республики Таджикистан.

9. Структурными подразделениями Агентства являются управления по основным направлениям деятельности Агентства. В состав управлений включаются сектора.

10. Директор Агентства:

- распределяет обязанности между своими заместителями, определяет их ответственности в сфере строительства и архитектуры;
- утверждает положения о структурных подразделениях и Уставы подведомственных организаций Агентства;
- назначает на должность и освобождает от должности работников Агентства;
- решает в соответствии с законодательством Республики Таджикистан о государственной службе вопросы, связанные с прохождением государственной службы в Агентстве;

- утверждает штатное расписание Агентства в пределах установленных Правительством Республики Таджикистан фонда оплаты труда и численности работников, смету расходов на содержание Агентства в пределах, утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете;
- вносит в Министерство финансов Республики Таджикистан предложения по формированию республиканского бюджета и финансированию Агентства;
- представляет в Правительство Республики Таджикистан в установленном порядке предложения о создании, реорганизации и ликвидации государственных организаций и учреждений, находящихся в ведении Агентства;
- в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных учреждений или заключает, изменяет и расторгает с указанными руководителями трудовые договоры;
- представляет в установленном порядке работников Агентства и других лиц, осуществляющих деятельность в установленной сфере, к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Республики Таджикистан;
- на основании и во исполнение Конституции Республики Таджикистан, конституционных законов и законов Республики Таджикистан, актов Президента Республики Таджикистан и Правительства Республики Таджикистан издаст приказы по вопросам, отнесенным к компетенции Агентства, а также по вопросам внутренней организации работы Агентства.

11. Агентство осуществляет координацию и контроль деятельности находящихся в его ведении Службы по надзору в сфере деятельности строительства и архитектуры, Управления государственной вневедомственной экспертизы проектов строительства, Службы по лицензированию строительной и архитектурной деятельности, положение которой утверждается Правительством Республики Таджикистан, отраслевых государственных унитарных предприятий и отраслевых Акционерных обществ, акции которых принадлежат государству.

12. Финансирование расходов на содержание Агентства по строительству и архитектуре осуществляется за счет средств, предусмотренных в республиканском бюджете и специальных счетов с согласованием Министерства финансов Республики Таджикистан.

13. Агентство является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Республики Таджикистан и со своим наименованием на государственном и русском языках, соответствующие печати, штампы и бланки установленного образца, а также финансируется за счет центрального казначейства Министерства финансов Республики Таджикистан.

14. Место нахождения Агентства: город Душанбе, ул. Хусейнзаде-36.

Приложение 2  
Утверждено  
постановлением Правительства  
Республики Таджикистан  
от 28 декабря 2006 года №614

## СТРУКТУРА

центрального аппарата Агентства

по строительству и архитектуре при Правительстве Республики

Таджикистан

Руководство

Управление политики в области архитектуры и градостроительства

Управление науки и нормативно-технического регулирования в строительстве

Руководство «Правовые аспекты осуществления архитектурной и градостроительной деятельности на основании лицензии»

Управление строительных программ и интеграционного процесса  
Управление экономики и финансов  
Управление промышленности и технического оснащения строительного комплекса  
Управление делами  
Отдел кадров  
Юридический отдел

Приложение 3  
Утверждено  
постановлением Правительства  
Республики Таджикистан  
от 28 декабря 2006 года №614

#### СХЕМА

управления Агентства по строительству и архитектуре при  
Правительстве Республики Таджикистан

Центральный аппарат  
Государственная служба по надзору в сфере строительства и архитектуры.  
Служба по лицензированию строительной и архитектурной деятельности  
Управление вневедомственной государственной экспертизы проектов строительства.

Приложение 4  
Утверждено  
постановлением Правительства  
Республики Таджикистан  
от 8 декабря 2006 года №614

ПЕРЕЧЕНЬ подведомственных организаций Агентства по строительству и архитектуре  
при Правительстве Республики Таджикистан

Акционерное общество открытого типа "Водоканалпроект"  
Акционерное общество открытого типа "Гипрострой"  
Акционерное общество открытого типа "Гипропром"  
Акционерное общество открытого типа "САНИИОСП"  
Государственное унитарное предприятие "Научно-исследовательский институт  
"Строительство и архитектура"

## ПРИЛОЖЕНИЕ. 4.3. ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ СТРОИТЕЛЬНОЙ И АРХИТЕКТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Утверждено  
постановлением Правительства  
Республики Таджикистан  
от 3 апреля 2007 года №178

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Служба по лицензированию строительной и архитектурной деятельности (далее - Служба) является органом исполнительной власти, осуществляющим лицензирование строительной деятельности на территории Республики Таджикистан,
2. Служба находится в схеме управления Агентства по строительству и архитектуре при Правительстве Республики Таджикистан.
3. Служба в своей деятельности руководствуется настоящим Положением и нормативными правовыми актами, относящимся к сфере строительства и архитектуры.
4. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими центральными органами исполнительной власти, местными исполнительными органами государственной власти, общественными и иными организациями.

### II. ФУНКЦИИ

5. Основными задачами Службы являются:

- лицензирование строительной и архитектурной деятельности юридических и физических лиц на территории Республики Таджикистан;
- приостановление и возобновление действия лицензий;
- переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий;
- ведение реестра лицензий;
- организация контроля за соблюдением лицензионных требований и условий лицензиатами;
- осуществление сертификации профессиональной пригодности лицензиатов в сфере строительной и архитектурной деятельности;
- рассматривает и регистрирует заявления лицензиатов (физических и юридических лиц вне зависимости от форм собственности и ведомственной принадлежности, лиц без гражданства) на получение лицензий;
- организует и проводит изучения представленных материалов и документов;
- разрабатывает для проведения лицензирования необходимые нормативные, организационные и методические документы, которые утверждаются Агентством по строительству и архитектуре при Правительстве Республики Таджикистан;
- в пределах своей компетенции осуществляет контроль по соблюдению лицензионных требований и условий.

### III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6. Службу возглавляет Начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Правительством Республики Таджикистан по представлению Директора Агентства по строительству и архитектуре при Правительстве Республики Таджикистан.

Начальник Службы несет персональную ответственность за выполненные задачи, возложенные на Службу, и реализацию государственной политики в установленной сфере деятельности.

Начальник Службы имеет одного заместителя, назначаемого и освобождаемого от должности Директором Агентства по строительству и архитектуре при Правительстве Республики Таджикистан по представлению Начальника Службы.

Служба в регионах имеет представителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности Начальником Службы по согласованию с Директором Агентства по строительству и архитектуре при Правительстве Республики Таджикистан.

#### 7. Начальник Службы:

- утверждает штатное расписание аппарата Службы в пределах фонда оплаты труда, численности работников и смету расходов на содержание Службы;
- назначает на должность и освобождает от должности работников Службы;
- в установленном порядке решает вопросы перевода работников Службы на государственную службу;
- утверждает положения о структурных подразделениях аппарата и зональных представителях Службы;

8. Служба является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Республики Таджикистан со своим наименованием на государственном и русском языках, соответствующие печати, штампы, бланки и финансируется из единого счета в Центральном казначействе Министерстве финансов Республики Таджикистан,

9. Место нахождения Службы: город Душанбе, улица имени Хусейнзода, 34.

Приложение 2  
Утверждено  
постановлением Правительства  
Республики Таджикистан  
от 3 апреля 2007 года №178

## СТРУКТУРА

Центрального аппарата Службы по лицензированию строительной и  
архитектурной деятельности

Руководство

Отдел финансов

Отдел кадров и права

Отдел приёма документов

Отдел изучения и контроля

Отдел сертификация

### ПРИЛОЖЕНИЕ 4.4. ПОЛОЖЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ

Приложение 1  
Утверждено  
постановлением Правительства  
Республики Таджикистан  
от 3 апреля 2007 года №177

#### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Государственная служба по надзору в сфере строительства и архитектуры (далее Служба) является органом исполнительной власти, осуществляющая функции по контролю и надзору

в сфере строительства и архитектуры на территории республики. Также имеет полномочие по осуществлению контроля организаций в сфере строительства, учрежденных в соответствии с международными договорами.

2. Служба находится в схеме управления Агентством по строительству и архитектуре при Правительстве Республики Таджикистан.

3. Служба в своей деятельности руководствуется настоящим Положением и нормативными правовыми актами, относящимся к сфере строительства и архитектуры.

4. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими центральными, органами исполнительной власти, местными исполнительными органами государственной власти и другими организациями независимо от форм собственности.

## II. ФУНКЦИИ

5. Служба осуществляет следующие функции:

а) государственный контроль на территории Республики Таджикистан:

по соблюдению нормативных правовых актов в сфере строительства и архитектуры;

- по соблюдению предприятиями по производству строительных материалов, конструкций, строительными организациями и физическими лицами строительных норм и правил, стандартов и сертификатов;
- по соблюдению за качеством выполнения строительно-монтажных работ при строительстве объектов жилищно - гражданского, промышленного, энергетического, сельскохозяйственного, дорожного, реконструкции здания сооружений производственного и непроизводственного характера;
- по соблюдению других видов строительства независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности;
- за деятельностью авторского и технического надзора проектных организаций и заказчиков, независимо от их ведомственной принадлежности;
- за своевременным и качественным проведением участниками строительства инженерных изысканий, испытаний, съемок, замеров и оформление по их результатам необходимой производственно-технической и исполнительной документации, предусмотренных нормативно - технической и проектной-документацией;
- за реализацией утвержденных проектов и соблюдением нормативно-технических требований в части архитектурно-градостроительных решений;

б) проведение выборочной проверки по соблюдению правил приемки объектов в эксплуатацию со стороны государственных приемочных комиссий и принятие соответствующих решений;

в) подготовка предложений по внесению изменений и дополнений в действующие и разрабатываемые новые нормативные и методические документы, обеспечивающие качество строительно-монтажным работам, производству строительных материалов, конструкций и изделий в организационно-правовом порядке строительства;

г) координация деятельности государственных органов надзора в сфере строительства и архитектуры республиканских министерств и ведомств, Горно-Бадахшанской автономной области, областей, города Душанбе, городов и районов республиканского подчинения и других строительных, проектных организаций и заказчиков независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности по соблюдению нормативных правовых актов, качества строительно-монтажных работ в период строительства объектов;

д) участие в Государственных приемочных комиссиях по приемке объектов в эксплуатацию;

е) проведение выборочных проверок стоимости строительства объектов, финансируемых за счет средств государственного бюджета или при долевом участии Правительства Республики Таджикистан;

е) анализ и обобщение материалов, полученных в результате проводимых проверок, и подготовки предложений по совершенствованию проектных решений, нормативных правовых актов, в повышении качества строительно-монтажных работ и производство строительных материалов, конструкций и изделий;

м) взаимодействие с другими органами государственного надзора, научно-исследовательскими, проектными и общественными организациями по вопросам обеспечения качества строительной продукции, соблюдения строительного законодательства, защиты прав граждан на полноценную среду жизнедеятельности.

6. Служба имеет право:

- беспрепятственно посещать объекты строительства, предприятия по производству строительных материалов, конструкций и изделий, материально-технических баз учреждений и организаций по строительству или занимающихся услугами в строительстве, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности;
- проверять деятельность юридических и физических лиц осуществляющих строительную деятельность, и по результатам проверок выдавать предписание по устранению выявленных недостатков, а также принимать решения, по наложению штрафных санкций;
- участвовать в работе комиссий по расследованию причин аварий зданий и сооружений;
- получать от участников строительства всю необходимую нормативнотехническую, проектную и исполнительную документацию объектов;
- требовать в необходимых случаях от подрядчика, изготовителя строительных конструкций и изделий выборочного вскрытия отдельных конструктивных элементов зданий и сооружений, проведения дополнительных лабораторных и других испытаний, съемок и замеров;
- привлекать специалистов соответствующих министерств, ведомств и их подразделений для участия в проверках качества строительно-монтажных работ конструкций, изделий и материалов, проведения обследований и испытаний;
- при необходимости поручить решение отдельных вопросов, входящих в компетенцию Службы, местным органам по надзору строительства и архитектуры Республики Таджикистан;
- давать обязательные предписания для исполнения юридическим, физическим и должностным лицам для исправления некачественно выполненных работ и замене некачественных материалов, конструкций и изделий;
- применять административные санкции за правонарушения в сфере строительства и архитектуры юридическими, физическими и должностными лицами в установленном законом порядке;
- приостанавливать дальнейшее производство работ, если нарушение повлекло за собой потерю прочности, устойчивости и надежности зданий, сооружений и их частей, инженерных коммуникаций или отдельных конструктивных элементов;
- приостанавливать строительную деятельность юридических и физических лиц, если обнаружено самовольное строительство, отсутствие и несоответствие утвержденных проектно-сметных документации;
- представлять материалы государственным органам статистики об актах нарушений установленного порядка приемки в эксплуатацию законченных строительством объектов и выпуска продукции предприятиями строительной индустрии и промышленности строительных материалов, не отвечающих стандартам, сертификатам, техническим условиям, и их исключения из государственной отчетности.

- представить материалы о правонарушениях в сфере строительства и архитектуры - правоохранительным органам для рассмотрения в установленном законом порядке;
- представить материалы в отраслевые службы по лицензированию о приостановлении лицензии в установленном порядке, на соответствующий вид строительной деятельности.

### III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

7. Службу возглавляет Начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Правительством Республики Таджикистан по представлению Директора Агентства строительства и архитектуры при Правительстве Республики Таджикистан.

Начальник Службы несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Службу полномочий и реализацию государственной политики в установленной сфере деятельности.

Начальник Службы имеет одного заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности Директором Агентства строительства и архитектуры при Правительстве Республики Таджикистан по представлению Начальника Службы.

8. Начальник Службы:

- утверждает штатное расписание аппарата и зональных групп контроля Службы в пределах фонда оплаты труда, численности работников и смету расходов на содержание Службы;
- назначает на должность и освобождает от должности работников Службы;
- назначает на должность и освобождает руководителей зональных групп контроля и организаций Службы по согласованию с Директором Агентства по строительству и архитектуры при Правительстве Республики Таджикистан;
- в установленном порядке решает вопросы перевода работников Службы на государственную службу;
- утверждает положения о структурных подразделениях аппарата и зональных групп Службы;

9. Служба является юридическим лицом, имеет единый казначейский и специальный счета, печать с изображением Государственного герба Республики Таджикистан и бланки со своим наименованием на государственном и русском языках, а также соответствующие печати и штампы.

10. Место нахождения Службы город Душанбе, улица Валаматзаде 19/11.

Приложение 2  
Утверждено  
постановлением Правительства  
Республики Таджикистан  
от 3 апреля 2007 года №177

#### Структура

Центрального аппарата Государственной службы по надзору в сфере  
строительства и архитектуры

Руководство

Отдел инспекторов

Сектор кадров и права

Сектор контрольных обмеров

Сектор бухгалтерии

Лабораторный сектор

Руководство «Правовые аспекты осуществления архитектурной и градостроительной деятельности на основании лицензии»

Общий сектор

Приложение 3  
Утверждено  
постановлением Правительства  
Республики Таджикистан  
от 3 апреля 2007 года №177

Схема управления  
Государственной службы по надзору в сфере  
строительства и архитектуры

Центральный аппарат

Зональные группы

Приложение 4  
Утверждено  
постановлением Правительства  
Республики Таджикистан  
от 3 апреля 2007 года №177

Перечень  
предприятий Государственной службы по надзору в сфере  
строительства и архитектуры

Государственное унитарное предприятие "Манзили сохтмончиён"

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4.5. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ВНЕВЕДОМСТВЕННОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ СТРОИТЕЛЬСТВА

Приложение 1  
Утверждено  
постановлением Правительства  
Республики Таджикистан  
от 3 апреля 2007 года №179

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление вневедомственной государственной экспертизы проектов (в дальнейшем Управление государственной экспертизы), является органом осуществляющей Государственную экспертизу технико-экономических расчетов и технико-экономических обоснований проектов для строительства, реконструкции и техническое перевооружение предприятий, зданий и сооружений (именуемые в дальнейшем - проекты строительства) независимо от источников финансирования строительства и форм собственности объектов на территории Республики Таджикистан.
2. Управление государственной экспертизы находится в схеме управления Агентством по строительству и архитектуры при Правительстве Республики Таджикистан.
3. Управление государственной экспертизы в своей деятельности руководствуется настоящим Положением и нормативными правовыми актами, относящимся к сфере строительства и архитектуры.
4. Управление государственной экспертизы осуществляет свою деятельность совместно с другими органами центральной исполнительной власти, органами местной государственной исполнительной власти, общественными и другими организациями.

### II. ФУНКЦИИ

5. Управление государственной экспертизы осуществляет следующие функции:
  - государственная экспертиза проектов строительства независимо от их общей стоимости, источников финансирования, форм собственности и ведомственной подчиненности на высоком научно-техническом уровне с учетом достижений научно-технического прогресса, рационального и экономного использования материальных, топливно-энергетических и трудовых ресурсов;
  - осуществление контроля за соблюдением в проектах строительства государственной инвестиционной политики;
  - рассмотрение совместно с заинтересованными министерствами, ведомствами и организациями технико-экономических расчетов и технико-экономических обоснований на строительство объектов, имеющих важное государственное значение, строительство которых предусматривается с привлечением иностранных инвесторов;
  - повышение уровня архитектурно-планировочных и градостроительных решений;
  - осуществление контроля в проектах строительства требований нормативных правовых актов в области архитектуры и строительства;
  - осуществление оценки надежности, эксплуатационной безопасности проектов строительства, их рационального размещения с учетом санитарно-бытового обслуживания, обеспечения здоровых и безопасных условий труда;
  - осуществление контроля в проектах строительства за применением сертифицированных и технически освидетельствованных в установленном порядке, импортных технологий, оборудования, материалов и конструкций;
  - разработка и реализация планов контроля качества проектов строительства;

- предотвращение разработки проектов строительства, создание и использование которых не отвечает требованиям государственных строительных норм и правил или наносит ущерб, охраняемым законом правам и интересам граждан, юридическим лицам и государству;
- подготовка и направление заказчикам (инвесторам) заключения по проектам строительства, которое является обязательным документом для исполнения заказчиками, подрядными организациями и другими юридическими и физическими лицами;

6. Управление государственной экспертизы имеет право:

- осуществлять обобщение результатов экспертизы проектов строительства, подготавливать предложения о совершенствовании проектно-сметного дела, давать консультации по вопросам экспертизы и проектирования, оказывать информационные услуги;
- участвовать в лицензировании деятельности заказчиков и проектных организаций по разработке, утверждению и реализации строительных проектов, а также в подготовке необходимых документов, связанных с лицензированием указанных организаций;
- привлекать для участия в экспертизе проектов строительства высококвалифицированных специалистов министерств, ведомств и других организаций в качестве не штатных экспертов с оплатой их труда в установленном порядке;
- получать от министерств и ведомств, органов местной государственной исполнительной власти, других юридических и физических лиц необходимые данные, для выполнения задач, возложенных на Управление государственной экспертизы.

### III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7. Управление государственной экспертизы возглавляет Начальник, который назначается и освобождается от должности Правительством Республики Таджикистан по представлению Директора Агентства по строительству и архитектуре при Правительстве Республики Таджикистан.

Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление государственной экспертизы полномочий и реализацию государственной политики в установленной сфере деятельности.

Начальник Управления имеет одного заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности Директором Агентства по строительству и архитектуре при Правительстве Республики Таджикистан по представлению Начальника Управления.

8. Начальник Управления государственной экспертизы:

- утверждает штатное расписание аппарата и региональных групп в пределах фонда платы труда и численного состава работников Управления;
- назначает и освобождает от должности работников аппарата Управления;
- назначает и освобождает по согласованию с Директором Агентства по строительству и архитектуре при Правительстве Республики Таджикистан руководителей региональных групп Управления;
- в установленном порядке решает вопросы перевода работников Службы на государственную службу;
- утверждает положения о структурных подразделениях, аппарата и региональных групп Управления.

9. Управление Государственной экспертизы является юридическим лицом, имеет единый казначейский и специальный счета, печать с изображением Государственного герба

Республики Таджикистан и бланки со своим наименованием на государственном и русском языках, а также соответствующие печати и штампы.

10. Месторасположение Управления государственной экспертизы: город Душанбе улица Ш. Хусейнзода, 36а.

Приложение 2  
Утверждено  
постановлением Правительства  
Республики Таджикистан  
от 3 апреля 2007 года № 179

### Структура

Центрального аппарата Управления вневедомственной государственной  
экспертизы проектов строительства

Руководство

Отдел организации, методологии и координации экспертных работ

Сектор кадров и права

Сектор сметного анализа

Сектор бухгалтерия

Приложение 3  
Утверждено  
постановлением Правительства  
Республики Таджикистан  
от 3 апреля 2007 года №179

### Схема управления

Управления вневедомственной государственной экспертизы проектов  
строительства

Центральный аппарат

Региональные группы

ПРИЛОЖЕНИЕ 4.6. ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН «О ЛИЦЕНЗИРОВАНИИ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» (В РЕДАКЦИИ ЗАКОНА РТ ОТ 01.03.2005Г. N 81, ОТ 28.07.2006Г. №195)

Настоящий Закон определяет виды деятельности, подлежащие лицензированию, устанавливает правовые основы выдачи лицензий на право заниматься определенными видами деятельности, и направлен на обеспечение соблюдения стандартов и квалификационных требований, для обеспечения защиты интересов и безопасности личности, общества и государства (в редакции Закона РТ от 28.07.2006г. №195).

#### Статья 1. Основные понятия

В настоящем Законе применяются следующие основные понятия:

лицензия - специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности при обязательном соблюдении лицензионных требований и условий, выданное лицензирующим органом юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю;

лицензируемый вид деятельности - деятельность, на осуществление которой на территории Республики Таджикистан требуется получение лицензии в соответствии с настоящим Законом;

лицензирование - мероприятия, связанные с предоставлением лицензий, переоформлением документов, подтверждающих наличие лицензий, приостановлением и возобновлением действия лицензий, аннулированием лицензий и контролем лицензирующих органов за соблюдением лицензиатами при осуществлении лицензируемых видов деятельности соответствующих лицензионных требований и условий;

лицензионные требования и условия - совокупность установленных положением об особенностях лицензирования отдельных видов деятельности требований и условий, выполнение которых лицензиатом обязательно;

лицензирующие органы, - органы исполнительной власти, осуществляющие лицензирование в соответствии с настоящим Законом;

лицензиат - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющий лицензию на осуществление конкретного вида деятельности;

соискатель лицензии - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, обратившиеся в лицензирующий орган с заявлением о представлении лицензии на осуществление конкретного вида деятельности;

реестр лицензии - совокупность данных о предоставлении лицензии, переоформлении документов, подтверждающих наличие лицензии, приостановлении и возобновлении действия лицензий и об аннулировании лицензии.

#### Статья 2. Законодательство Республики Таджикистан о лицензировании отдельных видов деятельности

Законодательство Республики Таджикистан о лицензировании отдельных видов деятельности основывается на Конституции Республики Таджикистан и состоит из настоящего Закона, других нормативно-правовых актов Республики Таджикистан, а также международно-правовых актов, признанных Республикой Таджикистан.

#### Статья 3. Основные принципы лицензирования

Основными принципами осуществления лицензирования являются:

- обеспечение единства экономического пространства на территории Республики Таджикистан;
- установление единого перечня лицензируемых видов деятельности;

- установление единого порядка лицензирования на территории Республики Таджикистан;
- установление лицензионных требований и условий положением об особенностях лицензирования отдельных видов деятельности;
- гласность и открытость лицензирования;
- соблюдение законности при осуществлении лицензирования.

#### Статья 4. Критерии определения лицензируемых видов деятельности

К лицензируемым видам деятельности относятся виды деятельности, осуществление которых может повлечь за собой нанесение ущерба правам, законным интересам, здоровью граждан, обороне и безопасности государства, культурному наследию народов Республики Таджикистан и регулирование которых не может осуществляться иными методами, кроме как лицензированием.

#### Статья 5. Полномочия Правительства Республики Таджикистан при осуществлении лицензирования

К полномочиям Правительства Республики Таджикистан в области лицензирования относятся:

- утверждение положения об особенностях лицензирования отдельных видов деятельности;
- определение органов исполнительной власти, осуществляющих лицензирование конкретных видов деятельности.

#### Статья 6. Полномочия лицензирующих органов

1. Лицензирующие органы осуществляют следующие полномочия:

- предоставление лицензий;
- переоформление документов, подтверждающих наличие лицензии;
- продления срока действия лицензий (в редакции Закона РТ от 28.07.2006г.№195);
- приостановление действия лицензии;
- возобновление действия лицензии;
- аннулирование лицензии (в случаях, предусмотренных и статье 14 настоящего Закона);
- ведение реестра лицензий;
- контроль за соблюдением лицензиатами лицензионных требований и условий.

2. Порядок осуществления полномочий лицензирующих органов устанавливается положением об особенностях лицензирования отдельных видов деятельности.

#### Статья 7. Действие лицензии

1. На каждый вид деятельности, указанный в статьях 17 и 18 настоящего Закона, предоставляется лицензия.

2. Вид деятельности, на осуществление которой предоставлена лицензия, может выполняться только юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, получившим лицензию.

3. Действие лицензии распространяется на всю территорию Республики Таджикистан (в редакции Закона РТ от 28.07.2006г.№195).

4. В случаях, прямо предусмотренных законодательством Республики Таджикистан, действие лицензии может распространяться только на определенной территории Республики Таджикистан.

5. Иностранные физические и юридические лица могут получать лицензии на таких же условиях и в таком же порядке, как и физические и юридические лица Республики Таджикистан, если иное не предусмотрено законодательством Республики Таджикистан. Иностранное юридическое лицо - претендент на лицензию должен иметь в Республике Таджикистан свой филиал или представительство (в редакции Закона РТ от 28.07.2006г.№195).

#### Статья 8. Срок действия лицензии

1. Срок действия лицензии для лицензируемых видов деятельности, предусмотренных статьей 17 настоящего Закона, - 5 лет, для лицензируемых видов деятельности, предусмотренных статьей 18 настоящего Закона, - не менее 3-х лет.

2. Срок действия лицензий на отдельные виды деятельности, предусмотренные в статье 17 настоящего Закона для индивидуальных предпринимателей, не использующих в своей деятельности наемный труд, по письменному желанию самих соискателей может быть установлен от 1 года до 5 лет.

3. Срок действия лицензии перед его окончанием можно продлить по заявлению лицензиата на этот же срок. Продление срока действия лицензии осуществляется в порядке переоформления документа, подтверждающего наличие лицензии (в редакции Закона РТ от 28.07.2006г.№195).

#### Статья 9. Документы, необходимые для получения лицензии

1. Для получения лицензии соискатель лицензии представляет в соответствующий лицензирующий орган следующие документы:

- заявление о предоставлении лицензии с указанием лицензируемого вида деятельности, в котором указывается:
  - а) для юридического лица - наименование и организационно-правовая форма, юридический адрес и место его нахождения, номер расчетного счета и отделения банка;
  - б) для индивидуального предпринимателя фамилия, имя, отчество, место жительства паспорт, номер и дата его получения (в редакции Закона РТ от 28.07.2006г.№195);
- лицензируемого вида деятельности, который индивидуальный предприниматель и юридическое лицо намерены осуществлять, и срока, в течение которого будет осуществляться указанный вид деятельности (в редакции Закона РТ от 28.07.2006г.№195);
- копия свидетельства о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя - для индивидуального предпринимателя;
- копия свидетельства о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе;
- документ, подтверждающий уплату лицензионного сбора за рассмотрение лицензирующим органом заявления о предоставлении лицензии;
- сведения о квалификации работников соискателя лицензии.

2. Кроме указанных документов в положении об особенностях лицензирования отдельных видов деятельности может быть предусмотрено представление иных документов, подтверждающих соответствие соискателя лицензии установленным требованиям и условиям (в редакции Закона РТ от 28.07.2006г.№195).

3. Не допускается требовать от соискателя лицензии представления документов, не предусмотренных настоящим Законом и Положением об особенностях лицензирования отдельных видов деятельности (в редакции Закона РТ от 28.07.2006г.№195).

4. Все документы, представленные в соответствующий лицензирующий орган для предоставления лицензии, принимаются по описи, копия которой направляется (вручается) соискателю лицензии с отметкой о дате приема документов указанным органом (в редакции Закона РТ от 28.07.2006г.№195).

Статья 10. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении лицензии

1. Лицензирующий орган принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении лицензии в срок, не превышающий тридцати дней со дня поступления заявления о предоставлении лицензии со всеми необходимыми документами. Соответствующее решение оформляется приказом лицензирующего органа.

2. Более короткие сроки принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении лицензии могут устанавливаться положением об особенностях лицензирования отдельных видов деятельности.

3. Лицензирующий орган обязан в указанный срок уведомить соискателя лицензии о принятии решения о предоставлении или об отказе в предоставлении лицензии.

4. Уведомление о предоставлении лицензии направляется (вручается) соискателю лицензии в письменной форме с указанием реквизитов банковского счета и срока уплаты лицензионного сбора за предоставление лицензии.

5. Уведомление об отказе в предоставлении лицензии направляется (вручается) соискателю лицензии в письменной форме с указанием причин отказа.

6. В течение трех дней после представления соискателем лицензии документа, подтверждающего уплату лицензионного сбора за предоставление лицензии, лицензирующий орган бесплатно выдает лицензиату документ, подтверждающий наличие лицензии.

7. Лицензиат имеет право на получение дубликатов указанного документа за плату, как за переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии.

8. Основанием отказа в предоставлении лицензии является:

- наличие в документах, представленных соискателем лицензии, недостоверной или искаженной информации;
- если соискатель лицензии, принадлежащие ему объекты, используемые им, не соответствуют лицензионным требованиям (в редакции Закона РТ от 28.07.2006г.№195);
- если по предусмотренному виду деятельности соответствующим органом выдано отрицательное заключение о соответствии условиям деятельности и требованиям по предусмотренному виду деятельности (в редакции Закона РТ от 28.07.2006г.№195).

9. Не допускается отказ в выдаче лицензии на основании величины объема продукции (работ, услуг), производимой или планируемой для производства соискателем лицензии.

10. Соискатель лицензии имеет право обжаловать отказ лицензирующего органа в предоставлении лицензии или его бездействие в суде.

Статья 11. Документ, подтверждающий наличие лицензии и решение о её предоставлении

В решении о предоставлении лицензии и в подтверждающем наличие лицензии документе указываются:

- наименование лицензирующего органа;
- наименование и организационно-правовая форма, юридический адрес и место его нахождения для юридического лица;
- фамилия, имя, отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, - для индивидуального предпринимателя; лицензируемый вид деятельности;

- регистрационный номер, дата и срок действия лицензии;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер лицензии;
- дата принятия решения о предоставлении лицензии.

#### Статья 12 Переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии

1. В случае преобразования юридического лица, изменения его наименования или места его нахождения, либо изменения имени или места жительства индивидуального предпринимателя, лицензиат - юридическое лицо (его правопреемник) или индивидуальный предприниматель обязан не позднее, чем через пятнадцать дней подать заявление о переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, с приложением документов, подтверждающих указанные изменения (в редакции Закона РТ 28.07.2006г.№195).

2. При переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, лицензирующий орган вносит соответствующие изменения в реестр лицензий. Переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется в течение десяти дней со дня получения лицензирующим органом соответствующего заявления.

3. За переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, взимается плата в размере двух минимальных заработных плат, которая зачисляется в государственный бюджет.

#### Статья 13. Осуществление контроля

1. Контроль за соблюдением лицензиатом лицензионных требований и условий, определенных положением об особенностях лицензирования отдельных видов деятельности, осуществляется лицензирующим органом в пределах его компетенции.

2. Лицензирующий орган имеет право:

- проводить проверки деятельности лицензиата на предмет её соответствия лицензионным требованиям и условиям;
- составлять на основании результатов проверок акты протоколов с указанием конкретных нарушений;
- вносить предупреждения и принимать решения, обязывающие лицензиата устранить выявленные нарушения, устанавливать сроки устранения данных нарушений.

3. Лицензирующий орган не вправе проводить проверки по предмету входящих в компетенцию иных органов государственной власти (в редакции Закона РТ от 28.07.2006г.№195).

#### Статья 14. Приостановление и аннулирование действия лицензии

1. Лицензирующий орган вправе приостанавливать действие лицензии в случае выявления неоднократных нарушений или грубого нарушения лицензиатом лицензионных требований и условий.

Приостановление действия лицензии также может быть применено только в исключительных случаях, если это необходимо для предотвращения непосредственной угрозы жизни или здоровью людей, наступления техногенной катастрофы, причинения невосполнимого вреда природным объектам или состоянию окружающей среды и предотвращение указанных обстоятельств другими способами невозможно (в редакции Закона РТ от 28.07.2006г.№195).

2. Лицензирующий орган обязан установить срок устранения лицензиатом нарушений, повлекших за собой приостановление действия лицензии. Указанный срок не может превышать трех месяцев. В случае, если в установленный срок лицензиат не устранил указанные нарушения, лицензирующий орган обязан обратиться в суд с заявлением об аннулировании лицензии (в редакции Закона РТ от 28.07.2006г.№195).

3. Лицензиат обязан уведомить в письменной форме лицензирующий орган об устранении им нарушений, повлекших за собой приостановление действия лицензии. Лицензирующий орган, приостановивший действие лицензии, принимает решение о возобновлении её действия и сообщает об этом в письменной форме лицензиату в течение трех дней после получения соответствующего уведомления и проверки устранения лицензиатом нарушений, повлекших за собой приостановление действия лицензии. Срок лицензии на время приостановления ее действия не продлевается и плата за возобновление действия лицензии не взимается.

3. Лицензирующие органы могут аннулировать лицензию, в случае неуплаты лицензиатом в течение пятнадцати дней лицензионного сбора за предоставление лицензии (в редакции Закона РТ от 28.07.2006г.№195).

4. Лицензия может быть аннулирована решением суда на основании заявления лицензирующего органа в случае, если нарушение лицензиатом лицензионных требований и условий повлекло за собой нанесение ущерба правам и законным интересам, здоровью граждан, обороне и безопасности государства, культурному наследию народов Республики Таджикистан или в случаях, предусмотренных частью 2 настоящей статьи. Одновременно с подачей заявления в суд лицензирующий орган вправе приостановить действие указанной лицензии на период до вступления в силу решения суда (в редакции Закона РТ от 28.07.2006г.№195).

5. Решение о приостановлении действия лицензии, об аннулировании лицензии или о направлении заявления об аннулировании лицензии в суд доводится лицензирующим органом до лицензиата в письменной форме с мотивированным обоснованием такового, не позднее чем через три дня после его принятия.

6. Решение о приостановлении действия лицензии и об аннулировании лицензии может быть обжаловано в судебном порядке (в редакции Закона РТ от 28.07.2006г.№195).

#### Статья 14(1). Прекращение действия лицензии

Действие лицензии прекращается в случаях ликвидации юридического лица и прекращения действия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, истечении срока действия лицензии, а также на основании письменного заявления лицензиата о прекращении действия лицензии (в редакции Закона РТ от 28.07.2006г.№195).

#### Статья 15. Ведение реестров лицензий

1. Лицензирующий орган ведет реестр лицензий (в редакции Закона РТ от 28.07.2006г.№195).

2. В реестре лицензий помимо сведений, указанных в статье с настоящего Закона, должны быть указаны:

- сведения о регистрации лицензии в реестре лицензий;
- основания и даты приостановления и возобновления действия лицензии;
- основание и дата аннулирования лицензии;
- иные сведения, определенные положением об особенностях лицензирования отдельных видов деятельности.

3. Информация, содержащаяся в реестре лицензий, является открытой для ознакомления с ней физических и юридических лиц.

4. Информация, содержащаяся в реестре лицензий, в виде выписок о конкретных лицензиатах предоставляется физическим и юридическим лицам за плату. Размер платы за предоставление указанной информации составляет одну минимальную заработную плату и зачисляется в государственный бюджет (в редакции Закона РТ от 28.07.2006г.№195).

5. Информация из реестра лицензий органам государственной власти предоставляется бесплатно.

6. Срок предоставления информации из реестра лицензий не может превышать трёх дней со дня поступления соответствующего заявления (в редакции Закона РТ от 28.07.2006г.№195).

#### Статья 16. Финансирование лицензирования и лицензионные сборы

1. Финансирование лицензирования осуществляется в пределах средств, выделяемых из соответствующих бюджетов на содержание лицензирующих органов.

2. За рассмотрение заявления о выдаче лицензии по видам деятельности, предусмотренным статьей 17 настоящего Закона, взимается лицензионный сбор в размере четырех минимальных заработных плат, а по видам деятельности, предусмотренным статьей 18 настоящего Закона, в размере десяти минимальных заработных плат, которые возврату не подлежат (в редакции Закона РТ от 28.07.2006г.№ 195).

3. За выдачу лицензии по видам деятельности, предусмотренным статьей 17 настоящего Закона, взимается лицензионный сбор в размере десяти минимальных заработных плат. Размер лицензионных сборов за выдачу лицензии на виды деятельности, предусмотренные статьей 18 настоящего Закона, определяется Правительством Республики Таджикистан по каждому виду деятельности в Положении об особенностях лицензирования отдельных видов деятельности (в редакции Закона РТ от 28.07.2006г.№195).

4. Суммы лицензионных сборов зачисляются в государственный бюджет.

5. При продлении срока действия лицензии с соискателя взимается плата, равная сбору за выдачу лицензии.

В случае сокращения срока действия лицензии, установленного частью 1 статьи 8 настоящего Закона, размер лицензионных сборов сокращается соответственно сроку действия лицензии (в редакции Закона РТ от 28.07.2006г.№195).

#### Статья 17. Перечень видов деятельности, на осуществление которых требуется лицензия

В соответствии с настоящим Законом лицензированию подлежат следующие виды деятельности:

- деятельность по выдаче сертификатов ключей электронных цифровых подписей, регистрации владельцев электронных цифровых подписей, оказанию услуг, связанных с использованием электронных цифровых подписей, и подтверждению подлинности электронных цифровых подписей;
- деятельность по выявлению электронных устройств, предназначенных для негласного получения информации в помещениях и технических средствах (за исключением случаев, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя);
- деятельность по разработке и производству средств защиты конфиденциальной информации;
- деятельность по технической защите конфиденциальной информации;
- деятельность по разработке, производству специальных технических средств, предназначенных для получения негласной информации, их продаже, а также приобретения с целью продажи в случаях, если эти виды деятельности осуществляются предпринимателями и юридическими лицами, занимающимися предпринимательством;
- деятельность по изготовлению защищенной от подделок полиграфической продукции, в том числе бланков ценных бумаг, а также торговля указанной продукцией;
- деятельность по торговле гражданским и служебным оружием, основных частей и боеприпасов к нему;
- деятельность по ремонту и обслуживанию грузоподъемных механизмов (за исключением случаев, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя);

- деятельность по эксплуатации взрывоопасных, пожароопасных, химически опасных производственных объектов;
- деятельность по добыче, производству, разработке нефти, газа, угля и эксплуатации нефтегазовых сетевых сооружений;
- деятельность по хранению и продаже нефти, газа и продуктов их переработки (за исключением случаев, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя);
- деятельность по монтажу, наладке и ремонту энергетических объектов и оборудования (за исключением случаев, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя);
- деятельность по проведению экспертизы промышленной безопасности;
- деятельность по производству, хранению, распространению, транспортировке, и применению взрывчатых материалов промышленного назначения;
- деятельность по производству и распространению пиротехнических изделий, включённых в государственный кадастр взрывчатых веществ;
- деятельность по производству работ по монтажу, ремонту и обслуживанию средств обеспечения пожарно безопасности зданий и сооружений;
- деятельность по производству, передаче и распределению электрической энергии (за исключением случаев, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя);
- деятельность по осуществлению проектно-изыскательских работ, строительству зданий и сооружений, в том числе расширению, реконструкции, ремонту и восстановлению действующих объектов;
- деятельность по проектно изыскательским работам, строительству, ремонту и реконструкции автомобильных, железных дорог и дорожных сооружений;
- деятельность по производству маркшейдерских работ;
- геодезическая и картографическая деятельность;
- деятельность в области гидрометеорологии и смежных с ней областях, в том числе выполнение работ по активному воздействию на гидрометеорологические и геофизические процессы и явления;
- фармацевтическая деятельность (изготовление и производство лекарственных и косметических средств, производство медицинских товаров и техники, реализация лекарственных средств и медицинских товаров, производство и реализация пищевых лечебно - профилактических добавок);
- частная медицинская деятельность;
- деятельность по техническому обслуживанию медицинской техники (за исключением случаев, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя);
- деятельность, связанная с использованием возбудителей инфекционных заболеваний;
- деятельность по производству дезинфекционных, дезинсекционных и дератизационных средств;
- деятельность по культивированию наркосодержащих, растений в научных целях, а также разработке новых наркотических средств и психотропных веществ;

- деятельность, связанная с законным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров (разработка, производство, изготовление, переработка, хранение, перевозка, пересылка, отпуск, реализация, распределение, приобретение, использование, ввоз и вывоз);
- деятельность, связанная с источниками ионизирующего излучения (генерирующими);
- деятельность, связанная с использованием радиоактивных веществ;
- деятельность по перевозке воздушным транспортом пассажиров и грузов;
- деятельность по перевозке пассажиров и грузов автомобильным транспортом;
- деятельность по перевозке железнодорожным транспортом пассажиров и грузов (за исключением случаев, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя и без выхода на железнодорожные пути общего пользования);
- деятельность по техническому обслуживанию и ремонту на автомобильном и железнодорожном транспорте;
- деятельность пассажирских и грузовых терминалов;
- деятельность по техническому обслуживанию воздушного движения;
- деятельность по ремонту и техническому обслуживанию воздушного транспорта;
- деятельность по сбору, использованию, обезвреживанию, перевозке и размещению опасных отходов;
- деятельность по организации и содержанию тотализаторов и игорных заведений;
- оценочная деятельность;
- туристическая деятельность;
- деятельность по заготовке, переработке и реализации лома и отходов черных и цветных металлов;
- деятельность, связанная с трудоустройством граждан Республики Таджикистан за пределами Республики Таджикистан, и деятельность, связанная с трудоустройством иностранных граждан на территории Республики Таджикистан;
- аудиторская деятельность;
- деятельность ломбардов;
- биржевая деятельность;
- страховая деятельность;
- деятельность профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- деятельность по производству, ввозу и вывозу табачных изделий;
- частная ветеринарная деятельность;
- деятельность поверенных адвокатов;
- деятельность в области образования (за исключением государственных дошкольных учреждений и общего образования (начальных, основных общих и общих средних));
- деятельность, связанная с оборотом драгоценных металлов и драгоценных камней (переработка лома и отходов лома драгоценных металлов в конечную продукцию, аффинаж драгоценных металлов, рекуперация драгоценных камней, скупка у населения ювелирных и других бытовых изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней и лома таких изделий, оптовая и розничная торговля с драгоценными металлами и драгоценными камнями);

- деятельность патентных поверенных;
- деятельность в области телевидения, радиовещания и аудиовизуальных произведений;
- деятельность по приобретению, реализации, использованию, утилизации и уничтожению веществ, разрушающих озоновый слой, и продукции их содержащие, а также все виды деятельности, связанные с установкой, обслуживанием и ремонтом оборудования, работающего с использованием веществ, разрушающих озоновый слой;
- деятельность по сбору лекарственных растений и заготовке лекарственного сырья;
- деятельность негосударственных пенсионных фондов (в редакции Закона РТ от 28.07.2006г.№195).

Статья 18. Особый перечень видов деятельности, на осуществление которых требуется лицензия

1. В соответствии с настоящим Законом особому порядку лицензирования подлежат следующие виды деятельности:

- деятельность по осуществлению банковских операций;
- деятельность по осуществлению операций с иностранной валютой;
- деятельность в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;
- деятельность в области электрической связи;
- деятельность по использованию недр;
- деятельность по использованию объектов растительного и животного мира, внесенных в Красную Книгу Республики Таджикистан;
- деятельность, работа и услуги в области использования атомной энергии.

2. Лицензирование деятельности по осуществлению банковских операций и по осуществлению операций с иностранной валютой регулируется законодательством Республики Таджикистан о банках и банковской деятельности, о валютном регулировании и валютном контроле.

3. Изменение перечня видов деятельности, подлежащих лицензированию, возможно только в случае внесения изменений и дополнений в настоящий Закон (в редакции Закона РТ от 28.07.2006г.№195).

Статья 18(1). Действие международных правовых актов

1. Если в международных правовых актах, признанных Республикой Таджикистан, предусмотрены другой порядок лицензирования или другие виды лицензируемой деятельности, применяются эти международные правовые акты.

2. Лицензии, полученные в других государствах, признаются на территории Республики Таджикистан при условии существования международных правовых актов, признанных Республикой Таджикистан, в которых предусмотрены эти положения (в редакции Закона РТ от 28.07.2006г.№ 195).

Статья 18(2). Выдача лицензии на основе конкурса

Лицензии на осуществление деятельности в области электрической связи и деятельности по использованию недр могут выдаваться на конкурсной основе. Порядок проведения конкурсов устанавливается Правительством Республики Таджикистан (в редакции Закона РТ от 28.07.2006г.№195).

Статья 19. Переходные положения

1. Законы и иные нормативно правовые акты, регулирующие порядок лицензирования действуют в части, не противоречащей настоящему Закону.
2. Лицензирование видов деятельности, не указанных в статьях 17 и 18, прекращается со дня вступления в силу настоящего Закона.
3. Лицензии, выданные до вступления в силу настоящего Закона, действуют до указанной в них даты.

#### Статья 20. Ответственность за нарушение настоящего Закона

Физические и юридические лица, нарушившие положения настоящего Закона несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Таджикистан.

#### Статья 21. Введение в действие настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу после его официального опубликования.

ПРЕЗИДЕНТ

РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН Э. РАХМОНОВ

г. Душанбе 17 мая 2004 года №37

ПРИЛОЖЕНИЕ 4.7. ИЗВЛЕЧЕНИЯ ИЗ ПОЛОЖЕНИЯ «ОБ ОСОБЕННОСТЯХ  
ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» ОТ 03.04.2007Г. №172

ОБЩАЯ ЧАСТЬ

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об особенностях лицензирования отдельных видов деятельности (в дальнейшем - Положение) разработано в соответствии с Законом Республики Таджикистан "О лицензировании отдельных видов деятельности".
2. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с осуществлением деятельности (действия), подлежащей лицензированию соответствующим лицензирующим органом.
3. Лицензии могут выдаваться центральными или территориальными структурами лицензирующего органа, предусмотренные в особенной части настоящего Положения.
4. Лицензия подписывается руководителем лицензирующего органа или его заместителем, и заверяются печатью этого органа. В случаях, когда лицензия выдается структурными подразделениями лицензирующего органа или его территориальными структурами, она подписывается руководителем этого структурного подразделения или территориальной структурой и заверяется печатью этого органа.
5. Юридические лица, независимо от организационно-правовых форм и собственности и индивидуальные предприниматели, изъявившие желание заниматься отдельными видами деятельности, подлежащие лицензированию, обязаны получить лицензию в порядке установленном настоящим Положением.
6. Осуществление деятельности, подлежащих лицензированию, без лицензии запрещается.
7. Право осуществления лицензируемой деятельности у юридического лица или индивидуального предпринимателя наступает с получения лицензии. Лицензия, выданная юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, является документом, дающим право заниматься указанным в ней видом деятельности.
8. Лицензируемый вид деятельности, указанный в статьях 17 и 18 Закона Республики Таджикистан «О лицензировании отдельных видов деятельности» может охватывать виды работ, входящими в этот основной вид деятельности. В особенной части настоящего Положения могут быть предусмотрены конкретный перечень этих видов работ.
9. На каждый вид деятельности, перечисленный в статьях 17 и 18, Закона Республики Таджикистан "О лицензировании отдельных видов деятельности" выдается одна лицензия. Если, лицензируемый вид деятельности охватывает виды работ, эти виды работ указываются в лицензии. Отдельная лицензия на виды работ, входящих в основной вид деятельности, не требуется.
10. Иностранное физические и юридические лица, а также лица без гражданства, получают лицензию на таких же условиях и в таком же порядке, как физические и юридические лица Республики Таджикистан, если иное не предусмотрено законодательством Республики Таджикистан и настоящим Положением. Иностранное юридическое лицо - соискатель лицензии должен иметь в Республике Таджикистан свой филиал или представительство.
11. Лицензии, полученные в других государствах, на территории Республики Таджикистан признаются на условиях соответствующих международно-правовым актам признанными Республикой Таджикистан.

Глава 2. Порядок введения лицензируемых видов деятельности

1. Введение нового вида лицензируемой деятельности либо их отмена по видам деятельности устанавливаются только Законом Республики Таджикистан "О лицензировании отдельных видов деятельности".

2. Отдельные нормы, регулирующие специальные вопросы, связанные с лицензированием и содержащиеся в иных нормативных правовых актах, не должны противоречить положениям Закона Республики Таджикистан "О лицензировании отдельных видов деятельности" и могут применяться только после внесения соответствующих изменений или дополнений в Закон Республики Таджикистан "О лицензировании отдельных видов деятельности".

3. Лицензирующим органам запрещается при выдаче лицензии самостоятельно устанавливать дополнительные разрешительные виды деятельности, связанные с основным видом деятельности, а также устанавливать требования или условия, не предусмотренные настоящим Положением.

### Глава 3. Документ, подтверждающий наличие лицензии и решение о ее предоставлении

1. В решении о предоставлении лицензии и в документе, подтверждающим его наличие указываются:

- наименование лицензирующего органа;
- для юридического лица - наименование и организационно-правовая форма, юридический адрес; для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество, место жительства, паспорт, номер и дата получения;
- лицензируемый вид деятельности с видами работ (если лицензируемый вид деятельности разделяется на виды работ); регистрационный номер, дата и срок действия лицензии;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер лицензии;
- дата принятия решения о предоставлении лицензии,

2. Бланки лицензий должны изготавливаться типографским способом, иметь степень защищенности, учетную серию и номер. Бланки лицензий являются документами строгого учета. Учет и хранение бланков лицензий осуществляется лицензирующим органом.

3. Исправления в бланки лицензий не допускается. Испорченный бланк лицензии уничтожается составлением акта.

4. В случае потери лицензии, лицензиат приобретает право на получение дубликата лицензии.

5. По требованию лицензирующих и налоговых органов лицензиат обязан предъявлять лицензии. Если лицензиат подал заявление о выдаче дубликата, переоформлении или продлении сроков действия лицензии, допускается предъявление копии лицензии.

### Глава 4. Действие лицензии

1. Вид деятельности, на осуществление которой предоставлена лицензия, может выполняться только юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, получившим лицензию.

2. Деятельность, на осуществление которой лицензия предоставлена лицензирующим органом, осуществляется на территории Республики Таджикистан, если иное не предусмотрено, международно-правовыми актами, признанными Республикой Таджикистан.

3. В случаях, прямо предусмотренных законодательством Республики Таджикистан, действие лицензии может распространяться, только на определенной территории Республики Таджикистан.

### Глава 5. Лицензионные требования и условия

1. Одним из обязательных лицензионных требований и условий при осуществлении лицензиатами лицензируемых видов деятельности является соблюдение законодательства Республики Таджикистан, а также требований, предусмотренных в настоящем Положении.

2. В отношении лицензируемых видов деятельности, требующих для их осуществления специальных знаний, в особенной части настоящего Положения могут предусматриваться квалификационные требования к соискателю лицензии и лицензиату, в частности квалификационные требования к работникам юридического лица или индивидуальному предпринимателю.

3. В отношении лицензируемых видов деятельности, требующих специальных условий для их осуществления, в лицензионные требования и условия, установленных в общей части настоящего Положения могут включаться требования о соответствии указанным специальным условиям объекта, в котором или с помощью которого осуществляется такой вид деятельности.

Примечание: В настоящем Положении под объектами понимаются здания, сооружения, а также оборудование и иные технические средства, с помощью которых осуществляется лицензируемый вид деятельности.

4. Перечень лицензионных требований и условий в отношении конкретного лицензируемого вида деятельности указывается в особенной части настоящего Положения и является неотъемлемой частью выдаваемой лицензии (выдаётся в виде приложения к лицензии).

5. Лицензирующие органы, при необходимости, проверяют на месте соответствие условий деятельности установленным требованиям.

6. Проведение проверок осуществляются за счет средств, выделенных из соответствующих бюджетов на содержание лицензирующего органа.

#### Глава 6. Сбор за рассмотрение, предоставление, переоформление и продление срока действия лицензии

1. За рассмотрение лицензирующим органом заявления о предоставлении лицензии по видам деятельности, указанных в статье 17 Закона Республики Таджикистан "О лицензировании отдельных видов деятельности", взимается сбор в размере четырех минимальных размеров заработной платы. За рассмотрение заявления по видам деятельности указанных в статье 18 этого Закона взимается сбор в размере десяти минимальных размеров заработной платы. Указанные сборы возврату не подлежат.

2. За предоставление лицензии по видам деятельности, указанным в статье 17 Закона Республики Таджикистан "О лицензировании отдельных видов деятельности" взимается сбор в размере десяти минимальных размеров заработной платы. Размер сборов за предоставление лицензии по видам деятельности, указанным в статье 18 Закона Республики Таджикистан "О лицензировании отдельных видов деятельности", предусматривается в разделе III особенной части настоящего Положения.

3. В случае переоформления документа, подтверждающего наличие лицензии, сбор взимается в размере двух минимальных размеров заработной платы.

4. В случае продления действия лицензии на срок, которой выдавалась лицензия, сбор взимается как за предоставление лицензии.

5. Сбор за рассмотрение заявления и предоставление лицензии, а также за переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии или продление срока действия лицензии производится лицензиатом в наличной и безналичной форме в республиканский или местный бюджет. Оплата производится в соответствии с порядком, установленным законодательством Республики Таджикистан.

6. Лицензирующие органы не имеют права взимать с соискателя лицензии иные денежные выплаты.

7. Финансирование лицензирования осуществляется в пределах средств, выделяемых из соответствующих бюджетов на содержание лицензирующих органов.

#### Глава 7. Документы, необходимые для получения лицензии

1. Для получения лицензии соискатель лицензии представляет в соответствующий лицензирующий орган следующие документы:

- заявление о предоставлении лицензии с указанием лицензируемого вида деятельности, в котором указывается: для юридического лица наименование и организационно-правовая форма организации, юридический адрес и место его нахождения, номер расчетного счета и наименование банка; для индивидуального предпринимателя фамилия, имя, отчество, место жительства и паспорт, номер и дата получения;
- лицензируемый вид деятельности, который индивидуальный предприниматель и юридическое лицо намерены осуществлять, и срока, в течение которого будет осуществляться указанный вид деятельности; для юридического лица - копии учредительных документов и копия свидетельства о государственной регистрации соискателя лицензии в качестве юридического лица; для индивидуального предпринимателя копия свидетельства о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя;
- копия свидетельства о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе;
- документ, подтверждающий уплату лицензионного сбора за рассмотрение лицензирующим органом заявления о предоставлении лицензии;
- сведения о квалификации работников соискателя лицензии;
- день подачи заявления и подпись соискателя.

2. Кроме указанных документов в особенной части настоящего Положения может быть предусмотрено представление иных документов, наличие которых необходимо при осуществлении конкретного вида деятельности.

3. Не допускается требовать от соискателя лицензии представления документов, не предусмотренных Законом Республики Таджикистан "О лицензировании отдельных видов деятельности" и Положением.

4. Документы представляются соискателем лицензии на таджикском или русском языках. Документы, представляемые иностранными лицами или представляемые за границей, должны быть удостоверены в порядке установленном нормативными правовыми актами Республики Таджикистан.

5. Форма заявления утверждается лицензирующим органом с соблюдением требований настоящего Положения.

6. Лицензирующий орган обязан оборудовать информационный стенд и вывешивать список документов и их образцы, необходимых для получения лицензии.

7. Соискатель лицензии несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов. Лицензирующий орган, при необходимости, имеет право проверить достоверность представленных соискателем лицензии сведений и документов.

8. Все документы, представленные в соответствующий лицензирующий орган для получения лицензии, принимаются по списку и копия списка с отметкой о дате приёма документов направляется (вручается) соискателю лицензии со стороны соответствующего органа.

#### Глава 8. Принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении лицензии

1. Лицензирующий орган принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении лицензии в срок, не превышающий тридцати дней со дня поступления заявления о

предоставлении лицензии со всеми необходимыми документами, включая рассмотрение документов, проведение экспертиз, осмотров и других необходимых действий.

2. Рассмотрение заявления и выдача лицензии осуществляется комиссией, если в особенной части настоящего Положения не предусмотрено иное. Состав комиссии утверждается приказом руководителя лицензирующего органа. В состав комиссии могут включаться представители других заинтересованных министерств, ведомств и организаций. Положение комиссии утверждается лицензирующим органом.

3. Дата и место проведения заседания лицензирующего органа должны заранее объявляться. Соискатель лицензии или его уполномоченный представитель вправе принять участие на заседании комиссии лицензирующего органа. Неявка указанных лиц на заседание не является основанием для отказа в выдаче лицензии.

4. Лицензирующий орган обязан в течение срока, предусмотренного для принятия решения о предоставлении или отказе в предоставлении лицензии, в письменной форме уведомить соискателя лицензии о принятом решении.

5. Уведомление о предоставлении лицензии направляется (вручается) соискателю лицензии в письменной форме с указанием реквизитов банковского счета и срока уплаты лицензионного сбора за предоставление лицензии.

6. Уведомление об отказе в предоставлении лицензии направляется (вручается) соискателю лицензии в письменной форме с указанием причин отказа.

7. В течение трех дней после представления документа, подтверждающего уплату лицензионного сбора за предоставление лицензии, лицензирующий орган бесплатно выдает лицензиату документ, подтверждающий наличие лицензии.

8. Решение лицензирующего органа оформляется соответствующим актом, и храниться в его делах. По требованию заявителя или его представителя безвозмездно предоставляются соответствующие выписки из этого акта или его копия.

#### Глава 9. Отказ в выдаче лицензии

1. Основанием отказа в предоставлении лицензии является:

- наличие в документах, представленных соискателем лицензии, недостоверной или искаженной информации;
- несоответствие соискателя лицензии, принадлежащих ему объектов или используемых им лицензионным требованиям и условиям;
- отрицательное заключение соответствующего органа по требуемому виду деятельности.

2. В случае в течение месяца со дня получения уведомления о невыдаче лицензии устранения соискателем лицензии препятствий, указанных в абзацах первой и второй пункта 1 настоящей главы, заявление рассматривается на общих основаниях без повторной оплаты. В случае отказа в выдаче лицензии сбор за рассмотрение заявления соискателю лицензий не возвращается.

3. Не допускается отказ в выдаче лицензии на основании величины объема продукции (работ, услуг), производимой (выполнимой) или планируемой для производства (выполнения) соискателем лицензии.

4. предусмотренным Законом Республики Таджикистан "О лицензировании отдельных видов деятельности" и настоящим Положением.

5. Соискатель лицензии имеет право обжаловать отказ о предоставлении лицензии или бездействие лицензирующего органа в суде.

#### Глава 10. Переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии

1. В случае преобразования юридического лица, изменения его наименования или места его нахождения, либо изменения имени или места жительства индивидуального Руководство «Правовые аспекты осуществления архитектурной и градостроительной деятельности на основании лицензии» 143

предпринимателя, лицензиат - юридическое лицо (его правопреемник) или индивидуальный предприниматель обязан не позднее, чем через пятнадцать дней подать заявление о переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, с приложением документов, подтверждающих указанные изменения.

2. При переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, лицензирующий орган вносит соответствующие изменения в реестр лицензий.

3. Переоформление лицензии осуществляется лицензирующим органом в течение десяти дней со дня поступления соответствующего заявления.

4. До переоформления и получения лицензии на руки, лицензиат может осуществлять деятельность на основании копии ранее полученной лицензии.

5. Для переоформления лицензии внеочередные проверки, осмотры и экспертизы лицензиата не проводятся.

6. Запрещается требовать от лицензиата переоформления лицензий по иным основаниям, не предусмотренные настоящей главой.

7. Отказ в переоформлении лицензии лицензиат вправе обжаловать в судебном порядке.

#### Глава 11. Продление срока действия лицензии

1. Срок действия лицензии в случае окончания может быть продлен по заявлению лицензиата.

2. Продление срока действия лицензии осуществляется в порядке переоформления документа, подтверждающего наличие лицензии и на срок, предусмотренный Законом Республики Таджикистан "О лицензировании отдельных видов деятельности" для данного вида деятельности

3. Отказ в продлении срока действия лицензии лицензиат имеет право обжаловать в судебном порядке.

#### Глава 12. Приостановление, аннулирование и прекращения действия лицензии

1. Приостановление действия лицензии допускается в случаях:

- несоблюдения лицензионных требований и условий;
- передача лицензии другому физическому или юридическому лицу;
- выпуск или продажа некачественных товаров, оказание некачественных услуг;
- несоблюдение других требований нормативных правовых актов.

2. Лицензирующий орган вправе приостанавливать действие лицензии в случае выявления неоднократных (два и более раза) нарушений или грубого нарушения лицензиатом лицензионных требований и условий. Приостановление действия лицензии может быть применено только в исключительных случаях, если это необходимо для предотвращения непосредственной угрозы жизни или здоровью людей, наступления техногенной катастрофы, причинения невосполнимого вреда природным объектам или состоянию окружающей среды и предотвращение указанных обстоятельств другими способами невозможно.

3. Лицензирующий орган обязан установить срок устранения лицензиатом нарушений, повлекших за собой приостановление действия лицензии. Указанный срок не может превышать трех месяцев. В случае, если в установленный срок лицензиат не устранил указанные нарушения, лицензирующий орган обязан обратиться в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

4. Все решения, касающиеся приостановления действия лицензии или ее аннулирования, рассматриваются на заседании лицензирующего органа с обязательным приглашением лицензиата (его представителя). Лицензиат должен быть предварительно извещён в письменной форме не позднее 10 дней до начала заседания лицензирующим органом. В

случае неявки без уважительной причины надлежащим образом извещенного лицензиата (его представителя) решения могут быть приняты без его участия.

5. Решение о приостановлении действия лицензии доводится лицензирующим органом до сведения лицензиата в письменной форме с мотивированным обоснованием не позднее чем через три дня со дня принятия такого решения.

6. Лицензиат обязан уведомить в письменной форме лицензирующий орган об устранении им нарушений, повлекших за собой приостановление действия лицензии.

7. Лицензирующий орган, приостановивший действие лицензии, принимает решение о возобновлении её действия и сообщает об этом в письменной форме лицензиату в течение трех дней после получения соответствующего уведомления и проверки устранения лицензиатом нарушений, повлекших за собой приостановление действия лицензии.

8. Срок лицензии на время приостановления ее действия не продлевается и плата за возобновление действия лицензии не взимается.

9. Лицензия может быть аннулирована решением суда на основании заявления лицензирующего органа в случае, если нарушение лицензиатом лицензионных требований и условий повлекло за собой нанесение ущерба правам и законным интересам, здоровью граждан, обороне и безопасности государства, культурному наследию народов Республики Таджикистан или в случае, если лицензиат в установленные лицензирующим органом сроки не устранил нарушения лицензионных условий и требований. Одновременно с подачей заявления в суд лицензирующий орган вправе приостановить действие указанной лицензии на период до вступления в силу решения суда.

10. Лицензирующий орган может аннулировать лицензию, в случае неуплаты в течение пятнадцати дней лицензиатом лицензионного сбора за предоставление лицензии.

11. Сведения о приостановлении, возобновлении действия лицензии и ее аннулировании направляются лицензирующим органом в налоговый орган по месту регистрации лицензиата и доводится им в случае необходимости до соответствующих контрольных и надзорных органов.

12. Решение о приостановлении действия лицензии и об аннулировании лицензии может быть обжаловано в судебном порядке.

13. Действия лицензии прекращается в случае ликвидации юридического лица и прекращения действия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, истечении срока действия лицензии, а также на основании письменного заявления лицензиата о прекращении действия лицензии.

### Глава 13. Реестр лицензий

1. Реестр лицензии - совокупность данных о предоставлении лицензии, переоформлении документов, подтверждающих наличие лицензии, приостановлении и возобновлении действия лицензий, об аннулировании и прекращении действия лицензии, указанных в настоящем Положении. Форма реестра утверждается лицензирующим органом.

2. Лицензирующие органы ведут реестры лицензий на виды деятельности, лицензирование которых они осуществляют. На каждый лицензируемый вид деятельности ведется отдельный реестр. В случае выдачи лицензии территориальными структурами лицензирующего органа, сведения для введения в реестр направляются лицензирующему органу незамедлительно.

3. В реестре лицензий вносятся сведения, предусмотренные в статьях 9 и 15 Закона Республики Таджикистан "О лицензировании отдельных видов деятельности", и другие сведения указанные в настоящем Положении.

4. Информация, содержащаяся в реестре лицензий, является открытой для ознакомления с ней физических и юридических лиц. Допускается опубликование информации, содержащейся в реестре лицензий, в средствах массовой информации.

5. Информация, содержащаяся в реестре лицензий, в виде выписок о конкретных лицензиатах предоставляется физическим и юридическим лицам за плату. Размер платы за предоставление указанной информации составляет один размер минимальной заработной платы и зачисляется в государственный бюджет.
6. Информация из реестра лицензий органам государственной власти предоставляется бесплатно.
7. Срок предоставления информации из реестра лицензий не может превышать трёх дней со дня поступления соответствующего заявления.
8. Процедура внесения в реестр изменений не должна превышать трех дней со дня принятия лицензирующим органом соответствующего решения.
9. Реестр лицензий составляется в хронологическом порядке по дате регистрации лицензии и присвоению ей регистрационного номера.
10. Руководитель лицензирующего органа несет ответственность:
  - за своевременность и правильность ведения реестра лицензий;
  - за своевременность передачи данных из этого реестра заинтересованным лицам по их запросу.
11. Информация в реестре лицензий, а также документы, на основании которых были выданы лицензии, хранятся в делах лицензирующего органа пять лет и далее передаются в архив в установленном порядке.

#### Глава 14. Полномочия лицензирующих органов и осуществление контроля

1. Лицензирующие органы осуществляют следующие полномочия:
  - предоставление лицензий;
  - переоформление документов, подтверждающих наличие лицензии;
  - продления срока действия лицензии;
  - приостановление действия лицензии;
  - возобновление действия лицензии;
  - аннулирование лицензии (в случаях, предусмотренных в статье 14 Закона Республики Таджикистан "О лицензировании отдельных видов деятельности");
  - ведение реестра лицензий;
  - контроль за соблюдением лицензиатами лицензионных требований и условий.
2. Надзор за соблюдением лицензиатом лицензионных требований и условий осуществляется лицензирующим органом в пределах их компетенции.
3. Лицензирующий орган в пределах своей компетенции имеет право проводить проверки деятельности лицензиата на предмет её соответствия лицензионным требованиям и условиям. Проверки должны осуществляться в соответствии с требованиями Закона Республики Таджикистан "О проверках деятельности хозяйствующих субъектов".
4. Государственные надзорные и контрольные органы, а также иные органы государственной власти в пределах своей компетенции при выявлении нарушений лицензионных требований и условий обязаны сообщить лицензирующему органу, о выявленных нарушениях и принятых мерах.

#### Глава 15. Ответственность за нарушение законодательства о лицензировании

1. Возмещение убытков лицензиата, вызванных необоснованным отказом в выдаче лицензии или нарушением прав и интересов лицензиата, осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Таджикистан.

2. Занятие деятельностью без соответствующей лицензии либо с нарушением лицензионных требований и условий влечет установленную законодательством Республики Таджикистан административную и уголовную ответственность.

#### Глава 27. Особенности лицензирования деятельности в области строительства

1. Лицензируемый вид деятельности: деятельность по осуществлению проектно-изыскательских работ, строительству зданий и сооружений. в том числе расширению, реконструкции, ремонту и восстановлению действующих объектов.

2. Деятельность по проектно- изыскательским работам включает в себя работы по разработке градостроительной планировочной документации, разработке схем инженерных сетей поселений и территорий, архитектурное проектирование; строительное проектирование и конструирование; проектирование инженерных сетей и систем; разработка специальных разделов проекта, технологические проектирования (по отраслям промышленности и отдельным элементам хозяйства), разработка проектов интерьеров и дизайна, исполнение функций генерального проектировщика.

3. Строительства зданий и сооружений включает в себя подготовку строительной площадки, земляные работы, устройство оснований и фундаментов, возведение несущих и ограждающих конструкций зданий и сооружений (до 6 м, до 12 м, более 12 м), устройство наружных инженерных сетей и оборудования, устройство внутренних инженерных сетей, работы по защите конструкций и оборудования, отделочные работы, монтаж технологического оборудования, исполнение функции генподрядчика, исполнение функций заказчика.

4. Лицензирующий орган: Агентство по строительству и архитектуре при Правительстве Республики Таджикистан.

5. Дополнительные документы для получения лицензии:

- копии документов, подтверждающих соответствующую лицензионным требованиям квалификацию индивидуального предпринимателя или работников юридического лица;
- информация о наличии у соискателя лицензии на праве собственности или на ином законном основании зданий и помещений, необходимых для осуществления лицензируемой деятельности, с указанием наименования и иных реквизитов документов, на основании которых соискатель лицензии их использует;
- положительное заключение Министерства культуры Республики Таджикистан о деятельности по восстановлению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры).

6. Лицензионными требованиями и условиями являются:

- наличие у юридического лица не менее 50 процентов штатной численности руководителей и специалистов, имеющих профессиональное высшее образование и стажа работы в области инженерных изысканий проектирования строительства не менее 5 лет;
- наличие у индивидуального предпринимателя высшего профессионального образования и стажа работы в области инженерных изысканий проектирования, строительства не менее 5 лет, не менее 5 лет опыта работы по исследованию и реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), памятников и монументов;
- наличие у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, помещений, оборудования и инвентаря, строительных машин транспортных средств, механизированных и ручных инструментов технологической оснастки, передвижных, энергетических установок, средств обеспечения безопасности средств контроля и измерений, необходимых для осуществления лицензируемой деятельности;

- наличие системы контроля за качеством выполняемых работ, принимаемых материалов конструкций изделий и метрологического обслуживания приборов и средств измерения
- выполнение лицензируемой деятельности в соответствии с требованиями законодательства Республики Таджикистан, соответствующими государственными стандартами и нормативно-техническими документами в строительстве

7. Лицензирующий орган при проведении лицензирования имеет право привлекать в состав комиссии профессионально-творческие организации в области строительства, архитектуры и градостроительства, независимых экспертов, отдельных высококвалифицированных специалистов и иных лиц для независимой оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям и условиям.

## Глава 27. Особенности лицензирования деятельности в области строительства

1. Лицензируемый вид деятельности: деятельность по осуществлению проектно-изыскательских работ, строительству зданий и сооружений, в том числе расширению, реконструкции, ремонту и восстановлению действующих объектов.

2. Деятельность по проектно-изыскательским работам включает в себя работы по разработке градостроительной планировочной документации, разработке схем инженерных сетей поселений и территорий, архитектурное проектирование; строительное проектирование и конструирование; проектирование инженерных сетей и систем; разработка специальных разделов проекта, технологические проектирования (по отраслям промышленности и отдельным элементам хозяйства), разработка проектов интерьеров и дизайна, исполнение функций генерального проектировщика.

3. Строительство зданий и сооружений включает в себя подготовку строительной площадки, земляные работы, устройство оснований и фундаментов, возведение несущих и ограждающих конструкций зданий и сооружений (до 6 м, до 12 м, более 12 м), устройство наружных инженерных сетей и оборудования, устройство внутренних инженерных сетей, работы по защите конструкций и оборудования, отделочные работы, монтаж технологического оборудования, исполнение функции генподрядчика, исполнение функций заказчика.

4. Лицензирующий орган: Агентство по строительству и архитектуре при Правительстве Республики Таджикистан.

5. Дополнительные документы для получения лицензии;

копии документов, подтверждающих соответствующую лицензионным требованиям квалификацию индивидуального предпринимателя или работников юридического лица;

информация о наличии у соискателя лицензии на праве собственности или на ином законном основании зданий и помещений, необходимых для осуществления лицензируемой деятельности, с указанием наименования и иных реквизитов документов, на основании которых соискатель лицензии их использует;

положительное заключение Министерства культуры Республики Таджикистан о деятельности по восстановлению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры).

6. Лицензионными требованиями и условиями являются:

- наличие у юридического лица не менее 50 процентов штатной численности руководителей и специалистов, имеющих профессиональное высшее образование и стажа работы в области инженерных изысканий проектирования строительства не менее 5 лет;
- наличие у индивидуального предпринимателя высшего профессионального образования и стажа работы в области инженерных изысканий проектирования строительства не менее 5 лет, не менее 5 лет опыта работы по исследованию и реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), памятников и монументов;

- наличие у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, помещений, оборудования и инвентаря, строительных машин транспортных средств, механизированных и ручных инструментов технологической оснастки, передвижных, энергетических установок, средств обеспечения безопасности средств контроля и измерений, необходимых для осуществления лицензируемой деятельности;
- наличие системы контроля за качеством выполняемых работ, принимаемых материалов конструкций изделий и метрологического обслуживания приборов и средств измерения;
- выполнение лицензируемой деятельности в соответствии с требованиями законодательства Республики Таджикистан, соответствующими государственными стандартами и нормативно-техническими документами в строительстве;

7. Лицензирующий орган при проведении лицензирования имеет право привлекать в состав комиссии профессионально-творческие организации в области строительства, архитектуры и градостроительства, независимых экспертов, отдельных высококвалифицированных специалистов и иных лиц для независимой оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям и условиям.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4.8. ПРАВИЛА ОБ ОТВОДЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

Утверждено  
постановлением Правительства  
Республики Таджикистан  
от "1" сентября 2005 года № 342

### I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1. Настоящее Правило устанавливает порядок представления и рассмотрения ходатайство физических и юридических лиц о предоставлении и изъятии земельных участков из земель, независимо в чьем пользовании они находятся, кроме случаев, предусмотренных законодательством Республики Таджикистан.

2. Предоставление и изъятие земельных участков производится в порядке отвода в соответствии с Земельным кодексом Республики Таджикистан. Отвод земельных участков, производится на основании постановления Правительства Республики Таджикистан, либо решением Председателя области, города и районов в соответствии компетенции.

Орган местной государственной власти района (города) для выбора земельного участка создает комиссию в составе:

- заместитель председателя района, города, курирующий сельское хозяйство (председатель комиссии);
- комитет по землеустройству района (города);
- архитектор района (города);
- орган санитарного и пожарного надзора;
- орган охраны окружающей среды и лесного хозяйства;
- орган водного хозяйства;
- орган электрических сетей района (города);
- первичный землепользователь и заинтересованные представители в изъятии земель;
- другие соответствующие предприятия района (города);

3. Для отвода земельных участков оформляется землеустроительное дело, подготовку которого производят специалисты государственного органа по землеустройству Республики Таджикистан, его органы на местах, специализированные проектные институты и его предприятия.

В случае отвода земельных участков для одной цели физическим и юридическим лицам из нескольких землепользователей подготавливается одно землеустроительное дело. В случае, если объект располагается на территории нескольких районов (город), то землеустроительные дела по отводу земельных участков подготавливаются отдельно по каждому административно территориальному району.

4. При необходимости дополнительного предоставления земельных участков для существующих объектов при подготовке землеустроительного дела производится детальное изучение ранее отведенных земель, использование их по целевому назначению, а также проверяется состояние работ по рекультивации земель. Дополнительное предоставление участков под разработку полезных ископаемых открытым способом карьеров нерудных материалов производится после приведения ранее отведенных земельных участков в состояние, пригодное для хозяйственного использования и возвращения их прежним землепользователям.

5. В случаях изъятия земельных участков по постановлению Правительства Республики Таджикистан для государственных, негосударственных и общественных нужд особо ценных продуктивных земель их площади должны восстанавливаться со стороны физических и юридических лиц, в интересах которых изымается земельный участок, путем возмещения убытков землепользователей, потери сельскохозяйственного и лесохозяйственного производства.

## II. ПОРЯДОК ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО СОГЛАСОВАНИЯ МЕСТА РАСПОЛОЖЕНИЯ ОБЪЕКТА СТРОИТЕЛЬСТВА

6. Физические и юридические лица, заинтересованные в отводе земельных участков, представляют ходатайство председателям областей, районов, городов в соответствии с их компетенцией.

7. В ходатайстве о согласовании размещения объекта указывается цель, для которой необходим земельный участок, размер и место расположения объекта, а также решение вышестоящего органа или Правительства Республики Таджикистан о строительстве объекта или о разработке недр.

К ходатайству о согласовании - места разработки месторождений полезных ископаемых прилагается заключение органа за безопасным ведением работы в промышленности и горному надзору, и копия горноотводного акта.

Размещение объектов строительство производится на основании проектов районной планировки, проекта генерального плана населенных пунктов, а также других перспективных проектов по представлению местных органов архитектуры и градостроительства.

8. Основанием для предоставления ходатайства об изъятии земельного участка является проект перспективного развития или решение вышестоящего органа.

9. Органы местной Государственной власти района (города) в течение 15 дней рассматривают ходатайство и для выбора земельного участка представляют постоянно действующей комиссии района (города), указанное в пункте 2 настоящего Правила.

10. При согласовании места расположения объекта, комиссия на основании проекта внутрихозяйственного землеустройства, материалов государственного учета земель и внутрихозяйственной экономической оценки земель, районной планировки, генеральными планами застройки градостроительства населенных пунктов, курортных мест и зоны отдыха, а также другими перспективными проектами, проектами развития народнохозяйственного региона, другими исследовательскими материалами (геоботанических, гидротехнических и агро-технологических) даёт заключение:

- производит проверку и изучение возможности размещения объектов на землях запаса, на непригодных землях при сельскохозяйственном производстве, либо на сельскохозяйственных участках худшего качества, соответственно на местах проявления опасных геодинамических процессах. При необходимости размещения объекта на землях лесного фонда, выбор участка производится преимущественно за счет лесных непокрытых площадей или земель, занятых кустарниками и малоценными насаждениями;
- обеспечивает максимальное сохранение ценных продуктивных угодий и существующей организации территории, прекращение эрозионных процессов, заболачивание, засоленные земли и другие геодинамические процессы, устранении недостатков землепользования, у которых предполагается изъятие земель, наиболее целесообразное использование капиталовложений, на улучшение состояние земель, строительство оросительной сети, а также предотвращение загрязнения окружающих водоемов и воздушного бассейна.

11. По результатам работы, комиссия составляет следующие документы, в которых указывается:

- состав комиссии;

- характеристика земельных участков по материалам внутривладельческой оценки земель с указанием продуктивности земель за последние 3 года;
- наличие на земельных участках строений, объектов оросительной сети, коллекторов и арыков, дорог, других объектов, многолетних насаждений, посевов и их балансовая стоимость;
- целевое назначение намечаемого к изъятию земельного участка;
- сведения о потерях и затратах, связанные с изъятием земельного участка, в том числе размер убытков землепользователей, потеря сельскохозяйственного и лесохозяйственного производства;
- сведения о снятии плодородного слоя почвы и перемещения его в малопродуктивные или рекультивируемые земли с выкопировкой из плана землепользования (указанием года издания, название плана, размер и контуры земли);
- замечания и предложения представителей заинтересованных предприятий, организаций и учреждений;
- протокол общего собрания (собрания уполномоченных) общества, сельскохозяйственного кооператива, других негосударственных предприятий, приказ директора госхоза, лесхоза, другие, государственные сельскохозяйственные организации, предприятий учреждения или других землепользователей, земель гослесфонда по замечаниям и согласию государственных органов охраны окружающей среды и лесного хозяйства Республики Таджикистан.
- в случае государственных нужд из земель дехканских (фермерских) хозяйств на основании протокола общего собрания в и соответствии действующих законов Республики Таджикистан;
- выкопировка из плана землепользования (с указанием года издания, название плана, размер и контура земли) с нанесением спрашиваемого земельного участка.

Акт выбора земельного участка и выкопировки из плана землепользования оформляется с подписями и печатью всех членов комиссии заинтересованных сторон и представляется органу местной государственной власти.

12. Органы местной государственной власти рассматривают представленные материалы решения о выборе земельного участка. В случае положительного решения вопроса Председатель района (города) принимает решение по проектированию объекта на выбранном земельном участке.

В случае, когда вопрос о выдаче разрешения на проведение проектных работ входит в компетенцию Председателя области, то материалы с решением Председателя района (города) направляются в орган по землеустройству области для подготовки и предоставления на обсуждения Председателя области.

Если решение данного вопроса входит в компетенцию Правительства Республики Таджикистан, то Председатель области землеустроительное дело со своим решением направляет в Государственный орган по землеустройству Республики Таджикистан для подготовки и представления на рассмотрение Правительства Республики Таджикистан.

13. Правительство Республики Таджикистан на основании материалов предварительного согласования выбора земельного участка, своим постановлением выдает разрешение на проектирование объекта на выбранном земельном участке.

14. Распоряжение Правительства Республики Таджикистан, органа местной государственной власти на проектирование физическим и юридическим лицам не является основанием для изъятия земельного участка.

15. Физические и юридические лица в проектах (генпланах) строительства объектов учитывают расходы на возмещение убытков землепользователей, потерь сельскохозяйственного и лесохозяйственного производства, освоение новых земель взамен

изымаемых, а также расходы на складирование, хранение плодородного слоя почвы и вывоза их на малопродуктивные или рекультивируемые земли.

16. В случае выбора земельного участка под строительство объекта, осуществляемое на основании проектов застройки, подготовка землеустроительных материалов производится без предварительного согласования в одном этапе.

### III. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОФОРМЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ НА ИЗЪЯТИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

17. После рассмотрения и утверждения проекта строительства и выделения необходимых средств на его осуществление, физические и юридические лица, заинтересованные в изъятии земельного участка, подают заявку на подготовку землеустроительного дела по отводу земельного участка, к которому прилагают следующие документы:

- материалы согласования места расположения объекта;
- копия проекта (генплана) строительства (размещение всех объектов строительства на спрашиваемом участке с представлением расчета требуемых площадей и указанием очередности занятия площадей и строительства по годам);
- проект последующей рекультивации земель, если земельный участок отводится для разработки полезных ископаемых открытым способом или строительства, связанного с нарушением почвенного покрова.

18. Представления проектов застройки для отвода земель под строительство осуществляется по согласованию с органами архитектуры района и другими соответствующими органами градостроительства района (города).

19. Местной исполнительной орган государственной власти не позднее чем в 10-ти дневный срок рассматривают заявку и дает разрешение на подготовку землеустроительного дела по отводу земельного участка.

20. Физические и юридические лица, спрашивающие земельный участок под строительство, для подготовки землеустроительного дела заключают договор с местными органами землеустройства или его предприятиями на местах.

Землеустроительный орган и его предприятия на основании материалов предварительного согласования места расположения объекта и обследования его в натуре составления проекта отвода земельного участка, используют выкопировку из плана землепользования (с указанием года издания, наименования плана, размер и номер контура земли) и материалы, указанные в пункте 17 данного Правила.

21. Землеустроительное дело по отводу земельного участка направляется:

- а) первичным землепользователям для рассмотрения на общем собрании (собрании уполномоченных) членов, в протоколе которого после принятия соответствующего решения, указываются следующие сведения:
  - номер протокола и дата проведения собрания;
  - количество присутствующих (уполномоченных) от общего количества членов (уполномоченных) дехканского (фермерского) хозяйства и других хозяйств;
  - кому, для каких целей и на какой срок отводится земельный участок;
  - общая площадь отводимого земельного участка с экспликации видов земель;
  - размер убытков, возмещаемое хозяйству;
  - количество хозяйств (семей), возможности переселения их на другие места и места переселения общественных зданий, из каких земель гражданам предоставляются новые приусадебные участки, если предусмотрено переселение их из отводимых земельных участков.

- б) соответствующим организациям района (города) для определения потери сельскохозяйственного и лесохозяйственного производства.

22. Материалы об отводе земельного участка с решением общего собрания (собрания уполномоченных, члены дехканских (фермерских) хозяйств и других хозяйств) или с заключением дирекции государственных сельскохозяйственных предприятий, лесхоза, предприятий, организации (госхозы, лесхозы, научно-исследовательские институты) и другие землепользователи представляют на рассмотрение Председателю района (города).

Председатель района (города) в 15-ти дневный срок рассматривает указанные материалы и принимает решение об отводе земельного участка под строительство объекта и дает разрешение местным землеустроительным органам для оформления право пользования землей в пределах своей компетенции, а по вопросам не входящим в его компетенцию, все материалы с решением и пояснительной запиской к нему, направляют в вышестоящий орган. Председатели районов республиканского подчинения и города Душанбе в указанном порядке пункта 12 настоящего Правила направляют на рассмотрение Государственному органу по землеустройству Республики Таджикистан и для представления Правительству Республики Таджикистан.

В случае отвода земельного участка для нужд предприятий, организации и учреждений из земель хозяйств используемого на территории другого района материалы по отводу земельного участка направляются на рассмотрение и утверждение председателя района (города) на территории которого находятся земельные участки, далее реализуется по порядку указанному в пункте 12. настоящего Правила.

23. Землеустроительное дело по отводу земельного участка, которое направляется Председателю области или Государственному органу по землеустройству Республики Таджикистан, должно содержать следующие документы:

- ходатайство физических и юридических лиц об отводе земельного участка;
- материалы по согласованию места расположения объекта;
- копия проекта (генплана) строительства с размещением всех объектов строительства на спрашиваемом участке с приложением расчета потребных площадей и очередности занятия площадей под строительство по годам;
- выкопировка из плана первичного землепользования (с указанием года издания, наименование плана, размер и номер контура земли);
- выкопировка из генплана города (населенного пункта) или схема застройки города (населенного пункта) с нанесением границ отводимого земельного участка;
- акт технического обследования с заключением лесхоза и план (чертеж) лесных участков составленных лесхозам в случае, если отвод участка производится из земель лесного фонда (в том числе из лесов, находящихся в пользования хозяйств и других землепользователей).

В схематическом плане (чертеж) указываются границы группы лесов, если отвод производится из нескольких групп лесов.

- заключение органов охраны природы, водного хозяйства, управления сельского хозяйства, архитектуры, строительства и другие соответствующие организации;
- экспликация земельных угодий хозяйства, из земель которого предоставляется земельный участок до и после изъятия экспликация предоставляемого в пользование земельного участка;
- выписка из протокола общего собрания (собрания уполномоченных) первичного землепользователя об отводе земельного участка, которая оформлена в соответствии пункта 21. настоящего Правила;
- акт оценки взимания убытков землепользователей, потери сельскохозяйственного и лесохозяйственного производства, связанные с изъятием земельного участка;

- акт оценки строения и насаждения каждого домовладения находящимся на правах личной собственности граждан;
- проект последующей рекультивации земель (при предоставлении земельных участков для разработки полезных ископаемых открытым способом или строительства, связанного с нарушением почвенного покрова);
- справка (или заверенная печатью и подписью на проекте, на чертеже) соответствующего территориального геологического управления с наличием полезных ископаемых и согласованию о предоставлении земельного участка;
- решение Председателя района (города) об отводе земельных участков;
- графический проект отвода земельных участков;
- пояснительная записка к проекту отвода земельного участка за подписью его исполнителя.

24. Председатель области рассматривает указанные материалы и принимает решение об отводе земельного участка, а по вопросам, не входящим в его компетенцию, материалы со своим решением, пояснительной запиской к нему, направляются в Государственный орган по землеустройству Республики Таджикистан.

25. Государственный орган по землеустройству Республики Таджикистан рассматривает все поступившие материалы, согласовывает с соответствующими министерствами и организациями и представляет для рассмотрения Правительству Республики Таджикистан.

26. Правительство Республики Таджикистан рассматривает материалы об отводе земельного участка под строительство объекта и принимает соответствующее решение.

27. Физические и юридические лица после получения разрешения об отводе земельного участка, обязаны оплатить убытки землепользователя и перечислить средства, предназначенные для возмещения потерь сельскохозяйственного и лесохозяйственного производства, взамен изымаемых земель на специальный расчетный счет Государственного органа по землеустройству Республики Таджикистан, в соответствии со статьями 41-42 Земельного кодекса Республики Таджикистан.

28. Финансирование объектов строительства открывается по предоставлению Сертификата на право пользования землей физическими и юридическими лицами финансирующим органам.

29. Приступать к использованию предоставленного земельного участка до получения Сертификата на право пользования землей запрещается.

30. Физическим и юридическим лицам, не оплатившим своевременно убытки землепользователям и не перечислившим средства, предназначенные для возмещения потерь сельскохозяйственного и лесохозяйственного производства на специальный расчетный счет Государственного органа по землеустройству Республики Таджикистан, не будут предоставляться землеустроительные материалы для окончательного оформления права пользования землей.

31. Вопросы об отводе земельных участков из земель городов, поселков и населенных пунктов, не входящих в состав хозяйств, лесхозов, других землепользователей, рассматриваются председателями городов, джамоатов согласно Земельного кодекса Республики Таджикистан.

32. Утвержденный в установленном порядке проект отвода земельного участка переносится на натуру местными органами по землеустройству в присутствии представителей физических и юридических лиц, для которых отводится земельный участок, а в случае необходимости в присутствии представителей смежных землепользователей.

Земельный участок закрепляется на натуре межевыми знаками установленного образца с привязкой к постоянным границам контуров объектов.

Результаты работы по перенесению проекта отвода в натуру оформляется проектом, к которому приобщается чертеж перенесения проекта в натуру. Акт (с подписью и заверенной печатью членов комиссии и заинтересованных сторон) и чертеж приобщают к землеустроительному делу.

Если предприятия, учреждения и организации, которым отведены земельные участки, занимают их под объекты строительства поочередно в течение ряда лет, они могут передавать землю в аренду временно прежним землепользователям для сельскохозяйственного производства.

Перенос проекта в натуру производится только после выполнения требования пунктов 27,29, 30. настоящего Правила.

33. Землеустроительное дело по отводу земельного участка изготавливается в трех экземплярах, из которых первый экземпляр направляется в государственный орган по землеустройству Республики Таджикистан для учета и хранения, второй - в органы землеустройства района (города), третий - передается заказчику.

34. Государственный орган по землеустройству Республики Таджикистан согласно землеустроительным документам по отводу земли выдает Сертификат, который удостоверяет право пользования землей.

35. После выдачи Сертификата на право пользования землей орган по землеустройству района (города) вносит все изменения в плане землепользования района и другие материалы учета земель и регистрирует нового землепользователя.

#### IV. ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬ ДЛЯ ВЕДЕНИЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА

36. Физические и юридические лица, заинтересованные в отводе земельного участка для ведения сельскохозяйственного производства представляют ходатайство Председателю района (города).

37. Председатель района (города) в 5-тидневный срок рассматривает ходатайство и для подготовки землеустроительных дел направляет в землеустроительный орган района (города).

38. Землеустроительный орган района (города) в месячный срок подготавливает землеустроительное дело и представляет его на рассмотрение и принятие решения Председателю района (города).

39. Землеустроительное дело по отводу земельных участков включает следующие документы:

- заявление гражданина на имя Председателя района (города) об отводе земельного участка;
- акт выбора земельного участка;
- выкопировка из плана землепользования с указанием года издания, наименование плана, размер и номер контура земли, а также границы отводимого земельного участка;
- согласие физических и юридических лиц из земель, которых изымается земельный участок;
- справка местного органа по землеустройству района (города) о земельном пае (только для тех хозяйств, организуемых за счет пайщиков);
- представление комитета по землеустройству Председателю района (города) об отводе земельного участка;
- решение Председателя района (города) об отводе земельного участка;
- графический чертеж отводимого земельного участка;

- протокол и чертеж переноса границы землепользователя в натуру (размещения, закрепления и сдачи границ на местности).

Землеустроительное дело об отводе земельного участка представляется в Государственный орган по землеустройству Республики Таджикистан для проведения экспертизы и оформления Сертификата на право пользования землей.

Регистрация права пользования землей производится в местные органы по землеустройству района (города) и новому землепользователю выдается Сертификат на право пользования землей.

#### V. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ НА НЕСКОЛЬКИХ ХОЗЯЙСТВАХ ЗЕМЕЛЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ХОЗЯЙСТВ ИЛИ НАОБОРОТ

40. Распределение на нескольких хозяйствах земель госхозов или наоборот, укрупнение и разукрупнение земель на госхозы осуществляется на основании решения общего собрания этих хозяйств по согласованию и представлению землеустроительного органа района (города) с решением Председателя района (города), в соответствии с проектами межхозяйственного землеустройства.

41. Землеустроительные дела представляются со стороны землеустроительного органа на местах в государственные органы по землеустройству для проведения экспертизы, согласовывая с министерствами, соответствующими ведомствами и для оформления Сертификата на право пользования землей.

#### VI. ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬ ГРАЖДАНАМ ДЛЯ ПРИУСАДЕБНЫХ УЧАСТКОВ

42. Для предоставления земель под приусадебные участки гражданам, джамоаты обращаются к председателю района (города). Председатель района (города) в соответствии со своей компетенцией принимает решение по отводу земельного участка.

В тех случаях, когда решение о предоставлении земельных участков находится в компетенции Председателя области, то председатель района (города) направляет землеустроительное дело в органы по землеустройству области. Районы республиканского подчинения и города Душанбе, в случае предоставления земельного участка, не входящие в компетенцию Председателя района (города), то землеустроительное дело в установленном порядке представляет в Государственный орган по землеустройству Республики Таджикистан.

43. Председатель области рассматривает материалы и принимает соответствующие решения.

В тех случаях, когда решение о предоставлении земельных участков входит в компетенцию Правительства Республики Таджикистан, то органы местной государственной власти области землеустроительные дела направляют в Государственный орган по землеустройству Республики Таджикистан.

44. Государственный орган по землеустройству в течение месяца рассматривает представленное землеустроительное дело и, в соответствии с пунктом 25 настоящего Правила направляет на рассмотрение и утверждение Правительству Республики Таджикистан.

45. Землеустроительное дело должно содержать следующие документы:

- поручение Правительства Республики Таджикистан в случае изъятия особо ценных продуктивных земель (пашня, многолетние плодовые насаждения);
- представление джамоатов Председателю района (города) об отводе земель под приусадебные участки;
- согласие землепользователей об отводе земель для приусадебных участков;
- список граждан, которые нуждаются в выделении приусадебного участка;

- проект генерального плана земельного участка, утвержденный местным органом архитектуры и градостроительства;
- выкопировка из плана землепользования хозяйства (с указанием года издания, наименование плана, размер и номер контура земли) нанесением границы отводимых земель;
- чертеж предварительного распределения земель между гражданами;
- заключение соответствующих предприятий;
- решение Председателя района (города) области об отводе земель под приусадебные участки в соответствии с их компетенцией.

46. Землеустроительное дело об отводе земель под приусадебные участки составляют в трех экземплярах: первый экземпляр (оригинал) Государственному органу по землеустройству, второй экземпляр - местному органу по землеустройству района (города) и третий экземпляр - передается джамоатам.

## VII. ПОРЯДОК ОТВОДА ЗЕМЕЛЬ ФИЗИЧЕСКИМ И ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ ИЗ ЗЕМЕЛЬ ГОРОДА

47. Отвод земельных участков в городах осуществляется решением председателей городов в соответствии с их компетенцией в пределах генерального плана развития города.

48. Для отвода земель физическим и юридическим лицам в городах, со стороны Председателя города создается постоянная комиссия в составе, приведенном в пункте 2 настоящего Правила.

49. Принятие решения об отводе земель в городах осуществляется по согласованию постоянно действующей комиссии в городе и по представлению комитета по землеустройству города.

50. Физические и юридические лица, заинтересованные в отводе земельных участков, представляют ходатайство Председателю города.

51. Заинтересованные граждане для изъятия земель представляют проект строительства. В случае отсутствия проекта, порядок представления земельного участка будет осуществляться в соответствии с разделом II настоящего Правила.

52. Представленные материалы со стороны Председателя комиссии города по отводу земельных участков направляются в местный орган по землеустройству города.

53. Землеустроительное дело по отводу земельного участка для физических и юридических лиц в городах подготавливается органом по землеустройству города.

54. Местный Орган по землеустройству города в месячный срок, на основании предоставленных документов, подготавливает соответствующие материалы по отводу земельного участка и представляет на рассмотрение комиссии города.

55. В случае положительного решения Председателя города, орган по землеустройству города подготавливает проект решения об отводе земельного участка.

56. После принятия решения Председателя города об отводе земельного участка, орган по землеустройству города направляет землеустроительные материалы в Государственный орган по землеустройству Республики Таджикистан на рассмотрение, проведение экспертизы и оформление Сертификата на право пользования землей.

57. Землеустроительное дело подготавливается в соответствии пункта 23 настоящего Правила.

58. Проект отвода земельного участка, утвержденный в установленном порядке, орган по землеустройству города осуществляют перенос в натуру при участии физических и юридических лиц, для которых отводится земельный участок, и при необходимости осуществляется при участии смежных землепользователей.

Земельный участок в натуре показывается и подкрепляется межевыми знаками установленного образца

Результат работы по переносу проекта в натуре оформляется актом и к нему прилагается чертеж переноса проекта в натуру. Акт и чертеж включается в землеустроительное дело по отводу земельного участка.

59. Приступать к использованию отведенного земельного участка до получения Сертификата на право пользования землей запрещается.

#### VIII. ПОРЯДОК ИЗЪЯТИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В ГОРОДАХ.

60. Изъятие земель в городах для государственных и других нужд из всех видов земель осуществляется в соответствии с пунктами 27-31 настоящего Правила.

61. Изъятие земель в городах осуществляется по решению Председателя города в соответствии с их компетенцией. В случае несогласия землепользователя с упомянутым решением, он может пожаловаться в суд.

#### IX. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬ ФИЗИЧЕСКИМ И ЮРИДИЧЕСКИМ

лицам одного района (города) от административных границ другого района (города)

62. Предоставление земель физическим и юридическим лицам одного района (города) из административных границ другого района (города) осуществляется по согласию первичного землепользователя и решению Председателя района (города), земельный участок которого расположен в её административных границах. Подготовка землеустроительных материалов и регистрация права пользования землей осуществляется со стороны органа по землеустройству, на территории административных границ которого расположен земельный участок.

63. В данном случае порядок подготовки землеустроительного дела об отводе земель осуществляется в соответствии настоящего Правила.

#### X. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ПРАВО ПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДРУГОМУ ЛИЦУ И ЕГО ЗАКРЕПЛЕНИЕ

64. Предоставление земельных участков, приватизированных объектов и земли для обслуживания этих объектов, осуществляется в порядке закрепления.

Земельные участки, на которых объекты и другие строения приватизированы, со стороны местных органов по землеустройству в соответствии статьи 27 Земельного кодекса Республики Таджикистан, закрепляются в пользование лица, приватизировавшего объект.

65. Физические и юридические лица с ходатайством обращаются в органы землеустройства района (города) о закреплении земельного участка приватизированного объекта.

66. К ходатайству прилагается документ о месте размещения приватизированного объекта, прежнее решение местной исполнительной органы государственной власти и Правительства Республики Таджикистан об отводе земельного участка, в соответствии с их компетенцией.

67. Землеустроительное дело должно содержать следующие документы:

- ходатайство физических и юридических лиц;
- договор купли продажи;
- свидетельство на право имущества;
- ранее принятое решение местной исполнительной органы государственной власти и Правительством Республики Таджикистан;
- проект приватизированного объекта;
- акт закрепления и определения границ земель, на котором объект приватизирован;
- выкопировка из плана землепользования;

- план землепользования с указанием границ.

68. В случае изменения цели пользования землей, на котором объекты приватизированы, землеустроительные дела дополняются следующими документами:

- проект нового объекта строительства, утвержденный решением Председателя района (города);
- заключение органа архитектуры района (города);
- заключение органов санитарного надзора, охраны окружающей среды и лесного хозяйства, противопожарной службы, электрических сетей, водного хозяйства и других соответствующих органов района (города);

69. В случае изменения землепользователя приватизированного объекта в существующем землеустроительном деле, акт закрепления земли и определение границ земельного участка оформляются заново.

70. Орган землеустройства района (города) подготавливает землеустроительное дело и представляет в Государственный комитет Республики Таджикистан по землеустройству для проведения экспертизы и оформления на право пользования землей.

71. Порядок определения наследника и правопреемника в случае закрепления земельного участка, осуществляется в соответствии с Гражданским Кодексом Республики Таджикистан.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4.9. ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТА НА ПРАВО ПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЛЕЙ И СВИДЕТЕЛЬСТВА НА ЗЕМЕЛЬНЫЙ ПАЙ

Утверждено  
постановлением Правительства  
Республики Таджикистан  
от 3 декабря 2004 года № 478

Настоящее положение разработано с целью выполнения статей 6 и 17 Земельного кодекса Республики Таджикистан для установления порядка оформления и выдачи (замены) Сертификата на право пользования землей и Свидетельства на земельный пай.

1. В соответствии со статьей 17 Земельного кодекса Республики Таджикистан документом, удостоверяющий права пользования землей, являются Сертификат на право пользования землей, а количество земельного пая определяется Свидетельством на земельный пай.

Единая форма Сертификата на право пользования землей и Свидетельств на земельный пай для Республики Таджикистан утверждена постановлением Правительства Республики Таджикистан от 27 июля 1998 года №244.

2. В соответствии со статей 6 Земельного кодекса Республики Таджикистан Сертификат на право пользования землей выдаётся Государственным комитетом Республики Таджикистан по землеустройству, и его органами на местах.

3. Сертификат на право пользования землей и Свидетельство на земельный пай составляется в единственном экземпляре на государственном языке и предоставляется землепользователю. Бланк Сертификата на право пользования землей изготавливается на гербовой бумаге.

Свидетельство на земельный пай на обычной бумаге, (размером 150x210 мм). Сертификат на право пользования землей выдаваемый землепользователю имеет картонную покрытие ледерином синего цвета обложку с тиснением Государственного герба Республики Таджикистан и текста "Сертификат на право пользования землей".

4. До выдачи землепользователю Сертификата на право пользования землей, имеющийся у него документ на право пользования землей (Государственный акт на право бессрочного, срочного или пожизненно-наследуемого пользования), на определенный срок является действительным.

5. На основании Постановления Правительства Республики Таджикистан и решения местного исполнительного органа государственной власти, Государственным комитетом Республики Таджикистан по землеустройству оформляется Сертификат на праве пользования землей.

6. Сертификаты на право пользования землей оформляются в соответствии с проектами межхозяйственного землеустройства (землеустроительных материалов по предоставлению земельных участков для определенных целей), утвержденными Правительством Республики Таджикистан, соответствующими органами местной исполнительной государственной власти в установленном порядке, и их заполнению предшествует составление плана границ землепользования, который является основой для оформления Сертификата на право пользования землей.

7. Сертификат на право пользования землей выдается по доверенности организациям, а также гражданам Государственным комитетом Республики Таджикистан по землеустройству. Организации или гражданин расписываются в получении Сертификата на право пользования землей в Книге записей документов, удостоверяющих право пользования землей.

8. Если после выдачи Сертификата на право пользования землей в землепользование произошло изменения, то Сертификаты на право пользования землей согласно постановления (решения) органа местной исполнительной государственной власти

оформляются заново, согласно порядка определенного Земельным кодексом Республики Таджикистан.

9. При вручении землепользователю Сертификата на право пользования землей, имеющиеся у него документ на право пользования землей сдается в районный (городской) комитет по землеустройству, о чем делается отметка в Книге записей документов, удостоверяющих право пользования землей. В случае прекращения право землепользования. Сертификат на право пользования землей сдается также в районный (городской) Комитет по землеустройству.

10. Расчет фактической стоимости изготовления, оформления, выдачи и государственной регистрации Сертификатов на право пользования землей. Свидетельств на земельный пай утверждается Правительством Республики Таджикистан по представлению Государственного комитета Республики Таджикистан по землеустройству.

11. Средства, поступающие от реализации Сертификата на право пользования землей и Свидетельств на земельный пай, используется по целевому назначению - на приобретение новых Сертификатов на право пользования землей и Свидетельств на земельный пай.

12. Документы, удостоверяющие право пользования землей, но утратившие силу, сдаются районными (городскими) комитетами по землеустройству в Государственный комитет Республики Таджикистан по землеустройству для передачи их на хранение в Государственный архив Республики Таджикистан.

Приложение 1  
к постановлению Правительства  
Республики Таджикистан  
от 3 декабря 2004 года № 478

## ОПРЕДЕЛЕНИЕ

### РАЗМЕРА СТОИМОСТИ ЗА ОФОРМЛЕНИЯ СЕРТИФИКАТА НА ПРАВО ПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЛЕЙ

Заполнение Сертификата на право пользования землей (основание Базовые цены работы по землеустройству и земельному кадастру, разработанные и утвержденные Научно-техническим Советом Государственного комитета Республики Таджикистан по землеустройству от 13 октября 2004 года).

#### Чертежные работы

1. Заполнение Сертификата  $14 \times 0,3 \times 0,8 = 3,36$

Количество наносимых точек.

БЦ. Таблица 3.19. №3.4.2.2.

К - 0,30 неполнота работ

К - 0,80 понижающий коэффициент

2. Освидетельствование  $3,36 \times 0,3 = 1,01$

ТВН (типовые нормы времени)

Общая часть пункта 24

30% от пункта 1 сметы

3. Организационные и ликвидационные работы.  $4,47 \times 0,06 = 0,27$

БЦ. Общая часть пункта 21

Таблица 4 - 6 %

5. Стоимость работы, связанных с оформлением, регистрацией и хранением землеустроительных материалов.

Руководитель - 10%.- 1 -16,2 сомон - 1.62

Руководство «Правовые аспекты осуществления архитектурной и градостроительной деятельности на основании лицензии»

Главный специалист - 35 % - 1-13,2 сомон - 4,62

Специалист -55 % - 1-12,2 сомон - 6,71

итого - 100% - 12,95

Итого по пунктам 1.2.3.4. - 17,62

НДС - 20% от общей суммы - 3,52

Всего - 21,14

Сертификат на право пользования землей - с учетом изменения цен осуществляется индексация стоимости Сертификата (1 доллар = 3,0 сомони)

Стоимость 18 долларов США - 54,0

Всего - 75,14

Семьдесят пять сомони четырнадцать дирамов.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4.10. СНИП МКС ЧТ 11-01-2005 "СОСТАВ И ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ПРЕДПРИЯТИЙ, ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ"

Зарегистрировано в Министерстве юстиции РТ  
Регистрационный № 199 от 25 апреля 2006г.

Настоящие Строительные нормы и правила Республики Таджикистан разработаны в соответствии со статьями 2, 19 и 22 Закона Республики Таджикистан "Об архитектуре и градостроительстве", статьей 6 Закона Республики Таджикистан "О стандартизации" и статьей 22 Закона Республики Таджикистан "О нормативных правовых актах" и охватывает круг вопросов, рассматриваемых на проектном этапе инвестиционного процесса в строительстве.

### 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. МКС ЧТ 11-01-2005 устанавливают порядок разработки, согласования, утверждения и состав проектной документации на новое строительство, расширение, реконструкцию и техническое перевооружение (в дальнейшем - строительство) предприятий, зданий и сооружений на территории Республики Таджикистан и предназначены для применения заказчиками (инвесторами), проектными организациями, исполнительными органами государственной власти, предприятиями, объединениями, иными юридическими и физическими лицами-участниками инвестиционного процесса (в том числе, иностранными).

### 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Разработка проектной документации на строительство объектов осуществляется, на основе утвержденных (одобренных) обоснований инвестиций в строительство предприятий, зданий и сооружений. Проектной документацией детализируются принятые в обоснованиях решения и уточняются основные технико-экономические показатели.

2.2. При разработке проектной документации необходимо руководствоваться законодательными и нормативными актами Республики Таджикистан, настоящими нормами и правилами, а также иными государственными документами, регулирующими инвестиционную деятельность по созданию и воспроизводству основных фондов

2.3. Основным проектным документом на строительство объектов является, технико-экономическое обоснование (ТЭО) строительства. На основании утвержденного в установленном порядке ТЭО строительства, разрабатывается проектная документация.

2.4. Основным документом, регулирующим правовые и финансовые отношения, взаимные обязательства и ответственность сторон, является договор (контракт), заключаемый заказчиком с проектной организацией. Неотъемлемой частью договора (контракта) должно быть задание на проектирование.

Задание на проектирование составляется заказчиком с участием проектной организации.

2.5. Рекомендуемый состав и содержание задания на проектирование для объектов производственного назначения приведены в приложении 1, объектов жилищно-гражданского назначения - в приложении 2.

2.6. Проектирование объектов строительства должно осуществляться юридическими и физическими лицами, получившими в установленном порядке право на соответствующий вид деятельности.

2.7. Заказчик на договорной основе, может делегировать соответствующие свои права юридическим и физическим лицам, имеющим на то право и возложить на них ответственность за разработку и реализацию проекта.

2.8. Заказчики и проектировщики ответственны за разработку проектной документации на высоком уровне, с учетом достижений передовой техники и технологии и обязаны

своевременно вносить изменения связанные с введением в действие новых нормативных документов.

Не допускается строительство объектов по устаревшим проектам, для чего при их утверждении необходимо проверять соответствие принимаемых решений современному техническому уровню.

2.9. Выбор площадки (трассы) для строительства зданий и сооружений осуществляется в соответствии с требованиями, изложенными в приложении 3.

### 3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

3.1. Разработка проектной документации осуществляется при наличии утвержденного решения о предварительном согласовании места размещения объекта и иных предпроектных материалов, договоров, задания на проектирование, материалов инженерных изысканий.

При проектировании предприятий, зданий и сооружений производственного назначения следует учитывать решения, принятые в схемах и проектах районной планировки, генеральных планов городов, поселков и сельских поселений, проектах планировки жилых, промышленных и других функциональных зон.

Проектирование объектов жилищно-гражданского назначения осуществляется в соответствии с утвержденными генеральными планами городов, поселков и сельских поселений и разработанными на их основе проектами застройки.

3.2. Порядок разработки рабочей документации в одну стадию "рабочий проект" или в две стадии - "проект" и "рабочая документация" определяется заданием на проектирование.

Стадийность разработки проектно-сметной документации определяется с учетом необходимости дальнейшей детализации и уточнения основных технических решений.

Без определения источника инвестиции проектирование объектов строительства не допускается.

3.3. При проектировании особо сложных и уникальных зданий и сооружений (приложение 4) заказчиком, совместно с соответствующими научно-исследовательскими и специализированными организациями, должны разрабатываться специальные технические условия, отражающие специфику их проектирования, строительства и эксплуатации.

3.4. Обоснованные отступления от требований нормативных документов допускаются только при наличии разрешений органов, которые утвердили и (или) ввели в действие эти документы.

3.5. Нормативной базой для определения сметной стоимости строительства является СНиП-91.

3.6. Материалы рабочего проекта (проекта) должны быть подписаны:

- "Общая пояснительная записка", "Генеральный план" - директором (главным инженером или главным архитектором) проектной организации, главным архитектором (главным инженером) проекта, руководителем мастерской (отдела), специалистом, осуществляющим нормоконтроль, и исполнителями
- сметная документация - должностными лицами, указанными в соответствующих формах этих документов;
- другие материалы - главным архитектором (главным инженером) проекта, руководителем мастерской (отдела), специалистом, осуществляющим нормоконтроль, и исполнителями.

3.7. Рабочие чертежи зданий и сооружений, ведомости потребности в материалах передаются заказчику в трех экземплярах, а объектные и локальные сметы, сборники спецификаций оборудования - в четырех экземплярах. Сверх указанного числа экземпляров проектно-сметная документация может выдаваться, по просьбе заказчика, за отдельную плату.

#### 4. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

4.1. Проектно-сметная документация для согласования с заинтересованными организациями и органами государственного надзора представляется заказчиком. Защита проекта производится проектной организацией при участии заказчика. Согласование проектных решений должно проводиться в каждой инстанции не более 15 дней.

4.2. Заказчик проекта согласовывает с генеральной подрядной организацией раздел "организации строительства", конструктивные решения (планы этажей, разрезы, чертежи несущих и ограждающих конструкций и др.) и сметную документацию.

4.3. Генеральная подрядная организация рассматривает представленные документы и представляет заказчику замечания в течение 30 дней со дня получения этих материалов. При отсутствии замечаний за этот срок, рабочий проект (проект) считается согласованным и может быть утвержден заказчиком.

4.4. По поручению заказчика проектная организация вносит в проектно-сметную документацию изменения, вытекающие из принятых заказчиком замечаний генеральной подрядной организации, в месячный срок.

При наличии разногласий между заказчиком и генеральной подрядной организацией, замечания и предложения по ним рассматриваются в установленном порядке.

4.5. Проектно-сметная документация на строительство, разработанная в соответствии с нормами, правилами, инструкциями и государственными стандартами (что должно быть удостоверено соответствующей записью главного инженера (архитектора) проекта) не подлежит согласованию с органами государственного надзора.

4.6. Рабочие чертежи, разработанные в составе рабочей документации, в соответствии с утвержденным рабочим проектом (проектом), согласованию не подлежат.

4.7. Документация, выполненная с обоснованными отступлениями от действующих норм, правил и инструкций, подлежит согласованию в части отступлений с органами государственного надзора и заинтересованными организациями, утвердившими их.

В отдельных случаях, при изменении решений, принятых в исходных данных и задании на проектирование, внесенные в проектных решениях изменения подлежат дополнительному согласованию.

4.8. Пересогласование ранее выданной проектно-сметной документации выполняет заказчик.

#### 5. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

5.1. Решение об утверждении ТЭО по особо сложным и уникальным объектам (приложение 4) принимается: Правительством Республики Таджикистан, министерствами, ведомствами Республики Таджикистан по согласованию с министерством финансов Республики Таджикистан и Государственным комитетом строительства и архитектуры Республики Таджикистан.

По другим объектам при расчетной стоимости строительства:

- 25 млн. сомони и выше - Правительством Республики Таджикистан;
- менее 25млн. сомони - министерствами и ведомствами Республики Таджикистан в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Таджикистан.

5.2. Проекты на строительство наиболее крупных и важных предприятий, зданий и сооружений утверждаются Правительством Республики Таджикистан по представлению министерств и ведомств Республики Таджикистан.

Перечень этих предприятий, зданий и сооружений ежегодно представляются в Правительство РТ Министерством финансов Республики Таджикистан и Государственным комитетом строительства и архитектуры Республики Таджикистан.

5.3. Рабочие проекты (проекты) на строительство предприятий и зданий утверждаются:

- по стройкам стоимостью 25 млн. сомони и выше - министерствами и ведомствами Республики Таджикистан;
- по стройкам стоимостью менее 25 млн. сомони - в порядке, установленном министерствами, ведомствами, хукуматами областей, городов и районов;
- по стройкам, осуществляемым за счет собственных средств юридических и физических лиц - в порядке, устанавливаемыми этими лицами.

## 6. СОСТАВ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

6.1. Проект, рабочий проект на строительство предприятий, зданий и сооружений производственного назначения состоит из следующих разделов:

- общая пояснительная записка;
- генеральный план и транспорт;
- технологические решения;
- управление производством (предприятием) и организация условий и охраны труда рабочих и служащих;
- архитектурно-строительные решения;
- инженерное оборудование, сети и системы;
- организация строительства;
- охраны окружающей природной среды;
- инженерно-технические мероприятия по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций (при необходимости);
- сметная документация (в том числе сметы на ПИР);
- эффективность инвестиций (при необходимости) и технико-экономические показатели.

При необходимости создания объектов жилищно-гражданского назначения для нужд предприятия (сооружения) в состав проектной документации включается раздел "жилищно-гражданское строительство".

Рекомендуемый состав и содержание разделов проекта на строительство предприятий, зданий и сооружений производственного назначения приводятся в приложении 5.

6.2. Проект, рабочий проект на строительство объектов жилищно-гражданского назначения состоит из следующих разделов:

- общая пояснительная записка;
- архитектурно-строительные решения;
- технологические решения;
- решения по инженерному оборудованию;
- охрана окружающей среды (при необходимости);
- инженерно-технические мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций (при необходимости);
- организация строительства;
- сметная документация;
- эффективность инвестиций (при необходимости).

Рекомендуемый состав и содержание разделов проекта строительства объектов жилищно-гражданского назначения приводятся в приложении 6.

6.3. Состав рабочей документации на строительство предприятий, зданий и сооружений определяется в соответствии с государственными стандартами проектной организацией в договоре (контракте).

6.4. Государственные стандарты, а также чертежи типовых конструкций, изделий и узлов, на которые имеются ссылки в рабочих чертежах, не входят в состав рабочей документации и могут передаваться проектировщиком заказчику, если это оговорено в договоре.

Приложение 5  
Рекомендуемое

## СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРОЕКТА НА СТРОИТЕЛЬСТВО ПРЕДПРИЯТИЙ, ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ

### 7. Общая пояснительная записка.

Основание для разработки проекта, исходные данные, краткая характеристика предприятия и входящих в его состав производств; данные о проектной мощности и номенклатуре, качестве, конкурентоспособности, техническом уровне продукции, сырьевой базе, потребности в топливе, воде, тепловой и электрической энергии, комплексном использовании сырья, отходов производства, вторичных энергоресурсов, сведения о социально-экономических и экологических условиях района строительства.

Основные показатели по генеральному плану, инженерным сетям и коммуникациям, мероприятия по инженерной защите территории.

Общие сведения, характеризующие условия и охрану труда работающих, санитарно-эпидемиологические мероприятия, основные решения, обеспечивающие безопасность труда.

Сведения об использованных в проекте изобретениях.

Технико-экономические показатели, полученные в результате разработки проекта, их сопоставления с показателями утвержденного (одобренного) обоснования инвестиций в строительство объекта и установленными заданием на проектирование, выводы и предложения по реализации проекта.

Сведения о проведенных согласованиях проектных решений: подтверждения соответствия разработанной проектной документации государственным нормам, правилам, стандартам, исходным данным, а также техническим условиям и требованиям, выданным органами государственного надзора (контроля) и заинтересованными организациями при согласовании места размещения объекта. Оформленные в установленном порядке согласования об отступлениях от действующих нормативных документов.

### 2. Генеральный план и транспорт.

Краткая характеристика района и площадки строительства: решения и показатели по генеральному плану (с учетом зонирования территории), внутриплощадочному и внешнему транспорту, выбор вида транспорта, основные планировочные решения, мероприятия по благоустройству и обслуживанию территории; решения по расположению инженерных сетей и коммуникаций; организация охраны предприятия

Основные чертежи:

- ситуационный план размещения предприятия, здания, сооружения с указанием на нем существующих и проектируемых внешних коммуникаций инженерных сетей и селитебных территорий, границы санитарно-защитной зоны, особо охраняемые территории.
- для линейных сооружений приводится план трассы (внеплощадочных и внутриплощадочных), а при необходимости продольный профиль трассы и картограмма земляных масс.

### 3. Технологические решения.

Данные о производственной и расчетной программе, краткая характеристика и обоснование решений по технологии производства, данные о трудоемкости (станкостоемкости) изготовления продукции, механизации и автоматизации технологических процессов; состав и обоснование применяемого оборудования, решения по применению малоотходных и безотходных технологических процессов и производств, повторному использованию тепла и улавливаемых химических реагентов; число рабочих мест и их оснащенность; характеристика межцеховых и цеховых коммуникаций. Предложения по организации контроля качества продукции.

Данные о количестве и составе вредных выбросов в атмосферу и сбросов в водные источники.

Технические решения по предотвращению (сокращению) выбросов и сбросов вредных веществ в окружающую среду, оценка возможности возникновения аварийных ситуаций и решения по их предотвращению. Вид, состав и объем отходов производства, подлежащих утилизации и захоронению.

Топливо-энергетический и материальный балансы технологических процессов. Потребность в основных видах ресурсов для технологических нужд.

Основные чертежи:

- принципиальные схемы технологических процессов;
- технологические планировки по корпусам (цехам) с указанием размещения оборудования и транспортных средств, схемы грузопотоков.

4. Управление производством (предприятием) и организация условий и охраны труда рабочих и служащих.

#### 5. Архитектурно-строительные решения

Сведения об инженерно-геологических, гидрогеологических условиях площадки строительства.

Краткое описание и обоснование архитектурно-строительных решений по основным зданиям и сооружениям: обоснование принципиальных решений по снижению производственных шумов и вибраций, бытовому, санитарному обслуживанию работающих.

Мероприятия по электро-, взрыво- и пожаробезопасности, защите строительных конструкций, сетей и сооружений от коррозии.

Основные чертежи: планы, разрезы и фасады основных зданий и сооружений со схематическим изображением основных несущих и ограждающих конструкций.

#### 6. Инженерные оборудования, сети и системы.

Решения по водоснабжению, канализации, теплоснабжению, газоснабжению.

Инженерное оборудование зданий и сооружений, в том числе: электрооборудование, электроосвещение, связь и сигнализация, радиофикация и телевидение, противопожарные устройства и т.д.

Диспетчеризация и автоматизация управления инженерными системами.

Основные чертежи:

- принципиальные схемы теплоснабжения, электроснабжения, газоснабжения, водоснабжения и канализация;
- планы и профили инженерных сетей;
- чертежи основных сооружений;
- планы и схемы внутрицеховых отопительно-вентиляционных устройств, электроснабжения и электрооборудования, радиофикации и сигнализации;
- автоматизации управления инженерными системами и др.

## 7. Организация строительства.

Данный раздел разрабатывается в соответствии со СНиП "Организация строительного производства" и с учетом условия и требований, изложенных в договоре на выполнение проектных работ и имеющихся данных о рынке строительных услуг.

## 8. Охрана окружающей природной среды.

Настоящий раздел выполняется в соответствии с государственными стандартами, строительными нормами и правилами, утвержденными Государственным комитетом строительства и архитектуры Республики Таджикистан, нормативными документами Комитета охраны окружающей среды и лесного хозяйства Республики Таджикистан и другими нормативными актами, регулирующими природоохранную деятельность.

## 9. Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны, мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций.

Данный раздел выполняется в соответствии с нормами и правилами в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

## 10. Сметная документация.

Для определения сметной стоимости строительства предприятий, зданий и сооружений (или их очередей) составляется сметная документация в соответствии с положением и формами, приведенными во Временной инструкции "О порядке разработки сметной документации, принятой и введенной в действие приказом Государственного комитета строительства и архитектуры Республики Таджикистан №30/ОП от 7 апреля 2004 года. Основные положения по составлению сметной документации приводятся ниже.

На стадии проект, рабочий проект составляют:

- сводные сметные расчеты стоимости строительства;
- сводку затрат (при необходимости). Сводка затрат составляется в том случае, когда капитальные вложения предусматриваются из разных источников финансирования;
- объектные и локальные сметные расчеты;
- сметные расчеты на отдельные виды работ (в том числе на проектные и изыскательские работы).

В составе рабочей документации составляются: объектные и локальные сметы (если это предусмотрено договором на выполнение рабочей документации).

Для определения стоимости строительства рекомендуется использовать действующую в Республике Таджикистан сметно-нормативную базу, разрабатываемую и вводимую в действие в установленном порядке.

## 11. Эффективность инвестиций.

На основе количественных показателей, полученных при разработке соответствующих разделов проекта, выполняются расчеты эффективности инвестиций.

Производится сопоставление обобщенных данных и результатов расчетов с основными технико-экономическими показателями, определенными в составе обоснований инвестиций в строительство данного объекта, заданием на проектирование и на его основе принимается окончательное решение об инвестировании и реализации проекта. Примерный перечень технико-экономических показателей для объектов производственного назначения приведен в приложении 7.

## 12. В соответствующих разделах проекта следует приводить:

- спецификации оборудования, составляемые применительно к форме, установленной государственными стандартами СПДС;

- исходные требования к разработке конструкторской документации на оборудование индивидуального изготовления, что оговаривается в договоре (контракте).

Приложение 6

Рекомендуемое

## СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРОЕКТА НА СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНО-ГРАЖДАНСКОГО НАЗНАЧЕНИЯ

### 1. Общая пояснительная записка.

Основание для разработки проекта; исходные данные для проектирования; сведения об обосновании выбора площадки строительства; краткая характеристика объекта; данные о проектной мощности объекта (вместимость, пропускная способность); результаты расчета численности и профессионального квалификационного состава работающих, сведения о числе рабочих мест (кроме жилых зданий); данные о потребности в топливе, воде и электрической энергии; сведения об очередности строительства и градостроительных комплексах; основные технико-экономические показатели проекта; сведения о проведенных согласованиях проектных решений, подтверждающие соответствие разработанной документации государственным нормам, правилам и стандартам; мероприятия по технической эксплуатации (по материалам, разрабатываемым для серии жилых зданий массового применения).

### 2. Технологические решения.

Функциональное назначение объекта; краткая характеристика и обоснование решений по технологии, механизации, автоматизации технологических процессов и соответствия их заданному заказчиком уровню и нормативам по безопасности, комфорту труда.

### 3. Архитектурно-строительные решения.

Сведения об инженерно-геологических, гидрогеологических условиях; решения и основные показатели по генеральному плану и благоустройству участка, обоснование архитектурно-строительных решений и их соответствие архитектурному замыслу и функциональному назначению с учетом градостроительных требований; охрана памятников истории и культуры; соответствие объемно-планировочных и конструктивных решений установленным заказчиком требованиям и техническим условиям мероприятия по взрыво- и пожаробезопасности объекта, защите строительных конструкций от коррозии, данные об обеспечении в помещениях требуемого комфорта; мероприятия по охране здоровья работающих.

### 4. Решения по инженерному оборудованию.

Решения по отоплению, вентиляции, кондиционированию, водоснабжению, канализации; решения по диспетчеризации автоматизации и управления инженерными системами; принципиальные решения по электрооборудованию, электроосвещению, молниезащите, охранной и противопожарной сигнализации; мероприятия по защите инженерных сетей и оборудования от блуждающих токов и антикоррозийной защите; решения по средствам связи и сигнализации, радиофикации, телевидению; оборудование для создания благоприятных условий труда; проектные решения по противопожарным мероприятиям.

### 5. Охрана окружающей среды.

Данный раздел разрабатывается в соответствии с государственными стандартами, строительными нормами и правилами, утвержденными Государственным комитетом строительства и архитектуры Республики Таджикистан, нормативными документами Комитета охраны окружающей среды и лесного хозяйства Республики Таджикистан и другим нормативными актами.

### 6. Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны. Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций.

Данный раздел выполняется в соответствии с нормами и правилами в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

#### 7. Организация строительства.

Данный раздел разрабатывается в соответствии со СНиП "Организация строительного производства" и с учетом условий и требований, изложенных в договоре на выполнение проектных работ и имеющихся данных о рынке строительных услуг.

#### 8. Сметная документация.

Составляется применительно к положениям пункта 10 приложения 5 настоящих норм и правил.

#### 9. Эффективность инвестиций.

Разрабатывается применительно к положениям пункта 11 приложения 5 настоящих норм и правил. Примерный перечень технико-экономических показателей для объектов жилищно-гражданского назначения приведен в приложениях 8 и 9.

Приложение 7  
Рекомендуемое

### ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЛЯ ОБЪЕКТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ

1. Мощность предприятия, годовой выпуск продукции:
  - в стоимостном выражении тыс.сомони
  - в натуральном выражении в соотв.ед
2. Площадь участка га
3. Коэффициент застройки коэфф.или %
4. Удельный расход на единицу мощности:
  - электроэнергии кВт час
  - воды куб.м
  - природного газа тыс.куб.м
  - мазута т
  - угля т
5. Общая численность работающих чел.
6. Годовой выпуск продукции на работающего:
  - в стоимостном выражении тыс.сомони/чел
  - в натуральном выражении ед./чел.
7. Общая стоимость строительства, в том числе СМР тыс.сомони
8. Удельные капитальные вложения тыс.сомони/ед мощности
9. Продолжительность строительства мес.
10. Стоимость основных производственных фондов тыс.сомони
11. Себестоимость продукции тыс.сомони/ед.

продукции

12. Балансовая (валовая) прибыль тыс.сомони
13. Чистая прибыль тыс.сомони
14. Уровень рентабельности производства %
15. Внутренняя норма доходности %
16. Срок окупаемости лет
17. Срок погашения кредитов и других заемных средств лет

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4.11. СНИП РТ 03.01-04.2001 «ПРИЕМКА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ЗАКОНЧЕННЫХ СТРОИТЕЛЬСТВОМ ОБЪЕКТОВ»

### ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие нормы и правила устанавливают порядок приемки в эксплуатацию законченных строительством (реконструкцией, расширением) объектов (предприятий, их отдельных очередей, пусковых комплексов, зданий и сооружений), а также объектов производственного назначения после технического перевооружения.

1.2. После завершения этапа или окончания строительства, для принятия объекта в эксплуатацию Правительством или местными органами власти назначается Государственная приемочная комиссия.

Порядок работы Государственной приемочной комиссии определяется этим нормативно-техническим актом. Эксплуатация объектов строительства без положительного решения приемочной комиссии не допускается.

1.3. При приемке объектов в эксплуатацию следует соблюдать действующее законодательство и правила приемки в эксплуатацию законченных строительством объектов со специфическими условиями производства продукции по соответствующим отраслям национального хозяйства и отраслям промышленности, утвержденными министерствами и ведомствами Республики Таджикистан по согласованию с Комитетом по делам архитектуры и строительства при Правительстве Республики Таджикистан, соответствующими республиканскими комитетами профсоюзов и заинтересованными органами государственного надзора.

Законченные строительством жилые дома, в том числе индивидуальные с надворными постройками, принимаются в эксплуатацию Государственными приемочными комиссиями в порядке, установленном настоящими правилами.

1.4. Предприятие, цех, участок, производство могут быть приняты и введены в эксплуатацию только при обеспечении на них условий труда в соответствии с требованиями техники безопасности и производственной санитарии.

1.5. Подготовленные к эксплуатации объекты, законченные строительством, в соответствии с утвержденным проектом, заказчик (застройщик) совместно с подрядчиком должен предъявлять к приемке государственным приемочным комиссиям.

1.6. До предъявления объектов государственным приемочным комиссиям, рабочие комиссии, назначаемые заказчиком (застройщиком) должны проверить:

- соответствие объектов и смонтированного оборудования проектам;
- соответствие выполнения строительно-монтажных работ требованиям строительных норм и правил;
- результаты испытаний и комплексного опробования оборудования;
- подготовленность объектов к эксплуатации и выпуску продукции (оказанию услуг), включая выполнение мероприятий по обеспечению на них условий труда в соответствии с требованиями техники безопасности и производственной санитарии;
- обеспеченность эксплуатационными кадрами и сырьем;
- устранение всех недоделок;
- защите природной среды, и только после этого принимать объекты.

Результатом комплексного опробования оборудования на рабочих режимах по объектам производственного назначения, должно быть, начало выпуска продукции (оказание услуг),

предусмотренной проектом, в объеме, соответствующем нормам освоения проектных мощностей в начальный период.

1.7. Отдельно стоящие здания и сооружения, встроенные или пристроенные помещения производственного и вспомогательного назначения, сооружения, (помещения) гражданской обороны, входящие в состав объекта, при необходимости ввода их в действие в процессе строительства объекта, принимаются рабочими комиссиями по мере их готовности с последующим предъявлением их Государственной приемочной комиссии, принимающей объект в целом.

Рабочими комиссиями принимаются в эксплуатацию также титульные временные здания и сооружения, строительство которых осуществляется за счет средств, предусмотренных главой "Временные здания и сооружения" сводного сметного расчета стоимости строительства.

1.8. Законченные строительством объекты производственного назначения подлежат приемке в эксплуатацию государственными приемочными комиссиями только в том случае, когда они подготовлены к эксплуатации (укомплектованы эксплуатационными кадрами, обеспечены энергоресурсами, сырьем и другим), на них устранены недоделки и на установленном оборудовании начат выпуск продукции (оказание услуг), предусмотренной проектом, в объеме, соответствующем нормам освоения проектных мощностей в начальный период.

Опытные (экспериментальные), опытно-промышленные заводы, цехи и установки подлежат приемке в эксплуатацию в том случае, когда они подготовлены к проведению опытов или выпуску продукции, предусмотренных проектом.

Не допускается приемка в эксплуатацию объектов производственного назначения, по которым в нарушение установленного порядка внесены изменения в состав пусковых комплексов, предусмотренных проектом.

В исключительных случаях изменения в состав пусковых комплексов может вносить орган, утвердивший проект (по проектам, утверждаемым Правительством Республики Таджикистан, после предварительного рассмотрения внесенных изменений Комитетом по делам архитектуры и строительства при Правительстве Республики Таджикистан и органом Государственного управления, ведущего разработкой основ государственной социально-экономической политики, краткосрочных и долгосрочных прогнозов развития экономики республики) до назначения Государственной приемочной комиссии. При этом из состава пусковых комплексов не следует исключать здания и сооружения санитарно-бытового назначения, обеспечивающие условия труда в соответствии с требованиями техники безопасности и производственной санитарии, охрану природной среды, по переработке отходов производства, подъездные пути, линии связи, мелиоративные мероприятия.

Ежегодная приемка в эксплуатацию орошаемых и осушенных земель допускается в процессе строительства оросительных и осушительных систем после осуществления строительства оросительной сети, водохозяйственных сооружений, объектов, необходимых для нормальной эксплуатации систем, использования земель и для других работ, входящих в состав пускового комплекса. По оросительным и осушительным системам при необходимости эксплуатации земель в сельскохозяйственном производстве разрешается одна приемка части земель до полного завершения строительства в соответствии с проектом.

Приемку в эксплуатацию последнего пускового комплекса следует осуществлять одновременно с приемкой объекта в целом или его последней очереди.

1.9. Законченные строительством объекты жилищно-гражданского назначения подлежат приемке в эксплуатацию государственными приемочными комиссиями только после выполнения всех строительно-монтажных работ, благоустройства территории (разрешается перенос сроков посадки зеленых насаждений с летнего периода на осень или зиму, если приемка объекта не совпадает с сезоном посадки), обеспеченности объектов инженерными коммуникациями, оборудованием и инвентарем в полном соответствии с утвержденными проектами, а также после устранения недоделок.

Новые жилые микрорайоны подлежат приемке в эксплуатацию, если в них выполнены работы по инженерному оборудованию, благоустройству и озеленению территории, обеспечивающие нормальную эксплуатацию построенного в нем жилья и общественных зданий.

1.10. Многосекционные жилые дома, состоящие из четырех секций и более, могут приниматься в эксплуатацию отдельными секциями, когда это предусмотрено проектом, планом капитального строительства и титульным списком, при условии полного окончания монтажа конструкций и подключения отопления в примыкающей секции, а также завершения благоустройства территории, прилегающей к сдаваемой секции, с учетом требований п. 1.9

Законченные строительством жилые дома, а также секции в многосекционных жилых домах, имеющие встроенные, встроенно-пристроенные, пристроенные помещения для предприятий и учреждений торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения и нужд непромышленного характера, следует принимать в эксплуатацию одновременно с указанными помещениями.

В случае, если встроенные, встроенно-пристроенные, пристроенные помещения относятся к нескольким жилым секциям, посекционную приемку следует осуществлять при условии завершения всех строительно-монтажных работ и обеспечения тепла в указанных помещениях данной секции.

Приемка в эксплуатацию встроенных, встроенно-пристроенных помещений в этом случае осуществляется одновременно с приемкой последней секции.

Приемку в эксплуатацию предприятий и учреждений, размещенных во встроенных, встроенно-пристроенных, пристроенных помещениях, необходимо осуществлять по отдельному акту соответствующими государственными приемочными комиссиями.

1.11. Очистные сооружения канализации вновь строящихся, расширяемых и реконструируемых объектов, подлежат приемке в эксплуатацию после гидравлических испытаний трубопроводов и емкостных сооружений, продолжительного (не менее трех суток) комплексного опробывания под нагрузкой на чистой или сточной воде, а также после проверки взаимодействия в работе всех сооружений.

Наладку технологического процесса биологической очистки сточных вод необходимо осуществлять после приемки в эксплуатацию очистных сооружений при плюсовой температуре воздуха ночью и не менее 10° С днем.

1.12. Датой ввода объектов в эксплуатацию считается дата подписания акта Государственной приемочной комиссией.

Датой ввода в эксплуатацию объекта, принимаемого согласно п. 1.7. считается дата подписания акта рабочей комиссией.

## 2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

2.1. Заказчики (застройщики) несут ответственность за своевременную подготовку к эксплуатации и выпуску продукции (оказанию услуг) вводимых в действие объектов, за проведение комплексного опробования (вхолостую и на рабочих режимах) оборудования с участием проектных, строительных и монтажных организаций, а при необходимости и заводов-изготовителей оборудования, за наладку технологических процессов, выпуск продукции (оказание услуг) и освоение мощностей в сроки, предусмотренные действующими нормами.

При определении сроков освоения введенных, мощностей, выпуска продукции (оказания услуг) следует руководствоваться действующими нормами освоения производственных мощностей.

2.2. Проектные организации несут ответственность за соответствие мощностей и других технико-экономических показателей объектов, введенных в эксплуатацию, мощностям и показателям, предусмотренным проектом, и за решение вопросов связанных с проектированием возникающих в процессе приемки объектов в эксплуатацию и освоения их проектных мощностей.

2.3. Научно-исследовательские организации несут ответственность за соответствие выданных ими исходных данных для проектирования достижения научно-технического прогресса в области новых технологических процессов, оборудования и материалов.

2.4. Строительно-монтажные организации несут ответственность за выполнение строительных и монтажных работ в соответствии с проектом, за надлежащее качество этих работ, проведение индивидуальных испытаний смонтированного ими оборудования, своевременное устранение недоделок выявленных в процессе приемки строительных и монтажных работ и комплексного опробования оборудования.

2.5. В случае нарушения правил приемки в эксплуатацию законченных строительством объектов, председатели и члены комиссии, а также лица, вынуждающие к приемке в эксплуатацию объектов с нарушением настоящих правил, привлекаются к административной, дисциплинарной и иной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

### 3. РАБОЧИЕ КОМИССИИ, ИХ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ПОРЯДОК РАБОТЫ

3.1. Рабочие комиссии назначаются решением организации - заказчика (застройщика). Порядок и продолжительность работы рабочих комиссий определяется заказчиком (застройщиком) по согласованию с генеральным подрядчиком.

3.2. В состав рабочих комиссий включаются представители заказчика (застройщика) - председатель комиссии, генерального подрядчика, субподрядных организаций, эксплуатационной организации, генерального проектировщика, органов государственного строительного контроля органов государственного санитарного надзора, органов государственного пожарного надзора, органов госэнергонадзора государственного органа по охране природной среды (для объектов производственного назначения), профсоюзной организации заказчика или профсоюзной организации эксплуатационной организации, техинспекции труда отраслевого профсоюза. При приемке в эксплуатации объектов жилищно-гражданского назначения в состав рабочих комиссий включаются архитекторы-авторы проектов (заместители председателя). При приемке в эксплуатацию, заданий, сооружений и Помещений указанных в пунктах 1.7 к участию в работе рабочих комиссией дополнительно привлекаются представители заинтересованных организацией и органов надзора.

3.3. Рабочие комиссии создаются не позднее чем в неутвержденный дельный срок после получения письменного извещения генерального подрядчика о готовности объекта или оборудования к сдаче.

3.4. Рабочие комиссии до предъявления объекта Государственной комиссии обязаны:

а) проверить соответствие выполненных строительно-монтажных работ, мероприятий по охране труда, обеспечение взрывобезопасности, пожаробезопасности, охраны окружающей природной среды и антисейсмических мероприятий, предусмотренных проектно-сметной документацией, стандартам, строительным нормам и правилам производства работ с проведением в необходимых случаях контрольных испытаний конструкций;

б) произвести приемку оборудования после индивидуальных испытаний для передачи его для комплексного опробования по акту, составленному по форме, приведенной в обязательном приложении 1;

в) произвести приемку оборудования после комплексного опробования по акту, составленному по форме, приведенной в обязательном приложении 2 и принять решение о возможности предъявления его Государственной приемочной комиссии;

г) проверить отдельные конструкции, узлы зданий и сооружений и принять здания и сооружения для предъявления Государственной приемочной комиссии.

д) проверить готовность предъявляемых Государственной приемочной комиссии в эксплуатацию объектов производственного назначения к началу выпуска продукции или оказанию услуг, предусмотренных проектом, в объеме, соответствующем нормам освоения

проектных мощностей в начальный период, бесперебойной работе и освоению проектных мощностей в нормативные сроки, в частности, должно быть проверено укомплектование объекта эксплуатационными кадрами, обеспечение технологической документацией на производство продукции, энергоресурсами, сырьем, полуфабрикатами, комплектующими изделиями и возможность реализации продукции, также обеспеченность эксплуатационных кадров необходимыми для обслуживания санитарно-бытовыми помещениями, пунктами питания и другими необходимыми зданиями. По результатам проверок, рабочая комиссия должна составить акт о готовности зданий, сооружений, законченных строительством, для предъявления Государственной приемочной комиссии по форме, приведенной в обязательном приложении 3., а также подготовить сводные материалы о готовности объекта к приемке в эксплуатацию Государственной приемочной комиссией.

Здания, сооружения и помещения указанные п. 1.7. принимаются в эксплуатацию рабочими комиссиями по акту, составленному по форме приведенной в обязательном приложении 4 утвержденной заказчиком (застройщиком).

3.5. Генеральный подрядчик предъявляет рабочим комиссиям следующую документацию:

а) Перечень организаций, участвовавших в производстве строительно-монтажных работ, с указанием видов выполненных ими работ и фамилий инженерно-технических работников, непосредственно ответственных за выполнение этих работ;

б) комплект рабочих чертежей на строительство предъявляемого к приемке объекта, разработанных проектными организациями, с надписями о соответствии выполненных в натуре работ этим чертежам или внесенным в них изменениям сделанных лицами, ответственными за производство строительно-монтажных работ. Указанный комплект рабочих чертежей является исполнительной документацией;

в) сертификаты, технические паспорта или другие документы, удостоверяющие качество материалов, конструкций и деталей примененных при производстве строительно-монтажных работ;

г) акты об освидетельствовании скрытых работ и акты о промежуточной приемке отдельных ответственных конструкций (опор и пролетных строений мостов, арок, сводов, подпорных стен, несущих металлических и сборных железобетонных конструкций);

д) акты об индивидуальных испытаниях смонтированного оборудования; акты об испытаниях технологических трубопроводов, внутренних систем холодного и горячего водоснабжения, канализации, газоснабжения, отопления и вентиляции, наружных сетей водоснабжения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения и дренажных устройств; акты о выполнении уплотнения (герметизации) вводов и выпусков инженерных коммуникаций в местах проходящих через подземную часть наружных стен зданий в соответствии с проектом (рабочим проектом);

е) акты об испытаниях внутренних и наружных электроустановок и электросетей;

ж) акты об испытаниях устройства телефонизации, радиофикации, телевидения, сигнализации и автоматизации;

з) акты об испытаниях устройств, обеспечивающих взрывобезопасность, пожаробезопасность и молниезащиту;

и) акты об испытаниях прочности сцепления в кладке несущих стен каменных зданий, расположенных в сейсмических районах;

к) журналы производства работ и авторского надзора проектных организаций, материалы обследований и проверок в процессе строительства органами государственного и другого надзора.

3.6. Документация, перечисленная в п.3.5. после окончания работы рабочей комиссии должна быть передана заказчику (застройщику).

#### 4. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ПРИЕМОЧНЫЕ КОМИССИИ, ИХ ПРАВА,

## ОБЯЗАННОСТИ И ПОРЯДОК РАБОТЫ

4.1. Приемка в эксплуатацию уникальных и особо важных объектов производственного назначения и их очередей всех отраслей хозяйства республики, вне зависимости от форм собственности, производятся государственными приемочными комиссиями, назначаемыми Правительством Республики Таджикистан по представлению министерств, ведомств, Хукумата ГБАО, Хукуматов областей, городов и районов республики, предприятий и организаций заказчиков (владельцев предприятий).

Перечень таких объектов определяется в ежегодных прогнозах социально-экономического развития Республики Таджикистан.

4.2. Приемка в эксплуатацию объектов производственного назначения (кроме указанных в пункте 4.1.), а также эксплуатационных объектов, независимо от их сметной стоимости производится государственными приемочными комиссиями, назначаемыми:

- министерствами, ведомствами, Хукуматами областей, городов и районов, являющихся заказчиками-затратчиками по объектам входящим в их систему, если на их строительство выделялись капитальные вложения полностью или частично (в порядке долевого участия, безвозмездные (помещения), Правительством Республики Таджикистан, а также собственные средства предприятий, кредитов банка.
- Хукуматом ГБАО, Хукуматами областей, городов и районов с участием физических и юридических лиц, (республиканских и иностранных) по объектам, им принадлежащим на правах частной (коллективной) собственности (индивидуального или совместного владения), если на их строительство выделялись собственные средства, иностранные инвестиции.

4.3. Приемка в эксплуатацию водохозяйственных сооружений, оросительных и осушительных систем, объектов, необходимых для нормальной эксплуатации этих систем, использования земель, а также для новых сельских хозяйств на этих землях, орошаемых и осушенных в процессе строительства оросительных и осушительных систем, независимо от их сметной стоимости (кроме указанных в п.4.1.) производится государственными приемочными комиссиями, назначаемыми:

Правительством Республики Таджикистан или по его поручению органом государственного управления, ведущего водохозяйственными вопросами в Республике Таджикистан, если капитальные вложения на строительство объектов выделялись Правительством Республике Таджикистан;

Органом Государственного управления, ведающего водохозяйственными вопросами в Республике Таджикистан, если на строительство объектов направлялись частные, кооперативные и иностранные инвестиции физических и юридических лиц Республики Таджикистан и иностранных государств.

4.4. Приемка в эксплуатацию объектов общих для группы предприятий, пусковых комплексов, входящих в состав объекта производится государственными приемочными комиссиями, назначаемыми министерствами, ведомствами Республики Таджикистан, в ведении которых находятся головные застройщики данных объектов или Хукуматов ГБАО, Хукуматами областей, городов и районов, в порядке, указанном в пунктах (4.2 и 4.3.).

4.5. Приемка в эксплуатацию уникальных и особо важных объектов жилищно-гражданского, коммунального назначения производится государственными приемочными комиссиями, назначаемыми Правительством Республики Таджикистан по предоставлению министерств, ведомств, Хукумата ГБАО, Хукуматов областей, городов и районов. Перечень таких объектов предусматривается в годовых прогнозах экономического и социального развития Республики Таджикистан.

4.6. Приемка в эксплуатацию жилых домов, общежитий, детских дошкольных учреждений, общеобразовательных школ, объектов здравоохранения в сельской местности имеющих локальное назначение (фельдшерско-акушерские пункты, участковые больницы и др.), независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности, кроме объектов,

указанных в пункте 4.5, (объектов жилищно-гражданского и коммунального назначения), - заказчиками (застройщиками) которых являются местные исполнительные органы власти (хукуматы), а также всех объектов жилищно-гражданского, коммунального назначения, расположенных в полосе отвода железных дорог вне городов, поселков и курортных зон, производится государственными приемочными комиссиями, назначаемыми Хукуматами областей, городов и районов.

В полосах отвода с согласия министерств, ведомств - заказчиков (застройщиков).

4.7. Приемка в эксплуатацию законченного строительством индивидуального жилого дома производится решением местного исполнительного органа власти в составе комиссии: заместителя председателя городского, районного, сельского или поселкового Хукумата, представителей местных органов Государственного строительного контроля, представителей районных (городских) органов санитарного, пожарного и энергонadzора, Комзема, а также органов страхования и бюро технической инвентаризации.

4.8. В состав Государственных приемочных комиссий при приемке в эксплуатацию объектов производственного назначения включаются: представители заказчика (застройщика), а при вводе в действие совместных предприятий с иностранными участниками - их представители, эксплуатационной организации, генерального подрядчика, генерального проектировщика, Хукумата города, района, на территории которого вводится в эксплуатацию объект производственного назначения, органов государственного строительного контроля органов государственного санитарного надзора, органов Государственного пожарного надзора, органов Государственного управления по охране природы, водного хозяйства, технической инспекции труда соответствующей отрасли или Совета профсоюзов и финансирующего банка.

В состав указанных Государственных приемочных комиссий также включаются при приемке:

- магистральных нефтепродуктопроводов и газопроводов, а также объектов подконтрольных органам Госгортехнадзора представители этих органов;
- объектов со сложным или уникальным технологическим оборудованием - представители заводов - изготовителей этого технологического оборудования и монтажные организации;
- объектов, имеющих железнодорожные подъездные пути - представители Таджикской железной дороги;
- оросительных и осушительных систем, рекультивированных земель, защитных лесонасаждений, противозерозионных гидротехнических сооружений и других объектов, сооружаемых в целях повышения плодородия и охраны земель - представители органов государственного управления сельским хозяйством, земельными ресурсами и землеустройству, а также представители хозяйств-землепользователей.
- Объектов, деятельность которых влияет на состояние и воспроизводство лесов - представители органов государственного управления лесным хозяйством;
- объектов, подконтрольных организациям и учреждениям государственной ветеринарии, представители этих организаций и учреждений;
- автомобильных дорог - представители Государственной автомобильной инспекции;
- объектов, деятельность которых влияет на состояние и воспроизводство рыбных запасов и ресурсов в реках, озерах на территории республики-представители органов рыбоохраны;
- газоочистных и пылеулавливающих установок представители государственных органов охраны природы;
- объектов по производству атомного сырья и объектов, использующих атомное сырьё - представители государственных органов охраны природы (атомнадзора);

- объектов со ветороенными сооружениями (помещениями) гражданской обороны или отдельно стоящих сооружений гражданской обороны - представители соответствующих штабов гражданской обороны.

4.9. В состав Государственных приемочных комиссий при приемке в эксплуатацию объектов жилищно-гражданского назначения включаются:

- представители заказчика (застройщика) юридическое и физическое лицо эксплуатационной организации, генерального подрядчика, архитектор-автор проекта и главный инженер проекта,
- представители органов государственного архитектурно-строительного контроля (районные архитекторы), органа государственного санитарного надзора, органа государственного пожарного надзора, предприятий связи, представитель профсоюзной организации заказчика.

В состав указанных Государственных приемочных комиссий, также включаются при приемке:

- объектов, связанных с забором и сбросом вод представители государственных органов по охране природы, а также водного хозяйства;
- объектов подконтрольных органам Госгортехнадзора Республики Таджикистан - представители этих органов;
- объектов с технологическим оборудованием представители технической инспекции труда соответствующего Республиканского комитета или Совета профсоюзов;
- кооперативных жилых домов и других кооперативных объектов представители правления соответствующего строительного кооператива;
- улиц, дорог и дорожных сооружений представители Государственной автомобильной инспекции;
- объектов, предназначенных для проведения общественных мероприятий - представители государственного органа управления радиовещанием и телевидением в Республике Таджикистан;
- объектов со встроенными сооружениями (помещениями) или отдельно стоящих сооружений гражданской обороны представители соответствующих штабов гражданской обороны;
- объектов жилищно-гражданского назначения, на строительство которых, проекты разработаны генеральным проектировщиком, находящимся на большом расстоянии от места строительства или за пределами республики, по решению органа, назначающего Государственную приемочную комиссию, представитель проектной организации, расположенной в районе строительства и осуществляющий разработку проектов на строительство объектов жилищно-гражданского назначения, вместо представителя генерального проектировщика (с его согласия).

4.10. Председателями Государственных приемочных комиссий, по приемке в эксплуатацию объектов жилищно-гражданского и производственного назначения, назначаются руководящие работники органов, назначивших эти комиссии, а также руководящие работники предприятий, учреждений и организаций непосредственно подчиненных этим органам.

Заместителем Председателя Государственной приемочной комиссии назначается архитектор-автор проекта.

4.11. Государственные приемочные комиссии следует назначать заблаговременно в зависимости от характера и сложности объекта, но не позднее, чем за 90 дней до установленного срока, при приемке в эксплуатацию объектов производственного назначения и за 30 дней, объектов жилищно-гражданского назначения.

При этом должны быть определены даты начала и окончания работы комиссии с учетом установленного срока ввода объектов в эксплуатацию.

Замену представителей - членов Государственной приемочной комиссии (в случае необходимости) может производить орган, назначивший комиссию.

4.12. Заказчик представляет государственным приемочным комиссиям документацию перечисленную в п.3.5., а также:

- справку об устранении недоделок, выявленных рабочими комиссиями;
- утвержденную проектно-сметную документацию и справку об основных технико-экономических показателях объекта, принимаемого в эксплуатацию;
- перечень проектных, научно-исследовательских и изыскательских организаций, участвовавших в проектировании объекта, принимаемого в эксплуатацию;
- документы об отводе земельных участков, а по объектам жилищно-гражданского назначения, также разрешение органов госархстройконтроля на производство строительно-монтажных работ;
- документ на специальное водопользование;
- документы на геодезическую разбивочную основу для строительства, а также на геодезические работы в процессе строительства, выполненные заказчиком;
- документы о геологии и гидрологии строительной площадки, о результатах испытаний грунта и анализах грунтовых вод;
- паспорта на оборудование и механизмы;
- акты о приемке зданий и сооружений, смонтированного оборудования, составленные рабочими комиссиями;
- акты о приемке в эксплуатацию зданий, сооружений и помещений указанных в п. 1.7.; справку об обеспечении принимаемого объекта эксплуатационным кадрами и предназначенные для их обслуживания санитарно-бытовыми помещениями, пунктами питания, жилыми и общественными зданиями;
- справку об обеспеченности принимаемого объекта материально-техническими ресурсами, в том числе сырьем, электроэнергией, водой, паром, газом, сжатым воздухом и другими;
- справки городских эксплуатационных организаций о том, что внешние (наружные) коммуникации холодного и горячего водоснабжения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, энергоснабжения и связи, обеспечат нормальную эксплуатацию объекта и приняты ими на обслуживание;
- справку о соответствии вводимых в действие мощностей (для начального периода освоения проектных мощностей), мощностям предусмотренным проектом;
- справку о фактической стоимости строительства, подписанную заказчиком и подрядчиком;
- документы о разрешении на эксплуатацию объектов и оборудования подконтрольных соответствующим органам государственного надзора, представители которых не вошли в состав Государственной приемочной комиссии;
- сводные материалы рабочей комиссии о готовности объекта в целом к приемке Государственной приемочной комиссией.

4.13. Документацию, перечисленную в пп.3.5. и 4.12, после приемки объекта в эксплуатацию следует хранить у заказчика (застройщика), при наличии единого заказчика (застройщика) - у соответствующих эксплуатационных организаций.

4.14. Государственные приемочные комиссии обязаны:

- проверить устранение недоделок, выявленных рабочими комиссиями и готовность объекта к приемке в эксплуатацию. Указанная проверка производится по программе,

составленной заказчиком (застройщиком) и утвержденной Государственной приемочной комиссией;

- дать оценку прогрессивности технологических и архитектурно-строительных решений в целом;
- проверить соответствие вводимой в действие мощности и фактической стоимости (для заказчика) объекта производственного назначения, мощности и сметной стоимости строительства объекта, предусмотренной утвержденным проектом, а в случае отклонений проанализировать причины их возникновения. Результаты анализа с соответствующими предложениями, следует представить органам, назначившим комиссию.

4.15. Государственные приемочные комиссии в необходимых случаях назначают контрольные опробования, испытания, проверки указанные в п.3.4.

4.16. Государственная приемочная комиссия при выявлении непригодности объекта к эксплуатации, представляет мотивированное заключение об этом в орган, назначивший комиссию и копии направляет заказчику (застройщику) генеральному подрядчику, а также представляющей в вышестоящие организации заказчика (застройщика), подрядчика и других организаций, осуществлявших проектирование и строительство объекта, материалы для привлечения в установленном порядке к ответственности должностных лиц, допустивших некачественное выполнение проектных и (или) строительно-монтажных работ.

4.17. Полномочия, государственных приемочных комиссий прекращаются с момента утверждения акта о приемке объекта в эксплуатацию.

4.18. Приемке в эксплуатацию законченных строительством объектов государственными приемочными комиссиями оформляются актами по форме, приведенной в обязательном приложении 5. Акты о приемке в эксплуатацию объектов подписываются председателем и всеми членами комиссии. При наличии у отдельных членов комиссии возражений, их необходимо рассмотреть до утверждения акта о приемке с участием органов, представителями которых являются эти члены комиссии.

Приемка государственными приемочными комиссиями в эксплуатацию объектов производственного назначения, как правило, не допускается без наличия в акте приемки подписей всех членов комиссии. Окончательное решение принимает председатель комиссии, который при наличии неразрешимых разногласий по спорным вопросам, в докладной записке к акту о приемке, дает обоснование принятому им решению.

4.19. Председатель Государственной приемочной комиссии должен представить в орган назначившим Государственную приемочную комиссию:

- акт о приемке объекта в эксплуатацию;
- краткую докладную записку к акту о приемке, содержащую выводы комиссии о подготовленности объекта к нормальной эксплуатации, обеспеченности его необходимыми для эксплуатации материально-техническими ресурсами, а также кадрами и предназначенными для их обслуживания санитарно бытовыми помещениями, пунктами питания, жилыми и общественными зданиями;
- предложения о дальнейшем использовании опыта проектирования и строительства вводимого в эксплуатацию объекта, а также о мерах по обеспечению освоения проектных мощностей предприятия (его очереди, пускового комплекса) в сроки, установленные нормами продолжительности освоения проектных мощностей вводимых в действие предприятий;
- предложения (в необходимых случаях) об улучшении качества применяемого оборудования, о повышении рентабельности предприятий и долговечности зданий и сооружений, а также об улучшении технологических процессов производства и других проектных решений;

- проект решения органа, назначившего Государственную приемочную комиссию, об утверждении акта о приемке объекта в эксплуатацию.

Акт о приемке объекта в эксплуатацию и докладную записку к нему необходимо составлять в пяти экземплярах, два из которых вместе с проектом решения предоставлять в орган, назначивший Государственную приемочную комиссию, два - передать заказчику (застройщику), а один - генеральному подрядчику.

4.20. Рассмотрение актов о приемке в эксплуатацию объектов, принятие решений по результатам рассмотрения возражений отдельных членов комиссии и утверждение актов органами, назначившими эти комиссии, следует производить по объектам производственного назначения в срок не более 45 дней, а по объектам жилищно-гражданского назначения в срок не более 15 дней после подписания актов.

Объекты, по которым указанные сроки истекли, считаются принятыми и по ним назначаются Государственные приемочные комиссии повторно.

4.21. Акты о приемке в эксплуатацию объектов утверждаются решением (приказом, постановлением и др.) органом, назначившим комиссию.

4.22. В отчетность о выполнении плана ввода в действие мощностей и основных фондов включаются только те объекты, акты о приемке в эксплуатацию которых утверждены органом, назначившим комиссию.

## 5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ПРИЕМКИ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ОБЪЕКТОВ, СТРОИТЕЛЬСТВО, КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПО ИНОСТРАННЫМ ЛИЦЕНЗИЯМ, НА БАЗЕ КОМПЛЕКСНОГО ИМПОРТНОГО ОБОРУДОВАНИЯ И НА ОСНОВЕ СОГЛАШЕНИЙ И КОНТРАКТОВ С ИНОСТРАННЫМИ ФИРМАМИ

5.1. Законченные строительством объекты до приемки их в эксплуатацию, государственными приемочными комиссиями принимаются рабочими комиссиями, назначаемыми заказчиками.

В состав рабочих комиссий входят представители заказчика (застройщика) - председатель комиссии, эксплуатационной организации, генерального подрядчика, субподрядных организаций. Хукумата города, района, генерального проектировщика, органов государственного строительного контроля, органов государственного санитарного надзора, органов государственного пожарного надзора, органов энергонадзора государственного органа по защите природы, технической инспекции труда, соответствующего РК или Совета профсоюзов, профсоюзной организации заказчика (застройщика) или эксплуатационной организации, финансирующего банка, а также представители органов надзора и организаций, которым подконтролен принимаемый объект.

5.2. Приемка в эксплуатацию объектов рабочими комиссиями производится после окончания строительства в соответствии с проектом, после устранения недоделок и начала выпуска продукции на установленном оборудовании.

5.3. Акт рабочей комиссии утверждается министерством, (ведомством) заказчиком и является основанием для включения в государственную отчетность введенных в действие производственных мощностей и основных фондов по принятым объектам.

Рассмотрение и утверждение министерством (ведомством) - заказчиком актов о приемке в эксплуатацию объектов, принятых рабочими комиссиями, производится в срок не более месяца.

5.4. В период, предусмотренный контрактом для отработки технологического процесса и освоения проектной мощности, объем выпуска продукции по объекту принятому рабочей комиссией, устанавливается заказчиком с учетом выполнения условий контракта.

5.5. Заказчики и генеральные подрядные строительные организации несут ответственность за своевременное выполнение работ, необходимость в которых возникает в период отработки технологического процесса и освоения проектной мощности объекта.

5.6. Приемка объектов государственными приемочными комиссиями производится после подписания представителями государственного органа управления внешними экономическими связями и заказчика с иностранными фирмами-поставщиками протоколов о выполнении ими обязательств, предусмотренных контрактами.

Назначение государственных приемочных комиссий производится в порядке, установленном разделом 4 настоящих правил.

5.7. При принятии иностранными фирмами-поставщиками обязательств только по поставке оборудования, приемка в эксплуатацию объектов, на которых установлено это оборудование, производится государственными приемочными комиссиями в порядке, установленном настоящими правилами для объектов, сооружаемых на отечественном оборудовании.

## 6. ЗАКРЫТИЕ СВОДНЫХ СМЕТНЫХ РАСЧЕТОВ

6.1. После ввода в эксплуатацию законченных строительством объектов, на которые имеются утвержденные отдельные проекты со сводными сметными расчетами стоимости к ним, указанные сводные сметные расчеты должны быть закрыты не позднее чем через 6 месяцев.

В этот же срок должны быть произведены все расчеты за смонтированное оборудование и выполненные строительно-монтажные работы, предусмотренные утвержденным проектом.

6.2. При отдельных ассигнованиях на строительство объектов производственного и жилищно-гражданского назначения, предусмотренных в сметной документации, и вводе в эксплуатацию в полном объеме объектов только одного из указанных видов строительства закрытию подлежит соответствующий раздел сводных сметных затрат.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4.12. ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН «ОБ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЕ» (В РЕДАКЦИИ ЗАКОНА РТ ОТ 26.12.2005Г.№123)

Настоящий Закон регулирует общий порядок организации и проведения экологической экспертизы, определяет права и обязанности сторон, участвующих в проведении экологической экспертизы, устанавливает права граждан на получение информации об экологической опасности проектируемых, строящихся и эксплуатируемых объектов, принятых на его основе, порядок обжалования заключений и рассмотрения споров, а также устанавливает ответственность за нарушение законодательства в области экологической экспертизы.

### Глава I. Общие положения

#### Статья I. Экологическая экспертиза

Экологическая экспертиза - официальное определение соответствия намечаемой и осуществляемой хозяйственной и иной деятельности экологическим требованиям и определение допустимости реализации объекта экологической экспертизы в целях предупреждения возможных неблагоприятных воздействий этой деятельности на окружающую природную среду и связанных с ними социальных, экономических и иных последствий реализации объекта экологической экспертизы.

#### Статья 2. Законодательство об экологической экспертизе

Законодательство Республики Таджикистан об экологической экспертизе основывается на Конституции Республики Таджикистан и состоит из настоящего Закона, Закона Республики Таджикистан "Об охране природы", других нормативно-правовых актов Республики Таджикистан и международно-правовых актов, признанных Республикой Таджикистан.

#### Статья 3. Цели экологической экспертизы

Целями экологической экспертизы являются:

- предупреждение возможных негативных последствий реализации объектов экспертизы, их неблагоприятного воздействия на здоровье населения, природные ресурсы, окружающую среду, экологическую безопасность общества, включая предотвращение причиненного ими вреда при осуществлении управленческой, хозяйственной, инвестиционной и иной деятельности по реализации объектов экспертизы;
- обеспечение экологического прогнозирования на основе информации о состоянии и возможных изменениях экологической обстановки вследствие размещения и развития производительных сил, не приводящих к негативному воздействию на здоровье населения, природные ресурсы, окружающую среду и экологическую безопасность общества;
- создание банков данных состояния окружающей природной среды и банков знаний в области оценки экологического воздействия на человека и природу.

#### Статья 4. Задачи экологической экспертизы

Задачами экологической экспертизы являются:

- оценка эффективности, обоснованности и достаточности мер по охране здоровья населения, рациональное использование природных ресурсов, охрана окружающей среды в объектах экспертизы;
- оценка правильности определения производителем степени экологического риска и опасности намечаемой и осуществляемой деятельности;
- оценка соответствия экологическим стандартам объектов экспертизы, намечаемых к использованию на стадиях, предшествующих принятию решения об их использовании

или соответствия названным стандартам уже осуществляемой деятельности на территории Республики Таджикистан;

- организация всестороннего, объективного, научно-обоснованного анализа и оценки объектов экспертизы;
- анализ и оценка экологически вредных воздействий объектов экспертизы на здоровье населения, природные ресурсы, окружающую среду, а также возможных социальных, экономических и экологических последствий;
- подготовка объективных, научно-обоснованных выводов экологической экспертизы, своевременная передача их государственным и иным органам, принимающим решения о реализации объекта экспертизы, информирование заинтересованных лиц, общественности и граждан;
- получение и анализ информации об экологической обстановке.

#### Статья 5. Принципы экологической экспертизы

Экологическая экспертиза основывается на принципах:

- обязательности проведения экологической экспертизы до принятия решений о реализации объекта экологической экспертизы;
- презумпции потенциальной экологической опасности намечаемых объектов экологической экспертизы;
- комплексности оценки воздействия на окружающую среду, хозяйственную и иную деятельность и его последствия;
- достоверности и полноты информации представляемой на экологическую экспертизу;
- независимости экспертов и экспертных органов экологической экспертизы при осуществлении ими своих полномочий в области экологической экспертизы;
- научной обоснованности, объективности и законности заключений экологической экспертизы;
- гласности, участия общественности, учета общественного мнения;
- ответственности участников экологической экспертизы и заинтересованных сторон за организацию, проведение и качество экологической экспертизы.

#### Статья 6. Виды экологической экспертизы

В Республике Таджикистан осуществляется два вида экологической экспертизы: государственная экологическая экспертиза и общественная экологическая экспертиза.

#### Статья 7. Объекты экологической экспертизы

1) Проекты нормативно-технических, инструктивно-методических документов, регламентирующих хозяйственную и иную деятельность, связанную с использованием природных ресурсов;

2) Материалы, предшествующие разработке прогнозов развития и размещения производительных сил на территории Республики Таджикистан, в том числе:

- проекты государственных комплексных и целевых социально-экономических, научно-технических и иных программ;
- проекты генеральных планов развития территорий свободных экономических зон и территорий с особым режимом природопользования и ведения хозяйственной деятельности;
- проекты схем развития отраслей народного хозяйства, в том числе отраслей промышленности;
- проекты инвестиционных программ, затрагивающих вопросы природопользования;

- проекты государственных комплексных схем охраны природы;

3) Все виды градостроительной документации, в том числе:

- проекты генеральных схем расселения, природопользования и территориальной организации производительных сил;
- проекты территориальных комплексных схем охраны природы и природопользования;
- схемы и проекты районной планировки административно территориальных образований;
- генеральные планы городов и других поселений;
- проекты городской и поселковой административной черты, а также сельских поселений;
- генеральные планы территорий, подведомственных органов исполнительной власти на местах, а также селитебных, промышленных, рекреационных и др. функциональных зон;
- проекты детальной планировки общественного центра, жилых районов, магистралей городов;
- проекты застройки кварталов, участков городов и других поселений;
- проекты рекультивации земель, нарушенных в результате геологоразведочных, добычных, взрывных и иных видов работ;

4) технико-экономические обоснования и проекты строительства, реконструкции, расширения, технического перевооружения, консервации и ликвидации объектов, предприятий и другие проекты, независимо от их сметной стоимости, ведомственной принадлежности и форм собственности, осуществление которых может оказать воздействие на окружающую среду, в том числе материалы по созданию совместных с иностранными фирмами предприятий;

5) технико-экономические обоснования и проекты хозяйственной деятельности, которые могут оказывать отрицательное воздействие на окружающую среду сопредельных государств или для осуществления которой необходимо использование общих с сопредельными государствами природных объектов, или которые затрагивают интересы сопредельных государств, определенные международными правовыми актами, признанными Республикой Таджикистан;

6) материалы по созданию предприятий нефтедобывающей, нефтегазоперерабатывающей, угледобывающей и горнорудной отраслей, а также крупных предприятий других отраслей промышленности с иностранными инвестициями, независимо от величины их уставного капитала;

7) материалы обследований действующих экологически опасных предприятий, объектов, техники, технологий, материалов и веществ, выполненных в установленном порядке, в случае принятия Правительством Республики Таджикистан соответствующих решений о проведении государственной экологической экспертизы по инициативе уполномоченных государственных органов в области охраны окружающей среды;

8) проекты международных договоров, контрактов и соглашений, включая проекты соглашений о разделе продукции и концессионные договоры, а также другие, предусматривающие использование природных ресурсов и отходов объектов с иностранными инвестициями;

9) техническая документация на новую технику, технологии, материалы, вещества, сертифицируемые товары и услуги, в том числе закупаемые за рубежом;

10) материалы комплексного экологического обследования территорий, обосновывающие придание им правового статуса особо охраняемых природных территорий, зоны экологического бедствия или зоны чрезвычайной ситуации;

11) проекты схем охраны и использования водных, лесных, земельных и других природных ресурсов, находящихся в ведении государства;

12) материалы по видам деятельности, представляющим экологическую опасность;

13) иные виды, которые в соответствии с нормативными документами, принятыми в установленном порядке, способны оказать прямое или косвенное воздействие на окружающую среду.

#### Статья 8. Уполномоченный государственный орган в области экологической экспертизы

Деятельность в области экологической экспертизы осуществляется уполномоченным государственным органом в области экологической экспертизы, определяемом Правительством Республики Таджикистан.

#### Статья 9. Лицензирование деятельности в области экологической экспертизы (в редакции Закона РТ от 26.12.2005г.№123)

Лицензирование деятельности в области экологической экспертизы осуществляется в соответствии с Законом Республики Таджикистан "О лицензировании отдельных видов деятельности" (в редакции Закона РТ от 26.12.2005г.№123).

#### Глава II. Полномочия органов государственной власти, органов исполнительной власти на местах, права общественных объединений и граждан в области экологической экспертизы

#### Статья 10. Полномочия Правительства Республики Таджикистан в области экологической экспертизы

Правительство Республики Таджикистан:

- организует разработку и исполнение государственных программ экологической экспертизы;
- осуществляет меры по защите интересов государства, прав и свобод граждан в области экологической экспертизы;
- координирует работу
- органов государственного управления по совместному проведению мероприятий по реализации программ экологической экспертизы государственного и международного значения;
- назначает проведение дополнительной и повторной государственной экологической экспертизы уполномоченными государственными органами в области государственной экологической экспертизы;
- исключен (в редакции Закона РТ от 26.12.2005г.№123).

#### Статья 11. Полномочия уполномоченного государственного органа в области экологической экспертизы

К полномочиям уполномоченного государственного органа в области экологической экспертизы относятся:

- организация государственной экологической экспертизы объектов, указанных в статье 7 настоящего Закона, в том числе формирование экспертных комиссий;
- установление срока действия положительного заключения государственной экологической экспертизы;
- разработка, пересмотр и утверждение нормативно-технических и инструктивно-методических документов, обеспечивающих реализацию настоящего Закона в части проведения государственной экологической экспертизы;

- научное и методическое обеспечение государственной экологической экспертизы;
- организация информационного обеспечения государственной экологической экспертизы, включая формирование и ведение банков данных о намечаемой деятельности, о реализации объекта экспертизы и их влиянии на состояние окружающей среды;
- взаимодействие в установленном порядке с эколого-экспертными органами других государств с целью проведения консультаций, совместных экологических экспертиз, обмена научными и методическими разработками, привлечения иностранных специалистов;
- исключен (в редакции Закона РТ от 26.12.2005г.№123);
- проведение семинаров и конференций по вопросам методологии и формам проведения экологической экспертизы, обмена опытом проведения и повышения качества эколого-экспертной деятельности;
- координация в пределах своей компетенции эколого-экспертной деятельности в Республике Таджикистан, осуществление методического руководства по вопросам проведения экологической экспертизы объектов, независимо от их подчиненности и форм собственности,
- контроль за соблюдением настоящего Закона и других нормативных правовых актов в области государственной экологической экспертизы при ее организации и проведении;
- ведение государственных реестров экспертов, участвующих в проведении экологической экспертизы;
- взаимодействие в пределах своей компетенции с министерствами, ведомствами, организациями и их экспертными подразделениями.

Уполномоченный государственный орган в области государственной экологической экспертизы имеет право:

- организовывать, проводить и принимать участие в международных экологических экспертизах;
- привлекать к проведению государственной экологической экспертизы иностранных ученых и специалистов в установленном законодательством Республики Таджикистан порядке, за исключением случаев, когда объект экспертизы содержит государственную или коммерческую тайну;
- на доступ к банкам данных о состоянии окружающей природной среды и банкам знаний в сфере оценки экологического воздействия хозяйственной и иной деятельности на человека и природу;
- направлять в банковские органы заключения относительно прекращения финансирования по объектам, не получившим положительной оценки экологической экспертизы;
- готовить и передавать соответствующие материалы правоохранительным и иным органам для решения вопросов о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства в области экологической экспертизы;
- в пределах своей компетенции осуществлять иные действия, не противоречащие действующему законодательству, необходимые для реализации своих полномочий.

## Статья 12. Обязанности уполномоченного органа государственной экологической экспертизы

Уполномоченный орган государственной экологической экспертизы обязан:

- обеспечивать соответствие порядка проведения государственной экологической экспертизы требованиям настоящего Закона, иных действующих законодательных актов, нормативно-технических и инструктивно-методических документов;
- предварительно информировать органы государственной власти о проведении заседаний экспертной комиссии государственной экологической экспертизы по объектам экологической экспертизы;
- направлять заключения государственной экологической экспертизы органам, принимающим решение о реализации объекта экспертизы;
- предоставлять для ознакомления заказчику, подавшему заявление о проведении государственной экологической экспертизы, нормативно-технические, инструктивно-методические документы, регламентирующие организацию и проведение государственной экологической экспертизы;
- предоставлять для ознакомления общественным организациям, осуществляющим общественную экологическую экспертизу, нормативно-технические документы, которые устанавливают требования к проведению государственной экологической экспертизы;
- направлять органам исполнительной власти на местах, общественным организациям и отдельным гражданам, предоставившим аргументированные предложения, касающиеся экологических аспектов реализации намечаемой деятельности, материалы, обосновывающие учет этих предложений при проведении государственной экологической экспертизы;
- предоставлять средства массовой информации по их запросам сведения о результатах проведения государственной экологической экспертизы;
- организовать подготовку, переподготовку и повышение квалификации экспертов-экологов государственной экологической экспертизы.

### Статья 13. Полномочия местных органов исполнительной власти в области экологической экспертизы

К полномочиям местных органов исполнительной власти в области экологической экспертизы относятся:

- делегирование экспертов в состав экспертных комиссий для участия в экспертизе объектов, реализация которых намечается на их территории и в случаях возможного воздействия на окружающую среду хозяйственной деятельности, намечаемой другой административно-территориальной единицей;
- организация общественных обсуждений, проведение опросов, референдумов среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе;
- принятие и реализация в рамках своих полномочий решений по вопросам экологической экспертизы на основании результатов общественных обсуждений, референдумов, опросов, заявлений общественных экологических организаций и движений, информации об объектах экологической экспертизы;
- по требованию населения инициировать проведение общественных экологических экспертиз;
- информирование уполномоченных государственных органов в области экологической экспертизы о намечаемой хозяйственной и иной деятельности на соответствующих территориях;
- информирование органов прокуратуры и специально уполномоченных органов в области охраны окружающей среды о начале реализации объекта экологической экспертизы без положительного заключения государственной экологической экспертизы;

- осуществление иных полномочий в данной области на основе законодательства Республики Таджикистан.

Местные органы исполнительной власти имеют право:

- на получение от соответствующих компетентных органов необходимой информации об объектах экологической экспертизы, реализация которых может оказывать воздействие на окружающую среду данной территории, о результатах проведения государственной экологической экспертизы и общественной экологической экспертизы;
- направлять в письменной форме уполномоченным государственным органам в области экологической экспертизы свои аргументированные предложения по экологическим аспектам реализации намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

#### Статья 14. Право общественных объединений и граждан в области организации экологической экспертизы

Общественные объединения и граждане и области организации экологической экспертизы имеют право:

- инициировать проведение, в соответствии с настоящим Законом, общественной экологической экспертизы хозяйственной и иной деятельности, реализация которой наносит вред экологическим интересам населения, проживающего на данной территории;
- направлять в письменном виде уполномоченным государственным органам в области экологической экспертизы аргументированные предложения, касающиеся экологических аспектов реализации намечаемой деятельности;
- получать от органов, организующих проведение государственных экологических экспертиз в соответствии с порядком, установленным уполномоченным государственным органом в области экологической экспертизы, информацию о результатах проведения государственной экологической экспертизы;
- осуществлять иную деятельность в области экологической экспертизы, не противоречащие действующему законодательству.

При подготовке заключения государственной экологической экспертизы и принятии решения о реализации объекта экспертизы должны рассматриваться направленные в экспертную комиссию материалы, отражающие общественное мнение.

### Глава III. Государственная экологическая экспертиза

#### Статья 15. Экспертная комиссия государственной экологической экспертизы

Государственная экологическая экспертиза проводится экспертной комиссией, образованной уполномоченным государственным органом в области экологической экспертизы.

В экспертную комиссию включаются внештатные эксперты и в случаях, установленных нормативными документами уполномоченного государственного органа в области экологической экспертизы могут включаться его штатные сотрудники.

Положение об экспертной комиссии государственной экологической экспертизы разрабатывается и утверждается уполномоченным государственным органом в области экологической экспертизы.

#### Статья 16. Эксперт государственной экологической экспертизы

Экспертом государственной экологической экспертизы является специалист, привлеченный уполномоченным государственным органом в области экологической экспертизы к проведению экологической экспертизы по соответствующим направлениям науки, техники, технологии.

Экспертом государственной экологической экспертизы не могут быть заказчик или разработчик проекта, их представители, представители министерств, ведомств, организаций, Руководство «Правовые аспекты осуществления архитектурной и градостроительной деятельности на основании лицензии» 192

к сфере деятельности которых относится объект экспертизы, состоящие в трудовых или иных договорных отношениях с заказчиком или разработчиком проекта предусматривающих материальное вознаграждение.

Эксперт участвует в проведении государственной экологической экспертизы в соответствии с настоящим Законом и заданием руководителя экспертной комиссии.

Эксперт государственной экологической экспертизы при проведении государственной экологической экспертизы имеет право:

- заявлять уполномоченному государственному органу в области экологической экспертизы о необходимости предоставления заказчиком на экологическую экспертизу материалов, требуемых для всесторонней и объективной оценки экспертируемых объектов;
- формулировать особое мнение по объекту экспертизы, которое в обязательном порядке прилагается к заключению государственной экологической экспертизы.

Эксперт государственной экологической экспертизы обязан:

- осуществлять всесторонний, полный, объективный и комплексный анализ представляемых на государственную экологическую экспертизу материалов, определять их соответствие природоохранным нормативным правовым актам Республики Таджикистан и нормативно-техническим документам;
- соблюдать требования законодательства Республики Таджикистан об экологической экспертизе;
- соблюдать установленные уполномоченным государственным органом в области экологической экспертизы порядок и сроки осуществления экологической экспертизы;
- обеспечивать объективность и обоснованность выводов своего заключения;
- участвовать в подготовке материалов, обосновывающих учет при проведении государственной экологической экспертизы заключений общественной экологической экспертизы, а также поступивших от органов местного самоуправления, общественных объединений и граждан предложений, касающихся экологических аспектов объектов экспертизы.

Оплата труда внештатных экспертов государственной экологической экспертизы производится уполномоченным государственным органом в области экологической экспертизы на договорной основе в порядке, определенном Правительством Республики Таджикистан.

Оплата труда и поощрение штатных работников, участвующих в проведении государственной экологической экспертизы, производится в установленном для государственных служащих порядке.

#### Статья 17. Условия проведения государственной экологической экспертизы

Объекты, подлежащие экологической экспертизе, должны содержать обоснование экологической безопасности намечаемой или осуществляемой деятельности, комплексную эколого - социальноэкономическую оценку их имеющегося или предполагаемого воздействия на состояние окружающей природной среды, оценку экологического риска и вреда для здоровья людей, а также альтернативные прогнозируемые варианты снижения таких воздействий.

Государственная экологическая экспертиза проводится при условии соответствия формы и содержания представляемых заказчиком материалов требованиям настоящего Закона, порядку проведения государственной экологической экспертизы, утвержденному уполномоченным государственным органом в области экологической экспертизы и наличия в составе представляемых материалов:

- документации, подлежащей государственной экологической экспертизе в соответствии со статьей 7 настоящего Закона, в объеме, определенном в установленном порядке и содержащем материалы оценки воздействия экспортируемой деятельности на окружающую среду;
- положительных заключений и (или) согласованных документов органов государственного надзора и контроля и органов государственного управления, получаемых в установленном законодательством порядке;
- заключения общественной экологической экспертизы, если она проводилась.

Государственная экологическая экспертиза проводится при условии ее предварительной оплаты в полном объеме заказчиком.

#### Статья 18. Сроки проведения государственной экологической экспертизы

Сроки проведения государственной экологической экспертизы определяются сложностью объекта экспертизы, устанавливаемой в соответствии с нормативными документами уполномоченного органа в области государственной экологической экспертизы и не должны превышать 45 календарных дней.

Начало срока проведения государственной экологической экспертизы устанавливается после ее оплаты и с момента приемки комплекта необходимых материалов и документов в полном объеме и количестве в соответствии с требованиями статьи 17 настоящего Закона.

#### Статья 19. Заключение государственной экологической экспертизы

Результаты работы экспертной комиссии оформляются в виде заключения, которое принимается при условии его поддержки квалифицированным большинством списочного состава экспертов.

Заключением государственной экологической экспертизы является документ, подготовленный экспертной комиссией, образованной уполномоченным государственным органом в области экологической экспертизы, содержащий обоснованные выводы о допустимости воздействия на окружающую среду экспертируемой деятельности, возможности реализации объекта экспертизы и действительный при подтверждении его соответствия заданию на проведение экологической экспертизы.

К заключениям, подготовленным экспертной комиссией государственной экологической экспертизы, прилагаются особые обоснованные мнения ее экспертов, не согласных с принятыми комиссией выводами.

Заключение экспертной комиссии подписывается председателем экспертной комиссии, ответственным секретарем и всеми ее членами и не может быть изменено без их согласия.

Заключение, подготовленное экспертной комиссией государственной экологической экспертизы, после официального подтверждения уполномоченным государственным органом в области экологической экспертизы приобретает статус заключения государственной экологической экспертизы.

Юридическим следствием отрицательного заключения государственной экологической экспертизы является запрет реализации объекта экспертизы.

Заключение государственной экологической экспертизы направляется заказчику.

Для осуществления соответствующих контрольных функций информация о выводах заключения государственной экологической экспертизы направляется уполномоченным государственным органам в области охраны окружающей среды, органам исполнительной власти на местах.

В случае отрицательного заключения экологической экспертизы заказчик вправе представить материалы на повторную государственную экологическую экспертизу при условии их доработки с учетом замечаний, изложенных в отрицательном заключении.

Заключения государственной экологической экспертизы могут быть оспорены в судебном порядке.

#### Статья 20. Проведение повторной и дополнительной государственной экологической экспертизы

Проведение повторной государственной экологической экспертизы осуществляется в случаях:

- доработки материалов по замечаниям проведенной ранее государственной экологической экспертизы;
- изменения условий природопользования;
- реализации объекта экспертизы с отступлениями от ранее принятых решений или нормативных сроков проектирования и строительства, предусмотренных действующими строительными нормами и правилами;
- завершения срока действия положительного заключения государственной экологической экспертизы;
- на основании решений суда и экономического суда;
- внесения изменений в документацию после получения положительного заключения государственной экологической экспертизы.

Запрещается привлекать к проведению повторной экологической экспертизы лиц, принимавших участие в экологической экспертизе, находящейся в обсуждении.

Проведение дополнительной государственной экологической экспертизы осуществляется:

- при выявлении противоречий технологии и имеющихся проектов;
- при невыполнении в указанный срок договорных обязательств при проведении первоначальных экспертиз;
- в случае аннулирования ранее выданного заключения.

#### Глава IV. Общественная экологическая экспертиза

##### Статья 21. Проведение общественной экологической экспертизы

Общественная экологическая экспертиза организуется и проводится по инициативе граждан, общественных организаций, основным направлением деятельности которых, в соответствии с их уставами, является охрана окружающей среды, в том числе организация и проведение экологической экспертизы.

Общественная экологическая экспертиза может проводиться независимо от проведения государственной экологической экспертизы тех же объектов экологической экспертизы.

Общественная экологическая экспертиза может проводиться в отношении объектов, указанных в статье 7 настоящего Закона, кроме объектов экологической экспертизы, сведения о которых составляют государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

На экспертов, привлекаемых для проведения общественной экологической экспертизы, распространяются требования, предусмотренные частью второй, пунктом 1 части четвертой, пунктами 1, 2, 4 части пятой статьи 16 настоящего Закона.

##### Статья 22. Права общественных объединений в области общественной экологической экспертизы

Общественные организации и объединения, осуществляющие экологическую экспертизу в установленном настоящим Законом порядке, имеют право на:

- получение от заказчика документации, подлежащей экологической экспертизе в объеме, установленном в статье 17 настоящего Закона;

- ознакомление с нормативно-технической документацией, устанавливающей требования к проведению государственной экологической экспертизы.

#### Статья 23. Условия проведения общественной экологической экспертизы

Общественная экологическая экспертиза осуществляется при условии государственной регистрации заявления общественных организаций о ее проведении, которая осуществляется местными исполнительными органами, на территории которых намечается экспертная деятельность.

При наличии заявлений о проведении общественной экологической экспертизы одного объекта экологической экспертизы от двух и более общественных организаций допускается создание экспертной комиссии.

Органы местного самоуправления в семидневный срок со дня подачи заявления о проведении общественной экологической экспертизы обязаны его зарегистрировать или отказать в его регистрации. Заявление о проведении общественной экологической экспертизы, в регистрации которого в указанный срок не было отказано, считается зарегистрированным.

В заявлении общественных организаций о проведении общественной экологической экспертизы должны быть приведены наименование, юридический адрес, сведения о составе экспертной комиссии, заключение общественной экологической экспертизы, сведения об объекте общественной экологической экспертизы, сроки проведения общественной экологической экспертизы.

Общественные организации, организующие общественную экологическую экспертизу, обязаны известить население о начале и результатах ее проведения.

#### Статья 24. Отказ в государственной регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы

В государственной регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы может быть отказано в случае, если:

- общественная экологическая экспертиза в отношении объектов экспертизы была проведена ранее;
- общественная экологическая экспертиза проводилась в отношении объекта, сведения о котором составляют государственную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;
- порядок государственной регистрации общественной организации не соответствует установленному порядку;
- устав общественной организации, организующей и проводящей общественную экологическую экспертизу, не соответствует требованиям статьи 22 настоящего Закона.

#### Статья 25. Заключение общественной экологической экспертизы

Заключение общественной экологической экспертизы направляется органам, осуществляющим государственную экологическую экспертизу, а также органам, принимающим решения о реализации объектов экспертизы.

Заключения общественной экологической экспертизы являются рекомендательными и приобретают юридическую силу только после утверждения её результатов уполномоченным государственным органом в области экологической экспертизы.

Заключение общественной экологической экспертизы может публиковаться в средствах массовой информации, передаваться органам исполнительной власти на местах, органам государственной экологической экспертизы, заказчикам и другим заинтересованным лицам документации, подлежащей общественной экологической экспертизе.

## Глава V. Оценка воздействия на окружающую среду новых объектов и намечаемых видов деятельности

### Статья 26. Планирование новых объектов и видов деятельности

Планирование новых объектов и видов деятельности, которые могут оказать влияние на окружающую среду, осуществляется на основе документации по оценке воздействия на окружающую среду, подвергаемой в обязательном порядке государственной экологической экспертизе.

Перечень объектов и видов деятельности, для которых обязательна разработка документации по оценке воздействия на окружающую среду, определяется Правительством Республики Таджикистан.

### Статья 27. Организация и проведение оценки воздействия на окружающую среду

Организация и проведение оценки воздействия на окружающую среду на всех этапах планирования и проектирования объектов, финансирование разработки документации по оценке воздействия на окружающую среду, организация общественных обсуждений намечаемой деятельности, представление документации по оценке воздействия на окружающую среду необходимых для государственной экологической экспертизы осуществляются заказчиком.

Требования к процедуре проведения, оценки воздействия на окружающую среду, а также к документации по оценке воздействия на окружающую среду перечислены в Положении об оценке воздействия на окружающую среду, утверждаемом Правительством Республики Таджикистан.

## Глава VI. Права и обязанности заказчиков, разработчиков проекта и третьих лиц

### Статья 28. Права заказчиков, разработчиков проекта и третьих лиц

Заказчики, разработчики проекта и третьи лица имеют права:

- получать от органа, организующего проведение государственной экологической экспертизы, информацию о ходе проведения государственной экологической экспертизы, затрагивающей их интересы;
- получать для ознакомления от органа, организующего проведение государственной экологической экспертизы, нормативно-техническую и инструктивно-методическую информацию;
- обращаться в органы, организующие проведение государственной экологической экспертизы, с требованиями об устранении нарушений установленного порядка проведения экспертизы;
- предоставлять письменные или устные пояснения, замечания, предложения относительно объектов экспертизы;
- знакомиться с выводами экологической экспертизы;
- предъявлять в суд иски о возмещении вреда, причиненного умышленным нарушением законодательства в области экологической экспертизы.

### Статья 29. Обязанности разработчиков и заказчиков проектов и иной документации

Разработчики и заказчики проектов и иной документации обязаны:

- представлять на государственную экологическую экспертизу документацию в соответствии с требованиями статей 7 и 20 настоящего Закона, в том числе в случае внесения изменений в документацию, получившую положительное заключение государственной экологической экспертизы;

- оплачивать проведение государственной экологической экспертизы;
- передавать органам, организующим проведение государственной экологической экспертизы, необходимые материалы, сведения, расчеты, дополнительные разработки в отношении объектов экспертизы;
- осуществлять намеченную деятельность в соответствии с документацией, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, которое может быть представлено в банковские учреждения для открытия финансирования.

## Глава VII. Финансирование экологической экспертизы

### Статья 30. Финансирование государственной экологической экспертизы

Государственная экологическая экспертиза, в том числе при повторном проведении, финансируется за счет средств заказчика в полном соответствии со сметой расходов, определяемой осуществляющим экологическую экспертизу органом в соответствии с порядком, установленным уполномоченным государственным органом в области экологической экспертизы.

Финансовые средства на осуществление государственной экологической экспертизы объектов перечисляются заказчиком, представляющим, в соответствии с настоящим Законом, материалы на специальный счет уполномоченного государственного органа в области экологической экспертизы. Порядок использования этих средств определяется Правительством Республики Таджикистан.

### Статья 31. Финансирование общественной экологической экспертизы

Финансирование общественной экологической экспертизы осуществляется за счет собственных средств общественных объединений, общественных экологических и других фондов, а также иных средств, не запрещенных законодательством.

## Глава VIII. Общие положения

### Статья 32. Ответственность за нарушение законодательства об экологической экспертизе

Физические и юридические лица, за нарушение положений настоящего Закона несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Таджикистан.

### Статья 33. Возмещение вреда, причиненного в связи с нарушением законодательства об экологической экспертизе

Физические и юридические лица, права которых нарушены органами экологической экспертизы, заказчиками, проектировщиками и иными лицами в результате неисполнения ими законодательства об экологической экспертизе, могут требовать возмещения им убытка в порядке, установленном законодательством Республики Таджикистан.

### Статья 34. Порядок введения в действие настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в действие после его официального опубликования.

Президент

Республики Таджикистан Э. РАХМОНОВ

г. Душанбе, 22 апреля 2003 года №20

ПРИЛОЖЕНИЕ 4.13. ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН «О ПРОВЕРКАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ХОЗЯЙСТВУЮЩИХ СУБЪЕКТОВ В РЕСПУБЛИКЕ ТАДЖИКИСТАН» №194 ОТ 28 ИЮЛЯ 2006 Г.

Настоящий Закон устанавливает порядок проведения проверок, права и обязанности хозяйствующих субъектов и должностных лиц проверяющих органов и направлен на защиту их деятельности от незаконного вмешательства.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Сфера применения настоящего Закона

1. Настоящий Закон регулирует отношения, связанные с организацией и проведением проверяющими органами проверок деятельности хозяйствующих субъектов.

2. Настоящий Закон не применяется к отношениям, связанным с проверкой деятельности нижеследующих органов:

- Национального банка Таджикистана по деятельности банков и внебанковских финансовых учреждений;
- органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность;
- органов первичного дознания, предварительного следствия, прокуратуры и судов;
- органов Государственной автомобильной инспекции Министерства внутренних дел Республики Таджикистан на стационарных и передвижных пунктах с целью обеспечения безопасности дорожного движения;
- налоговых и таможенных органов Республики Таджикистан;
- органов, осуществляющих государственный финансовый контроль деятельности государственных юридических лиц;
- органов, осуществляющих деятельность в пунктах пропуска при пересечении Государственной границы Республики Таджикистан;
- органов по обследованию качественных и количественных показателей товаров о соответствии их стандартам и требованиям законодательства.

3. Проверки, предусмотренные частью 2 настоящей статьи, проводятся в соответствии с законодательством Республики Таджикистан.

4. Процесс проведения проверок не приостанавливает деятельность хозяйствующих субъектов.

Статья 2. Основные понятия

В настоящем Законе применяются следующие основные понятия:

проверка - форма контрольной деятельности, под которой понимаются действия должностных лиц проверяющих органов, направленные на обеспечение соблюдения и исполнения хозяйствующими субъектами требований и условий, установленных законами Республики Таджикистан, выявление и пресечение правонарушений, их профилактику и применение санкций. Проверкой считается официальное посещение должностного лица проверяющего органа в целях осуществления государственного контроля деятельности хозяйствующих субъектов;

хозяйствующие субъекты - физические и юридические лица, осуществляющие хозяйственную деятельность;

проверяющие органы - государственные органы Республики Таджикистан, предусмотренные частью 1 статьи 7 настоящего Закона и уполномоченные проводить проверку деятельности хозяйствующих субъектов в Республике Таджикистан;

книга регистрации проверок - книга регистрации проверок хозяйствующих субъектов в Республике Таджикистан, в которую в порядке, предусмотренном статьей 8 настоящего Закона, вносятся сведения о каждой проведенной проверке деятельности хозяйствующих субъектов в Республике Таджикистан.

### Статья 3. Законодательство Республики Таджикистан о проверках деятельности хозяйствующих субъектов

Законодательство Республики Таджикистан о проверках деятельности хозяйствующих субъектов в Республике Таджикистан основывается на Конституции Республики Таджикистан и состоит из настоящего Закона, других нормативных правовых актов Республики Таджикистан и международных правовых актов, признанных Республикой Таджикистан.

### Статья 4. Нормативные правовые акты проверяющих органов по проведению проверок деятельности хозяйствующих субъектов в Республике Таджикистан

1. Проверяющий орган на основании настоящего Закона принимает правила проведения проверок деятельности хозяйствующих субъектов в Республике Таджикистан, которые должны содержать следующие нормы:

- правовые основы проведения проверок проверяющим органом;
- полномочия должностных лиц проверяющего органа;
- порядок планирования и проведения проверок;
- разделение полномочий по принятию решений по результатам проверок;
- методология составления акта проверки и принятия решений при наложении административного штрафа;
- порядок начисления и взыскания штрафа;
- процедуру внутриведомственного рассмотрения жалобы хозяйствующего субъекта;
- процедуру информационного обмена и координации действий с другими проверяющими органами.

2. Не допускается проведение каких-либо проверок на основании нормативных правовых актов общеобязательного характера проверяющих органов, не зарегистрированных в Министерстве юстиции Республики Таджикистан и не опубликованных в установленном Правительством Республики Таджикистан порядке.

### Статья 5. Цель проверки деятельности хозяйствующих субъектов в Республике Таджикистан

Целью проверок деятельности хозяйствующих субъектов в Республике Таджикистан является защита прав и законных интересов граждан, обеспечение соблюдения условий и требований законов Республики Таджикистан, предупреждение и пресечение правонарушений в деятельности хозяйствующих субъектов.

### Статья 6. Основные принципы проведения проверок деятельности хозяйствующих субъектов в Республике Таджикистан

Основными принципами проведения проверок деятельности хозяйствующих субъектов в Республике Таджикистан являются:

- законность, объективность и гласность в деятельности проверяющих органов;
- предупреждение и пресечение правонарушений;
- добросовестность должностных лиц проверяющего органа и хозяйствующего субъекта;
- защита прав и законных интересов хозяйствующих субъектов;

- обязательные условия и требования проверок в соответствии с требованиями законов;
- недопущение вмешательства в деятельность хозяйствующих субъектов, не связанного с предметом проверки;
- периодичность проведения проверки;
- недопустимость дублирования предмета проверок двумя и более проверяющими органами;
- обязательное информирование хозяйствующих субъектов проверяющими органами о нормативных правовых актах Республики Таджикистан, предусматривающих обязательные условия и требования, соблюдение и исполнение которых подлежит проверке;
- открытость и доступность информации о проверках деятельности хозяйствующих субъектов;
- проведение проверок, предусмотренных настоящим Законом, осуществляется только в зоне деятельности хозяйствующего субъекта;
- проверки осуществляются за счет средств, предусмотренных в смете расходов проверяющих органов.

Статья 7. Предметы проверок и перечень государственных уполномоченных органов, осуществляющих проверки

1. Предметами проверок деятельности хозяйствующих субъектов, проводимых в соответствии с настоящим Законом и уполномоченными государственными органами в Республике Таджикистан, являются следующие:

- по охране окружающей среды и лесного хозяйства - уполномоченный орган в области охраны окружающей среды и лесного хозяйства;
- в области строительства и архитектуры, производства строительных материалов, изделий и конструкций уполномоченный орган в области строительства и архитектуры;
- по безопасному ведению работ в промышленности и горной отрасли - уполномоченный орган, осуществляющий надзор за горным и безопасным ведением работ в промышленности;
- в области телевидения и радиовещания уполномоченный орган в области телевидения и радиовещания;
- в области конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках, естественных монополий, защиты прав потребителей и рекламной деятельности уполномоченный орган в области антимонопольной политики и защиты прав потребителей;
- по исполнению пожарно-профилактических мероприятий и пожарной безопасности - уполномоченный орган, осуществляющий пожарный надзор;
- по производству, извлечению, переработке, использованию, хранению и учету драгоценных металлов и драгоценных камней, а также по иным операциям с драгоценными металлами и драгоценными камнями уполномоченный орган, осуществляющий государственный пробирный надзор;
- по рациональному и эффективному использованию электрической и тепловой энергии, качеству отпускаемой электрической энергии, состоянию учета производства и потребления электрической и тепловой энергии, порядку утверждения и распределения лимитов потребления электрической и тепловой энергии, техническому состоянию электростанций, электрических сетей электро - и теплоустановок, режимов потребления электрической и тепловой энергии, проведению мероприятий, обеспечивающих безопасное обслуживание электрических

и теплоиспользующих установок - уполномоченный орган, осуществляющий энергетический надзор;

- по качеству оказания медицинской помощи лицами, занимающимися частной медицинской деятельностью уполномоченный орган в области здравоохранения;
- по соблюдению санитарных норм и правил уполномоченный орган, осуществляющий санитарно-эпидемиологический надзор;
- по стандартизации, сертификации продукции и услуг, метрологии и обеспечению единства измерений уполномоченный орган в области стандартизации, метрологии, сертификации;
- в области ветеринарии - уполномоченный орган, осуществляющий ветеринарный надзор;
- в области семеноводства уполномоченный орган в области семеноводства;
- по карантину растений - уполномоченный орган в области карантина растений;
- по охране труда в процессе производства уполномоченный орган в области охраны труда;
- по племенному делу в животноводстве и птицеводстве уполномоченный орган в области племенного дела;
- в области транспорта и дорожного хозяйства уполномоченный орган в области транспорта;
- по использованию каналов и полос частот, технических и эксплуатационных характеристик передаваемых радиосигналов уполномоченный орган в области связи;
- по получению, перечислению или использованию средств государственного бюджета, государственных фондов, кредитов, привлекаемых Правительством Республики Таджикистан и его полномочиями индивидуальными предпринимателями и негосударственными юридическими лицами, - уполномоченный орган, проводящий государственный финансовый контроль;
- по использованию сельскохозяйственной техники - уполномоченный орган в области использования сельскохозяйственной техники;
- по лицензированию - лицензирующие органы;
- по имуществу и управлению государственным имуществом уполномоченный орган, осуществляющий управление государственным имуществом.

2. Проверка деятельности представительств и филиалов юридических лиц осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Законом в рамках осуществления проверки деятельности самого юридического лица.

3. Предмет проверки одного проверяющего органа, предусмотренного частью 1 настоящей статьи, не может быть дублирован другим проверяющим органом.

4. Изменение предметов проверок и перечня государственных органов, уполномоченных осуществлять проверку деятельности хозяйствующих субъектов в Республике Таджикистан, возможно только путем внесения изменений и дополнений в настоящий Закон.

#### Статья 8. Книга регистрации проверок

1. Хозяйствующие субъекты обязаны вести письменную фиксацию каждой проведенной проверки в Книге регистрации проверок.

2. После вручения хозяйствующему субъекту решения о проведении проверки каждое должностное лицо проверяющего органа обязано указать в Книге регистрации проверок следующие сведения, подтвержденные личной подписью:

- фамилия, имя, отчество, номер удостоверения (в том числе специального), наименование органа, выдавшего удостоверение, срок действия удостоверения;
- при участии в проверке приглашённого специалиста - его фамилия, имя, отчество, а также номер служебного удостоверения, наименование организации, которую представляет он, и если специалист независимый, номер удостоверения личности, если в соответствии с Законом деятельность приглашенного специалиста подлежит лицензированию, номер лицензии, наименование органа, выдавшего лицензию, и срок действия лицензии;
- основания проверки хозяйствующего субъекта, дату и время ее начала и окончания;
- предмет и цели проверки.

3. Руководитель хозяйствующего субъекта обязан указать в Книге регистрации проверок:

- дату и время окончания проверки;
- при выявлении нарушений условий и требований законов - принятые должностным лицом проверяющего органа меры в отношении хозяйствующего субъекта;
- своё мнение по результатам проведенной проверки в следующих формах: "Согласен", "Не согласен", "Согласен с замечаниями".

4. Должностное лицо проверяющего органа за уклонение от внесения сведений о проводимой им проверке в Книгу регистрации проверок несет ответственность, установленную Законом.

5. В случае отсутствия Книги регистрации проверок у хозяйствующего субъекта в акте проверки должностным лицом проверяющего органа делается соответствующая запись.

6. Книга регистрации проверок ведется хозяйствующим субъектом по форме и в порядке, установленном Правительством Республики Таджикистан.

7. Орган по поддержке предпринимательства в Республике Таджикистан на основе анализа записей, произведенных в Книге регистрации проверок, представляет ежегодный доклад в Правительство Республики Таджикистан.

## ГЛАВА 2. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ХОЗЯЙСТВУЮЩИХ СУБЪЕКТОВ

### Статья 9. Основание для проведения проверки деятельности хозяйствующих субъектов в Республике Таджикистан

1. Основанием для осуществления проверки деятельности хозяйствующего субъекта является принятое в соответствии с законом решение проверяющего органа о проведении проверки деятельности хозяйствующего субъекта.

2. Решение о проведении проверки должно содержать следующие реквизиты:

- дату и номер регистрации решения в проверяющем органе;
- наименование проверяющего органа, вынесшего решение о проведении проверки;
- полное наименование проверяемого юридического лица или фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя;
- предмет и цель проверки;
- должности, фамилии, имена, отчества проверяющих лиц;
- дату и продолжительность проведения проверки;
- проверяемый период;
- подпись руководителя проверяющего органа;
- печать проверяющего органа.

3. Решения о проведении встречных проверок должны содержать следующие сведения:

- фамилия и полное имя физического и юридического лица в отношении, которого проводится основная проверка;
- конкретные операции, связанные с основной проверкой, достоверность отражения которых в документах должна быть определена.

#### Статья 10. Периодичность проверок деятельности хозяйствующих субъектов

1. Каждый проверяющий орган проводит проверку деятельности хозяйствующего субъекта не более одного раза в два года, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 настоящей статьи и частями 1, 2 и 3 статьи 15 настоящего Закона.

2. Для объектов с повышенным уровнем риска на основании законов Республики Таджикистан может быть установлена иная периодичность проведения проверки деятельности хозяйствующего субъекта, в соответствии с которой проверка может быть проведена чаще одного раза в два года, но не более одного раза в шесть месяцев. Закон, предусматривающий такую периодичность, должен устанавливать идентификационные категории проверяемых объектов, исходя из уровня их риска для жизни и здоровья населения. На основании идентификационных категорий, каждый проверяющий орган разрабатывает Перечень объектов с повышенным уровнем риска, который не должен превышать 10% от общего числа объектов, проверяемых этим органом. Перечень объектов с повышенным уровнем риска утверждается и публикуется Правительством Республики Таджикистан.

3. Частота проверок каждого конкретного объекта с учетом уровня его риска определяется проверяющим органом в плане проведения проверок, утверждаемом в соответствии с Правилами проведения проверок деятельности хозяйствующих субъектов в Республике Таджикистан. При этом, периодичность проверок может быть установлена реже, но не чаще чем предусмотрено частями 1 и 2 настоящей статьи.

4. Первая проверка деятельности вновь образованного хозяйствующего субъекта может быть осуществлена только после истечения трех лет с момента его государственной регистрации. При этом индивидуальный предприниматель, работающий на основании патента, считается вновь образованным хозяйствующим субъектом с даты получения первого патента.

В случае, если до истечения указанного срока деятельность хозяйствующего субъекта прекращается (реорганизуется или ликвидируется), его финансовая деятельность с учетом положений частей 2 и 3 статьи 1 и части 1 статьи 7 настоящего Закона может быть проверена на основании:

- заявления самого хозяйствующего субъекта;
- сообщения органа, принявшего решение о реорганизации или ликвидации хозяйствующего субъекта;
- информации органа, осуществляющего реорганизацию или ликвидацию юридического лица.

Такая проверка проводится только в отношении периода, не подвергнутого ранее в соответствии с настоящим Законом финансовой проверке.

5. В период освобождения от проверок вновь образованный хозяйствующий субъект не освобождается от выполнения обязательств, установленных законами, соблюдение и исполнение которых в соответствии с настоящим Законом должно проверяться.

6. Проверка деятельности предприятий по переработке сельскохозяйственной продукции, за исключением встречных проверок в период производства и переработки продукции, не допускается.

#### Статья 11. Уведомление

1. В целях проведения проверки, за исключением случаев, предусмотренных частью 1 статьи 15 настоящего Закона, проверяющий орган письменно уведомляет хозяйствующий субъект о Руководство «Правовые аспекты осуществления архитектурной и градостроительной деятельности на основании лицензии» 204

предстоящей проверке за три рабочих дня до начала проверки. В уведомлении о проведении проверки обязательно указывается основание для проведения проверки, предмет и цель проверки, дата, время ее начала и срок, на протяжении которого предполагается проведение проверки. В уведомлении о проведении встречной проверки также должны быть указаны конкретные операции, связанные с основной проверкой, достоверность отражения которых в документах должна быть установлена.

2. В случае, если хозяйствующий субъект не может по уважительной причине обеспечить начало проверки в установленные в уведомлении день и время, он обязан в срок не позднее двух дней письменно уведомить об этом проверяющий орган до начала проверки и предложить приемлемую для сторон дату и время начала проверки, но не позднее пяти рабочих дней со дня получения такого уведомления проверяющим органом.

3. С учетом положений частей 1 и 2 настоящей статьи хозяйствующий субъект, получивший уведомление о предстоящей проверке, обязан не препятствовать началу проверки в установленный день и в установленное время.

#### Статья 12. Начало проверки

1. Перед началом проверки руководителю хозяйствующего субъекта вручается решение о проведении проверки. В копии решения ставится отметка и подпись руководителя хозяйствующего субъекта об ознакомлении и получении решения. Отказ руководителя хозяйствующего субъекта от получения решения не может препятствовать началу проверки.

2. Должностные лица проверяющего органа, проводящие проверку, обязаны перед проведением проверки предъявить руководителю хозяйствующего субъекта служебное удостоверение и внести соответствующие сведения в Книгу регистрации проверок.

3. На основании одного решения проводится только одна проверка.

4. Началом проверки считается момент внесения должностными лицами проверяющего органа в Книгу регистрации проверок сведений, предусмотренных частью 2 статьи 8 настоящего Закона.

#### Статья 13. Перечень контрольных вопросов, по которым проводится проверка

1. Проверка проводится в соответствии с Перечнем контрольных вопросов, образец которого утверждается каждым проверяющим органом в соответствии с условиями и требованиями, установленными Законом.

2. Хозяйствующий субъект имеет право предварительно запрашивать и получать у проверяющего органа копию Перечня, по которым проводится проверка. Проверяющий орган обязан по запросу хозяйствующего субъекта, а также в момент вручения хозяйствующему субъекту решения о проведении проверки предварительно вручить копию Перечня контрольных вопросов, по которым проводится проверка.

#### Статья 14. Продолжительность и время проведения проверки деятельности хозяйствующих субъектов

1. Срок проведения финансовой проверки деятельности юридического лица не должен превышать двадцати календарных дней.

Проверка деятельности юридического лица другими проверяющими органами должна проводиться в срок, не превышающий пяти рабочих дней.

2. Срок проведения финансовой проверки деятельности индивидуального предпринимателя не должен превышать десяти календарных дней.

Проверка деятельности индивидуального предпринимателя другими проверяющими органами должна проводиться в срок, не превышающий пяти рабочих дней.

3. В исключительных случаях - трагедии, болезни, смерти ответственного лица и природных явлений - по решению руководителя проверяющего органа сроки, предусмотренные частями

1 и 2 настоящей статьи, могут быть продлены единожды на срок, не превышающий трети основного срока проведения проверки.

4. Проверка проводится только в рабочее время и в рабочие дни.

#### Статья 15. Внеплановые, повторные и встречные проверки

1. Внеплановые проверки осуществляются в следующих исключительных случаях:

- по решению Правительства Республики Таджикистан, в том числе в целях предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций;
- ввиду осложнения санитарно-эпидемиологической или ветеринарно-санитарной обстановки (по письменному решению соответствующего Главного государственного инспектора Республики Таджикистан).

2. Повторные проверки проводятся только по письменному заявлению самого хозяйствующего субъекта.

3. Встречные проверки проводятся только по вопросам правильности отражения в финансовых документах проведенных в проверяемый период конкретных операций, которые указаны в решении о проведении встречной проверки.

4. Иные проверки не могут осуществляться раньше сроков, установленных статьей 10 настоящего Закона.

5. Жалоба хозяйствующего субъекта на решения или действия должностных лиц проверяющих органов не может стать причиной внеплановых, повторных или встречных проверок его деятельности.

#### Статья 16. Недопустимость дублирования проверки проверяющим органом разного уровня

В случае, если проверка деятельности хозяйствующего субъекта осуществлялась одной структурой проверяющего органа (районной, городской, областной, или республиканской), то другим структурам того же проверяющего органа запрещается проводить проверку деятельности того же хозяйствующего субъекта в течение периодов, предусмотренных частями 1, 2 и 3 статьи 10 настоящего Закона, по тому вопросу, по которому уже была проведена проверка.

#### Статья 17. Завершение проверки

1. По завершении проверки, независимо от ее результатов, должностным лицом проверяющего органа обязательно составляется акт с указанием в нем следующих данных:

- место проведения проверки, дата составления акта;
- предмет проверки;
- должности, фамилии, имена, отчества должностных лиц проверяющего органа, проводивших проверку;
- фамилия, имя, отчество проверенного индивидуального предпринимателя или полное наименование юридического лица;
- сведения о предыдущей проверке, ее результатах, а также принятых мерах по устранению ранее выявленных нарушений;
- проверяемый период и общие сведения о документах (объектах), представленных хозяйствующим субъектом для проведения проверки;
- результаты проверки;
- при выявлении нарушений - их подробное описание со ссылкой на соответствующую норму нормативного правового акта.

2. Завершением проверки считается день вручения хозяйствующему субъекту акта проверки или дата направления ему акта проверки заказным письмом с уведомлением, но не позднее пяти рабочих дней от срока, указанного в решении.

3. При отказе хозяйствующего субъекта в получении акта проверки об этом делается запись в экземпляре акта проверки, предназначенном для проверяющего органа, который подтверждается подписью должностного лица проверяющего органа, проводившего соответствующую проверку. В таком случае акт проверки направляется хозяйствующему субъекту заказным письмом с уведомлением.

4. К акту проверки прилагаются необходимые копии документов, расчеты, произведенные должностным лицом проверяющего органа, и другие материалы, полученные в ходе проведенной проверки.

5. Акт проверки составляется, в количестве не менее двух экземпляров и подписывается должностным лицом проверяющего органа, проводившим соответствующую проверку.

6. Один экземпляр акта проверки вручается хозяйствующему субъекту в течение пяти рабочих дней. При получении акта проверки руководитель хозяйствующего субъекта обязан сделать отметку и поставить подпись о его получении на другом экземпляре акта.

#### Статья 18. Решение по результатам проверки

1. По завершении каждой проверки на основе результатов, отраженных в акте проверки, проверяющим органом за подписью руководителя или лица, его замещающего, выносится решение по результатам проверки, которое передается хозяйствующему субъекту в течение пяти рабочих дней со дня завершения проверки.

2. Решение должно содержать следующие сведения:

- дата и номер регистрации решения и акта проверки;
- фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или полное наименование юридического лица;
- предмет проведенной проверки;
- принимаемая мера, если выявлены недостатки;
- требование об устранении нарушения;
- сроки, место и порядок обжалования решения.

3. В случае, если по завершении проверки нарушения не выявлены, в решении делается соответствующая запись.

### ГЛАВА 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ХОЗЯЙСТВУЮЩИХ СУБЪЕКТОВ, СВЯЗАННЫЕ С ПРОВЕДЕНИЕМ ПРОВЕРОК

#### Статья 19. Права и обязанности хозяйствующих субъектов

1. Хозяйствующие субъекты имеют право:

- получать информацию о предстоящей проверке;
- требовать от проверяющих должностных лиц основания для проведения проверки, знакомиться с документами, удостоверяющими личность проверяющих;
- не допускать к проверке лиц, не имеющих решения о проведении проверок, предусмотренного статьей 9 настоящего Закона, или если ими не внесены соответствующие сведения в Книгу регистрации проверок, не соблюдена периодичность, предусмотренная статьей 10 настоящего Закона, и если сроки, указанные в решении, не наступили или истекли;
- не выполнять требования должностных лиц проверяющих органов по вопросам, не входящим в их компетенцию, и не знакомить их с материалами, не относящимися к предмету проверки;

- требовать и получать от проверяющего органа копию акта проверки в течение пяти рабочих дней после окончания проверки;
- требовать от проверяющего органа возмещение ущерба, причиненного неправомерными действиями его должностных лиц при осуществлении проверок в порядке, установленном законодательством Республики Таджикистан;
- предоставлять должностному лицу проверяющего органа разъяснения по вопросам, связанным с проверкой, и по ее результатам;
- обжаловать результаты проверки в порядке, установленном Законом;
- в целях защиты своих прав и законных интересов в процесс проведения проверок и по их результатам привлекать специалистов и представителей ассоциаций, членами которых они являются, а также других общественных организаций.

## 2. Хозяйствующие субъекты обязаны:

- допускать должностных лиц проверяющих органов к соответствующим объектам проверки при наличии у них решения о проведении проверок, предусмотренного статьей 9 настоящего Закона, и по предъявлению служебного удостоверения и внесении соответствующей записи в Книгу регистрации проверок;
- предъявлять материалы и документы, необходимые для осуществления проверки по законному и обоснованному требованию должностных лиц проверяющих органов;
- исполнять решения проверяющих органов по устранению правонарушений в установленные сроки, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 24 настоящего Закона;
- оказывать содействие должностным лицам проверяющих органов в исполнении ими своих служебных обязанностей;
- не препятствовать началу проверки в установленный день и в установленное время;
- вносить в порядке, предусмотренном частью 3 статьи 8 настоящего Закона, соответствующие сведения в Книгу регистрации проверок.

### Статья 20. Права и обязанности должностных лиц проверяющих органов

#### 1. Должностные лица проверяющих органов в пределах своей компетенции имеют право:

- входить на территорию объектов хозяйствующего субъекта в сопровождении представителя хозяйствующего субъекта;
- требовать от проверяемого хозяйствующего субъекта необходимую документацию, непосредственно связанную с проведением проверки, делать выписки и копии из них;
- требовать от руководителя хозяйствующего субъекта письменные объяснения по вопросам, связанным с проверкой его деятельности;
- отбирать образцы (пробы) на основе составленных сторонами актов в количестве, необходимом для проведения проверки с последующим возвратом по письменному обязательству, независимо от вида образца (пробы).

#### 2. Должностные лица проверяющих органов при осуществлении проверок деятельности хозяйствующих субъектов в пределах своей компетенции обязаны:

- соблюдать законодательство Республики Таджикистан и права хозяйствующих субъектов;
- проводить проверки в строгом соответствии с решениями проверяющих органов о проведении проверки в порядке, предусмотренном настоящим Законом;
- предъявлять проверяемым хозяйствующим субъектам решение о проведении проверки и другие необходимые документы;

- вносить в порядке, предусмотренном частью 2 статьи 8 настоящего Закона, сведения в Книгу регистрации проверок;
- до начала проверки объяснять права и обязанности проверяемых хозяйствующих субъектов, а также свои права и обязанности, связанные с проведением проверок;
- не препятствовать представителям хозяйствующего субъекта присутствовать при проведении проверки и давать им разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- обеспечивать количественное и качественное содержание временно изъятых документов, экспериментальных образцов и других материалов, а также обеспечивать их своевременный возврат;
- разъяснять хозяйствующему субъекту предмет и суть выявленных недостатков и мер по их устранению, не допускать их скрытия;
- не создавать препятствия для функционирования хозяйствующих субъектов;
- не выносить проверяемые документы за пределы хозяйствующих субъектов;
- выдавать проверенным хозяйствующим субъектам обязательные для исполнения законные и обоснованные указания об устранении выявленных нарушений;
- обеспечивать соблюдение государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны.

#### Статья 21. Ограничения при проведении проверок деятельности хозяйствующих субъектов

Проверяющим органам и их должностным лицам запрещается:

- вмешиваться в деятельность хозяйствующих субъектов по вопросам, не связанным с предметом проверки;
- взимать в наличной форме предусмотренные законом платежи, в том числе штрафы, проценты с хозяйствующих субъектов;
- использовать факт наличия недостатков в качестве основания для вмешательства или ограничения деятельности хозяйствующих субъектов;
- требовать предоставления документов и сведений, не связанных с предметом проверки;
- проведение действий, препятствующих непрерывной производственно-коммерческой деятельности хозяйствующих субъектов.

### ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### Статья 22. Доступ к информации о проверке деятельности хозяйствующих субъектов в Республике Таджикистан

1. Каждый хозяйствующий субъект в Республике Таджикистан имеет право на информацию о проверке своей деятельности.
2. Проверяющие органы обязаны обеспечить хозяйствующим субъектам доступ к информации по вопросам проверки их деятельности в порядке, предусмотренном Законом Республики Таджикистан "Об информации".
3. Проверяющие органы обеспечивают размещение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы осуществления проверки деятельности хозяйствующих субъектов в доступных и обозреваемых местах (на досках для объявлений).

#### Статья 23. Учет, отчет и статистика

1. Проверяющие органы обязаны вести учет всех осуществленных ими проверок деятельности хозяйствующих субъектов, их результатов и представлять отчет в статистические органы. Формы и сроки представления статистической отчетности устанавливаются уполномоченным органом Республики Таджикистан.

2. Решения о проведении проверок, акты проверок и принятые решения по результатам проверок подлежат регистрации в Книге регистрации решений и актов проверок, которая ведется в каждом проверяющем органе. Форма и порядок ведения такой Книги, а также порядок хранения актов проверок устанавливаются Правительством Республики Таджикистан.

3. Проверяющие органы обязаны не менее одного раза в календарный год публиковать информацию о своей работе по проверкам деятельности хозяйствующих субъектов в общедоступных печатных изданиях. Информация должна содержать:

- общую информацию о структуре проверяющего органа;
- статистические данные о количестве осуществленных проверок, недостатках, выявленных в ходе проверок, и принятых мерах в отношении нарушителей;
- общую сумму наложенных штрафов по результатам проведенных проверок за отчетный период;
- краткий обзор о финансировании деятельности проверяющего органа по вопросам проверок, о распределении и использовании этих средств;
- краткий обзор запланированных и достигнутых результатов и их оценки;
- приоритеты и планы на следующий год.

#### Статья 24. Разрешение споров и право на обжалование

1. Действия и решения должностных лиц, проверяющих органов могут быть обжалованы в порядке и в сроки, установленные Законами Республики Таджикистан.

2. Жалоба на решения проверяющих органов, поданная в установленном законом порядке, приостанавливает исполнение решения, за исключением решения о применении мер административного взыскания в виде предупреждения. Исполнение решения проверяющего органа приостанавливается до момента принятия соответствующего решения по существу жалобы.

#### Статья 25. Возмещение убытков, понесенных хозяйствующим субъектом в результате неправомерных действий должностных лиц проверяющих органов

Убытки, понесенные хозяйствующим субъектом в результате незаконных решений или иных неправомерных действий должностных лиц проверяющих органов, включая упущенную выгоду, подлежат возмещению в соответствии с Законом.

#### Статья 26. Ответственность за нарушение настоящего Закона

Лица, виновные в нарушении положений настоящего Закона, несут ответственность в соответствии с законами Республики Таджикистан.

#### Статья 27. Порядок введения в действие настоящего Закона

Настоящий Закон ввести в действие после его официального опубликования.

Президент

Республики Таджикистан Э. Рахмонов

28 июля 2006 года № 194

г. Душанбе

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4.14. ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН

Утверждено  
постановлением Правительства  
Республики Таджикистан  
от 29 декабря 2003 года № 575

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Государственная санитарно-эпидемиологическая служба Республики Таджикистан (далее - Служба) является единой государственной централизованной системой органов и учреждений, осуществляющих санитарно-эпидемиологический надзор в целях обеспечения санитарно-эпидемиологической безопасности населения Республики Таджикистан.
2. Санитарно-эпидемиологическая служба Министерства здравоохранения Республики Таджикистан (далее именуемая Служба Министерства здравоохранения) является государственным органом, уполномоченным Правительством Республики Таджикистан осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.
3. Органы и учреждения Службы в своей деятельности руководствуются Конституцией Республики Таджикистан, Законами Республики Таджикистан "Об охране здоровья населения", "Об обеспечении санитарно-эпидемиологической безопасности населения" и другими законами, нормативно-правовыми актами, постановлениями Правительства Республики Таджикистан, международно-правовыми актами, признанными Республикой Таджикистан, приказами, постановлениями, распоряжениями Главного государственного санитарного врача Республики Таджикистан, а также настоящим Положением.
4. Органы и учреждения Службы являются юридическими лицами, имеют самостоятельные баланс или смету доходов и расходов, собственные основные фонды, расчетные счета в казначействе, печати с изображением государственного герба Республики Таджикистан и со своим наименованием, в установленном порядке наделяются имуществом, закрепляемым за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.
5. Организационно-распорядительными документами санитарно-эпидемиологической службы являются: Акт санитарно-эпидемиологического обследования, Санитарно-эпидемиологическое предписание, Протокол о санитарно-эпидемиологическом нарушении, Постановление о наложении штрафа, Постановление о приостановлении эксплуатации объекта, Санитарно-эпидемиологическое заключение, Повестка для дачи объяснения по факту санитарно-эпидемиологического правонарушения, утвержденные Главным государственным санитарным врачом Республики Таджикистан и зарегистрированные в установленном законодательством порядке.

### II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН

6. Главной задачей Службы является выявление, предупреждение и принятие мер, направленных на снижение опасного и вредного влияния на здоровье человека факторов среды его обитания.
  - Органы и учреждения Службы в соответствии с настоящим положением и возложенными на них задачами:
  - осуществляют реализацию государственной политики в области обеспечения санитарно-эпидемиологической безопасности населения;
  - координируют деятельность других министерств и ведомств, органов местной власти, организаций, предприятий и учреждений, независимо от их форм собственности и ведомственной подчиненности по вопросам реализации государственной политики в

области обеспечения санитарно-эпидемиологической безопасности населения, проведения производственного и общественного контроля за соблюдением санитарных норм и правил, выполнением гигиенических и противоэпидемических мероприятий;

- участвуют в разработке и реализации государственных и региональных целевых программ, а также научных, научно-технических программ в области обеспечения санитарно-эпидемиологической безопасности населения;
- осуществляют в пределах своих полномочий контроль за выполнением требований законов и иных нормативно-правовых актов Республики Таджикистан в области обеспечения санитарно-эпидемиологической безопасности населения;
- обеспечивают работу республиканской, областных, городских, районных чрезвычайных противоэпидемических комиссий и контролируют выполнение их решений;
- осуществляют закупку и поставку медицинских иммунобиологических препаратов, дезинфекционных средств, гигиенических измерительных приборов и лабораторно-диагностических средств для органов и учреждений Службы;
- принимают решения по проведению санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, которые являются обязательными для выполнения органами местной власти, предприятиями, учреждениями, организациями, независимо от ведомственной подчиненности и форм собственности, должностными лицами и гражданами Республики Таджикистан, а также иностранными гражданами и лицами без гражданства;
- осуществляют санитарно-эпидемиологический контроль в пунктах пропуска через государственную границу Республики Таджикистан в целях предупреждения завоза и распространения карантинных (чума, холера, желтая лихорадка) и других инфекционных заболеваний, представляющих опасность для населения, принимают меры по предотвращению ввоза на территорию Республики Таджикистан товаров, химических, биологических и радиоактивных веществ, отходов и иных грузов, представляющих опасность для человека;
- осуществляют взаимодействие с государственной ветеринарной службой республики по проведению мероприятий направленных на искоренение антропоозоонозных инфекций;
- принимают меры в отношении больных инфекционными (паразитарными) заболеваниями, выявляют причины, факторы, условия возникновения и распространения инфекционных (паразитарных), профессиональных заболеваний, пищевых отравлений и других массовых заболеваний людей, связанных с воздействием неблагоприятных факторов среды обитания человека, путем проведения специальных санитарно-гигиенических, эпидемиологических исследований и на основе социально-гигиенического мониторинга;
- устанавливают порядок и ведение государственного учета и отчетности инфекционных, в том числе производственных штаммов микроорганизмов, паразитарных, профессиональных заболеваний, массовых неинфекционных заболеваний (отравлений), других заболеваний людей, связанных с воздействием неблагоприятных факторов среды обитания человека и представляют в установленном порядке соответствующую государственную отчетность;
- осуществляют меры по своевременному информированию населения о возникновении инфекционных заболеваний, массовых неинфекционных заболеваний (отравлений), состоянии среды обитания и проводимых санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятиях;

- организуют и проводят научные и другие виды исследования, а также сертификацию отдельных видов продукции в области обеспечения санитарно-эпидемиологической безопасности населения;
- проводят санитарно-эпидемиологические расследования, исследования, обследования, испытания, а также экспертизы и иные виды оценок;
- организуют работу по гигиеническому воспитанию населения, работников промышленных, сельскохозяйственных и частных предприятий, обучению граждан, аттестации, гигиенической подготовке работников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей, коммунальным и бытовым обслуживанием населения;
- осуществляют разработку, тиражирование и распространение визуальных и других информационных материалов по гигиеническому обучению населения на территорию республики, исключительно органами и учреждениями Службы по распоряжению главного государственного санитарного врача Республики Таджикистан;
- определяют перечень заболеваний, против которых проводятся обязательные профилактические прививки, порядок, сроки их проведения и группы населения;
- устанавливают порядок проведения предварительных и периодических медицинских осмотров;
- определяют порядок учета, ведения и выдачи работникам личных медицинских книжек;
- проводят в установленном порядке по поручению главных государственных санитарных врачей, а также по заявлениям физических и юридических лиц, санитарно-эпидемиологические экспертизы и консультации по оценке влияния факторов среды обитания на здоровье человека;
- осуществляют надзор за радиоактивными веществами, источниками ионизирующих и неионизирующих излучений в области охраны здоровья населения.

### III. СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН

8. В структуру Службы Министерства здравоохранения входит Управление государственного санитарно-эпидемиологического надзора Министерства здравоохранения Республики Таджикистан, деятельность которого регламентируется Положением, утвержденным Министром здравоохранения Республики Таджикистан, которое имеет печать с изображением Государственного герба Республики Таджикистан и бланки со своим наименованием.

В непосредственном подчинении Управления государственного санитарно-эпидемиологического надзора Министерства здравоохранения Республики Таджикистан находятся:

- республиканский, областные, городские и районные центры государственного санитарно-эпидемиологического надзора;
- республиканский, областные, городские и районные центры по формированию здорового образа жизни;
- республиканский центр иммунопрофилактики и его филиалы на местах;
- республиканский, областные, городские и районные центры по борьбе с тропическими болезнями;
- республиканский, областные центры по профилактике и борьбе со СПИДОМ;
- республиканский центр по проблемам питания;

- противочумная станция Министерства здравоохранения Республики Таджикистан;
- Таджикский научно-исследовательский институт профилактической медицины Министерства здравоохранения Республики Таджикистан.
- Областным органам государственной санитарно-эпидемиологической службы Республики Таджикистан непосредственно подчиняются районные, городские центры санитарно-эпидемиологического надзора и другие органы и учреждения Службы.

9. Структура, численность работников и штатное расписание органов и учреждений Службы Министерства здравоохранения утверждаются их руководителями в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Таджикистан.

10. Подготовку врачей и средних медицинских работников для органов и учреждений Службы Министерства здравоохранения проводят высшие и средние медицинские образовательные учреждения на основании ежегодной заявки Министерства здравоохранения Республики Таджикистан, а также по контрактам, заключаемым органами и учреждениями Службы с соответствующими образовательными учреждениями.

11. Переподготовка специалистов органов и учреждений Службы Министерства здравоохранения проводится не реже одного раза в пять лет на курсах повышения квалификации Таджикского Института последипломной подготовки медицинских кадров так и за пределами республики.

12. Для аттестации специалистов органов и учреждений Службы Министерства здравоохранения при Министерстве здравоохранения Республики Таджикистан создается аттестационная комиссия, действующая в соответствии с Положением, утверждаемым Главным государственным санитарным врачом Республики Таджикистан.

#### IV. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН

13. Организацию деятельности Службы осуществляют:

- Главный государственный санитарный врач Республики Таджикистан заместитель Министра здравоохранения Республики Таджикистан;
- заместитель Главного государственного санитарного врача Республики Таджикистан - начальник Управления государственного санитарно-эпидемиологического надзора Министерства здравоохранения Республики Таджикистан;
- заместитель Главного государственного санитарного врача Республики Таджикистан - главный врач Республиканского Центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора;
- Главный государственный санитарный врач ГБАО;
- главные Государственные санитарные врачи областей, городов, районов республики;
- главный санитарный врач Министерства обороны Республики Таджикистан;
- главный санитарный врач Министерства внутренних дел Республики Таджикистан;
- главные санитарные врачи иных министерств и ведомств.

14. Органы и учреждения санитарно-эпидемиологической службы Министерств обороны Республики Таджикистан, Министерства внутренних дел Республики Таджикистан и иных министерств и ведомств республики осуществляют санитарно-эпидемиологический надзор на подведомственных объектах, а также на обслуживаемых территориях в порядке, установленном соответствующими органами местной власти по согласованию с Главным государственным санитарным врачом Республики Таджикистан.

15. Органы и учреждения Службы, находящиеся в ведении Министерства здравоохранения Республики Таджикистан, осуществляют санитарно-карантинный контроль.

16. На Главного государственного санитарного врача Республики Таджикистан возлагается:

- координация деятельности главных государственных санитарных врачей, указанных в пункте 14 настоящего Положения;
- осуществление контроля за исполнением законодательства в области обеспечении санитарно-эпидемиологической безопасности населения;
- персональная ответственность за распределение обязанностей между своими заместителями, управление и организацию работы Службы, утверждение положений о республиканском и об областных, городских районных центрах государственного санитарно-эпидемиологического надзора, других органах и учреждениях, должностных лицах Службы;
- организация единых требований на территории Республики Таджикистан по проведению государственного санитарно-эпидемиологического надзора;
- организация предупредительного и текущего государственного санитарно - эпидемиологического надзора;
- представление интересов Службы во всех предприятиях, учреждениях и организациях независимо от форм собственности в соответствии с действующим законодательством;
- внесение предложений по распределению средств эпидемиологического фонда, выделяемые Министерству здравоохранения на проведение противоэпидемических мероприятий, распоряжение имуществом, закрепленным за Службой;
- координация научных исследований в области обеспечения санитарно - эпидемиологической безопасности населения;
- организация единой системы государственного учета и отчетности в области обеспечения санитарно-эпидемиологической безопасности населения;
- внесение в установленном порядке предложений о введении и отмене на территории Республики Таджикистан ограничительных мероприятий (карантина);
- координация деятельности других министерств и ведомств Республики Таджикистан, органов местной власти, организаций, предприятий и учреждений, независимо от их форм собственности и ведомственной подчиненности, международных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Таджикистан по вопросам реализации государственной политики в области обеспечения санитарно-эпидемиологической безопасности населения;
- определение порядка учета, ведения и выдачи работникам личных медицинских книжек;
- организация единой государственной системы подготовки и переподготовки специалистов для органов и учреждений Службы;
- осуществление аттестации специалистов, занятых в сфере Службы и сертификация их знаний;
- представление предложений о поощрении работников Службы и наложении на них дисциплинарных взысканий;
- выдача удостоверения личности и отличительного знака заместителям главного государственного санитарного врача Республики Таджикистан, главным Государственным санитарным врачам и руководителям органов и учреждений Службы ГБАО, областей, городов, районов и ведомственных центров санитарно-эпидемиологического надзора;

Организационно-распорядительными документами Главного государственного санитарного врача Республики Таджикистан являются:

Постановление о приостановлении эксплуатации объекта, приказы, распоряжения, предписания и повестка для дачи объяснения по факту санитарно-эпидемиологического правонарушения.

17. Главный государственный санитарный врач Республики Таджикистан руководит органами и учреждениями Службы.

18. На начальника Управления государственного санитарно-эпидемиологического надзора Министерства здравоохранения Республики Таджикистан возлагается:

- руководство деятельностью органов и учреждений Службы Министерства здравоохранения Республики Таджикистан;
- разработка и реализация государственной политики в области обеспечения санитарно-эпидемиологической безопасности населения, определение условий двухсторонних Соглашений между Министерством здравоохранения Республики Таджикистан и государственными предприятиями, учреждениями и организациями, осуществляющими свою деятельность в системе Службы;
- осуществление общего руководства по разработке и реализации нормативно-правовых актов в области обеспечения санитарно-эпидемиологической безопасности населения;
- получение информации от министерств и ведомств, органов местной власти, предприятий и организаций, независимо от их форм собственности и ведомственной подчиненности, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, правительственных и неправительственных организаций, в том числе международных, осуществляющие деятельность на территории республики, а также от лечебно-профилактических учреждений статистическую информацию, предложения, заключения и другие необходимые материалы по санитарно-эпидемиологическим вопросам;
- предложение о подборе и расстановке кадров для органов и учреждений Службы;
- контроль за деятельностью органов и учреждений Службы;
- контроль за выполнением постановлений, приказов и распоряжений Главного государственного санитарного врача Республики Таджикистан, требований санитарно-эпидемиологических норм и правил, государственных стандартов от министерств и ведомств, органов местной власти, предприятий и организаций, независимо от их форм собственности и ведомственной подчиненности, а также индивидуальных предпринимателей и юридических лиц;
- представление предложений в вышестоящие органы о награждении работников Службы за особые заслуги наградами Министерства здравоохранения и к государственным наградам;
- представление предложений в установленном порядке о создании, реорганизации и ликвидации предприятий, организаций и учреждений, функционирующих в структуре Службы;
- организация санитарно-эпидемиологических экспертиз, расследований, обследований, исследований, испытаний, а также токсикологической, радиологической, гигиенической и иных видов оценок;
- осуществление в соответствии с законодательством Республики Таджикистан государственной регистрации потенциально опасных для человека химических и биологических веществ, отдельных видов продукции, радиоактивных веществ, отходов производства и потребления, а также впервые ввозимых на территорию Республики Таджикистан отдельных видов продукции.

Организационно-распорядительными документами начальника Управления государственного санитарно-эпидемиологического надзора Министерства здравоохранения - заместителя

главного государственного санитарного врача Республики Таджикистан являются: Постановление о приостановлении эксплуатации объекта, Распоряжение, Предписание, Контрольные поручения и Повестка для дачи объяснения по факту санитарно-эпидемиологического правонарушения.

19. На Управление государственного санитарно-эпидемиологического надзора Министерства здравоохранения Республики Таджикистан возлагается выдача санитарно-эпидемиологических заключений по:

- нормативно-техническим документам (стандарты, технические условия и т.д.), разрабатываемым на новые виды сырья, технологическое оборудование и процессы, инструментарий, продовольственное сырье и пищевые продукты, строительные материалы, источники ионизирующего излучения, тару, химические, биологические, упаковочные и полимерные материалы, парфюмерно-косметическую, полиграфическую продукцию и другие товары народного потребления.
- нормам проектирования и проектной документации о планировке и застройке городских и сельских поселений;
- проектированию, строительству, реконструкции, модернизации предприятий, крупных сооружений и инженерных сетей, транспортных средств, а также вводу их в эксплуатацию;
- нормативам предельно допустимых выбросов химических, биологических веществ и микроорганизмов в воздух, проектам санитарно-защитных зон;
- проектам норм проектирования, государственных стандартов, строительных норм и правил, проектов ветеринарных и фитосанитарных правил, правил охраны труда, охраны окружающей природной среды, образовательных стандартов и других нормативных актов, республиканских целевых проектов и программ в области обеспечения санитарно-эпидемиологической безопасности населения в соответствии с утвержденными санитарными правилами;
- производству, применению (использованию) и реализации населению новых видов продукции (впервые разрабатываемых или внедряемых), новым технологическим процессам производства продукции, пищевых добавок, продовольственного сырья и контактирующих с пищевой продукцией материалов и изделий;
- ввозу продукции на территорию Республики Таджикистан гражданами, физическими, юридическими лицами, согласно перечню, утвержденному Министерством здравоохранения Республики Таджикистан;
- разработке, постановке на производство, промышленном выпуске, применении и использовании продукции, в том числе закупаемой за рубежом;
- осуществлению работ с биологическими веществами, биологическими и микробиологическими организмами и их токсинами;
- выбору водных источников, используемых в лечебных целях;
- использованию машин, механизмов, установок, устройств и аппаратов, а также производству, применению (использованию), транспортировке, хранению и захоронению радиоактивных веществ, материалов и отходов, являющихся источниками физических факторов воздействия на человека (шума, вибрации, ультразвуковых воздействий, теплового, ионизирующего, неионизирующего и иного излучения);
- программам, методикам и режимам воспитания и обучения, техническим аудиовизуальным и иным средствам обучения и воспитания, учебной мебели, а также учебникам и иной издательской продукции;

- отдельным видам деятельности (работ, услуг), представляющим потенциальную опасность для человека, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Республики Таджикистан;
- впервые внедряемых в производство и ранее не использовавшимся химическим, биологическим веществам и изготавливаемым на их основе препаратам, потенциально опасных для человека, подлежащим обязательной государственной регистрации;
- проектам и программам, реализуемым правительственными и неправительственными, в том числе международными организациями, осуществляющие свою деятельность на территории республики в области обеспечения санитарно-эпидемиологической безопасности населения.

#### V. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА И СПЕЦИАЛИСТЫ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЙ НАДЗОР

20. Должностными лицами и специалистами, уполномоченными осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, являются:

- Главный Государственный санитарный врач заместитель Министра здравоохранения Республики Таджикистан;
- начальник и специалисты Управления государственного санитарно-эпидемиологического надзора Министерства здравоохранения Республики Таджикистан, Главный врач Республиканского Центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора, назначаемые и освобождаемые от должности Министром здравоохранения Республики Таджикистан по представлению Главного государственного санитарного врача Республики Таджикистан;
- главные государственные санитарные врачи и руководители органов и учреждений Службы ГБАО, областей, города Душанбе, районов республиканского подчинения, назначаемые и освобождаемые от должности Министром здравоохранения Республики Таджикистан по представлению Главного государственного санитарного врача Республики Таджикистан;
- главные государственные санитарные врачи и руководители органов и учреждений Службы городов и районов в ГБАО, областях и в районах города Душанбе назначаемые и освобождаемые от должности в соответствии с законодательством Республики Таджикистан;
- руководители отделов, отделений, лабораторий, групп, пунктов, постов, других подразделений органов и учреждений в регионах, городах, районах Республики Таджикистан и иных государственных органов, врачи по общей гигиене, гигиене питания, гигиене труда, коммунальной гигиене, радиационной гигиене, гигиене детей и подростков, эпидемиологи, паразитологи, бактериологи, вирусологи, токсикологи, дезинфекционисты, помощники врачей и врачи-лаборанты, инженеры, техники, лаборанты органов и учреждений Службы.

#### VI. ПРАВА ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ГОСУДАРСТВЕННОЙ САНИТАРНО- ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН

21. Должностные лица Службы, осуществляющие государственный санитарно-эпидемиологический надзор, при исполнении своих служебных обязанностей и по предъявлению служебного удостоверения пользуются правами, предусмотренными Законом Республики Таджикистан "Об обеспечении санитарно-эпидемиологической безопасности населения" и настоящим Положением.

22. Должностные лица Службы всех уровней, имеют право на ношение форменной одежды, отличительные знаки, служебные удостоверения установленного образца и находятся под особой защитой государства.

23. При Министерстве здравоохранения Республики Таджикистан и областных, городских, районных центрах государственного санитарно-эпидемиологического надзора для коллегиального рассмотрения и решения вопросов развития, управления, совершенствования деятельности Службы создаются санитарно-эпидемиологические Советы, действующие в соответствии с положением, утверждаемым Министерством здравоохранения Республики Таджикистан.

24. Право учреждения, реорганизации и ликвидации новых учреждений Службы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Таджикистан.

25. Материально-техническое обеспечение, строительство и реконструкция зданий Службы осуществляется за счет централизованных капитальных вложений, выделяемых Министерству здравоохранения Республики Таджикистан, средств, поступающих за выполнение работ и оказание услуг учреждениями Службы, средств получаемых от издательской деятельности, добровольных взносов, пожертвований граждан и юридических лиц, а также из других источников, не запрещенных законодательством Республики Таджикистан.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4.15. ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН «ОБ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЙ, УЧРЕЖДЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ ЗА ПРАВОНАРУШЕНИЯ В ОБЛАСТИ СТРОИТЕЛЬСТВА И ПРОМЫШЛЕННОСТИ, СТРОИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ, КОНСТРУКЦИЙ И ИЗДЕЛИЙ» (В РЕДАКЦИИ ЗАКОНА РТ ОТ 12 ДЕКАБРЯ 1997 Г. № 498)**

Настоящий закон устанавливает экономическую ответственность предприятий, учреждений и организаций, независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности (далее предприятий), за правонарушения в области строительства и промышленности строительных материалов, конструкций и изделий и направлен на усиление государственного надзора за качеством строительства и обеспечения эксплуатационной надежности зданий, строений и сооружений.

**Статья 1. Правонарушения в области строительства и промышленности строительных материалов, конструкций и изделий**

Под нарушением в области строительства понимается несоблюдение обязательных требований государственных стандартов, строительных норм и правил, проектов, других нормативных актов в области строительства и промышленности строительных материалов, влекущее снижение и потерю прочности, устойчивости, надежности, ухудшение эксплуатационных качеств зданий, строений, сооружений, их частей или отдельных конструктивных элементов, прочностных параметров производимых материалов, конструкций и изделий, а также действие, нарушающее установленный организационно-правовой порядок строительства объектов и приемки их в эксплуатацию.

**Статья 2. Экономическая ответственность за правонарушение в области строительства и промышленности строительных материалов, конструкций и изделий**

Предприятия, выполняющие проектные, изыскательские и строительно-монтажные работы, производящие строительные материалы, конструкции и изделия, а также заказчики в строительстве подвергаются штрафу, налагаемому за следующие правонарушения:

За строительство объектов без утвержденной в установленном порядке проектно-сетной документации, без разрешения органов государственного архитектурного контроля на право производства строительно-монтажных работ, отсутствия положительного заключения технической, экологической экспертиз проектов, а также строительство с несоблюдением утвержденной проектно-сметной документации - в размере 20 процентов стоимости выполненных работ.

За нарушения обязательных требований нормативных актов в области строительства при выполнении проектных, изыскательских, строительно-монтажных работ, при производстве строительных материалов, конструкций и изделий:

- в размере 100 процентов стоимости выполненных объемов работ, если нарушение повлекло за собой потерю прочности, устойчивости, надежности зданий, строений, их частей или отдельных конструктивных элементов;
- в размере 50 процентов стоимости выполненных работ, если нарушение повлекло за собой снижение прочности, надежности зданий, строений, сооружений их частей или отдельных конструктивных элементов;
- в размере 25 процентов стоимости выполненных объемов работ за нарушение технологии производства и если нарушение повлекло за собой ухудшение эксплуатационных качеств возводимых объектов.

За осуществление деятельности, связанной со строительством, без полученной в установленном порядке соответствующей государственной лицензии - в размере 10 процентов выполненных объемов работ.

За нарушение установленных правил приемки объектов в эксплуатацию - в размере 10 процентов стоимости строительства объекта.

За уклонение от исполнения или несвоевременное исполнение предписаний, выданных органами государственного контроля Республики Таджикистан - в размере 25 процентов стоимости выполненных объемов работ.

За самовольное строительство, реконструкцию, реставрацию, капитальный ремонт, благоустройство объектов и комплексов, изменение их архитектурного облика, если эти действия не влекут за собой уголовной ответственности, - в размере 100 процентов выполненных объемов работ.

Наложение штрафа на предприятие не освобождает должностных лиц, виновных в допущенных правонарушениях, от обязанностей устранения нарушений и возмещения ущерба, предусмотренного законодательством Республики Таджикистан.

Наложение штрафа не исключает возможности лишения предприятия в установленном порядке государственной лицензии на соответствующий вид деятельности.

### Статья 3. Органы, рассматривающие дела о правонарушениях в области строительства и промышленности строительных материалов, конструкций и изделий

Дела о правонарушениях, предусмотренных статьей 2 настоящего Закона, рассматриваются органами государственного строительного контроля Республики Таджикистан (Государственной строительной инспекцией, областным, городским, районными строительными инспекциями и соответственно органами государственного архитектурно-строительного контроля) в порядке, установленном законодательством и настоящим Законом.

Рассматривать дела о правонарушениях в области строительства и налагать штрафы от имени органов государственного контроля Республики Таджикистан вправе:

- начальник Государственной строительной инспекции;
- начальники областных, городских, районных строительных инспекций и соответственно начальники государственного контроля.

Органы государственного строительного контроля Республики Таджикистан рассматривают также дела о правонарушениях в области строительства, предусмотренные настоящим Законом по представлениям руководителей других государственных надзорных органов.

### Статья 4. Исполнение постановления о наложении штрафа и направления использования взысканных сумм

Постановление должностного лица органа Государственного строительного контроля Республики Таджикистан является основанием для взыскания штрафа за допущение правонарушения в области строительства.

Исполнение постановления о наложении штрафа, в случае подачи предприятием жалобы, приостанавливается в соответствии со статьей 5 настоящего Закона на срок, отводимый для рассмотрения жалобы вышестоящим органом Государственного строительного контроля Республики Таджикистан.

Перечисление штрафов производится в соответствующие бюджеты. За правонарушения, допущенные:

- на предприятиях стройиндустрии и промышленности строительных материалов, отнесенных к республиканской собственности, а также при строительстве объектов, финансирование которых осуществляется из республиканского бюджета, - 75 процентов штрафа перечисляется в республиканский бюджет и 25 процентов - в местный бюджет;
- на предприятиях стройиндустрии и промышленности строительных материалов, отнесенных к государственной собственности Горно-Бадахшанской автономной

области, города Душанбе, а также при строительстве объектов, финансирование которых осуществляется из областного бюджета, бюджета города Душанбе, - 25 процентов суммы штрафа перечисляется в республиканский бюджет и 75 процентов - в соответствующий местный бюджет;

- на предприятиях стройиндустрии и промышленности строительных материалов негосударственных форм собственности, а также при строительстве объектов, финансирование которых осуществляется из любых других источников, - 25 процентов суммы штрафа перечисляется в республиканский бюджет и 75 процентов - в местный бюджет (Закон РТ от 12 декабря 1997 года, № 498).

Штраф вносится предприятием в соответствующие бюджеты в 10-дневный срок со дня получения постановления о наложении штрафа. По истечении 10-дневного срока штраф взыскивается с расчетного счета предприятия в беспорядном порядке соответствующими банками, финансирующими деятельность предприятий.

#### Статья 5. Обжалование действий должностных лиц, рассматривающих дело о правонарушении в области строительства и промышленности строительных материалов, конструкций и изделий

Постановление по делу о правонарушениях в области строительства может быть обжаловано в установленном порядке в вышестоящем органе Государственного строительного контроля Республики Таджикистан или в суде в течение 10-дней со дня вынесения постановления. При этом действие постановления о наложении штрафа приостанавливается на месячный срок, отведенный на рассмотрение жалоб.

#### Статья 6. Ответственность органов Государственного строительного контроля Республики Таджикистан

В случае, если ненадлежащим исполнением своих обязанностей в части применения настоящего Закона органами Государственного строительного контроля Республики Таджикистан причинены убытки предприятию, оно вправе обратиться в суд с иском к соответствующему органу Государственного строительного контроля Республики Таджикистан о возмещении причиненных убытков.

Президент

Республики Таджикистан Э.РАХМОНОВ

г.Душанбе 15 мая 1997 года № 454

ПРИЛОЖЕНИЕ 4.16. ИЗВЛЕЧЕНИЯ ИЗ КОДЕКСА РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ. (В РЕДАКЦИИ ЗАКОНА ОТ 08.06.2007Г. №274)

**Статья 47. Нарушение права государственной собственности на землю**

Самовольное занятие земельных участков для целей, не связанных со строительством или разработкой месторождений полезных ископаемых, либо совершение сделок, нарушающих в прямой или скрытой форме права государственной собственности на землю (купля-продажа, залог, дарение, обмен, аренда и другие), если эти действия совершены впервые и ими не причинен значительный вред государству,

влечет наложение штрафа на граждан в размере от одной второй минимальной заработной платы (в редакции Закона РТ от 28.08.93 №108) и на должностных лиц - от трех до пятнадцати минимальных заработных плат (в редакции Закона РТ от 22.05.98 №628).

**Статья 58. Нарушение правил и требований проведения работ по геологическому изучению недр**

Нарушение правил и требований проведения работ по геологическому изучению недр, могущее привести или приведшее к недостоверной оценке разведанных запасов полезных ископаемых или условий для строительства и эксплуатации предприятий по добыче полезных ископаемых, а также подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, утрата ими геологической документации, дубликатов проб полезных ископаемых и керна, которые необходимы при дальнейшем геологическом изучении недр и разработке месторождений,

влечёт наложение штрафа на должностных лиц в размере до одного минимального размера заработной платы (Указ ПВС РТ от 28.08.93 №108).

**Статья 93(7). Нарушение экологических требований при планировании, проектировании, размещении, строительстве, реконструкции предприятий, сооружений и иных объектов**

Нарушение экологических требований должностными лицами при планировании, проектировании, размещении, строительстве и реконструкции предприятий, сооружений и иных объектов, оказывающих прямое либо косвенное влияние на состояние окружающей природной среды,

влечет наложение штрафа в размере от двадцати до пятидесяти (в редакции Закона РТ от 22.05.98 №628) минимальных размеров заработной платы (Указ ПВСРТ от 7.04.94 №230).

**Статья 149 (1). Нарушение правил в области строительства**

Нарушение правил строительства сооружений без решения местной власти на местах и утвержденной проектной документации, а также выполнение строительно-монтажных работ без разрешения органов государственного строительного контроля,

влечет предупреждение или наложение штрафа на граждан в размере от десяти до двадцати минимальных заработных плат и на должностных лиц в размере от двадцати до пятидесяти минимальных заработных плат (в редакции Закона РТ от 28.02.2004г. N12).

**Статья 149(2). Нарушение обязательных требований нормативных актов**

Нарушение обязательных требований нормативных актов в области строительства при выполнении проектных, изыскательских, строительных, монтажных и пусконаладочных работ, при производстве строительных материалов, конструкций и изделий, если эти нарушения повлекли за собой потерю прочности, устойчивости, надежности зданий, строений, сооружений, их частей или отдельных конструктивных элементов,

влечет наложение штрафа на граждан в размере от двадцати до пятидесяти минимальных заработных плат и на должностных лиц в размере от пятидесяти до ста минимальных заработных плат (в редакции Закона РТ от 28.02.2004г.N12).

#### Статья 149 (4) Нарушение установленных правил приема объектов в эксплуатацию

Нарушение установленных правил приема объектов в эксплуатацию,

влечет наложение штрафа в размере от пятидесяти до ста минимальных заработных плат (в редакции Закона РТ от 28.02.2004г.N12).

#### Статья 149 (5) Самовольное строительство, реконструкция, изменение архитектурного облика

Самовольное строительство, реконструкция, реставрация, капитальный ремонт, самовольное благоустройство объектов и зданий, изменение архитектурного облика,

влечет наложение штрафа на граждан в размере от двадцати до пятидесяти минимальных заработных плат и на должностных лиц в размере от пятидесяти до ста минимальных заработных плат (в редакции Закона РТ от 28.02.2004г.N12).

#### Статья 149. Повреждение территории при производстве строительных и ремонтных работ

Раскопка без соответствующего разрешения дворов, улиц и площадей, загромождение их строительными материалами, непринятие мер к приведению в надлежащее состояние мест раскопок, а также строительных площадок после окончания строительства и ремонта,

влечет наложение штрафа для граждан в размере от двадцати до пятидесяти минимальных заработных плат, а на должностных лиц в размере от пятидесяти до ста минимальных заработных плат (в редакции Закона РТ от 28.02.2004г.N12).

ПРИЛОЖЕНИЕ 4.17. ИЗВЛЕЧЕНИЯ ИЗ ИНСТРУКЦИИ О ПОРЯДКЕ СОВЕРШЕНИЯ  
НОТАРИАЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ НОТАРИУСАМИ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ НОТАРИАЛЬНЫХ КОНТОР РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН (В  
РЕДАКЦИИ ЗАКОНА РТ ОТ 8 ДЕКАБРЯ 2003Г.N56)

Глава XX. Выдача свидетельств о праве собственности.

376. Нотариальная контора выдает свидетельство о праве собственности на основании ст.242 Гражданского Кодекса Республики Таджикистан, ст.59/1 Закона Республики Таджикистан "О государственном нотариате", и других нормативно- правовых актов Республики Таджикистан.

377. Свидетельство о праве собственности выдается:

- на имущество, приобретенное физическими и юридическими лицами на аукционе, тендерах и торгах;
- на недвижимое имущество, вновь построенное на земельном участке, выделенном решением местных органов государственной власти и признанное в установленном порядке завершенным строительством.
- на недвижимое имущество, реконструированное или переоборудованное согласно решения местных органов государственной власти.

378. Свидетельство о праве собственности может быть выдано также по желанию лиц на имущество, право собственности, на которое у лица возникло по основаниям указанным в законе, при условии, если факт приобретения вытекает из представленных документов, носящих бесспорный характер и факт приобретения права собственности не подлежит установлению в судебном порядке.

379. Свидетельство о праве собственности выдается на недвижимое имущество, а также на имущество, подлежащее специальной регистрации (автомшины, акции и т.д.).

380. Для выдачи свидетельства о праве собственности на имущество, приобретенное на аукционах, тендерах и торгах нотариусу представляются следующие документы:

- протокол о результатах торгов;
- договор купли-продажи на аукционе, тендере, торге (с отметкой о регистрации в учреждении технической инвентаризации);
- акт приема- передачи имущества;
- копия платежного документа;
- справка учреждения технической инвентаризации.

381. Для выдачи свидетельства о праве собственности на вновь построенное, реконструированное или переоборудованное недвижимое имущество, нотариусу представляются следующие документы:

- решение местного органа государственной власти о выделении земельного участка под строительство недвижимого имущества (жилого дома, магазина, ресторана и т.д.);
- решение местного органа государственной власти о признании объекта завершенного строительством (с отметкой о регистрации в учреждении технической инвентаризации);
- решение местного органа государственной власти о разрешении на реконструкцию и переоборудование;
- решение местного органа государственной власти о признании объекта завершенного реконструкцией, переоборудованием;

- акт приемки в эксплуатацию объекта завершеного строительством (с отметкой о регистрации в учреждении технической инвентаризации);
- справка учреждения технической инвентаризации;

382. Для выдачи свидетельства о праве собственности на имущество по иным основаниям нотариусу представляются документы, подтверждающие факт приобретения имущества на основании закона.

383. Свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество выдается нотариальной конторой по месту его нахождения.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4.18. ИЗВЛЕЧЕНИЯ ИЗ ЗАКОНА РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН «О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЕ» (В РЕДАКЦИИ ЗАКОНА РТ ОТ 22.12.2006Г.№217)

Закон Республики Таджикистан "О государственной пошлине" устанавливает и регулирует порядок взимания государственной пошлины с физических и юридических лиц.

### Статья 1. Основные понятия

В настоящем Законе применяются следующие понятия:

- государственная пошлина - обязательный платеж, взимаемый за совершение юридически значимых действий либо выдачу документов уполномоченными на то органами в Республике Таджикистан;
- плательщики государственной пошлины физические и юридические лица, обращающиеся в уполномоченные органы, взимающие государственную пошлину за совершение юридически значимых действий или выдачу документов;
- уполномоченные органы, взимающие государственную пошлину - органы, которые в соответствии с настоящим Законом, иными законами и нормативно-правовыми актами Республики Таджикистан взимают государственную пошлину.

### Статья 2. Законодательство Республики Таджикистан о государственной пошлине

Законодательство Республики Таджикистан о государственной пошлине основывается на Конституции Республики Таджикистан, состоит из настоящего Закона, других нормативно-правовых актов Республики Таджикистан, а также международных правовых актов, признанных Республикой Таджикистан.

### Статья 3. Объекты взимания государственной пошлины

Государственная пошлина взимается:

- с исковых заявлений, заявлений (жалоб, апелляционных, кассационных и надзорных жалоб), подаваемых в суды Республики Таджикистан;
- за совершение юридически значимых действий органами юстиции;
- за совершение нотариальных действий в соответствии с законодательством Республики Таджикистан;
- за государственную регистрацию актов гражданского состояния в соответствии с законодательством Республики Таджикистан;
- за рассмотрение и выдачу документов связанных с приобретением гражданства Республики Таджикистан или выходом из гражданства Республики Таджикистан;
- за совершение других юридически значимых действий, определяемых настоящим Законом.

### Статья 4. Размеры государственной пошлины

За совершение нотариальных действий государственная пошлина взимается в следующих размерах:

1) за удостоверение договоров отчуждения (купля - продажа, дарение, мена и т.п.) недвижимого имущества (жилых домов, квартир, дач, сооружений и иного недвижимого имущества либо их части):

- детям, в том числе усыновленным (удочеренным), супругу, родителям - 0,2 % от суммы договора, но не менее 50 % от минимальной заработной платы;
- братьям, сестрам, внукам, дедушке, бабушке 0,5% от суммы договора, но не менее однократного размера минимальной заработной платы;

- другим физическим и юридическим лицам - 1,5% от суммы договора, но не менее двукратного размера минимальной заработной платы;

2) за удостоверение договоров дарения транспортных средств:

- детям, в том числе усыновленным (удочеренным), супругу, родителям - 0,5% от суммы договора, но не менее 50% от минимальной заработной платы;
- братьям, сестрам, внукам, дедушке, бабушке 1% от суммы договора, но не менее однократного размера минимальной заработной платы;
- другим физическим и юридическим лицам - 1,5% от суммы договора, но не менее двукратного размера минимальной заработной платы;

3) за удостоверение договора залога - в размере однократной минимальной заработной платы;

4) за удостоверение прочих договоров, предмет которых подлежит оценке - 1,5 % от суммы договора, но не менее двукратного размера минимальной заработной платы;

5) за удостоверение договоров поручительства - в размере однократной минимальной заработной платы;

6) за удостоверение договоров, предмет которых не подлежит оценке - в размере однократной минимальной заработной платы;

7) за удостоверение завещаний - 20 % от минимальной заработной платы;

8) за выдачу свидетельства о праве собственности - в размере двукратной минимальной заработной платы;

За нотариальные действия, совершаемые вне помещения нотариальной конторы, государственная пошлина взимается в двойном размере, а также оплачиваются фактические произведенные расходы, связанные с выездом для совершения этих действий.

Президент

Республики Таджикистан Э. РАХМОНОВ

г. Душанбе, 28.02.2004г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4.19. ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОМ ПОЖАРНОМ НАДЗОРЕ В РЕСПУБЛИКЕ ТАДЖИКИСТАН

Приложение № 1  
Утверждено  
постановлением Правительства  
Республики Таджикистан  
от 7 декабря 1995 года № 726

Настоящее Положение конкретизирует правовую основу, основные направления, формы и методы осуществления Государственного пожарного надзора Республики Таджикистан, осуществляющего контроль за повышением пожарной безопасности городов, населенных пунктов, объектов народного хозяйства независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности (кроме помещений посольств других стран и резиденций представительств (ст. ст. 22, 30 Венской конвенции от 18.04.1961 года), а также защиты жизни и здоровья людей при пожарах, стихийных бедствиях и других чрезвычайных ситуациях.

1. Государственный пожарный надзор (в дальнейшем Госпожнадзор) Республики Таджикистан является надзорным органом, уполномоченным Маджлиси Оли Республики Таджикистан, действующим в соответствии с законом Республики Таджикистан "О пожарной безопасности".

В своей деятельности органы и должностные лица, осуществляющие Государственный пожарный надзор, руководствуются Конституцией Республики Таджикистан, законами Республики Таджикистан, иными нормативными актами Маджлиси Оли Республики Таджикистан, Указами Президента Республики Таджикистан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Таджикистан, настоящим Положением, приказами и инструкциями Министерства внутренних дел Республики Таджикистан и другими, утвержденными в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами.

2. Органы, осуществляющие Государственный пожарный надзор в республике, входят в систему Министерства внутренних дел Республики Таджикистан и подразделяются на республиканские органы, территориальные органы, местные органы, группы государственного надзора на транспорте и подразделения военизированной пожарной охраны и аварийно-спасательной службы по охране объектов народного хозяйства.

2.1. Республиканским органом Госпожнадзора является:

Главное управление пожарной охраны и аварийно-спасательной службы Министерства внутренних дел Республики Таджикистан и его структурные подразделения.

2.2. Территориальными органами Госпожнадзора являются:

- Управление пожарной охраны и аварийно-спасательной службы Главного управления пожарной охраны и аварийно-спасательной службы Министерства внутренних дел Республики Таджикистан Ленинабадского Хукумата;
- Управление пожарной охраны и аварийно-спасательной службы Главного управления пожарной охраны и аварийно-спасательной службы Министерства внутренних дел Республики Таджикистан Хатлонского Хукумата;
- Управление пожарной охраны и аварийно-спасательной службы Главного управления пожарной охраны и аварийно-спасательной службы Министерства внутренних дел Республики Таджикистан Душанбинского городского Хукумата;

- Отдел пожарной охраны и аварийно-спасательной службы Главного управления пожарной охраны и аварийно-спасательной службы Министерства внутренних дел Республики Таджикистан Горно-Бадахшанского Автономного Хукумата.

2.3. Местными органами Госпожнадзора являются:

- Самостоятельные части военизированной, профессиональной пожарной охраны и аварийно-спасательной службы Главного управления пожарной охраны и аварийно-спасательной службы Министерства внутренних дел Республики Таджикистан по охране горрайхукуматов;
- Отделения, группы пожарной охраны и аварийно-спасательной службы горрайхукуматов;
- Части военизированной, профессиональной пожарной охраны и аварийно-спасательной службы по охране объектов народного хозяйства.

2.4. Должностными лицами органов Госпожнадзора являются:

2.5. Начальник Главного управления пожарной охраны и аварийно-спасательной службы Министерства внутренних дел Республики Таджикистан по должности одновременно является - Главным Государственным инспектором Республики Таджикистан по пожарному надзору, а его заместители - заместителями Главного Государственного инспектора Республики Таджикистан по пожарному надзору;

2.6. Начальники отделов, отделений и их заместители, главные специалисты Главного управления пожарной охраны и аварийно-спасательной службы Министерства внутренних дел Республики Таджикистан, начальники Управлений и отделов пожарной охраны и аварийно-спасательной службы областных и городских хукуматов и их заместители, начальники самостоятельных частей военизированной и профессиональной пожарной охраны и аварийно-спасательной службы, частей военизированной пожарной охраны и аварийно-спасательной службы по охране объектов народного хозяйства, руководители групп ПО и АСС по должности являются старшими государственными инспекторами по пожарному надзору;

2.7. Старшие инженеры, старшие инспектора и инженера структурных подразделений всех органов Госпожнадзора, а также инспектора, осуществляющие функции Госпожнадзора на транспорте, являются по должности Государственными инспекторами по пожарному надзору.

2.8. Указания и распоряжения вышестоящих должностных лиц Государственного пожарного надзора обязательны для исполнения нижестоящими должностными лицами Государственного пожарного надзора.

3. Основными задачами Государственного пожарного надзора Республики Таджикистан являются:

- Организация разработки государственных мер и нормативного регулирования в области пожарной безопасности;
- Осуществление Государственного пожарного надзора в Республике Таджикистан;
- Организация тушения пожаров и проведение связанных с ними первоочередных аварийно-спасательных работ;
- Профессиональная подготовка кадров для Государственного пожарного надзора.

4. Госпожнадзор Республики Таджикистан в соответствии с возложенными на него задачами:

4.1. Организует разработку, утверждает самостоятельно или совместно с заинтересованными организациями обязательные для исполнения требования, нормы и правила в области пожарной безопасности, производства пожарной техники и огнетушащих средств;

- 4.2. Рассматривает и согласовывает проекты стандартов, норм, правил, других нормативных документов, содержащих требования пожарной безопасности или в которых эти требования должны быть установлены;
- 4.3. Участвует в разработке государственных и ведомственных программ (планов) комплексного развития регионов, территорий, отраслей и предприятий;
- 4.4. Осуществляет Государственный пожарный надзор за соблюдением министерствами, ведомствами, предприятиями, организациями, учреждениями, независимо от форм собственности, а также должностными лицами и гражданами законодательства в области пожарной безопасности, требований пожарной безопасности, стандартов, норм и правил;
- 4.5. Организует проведение единой научно-технической политики в области пожарной безопасности;
- 4.6. Осуществляет совместно с государственными надзорными органами или самостоятельно контроль за пожарной безопасностью товаров (работ, услуг);
- 4.7. Выдает лицензии на виды деятельности (работ, услуг) в области пожарной безопасности, в установленном порядке приостанавливает действие, аннулирует или изымает, выданные лицензии;
- 4.8. Рассматривает и согласовывает в части учета требований пожарной безопасности градостроительную и проектную документацию на строительство, капитальный ремонт, реконструкцию, расширение и техническое перевооружение предприятий, зданий и сооружений, независимо от форм собственности;
- 4.9. Участвует в работе комиссий по выбору и оформлению земельного участка для всех видов строительства, а также по приемке в эксплуатацию законченных строительством (реконструкцией) объектов, независимо от форм собственности;
- 4.10. Взаимодействует с министерствами, ведомствами, предприятиями, независимо от форм собственности, структурными подразделениями органов внутренних дел по вопросам пожарной безопасности;
- 4.11. Производит в соответствии с действующим законодательством дознание по делам о пожарах и нарушениях правил пожарной безопасности, осуществляя в протокольной форме до судебную подготовку материалов о преступлениях, связанных с пожарами, а также производство по делам об административных правонарушениях в области пожарной безопасности;
- 4.12. Организует и осуществляет тушение пожаров и проведение связанных с ними первоочередных аварийно-спасательных работ на поднадзорных территориях;
- 4.13. Устанавливает совместно с органами исполнительной власти, министерствами, ведомствами, предприятиями, организациями, учреждениями, независимо от форм собственности, порядок привлечения их сил и средств для участия в тушении пожаров и проведения связанных с ними первоочередных аварийно-спасательных работ, контролирует готовность этих сил и средств к выполнению возложенных задач;
- 4.14. Осуществляет при тушении пожаров и проведении первоочередных аварийно-спасательных работ оперативное управление ведомственными, добровольными, пожарными и аварийно-спасательными формированиями, независимо от форм собственности, а также другими силами и средствами привлекаемыми к тушению пожаров согласно утвержденного исполнительной властью плана, за исключением случаев, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Положения;
- 4.15. Ведет единую государственную статистику по учету пожаров и последствий от них;
- 4.16. Разрабатывает и утверждает нормативы обеспечения силами и средствами противопожарной службы населенных пунктов и предприятий независимо от форм собственности;

4.17. Проводит испытание пожарной техники и огнетушащих средств, организует проведение испытаний веществ, материалов, изделий, оборудования, конструкций на пожарную опасность, дает по ним заключения, разрешает применение и серийное производство;

4.18. Содействует укреплению и всемерному развитию добровольных пожарных формирований в министерствах, ведомствах, производствах, независимо от форм собственности;

4.19. Ведет противопожарную пропаганду и агитационно-массовую работу по вопросам пожарной безопасности, используя республиканские и местные радио, телевидение и печатные органы;

4.20. Осуществляет постоянный надзор за боеготовностью подразделений пожарной охраны и аварийно-спасательной службы, диспетчерских и дежурных служб, специальных противопожарных подразделений независимо от их подчиненности и форм собственности к локализации и ликвидации пожаров и проведению первоочередных аварийно-спасательных работ;

4.21. Совместно с министерствами и ведомствами, а в отдельных случаях самостоятельно устанавливает порядок подготовки и проверки знаний персонала (основных профессий) предприятий, организаций, учреждений и других объектов, независимо от форм собственности, по вопросам пожарной безопасности, действиям при пожаре и контролирует ее соблюдение;

4.22. Организует подбор специалистов и проводит повышение профессиональной квалификации работников Государственного пожарного надзора Республики Таджикистан;

4.23. Организует выборочное проведение экспертиз о соответствии требованиям пожарной безопасности производств, объектов, независимо от форм собственности, а также генеральных планов городов и других населенных пунктов;

4.24. Оказывает в установленном порядке платные услуги министерствам, ведомствам, объединениям, предприятиям, организациям, учреждениям, независимо от форм собственности, а также гражданам по обеспечению пожарной безопасности и рациональной организации пожарной охраны и аварийно-спасательной службы;

4.25. Участвует в качестве консультантов (экспертов) в координации деятельности научно-технических учреждений в области пожарной безопасности и аварийно-спасательных работ, осуществляет контроль за реализацией Государственных пожарно-технических программ по вопросам, входящим в компетенцию Госпожнадзора;

4.26. Информировать общественность о деятельности органов Государственного пожарного надзора и состоянии пожарной безопасности на поднадзорных территориях, объектах и производствах, независимо от форм собственности, ведет пропаганду рациональной организации пожарной безопасности и мер защиты от пожаров;

4.27. Издаёт техническую, информационно-справочную (информационный бюллетень) и другую литературу, направленную на пропаганду пожарной безопасности, совершенствование надзорной деятельности, предупреждение гибели людей на пожарах.

5. Государственный пожарный надзор Республики Таджикистан имеет право:

5.1. Вносить в государственные и не государственные органы, учреждения и предприятия, независимо от форм собственности, предложения о проведении на их объектах неотложных мероприятий, необходимых для обеспечения пожарной безопасности;

5.2. Получать от министерств, ведомств, предприятий, объектов, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, а также должностных лиц и граждан сведения и документы о состоянии пожарной безопасности, в том числе данные о происшедших пожарах и последствиях от них;

5.3. Информировать лицензионные органы о несоблюдении соискателями лицензионных условий в части требований пожарной безопасности;

5.4. Беспрепятственно входить (по предъявлению служебного удостоверения) на территорию и во все помещения организаций, учреждений, ассоциаций, предприятий (независимо от форм собственности) кроме объектов, указанных в пункте 8 настоящего положения с целью проверки их противопожарного состояния в любое время суток;

5.5. Осуществлять контроль за выполнением проектными и строительными организациями, независимо от форм собственности, требований пожарной безопасности, стандартов, норм и правил при проектировании, строительстве, капитальном ремонте, реконструкции, расширении и техническом перевооружении предприятий, зданий и сооружений;

5.6. Давать руководителям предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, должностным лицам и гражданам обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений требований пожарной безопасности, стандартов, норм и правил, в том числе по обеспечению пожарной безопасности товаров (работ, услуг), а в случае уклонения от исполнения или несвоевременного исполнения этих предписаний применять административные санкции в соответствии, с действующим законодательством Республики Таджикистан;

5.7. При нарушении правил пожарной безопасности, создающим непосредственную угрозу возникновения пожара, приостанавливать полностью или частично на всех объектах, независимо от форм собственности, письменными постановлениями органов Госпожнадзора работу предприятий, организаций, учреждений (отдельных производств), производственных участков, агрегатов, установок, эксплуатацию зданий, сооружений, помещений, проведение отдельных видов работ;

5.8. В случае невыполнения противопожарных требований, предусмотренных проектами или нормами проектирования при строительстве, реконструкции, расширении, техническом перевооружении предприятий, зданий и сооружений, независимо от форм собственности, приостанавливать строительные-монтажные работы частично или полностью;

5.9. Налагать в соответствии с действующим законодательством административные штрафы на должностных лиц и граждан за нарушение или невыполнение правил пожарной безопасности;

5.10. Требовать проведения министерствами, ведомствами и предприятиями, организациями, учреждениями (независимо от форм собственности) контрольных испытаний на пожарную опасность производимых ими веществ, материалов, изделий, оборудования, конструкций, контрольных анализов пожарной опасности противопожарной защиты;

5.11. Организовывать и проводить в соответствии с действующим законодательством сертификацию продукции и услуг на их пожарную опасность, а также сертифицировать средства обеспечения пожарной безопасности;

5.12. Проводить по договору обучение правилам пожарной безопасности специалистов других министерств, ведомств, предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности;

5.13. Привлекать по согласованию с руководителями министерств, ведомств, предприятий специалистов для участия в реализации возложенных на Государственный пожарный надзор задач;

5.14. Оказывать предприятиям и гражданам платные и бесплатные услуги по вопросам пожарной безопасности;

5.15. Организовывать по разовым договорам охрану от пожаров предприятий, организаций, учреждений при проведении культурно-массовых и иных мероприятий или их пожарно-профилактическое обслуживание;

5.16. Проверять наличие соответствующих документов, дающих право на техническое руководство пожароопасными работами или на их выполнение, а также контролировать соблюдение специальных требований, установленных для приема на работу, связанную с повышенной пожаровзрывоопасностью, эксплуатацией систем противопожарной защиты, тушением пожаров;

5.17. Беспрепятственно входить при тушении пожаров или проведении связанных с ними первоочередных аварийно-спасательных работ в любое время суток во все производственные, жилые и иные помещения (сооружения), независимо от форм собственности, куда распространились или могли распространиться опасные факторы пожара, вскрывать в необходимых случаях двери, окна и ограждающие конструкции;

5.18. Пользоваться безвозмездно всеми средствами связи предприятий при тушении пожара и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

5.19. Совместно с Госавтоинспекцией и другими службами милиции ограничивать или запрещать движение транспорта и пешеходов на улицах и дорогах, доступ граждан на отдельные участки местности или объекты при проведении работ, связанных с тушением пожара и ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций;

5.20. Использовать безвозмездно возможности средств массовой информации для оповещения и информирования населения о пожарах;

5.21. При тушении пожаров или проведении связанных с ними первоочередных аварийно-спасательных работ принимать в пределах своей компетенции решения, обязательные для выполнения предприятиями, должностными лицами и гражданами;

5.22. Вносить предложения руководителям министерств, ведомств, ассоциаций, концернов, учреждений и организаций (независимо от форм собственности) об освобождении в установленном порядке от занимаемой должности лиц, нарушающих требования стандартов, норм и правил пожарной безопасности или не выполняющих предписания органов Госпожнадзора;

5.23. Главный государственный инспектор Республики Таджикистан по пожарному надзору и его заместители выносят постановление о штрафе на юридическое лицо в размере до двух процентов соответствующих основных фондов предприятия, а иных субъектов предпринимательской деятельности в размере от 50 до 100 минимальных размеров оплаты труда установленного в Республике Таджикистан;

5.24. Изготовители (исполнители, продавцы) за уклонение от исполнения или несвоевременное исполнение предписаний должностных лиц Государственного пожарного надзора по обеспечению пожарной безопасности товаров (работ, услуг) несут административную ответственность в соответствии с законодательством Республики Таджикистан;

5.25. Главный государственный инспектор Республики Таджикистан по пожарному надзору и его заместители, старшие государственные инспектора Республики Таджикистан по пожарному надзору вправе приостанавливать временно в банковских учреждениях операции по счетам предприятий, организаций, учреждений (независимо от форм собственности), на которых нарушаются правила пожарной безопасности, создающие угрозу возникновения пожара, гибели людей и нанесения материального ущерба;

5.26. Обжалование действий должностных лиц органов Госпожнадзора осуществляется по служебной подчиненности в вышестоящий орган и в суд. Должностное лицо Госпожнадзора и суд вправе отменить или изменить неправомочное решение нижестоящего органа или должностного лица Госпожнадзора;

5.27. Должностные лица Государственного пожарного надзора несут ответственность в установленном законом порядке за выполнение возложенных на них обязанностей и за неправильное использование предоставленных им прав.

6. Органы Госпожнадзора несут ответственность за:

6.1. Недостаточность и превышение полномочий, установленных в правилах и нормах требований пожарной безопасности;

6.2. Качество осуществляемого надзора за соблюдением противопожарных требований, стандартов, норм и правил пожарной безопасности;

6.3. Качество и полноту выдаваемых экспертных заключений (разрешений), лицензий.

7. Министерство внутренних дел Республики Таджикистан издает в необходимых случаях совместно с другими министерствами, ведомствами приказы и инструкции по применению настоящего Положения, с учетом особенностей объектов народного хозяйства и объектов, подведомственных Министерству обороны, Министерству безопасности.

8. Государственный пожарный надзор на территории посольств, консульств, торговых представительств и на других объектах, пользующихся экстерриториальностью, осуществляется с согласия их полномочного представителя, либо в ином установленном порядке.

9. Возложенные на Государственный пожарный надзор права по настоящему Положению не освобождают руководителей министерств и ведомств, предприятий, учреждений, организаций (независимо от форм собственности) от персональной ответственности за пожарную безопасность вверенных им объектов.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4.20. ПОРЯДОК УПРОЩЁННОГО МЕХАНИЗМА ПРИЁМА И РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ, ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ПО ВОПРОСАМ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЛИ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГОРОДА ДУШАНБЕ № 264 ОТ 12.06.06г.

Данный порядок регулирует процесс упрощённого механизма приёма и рассмотрения обращений физических и юридических лиц по вопросам строительства, архитектуры и использования земли по принципу «единое окошко».

### 1. Общие правила

1.1. Обращения физических и юридических лиц по вопросам строительства и архитектуры, в том числе реконструкции, модернизации, перепланировки, строительства дополнительного здания, капитальный ремонт и благоустройству, незамедлительно принимаются и регистрируются со стороны соответствующих отделов аппарата Председателя города Душанбе во время их согласования с установленными требованиями, в том числе Законом Республики Таджикистан «Об обращениях граждан» с учётом документов на право собственности на объект (копия свидетельства на право собственности, ордер на собственность жилья, договоры на куплю-продажу, дарение, обмен и другие, утверждённые нотариальным путём), копии технического паспорта и Сертификат на право использования земель или предоставляются отраслевому заместителю Председателя города Душанбе в однодневный срок. В то же время, если обращение связано с реконструкцией индивидуального жилого дома и находится в долевой собственности, наряду с другими вышеназванными документами должен прилагаться письменное согласие остальных собственников, также как и соседей гражданина.

1.2. Обращения физических и юридических лиц с приложенными документами и с инструкцией отраслевого заместителя Председателя города Душанбе в двухдневный срок направляется в отдел строительства на рассмотрение, где деятельность основана на принципе «единое окошко».

1.3. Обращения, поступившие посредством электронной почты или сети Интернета только в случае приложения документов, установленных пунктом 1.1. настоящего Порядка направляются в отдел строительства с инструкцией отраслевого заместителя Председателя города Душанбе.

### 2. Порядок рассмотрения документов

2.1. Рассмотрение обращений указанных в пункте 1.1. настоящего Порядка и поступивших в данный отдел, осуществляется поручением заведующего отделом со стороны специалиста отдела, одновременно являющийся ответственным секретарём рабочей группы.

2.2. Ответственный секретарь проверяет существование обращений и документов и их соответствие с установленными требованиями и в однодневный срок готовит их на рассмотрение рабочей группы.

2.3. Рабочая группа, куда входят ответственные районные специалисты Главного управления архитектуры и градостроительства и Комитета по землеустройству города Душанбе в недельный срок рассмотрят обращение с точки зрения их согласованности с положениями Генерального плана города, Проекта планировки местности (городка), Планов инженерно-коммуникационных линий (вода, канализация, газ, электроэнергия, отопление, связь и другие), Норм и правил строительства - градостроительства.

2.4. В случае несоответствия требования обращающего с положениями Генерального плана города, Проекта планировки местности (городка), Планов инженерно-коммуникационных линий (вода, канализация, газ, электроэнергия, отопление, связь и другие), Норм и правил строительства - градостроительства, рабочая группа готовит обоснованное ответное письмо и представляет её для подписи отраслевому заместителю Председателя города Душанбе.

2.5. В случае соответствия требования обращающего с положениями Генерального плана города, Проектом планировки местности (городка), Планами инженерно-коммуникационных линий (вода, канализация, газ, электроэнергия, отопление, связь и другие), Норм и правил строительства - градостроительства, рабочая группа проводит осмотр данного объекта совместно с Государственной инспекцией по контролю за строительством и архитектурой Главного управления архитектуры и градостроительства города Душанбе и о её результатах составляет и подписывает соответствующий акт и от имени начальника Главного управления архитектуры и градостроительства города Душанбе и Комитета по землеустройству города Душанбе направляет в адрес отраслевого заместителя Председателя города Душанбе заключение о возможности удовлетворения требования обращающего. Отраслевой заместитель Председателя города Душанбе в двухдневный срок рассмотрит заключение с приложенными документами и даёт поручение для подготовки проекта соответствующего решения Председателя города или с учётом характера требования обращающего и своим полномочием для предварительного согласования направляет необходимую информацию в адрес Председателя города.

2.6. Рабочая группа с учётом требования обращающего и спецификой объекта при её соответствии с Генеральным планом города, Проектом планировки местности (городка), Планами инженерно-коммуникационных линий (вода, канализация, газ, электроэнергия, отопление, связь и другие), но с точки зрения Норм и правил строительства - градостроительства будут необходимы заключения соответствующих структур о сейсмической стойкости, могут потребовать у обращающего необходимые их заключения.

2.7. Рабочая группа в зависимости от характера обращения и объекта может потребовать у обращающего заключения соответствующих структур по экологии, охраняющим местностям, гидрогеологии и государственному техническому надзору.

2.8. После того, как обращающий предоставляет заключения указанные в подпунктах 2.6. и 2.7. настоящего Порядка, рабочая группа продолжит рассмотрение обращения и в результате составляя и подписывая соответствующий акт от имени начальника Главного управления архитектуры и градостроительства города Душанбе и Комитета по землеустройству города Душанбе направляет в адрес отраслевого заместителя Председателя города Душанбе заключение о возможности удовлетворения требования обращающего. В этом случае, отраслевой заместитель Председателя города Душанбе в трёхдневный срок рассмотрит заключение с прилагающими документами и даёт поручение по разработке проекта соответствующего постановления Председателя города или с учётом характера требования обращающего и своим полномочием для предварительной согласованности направляет необходимую информацию в адрес Председателя города.

2.9. После того, как поручение по разработке проекта постановления о разрешении реконструкции, модернизации, перепланировки, строительства дополнительного здания, капитального ремонта и благоустройства направлена рабочей группе, обращающий должен в недельный срок разработать эскизный проект объекта и передать рабочей группе. Эскизный проект будет рассмотрен Советом градостроительства при Главном архитекторе города, копия протокола собрания будет передано рабочей группе.

### 3. Порядок согласования проекта постановления Председателя города

3.1. Проект соответствующего постановления Председателя города о разрешении реконструкции, модернизации, перепланировки, строительства дополнительного здания, капитального ремонта и благоустройства разрабатывается рабочей группой на основании поручения Председателя города или отраслевого заместителя Председателя города Душанбе.

3.2. В последний рабочий день недели у отраслевого заместителя Председателя города Душанбе проводится расширенное заседание с участием руководителей соответствующих структур и приглашенных председателей районов и там же рассматриваются все проекты и документы, подготовленные рабочей группой. После рассмотрения и подписания проекта постановления со стороны ответственных лиц, оно с приложенными документами направляются в административно- правовой отдел аппарата Председателя города. Этот

отдел в двухдневный срок проверит соответствие проекта и документа с действующим законодательством, затем после подписания проекта постановления, представляет его руководителю аппарата Председателя города. В случае противоречий закону проект постановления и приложенные документы, отдел имеет право вернуть его с соответствующим заключением, о результатах которого обращающий будет уведомлен официальным ответом.

3.3. Руководитель аппарата Председателя города регистрирует проект постановления в рабочий журнал, в случае его соответствия с установленным требованием, представляет проект постановления с приложениями Председателю города.

3.4. После подписания постановления, протокольный сектор выдаёт её копию обращающему, также в случае несогласия с принятым решением обращающий имеет право дать апелляцию (жаловаться) вышестоящим органам.

3.5. При рассмотрении обращения, обращающий имеет право потребовать проверочные материалы для ознакомления.

#### 4. Характер рассмотрения упрощенных обращений, связанных с выбором земельного участка

4.1. Предварительное рассмотрение обращений, связанных с выбором земельного участка по поручению отраслевого заместителя Председателя города Душанбе осуществляет рабочая группа. Рабочая группа в недельный срок рассмотрит обращение с точки зрения соответствия обращения с положениями Генерального плана города, Проектом планировки местности (городка), Планами инженерно-коммуникационных линий (вода, канализация, газ, электроэнергия, отопление, связь и другие), Норм и правил строительства - градостроительства.

4.2. В случае несоответствия требования обращающего с положениями Генерального плана города, Проектом планировки местности (городка), Планами инженерно-коммуникационных линий (вода, канализация, газ, электроэнергия, отопление, связь и другие), Норм и правил строительства - градостроительства, рабочая группа готовит обоснованное ответное письмо и посредством Комитета по землеустройству города Душанбе предоставляет её для подписи отраслевому заместителю Председателя города Душанбе.

4.3. В случае соответствия требования обращающего с положениями Генерального плана города, Проектом планировки местности (городка), Планами инженерно-коммуникационных линий (вода, канализация, газ, электроэнергия, отопление, связь и другие), Норм и правил строительства - градостроительства, рабочая группа в пятидневный срок от имени начальника Главного управления архитектуры и градостроительства города Душанбе готовит и предоставляет заключение в адрес отраслевого заместителя Председателя города Душанбе.

4.4. Отраслевой заместитель Председателя города в двухдневный срок рассмотрит вышеназванное заключение и в согласованности с Председателем города для продолжения работ и подготовки необходимых документов, направляет соответствующее поручение в Комитет по землеустройству города Душанбе.

4.5. Городская комиссия по вопросам выбора земельных участков в пятидневный срок разрабатывает обращение с заключением Главного управления архитектуры и градостроительства города Душанбе, проверяет на месте и по её результатам составляет акт выбора земельных участков и другие документы, предусмотренные действующим законодательством, передаёт их с копией своего постановления в Комитет по землеустройству города Душанбе. Председатель данного Комитета, который является членом комиссии в двухдневный срок подготавливает проект постановления Председателя города, который рассматривается по пятницам в расширенном заседании с участием отраслевого заместителя Председателя города Душанбе, руководителей соответствующих структур и приглашенных председателей районов. После рассмотрения и подписания проекта постановления со стороны ответственных лиц, оно с приложенными документами направляются в административно-правовой отдел аппарата Председателя города. Этот

отдел в двухдневный срок проверит соответствие проекта и документа с действующим законодательством, затем, подписывая проект постановления, представляет его руководителю аппарата Председателя города. В случае противоречащий закону проект постановления и приложенные документы, отдел имеет право вернуть его с соответствующим заключением.

4.6. Руководитель аппарата Председателя города регистрирует проект постановления в рабочий журнал, в случае его соответствия с установленным требованием, представляет проект постановления с приложениями Председателю города.

4.7. После подписания постановления, протокольный сектор выдаёт её копию обращающему.

## РУКОВОДСТВО

для граждан по соблюдению действующих норм и правил строительства, архитектуры и землепользования в городе Душанбе

Отведение земельного участка на строительство и постройки зданий в городе Душанбе (новая постройка, реконструкция, перестройка, перепланировка, капитальный ремонт, благоустройство, озеленение, строительство временных зданий) осуществляется только после получения ими соответствующего решения Председателя города Душанбе, на основании Генерального плана города Душанбе, в соответствии с Земельным кодексом Республики Таджикистан, законами Республики Таджикистан «Об архитектуре и градостроительству», «О строительстве индивидуальных зданий».

Заказчик- строитель здания, т.е. физическое или юридическое лицо, который заинтересован на получение земельного участка для строительства желаемого здания, озеленения, благоустройства и реконструкции и капитального ремонта существующих зданий, должен обратиться с официальным письмом или заявлением с приложением соответствующих документов и только в случае соответствия заявки Генеральному плану города и нормативно- правовым актам направленное требование будет удовлетворено.

### I. ОТВЕДЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА НА ОЗЕЛЕНЕНИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВО

На отведение земельного участка для озеленения и благоустройства указывается цель, по которому необходим земельный участок, размер и место расположения здания.

Заявка рассматривается городской комиссией по земельной аренде для озеленения относительно её соответствия нормативно-правовым актам, а её заключение с материалами представляется Исполнительному органу государственной власти города Душанбе.

На основании данных материалов и договоров, будет принято соответствующее решение Председателя города об аренде земли на озеленение.

### II. ОТВЕДЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА НА СТРОИТЕЛЬСТВО ЖИЛЫХ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗДАНИЙ И ДРУГИХ ЗДАНИЙ РАЗЛИЧНОГО НАЗНАЧЕНИЯ

На отведение земельного участка для строительства жилых индивидуальных зданий и других зданий различного назначения указывается цель, по которому необходим земельный участок, размер и место расположения здания и прилагается проект эскиза здания.

Обращение рассматривается Главным управлением по архитектуре и градостроительству города Душанбе по поручению руководства города Душанбе относительно его соответствия Генеральному плану города и утверждения проекта эскиза здания (при соответствии обращения) на Совете по градостроительству при Главном архитекторе города и представляется данной комиссии для отбора земельного участка.

Городская комиссия с участием обратившегося лица рассматривает материалы и представляет своё заключение с Актом отбора земельного участка через Комитет по

землеустройству города Душанбе Исполнительному органу государственной власти города Душанбе.

На основании заключения городской комиссии и Актом отбора земельного участка будет принято соответствующее решение Председателя города для предоставления разрешения на проектирование здания.

На основании решения Председателя города Заказчик-строитель здания через предприятие или проектные институты подготавливает технические условия соответствующих коммунальных структур, проект жилого здания или сооружения, после получения положительного заключения Управления государственной вневедомственной экспертизы по проектам строительства Государственного комитета строительства и архитектуры, может официально обратиться Исполнительному органу государственной власти города Душанбе.

После официального обращения на основе представленных материалов (акта отбора земельного участка, копии проекта строительства с положительным заключением государственной экспертизы) принимается решение Председателя города об отводе земельного участка на строительство жилого здания или сооружения.

После подписания Решения Председателя города об отводе земельного участка на строительство индивидуального жилого здания или других зданий, заказчик через Комитет по землеустройству города Душанбе приобретает Сертификат на право пользования землей и для начала строительства получает соответствующее разрешение от Инспекции по государственному строительному-архитектурному надзору Главного управления по архитектуре и градостроительству города Душанбе.

### III. РЕКОНСТРУКЦИЯ И КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ЗДАНИЙ

Для реконструкции и капитальному ремонту зданий, в обращении указываются цель, дата завершения строительных работ и место расположение здания, представляется Сертификат на право пользования землей и проект эскиза здания.

Обращение рассматривается по поручению руководства города Душанбе Главным управлением по архитектуре и градостроительству относительно соответствия Генеральному плану города и утверждения проекта эскиза здания (в случае соответствия обращения) на Совете по градостроительству при Главном архитекторе города Душанбе и его заключение представляется.

На основании заключения Главного управления по архитектуре и градостроительству города Душанбе принимается решение Председателя города о предоставлении разрешения на реконструкцию или капитального ремонта.

На основе Решения Председателя города Заказчик-строитель здания через предприятие или проектные институты, подготавливает проекты здания, приобретает положительное заключение Управления государственной вневедомственной экспертизы по проектам строительства Государственного комитета строительства и архитектуры Республики Таджикистан, чтобы приступить к строительству получает соответствующее разрешение от Инспекции по государственному строительному-архитектурному надзору Главного управления по архитектуре и градостроительству города Душанбе.

### IV. ПОДГОТОВКА ДОКУМЕНТОВ И СТРОИТЕЛЬСТВО ЗДАНИЯ

Подготовка эскизного проекта, проекта строительства здания осуществляется на основании договора через предприятие или проектные институты, которые имеют соответствующие лицензии.

Строительство здания производится согласно утвержденному проекту с соблюдением строительных правил и норм через юридических или физических лиц, имеющих соответствующую лицензию.

Категорически запрещается приступить к строительству без решения Председателя города, Сертификата на право пользования землей, разрешения Инспекции по государственному

строительно-архитектурному надзору Главного управления по архитектуре и градостроительству города Душанбе.

После завершения строительных работ, а также реконструкции и капитального ремонта здания, Заказчик-строитель здания для введения в эксплуатацию должен представить соответствующей государственной комиссии здание.

На основании акта комиссии государственной приёмки принимается соответствующее решение Председателя города (или соответствующего района) о введении в эксплуатацию здания.

Примечания:

1. Каждый гражданин должен знать, что самовольный захват земельного участка и незаконных строений категорически запрещается и согласно действующему законодательству преследуется (предусматривается уголовная ответственность в соответствии со статьей 338 Уголовного кодекса Республики Таджикистан и административная ответственность в соответствии со статьей 149<sup>1</sup>-149<sup>5</sup> Кодексом Республики Таджикистан об административных правонарушениях).

2. В соответствии со статьей 13 Конституции Республики Таджикистан «Земля, её недра, вода, воздушное пространство, животный и растительный мир и другие природные ресурсы являются исключительной собственностью государства, и государство гарантирует эффективное их использование в интересах народа».

Телефоны для дополнительной информации:

Комитет по землеустройству города Душанбе	2211725
Главное управление по архитектуре и градостроительству города Душанбе	2334296
Инспекция по государственному строительно-архитектурному надзору	2337556
Отдел строительства аппарата Председателя города Душанбе	2213490

ПРИЛОЖЕНИЕ 4.21. ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГОРОДА ДУШАНБЕ О  
ПОРЯДКЕ СДАЧИ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ОБЪЕКТОВ ЗАВЕРШЕННОГО  
СТРОИТЕЛЬСТВА ОТ 19.06.2006Г. №282

ЧУМХУРИИ ТОЧИКИСТОН



РЕСПУБЛИКА ТАДЖИКИСТАН

КАРОРИ  
РАИСИ ШИХРИ ДУШАНБЕ

№252 аз 19.06. соли 2006.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГОРОДА ДУШАНБЕ

Дар бораи низоми ба истифода супоридани  
иншоотҳои сохтмонашон ба итмомрасида

Бо мақсади тибки талаботи Меъёрҳо ва қоидаҳои сохтмони Чумхурии Тоҷикистон «Қабули иншооти сохтмони тайёр барои истифода. Низомномаи асосӣ» 03.01.04-2001 ба роҳ мондани қабули давлатии иншоотҳои сохтмони ба истифода омодашуда ва саривақт мавриди истифодабарии қарор додани онҳо, мутобиқ ба Қонуни конституционии Чумхурии Тоҷикистон «Дар бораи мақомоти маҳаллии ҳокимияти давлатии», Қонуни Чумхурии Тоҷикистон «Дар бораи меъморӣ ва шаҳрсози».

КАРОР МЕКУНАМ:

1. Муқаррар карда шавад, ки минбаъд дар қаламрави пойтахт иншоотҳои зерин аз ҷониби Комиссияи давлатии қабули таъсисдодаи Мақомоти иҷроияи ҳокимияти давлатии шаҳри Душанбе қабул гардида, Санади комиссияи давлатии қабули иншоотҳои сохтмони (азнавсозишудаи) ба истифода омодашуда, бо Қарори Раиси шаҳри Душанбе тасдиқ карда мешавад:

- иншоотҳое, ки ҷиҳати қабули он Ҳукумати Чумхурии Тоҷикистон супориш додааст ё дар Барномаҳои марбутатаи давлати зикр шудаанд;
- иншоотҳое ки фармоишгари он Мақомоти иҷроияи ҳокимияти давлатии шаҳри Душанбе буда, сохтмони онҳо аз ҳисоби бучети шаҳри маблағгузорӣ карда шудаанд, ҳамчунин барои сохтмони онҳо пурра ё қисман аз ҷониби Ҳукумати Чумхурии Тоҷикистон маблағҳо ҷудо гардидаанд;
- иншоотҳое, ки бо маблағгузориҳои ҳиссагии бучети шаҳри ва сармоягузориҳои ватанӣ хориҷӣ, бунёд гардидаанд;
- иншоотҳои беназир ва муҳими истехсоли ва навабтҳои он дар ҳамаи соҳаҳои иқтисодиёти шаҳр, новобаста аз шакли моликият тибқи рӯйхати дар пешбиниҳои рӯшди иҷтимоӣ-иқтисодии шаҳр пешбинӣ гардида;
- иншоотҳои истехсоли, ҳамчунин иншоотҳои таҷрибавӣ, новобаста ба арзиши нархномавӣ, ки бо иштироки шахсонӣ воқеию ҳуқуқӣ (ватанӣ ва хориҷӣ) сохтмони онҳо аз маблағҳои хусусӣ ва хориҷӣ амалӣ шудаанд;

- хонаҳои истикоматии гайрииндивидуали, хобгоҳҳо, ҷуассисаҳои таълимии томақтаби, мактабҳои таҳсилоти умумӣ, иншоотҳои ниғаҳдорӣ шакли молиқият, ки сохторҳои марбутая шахсонӣ воқеӣ ва ҳуқуқи бо маблағҳои бучетӣ гайрибучетӣ, шахси ё дигар манбаҳое, ки қонунгузори пешбини намудааст, бунёд мешаванд.

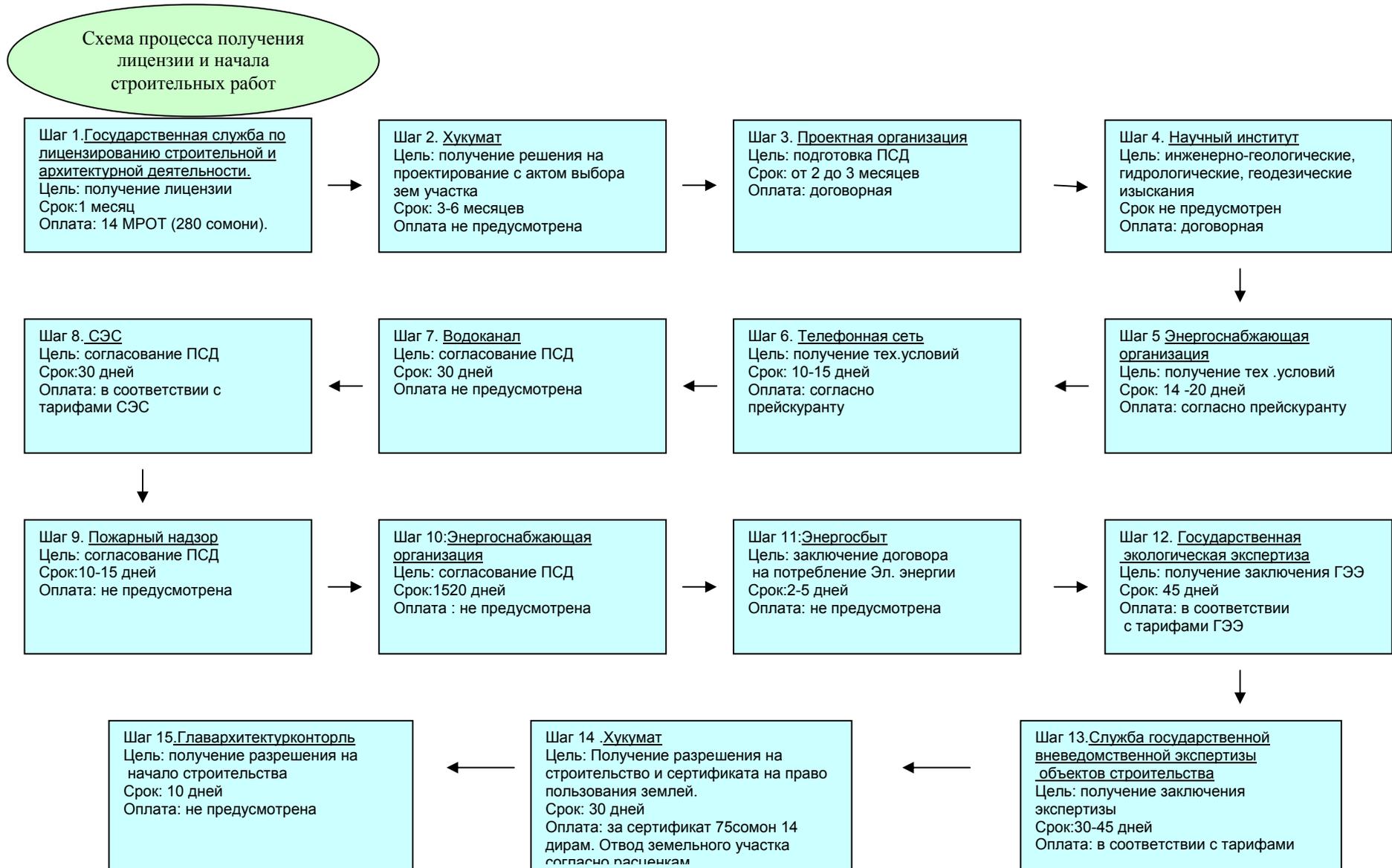
2. Сохтмони (азнавсозӣ) хонаҳои истикоматии индивидуали ва объектҳои, ки бо маблағгузори мақомоти иҷроияи ҳокимияти давлатии ноҳияҳои шаҳр бунёд мегарданд; аз ҷониби Комиссияи давлатии қабули таъсисдодаи мақомоти иҷроияи ҳокимияти давлатии қабули таъсисдодаи мақомоти иҷроияи ҳокимияти давлатии ноҳияҳои пойтахт қабул карда шуда, Санади комиссияи мазкур бо қарори Раиси ноҳияи дахлдор тасдиқ карда мешавад.

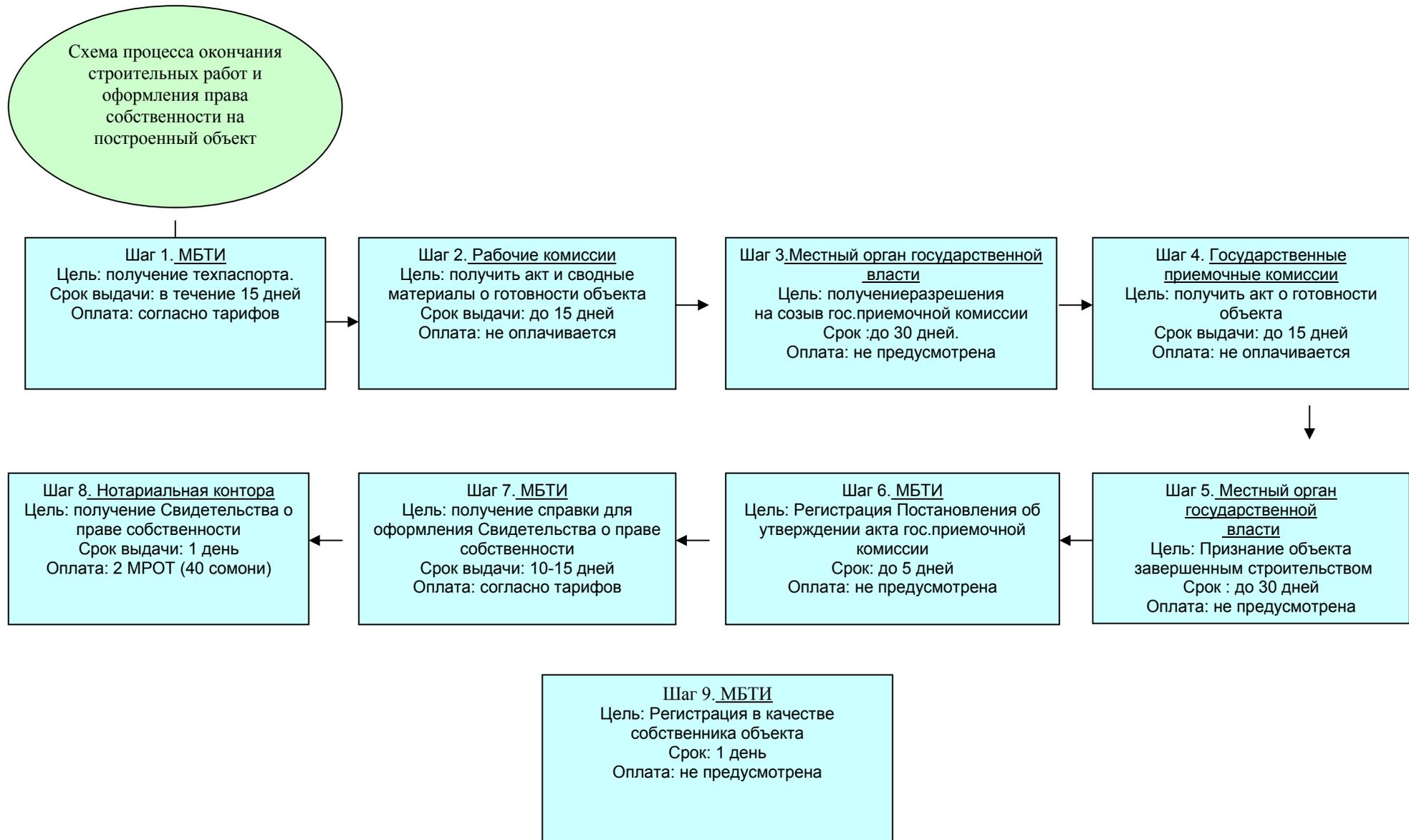
3. Назорати иҷроӣ ин Қарор ба зиммаи муовини Раиси шаҳри Душанбе

Мухудинов З.М. гузошта шавад.

М.Убайдуллоев.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5. СХЕМЫ ПРОЦЕССА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ





**U.S. Agency for International Development**

Central Asia Regional Mission

41 Kazibek Bi Street

Almaty, Kazakhstan 050010

Tel: (+7 327) 250-76-12

Fax: (+7 327) 250-76-35

**<http://centralasia.usaid.gov>**