



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE

CENTRAL ASIAN REPUBLICS

РУКОВОДСТВО ПО РЕГИСТРАЦИИ СУБЪЕКТОВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РЕСПУБЛИКЕ ТАДЖИКИСТАН

23 мая, 2007

Данное руководство подготовлено Проектом по Улучшению Бизнес Среды, финансируемый Агентством США по Международному Развитию (USAID) и осуществляемый Корпорацией Прагма.

РУКОВОДСТВО ПО РЕГИСТРАЦИИ СУБЪЕКТОВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РЕСПУБЛИКЕ ТАДЖИКИСТАН

ОГОВОРКА

Данное руководство разработано при поддержке американского народа, действующего в лице Агентства Соединенных Штатов по Международному Развитию (USAID). Корпорация Прагма единолично несет ответственность за содержание руководства и мнения, выраженные в настоящем документе, не обязательно отражают мнение Агентства США по международному развитию или Правительства Соединенных Штатов.

Ответственность за распространение руководства ложится на получателя поскольку Агентство Соединенных Штатов по Международному Развитию не извлекает прибыль от распространения.

Агентство Соединенных Штатов по Международному Развитию предоставляет данный материал бесплатно физическим лицам и организациям, желающим переиздать или распространять этот материал с требованием включить вышеуказанную оговорку и USAID, как обусловлено Проектом по Улучшению Бизнес Среды (в соглашении с USAID).

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| ВВЕДЕНИЕ | 1 |
| ЧАСТЬ I. ФОРМЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТНОЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ОБРАЗОВАНИЕМ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА | 3 |
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 3 |
| 2. ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ ТОВАРИЩЕСТВА..... | 4 |
| 3. ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ ОБЩЕСТВА..... | 6 |
| 4. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КООПЕРАТИВ..... | 9 |
| СХЕМА 1. ВИДЫ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ..... | 11 |
| ЧАСТЬ II. ДО-РЕГИСТРАЦИОННЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ПРИ СОЗДАНИИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА | 12 |
| 1. РАЗРАБОТКА УЧРЕДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА; ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К УЧРЕДИТЕЛЬНЫМ ДОКУМЕНТАМ | 12 |
| 1.1. УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОГОВОР..... | 13 |
| 1.2. УСТАВ..... | 14 |
| 1.3. ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ УЧРЕДИТЕЛЕЙ..... | 15 |
| 1.4. РЕШЕНИЕ..... | 15 |
| 2. НОТАРИАЛЬНОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ ПОДПИСЕЙ НА УЧРЕДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТАХ | 16 |
| 3. ФОРМИРОВАНИЕ УСТАВНОГО КАПИТАЛА ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА..... | 16 |
| 4. ДОКУМЕНТ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ МЕСТО РАСПОЛОЖЕНИЯ БУДУЩЕГО ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА | 18 |
| 5. ОПЛАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ И ИНЫХ СБОРОВ..... | 19 |
| 6. ОСОБЕННОСТИ, ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ПРИ СОЗДАНИИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА НА ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН..... | 19 |
| СХЕМА 2. НЕОБХОДИМЫЕ ШАГИ ПРИ СОВЕРШЕНИИ ДО-РЕГИСТРАЦИОННЫХ ПРОЦЕДУР, ПРИ СОЗДАНИИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ЕСЛИ ОДНИМ ИЗ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ВЫСТУПАЕТ ИНОСТРАННОЕ ФИЗИЧЕСКОЕ ЛИБО ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО..... | 23 |
| ЧАСТЬ III. ПРОЦЕДУРА РЕГИСТРАЦИИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ПРОЦЕДУРЫ, СВЯЗАННЫЕ С НЕЙ | 25 |
| 1. РЕГИСТРАЦИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА | 25 |
| 1.1. ПРОЦЕДУРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ В КАЧЕСТВЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА В МИНИСТЕРСТВЕ ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН | 25 |
| 1.2. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА..... | 25 |
| 1.3. НОТАРИАЛЬНОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ КОПИЙ УЧРЕДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ | 26 |
| 1.4. ПРОЦЕДУРА РЕГИСТРАЦИИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА В КАЧЕСТВЕ СУБЪЕКТА ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | 26 |
| 1.4.1. РЕГИСТРАЦИЯ В ОРГАНАХ СТАТИСТИКИ..... | 26 |
| 1.4.2. ПОЛУЧЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ИЗГОТОВЛЕНИЕ ПЕЧАТИ В МВД (ОТДЕЛЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА), ИЗГОТОВЛЕНИЕ ПЕЧАТИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА | 27 |
| 1.4.3. РЕГИСТРАЦИЯ В НАЛОГОВЫХ ОРГАНАХ..... | 28 |
| 1.4.4. РЕГИСТРАЦИЯ В КАЧЕСТВЕ ПЛАТЕЛЬЩИКА СОЦИАЛЬНОГО НАЛОГА..... | 28 |

| | |
|--|----|
| 1.4.5. ОТКРЫТИЕ РАСЧЕТНОГО СЧЕТА ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА В БАНКЕ | 29 |
| СХЕМА 4. НЕОБХОДИМЫЕ ШАГИ ПРИ СОВЕРШЕНИИ РЕГИСТРАЦИОННЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ СОЗДАНИИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА | 31 |
| ЧАСТЬ IV. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В КАЧЕСТВЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ..... | 32 |
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 32 |
| 2. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ В КАЧЕСТВЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ | 33 |
| 2.1. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ПАТЕНТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ | 33 |
| 2.1.1. ОРГАН, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЙ ГОСУДАРСТВЕННУЮ РЕГИСТРАЦИЮ И ВЫДАЧУ ПАТЕНТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ | 33 |
| 2.1.2. ЗАЯВЛЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ ПАТЕНТА, ПЛАТА ЗА ПАТЕНТ, СРОКИ ПОЛУЧЕНИЯ ПАТЕНТА | 33 |
| 2.2. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ | 34 |
| 2.3. ПРОЦЕДУРА РЕГИСТРАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ В КАЧЕСТВЕ СУБЪЕКТА ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | 35 |
| 2.3.1. ПРОЦЕДУРА РЕГИСТРАЦИИ В КАЧЕСТВЕ ПЛАТЕЛЬЩИКА СОЦИАЛЬНОГО НАЛОГА..... | 35 |
| 2.3.2. РЕГИСТРАЦИЯ В ОРГАНАХ СТАТИСТИКИ..... | 36 |
| 2.4. ИЗГОТОВЛЕНИЕ ПЕЧАТИ, ОТКРЫТИЕ РАСЧЕТНОГО СЧЕТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ | 36 |
| 2.4.1. ПОЛУЧЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ИЗГОТОВЛЕНИЕ ПЕЧАТИ В МВД (ОТДЕЛЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА), ИЗГОТОВЛЕНИЕ ПЕЧАТИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ..... | 36 |
| 2.4.2. ОТКРЫТИЕ РАСЧЕТНОГО СЧЕТА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ..... | 37 |
| 2.4.3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ РТ ИНОСТРАННЫМИ ГРАЖДДАНАМИ | 38 |
| СХЕМА 5. НЕОБХОДИМЫЕ ШАГИ ПРИ СОВЕРШЕНИИ РЕГИСТРАЦИИ В КАЧЕСТВЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ | 40 |
| ЧАСТЬ V. ДЕХКАНСКИЕ ФЕРМЕРСКИЕ ХОЗЯЙСТВА..... | 41 |
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 41 |
| 2. СОЗДАНИЕ ДФХ БЕЗ ПРАВА ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА | 42 |
| 2.1. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ..... | 42 |
| 2.2. СЕМЕЙНОЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО | 42 |
| 2.3. ПРОСТОЕ ТОВАРИЩЕСТВО | 43 |
| 2.4. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КООПЕРАТИВ..... | 44 |
| 2.5. ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ ТОВАРИЩЕСТВА | 45 |
| СХЕМА 6. ФОРМЫ СОЗДАНИЯ ДЕХКАНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ | 46 |
| 3. ДО-РЕГИСТРАЦИОННЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ПРИ СОЗДАНИИ ДФХ | 47 |
| 3.1. ПОЛУЧЕНИЕ СЕРТИФИКАТА НА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЕ В МЕСТНЫХ ОРГАНАХ ВЛАСТИ ДЕХКАНСКИМИ ХОЗЯЙСТВАМИ, КАК С ПРАВОМ, ТАК И БЕЗ ПРАВА ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА | 47 |
| СХЕМА 7. НАЧАЛЬНЫЕ ШАГИ ПРИ СОЗДАНИИ ДЕХКАНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ..... | 50 |

| | |
|---|-----|
| 4. РЕГИСТРАЦИЯ ДФХ..... | 51 |
| 4.1. РЕГИСТРАЦИЯ В ОРГАНАХ СТАТИСТИКИ | 51 |
| 4.2. РЕГИСТРАЦИЯ В НАЛОГОВЫХ ОРГАНАХ | 51 |
| 4.3. РЕГИСТРАЦИЯ В КАЧЕСТВЕ ПЛАТЕЛЬЩИКА СОЦИАЛЬНОГО НАЛОГА | 52 |
| 5. ИЗГОТОВЛЕНИЕ ПЕЧАТИ, ОТКРЫТИЕ РАСЧЕТНОГО СЧЕТА ДФХ В БАНКЕ | 52 |
| 5.1. ИЗГОТОВЛЕНИЕ ПЕЧАТИ..... | 52 |
| 5.2. ОТКРЫТИЕ РАСЧЕТНОГО СЧЕТА ДФХ В БАНКЕ | 53 |
| СХЕМА 8. НЕОБХОДИМЫЕ ШАГИ ПРИ СОВЕРШЕНИИ РЕГИСТРАЦИИ ДЕХКАНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ, СОЗДАВАЕМЫХ В КАЧЕСТВЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ | 54 |
| СХЕМА 9. НЕОБХОДИМЫЕ ШАГИ ПРИ СОВЕРШЕНИИ РЕГИСТРАЦИИ ДЕХКАНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ, СОЗДАВАЕМЫХ В КАЧЕСТВЕ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ | 55 |
| ЧАСТЬ VI. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУБЪЕКТАМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ..... | 56 |
| ТАБЛИЦА 1. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ..... | 57 |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ..... | 64 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ №1. ОБРАЗЦЫ УЧРЕДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА | 65 |
| 1.1. ДОГОВОР О СОЗДАНИИ ЗАКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА | 65 |
| 1.2. ПРОТОКОЛ №1 ОБЩЕГО СОБРАНИЯ АКЦИОНЕРОВ ЗАКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА..... | 69 |
| 1.3. УСТАВ ЗАКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА | 72 |
| 1.4. ШАРТНОМА ДАР БОРАИ ТАЪСИСИ ЧАМЪИЯТИ САҲОМИИ ПЎШИДАИ..... | 83 |
| 1.5. ПРОТОКОЛИ №1 МАҶЛИСИ УМУМИИ ЧАМЪИЯТИ САҲОМИИ ПЎШИДАИ..... | 87 |
| 1.5. ПРОТОКОЛИ №1 МАҶЛИСИ УМУМИИ ЧАМЪИЯТИ САҲОМИИ ПЎШИДАИ..... | 87 |
| 1.6. ОИННОМАИ ЧАМЪИЯТИ САҲОМИИ ПЎШИДАИ | 90 |
| 1.8. ПРОТОКОЛ №1 ОБЩЕГО СОБРАНИЯ АКЦИОНЕРОВ ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА..... | 105 |
| 1.9. УСТАВ ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА..... | 108 |
| 1.10. ПРОТОКОЛИ №1 МАҶЛИСИ УМУМИИ САХХОМОНИ ЧАМЪИЯТИ САХХОМИ КУШОДАИ..... | 120 |
| 1.11. ШАРТНОМА ДАР БОРАИ ТАЪСИСИ ЧАМЪИЯТИ САХХОМИИ КУШОДАИ | 123 |
| 1.12. ОИННОМАИ ЧАМЪИЯТИ МУШТАРАКИ САХХОМИИ КУШОДАИ..... | 127 |
| 1.13. СУРАТМАҶЛИСИ №1 МАҶЛИСИ УМУМИИ МУАССИСОНИ КООПЕРАТИВИ ИСТЕХСОЛИИ | 139 |
| 1.14. ОИННОМАИ КООПЕРАТИВИ ИСТЕХСОЛИИ | 140 |
| 1.15. УСТАВ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КООПЕРАТИВА | 148 |
| 1.16. РЕШЕНИЕ №1 УЧРЕДИТЕЛЯ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ.... | 156 |
| 1.17. УСТАВ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ | 157 |
| 1.18. ОИННОМАИ ЧАМЪИЯТИ ДОРОИ МАСЪУЛИЯТИ МАҲДУД..... | 164 |
| 1.19. УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОГОВОР ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ... | 170 |

| | |
|---|-----|
| 1.20. ПРОТОКОЛ №1 ОБЩЕГО СОБРАНИЯ УЧАСТНИКОВ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ..... | 173 |
| 1.21. УСТАВ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ | 176 |
| 1.22. ШАРТНОМАИ ТАЪСИСӢ ҶАМЪИЯТИ ДОРОИ МАСЪУЛИЯТИ МАҲДУД | 184 |
| 1.23. ОИННОМАИ ҶАМЪИЯТИ ДОРОИ МАСЪУЛИЯТИ МАҲДУД | 187 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ №2. ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕГИСТРАЦИЙ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА В УПОЛНОМОЧЕННЫХ ОРГАНАХ. | 194 |
| 2.1. ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ФАКТА СОЗДАНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА | 194 |
| 2.2. ОБРАЗЕЦ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕДИТЕЛЕ (УЧАСТНИКЕ)- ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА | 196 |
| 2.3. ОБРАЗЕЦ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕДИТЕЛЕ (УЧАСТНИКЕ)- ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА..... | 197 |
| 2.4. ОБРАЗЕЦ РАСПИСКИ О ПОЛУЧЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ | 198 |
| 2.5. ОБРАЗЕЦ РЕГИСТРАЦИОННОЙ КАРТОЧКИ | 199 |
| 2.6. ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ИЗГОТОВЛЕНИЕ ПЕЧАТЕЙ И ШТАМПОВ..... | 201 |
| 2.7. ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ-КАРТЫ ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА | 202 |
| 2.8. ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ В ОРГАНАХ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ | 204 |
| 2.9. ОБРАЗЕЦ АНКЕТЫ ПЛАТЕЛЬЩИКА СОЦИАЛЬНОГО НАЛОГА (ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ)..... | 205 |
| 2.10. АНКЕТАИ ПАРДОХТКУНАНДАИ АНДОЗИ ИЧТИМОИ (БАРОИ ШАХСИ ХУКУКИ) | 206 |
| 2.11. ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ С МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА..... | 207 |
| 2.12. ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТКРЫТИЕ ВРЕМЕННОГО СЧЕТА В БАНКЕ..... | 209 |
| 2.13. ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТКРЫТИЕ РАСЧЕТНОГО СЧЕТА В БАНКЕ | 210 |
| 2.14. ОБРАЗЕЦ КАРТОЧКИ С ОБРАЗЦАМИ ПОДПИСЕЙ И ОТТИСКА ПЕЧАТИ | 211 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ №3. ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕГИСТРАЦИЙ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ В УПОЛНОМОЧЕННЫХ ОРГАНАХ. | 212 |
| 3.1. ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ-КАРТЫ ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА | 212 |
| 3.2. ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ НА СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ..... | 214 |
| 3.3. НАМУНАИ АРИЗА БО СУГУРТАИ ИЧТИМОИ | 215 |
| 3.4. ОБРАЗЕЦ АНКЕТЫ ПЛАТЕЛЬЩИКА СОЦИАЛЬНОГО НАЛОГА (БЕЗ ОБРАЗОВАНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА) | 216 |
| 3.5. ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ИЗГОТОВЛЕНИЕ ПЕЧАТЕЙ И ШТАМПОВ..... | 217 |
| 3.6. ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТКРЫТИЕ РАСЧЕТНОГО СЧЕТА В БАНКЕ | 218 |
| 3.7. ОБРАЗЕЦ КАРТОЧКИ С ОБРАЗЦАМИ ПОДПИСЕЙ И ОТТИСКА ПЕЧАТИ | 219 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ №4. ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ, ПОЛУЧАЕМЫХ ИЗ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ОРГАНОВ ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ | 220 |
| 4.1. ОБРАЗЕЦ ПАТЕНТА НА ЗАНЯТИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ..... | 220 |
| 4.2. ОБРАЗЕЦ СВИДЕТЕЛЬСТВА НА ЗАНЯТИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. | 221 |
| 4.3. ОБРАЗЕЦ УДОСТОВЕРЕНИЯ О ПРИСВОЕНИЕ ИДЕНТИФИКАЦИОННОГО НОМЕРА НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА | 222 |

| | |
|---|-----|
| 4.4. ОБРАЗЕЦ ИНФОРМАЦИОННОГО ПИСЬМА О ПРИСВОЕНИИ КОДА ОКПО И КЛАССИФИКАЦИОННЫХ ПРИЗНАКОВ ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЮ | 223 |
| 4.5. ОБРАЗЕЦ ИНФОРМАЦИОННОГО ПИСЬМА О ПРИСВОЕНИИ КОДА ОКПО И КЛАССИФИКАЦИОННЫХ ПРИЗНАКОВ ДЕХКАНСКОМУ (ФЕРМЕРСКОМУ) ХОЗЯЙСТВУ | 224 |
| 4.6. ОБРАЗЕЦ ИНФОРМАЦИОННОГО ПИСЬМА О ПРИСВОЕНИИ КОДА ОКПО И КЛАССИФИКАЦИОННЫХ ПРИЗНАКОВ ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ | 226 |
| 4.7. ОБРАЗЕЦ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРАВО ИЗГОТОВЛЕНИЕ ПЕЧАТИ И ШТАМПОВ | 227 |
| 4.8. ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ ОРГАНОВ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ В БАНК..... | 228 |
| 4.9. ОБРАЗЕЦ СЕРТИФИКАТА НА ПРАВО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ | 229 |
| 4.10. ОБРАЗЕЦ ИЗВЕЩЕНИЯ СТРАХОВАТЕЛЮ | 233 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ №5. СХЕМЫ ПРОЦЕССА РЕГИСТРАЦИИ СУБЪЕКТОВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | 234 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ№6. СПИСОК АДРЕСОВ И ТЕЛЕФОНОВ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ОРГАНОВ ПО РЕГИСТРАЦИИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ РТ..... | 241 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ №7. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ В ДАННОМ РУКОВОДСТВЕ..... | 246 |
| 7.1. ИЗВЛЕЧЕНИЯ ИЗ ГРАЖДАНСКОГО КОДЕКСА РТ. | 246 |
| 7.2. ЗАКОН РТ «ОБ ОБЩЕСТВАХ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ» №53 ОТ 10.05.2002Г. | 269 |
| 7.3. ЗАКОН РТ «ОБ АКЦИОНЕРНЫХ ОБЩЕСТВАХ» №237 ОТ 5.03.2007 Г..... | 301 |
| 7.4. ЗАКОН РТ «О ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ КООПЕРАТИВАХ» №68 ОТ 2.12. 2002 ГОДА | 358 |
| 7.5. ЗАКОН РТ «О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА» №5 ОТ 22.04.2003Г. | 369 |
| 7.6. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ПАТЕНТА И СВИДЕТЕЛЬСТВА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ ЛИЦАМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БЕЗ ОБРАЗОВАНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА И ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПО КОТОРЫМ УПЛАТА ПОДОХОДНОГО НАЛОГА ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ НА ОСНОВЕ ПАТЕНТА И ЗОНАЛЬНЫХ КОЭФФИЦИЕНТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ РАЗМЕРЫ ПЛАТЫ ЗА ПАТЕНТ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА РТ 31.03.2004Г №140. | 377 |
| 7.7. ЗАКОН РТ «О ЦЕННЫХ БУМАГАХ И ФОНДОВЫХ БИРЖАХ» №533 В РЕДАКЦИИ ЗАКОНОВ РТ ОТ 4.11.1995Г.№126, ОТ 22.05.1998Г. №638, ОТ 8.12.2003Г №68, ОТ 3.03.2006Г№167..... | 384 |
| 7.8. ИЗВЛЕЧЕНИЯ ИЗ ЗАКОНА РТ «О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЕ» ОТ 28.02.2004Г..... | 404 |
| 7.9. ЗАКОН РТ «ОБ ОЦЕНОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» ОТ 28 ИЮЛЯ 2006 ГОДА №196..... | 407 |
| 7.10. ЗАКОН РТ «О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЗАЩИТЕ И ПОДДЕРЖКЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» №98 ОТ 25.07.2005Г. | 416 |
| 7.11. ЗАКОН РТ «ОБ ИНВЕСТИЦИЯХ»..... | 427 |
| 7.12. ЗАКОН РТ «О ДЕХКАНСКОМ (ФЕРМЕРСКОМ) ХОЗЯЙСТВЕ» №173 ОТ 3.03. 2006 ГОДА. | 434 |
| 7.13. ПОЛОЖЕНИЕ «О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТА НА ПРАВО ПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЛЕЙ И СВИДЕТЕЛЬСТВА НА ЗЕМЕЛЬНЫЙ ПАЙ», УТВЕРЖДЕННОМ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА РТ ЗА №478 ОТ 3 ДЕКАБРЯ 2004 ГОД..... | 443 |
| 7.14. ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РТ «ОБ ОТВОДЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ» ОТ 31.12. 2004 ГОДА №516..... | 448 |
| 7.15. ИЗВЛЕЧЕНИЯ ИЗ НАЛОГОВОГО КОДЕКСА РТ №1207 ОТ 3.11.2004Г. | 449 |

| | |
|---|-----|
| 7.16. ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ НОМЕРОВ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКОВ, УТВЕРЖДЕНА ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА РТ ОТ 7.04.199Г №141. | 454 |
| 7.17. ИНСТРУКЦИЯ N 90 "О ДЕПОЗИТНЫХ БАНКОВСКИХ СЧЕТАХ, ОТКРЫВАЕМЫХ В БАНКАХ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН", УТВЕРЖДЕННАЯ ПРАВЛЕНИЕМ НАЦИОНАЛЬНОГО БАНКА ТАДЖИКИСТАНА ОТ 12.10.1999Г ЗА №19. | 457 |
| 7.18. УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РТ №9 ОТ 30.11.2006Г. «О СОВЕРШЕНСТВОВАНИИ СТРУКТУРЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ». | 466 |
| 7.19. ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РТ ОТ 4.02.2002Г. «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О РЕГИСТРЕ ПРЕДПРИЯТИЙ, УЧРЕЖДЕНИИ И ОРГАНИЗАЦИЙ РТ» №43. | 471 |
| 7.20. ИНСТРУКЦИЯ О КОНСУЛЬСКОЙ ЛЕГАЛИЗАЦИИ ОТ 25.03.1998Г. | 472 |

ВЫРАЖЕНИЕ ПРИЗНАТЕЛЬНОСТИ

Коллектив авторов Юридической фирмы «Лигал Консалтинг Групп» выражает благодарность за предоставление необходимой информации и сотрудничество при разработке данного Руководства:

Министерству Юстиции Республики Таджикистан;

Консульскому управлению Министерства иностранных дел РТ;

Государственному комитету по инвестициям и управлению государственным имуществом РТ;

Государственному комитету статистики Республики Таджикистан в лице Раджабовой Нигины Саидовны;

Агенству по землеустройству, картографии и геодезии при Правительстве Республики Таджикистан;

Районному отделу Государственного Агентства социального страхования и пенсии при Министерстве труда и социальной защиты населения РТ в лице Сафарова Бахрома Ганиевича;

Исполнительному органу государственной власти района Шохмансур и района Исмоили Сомони г. Душанбе;

Налоговой инспекции района Исмоили Сомони г. Душанбе.



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE

**BUSINESS
ENVIRONMENT
IMPROVEMENT PROJECT**

Уважаемые читатели!

Данная публикация представляет собой серию информационного материала для предпринимателей, разработанного при поддержке Проекта USAID по развитию бизнес среды, осуществляемого Корпорацией Прагма (далее – Проект BEI), в сотрудничестве с представителями частного сектора.

Целью данной деятельности является развитие малого и среднего бизнеса, который является ведущим в развитии экономики, и мы надеемся, что данный материал поможет предпринимателям в их начинании.

Мы благодарим авторский коллектив юридической фирмы «Лигал Консалтинг Групп», а именно, Равшана Ниязмухамедов, Тимура Абдуллаева, Людилу Клочкову, Марину Шамилову, благодаря которым настоящее Руководство по регистрации субъектов предпринимательской деятельности в Республике Таджикистан было подготовлено.

Отдельно благодарим Министерство юстиции Республики Таджикистан и Государственный комитет по инвестициям и управлению государственным имуществом Республики Таджикистан за предоставленную помощь в подготовке настоящего информационного материала.

Отдельно хотелось бы выразить благодарность отдельным сотрудникам Проекта BEI, а именно Гульшан Ашурбековой, которая отдала много времени и усилий для того, чтобы Руководство по регистрации субъектов предпринимательской деятельности в Республике Таджикистан было сделано профессионально и качественно.

Мы благодарим Вас, если Вы, получив данное Руководство, распространите его, а также будете совершенствовать его в последующем и использовать в собственных целях.

Дополнительные материалы о Проекте BEI и Проекта BEI, а также некоторые проекты законов, действующее законодательство, новости и события, последующие публикации Вы сможете найти, посетив сайт www.bei-ca.net. Вы так же можете оставить свои комментарии по данному руководству на форуме Проекта BEI и предложить темы для проведения анализа и публикаций.

Проект BEI предлагает Вам подписаться на рассылку Проекта, если Вы желаете получать информацию об изменениях в действующее законодательство, новости и события.

**Проект USAID по развитию бизнес среды,
осуществляемого Корпорацией Прагма**

Business Environment Improvement Project

59 Tolstoy Street
Dushanbe, Tajikistan 734003
Tel.: (992 998) 80 10 65; (992 37) 224 95 00, 224 95 44,
224 94 45, 224 95 65, 224 95 97
Fax: (992 37) 224 95 90

Проект по улучшению бизнес-среды

734003 Таджикистан, Душанбе
ул. Толстого 59
Тел.: (992 998) 80 10 65; (992 37) 224 95 00, 224 95 44,
224 94 45, 224 95 65, 224 95 97
Факс: (992 37) 224 95 90

Implemented by The Pragma Corporation



Legal Consulting Group, CJSC

Чамбияти сахомии пушида «Лигал Консалтинг Групп»

Уважаемые начинающие предприниматели!

Юридическая фирма «Лигал Консалтинг Групп» пользуется возможностью представить Вам Руководство по «Регистрации субъектов предпринимательской деятельности».

Настоящее Руководство было разработано юридической фирмой «Лигал Консалтинг Групп» для Проекта Агентства США по Международному Развитию (USAID) по улучшению бизнес среды, осуществляемого Корпорацией Прагма (USAID Business Environment Improvement Project Implemented by the Pragma Corporation) в Таджикистане.

Целью нашей работы являлось оказание практической помощи начинающим предпринимателям в выборе и государственной регистрации наиболее оптимальной формы осуществления предпринимательской деятельности, в связи с чем Руководство содержит в себе пошаговую процедуру государственной регистрации как юридических лиц, так и индивидуальных предпринимателей на территории Республики Таджикистан.

Представленное Руководство основывается на действующем законодательстве Республики Таджикистан, а также на практике работы, которую имеет юридическая фирма «Лигал Консалтинг Групп».

Надеемся, что Руководство по «Регистрации субъектов предпринимательской деятельности» будет доступно для понимания читателей.

Данное Руководство представляет практический интерес для предпринимателей, а также будет полезно для студентов и преподавателей ВУЗов.

Мы желаем Вам успехов и процветания Вашего будущего бизнеса!

Коллектив юридической фирмы «Лигал Консалтинг Групп»



734025, Республика Таджикистан, г. Душанбе, ул. Бокhtar, 21
тел./факс: (992 37) 227-75-62, 223-38-64
e-mail: lcg@lcg.tj, legalconsultgroup@mail.ru
www.lcg.tj

21 Bokhtar Str. Dushanbe 734025, Tajikistan
tel./fax: (992 37) 227-75-62, 223-38-64
e-mail: lcg@lcg.tj, legalconsultgroup@mail.ru
www.lcg.tj



Уважаемые господа предприниматели!

Предпринимательство в Республике Таджикистан становится одной из самых надежных опор экономики государства. Субъекты малого и среднего бизнеса с каждым годом все исправнее и методичнее пополняют бюджет, делом доказывают, что много еще скрытых резервов находится на внутреннем рынке Таджикистана. Наши предприниматели создают рабочие места, налаживают связи как внутри, так и за пределами нашей страны, разрабатывают и внедряют новые технологии. Развивается конкуренция и улучшается качество продукции. Создаются новые предприятия.

Предлагаемое Вашему вниманию Руководство по регистрации субъектов предпринимательской деятельности, разработанное специалистами юридической фирмы «Лигал Консалтинг Групп» для Проекта Агентства США по Международному Развитию по улучшению бизнес среды, осуществляемого Корпорацией Прагма, рассчитано на широкий круг читателей.

Руководство будет полезно работодателям, частным предпринимателям, руководителям, юристам, специалистам различных организаций, работникам государственных, коммерческих и некоммерческих организаций, научным сотрудникам, студентам и другим гражданам, интересующимся вопросами предпринимательской деятельности.

Нормативно правовой материал представлен по состоянию на май 2007 г.

Поскольку нет пока другого конкретного Руководства по регистрации, думаем, что представленный материал будет полезен и своевременен.

Уважаемый Предприниматель! Ваши знания – залог процветания Вашего бизнеса и его дальнейшее развитие.

**Председатель правления Национальной Ассоциации
Малого и Среднего Бизнеса Таджикистана
Матлуба Ульджабаева**



STATE COMMITTEE ON INVESTMENTS AND STATE PROPERTY MANAGEMENT OF THE REPUBLIC OF TAJIKISTAN

734025 Ҷумҳурии Тоҷикистон, шаҳри Душанбе, кӯчаи Шотемур 27
734025 Republic of Tajikistan, city Dushanbe, 27, Shohtemur street
Тел: 221-86-59, 221-57-29 Факс: (+992-37) 221-86-59. www. gki.tj.

05.06.2007 № 1-7-2/1272

ООО «Лигал консалтинг групп»

На № 238
от 28.05.2007г.

Государственный комитет по инвестициям и управлению государственным имуществом Республики Таджикистан рассмотрев проект Руководства по «Регистрации субъектов предпринимательской деятельности» считает необходимым отметить тот факт, что данное руководство является хорошим материалом для совершенствования правовой осведомлённости предпринимателей. В руководстве отражены основные моменты создания юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на основании патента или свидетельства и дехканских (фермерских) хозяйств. Подробно рассмотрены организационно – правовые формы юридических лиц, их отличия друг от друга, порядок совершения до – регистрационных и регистрационных процедур создания хозяйственных товариществ, хозяйственных обществ и производственных кооперативов, особенности предусмотренные для иностранных физических и юридических лиц при создании юридического лица на территории Республики Таджикистан. В руководстве даётся ссылка на основные законодательные акты, действующие на данный момент и подробно описана правоприменительная практика.

В связи с этим, Комитет при осуществлении своей деятельности рекомендует потенциальным и реальным предпринимателям руководствоваться данным Руководством при осуществлении своей деятельности.

С уважением,
Председатель

Ш. Рахимзода



734025, ш. Душанбе, Хиебони Рудаки, 25. Тел.: (992 372) 221-44-05, факс: 221-80-66
734025, г. Душанбе, проспект Рудаки, 25. Тел.: (992 372) 221-44-05, факс: 221-80-66

№ 8-8-434
Аз 16.05 соли 2007 г.
Ор
Ба № _____
На _____

ЗАО «Лигал Консалтинг Групп»

Министерством юстиции Республики Таджикистан изучено представленное «Руководство по регистрации субъектов предпринимательской деятельности».

Установлено, что информация, изложенная в указанном Руководстве в части регистрации юридических лиц, не противоречит действующему законодательству Республики Таджикистан.

Заместитель министра

А.Х.Имомов

ВВЕДЕНИЕ

Уважаемые начинающие предприниматели!

На современном этапе развития рыночной экономики, как правило, предприниматели являются наиболее активной частью нашего общества. Предприниматели должны стать основой среднего класса, который во все времена являлся фундаментом государства, фактором стабильности отношений в обществе. Уровень развития предпринимательства влияет на состояние экономики, общества и государства в целом, а государство в свою очередь, через создание благоприятных правовых условий должно способствовать или хотя бы не мешать развитию предпринимательства.

Часто начинающему предпринимателю бывает трудно определиться, в какой именно форме стоит осуществлять предпринимательскую деятельность: с образованием юридического лица или без такового – путем индивидуального предпринимательства

Иногда простому гражданину, не имеющему юридического образования, бывает сложно разобраться в многообразии организационно-правовых форм, предусмотренных для создания юридического лица.

Наше Руководство содержит в себе несколько целей: во-первых, помочь Вам в выборе наиболее оптимальной формы осуществления предпринимательской деятельности, во-вторых, простым и доступным языком, мы попытались детально описать весь процесс государственной регистрации, как юридических лиц, так и индивидуальных предпринимателей, а также объяснить необходимость каждой из процедур.

Кроме того, для Вашего удобства, в конце каждой части руководства содержатся схемы, отражающие информацию, которая была изложена в соответствующей части.

Обращаем Ваше внимание, что процесс регистрации, как юридических лиц, так и индивидуальных предпринимателей одинаков для всех городов и областей Республики Таджикистан, таким образом, настоящее Руководство будет полезно для всех граждан нашей республики, планирующих стать предпринимателями.

Таким образом, настоящее Руководство содержит в себе пошаговую процедуру регистрации субъектов предпринимательской деятельности, с указанием сроков и затрат, как предусмотренных законодательством, так и существующих на практике.

Для Вашего удобства, в приложения к Руководству мы поместили образцы учредительных документов юридических лиц, с различными организационно-правовыми формами, образцы документов, необходимых для регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в различных государственных органах, бланки заявлений и форм регистрирующих органов, а также адреса и телефоны некоторых государственных и негосударственных органов, информация о которых, как мы считаем, будет для Вас полезной.

Поскольку настоящее Руководство написано в соответствии с действующим законодательством Республики Таджикистан, Вы найдете в приложении список нормативных правовых актов, которые мы использовали при разработке руководства.

Мы постарались сделать все, чтобы Вам было удобно пользоваться данным Руководством, и надеемся, что оно будет полезно для всех читателей.

С наилучшими пожеланиями коллектив авторов Юридической фирмы Лигал Консалтинг Групп.

Список сокращений, используемых в настоящем руководстве:

РТ – Республика Таджикистан;

ГБАО – Горно-Бадахшанская Автономная Область;

ГК РТ – Гражданский Кодекс Республики Таджикистан;

НК РТ – Налоговый Кодекс Республики Таджикистан;

АО - Акционерное общество;

ОАО – Общественное Акционерное Объединение;

ЗАО – Закрытое Акционерное Общество;

ООО – Общество с Ограниченной Ответственностью;

ОДО – Общество с Дополнительной Ответственностью;

ПК – Производственный Кооператив;

ИНН – Идентификационный Номер Налогоплательщика;

СИН - Страховой идентификационный номер.

ЧАСТЬ I. ФОРМЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТНОЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ОБРАЗОВАНИЕМ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Для начала определимся с понятием юридического лица. В соответствии с ГК РТ юридическим лицом признается организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

При создании юридического лица, в первую очередь Вы должны определиться с выбором организационно-правовой формы, поскольку именно этот фактор во многом определяет дальнейшую деятельность юридического лица.

В случае если Вы планируете осуществлять предпринимательскую деятельность с образованием юридического лица совместно с другими лицами, Вы можете создать юридическое лицо в форме любого из хозяйственных товариществ (полного товарищества, товарищества на вере) либо в форме производственного кооператива.

В случае если Вы планируете единолично осуществлять предпринимательскую деятельность с образованием юридического лица, то Вы можете создать юридическое лицо в форме любого из хозяйственных обществ (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, общество с дополнительной ответственностью). При этом не исключается возможности создания Вами юридического лица указанной организационно-правовой формы совместно с другими лицами.

Различия между организационно-правовыми формами заключаются в субъектах, которые могут быть учредителями юридического лица, как уже было указано выше, системе органов управления юридическим лицом, правах учредителей и их ответственности по обязательствам юридического лица, в некоторых случаях в размерах уставного капитала при создании юридического лица.

Именно эти факторы Вы и должны учитывать при выборе той или иной организационно-правовой формы юридического лица.

В силу того, что одной из целей настоящего руководства является оказание помощи начинающим предпринимателям в выборе наиболее оптимальной формы осуществления предпринимательской деятельности, в данной части руководства нами будут рассмотрены варианты создания только коммерческих организаций. Коммерческими организациями признаются юридические лица, которые преследуют извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

При подготовке настоящей части данного руководства мы не ставили перед собой задачу дать полное описание всех организационно-правовых форм, в которых может быть создано юридическое лицо, а лишь ограничились информацией, которая на наш взгляд показалась наиболее важной и необходимой.

Информация, которую Вы получите в этой части руководства, важна, но не всегда достаточна для принятия решения. Для получения более полных консультаций советуем Вам обратиться к помощи юристов.

ГК РТ предусматривает создание коммерческих организаций на территории РТ в следующих организационно-правовых формах:

- Хозяйственные товарищества;
- Хозяйственные общества;

- Производственные кооперативы;
- Унитарные предприятия.

Однако в данной части руководства будут рассмотрены лишь те из них, которые могут быть созданы предпринимателями для осуществления частной предпринимательской деятельности с образованием юридического лица.

Таким образом, Вы можете осуществлять предпринимательскую деятельность с образованием юридического лица в организационно - правовых формах, описанных ниже.

2. ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ ТОВАРИЩЕСТВА

В настоящее время законодательством предусмотрены два вида хозяйственных товариществ, это полное товарищество и товарищество на вере.

Правовое положение хозяйственных товариществ регулируется ГК РТ.

В соответствии с нормами ГК РТ товарищества (полное товарищество, товарищество на вере) – юридические лица, в которых участники объединяются на основании личного участия в деятельности товарищества и вкладов, внесенных каждым из них.

Хозяйственные товарищества имеют следующие отличия:

- Характер участия каждого товарища в деятельности юридического лица;
- Размер ответственности участников.

При создании юридического лица в форме полного товарищества, учредители должны иметь в виду, что в соответствии со статьей 72 ГК РТ, все участники полного товарищества, занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества, на основании договора, заключенного между ними. Каждый участник товарищества несет солидарную ответственность по обязательствам товарищества всем принадлежащим ему имуществом.

Солидарная ответственность - это вид гражданской ответственности, по которой кредитор вправе требовать исполнения обязательства как от всех должников одновременно, так и от любого из них в отдельности, причем как полностью, так и в части долга.

Лицо может быть участником только одного полного товарищества, что не мешает ему быть вкладчиком в товариществе на вере.

Управление деятельностью полного товарищества происходит по общему согласию всех участников товарищества. Таким образом, каждый участник полного товарищества имеет право действовать от имени товарищества, но в учредительном договоре может быть установлено, что все его участники ведут дела товарищества совместно, либо ведение дел поручено отдельным участникам. При наличии таких ограничений в учредительном договоре каждый участник должен действовать в соответствии с этим договором.

Если участники товарищества будут осуществлять управление деятельностью товарищества совместно, то для совершения каждой сделки необходимо будет получить согласие всех участников товарищества.

В случае если участники товарищества поручат ведение дел одному или нескольким из товарищей, тогда остальные участники для совершения сделок от имени товарищества должны будут получить доверенность от участника (ков), которые ведут дела товарищества.

Полный товарищ имеет право передать свою долю в имуществе товарищества другому участнику товарищества либо другому (третьему) лицу, которое не является членом товарищества, при наличии согласия остальных членов товарищества.

В случае если участник товарищества заявит о своем выходе из товарищества, ему будет выплачена стоимость части имущества товарищества, которая соответствует доли этого

товарища в складочном капитале товарищества, который формировался при создании товарищества, если иное не предусмотрено учредительным договором товарищества.

В том случае если в товариществе останется один участник, оно подлежит ликвидации. Однако товарищ имеет право в течение 6 месяцев с момента, как он стал единственным участником товарищества, преобразовать такое товарищество в хозяйственное общество и продолжать осуществлять предпринимательскую деятельность.

При создании юридического лица в форме товарищества на вере, учредители должны иметь в виду, что в соответствии со статьей 87 ГК РТ в товариществе на вере наряду с участниками, которые принимают личное участие в деятельности товарищества и отвечают по обязательствам товарищества всем своим имуществом (полными товарищами), имеются один или несколько вкладчиков. Вкладчики, это участники товарищества, которые не принимают личного участия в осуществлении деятельности товарищества и их участие ограничивается только их вкладами и ответственностью равной сумме их вкладов.

Учредители товарищества на вере должны иметь в виду, что вкладчики не имеют права принимать участия в осуществлении деятельности товарищества, в отличие от полных товарищей.

Также нужно учитывать, что управление в товариществе осуществляется только полными товарищами. Вкладчики имеют право выступать от имени товарищества только на основании доверенности, полученной от участника (ков), которые ведут дела товарищества.

Порядок управления товариществом на вере такой же, как управление в простом товариществе. Таким образом, каждый участник товарищества на вере имеет право действовать от имени товарищества, если в учредительном договоре не установлено, что все участники ведут дела товарищества совместно, либо ведение дел возложено на отдельных участников.

Как и в полном товариществе, если иное не предусмотрено учредительным договором товарищества, вкладчик товарищества на вере может передать свою долю участия другому товарищу или третьему лицу, которое не является членом товарищества, при этом вкладчики пользуются преимущественным правом ее покупки.

Учредители также должны знать, что в случае если из товарищества на вере выйдут все вкладчики, оно подлежит ликвидации. В этом случае полные товарищи могут преобразовать товарищество на вере в полное товарищество.

Однако пока в товариществе остаются, по крайней мере, один вкладчик и один полный товарищ, товарищество сохраняется. Таким образом, товарищество на вере может осуществлять свою деятельность, имея в своем составе всего двух участников: полного товарища и вкладчика.

Также необходимо заметить, что при ликвидации товарищества на вере, вкладчики имеют преимущественное право перед полными товарищами на получение вкладов из имущества товарищества, которое осталось после удовлетворения требований кредиторов.

Общим для обоих видов товариществ, рассмотренных выше, является то, что учредительным документом в каждом товариществе является учредительный договор, который подписывают все участники товарищества, данный договор выполняет функцию устава товарищества.

Еще одной особенностью хозяйственных товариществ является то, что согласно части 4 ст. 69 ГК РТ участниками, непосредственно принимающими участие в деятельности товарищества (полными товарищами) могут быть исключительно индивидуальные предприниматели и (или) коммерческие организации. Участниками, которые не принимают личного участия в деятельности товарищества - вкладчики, могут быть как граждане, так и юридические лица.

Отличительной чертой хозяйственных товариществ является то, что законодательством для них не предусмотрен размер минимального складочного капитала, в то время как для хозяйственных обществ, которые будут рассмотрены ниже, такой размер устанавливается.

Однако на практике юридические лица в форме хозяйственных товариществ не создаются. По данным органов статистики РТ по состоянию на _апрель __2007 года в органах статистики РТ не было зарегистрировано ни одного вида хозяйственного товарищества.

3. ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ ОБЩЕСТВА

В настоящее время законодательством предусмотрены три вида хозяйственных обществ это общество с ограниченной ответственностью, общество с дополнительной ответственностью и акционерное общество, которое может быть открытым или закрытым.

Правовое положение общества с ограниченной ответственностью (далее ООО) регулируется ГК РТ и Законом Республики Таджикистан «Об обществах с ограниченной ответственностью» №53 от 10.05.2002г, а правовое положение общества с дополнительной ответственностью (далее ОДО) ГК РТ.

Ст. 5 Закона РТ «Об обществах с ограниченной ответственностью» определяет, что общество с ограниченной ответственностью – коммерческая организация, уставной капитал которой разделен на доли, размер которых определен учредительными документами общества, и участники которой несут риск убытков в размере их вклада.

Ст. 105 ГК РТ определяет, что общество с дополнительной ответственностью - коммерческая организация, уставной капитал которой разделен на доли, размер которых определяется учредительными документами общества. Участники общества с дополнительной ответственностью несут солидарно субсидиарную ответственность по обязательствам общества своим имуществом, кратным стоимости их вклада.

При этом, субсидиарная ответственность - это вид гражданской ответственности, которая предусматривает дополнительную ответственность лиц, которые наряду с должником отвечают перед кредитором за надлежащее исполнение обязательства.

Основными отличиями ООО и ОДО является то, что участники ООО не несут какой-либо ответственности по обязательствам общества, а несут исключительно риск убытков в размере внесенных ими вкладов, а участники ОДО несут ответственность по обязательствам общества своим имуществом в размере кратном стоимости их вкладов.

При создании юридического лица в указанных выше формах, учредители должны учитывать, что участниками ООО и ОДО могут быть как физические, так и юридические лица. Число участников ООО и ОДО не может превышать 30, иначе оно в течение года подлежит преобразованию в акционерное общество.

Общества не могут иметь в качестве единственного участника другое хозяйственное общество, которое состоит из одного лица.

Учредительными документами для двух вышеназванных обществ (ООО и ОДО) будут учредительный договор, подписанный учредителями и утвержденный ими Устав. Однако, если в создаваемом обществе будет всего один участник, то для осуществления деятельности обществу достаточно утверждение Устава.

Правовое положение акционерных обществ на территории РТ регулируется ГК РТ и Законом РТ «Об акционерных обществах» №237 от 5.03.2007 г.

В соответствии со ст.3 Закона РТ «Об акционерных обществах» акционерное общество - коммерческая организация, уставной капитал которой разделен на определенное число

акций. Участники (акционеры) не несут ответственности по обязательствам акционерного общества, а несут только риск убытков в пределах стоимости принадлежащих им акций.

Законом РТ «Об Акционерных обществах» предусмотрено создание на территории РТ акционерных обществ в двух формах:

- в форме открытого акционерного общества (далее ОАО);
- в форме закрытого акционерного общества (далее ЗАО)

Отличительной особенностью двух видов акционерных обществ является то, что в ОАО количество участников не ограничено, и они имеют право отчуждать свои акции без согласия других акционеров.

В ЗАО количество участников не может превышать 50 и акции участников распределяются только среди учредителей или заранее определенного круга лиц.

Также имеются различия в минимальном размере уставного капитала, установленного законодательством для ОАО и ЗАО, данное различие будет рассмотрено в части 2 руководства, посвященной уставному капиталу юридических лиц.

При выборе организационно-правовой формы юридического лица, следует учитывать, что участниками ОАО и ЗАО могут быть как физические, так и юридические лица.

Учредительным документом АО является устав, который должен быть утвержден его учредителями.

Следует иметь в виду, что при создании АО, его учредителям необходимо произвести процедуру регистрации акций в Министерстве Финансов, а также вести реестр акционеров.

Необходимо заметить, что с принятием нового Закона «Об акционерных обществах» ведение и хранение реестра акционеров имеют право осуществлять реестродержатели, т.е. профессиональные участники рынка ценных бумаг или ответственные лица акционерного общества, осуществляющие деятельность по ведению и хранению реестра владельцев акций.

Более того, в соответствии со статьей 41 Закона РТ «Об акционерных обществах» закрытое акционерное общество вправе самостоятельно обеспечивать ведение и хранение реестра акционеров.

На момент разработки данного руководства Управление специализированного регистратора Министерства финансов Республики Таджикистан не является профессиональным участником рынка ценных бумаг и в связи с этим не вправе осуществлять ведение и хранение реестра акционеров.

На практике большинство коммерческих организаций создаются преимущественно в форме Акционерных обществ либо в форме Обществ с ограниченной ответственностью. В связи с этим, нами будет рассмотрен ряд отличий между АО и ООО, которые имеют практическое значение при выборе той или иной организационно-правовой формы.

Рассмотрим данные отличия:

1. Акция является ценной бумагой, в отличие от доли в уставном капитале ООО, которая таковой не является.

В связи с этим, создание ООО предполагает указание списка учредителей, и размер принадлежащих им долей в уставе и учредительном договоре ООО и не требует дополнительной регистрации выпуска таких долей в Министерстве Финансов РТ или ином государственном органе.

Создание АО, требует в обязательном порядке ведение реестра акционеров, с указанием количества, номинальной стоимости и категории, принадлежащих им акций, а также проведение государственной регистрации выпуска акций и отчета об их размещении в

Министерстве Финансов РТ. Таким образом, процедура создания АО является более сложной в сравнении с процедурой создания ООО.

2. Различаются, порядок отчуждения доли в уставном капитале ООО (продажа, дарение и т.п.) и порядок отчуждения акций в АО.

В случае отчуждения (продажи, дарения и т.п.) участником ООО своей доли (или ее части) другому лицу предполагается внесение изменений в устав и учредительный договор ООО в части, касающейся состава участников ООО и размера принадлежащих им долей. При этом такие изменения в учредительных документах ООО должны быть зарегистрированы органом, осуществившим регистрацию ООО, т.е. органом юстиции.

Продажа участником ООО своей доли третьим лицам (т.е. лицам, которые не являются участниками ООО) и продажа акционером ЗАО своих акций третьим лицам (т.е. лицам, которые не являются акционерами ЗАО) допускаются с учетом преимущественного права других участников ООО (других акционеров ЗАО) приобрести эту долю (эти акции) по цене предложенной третьим лицам.

Отчуждение акционером ОАО акций третьим лицам не имеет таких ограничений.

Следует учитывать, что уставом ООО может быть установлен запрет на отчуждение доли третьим лицам, не являющимся участниками данного ООО. В этом случае ООО обязано приобрести по требованию участника его долю с выплатой ее действительной стоимости. Правила в отношении запрета продажи акций АО в законодательстве не предусмотрены.

Таким образом, отчуждение акций представляет собой более упрощенную процедуру.

3. В ООО и АО законодательством установлен различный порядок принятия решений высшим органом управления.

Для ООО общим является правило, согласно которому решения принимаются большинством голосов от общего числа голосов всех участников ООО, если необходимость большего числа голосов не предусмотрена законом или уставом ООО.

Для АО общим является правило, согласно которому решения принимаются большинством голосов акционеров – владельцев голосующих акций АО, принимающих участие в собрании, если для принятия решения законом или уставом не установлено большее число голосов.

Следует также обратить внимание на то, что в отличие от АО в ООО правило о количестве голосов, которые принадлежат каждому участнику пропорционально его доле в уставном капитале, может быть изменено как при создании ООО, так и при единогласном решении участников в период деятельности ООО. Так, например, участники ООО могут предусмотреть в уставе равное количество голосов, принадлежащих каждому из них, в независимости от размера принадлежащей каждому из них доли в уставном капитале ООО.

4. В отличие от акционера участник ООО вправе на основании поданного в ООО заявления выйти из состава участников ООО. В этом случае ООО обязано выплатить выходящему участнику действительную стоимость его доли.

Акционер при выходе из АО отчуждает (продажа, дарение и т.п.) свои акции и не имеет права на получение доли имущества общества.

5. Имеются различия между ООО и АО в части минимального размера уставного капитала, установленные законодательством для данных видов обществ.

Для ООО размер уставного капитала общества должен быть не менее 400-кратного размера минимальной заработной платы, для ЗАО также не менее 400-кратного размера минимальной заработной платы, для ОАО не менее 1000-кратного размера минимальной заработной платы установленной в Республике Таджикистан на дату представления документов для государственной регистрации общества.

6. Различия в учредительных документах.

Учредительными документами ООО являются учредительный договор, подписанный его учредителями, и утвержденный ими устав.

В АО учредительным документом является устав, утвержденный учредителями. Договор о создании акционерного общества, который заключают между собой учредители, не является учредительным документом юридического лица.

7. Различия в органах управления.

Для АО предусмотрена трехступенчатая система управления - то есть Общее собрание акционеров, Совет директоров общества (Наблюдательный совет), который создается обязательно, если в обществе более 50 акционеров и исполнительный орган общества, который может быть как единоличным (директор либо генеральный директор), так и коллегиальным (правление, дирекция).

Для ООО в основном предусмотрена двухступенчатая система управления – то есть Общее собрание участников ООО, и исполнительный орган (коллегиальный либо единоличный), однако в уставе ООО может быть предусмотрено образования Совета директоров (Наблюдательного совета) общества.

4. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КООПЕРАТИВ

Правовое положение производственного кооператива (далее ПК) регулируется ГК РТ, а также Законом РТ «О производственных кооперативах» №68 от 2.12.2002г.

При создании юридического лица в форме производственного кооператива, учредители должны учитывать, что в соответствии со ст.2 Закона РТ «О производственных кооперативах», производственный кооператив (артель) - добровольное объединение граждан на основе членства и объединения их имущественных взносов (паев) для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, которая основана на их личном и ином участии.

Учредители при выборе организационно-правовой формы будущего юридического лица, должны учитывать, что при создании производственного кооператива, число его членов не может быть менее пяти человек.

Хотя определение производственного кооператива предполагает участие в его составе граждан, учредительным документом производственного кооператива может быть предусмотрено участие в его деятельности также и юридических лиц. В данном случае юридическое лицо должно участвовать в деятельности кооператива через своего представителя в соответствии с уставом кооператива.

В случае создания производственного кооператива, его члены будут нести по обязательствам кооператива субсидиарную (дополнительную) ответственность в размере и порядке, установленными уставом кооператива.

Субсидиарная ответственность членов кооператива - это ответственность членов кооператива, при которой они отвечают по обязательствам кооператива своим собственным имуществом, в случае недостаточности имущества кооператива, чтобы удовлетворить требования кредиторов. Данная ответственность членов кооператива наступает только в случае, предусмотренном уставом кооператива.

Учредительным документом для производственного кооператива является Устав, утвержденный всеми членами кооператива.

Как и в хозяйственных обществах, высшим органом управления в кооперативе является общее собрание всех его членов. Текущее руководство деятельностью кооператива осуществляется исполнительным органом, который может быть коллегиальным в лице правления или единоличным в лице председателя кооператива.

Член производственного кооператива, также как и член хозяйственного товарищества либо общества, может продать свой пай (его часть) другому члену кооператива, либо с согласия кооператива третьему лицу, если в уставе нет ограничений на этот счет. В этом случае члены кооператива пользуются преимущественным правом покупки пая (его части).

Если иное не предусмотрено уставом кооператива, член кооператива может выйти из кооператива, в этом случае ему выплачивается стоимость пая или выдается имущество, соответствующее паю.

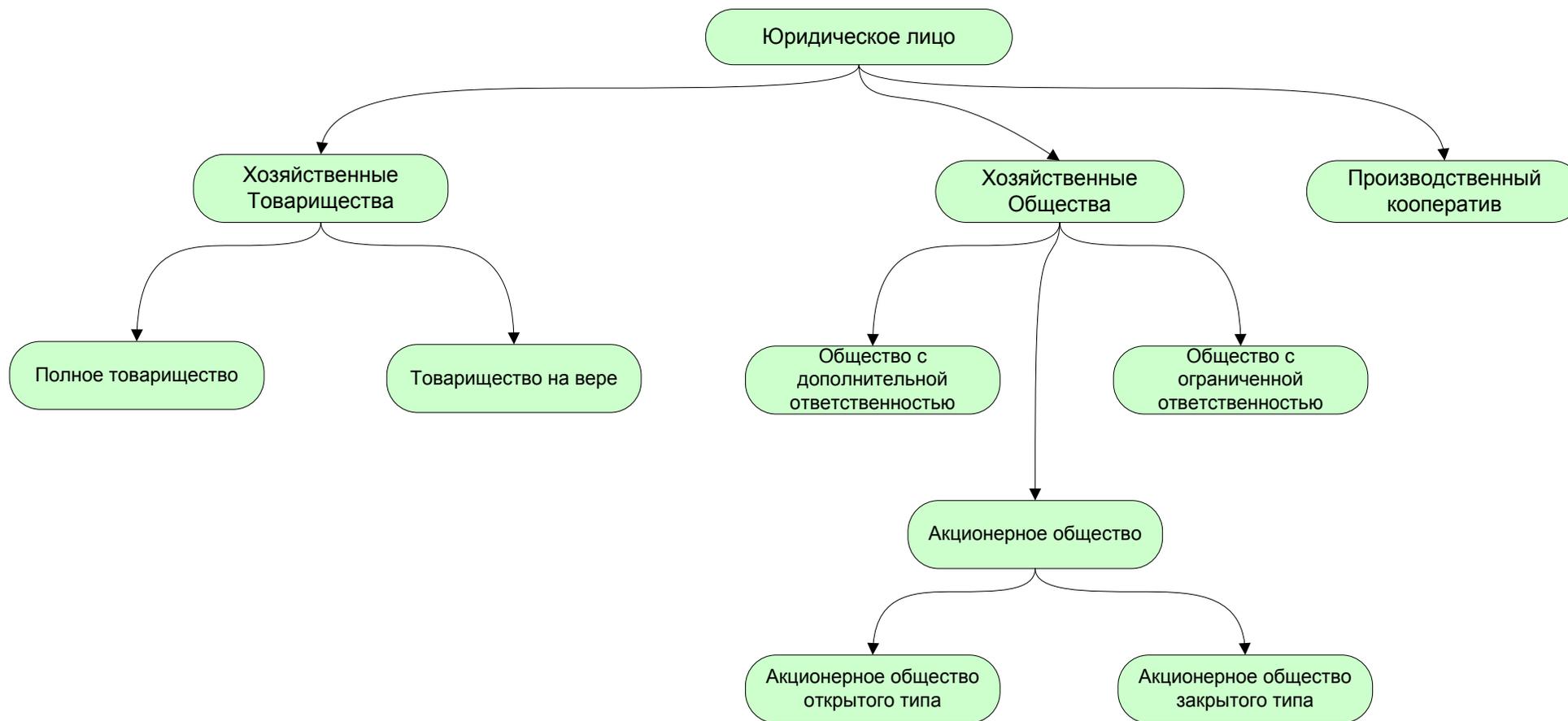
Краткие выводы:

Исходя из практики, предпринимательская деятельность с образованием юридического лица чаще всего осуществляется в следующих организационно - правовых формах:

ООО - коммерческая организация, уставной капитал которой разделен на доли, размер которых определен учредительными документами общества, и участники которой несут риск убытков в размере их вклада.

АО (в форме ОАО и ЗАО) - коммерческая организация, уставной капитал которой разделен на определенное число акций. Участники (акционеры) не несут ответственности по обязательствам акционерного общества, а несут только риск убытков в пределах стоимости принадлежащих им акций.

СХЕМА 1. ВИДЫ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ



ЧАСТЬ II. ДО-РЕГИСТРАЦИОННЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ПРИ СОЗДАНИИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

1. РАЗРАБОТКА УЧРЕДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА; ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К УЧРЕДИТЕЛЬНЫМ ДОКУМЕНТАМ

Первоначальной до-регистрационной процедурой на пути к государственной регистрации юридического лица является разработка учредительных документов юридического лица.

Требования к учредительным документам определяются законодательством исходя из вида юридического лица, в котором планируется осуществлять предпринимательскую деятельность.

ГК РТ определяет, что юридическое лицо осуществляет свою деятельность на основании устава, либо учредительного договора и устава, либо только учредительного договора.

Учредительный договор юридического лица заключается между его учредителями, а устав утверждается, учредителями юридического лица.

В случае если юридическое лицо создается одним учредителем, то оно осуществляет свою деятельность на основании устава, утвержденного учредителем.

При подготовке учредительных документов юридического лица Вы должны руководствоваться следующими нормативными правовыми актами:

(1) Гражданский кодекс Республики Таджикистан ч.1 от 30.06.1999г.:

- Ст.53 Учредительные документы юридического лица;
- Ст.73 Учредительный договор полного товарищества;
- Ст.88 Учредительный договор товарищества на вере;
- Ст.96 Учредительные документы общества с ограниченной ответственностью;
- Ст.119 Образование производственных кооперативов.

(2) Закон Республики Таджикистан «Об акционерных обществах» №237 от 5.03.2007 г.

- Ст.10 Создание акционерного общества;
- Ст.14 Устав акционерного общества.

(3) Закон Республики Таджикистан «Об обществах с ограниченной ответственностью» №53 от 10.05.2002г.

- Ст.13. Порядок учреждения общества;
- Ст.14. Учредительные документы общества

(4) Закон Республики Таджикистан «О производственных кооперативах» №68 от 2.12.2002г.

- Ст.6 Порядок образования кооператива;
- Ст.7 Устав кооператива.

Если учредительные документы не будут соответствовать требованиям вышеперечисленных законодательных актов или недостаточно полно отражать изложенные в них нормы, то это будет являться основанием для отказа в регистрации юридического лица.

Во избежание такого отказа, при разработке учредительных документов лучше воспользоваться услугами юриста, который профессионально подготовит вышеназванные документы.

1.1. УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОГОВОР

Законодательство предусматривает, что если юридическое лицо создается несколькими учредителями, между ними заключается учредительный договор.

Таким образом, если Вы планируете создать юридическое лицо, в котором будет несколько учредителей, Вам необходимо заключить учредительный договор, за исключением создания юридического лица в форме Производственного кооператива.

При создании Акционерного общества, учредители заключают между собой договор о создании акционерного общества, в котором определяют порядок совместной деятельности по учреждению акционерного общества, размер уставного капитала, виды акций, размещаемых среди учредителей, а также права и обязанности учредителей по созданию акционерного общества.

Однако, данный договор не является учредительным документом акционерного общества, так как в соответствии со ст.14 Закона РТ «Об акционерных обществах», учредительным документом акционерного общества является его устав, утвержденный учредительным собранием данного общества.

Что касается Производственного кооператива, то в соответствии с Законом РТ «О производственных кооперативах», учредительным документом производственного кооператива является устав, который утверждается общим собранием членов кооператива. Учредительный договор для данной организационно-правовой формы не предусмотрен.

В учредительном договоре юридического лица должны содержаться следующие обязательные сведения:

- О создании юридического лица;
- О размере уставного капитала юридического лица;
- О размере вкладов учредителей в уставной капитал;
- О полном и сокращенном наименовании юридического лица;
- О распределения прибыли и убытков среди участников;
- Об управление деятельностью юридического лица;
- О выходе учредителей (участников) из состава юридического лица;

Учредительный договор юридического лица может содержать прочие условия, которые могут быть включены учредителями юридического лица при заключении учредительного договора.

Кроме этого, специальные Законы, регулирующие деятельность некоторых юридических лиц предусматривают обязательные положения, которые должны содержаться в учредительном договоре.

Так, например, Закон РТ «Об обществах с ограниченной ответственностью» предусматривает, что учредительный договор ООО должен содержать сведения относительно состава учредителей (участников) общества, порядка и сроков внесения учредителями (участниками) вкладов в уставный капитал общества при его учреждении; ответственность учредителей (участников) общества за нарушение обязанности по внесению вкладов; состав органов общества и порядок выхода участников общества из него.

ГК РТ предусматривает, что учредительный договор полного товарищества и товарищества на вере должен содержать, помимо общих сведений о юридическом лице перечисленных выше, сведения об общем размере вкладов, вносимых вкладчиками в товариществе на вере; размера и порядка изменения долей каждого из участников в общем капитале (уставном капитале); ответственности участников за нарушение обязанностей по внесению вкладов, а также об общем размере вкладов вносимых вкладчиками в товариществе на вере.

В случае если Вы планируете создать юридическое лицо с единственным учредителем, то такая организация будет осуществлять свою деятельность на основании устава, утвержденного учредителем, и, следовательно, нет необходимости заключать учредительный договор.

1.2. УСТАВ

При разработке Устава юридического лица, Вам необходимо учитывать, что в уставе юридического лица должны содержаться следующие сведения:

- Наименование юридического лица;
- Место его нахождения;
- Цели и виды деятельности, которые данное юридическое лицо планирует осуществлять;
- Порядок управления деятельностью юридического лица;
- Уставной капитал юридического лица, а также доли учредителей в уставном капитале.

В уставе могут содержаться другие сведения, которые предусмотрены законами о юридических лицах соответствующего вида.

Так, статья 14 Закона РТ «Об акционерных обществах» предусматривает, что в уставе АО помимо общих сведений о юридическом лице, предусмотренных ГК РТ, должны быть указаны:

- полное и сокращенное фирменные наименования акционерного общества;
- вид акционерного общества (открытое или закрытое);
- количество, номинальная стоимость, виды акций (обыкновенные, привилегированные и типы привилегированных акций, которые размещает акционерное общество);
- права акционеров – владельцев акций каждого вида (типа);
- структура и компетенция органов управления акционерного общества и порядок принятия ими решений;
- порядок подготовки и проведения Общего собрания акционеров, в том числе перечень вопросов, решение по которым принимается органами управления акционерного общества большинством голосов или единогласно;
- сведения о филиалах и представительствах акционерного общества.

В уставе АО могут быть предусмотрены и другие положения, не противоречащие Закону РТ «Об акционерных обществах» и другим нормативным правовым актам Республики Таджикистан.

Закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» в свою очередь устанавливает, что устав ООО помимо общих сведений о юридическом лице, предусмотренных ГК РТ, должен содержать следующие сведения:

- О составе и компетенции органов общества, в том числе о вопросах, которые составляют исключительную компетенцию общего собрания участников общества;
- О порядке принятия органами общества решений, в том числе о вопросах, решения по которым принимаются единогласно или большинством голосов;
- О размере и номинальной стоимости доли каждого участника общества;
- О порядке и последствиях выхода участника из общества;
- О порядке перехода доли (части доли) в уставном капитале общества к другому лицу;
- О порядке хранения документов общества и о порядке предоставления обществом информации участникам общества и другим лицам;
- О филиалах и представительствах общества.

Устав ООО может также содержать иные положения, не противоречащие Закону РТ «Об обществах с ограниченной ответственностью» и другим законам Республики Таджикистан.

Закон РТ «О производственных кооперативах» предусматривает, что Устав производственного кооператива, должен включать в себя следующие сведения:

- О порядке и условиях вступления в кооператив, основаниях и порядке прекращения членства в кооперативе;
- О размерах паевых взносов членов кооператива;
- О составе и порядке внесения паевых взносов членами кооператива и их ответственности за нарушение обязанности по внесению паевых взносов;
- О размере и условиях субсидиарной (дополнительной) ответственности членов по долгам кооператива;
- О характере и порядке личного трудового участия членов кооператива в деятельности кооператива и их ответственности за нарушение обязательств по личному трудовому участию;
- Фамилии, имена, отчества, даты рождения, место жительства, паспорт или заменяющий его документ членов кооператива, утвердивших устав, членов правления кооператива.

Устав производственного кооператива может содержать иные положения, не противоречащие Закону «О производственных кооперативах» и другим законам Республики Таджикистан.

1.3. ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

Еще одним документом, который Вам необходимо будет предоставить в регистрирующий орган, вместе с учредительными документами юридического лица, является протокол собрания учредителей. Протокол составляется в случае если у создаваемого юридического лица помимо Вас, имеются другие учредители.

В данном документе должны быть указаны следующие сведения:

- Состав лиц, присутствовавших на собрании;
- Повестка дня, выносимая на обсуждение (обычно в этом пункте указываются намерения лиц создать юридическое лицо, утвердить учредительные документы, утвердить уставной капитал и утвердить органы управления обществом).
- Результаты голосования по вопросам, которые выносились на повестку дня.

Протокол должен быть подписан всеми участниками, которые присутствовали на собрании.

1.4. РЕШЕНИЕ

В случае, если Вы хотите создать юридическое лицо и быть его единственным учредителем, то Вам необходимо принять и утвердить решение о создании юридического лица.

При этом следует учитывать, что некоторые юридические лица, такие как Производственный кооператив, например, не могут иметь в качестве учредителя единственное лицо.

В решении о создании юридического лица должны содержаться следующие сведения:

- Создание юридического лица;
- Утверждение уставного капитала юридического лица, с указанием размера уставного капитала;
- Утверждение устава юридического лица;
- Возложение обязанностей директора на лицо, которое является учредителем данного юридического лица.

Обращаем Ваше внимание, что статья 9 Закона РТ «О государственной регистрации юридических лиц» предусматривает предоставление сведений о физическом лице, если

учредителем (учредителями) юридического лица является физическое лицо. В данном случае необходимо представить в регистрирующий орган личный листок по учету кадров учредителя (учредителей) юридического лица, который должен быть заверен по последнему месту работы данных лиц.

В Приложении 1 к данному Руководству содержатся образцы учредительных договоров, уставов, и решений о создании юридических лиц с различными организационно-правовыми формами на русском и таджикских языках, которые могут быть использованы Вами при разработке учредительных документов Вашего юридического лица.

Зачастую при разработке учредительных документов юридического лица, учредители выбирают легкий путь – используют типовые документы (шаблоны), однако в этом случае нет гарантии, что юридическое лицо будет работать на протяжении многих лет без каких-либо проблем, возникающих из-за ошибок в учредительных документах.

Обращаем Ваше внимание на то, что необходимо обратиться в регистрирующий орган для государственной регистрации юридического лица в течение 1 месяца со дня утверждения учредительных документов. Для государственной регистрации юридического лица в регистрирующий орган необходимо будет представить учредительные документы в 2-х экземплярах.

2. НОТАРИАЛЬНОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ ПОДПИСЕЙ НА УЧРЕДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТАХ

Следующей до-регистрационной процедурой, которую необходимо будет совершить, после разработки всех необходимых документов является нотариальное удостоверение подписей учредителей юридического лица на учредительных документах, в случае если учредителями являются физические лица.

Данная процедура необходима для свидетельствования подлинности подписей учредителей, если учредителями выступают физические лица.

Для этого Вам нужно обратиться к нотариусу в любую нотариальную контору города. Необходимо будет иметь при себе учредительные документы и паспорта учредителей, а также необходимо будет их личное присутствие.

Нотариус проверяет личность учредителей, фиксирует их подписи в книге регистраций, затем ставит печать на учредительные документы и делает удостоверительную надпись.

Государственная пошлина за свидетельствование подлинности подписи составляет в соответствии с п.24 ч.5 ст.4 Законом РТ «О государственной пошлине» 3 % от минимальной заработной платы, установленной на данный момент в РТ.

Необходимо отметить, что заверены должны быть подписи на двух копиях всего пакета документов.

3. ФОРМИРОВАНИЕ УСТАВНОГО КАПИТАЛА ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

Для начала определимся с понятием уставной капитал юридического лица и поясним, что понятия уставной капитал, уставной фонд и складочный капитал являются равнозначными.

Уставной капитал юридического лица это совокупность вкладов (в денежном выражении) в имущество при создании коммерческих организаций для обеспечения его деятельности. Уставной капитал определяет минимальный размер имущества юридического лица, который гарантирует интересы его кредиторов.

Следует также отметить, что уставной капитал помимо указанной выше функции, в зависимости от вида организации выполняет и другие функции: 1) является одним из

доказательств создания организации и имуществом, необходимым для начала ее деятельности; 2) имеет значение для определения доли участников в имуществе (так например, размер доли участника ООО в уставном капитале общества определяется от размера доли внесенной в уставный капитал); 3) определяет порядок участия в управлении (например, количество голосов в органах управления).

Законодательством Республики Таджикистан установлены минимальные размеры уставных капиталов для юридических лиц, создаваемых в форме Акционерных обществ и Обществ с ограниченной ответственностью.

Таким образом, если Вы хотите создать коммерческую организацию с одной из вышеназванных организационно-правовых форм, нужно учитывать нижеследующие положения.

Так, в частности Закон РТ «Об Акционерных обществах» устанавливает, что минимальный размер уставного капитала для ОАО должен быть не менее 1000-кратной суммы минимального размера заработной платы, а для ЗАО не менее 400-кратной суммы минимального размера заработной платы, установленной в Республике Таджикистан на день государственной регистрации акционерного общества, что по состоянию на апрель 2007 г. составляет 20 000 сомони для ОАО и 8 000 сомони для ЗАО.

Закон РТ «Об обществах с ограниченной ответственностью» устанавливает, что минимальный размер уставного капитала ООО не может быть менее 400-кратной суммы минимального размера заработной платы, установленной в РТ на день государственной регистрации общества, что по состоянию на апрель 2007 г. составляет 8 000 сомони.

При этом уставной капитал юридического лица может быть оплачен в большем размере, однако не может быть меньше установленного законом размера.

Необходимо учитывать, что в случае создания юридического лица в форме акционерного общества либо общества с ограниченной ответственностью, при государственной регистрации юридического лица, уставной капитал должен быть оплачен не менее чем на половину. Вторая половина должна быть оплачена в течение срока, установленного в учредительных документах организации, но не более 1 года с момента государственной регистрации юридического лица.

В случае неполной оплаты уставного капитала общества (вне зависимости от вида хозяйственного общества) в течение 1 года с момента его государственной регистрации, общество должно либо объявить об уменьшении своего уставного капитала, либо принять решение о ликвидации общества. Орган, осуществляющий государственную регистрацию общества либо иной уполномоченный орган также вправе обратиться в суд с требованием о ликвидации общества.

Однако следует учитывать, что уменьшение уставного капитала общества возможно лишь до минимального размера уставного капитала, установленного законодательством, при учреждении общества соответствующего типа.

Минимальные размеры уставных капиталов для хозяйственных товариществ и производственного кооператива законодательством не установлены.

Существует несколько способов оплаты доли в уставном капитале юридического лица.

(1) Внесение учредителем своего вклада в уставной капитал юридического лица деньгами – самый простой способ оплаты доли в смысле оформления.

Внос денег в уставной капитал осуществляется на временный расчетный счет в банке. Для этого необходимо обратиться в любой банк на Ваш выбор.

По состоянию на 1 января 2007 года на территории Республики Таджикистан функционируют 9 банков и 1 филиал иностранного банка, координаты которых Вы можете найти в

приложении 5 к настоящему Руководству. Эти банки имеют соответственно филиалы в регионах республики.

Для открытия временного накопительного счета в банке Вам необходимо написать Заявление на имя председателя банка, с просьбой об открытии временного счета для формирования уставного капитала, а также предоставить устав. Образец данного заявления содержится в приложении 5 к данному Руководству.

Временный счет открывается в течение 1 дня, оплата за данную процедуру не предусматривается.

Далее Вам необходимо будет получить из банка справку о подтверждении поступления денежных средств на Ваш временный счет. Данная процедура также не подлежит оплате, и производится в течение 1 дня.

Вышеуказанную справку необходимо будет представить в Министерство юстиции, вместе с другими документами, как подтверждение формирования уставного капитала юридического лица либо его части.

(2) Внесение вклада в уставной капитал юридического лица возможно также и в неденежной форме. Так если, у Вас либо у другого учредителя деньги отсутствуют, но имеется какое – либо ценное имущество, то им можно оплатить свою долю в формируемом уставном капитале. Например, можно предложить в качестве вклада в уставной капитал ценные бумаги, другое имущество, имущественные права либо иные права, которые имеют денежную оценку.

При оплате доли учредителя имуществом Вам следует предпринять следующие шаги:

- Определиться с правами на имущество (только собственник имеет право распоряжаться своим имуществом, также необходимо проверить, не является ли имущество предметом залога и не наложен ли на него арест);
- Документально оформить вклады участников в уставной капитал юридического лица;
- Провести оценку имущества с привлечением независимых экспертов.

Закон РТ «Об оценочной деятельности» от 28 июля 2006 года №196 устанавливает, что передача объектов в качестве вклада в уставные капиталы юридических лиц подлежит обязательной оценке. Таким образом, если Вы планируете сформировать часть уставного капитала неденежными средствами, то Вам необходимо произвести оценку данного имущества с привлечением независимых экспертов.

Обращаем Ваше внимание на то, что оценочная деятельность является лицензируемым видом деятельности, на осуществление которой требуется лицензия, выданная уполномоченным органом, которым в данном случае является Государственный комитет по инвестициям и управлению государственным имуществом РТ. Поэтому в случае привлечения эксперта для оценки имущества, обязательно проверьте у данного субъекта наличие соответствующей лицензии, иначе оценка будет являться недействительной.

Для проведения оценки неденежного вклада необходимо будет заключить с оценщиком договор на проведение оценки имущества, договор заключается в простой письменной форме. По договору на проведение оценки оценщик обязуется выполнить услуги для установления рыночной или иной стоимости объектов оценки, а заказчик обязуется оплатить эти услуги. По окончании процедуры оценки имущества, оценщик предоставляет заказчику отчета об оценке объекта.

В случае если часть уставного капитала формируется неденежными средствами, то вместо справки банка можно представить в регистрирующий орган отчет об оценке имущественного вклада в уставной капитал независимым оценщиком.

4. ДОКУМЕНТ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ МЕСТО РАСПОЛОЖЕНИЯ БУДУЩЕГО ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

Следующей до-регистрационной процедурой является получение справки о месте нахождения будущего юридического лица.

Такую справку Вы можете получить, обратившись в местный исполнительный орган государственной власти, на территории которого расположено строение, в котором будет находиться Ваше юридическое лицо.

Для этого в местный орган исполнительной власти Вам необходимо предоставить следующие документы:

- Заявление на имя Председателя района с просьбой о выдаче соответствующей справки;
- Правоустанавливающие документы на помещение. В случае если Вы являетесь арендатором помещения, в котором будет расположено Ваше юридическое лицо, необходимо будет предоставить договор аренды помещения. Следует иметь в виду, что договор аренды заключенный сроком более чем на 1 год, подлежит нотариальному удостоверению.
- Личный листок руководителя юридического лица, в котором представлена информация об учредителе юридического лица.

Данная справка выдается в течение 2-3 дней, плата за предоставление справки не предусмотрена.

В случае если Ваше юридическое лицо намерено осуществлять свою деятельность после 00.00 часов, то в соответствии с Решением Председателя г. Душанбе №152 от 5.03.2007г. «О согласовании порядка (режима) деятельности организаций, оказывающих бытовые услуги, и об упорядочении их деятельности» необходимо получить дополнительное разрешение в городском исполнительном органе власти.

5. ОПЛАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ И ИНЫХ СБОРОВ

Последней до-регистрационной процедурой, которую необходимо совершить до подачи документов в Министерство юстиции РТ или управления юстиции ГБАО и областей, является уплата государственной пошлины за государственную регистрацию юридического лица.

Законом РТ «О государственной пошлине» установлено, что государственная пошлина за совершение юридически значимых действий Министерством юстиции РТ, в нашем случае за регистрацию коммерческого юридического лица, независимо от форм собственности, взимается в размере 15-кратной минимальной заработной платы на день подачи заявления, что по состоянию на апрель 2007_ составляет 300 сомони.

Дополнительно за изготовление свидетельства о государственной регистрации юридического лица и другие расходы, связанные с государственной регистрацией учредителя должны перечислить в счет регистрирующего органа сумму в размере 2-х минимальных заработных плат, установленных в РТ на момент регистрации, что по состоянию на _апрель 2007 г. составляет 40 сомони.

Оплата государственной пошлины производится через отделения Амонатбанка, расположенные на территории РТ.

В приложении 5 к настоящему руководству содержится список адресов отделений Амонатбанка, расположенных на территории г. Душанбе.

6. ОСОБЕННОСТИ, ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ПРИ СОЗДАНИИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА НА ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН

В настоящее время в осуществлении инвестирования в нашу Республику заинтересованы многие зарубежные инвесторы. Это связано с расширением партнерских отношений со многими зарубежными странами и интеграцией Таджикистана в мировую экономику.

В соответствии с Законом РТ «Об инвестиции» №260 от 12.05.2007г, объектами инвестиционной деятельности являются:

- Недвижимое имущество;
- Ценные бумаги;
- Интеллектуальная собственность;
- Другие объекты, в которых инвестиционная деятельность не запрещается законодательством РТ.

Вышеназванный Закон предусматривает помимо видов инвестиционной деятельности, которые могут быть осуществлены резидентами РТ, следующие виды инвестиционной деятельности:

- Иностранная инвестиционная деятельность, осуществляемая иностранными гражданами, юридическими лицами, иностранными государствами, международными финансовыми учреждениями, а также лицами без гражданства;
- Совместная инвестиционная деятельность, осуществляемая гражданами, юридическими лицами РТ и иностранными государствами.

Таким образом, иностранный гражданин либо иностранное юридическое лицо может осуществлять предпринимательскую деятельность на территории РТ как самостоятельно, так и совместно с резидентами РТ - гражданами и юридическими лицами.

В связи с этим существуют некоторые особенности, предусмотренные для иностранных физических и юридических лиц, которые будут нами сейчас рассмотрены.

Во-первых, на практике при регистрации юридического лица, учредителем либо одним из учредителей которого выступает иностранное юридическое лицо, Министерство юстиции РТ дополнительно требует предоставление следующих документов:

- Выписку из реестра о государственной регистрации иностранного юридического лица;
- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- Устав юридического лица.

Если же иностранным учредителем юридического лица выступает физическое лицо, то необходимо будет предоставить паспортные данные лица.

Вышеперечисленные документы должны быть переведены на государственный язык - таджикский язык и соответствующим образом легализованы, кроме того, верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

Легализация производится в соответствии с Инструкцией о Консульской легализации от 25.03.1998г.

До передачи документов на их легализацию в консульское управление при Министерстве иностранных дел Республики Таджикистан необходимо перевести данные документы на государственный язык Республики Таджикистан - таджикский.

Перевод официальных документов на государственный язык производится либо специальной организацией, занимающейся переводами на постоянной основе, либо переводчиком.

После осуществления перевода документов на таджикский язык необходимо удостоверить верность перевода в нотариальной конторе. Обращаем Ваше внимание, что при процедуре нотариального удостоверения подлинности перевода, необходимо присутствие лица, которое производило перевод. Данное лицо должно иметь при себе паспорт и копию диплома в случае, если перевод осуществлялся индивидуальным лицом, паспорт и печать организации в том случае, если переводом занималась специальная организация.

На заверенном переводе проставляется печать переводчика в том случае, если перевод осуществлялся специальной организацией либо подпись переводчика, осуществлявшего перевод документов.

Срок удостоверения верности перевода составляет от 1, 5 часов до 3 часов, в зависимости от объема предоставляемых документов.

Размер государственной пошлины за удостоверение верности перевода предусмотрен Законом Республики Таджикистан «О государственной пошлине» и составляет 3% от минимальной заработной платы за каждую страницу перевода документа.¹

Для осуществления процедуры легализации в консульское управление, находящееся при Министерстве иностранных дел Республики Таджикистан, необходимо представить следующие документы:

- Заявление с просьбой о легализации документов;
- Оригинал документов, которые подлежат легализации. Данные документы должны быть удостоверены Министерством иностранных дел либо Посольством страны происхождения данных документов;
- Нотариально заверенную копию перевода документов, подлежащих легализации, на государственный язык Республики Таджикистан – таджикский.

На практике вопрос о легализации документов рассматривается в течение двух недель.

Консульский сбор за осуществление процедуры легализации взимается в соответствии с Тарифами консульских сборов РТ, установленных Министром иностранных дел и Министерством финансов Республики Таджикистан.

В соответствии с вышеупомянутыми Тарифами консульских сборов, за совершение действий по легализации с заинтересованных лиц взимается консульский сбор в следующем порядке:

- С юридических лиц РТ- 10\$;
- С юридических лиц иностранных государств- 20\$;
- С граждан РТ – 5\$;
- С иностранных граждан – 10\$.

Расценки консульских сборов устанавливаются в долларах США, и уплачиваются в перерасчете по официальному курсу Национального банка Таджикистана на момент совершения консульских действий.

Консулу предоставляется право в исключительных случаях понижать ставки сбора или освобождать от уплаты сбора отдельных лиц по их заявлениям, если указанные ими причины будут признаны уважительными.

В случае создания юридического лица с иностранным участником, размер уставного капитала будет таким же, как и в случае создания юридического лица – резидентами РТ.

Иностранные участники, так же как резиденты РТ, обладают правом внести вклад в уставной капитал, как в денежной, так и в иной форме. В случае если вклад будет производиться в неденежной форме, то процедура оценки вклада будет такой же, как и для юридического лица-резидента.

Иностранные участники, так же как участники-резиденты, обязаны в течение года после государственной регистрации в качестве юридического лица внести указанный в учредительных документах вклад в уставный капитал предприятия с иностранными инвестициями.

Во-вторых, необходимо учитывать, что при регистрации коммерческой организации с иностранными инвестициями размер государственной пошлины будет составлять 50-кратный

¹ На момент разработки данного руководства согласно Указа Президента РТ от 20.03.2006г. №1716 минимальная заработная плата в РТ составляет 20 сомони.

размер минимальной заработной платы, установленной в РТ на момент регистрации юридического лица.²

Краткие выводы:

Государственной регистрации юридического лица предшествуют до-регистрационные процедуры, которые включают в себя следующие действия:

1. Разработка учредительных документов юридического лица;
2. Нотариальное удостоверение подписей на учредительных документах;
3. Формирование уставного капитала юридического лица;
4. Получение документа, подтверждающего место расположения будущего юридического лица;
5. Оплата государственной пошлины и иных сборов.

² На момент разработки данного руководства согласно Указа Президента РТ от 20.03.2006г. №1716 минимальная заработная плата в РТ составляет 20 сомони.

СХЕМА 2. НЕОБХОДИМЫЕ ШАГИ ПРИ СОВЕРШЕНИИ ДО-РЕГИСТРАЦИОННЫХ ПРОЦЕДУР, ПРИ СОЗДАНИИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ЕСЛИ ОДНИМ ИЗ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ВЫСТУПАЕТ ИНОСТРАННОЕ ФИЗИЧЕСКОЕ ЛИБО ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО

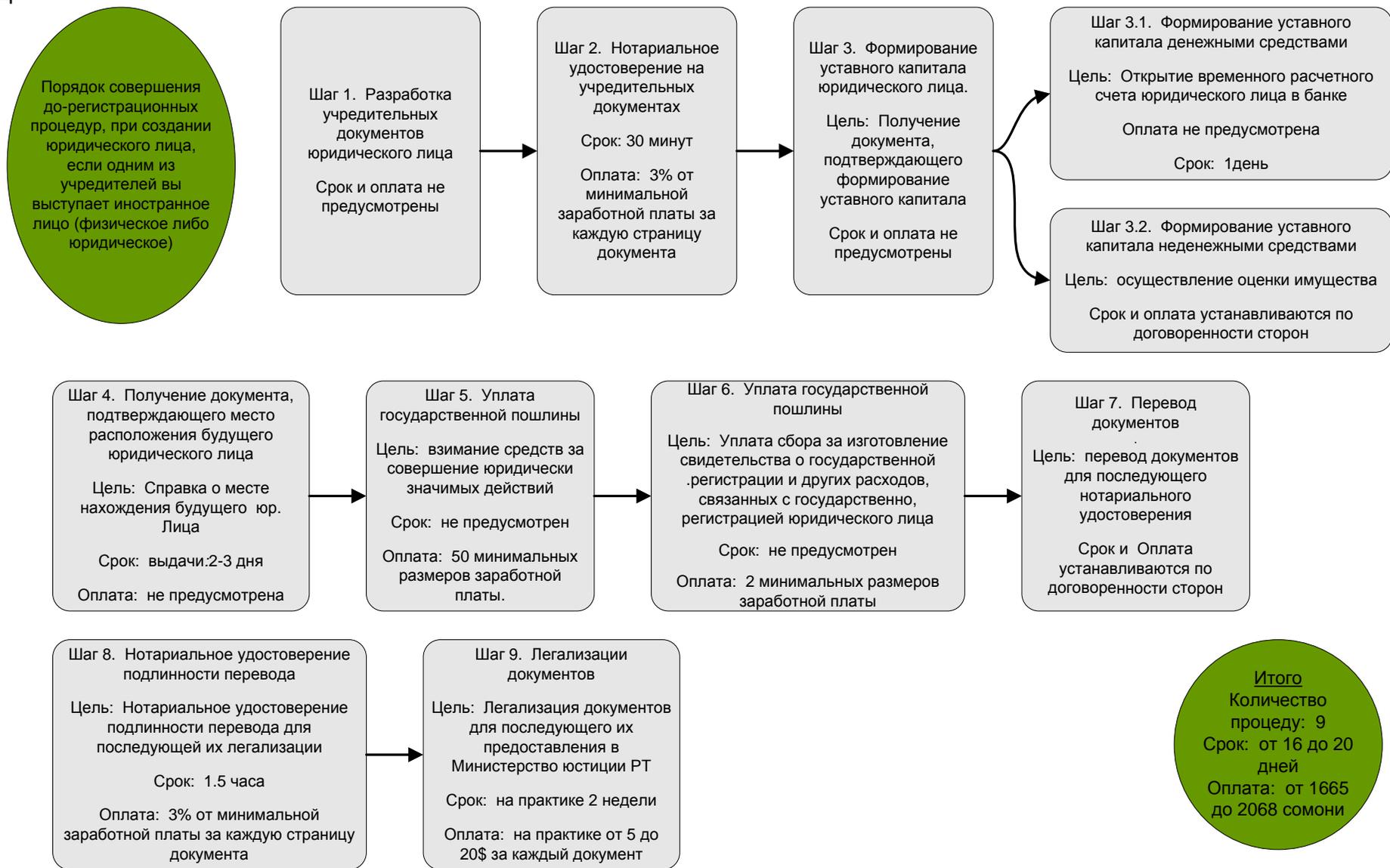
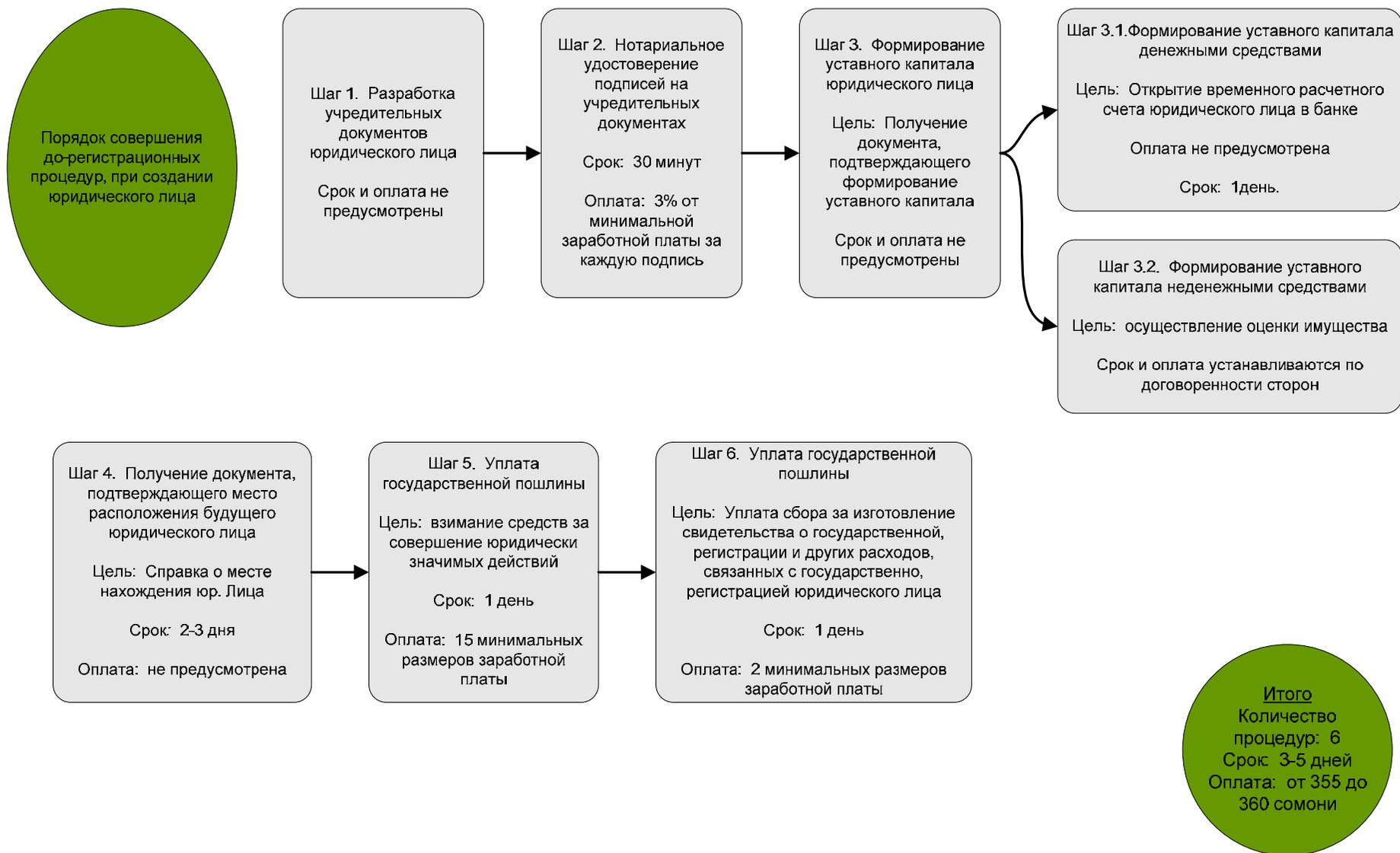


СХЕМА 3. НЕОБХОДИМЫЕ ШАГИ ПРИ СОВЕРШЕНИИ ДО-РЕГИСТРАЦИОННЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ СОЗДАНИИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА



ЧАСТЬ III. ПРОЦЕДУРА РЕГИСТРАЦИИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ПРОЦЕДУРЫ, СВЯЗАННЫЕ С НЕЙ

1. РЕГИСТРАЦИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

1.1. ПРОЦЕДУРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ В КАЧЕСТВЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА В МИНИСТЕРСТВЕ ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН

В соответствии с Законом РТ «О государственной регистрации юридических лиц» №5 от 22 апреля 2003 г., государственную регистрацию юридических лиц на территории РТ производит Министерство юстиции РТ, управления юстиции ГБАО и областей.

Для того, чтобы произвести государственную регистрацию юридического лица, Вам необходимо будет предоставить в регистрирующий орган заявление с просьбой о государственной регистрации юридического лица с приложением нижеследующих документов (которые были разработаны и собраны в до-регистрационный период – подробнее см. часть II настоящего Руководства):

- Учредительные документы юридического лица;
- Решение о создании юридического лица либо протокол общего собрания учредителей;
- В случае, если помимо Вас, у юридического лица есть учредитель - другое юридическое лицо, то необходимо предоставить выписку из единого реестра о государственной регистрации данного юридического лица;
- Личные листки учредителя (учредителей);
- Документ, подтверждающий место расположения будущего юридического лица;
- Документ, подтверждающий формирование уставного капитала;
- Квитанция об уплате государственной пошлины.

Заявление и учредительные документы юридического лица, должны быть подписаны учредителем (ми) либо его уполномоченным лицом и представлены в регистрирующий орган в 2-х экземплярах.

После государственной регистрации Вы получите 1 экземпляр учредительных документов, заверенные печатью регистрирующего органа и Свидетельство о государственной регистрации юридического лица установленного образца.

Государственная регистрация юридического лица производится в срок не позднее 10 дней, с момента, как будут представлены все необходимые документы для государственной регистрации.

Еще раз обращаем Ваше внимание, что Вам необходимо будет обратиться в регистрирующий орган для государственной регистрации юридического лица в течение 1 месяца, с момента принятия учредительных документов.

1.2. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

Как уже было сказано выше, весь процесс государственной регистрации юридических лиц производится в соответствии с Законом РТ «О государственной регистрации юридического лица».

Вышеуказанный Закон устанавливает основания, при наличии которых Вам может быть отказано в регистрации юридического лица.

Таковыми основаниями являются:

- Несоблюдение требований, установленных законодательством о порядке учреждения юридического лица;
- Несоответствие представленных для регистрации документов законодательству РТ;
- В случае если под таким же наименованием на территории РТ зарегистрировано другое юридическое лицо.

В случае если Вам будет отказано в государственной регистрации юридического лица, Министерство юстиции или его территориальные органы должно представить Вам заключение правовой проверки документов, представленных Вами для государственной регистрации юридического лица, и обосновать причину отказа.

Также Вы имеете право на обжалование отказа в государственной регистрации либо уклонения от государственной регистрации в судебном порядке.

1.3. НОТАРИАЛЬНОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ КОПИЙ УЧРЕДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ

После того как Вы получите 1 экземпляр учредительных документов, заверенных печатью регистрирующего органа, а также Свидетельство о регистрации юридического лица, Вам необходимо сделать 4 копии данных документов и обратиться к нотариусу для нотариального заверения копий учредительных документов.

Данная процедура необходима для регистрации юридического лица в качестве субъекта хозяйственной деятельности в других уполномоченных государственных органах, которые будут описаны ниже.

Согласно Закону РТ «О государственной пошлине», государственная пошлина за нотариальное удостоверение верности учредительных документов составляет 2% от минимальной заработной платы за каждую страницу.³

Процедура нотариального удостоверения копий учредительных документов на практике занимает примерно 1 час.

1.4. ПРОЦЕДУРА РЕГИСТРАЦИИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА В КАЧЕСТВЕ СУБЪЕКТА ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.4.1. РЕГИСТРАЦИЯ В ОРГАНАХ СТАТИСТИКИ

Регистрация юридических лиц в органах статистики производится на основании Постановления Правительства РТ от 30.12.1991 г. «О создании государственного регистра предприятий, учреждений и организаций РТ».

Для регистрации в органах статистики Вам необходимо будет обратиться в областной либо городской комитет статистики.

На территории г. Душанбе регистрация производится Душанбинским комитетом статистики, на территории ГБАО - территориальным отделением статистики г. Хорога, на территории Согдийской области - территориальным отделением статистики г. Худжанда, на территории Хатлонской области - территориальным отделением статистики г. Курган-тюбе, по районам республиканского подчинения - Государственным комитетом статистики РТ.

На практике для регистрации в органах статистики Вам необходимо будет предоставить пакет учредительных документов юридического лица, включая свидетельство о государственной регистрации юридического лица (оригинал либо копии, нотариальное заверение которых не требуется). Данные документы будут Вам возвращены обратно.

³ На момент разработки данного руководства согласно Указа Президента РТ от 20.03.2006г. №1716 минимальная заработная плата в РТ составляет 20 сомони

На основании Постановления Правительства от 4.02.2002г. «О внесении изменений и дополнений в положение о регистре предприятий, учреждений и организаций РТ» №43 за регистрацию в органах статистики и присвоение кода ОКПО (Общего классификатора предприятий и организаций) взимается сбор в размере 3-х минимальных заработных плат.⁴ На практике оплата производится в кассу органа статистики, который производит соответствующую регистрацию и присвоение кода ОКПО.

После оплаты сбора и по окончании процедуры регистрации в органе статистики, Вам будет выдано Информационное письмо о присвоении кодов ОКПО и классификационных признаков, а также регистрационная карточка, которую необходимо будет предоставить в районный отдел статистического учета по месту нахождения юридического лица.

1.4.2. ПОЛУЧЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ИЗГОТОВЛЕНИЕ ПЕЧАТИ В МВД (ОТДЕЛЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА), ИЗГОТОВЛЕНИЕ ПЕЧАТИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

Для того чтобы получить разрешение на изготовление печати юридического лица Вам необходимо обратиться в районный отдел Министерства внутренних дел, на территории которого расположено Ваше юридическое лицо, непосредственно в отдел общественного порядка.

Для этого Вам необходимо написать заявление на имя начальника районного отдела Министерства внутренних дел, в которое Вы обратились за разрешением с просьбой о выдаче разрешения на изготовление печати. На практике заявления предоставляются в простой письменной форме, при наличии у юридического лица фирменного бланка, заявление может быть представлено на фирменном бланке.

К заявлению необходимо приложить следующие документы:

- Копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации;
- Копию информационного письма органа статистики;
- Копию паспорта руководителя юридического лица;
- 2 эскиза печати, которые необходимо подготовить предварительно.

На практике за получение разрешения на изготовление печати необходимо оплатить сбор в размере 1 сомона 50 дирам, данный сбор оплачивается через отделения Амонатбанка и установлен Приложением №15 «О тарифах за услуги» к Инструкции «О порядке открытия и функционирования штемпельно-граверных предприятий (мастерских) изготовления, учета, хранения и уничтожения печатей и штампов» №138 от 28.02.2006г, утвержденной Министерством внутренних дел РТ.

На практике разрешение на изготовление печати выдается в срок от 5 до 10 дней.

Разрешение выдается сроком на один месяц.

После получения разрешения, Вам необходимо обратиться в любое штемпельно-граверное предприятие на Ваш выбор для изготовления печати.

В приложении 5 к данному Руководству содержатся адреса некоторых штемпельно-граверных предприятий, расположенных на территории г. Душанбе.

Для изготовления печати Вам необходимо будет представить в штемпельно-граверное предприятие разрешение на изготовление печати, полученное в отделе общественного порядка районного отдела Министерства внутренних дел и эскиз печати.

Печать изготавливается в течение 1 дня. Оплата за изготовление печати договорная и обычно составляет сумму в размере от 30 до 120 сомони, в зависимости от вида печати.

⁴ На момент разработки данного руководства согласно Указа Президента РТ от 20.03.2006г. №1716 минимальная заработная плата в РТ составляет 20 сомони

Некоторые штемпельно-граверные предприятия по договору с заказчиком, берут на себя обязательство по получению разрешения на изготовление печати в отделе общественного порядка районного отделения Министерства внутренних дел, и на практике весь процесс составляет в пределах трех дней.

1.4.3. РЕГИСТРАЦИЯ В НАЛОГОВЫХ ОРГАНАХ

Для того чтобы зарегистрировать юридическое лицо в налоговых органах, Вам необходимо будет обратиться в районную налоговую инспекцию, на территории которой расположено Ваше юридическое лицо.

Необходимо учитывать, что регистрация в налоговых органах должна быть произведена в течение 30 дней после государственной регистрации юридического лица в Министерстве юстиции РТ.

Для регистрации юридического лица в качестве налогоплательщика, Вам необходимо представить заявление-карту постановки на учет налогоплательщика (бланк данного заявления Вам будет выдан в налоговом органе) с приложением следующих документов:

- Нотариально удостоверенные копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица и учредительных документов;
- Копию Информационного письма органов статистики;
- Личные листки по учету кадров руководителя и главного бухгалтера юридического лица, а также копии их паспортов.

При заполнении заявления-карты постановки на учет налогоплательщика, Вам необходимо будет скрепить данное заявление печатью юридического лица, поэтому обязательно иметь печать при себе.

Процедура постановки на налоговый учет является бесплатной.

В соответствии с Налоговым кодексом РТ, налоговый орган обязан осуществить постановку налогоплательщика на регистрационный учет в течение 10 дней со дня подачи им всех необходимых документов, однако на практике эта процедура осуществляется в течение 1 дня.

В налоговом органе Вы получите Свидетельство о постановке на регистрационный учет и Удостоверение о присвоении идентификационного номера налогоплательщика.

Образцы данных документов содержатся в приложении №3 к данному Руководству.

В соответствии с Указом Президента РТ №9 от 30.11.2006г. «О совершенствовании структуры центральных органов исполнительной власти», функции бывшего Министерства по государственным доходам и сборам РТ, связанные с налогами, а также вопросы, связанные со сбором социальных налогов бывшего Фонда социальной защиты населения при Правительстве РТ, возложены на Налоговый комитет при Правительстве РТ.

На момент разработки данного руководства Налоговый комитет РТ разрабатывает новую Инструкцию о порядке присвоения ИНН, которая может быть утверждена до момента опубликования настоящего руководства.

1.4.4. РЕГИСТРАЦИЯ В КАЧЕСТВЕ ПЛАТЕЛЬЩИКА СОЦИАЛЬНОГО НАЛОГА

Для регистрации юридического лица в качестве плательщика социального налога Вам необходимо обратиться в районный отдел Государственного агентства социального страхования и пенсии при Министерстве труда и социальной защиты населения РТ. Районные отделы социального страхования Государственного агентства социального

страхования и пенсии, как правило, располагаются при местном исполнительном органе государственной власти.

Для регистрации юридического лица в качестве плательщика социального налога, Вам необходимо будет представить в регистрирующий орган следующие документы:

- Заявление на социальное страхование (бланк заявления Вам будет выдан в регистрирующем органе);
- Анкету плательщика социального налога (Бланк анкеты Вам будет выдан в регистрирующем органе);
- Нотариально удостоверенную копию учредительных документов;
- Копию Информационного письма органа статистики;
- Копию Удостоверения о присвоении ИНН;
- Копию справки о месте нахождения юридического лица;
- Личный листок по учету кадров Руководителя и Главного бухгалтера юридического лица.

Все вышеперечисленные документы должны быть представлены в регистрирующий орган в скоросшивателе (папке).

Напоминаем Вам, что регистрация юридического лица в качестве плательщика социального налога должна быть произведена в течение 30 дней после государственной регистрации в качестве юридического лица.

В районном отделе Государственного агентства социального страхования и пенсии, после предоставления указанных выше документов, Вам будет выдана Справка для предоставления в банк (любой банк, на Ваш выбор, в котором будет открываться расчетный счет юридического лица) о регистрации в Государственном агентстве социального страхования и пенсии для внесения данных о Вашем банковском счете в анкету плательщика социального налога.

В течение 10 дней необходимо обратиться в районный орган социальной защиты населения для получения Уведомления о регистрации в системе социального страхования.

Оплата за регистрацию юридического лица в системе социального страхования не предусмотрена.

После регистрации юридического лица в качестве плательщика социального налога, руководителю юридического лица необходимо представить список сотрудников, которые будут работать в данном юридическом лице для их регистрации в системе социального страхования. На всех сотрудников юридического лица заполняется заявление на социальное страхование, в котором указываются данные о сотруднике и СИН (Страховой идентификационный номер) юридического лица, в котором он осуществляет трудовую деятельность. Бланк данного заявления вы найдете в приложении 3 к данному Руководству.

1.4.5. ОТКРЫТИЕ РАСЧЕТНОГО СЧЕТА ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА В БАНКЕ

Для того чтобы открыть счет юридического лица в банке необходимо обратиться в любой банк на Ваш выбор. Открытие расчетного счета в банке является добровольной процедурой, но, как правило, большинство юридических лиц открывают счета в банках Республики Таджикистан.

Порядок открытия, закрытия и переоформления банками депозитных счетов в национальной валюте для резидентов Республики Таджикистан осуществляется на основании Инструкции №90 "О депозитных банковских счетах, открываемых в банках РТ» от 12.10.1999г с последующими изменениями и дополнениями.

Для открытия расчетного счета юридического лица в банке необходимо представить следующие документы:

- Заявление об открытии расчетного счета юридического лица по утвержденной форме, подписанное руководителем и главным бухгалтером;
- Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- Нотариально заверенные копии учредительных документов юридического лица;
- Информационное письмо органов статистики;
- Копию Удостоверения о присвоении ИНН;
- Справку о регистрации в системе социального страхования;
- Нотариальная заверенная карточка с образцами подписей руководителя и главного бухгалтера и оттиска печати;
- Копии паспортов вышеуказанных лиц;
- Приказ о назначении главного бухгалтера.

При наличии всех указанных выше документов, процедура открытия счета производится в течение 1 часа.

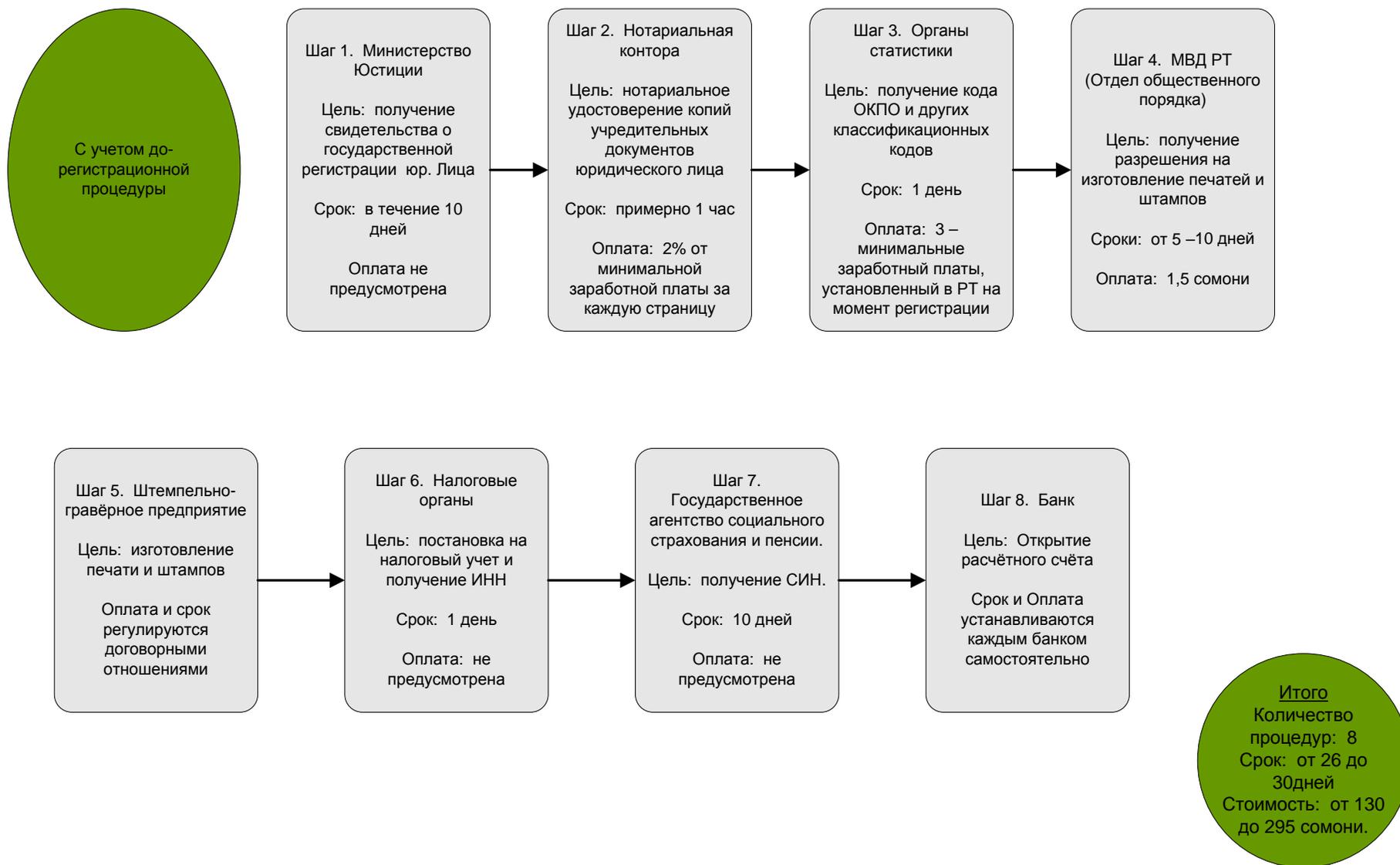
Оплата за открытие расчетного счета каждым банком устанавливается самостоятельно. По имеющейся у нас информации по состоянию на апрель 2007г. в Ориёнбанке за данную процедуру предусмотрена оплата в размере 32 сомона, в банке Эсхата 48 сомони, в Кафолатбанке 40 сомони, в Тиджоратбанке 75 сомони, в Банке Развития Таджикистана 30 сомони, Таджиксодиротбанк по нашему запросу данную информацию не предоставил.

Краткие выводы:

Процедура государственной регистрации юридического лица и процедура регистрации юридического лица в качестве субъекта хозяйственной деятельности, включают в себя совершение следующих действий:

1. Государственная регистрация в Министерстве юстиции РТ.
2. Нотариальное удостоверение копий учредительных документов.
3. Регистрация в органах статистики.
4. Получение разрешения на изготовление печати в МВД (отделе общественного порядка).
5. Изготовление печати юридического лица.
6. Регистрация в налоговых органах.
7. Регистрация в качестве плательщика социального налога.
8. Открытие расчетного счета юридического лица в банке.

СХЕМА 4. НЕОБХОДИМЫЕ ШАГИ ПРИ СОВЕРШЕНИИ РЕГИСТРАЦИОННЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ СОЗДАНИИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА



ЧАСТЬ IV. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В КАЧЕСТВЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ГК РТ и Закон РТ «О государственной защите и поддержке предпринимательства в РТ» от 10.05.2002г. №46 предоставляет гражданам право заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица. Данное право возникает у граждан с момента их государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

В соответствии с Налоговым кодексом РТ индивидуальным предпринимательством признается самостоятельная деятельность физического лица, осуществляемая им без образования юридического лица от своего имени, на свой страх и риск, под свою имущественную ответственность.

Таким образом, если Вы планируете осуществлять предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, то Вы можете заниматься ею на основании Патента либо Свидетельства, которые являются свидетельством государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

Патент – документ, который свидетельствует о государственной регистрации гражданина в качестве предпринимателя, и дает ему право осуществлять определенный вид предпринимательской деятельности, предусмотренный патентом.

Еще необходимо отметить тот, факт, что плата за патент, включает в себя все налоги, необходимые к уплате индивидуальным предпринимателем, осуществляющим предпринимательскую деятельность на основании патента.

Перечень видов деятельности, осуществление которых производится на основании Патента, утвержден Постановлением Правительства от 31.03.2004г. №140 и содержится в Приложении 6 к данному руководству.

Необходимо учитывать, что осуществление предпринимательской деятельности на основании Патента, не дает права на привлечение наемного труда, а также на осуществление внешнеэкономической деятельности.

Свидетельство - документ, который подтверждает государственную регистрацию гражданина в качестве индивидуального предпринимателя.

Свидетельство предоставляет Вам право осуществлять любые виды деятельности, не запрещённые законом, в том числе внешнеэкономическую деятельность, по которым не предусмотрена патентная форма налогообложения.

В соответствии с ГК РТ следующие граждане освобождаются от государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя:

- граждане, которые выполняют разовые работы на основе договора подряда и иных гражданско-правовых договоров;
- граждане, работающие в составе дехканского фермерского хозяйства;
- граждане, занимающиеся помимо оптовой и розничной торговой сети продажей принадлежащего им имущества, а также производственной, переработанной, купленной продукцией, включая импортные промышленные и продовольственные товары, в специально отведенных для этого местах или через комиссионные магазины;

- граждане, чья прибыль от реализации работ и услуг не превышает в год суммы двадцати минимальных заработных плат, что составляет 400 сомони.⁵

2. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ В КАЧЕСТВЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

2.1. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ПАТЕНТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

2.1.1. ОРГАН, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЙ ГОСУДАРСТВЕННУЮ РЕГИСТРАЦИЮ И ВЫДАЧУ ПАТЕНТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

В соответствии с Порядком выдачи Патента и Свидетельства индивидуального предпринимателя физическим лицам, осуществляющим свою предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, утвержденном Постановлением Правительства РТ №140 от 31.03.2004г, органом, осуществляющим выдачу Патента, является районная налоговая инспекция.

Таким образом, если Вы планируете осуществлять предпринимательскую деятельность на основании Патента индивидуального предпринимателя, Вам необходимо обратиться в районную налоговую инспекцию того района, на территории которого Вы планируете осуществлять свою предпринимательскую деятельность.

2.1.2. ЗАЯВЛЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ ПАТЕНТА, ПЛАТА ЗА ПАТЕНТ, СРОКИ ПОЛУЧЕНИЯ ПАТЕНТА

Обращение в районную налоговую инспекцию производится на основании письменного заявления на имя начальника Налоговой инспекции района о получении Патента индивидуального предпринимателя.

В соответствии с «Порядком выдачи Патента и Свидетельства индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою предпринимательскую деятельность без образования юридического лица» к заявлению о получении Патента необходимо приложить следующие документы:

- Копию паспорта;
- Копию идентификационного номера (ИНН); *В соответствии со статьей 45 Налогового кодекса РТ все лица, достигшие возраста 16 лет подлежат постановке на регистрационный учет в налоговых органах. Идентификационный номер присваивается при постановке на учет в налоговой инспекции того района, где данное лицо имеет прописку.*
- 2 фотографии размером 3 x 4.

Патент выдается индивидуальному предпринимателю после, того, как через отделение Амонатбанка будет внесена сумма платы за Патент.

Размер платы за Патент зависит от вида деятельности, на занятие которой он испрашивается. Сумма платы за патент варьируется от 7 до 60 сомони.

Плата за Патент предполагает осуществление деятельности по данному патенту в течение 1 календарного года. Вы имеете право осуществить предоплату за определенное количество месяцев, либо уплатить сразу всю сумму за целый год.

⁵ На момент написания данного Руководства минимальная заработная плата в РТ в соответствии с Указом Президента РТ от 20.03.2006г. №1716 составляет 20 сомони.

При приобретении патента до 15 числа месяца плата взимается как за целый месяц, а если предприниматель обратился в налоговые органы после 15 числа месяца, то плата за патент за этот месяц взимается в половинном размере.

Патент выдается физическому лицу с учетом корректировки размера оплаты зональными коэффициентами. Зональный коэффициент устанавливается в зависимости от того района РТ, на территории которого Вы планируете осуществлять предпринимательскую деятельность. Зональные коэффициенты установлены Постановлением Правительства от 31.03.2004г за №140. Данное Постановление Правительства Вы можете найти в приложении 6 к данному руководству.

Если регионом деятельности указана вся Республика Таджикистан, то стоимость Патента определяется исходя из ставок, действующих в городе Душанбе.

Если регионом деятельности является территория какой-либо области (областей) Республики Таджикистан, то стоимость патента определяется исходя из ставки, действующей для наибольшего из областных центров.

Если регионом деятельности являются два или более районов (городов) республиканского подчинения, то стоимость патента определяется исходя из наибольшей ставки, действующей в этих районах (городах) республиканского подчинения.

Плата за патент включает в себя уплату подоходного налога.

Имейте в виду, что право пользования патентом принадлежит только тому лицу, чья фамилия и имя в нем указаны.

Также Вам необходимо будет заплатить государственную пошлину в размере 1 минимальной заработной платы, за получение Патента индивидуального предпринимателя, осуществляющего свою деятельность без образования юридического лица.

Что касается срока получения Патента, то на практике он составляет 1 день, при предоставлении всех документов, перечисленных выше и оплате предусмотренных пошлин и сборов.

2.2. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

Процедура получения Свидетельства индивидуального предпринимателя схожа с процедурой получения Патента.

Органом, осуществляющим выдачу Свидетельства, также является районная налоговая инспекция (Отдел обслуживания и налогообложения частных предпринимателей), того района, на территории которого Вы планируете осуществлять свою предпринимательскую деятельность.

Таким образом, Вам необходимо будет написать Заявление на имя начальника Налоговой инспекции района, на территории которого Вы планируете осуществлять предпринимательскую деятельность о получении Свидетельства индивидуального предпринимателя.

В соответствии с «Порядком выдачи Патента и Свидетельства индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою предпринимательскую деятельность без образования юридического лица» к заявлению о получении к заявлению, о получении Свидетельства Вам необходимо будет приложить следующие документы:

- Копию паспорта лица, которое подает соответствующее заявление;
- Копию идентификационного номера налогоплательщика; *В соответствии со статьей 45 Налогового кодекса РТ все лица, достигшие возраста 16 лет подлежат постановке на регистрационный учет в налоговых органах.*

Идентификационный номер присваивается при постановке на учет в налоговой инспекции того района, где данное лицо имеет прописку.

- 2 фотографии размером 3 x 4.

Если Вы планируете, осуществление Вашей деятельности в помещении, то Вам необходимо будет предоставить правоустанавливающие документы на данное помещение, в случае если Вы являетесь его собственником, либо договор аренды данного помещения, если Вы являетесь арендатором.

Также необходимо будет представить квитанцию об уплате государственной пошлины. В соответствии с Законом РТ «О государственной пошлине», за выдачу Свидетельства индивидуального предпринимателя, взимается госпошлина в размере однократной минимальной заработной платы.⁶

На практике Свидетельство выдается в течение 1 дня, при наличии всех документов, перечисленных выше.

Важной информацией является то, что для установления авансовых платежей на текущий год, по итогам 3-х полных календарных месяцев со дня получения Свидетельства индивидуального предпринимателя, Вам необходимо будет представлять в налоговые органы декларации о доходах за этот трехмесячный период.

Авансовый платеж до конца первого года деятельности определяется на основе этой первой трехмесячной декларации.

Действие Свидетельства, в отличие от Патента, не ограничивается каким-либо сроком.

Также необходимо учитывать, что в случае осуществления деятельности на основании Свидетельства, Вам необходимо будет документировать операции, связанные с Вашей предпринимательской деятельностью (вести учет доходов и расходов).

2.3. ПРОЦЕДУРА РЕГИСТРАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ В КАЧЕСТВЕ СУБЪЕКТА ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.3.1. ПРОЦЕДУРА РЕГИСТРАЦИИ В КАЧЕСТВЕ ПЛАТЕЛЬЩИКА СОЦИАЛЬНОГО НАЛОГА

Регистрация в качестве плательщика социального налога производится в районных отделах Государственного агентства социального страхования и пенсии, которые, как правило, расположены при местных исполнительных органах государственной власти.

Для регистрации в качестве плательщика социального налога Вам необходимо будет представить в регистрирующий орган следующие документы:

- Заявление на постановку на учет в качестве плательщика социального налога (бланк заявления Вам будет выдан в регистрирующем органе);
- Анкету плательщика социального налога (бланк анкеты Вам будет выдан в регистрирующем органе);
- Копию Свидетельства либо Патента индивидуального предпринимателя;
- Копию паспорта;
- Копию ИНН.

Все документы необходимо представить в регистрирующий орган в скоросшивателе (папке).

⁶ На момент написания данного Руководства минимальная заработная плата в РТв соответствии с Указом Президента РТ от 20.03.2006г. №1716 составляет 20 сомони.

В этот же день в регистрирующем органе Вам будет выдана справка, которую необходимо будет представить в банк (вместе с другими документами, необходимыми для открытия банковского счета) для открытия Вашего расчетного счета.

После того как Вы откроете счет в банке, данные о номере счета будут предоставлены в районный отдел Государственного агентства социального страхования и пенсии, для внесения в Вашу анкету плательщика социального налога.

Регистрация производится в течение 10 дней, оплата за данную процедуру не предусмотрена.

По окончании процедуры Вам будет выдано Уведомление о регистрации в системе социального страхования (СИН).

2.3.2. РЕГИСТРАЦИЯ В ОРГАНАХ СТАТИСТИКИ

Для регистрации в органах статистики Вам необходимо будет обратиться в областной комитет статистики.

На территории г. Душанбе регистрация производится Душанбинским комитетом статистики, на территории ГБАО регистрация производится территориальным отделением статистики г. Хорога, на территории Согдийской области регистрация производится территориальным отделением статистики г. Худжанда, на территории Хатлонской области регистрация производится территориальным отделением статистики г. Курган-Тюбе, по районам республиканского подчинения регистрация производится в Государственном комитете статистики РТ.

Для регистрации в органах статистики Вам необходимо будет предоставить следующие документы:

- Копию Патента либо Свидетельства индивидуального предпринимателя;
- Паспорт либо копию паспорта индивидуального предпринимателя.

Также Вам необходимо будет оплатить сбор в размере 3 минимальных заработных плат, установленных в РТ на момент регистрации.⁷

На практике оплата производится в кассу органа статистики, в котором Вы будете осуществлять постановку на учет. Данный сбор предусмотрен Положением о Регистре предприятий, учреждений и организаций Республики Таджикистан, утвержденный Кабинетом Министров РТ от 30.12.1991 №387 .

Регистрация в органах статистики производится в течение 1 дня.

После регистрации Вы получите 2 экземпляра Информационного письма о присвоении кода ОКПО (Общего классификатора предприятий и организаций) и классификационных признаков. Один из них должен храниться у Вас, а второй понадобится Вам для открытия расчетного счета в банке. На практике Вы должны будете самостоятельно представить в банк 1 экземпляр Информационного письма для открытия расчетного счета.

2.4. ИЗГОТОВЛЕНИЕ ПЕЧАТИ, ОТКРЫТИЕ РАСЧЕТНОГО СЧЕТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

2.4.1. ПОЛУЧЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ИЗГОТОВЛЕНИЕ ПЕЧАТИ В МВД (ОТДЕЛЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА), ИЗГОТОВЛЕНИЕ ПЕЧАТИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

⁷ На момент написания данного Руководства минимальная заработная плата в РТ в соответствии с Указом Президента РТ от 20.03.2006г. №1716 составляет 20 сомони.

Для получения разрешения на изготовление печати Вам необходимо обратиться в районный отдел Министерства внутренних дел РТ, непосредственно в Отдел общественного порядка, на территории которого Вы планируете осуществлять предпринимательскую деятельность.

Для этого Вам необходимо написать заявление на имя начальника Отделения Министерства внутренних дел того района, в который Вы обратились за разрешением. К заявлению необходимо приложить следующие документы:

- Копию Свидетельства либо Патента индивидуального предпринимателя;
- Копию ИНН;
- Копию паспорта;
- Копию информационного письма о присвоении кода ОКПО и квалификационных признаков (предоставление данного документа требуется на практике);
- 2 эскиза печати.

На практике за получение разрешения на изготовление печати необходимо оплатить сбор в размере 1 сомона 50 дирам, данный сбор оплачивается через отделения Амонатбанка и установлен Приложением №15 «О тарифах за услуги» к Инструкции «О порядке открытия и функционирования штемпельно-граверных предприятий (мастерских) изготовления, учета, хранения и уничтожения печатей и штампов» №138 от 28.02.2006г.

На практике разрешение выдается в срок от 5 до 10 дней.

После получения разрешения, для изготовления печати Вам нужно будет обратиться в любое штемпельное граверное предприятие на Ваш выбор.

Адреса и телефоны некоторых штемпельно-граверных предприятий, расположенных на территории г. Душанбе содержатся в приложении 5 к данному руководству.

Для изготовления печати в штемпельно-граверных предприятиях Вам необходимо будет представить разрешение, полученное в органах внутренних дел и эскиз печати.

Печать изготавливается в течение 1 дня. Оплата за изготовление печати договорная, что на практике обычно составляет от 30 до 120 сомон.

Некоторые штемпельно-граверные предприятия по договору с заказчиком, берут на себя обязанность по получению разрешения на изготовление печати в органах внутренних дел.

2.4.2. ОТКРЫТИЕ РАСЧЕТНОГО СЧЕТА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

Обращаем Ваше внимание, что открытие банковского счета является Вашим правом и не является обязанностью. Вы можете открыть счет в банке, если это будет необходимо для осуществления Вашей предпринимательской деятельности.

Для открытия расчетного счета Вам необходимо будет обратиться в любой банк на Ваш выбор.

Для открытия счета в банке Вам необходимо будет предоставить перечень документов перечисленных ниже:

- Копия паспорта;
- Копия Свидетельства (Патента) о предпринимательской деятельности;
- Извещение о регистрации в налоговых органах, копия ИНН;
- Копия кода ОКПО;
- Справка о регистрации в качестве плательщика социального налога, СИН;
- Нотариально заверенные карточки с образцами подписей и оттисками печати (в 2-х экземплярах). Данные карточки будут выданы Вам в банке при процедуре открытия счета.

Для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица в карточку включается только образец подписи самого физического лица.

Физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, и которым в соответствии с действующим законодательством разрешено оформление документов без использования печати предоставляют в банк карточку с образцами подписей без включения образца оттиска печати.

Размер платы за открытие расчетного счета устанавливается каждым банком самостоятельно.

2.4.3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ РТ ИНОСТРАННЫМИ ГРАЖДДАНАМИ

Правовое положение иностранных граждан на территории РТ регулируется Законом РТ «О правовом положении иностранных граждан» от 1.02.1996г. №230 и Правилами пребывания иностранных граждан в РТ, утвержденными Постановлением Правительства РТ 15.05.1997г. №218.

Законодательство РТ предоставляет право иностранным гражданам в период их нахождения на территории РТ осуществлять трудовую деятельность, в том числе, в качестве индивидуальных предпринимателей.

В соответствии с Правилами пребывания иностранных граждан в РТ, иностранному гражданину в течение 3 суток с момента его прибытия на территорию РТ необходимо зарегистрироваться в Республиканском отделе виз и регистраций (ОВИР).

Далее иностранному гражданину, который планирует осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности на территории РТ, необходимо получить Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН). ИНН получается в налоговой инспекции того района, на территории которого зарегистрирован иностранный гражданин.

На практике регистрация иностранного гражданина в качестве индивидуального предпринимателя производится в таком же порядке, как и регистрация в качестве индивидуального предпринимателя гражданина РТ.

В налоговую инспекцию для регистрации в качестве индивидуального предпринимателя иностранному гражданину помимо документов описанных выше в п 2.1.2. и 2.2. настоящего Руководства необходимо представить документы, подтверждающие законность его пребывания на территории РТ (регистрация в ОВИРе).

Обращаем Ваше внимание, что на момент разработки данного руководства (апрель 2007г) Управлением методологии и совершенствования налогового администрирования Налогового комитета РТ разрабатывается Проект внесения изменений и дополнений в «Порядок выдачи Патента и Свидетельства индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою предпринимательскую деятельность без образования юридического лица», утвержденный Постановление Правительства РТ от 31.03.2004г. №140.

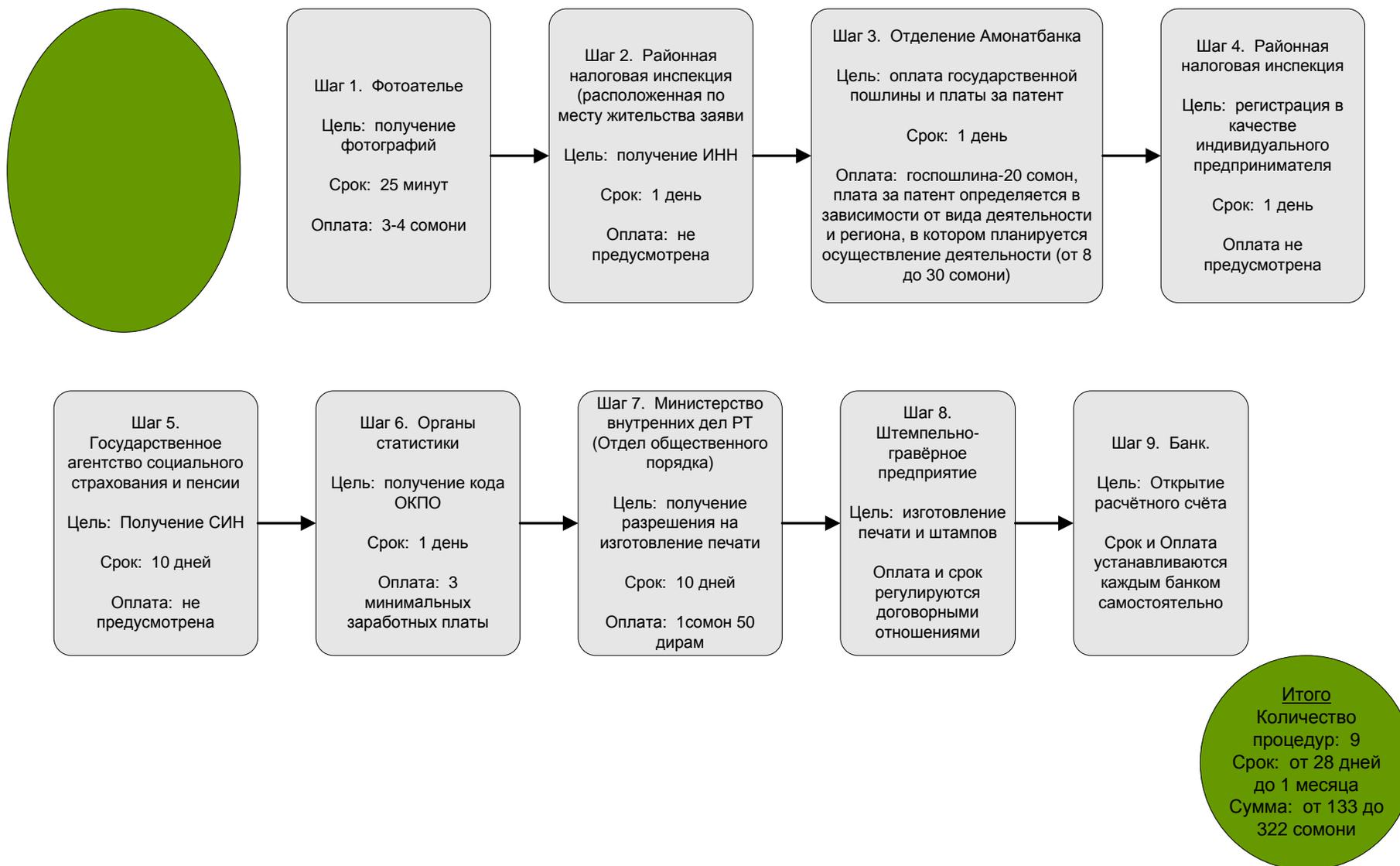
Краткие выводы:

Осуществление предпринимательской деятельности без образования юридического лица возможно на основании Свидетельства либо Патента индивидуального предпринимателя.

Государственная регистрация индивидуального предпринимателя и регистрация предпринимателя в качестве субъекта хозяйственной деятельности включает в себя следующие процедуры:

1. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя в налоговых органах.
2. Регистрация индивидуального предпринимателя в качестве плательщика социального налога.
3. Регистарция индивидуального предпринимателя в органах статистики.
4. Получение разрешения на изготовление печати, изготовление печати индивидуального предпринимателя.
5. Открытие расчетного счета индивидуального предпринимателя в банке.

СХЕМА 5. НЕОБХОДИМЫЕ ШАГИ ПРИ СОВЕРШЕНИИ РЕГИСТРАЦИИ В КАЧЕСТВЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ



ЧАСТЬ V. ДЕХКАНСКИЕ ФЕРМЕРСКИЕ ХОЗЯЙСТВА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Ввиду того, что Республика Таджикистан является сельскохозяйственной страной нельзя не отметить факт осуществления предпринимательской деятельности на территории Республики Таджикистан в виде создания и регистрации дехканских (фермерских) хозяйств.

Под дехканскими (фермерскими) хозяйствами согласно действующему Закону Республики Таджикистан «О дехканском (фермерском) хозяйстве» за №173 от 3 марта 2006 года понимаются самостоятельные хозяйствующие субъекты, которые осуществляют свою деятельность без образования юридического лица, основным направлением которой, является производство сельскохозяйственной продукции.

Согласно ст. 6 Закона РТ «О дехканском (фермерском) хозяйстве» дехканские (фермерские) хозяйства без образования юридического лица могут осуществлять свою деятельность в нижеследующих формах:

- в форме индивидуального предпринимательства;
- в форме семейного предпринимательства, основанного на совместной собственности⁸.
- в форме простого товарищества на базе долевой собственности, основанного на договоре о совместной деятельности.

Закон «О дехканском (фермерском) хозяйстве» предусматривает создание дехканских (фермерских) хозяйств без образования юридического лица, но данный Закон не запрещает дехканским хозяйствам, созданным без образования юридического лица, объединяться и создавать на базе имущества дехканских хозяйств юридические лица.

Дехканские хозяйства, с образованием юридического лица могут быть созданы в форме Производственного кооператива, либо в форме любого из Хозяйственных товариществ.

Таким образом, если Вы планируете заняться сельскохозяйственной деятельностью, то Вы можете осуществлять эту деятельность, как с образованием, так и без образования юридического лица.

Обращаем Ваше внимание, что дехканские хозяйства не являются одной из организационно-правовых форм осуществления предпринимательской деятельности на территории Республики Таджикистан.

Для осуществления сельскохозяйственной деятельности, как с образованием, так и без образования юридического лица Вам необходимо иметь следующие документы:

1. Документы, удостоверяющие право пользования земельным участком. Такими документами являются:

- Свидетельство на земельный пай – документ, в котором определено количества земельного пая, на котором Вы можете осуществлять сельскохозяйственную деятельность. На практике Свидетельства на земельный пай должны иметься у каждого лица, которое занимается сельскохозяйственной деятельностью не зависимо от того, осуществляет ли данное лицо эту деятельность как индивидуальный предприниматель, либо в составе дехканского хозяйства, созданного в качестве семейного предпринимательства, простого товарищества, производственного кооператива либо в качестве любого из видов хозяйственного товарищества. Свидетельство на земельный пай оформляется только на граждан (физических лиц) и не может быть оформлено на юридическое лицо;

⁸ Согласно ГК РТ совместной собственностью признается общая собственность на имущество двух или нескольких лиц без определения долей каждого собственника на данное имущество.

- Сертификат на право землепользования – документ, который удостоверяет Ваше право пользования земельным участком. Сертификат на право землепользования может быть оформлен как на граждан (физических лиц), так и на юридических лиц.

На практике свидетельство на земельный пай выдается одновременно с Сертификатом на право землепользования уполномоченными органами Республики Таджикистан – местными земельными комитетами (по месту нахождения земельного участка).

2. Документы, свидетельствующие о том, что Вы прошли процедуру государственной регистрации:

- Свидетельство индивидуального предпринимателя – документ, удостоверяющий, что Вы зарегистрированы в качестве индивидуального предпринимателя;
- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица – документ, подтверждающий факт того, что Вы зарегистрированы в качестве юридического лица в органах юстиции Республики Таджикистан.

Необходимо учитывать, что дехканские хозяйства, созданные в форме индивидуального предпринимателя, могут осуществлять данную деятельность только на основании Свидетельства индивидуального предпринимателя, так как сельскохозяйственная деятельность не входит в перечень видов деятельности, на осуществление которых выдается Патент индивидуального предпринимателя.

3. Документы, которые необходимо иметь юридическому лицу и индивидуальному предпринимателю для того, чтобы быть признанным хозяйствующим субъектом на территории Республики Таджикистан.

Важной особенностью создания дехканских хозяйств является то, что Сертификат на право землепользования должен быть получен прежде, чем будет произведена государственная регистрация дехканского хозяйства, не зависимо от того, в какой форме оно будет создано.

Необходимо отметить то, что законодательство Республики Таджикистан весьма противоречиво регулирует создание дехканских хозяйств. Многие моменты, описанные в настоящем Руководстве, имеют место только на практике.

2. СОЗДАНИЕ ДФХ БЕЗ ПРАВА ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

Как уже указывалось выше, дехканские хозяйства могут осуществлять свою деятельность без образования юридического лица и работать в качестве индивидуального предпринимателя, семейного предпринимательства и простого товарищества.

2.1. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ

В случае, если Вы хотите осуществлять сельскохозяйственную деятельность в виде индивидуального предпринимателя, Вы должны иметь следующие документы:

- Сертификат на право землепользования, который удостоверяет Ваше право пользование земельным участком;
- Свидетельство индивидуального предпринимателя;
- Иные документы, необходимые для осуществления деятельности индивидуального предпринимателя. Такими документами являются: Информационное письмо о присвоении кода ОКПО и классификационных признаков, уведомление о постановке на учет в системе социального страхования, разрешение на изготовление печати.

2.2. СЕМЕЙНОЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО

В случае, если Вы хотите осуществлять сельскохозяйственную деятельность в виде семейного предпринимательства, Вы должны иметь следующие документы:

- Сертификат на право землепользования, который оформляется на имя главы семейного предпринимательства. Данный Сертификат должен содержать в себе сведения относительно общей площади земли, которая принадлежит данному семейному предпринимательству. Общая площадь земли составляется из всех земельных долей членов семейного предпринимательства. В Сертификате на право землепользования указывается каждый член семейного предпринимательства, и размер его земельной доли, которая входит в общую площадь земли.
- Свидетельство индивидуального предпринимателя, которое оформляется на главы семейного предпринимательства;
- Иные документы, необходимые для осуществления деятельности семейного дехканского хозяйства. Такими документами являются: Информационное письмо о присвоении кода ОКПО и классификационных признаков, уведомление о постановке на учет в системе социального страхования, разрешение на изготовление печати.

Необходимо учитывать то, что в случае, если член семейного дехканского хозяйства захочет выйти из состава данного хозяйства, он имеет право получить при выходе земельный участок в соответствии с земельной долей, внесенной им в общую площадь земли семейного предпринимательства, размер которой указан в сертификате на право землепользования и в свидетельстве на земельный пай, которые имеются у каждого члена семейного дехканского хозяйства.

2.3. ПРОСТОЕ ТОВАРИЩЕСТВО

Участниками простого товарищества могут быть дехканские хозяйства, созданные как с правом, так и без права юридического лица. Лицо, которое не является индивидуальным предпринимателем, не может быть членом данного товарищества.

Таким образом, участниками простого товарищества могут быть Дехканско-фермерские хозяйства, созданные в форме индивидуальных предпринимателей, семейного предпринимательства, производственного кооператива, хозяйственного товарищества.

В случае если Вы планируете осуществлять сельскохозяйственную деятельность в виде простого товарищества, Вам необходимо иметь следующие документы:

- Сертификат на право землепользование, который оформляется на простое товарищество и указывает общую площадь земли простого товарищества. Общая площадь земли складывается из земельных долей участников простого товарищества;
- Договор о совместной деятельности, который определяет порядок осуществления деятельности простого товарищества.

Объединяясь в простое товарищество, дехканские хозяйства не создают юридическое лицо, в связи с этим данный вид дехканского хозяйства не должен проходить специальную процедуру регистрации ни в органах юстиции, ни в иных государственных органах Республики Таджикистан.

В случае, если один из участников простого товарищества пожелает выйти из его состава, он имеет право получить земельный участок, размер которого будет соответствовать земельной доле, внесенной им в общую площадь земли простого товарищества.

На практике, участники простого товарищества путем объединения имеющихся у них земельных участков создают общую площадь земельного участка, которая принадлежит простому товариществу. Сертификат на право землепользования оформляется на простое товарищество.

Законодательство предусматривает наличие общей площади земельного участка дехканского хозяйства, образованной путем объединения земель нескольких дехканских

хозяйств, однако сам процесс объединения земельных участков законодательством не регулируется.

Для того, чтобы возможно было оформить Сертификат на право землепользования на Простое товарищество, необходимо, чтобы все участники простого товарищества сдали свои Сертификаты на право землепользования в земельный комитет по месту нахождения земельного участка. Сертификат на право землепользования, который оформляется на простое товарищество, должен содержать в себе сведения обо всех участниках простого товарищества и о размере земельной доли, которую каждый из участников вносит в общую площадь земельного участка простого товарищества.

Заявление для оформления Сертификата на право землепользования подается от имени простого товарищества, поэтому на момент подачи заявления участники простого товарищества должны уже подписать договор о совместной деятельности и определиться с наименованием простого товарищества для того, чтобы Сертификат был оформлен на его имя.

Необходимо отметить то, что участники простого товарищества, сдавшие свои Сертификаты на право землепользования (при формировании земельного участка простого товарищества), тем самым не отказываются от своего земельного участка и права пользования им. В случае выхода из состава простого товарищества участники вправе потребовать выделить из общей площади земельного участка простого товарищества земельный участок равный тому, который они внесли при формировании земельного участка простого товарищества. Размер земельного участка, которой должен быть выделен участнику, выбывающему из простого товарищества, определен в Сертификате на право землепользования, который оформлен на простое товарищество.

2.4. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КООПЕРАТИВ

В случае создания дехканского хозяйства в форме производственного кооператива Вы должны иметь в виду, что участниками производственного кооператива, могут быть как простые граждане РТ, не имеющие статуса индивидуального предпринимателя, так и дехканские хозяйства, созданные в качестве индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

Если Вы хотите осуществлять сельскохозяйственную деятельность в виде производственного кооператива Вам необходимо иметь следующие документы:

- Сертификат на право землепользования, который оформляется на производственный кооператив и содержит в себе информацию относительно общей площади земли, которая находится в пользовании у производственного кооператива. В Сертификате на право землепользование перечисляются все участники производственного кооператива и определяются размеры внесенных ими земельных долей в общую площадь производственного кооператива;
- Свидетельство о государственной регистрации производственного кооператива в качестве юридического лица в Министерстве юстиции либо управлениях юстиции Республики Таджикистан;
- Иные документы, которые необходимы для осуществления хозяйственной деятельности юридическому лицу. Такими документами являются: Информационное письмо о присвоении кода ОКПО и классификационных признаков, уведомление о постановке на учет в системе социального страхования, Удостоверение о присвоении идентификационного номера налогоплательщика, Разрешение на изготовление печати.

Сертификат на право землепользования оформляется на Производственный кооператив, который еще не прошел процедуры государственной регистрации в качестве юридического лица. В заявлении о выдаче Сертификата на право землепользования в данном случае должно быть указано наименование Производственного кооператива, которое утверждено

всеми его участниками. Сертификат на право землепользование оформляется на указанное в заявлении наименование Производственного кооператива.

Необходимо отметить, что минимального размера уставного фонда для производственных кооперативов законодательством Республики Таджикистан не предусмотрено.

2.5. ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ ТОВАРИЩЕСТВА

Участниками Хозяйственных товариществ могут быть дехканские хозяйства, созданные в форме индивидуальных и семейных предпринимательств, а также дехканские хозяйства, созданные в виде производственных кооперативов.

В случае, если Вы хотите осуществлять сельскохозяйственную деятельность в любой из форм хозяйственного товарищества (простое товарищество, товарищество на вере), Вам необходимо иметь следующие документы:

- Сертификат на право землепользование, который оформляется на хозяйственное товарищество и в нем определяется общая площадь земли хозяйственного товарищества;
- Как и во всех остальных случаях, общая площадь земельного участка хозяйственного товарищества складывается из земельных долей его участников. В Сертификате указывается перечень участников хозяйственного товарищества, и размер земельных долей, внесенных ими в общую площадь земельного участка хозяйственного товарищества;
- Свидетельство о регистрации хозяйственного товарищества в качестве юридического лица в Министерстве либо управлениях юстиции Республики Таджикистан;
- Иные документы, необходимые для осуществления хозяйственной деятельности хозяйственным товариществом. Такими документами являются: Информационное письмо о присвоении кода ОКПО и классификационных признаков, уведомление о постановке на учет в системе социального страхования, Удостоверение о присвоении идентификационного номера налогоплательщика, Разрешение на изготовление печати.

В качестве вклада в уставной капитал товарищества могут выступать денежные средства и иное имущество, принадлежащее участникам на праве собственности.

Необходимо отметить, что для хозяйственных товариществ, так же как и для производственных кооперативов, законодательством РТ не предусмотрен минимальный размер уставного капитала.

СХЕМА 6. ФОРМЫ СОЗДАНИЯ ДЕХКАНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ



3. ДО-РЕГИСТРАЦИОННЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ПРИ СОЗДАНИИ ДФХ

3.1. ПОЛУЧЕНИЕ СЕРТИФИКАТА НА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЕ В МЕСТНЫХ ОРГАНАХ ВЛАСТИ ДЕХКАНСКИМИ ХОЗЯЙСТВАМИ, КАК С ПРАВОМ, ТАК И БЕЗ ПРАВА ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

В связи с тем, что основой деятельности дехканских хозяйств является земельный участок, для того, чтобы осуществлять какую-либо деятельность на нем Вам необходимо получить сначала документ, удостоверяющий, что создаваемое Вами дехканское хозяйство имеет право пользоваться им.

ЗК РТ в ст. 11 определяет, что земли на территории Республики Таджикистан могут выдаваться:

- в бессрочное пользование;
- в пожизненное наследуемое пользование;
- в срочное пользование.

Как уже было указано выше, право на землепользование удостоверяется Сертификатом на право землепользования, а размер земельного участка, определяется Свидетельством на земельный пай.

Дехканским хозяйствам, создаваемым в виде индивидуальных предпринимателей, земельный участок выделяется в пожизненное наследуемое пользование, что отражается в Сертификате на право землепользования.

В случае, если дехканские хозяйства создаются в виде семейного предпринимательства, простого товарищества, производственного кооператива земельный участок выделяется им в бессрочное пользование, что отражается в Сертификате на право землепользования, который выдается на данные дехканские хозяйства.

В какой бы форме Ваше дехканское хозяйство не осуществляло сельскохозяйственную деятельность, оно в любом случае должно получить Сертификат на право землепользования.

В статье 16 Закона РТ «О дехканских (фермерских) хозяйствах» определено, что государственная регистрация дехканских хозяйств, не зависимо от того, в какой форме они хотят осуществлять свою деятельность, производится только после получения ими данного Сертификата.

Для получения Сертификата на право землепользования Вам необходимо подать заявление на имя Председателя исполнительного органа государственной власти района или города (в зависимости от места расположения земельного участка) о выделе Вам земельного участка.

В заявлении должна быть указана информация относительно предполагаемого размера земельного участка, который Вы хотите получить, место его расположения, цель его использования, а также общее количество членов, которые будут осуществлять сельскохозяйственную деятельность на данном земельном участке.

В Законе РТ «О дехканском (фермерском) хозяйстве» указано, что срок рассмотрения заявление о выделе земельного участка рассматривается Председателем исполнительного органа государственной власти района или города (по месту нахождения земельного участка) в течение 1 месяца. На практике данное заявление рассматривается Председателем исполнительного органа государственной власти района или города в сроки от 5 до 7 дней с момента его предоставления.

После рассмотрения заявления Председатель исполнительного органа государственной власти района или города передает его земельному комитету (по месту нахождения земельного участка).

Земельный комитет в течение 1 месяца должен подготовить землеустроительное дело, то есть документы, необходимые для выдела Вам земельного участка. Данное дело готовится указанными органами самостоятельно, и предоставляется на рассмотрение Председателю исполнительного органа государственной власти района или города (в зависимости от места расположения земельного участка).

По представленному землеустроительному делу Председатель района или города (в зависимости от месторасположения участка) принимает решение о выделе земельного участка.

Стоимость подготовки землеустроительного дела зависит от площади земельного участка, по которому подготавливается землеустроительное дело, и определяется земельным комитетом на основании Базовых цен на работу по землеустройству и земельному кадастру в Республике Таджикистан от 13 октября 2004 года, одобренных Научно-техническим Советом Госкомзема Республики Таджикистан.

После того, как Председатель исполнительного органа государственной власти района или города принимает соответствующее решение, земельный комитет направляет подготовленные документы на экспертизу и оформление Свидетельства на земельный пай и Сертификата на право землепользования в Агентство по землеустройству, геодезии и картографии при Правительстве Республики Таджикистан.

В сроки от 5 до 10 дней Агентство по землеустройству, геодезии и картографии при Правительстве Республики Таджикистан проводит экспертизу подготовленных и представленных документов и выдает Свидетельство на земельный пай и Сертификат на право землепользование.

Сроки и порядок проведения экспертизы устанавливаются Указом Коллегии Государственного комитета по землеустройству за №4 от 7 января 2005 года «О порядке проведения экспертизы землеустроительных материалов по отводу, закреплению и изъятию земель для государственных и негосударственных нужд».

Сертификат на право землепользования оформляется на гербовой бумаге в единственном экземпляре на государственном языке.

Свидетельство на земельный пай оформляется на обычной бумаге (размером 150x210) в единственном экземпляре на государственном языке.

За Сертификатом на право землепользование в Агентство по землеустройству, геодезии и картографии при Правительстве Республики Таджикистан приезжают представители земельного комитета по месту нахождения земельного участка и забирают подготовленный Агентством по землеустройству, геодезии и картографии при Правительстве Республики Таджикистан подготовленные Свидетельство на земельный пай и Сертификат на право землепользования.

Сертификат на право землепользование выдается только после регистрации права пользования земельным участком, которая производится в земельных комитетах по месту нахождения земельного участка.

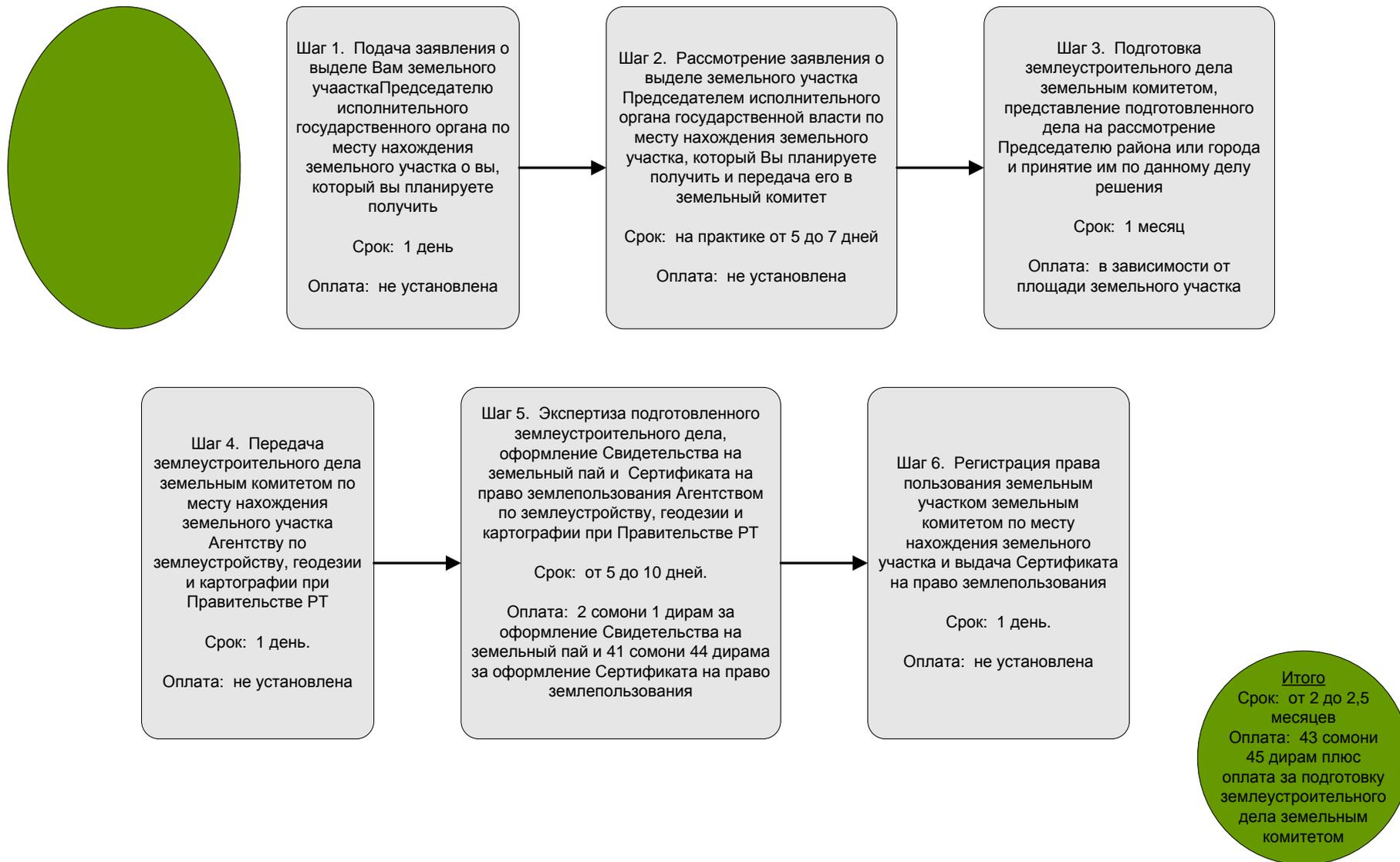
Стоимость оформления Сертификата на право землепользования установлена Положением «О порядке оформления и выдачи Сертификата на право пользования землей и Свидетельства на земельный пай», утвержденном Постановлением Правительства РТ за №478 от 3 декабря 2004 года и составляет 41 сомон 44 дирама. Стоимость оформления Свидетельства на земельный пай, в соответствии с тем же самым положением, составляет 2 сомони, 1 дирам.

Получение Сертификата на право землепользования является первоначальной из до-регистрационных процедур, предусмотренных законодательством РТ при создании дехканских хозяйств, как с правом, так и без права юридического лица. После получения Сертификата на право землепользования, дехканские хозяйства должны будут произвести до-регистрационные процедуры, предусмотренные как для юридических лиц, так и для индивидуальных предпринимателей (данные процедуры были нами подробно рассмотрены в части II и IV настоящего Руководства).

Единственным дополнительным требованием, которое предъявляется дехканскому хозяйству при получении документа (справки), подтверждающего местонахождение будущего юридического лица с местного органа исполнительной власти⁹ (по месту нахождения земельного участка и соответственно по месту нахождения юридического лица) является предоставление Сертификата на право землепользования.

⁹ Получение документа, подтверждающего месторасположение будущего юридического лица с местного органа исполнительной власти является до-регистрационной процедурой, предусмотренной законодательством РТ для государственной регистрации юридического лица.

СХЕМА 7. НАЧАЛЬНЫЕ ШАГИ ПРИ СОЗДАНИИ ДЕХКАНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ



4. РЕГИСТРАЦИЯ ДФХ

После получения Сертификата на право землепользования, для осуществления своей деятельности в качестве дехканского хозяйства Вам необходимо пройти государственную процедуру регистрации либо в качестве индивидуального предпринимателя, если Вы хотите осуществлять свою деятельность в виде индивидуального предпринимательства, либо в качестве юридического лица, если Вы хотите осуществлять свою деятельность с образованием юридического лица.

Регистрация дехканских хозяйств в качестве индивидуальных предпринимателей осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными для регистрации индивидуальных предпринимателей и подробно описанными в части IV настоящего Руководства.

Процедура регистрации дехканских хозяйств в качестве юридических лиц идентична, процедуре государственной регистрации юридических лиц, описанной в части III настоящего Руководства.

На практике, для того, чтобы Вы были зарегистрированы в Министерстве или управлениях юстиции РТ в качестве юридического лица, осуществляющего деятельность в сфере производства сельскохозяйственной продукции, помимо документов, перечисленных в части III настоящего Руководства, в Министерство или управления юстиции необходимо представить Сертификат на право землепользования.

4.1. РЕГИСТРАЦИЯ В ОРГАНАХ СТАТИСТИКИ

Процесс регистрации дехканских хозяйств в качестве субъектов хозяйственной деятельности, как с образованием, так и без образования юридического лица, таков же, как и процесс регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в качестве субъектов хозяйственной деятельности.

При процедуре постановки на учет в органах статистики и получении ОКПО, дехканские хозяйства представляют в регистрирующий орган те же самые документы, что и юридические лица и индивидуальные предприниматели. Процедура регистрации юридических лиц в органах статистики описана в части III настоящего Руководства. Процедура регистрации индивидуальных предпринимателей в органах статистики описана в части IV настоящего Руководства.

Помимо документов, которые необходимо представить юридическому лицу и индивидуальному предпринимателю для осуществления регистрации в органах статистики, дехканским хозяйствам также необходимо представить Сертификат на право землепользование.

Сроки регистрации дехканского хозяйства в органах статистики такие же, как и сроки регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, то есть от 1 день.

Размер оплаты за произведенную регистрацию в органах статистики равен 1 минимальной заработной плате, установленной в РТ¹⁰. Данная плата предусмотрена как за регистрацию дехканских хозяйств, созданных в качестве юридических лиц, так и за регистрацию дехканских хозяйств, созданных в качестве индивидуальных предпринимателей.

4.2. РЕГИСТРАЦИЯ В НАЛОГОВЫХ ОРГАНАХ

¹⁰ На момент разработки данного руководства в соответствии с Указом Президента РТ за №1716 от 20.03.2006 минимальная заработная плата в РТ составляет 20 сомони.

После осуществления регистрации в органах статистики Вам необходимо будет произвести регистрацию в налоговых органах.

Регистрация дехканских хозяйств, создаваемых в качестве индивидуальных предпринимателей осуществляется одновременно с получением Свидетельства индивидуального предпринимателя.

Перечень документов, сроки, оплата за данную процедуру регистрации описаны в части IV настоящего Руководства.

Процедура постановки на учет дехканского хозяйства в качестве налогоплательщика, созданного в качестве юридического лица, такая же, как и процедура постановки на учет юридического лица.

Процедура регистрации в налоговом органе дехканского хозяйства, созданного в виде юридического лица, не отличается от процедуры регистрации юридического лица в налоговом органе, описанной в части III настоящего Руководства, за исключением того, что к перечню документов необходимых для регистрации необходимо добавить копию Сертификата на землепользование.

4.3. РЕГИСТРАЦИЯ В КАЧЕСТВЕ ПЛАТЕЛЬЩИКА СОЦИАЛЬНОГО НАЛОГА

Регистрация дехканских хозяйств в качестве плательщиков социального налога осуществляется в районных отделах Государственного агентства социального страхования и пенсии.

Дехканские хозяйства, создаваемые как с образованием, так и без образования юридического лица, обязаны пройти регистрацию в районных отделах Государственного агентства социального страхования и пенсии.

Регистрация дехканского хозяйства в качестве плательщика социального налога осуществляется в таком же порядке, что и регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Регистрация юридических лиц в качестве плательщиков социального налога осуществляется в соответствии с правилами и требованиями, описанными в части III настоящего Руководства.

Регистрация индивидуальных предпринимателей в качестве плательщиков социального налога осуществляется в соответствии с правилами и требованиями, описанными в части IV настоящего Руководства.

5. ИЗГОТОВЛЕНИЕ ПЕЧАТИ, ОТКРЫТИЕ РАСЧЕТНОГО СЧЕТА ДФХ В БАНКЕ

Дехканские хозяйства, созданные в качестве юридических лиц либо индивидуальных предпринимателей имеют право на изготовление печати и открытие расчетного счета в банке, однако это не является их обязанностью.

Таким образом, если по роду своей деятельности Вы будете нуждаться в своей печати, а также в осуществлении банковских операций, то Вы можете изготовить свою печать и открыть расчетный счет в банке.

5.1. ИЗГОТОВЛЕНИЕ ПЕЧАТИ

На практике дехканские хозяйства, созданные в любых предусмотренных законом «О Дехканском (фермерском) хозяйстве» формах, за исключением индивидуального

предпринимателя, осуществляют свою деятельность посредством заключения различных договоров.

Как правило, в конце договоров проставляются печати сторон, которые заключают данный договор.

Исходя из этого, дехканские хозяйства, которые на постоянной основе заключают договора, имеют право иметь свою печать, так как это необходимо при осуществлении ими деятельности.

Изготовления печати дехканских хозяйств с образованием либо без образования юридического III и IV настоящего Руководства.

5.2. ОТКРЫТИЕ РАСЧЕТНОГО СЧЕТА ДФХ В БАНКЕ

Как уже было указано выше, открытие расчетного счета дехканскими хозяйствами, созданными как с образованием, так и без образования юридического лица, осуществляется на добровольной основе.

Открытие расчетного счета дехканскими хозяйствами осуществляется на основании Инструкции №90 «О депозитных банковских счетах, открываемых в банках Республики Таджикистан».

Данная инструкция описывает открытие расчетного счета, как юридических лиц, так и индивидуальных предпринимателей, а также содержит в себе нормы, которые отдельно описывают порядок открытия расчетных счетов дехканскими хозяйствами, осуществляющими свою деятельность в виде индивидуальных предпринимателей.

Согласно п. 13 данной Инструкции для открытия счета в банке дехканскому хозяйству, созданному без права юридического лица необходимо представить нижеследующие документы:

- Заявление от имени дехканского хозяйства, созданного без права юридического лица, об открытии счета в банке;
- Копия Сертификата на право пользование земельным участком;
- Документ, подтверждающий статус индивидуального предпринимателя (Свидетельство);
- Документ, подтверждающий регистрацию хозяйства в налоговых органах в качестве налогоплательщика (ИНН);
- Нотариально заверенную карточку с образцами подписи индивидуального предпринимателя;
- В случае наличия у индивидуального предпринимателя печати, предоставляется нотариально заверенная карточка с образцами оттиска печати.

За открытие счета в банке с дехканских хозяйств не взимается никакой платы.

Открытие счета в банке дехканскими хозяйствами, созданными в качестве юридических лиц, осуществляется в общем порядке. Данный порядок описан в части IV настоящего Руководства.

СХЕМА 8. НЕОБХОДИМЫЕ ШАГИ ПРИ СОВЕРШЕНИИ РЕГИСТРАЦИИ ДЕХКАНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ, СОЗДАВАЕМЫХ В КАЧЕСТВЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

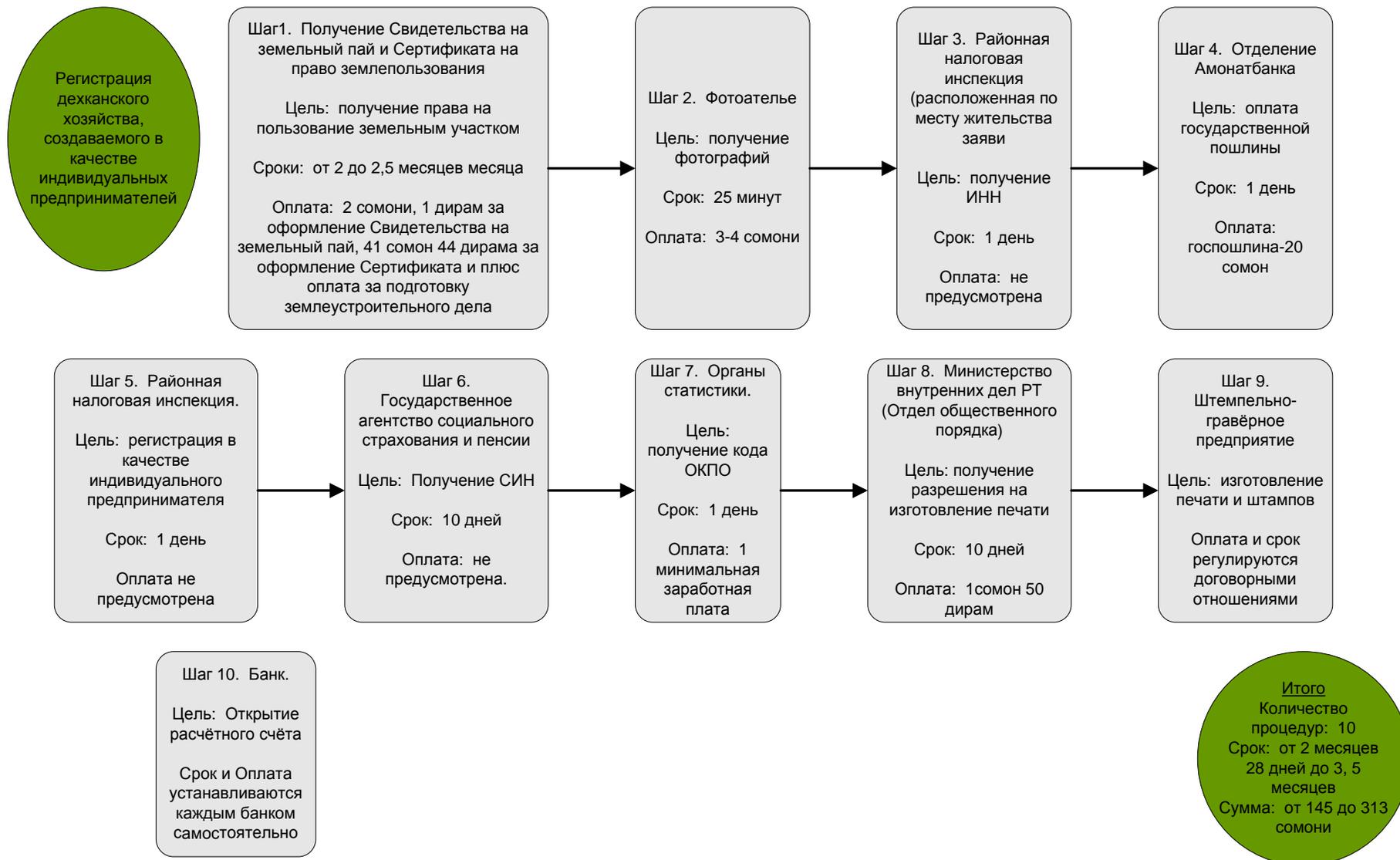
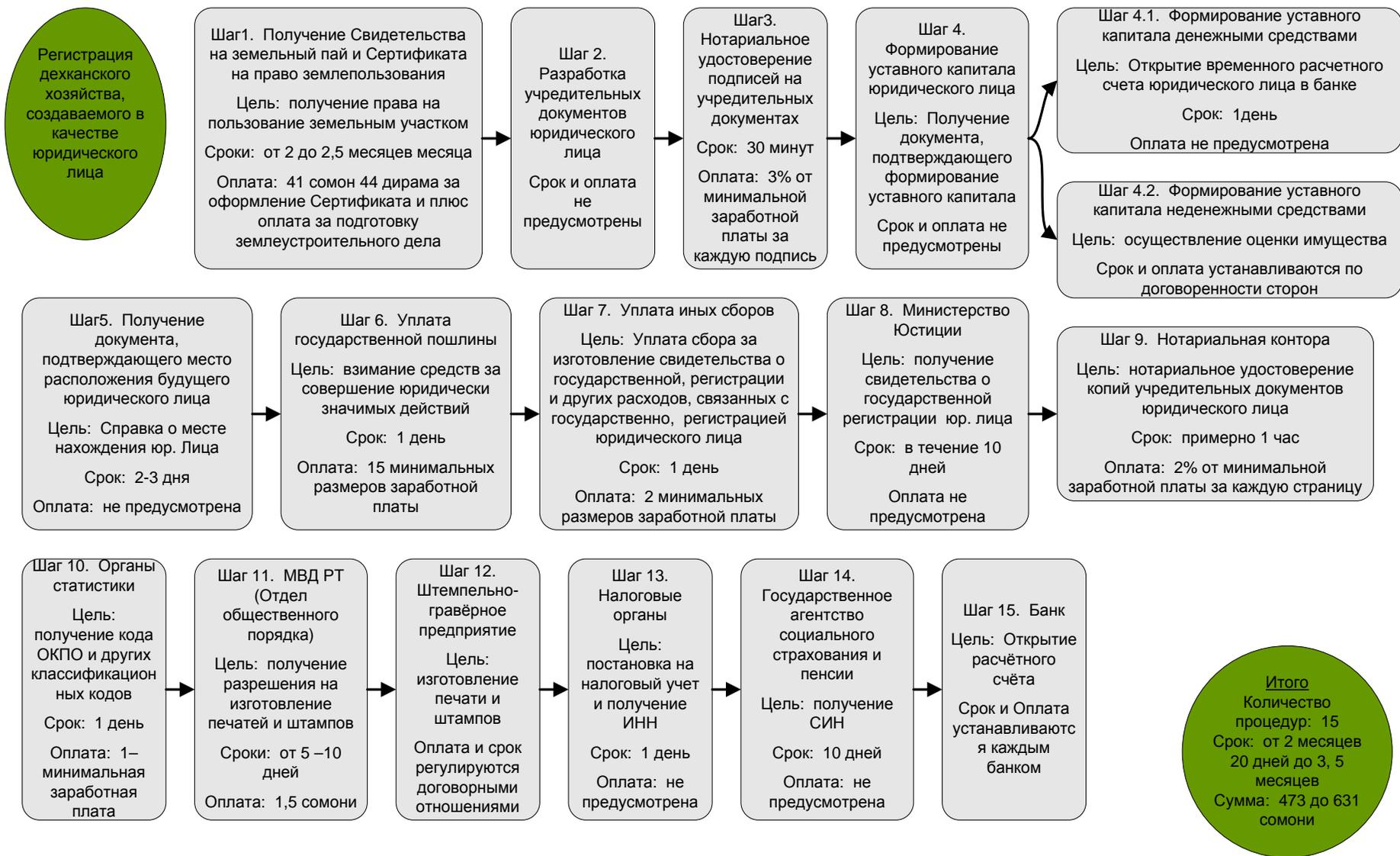


СХЕМА 9. НЕОБХОДИМЫЕ ШАГИ ПРИ СОВЕРШЕНИИ РЕГИСТРАЦИИ ДЕХКАНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ, СОЗДАВАЕМЫХ В КАЧЕСТВЕ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ



ЧАСТЬ VI. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУБЪЕКТАМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ГК РТ определяет, что отдельными видами деятельности юридические лица и индивидуальные предприниматели имеют право заниматься только при наличии специального разрешения (лицензии).

Еще раз обращаем Ваше внимание, что в случае если юридическое лицо намерено осуществлять свою деятельность после 00.00 часов, то в соответствии с Решением Председателя г. Душанбе №152 от 5.03.2007г. «О согласовании порядка (режима) деятельности организаций, оказывающих бытовые услуги, и об упорядочении их деятельности» необходимо получить дополнительное разрешение в городском исполнительном органе власти.

Перечень видов деятельности, осуществление которых требует наличие соответствующей лицензии, содержится в Законе Республики Таджикистан «О лицензировании отдельных видов деятельности» №37 от 17.05.2004 г. и в Положении «Об особенностях лицензирования отдельных видов деятельности» №172 от 03.04.2007г.

Право осуществлять лицензируемый вид деятельности появляется у субъектов предпринимательской деятельности с момента получения соответствующей лицензии и прекращается по истечении срока ее действия, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Республики Таджикистан.

Таким образом, при осуществлении какой-либо деятельности, Вы должны обязательно уточнить, не является ли данный вид деятельности лицензируемым. В случае, если деятельность подлежит лицензированию, Вам необходимо получить соответствующую лицензию в уполномоченном государственном органе.

Для Вашего удобства, в приведенной ниже таблице мы привели лицензируемые виды деятельности и государственные органы, уполномоченные на выдачу соответствующих лицензий.

ТАБЛИЦА 1. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ

| № | Вид деятельности | Регистрирующий орган |
|----|--|---|
| 1. | Деятельность по выдаче сертификатов ключей электронных цифровых подписей, регистрации владельцев электронных подписей, оказанию услуг, связанных с использованием электронных цифровых подписей, и подтверждению подлинности электронных цифровых подписей | Главное управление по защите государственных секретов при Правительстве Республики Таджикистан и его территориальные органы в Горно-Бадахшанской автономной области, Согдийской и Хатлонской областях |
| 2. | Деятельность по выявлению электронных устройств, предназначенных для негласного получения информации в помещениях и технических средствах (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя) | Главное управление по защите государственных секретов при Правительстве Республики Таджикистан и его территориальные органы в Горно-Бадахшанской автономной области, Согдийской и Хатлонской областях |
| 3. | Деятельность по разработке и производству средств защиты конфиденциальной информации | Главное управление по защите государственных секретов при Правительстве Республики Таджикистан и его территориальные органы в Горно-Бадахшанской автономной области, Согдийской и Хатлонской областях |
| 4. | Деятельность по технической защите конфиденциальной информации | Главное управление по защите государственных секретов при Правительстве Республики Таджикистан и его территориальные органы в Горно-Бадахшанской автономной области, Согдийской и Хатлонской областях |
| 5. | Деятельность по разработке, производству специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации, их продаже, а также приобретения с целью продажи в случаях, если эти виды деятельности осуществляются предпринимателями и юридическими лицами, занимающимися предпринимательством | Главное управление по защите государственных секретов при Правительстве Республики Таджикистан и его территориальные органы в Горно-Бадахшанской автономной области, Согдийской и Хатлонской областях |
| 6. | Деятельность по изготовлению защищенной от подделок полиграфической продукции, в том числе бланков ценных бумаг, а также торговля указанной продукцией | Министерство финансов Республики Таджикистан |
| 7. | Деятельность ломбардов | Министерство финансов Республики Таджикистан |
| 8. | Аудиторская деятельность. | Министерство финансов Республики |

| | | |
|-----|--|--|
| | | Таджикистан на аудит бирж, внебюджетных фондов, инвестиционных организаций, аудит страховых организаций и общего аудита; Национальный банк Таджикистана - на аудит банковских организаций |
| 9. | Оценочная деятельность | Государственный комитет по инвестициям и управлению государственным имуществом Республики Таджикистан |
| 10. | Деятельность по производству работ по монтажу, ремонту и обслуживанию средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений | Министерство внутренних дел Республики Таджикистан |
| 11. | Деятельность по торговле гражданским и служебным оружием, основных частей и боеприпасов к нему | Министерство внутренних дел Республики Таджикистан |
| 12. | Деятельность по обслуживанию и ремонту грузоподъемных механизмов (за исключением случаев, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя) | Главное управление по государственному надзору за безопасным ведением работ в промышленности и горному надзору при Правительстве Республики Таджикистан |
| 13. | Деятельность по эксплуатации взрывоопасных, пожароопасных, химически опасных производственных объектов | Главное управление по государственному надзору за безопасным ведением работ в промышленности и горному надзору при Правительстве Республики Таджикистан |
| 14. | Деятельность по проведению экспертизы промышленной безопасности | Главное управление по государственному надзору за безопасным ведением работ в промышленности и горному надзору при Правительстве Республики Таджикистан |
| 15. | Деятельность по производству, хранению, распространению, транспортировке и применению взрывчатых материалов промышленного назначения | Главное управление по государственному надзору за безопасным ведением работ в промышленности и горному надзору при Правительстве Республики Таджикистан |
| 16. | Деятельность по производству и распространению пиротехнических изделий, включенных в государственный кадастр взрывчатых веществ | Главное управление по государственному надзору за безопасным ведением работ в промышленности и горному надзору |

| | | |
|-----|---|---|
| | | при Правительстве Республики Таджикистан |
| 17. | Деятельность по добыче, производству, разработке нефти, газа, угля и эксплуатации нефтегазовых сетевых сооружений | Министерство энергетики и промышленности Республики Таджикистан |
| 18. | Деятельность по хранению и продаже нефти, газа и продуктов их переработки (за исключением случаев, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя) | Министерство энергетики и промышленности Республики Таджикистан |
| 19. | Деятельность по монтажу, наладке и ремонту энергетических объектов и оборудования (за исключением случаев, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя) | Министерство энергетики и промышленности Республики Таджикистан |
| 20. | Деятельность по производству, передаче и распределению электрической энергии (за исключением случаев, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя) | Министерство энергетики и промышленности Республики Таджикистан |
| 21. | Геодезическая и картографическая деятельность | Агентство по землеустройству, геодезии и картографии при Правительстве Республики Таджикистан |
| 22. | Деятельность по производству маркшейдерских работ | Главное управление по государственному надзору за безопасным ведением работ в промышленности и горному надзору при Правительстве Республики Таджикистан |
| 23. | Деятельность в области гидрометеорологии и смежной с ней областях, в том числе выполнение работ по активному воздействию на гидрометеорологические и геофизические процессы и явления | Министерство сельского хозяйства и охраны природы Республики Таджикистан |
| 24. | Деятельность по сбору, использованию, обезвреживанию, перевозке и размещению опасных отходов | Служба государственного контроля за использованием и охраны природы |
| 25. | Фармацевтическая деятельность | Центр по государственному надзору |

| | | |
|-----|---|---|
| | (изготовление и производство лекарственных и косметических средств, производство медицинских товаров и техники, реализация лекарственных средств и медицинских товаров, производство и реализация пищевых лечебно - профилактических добавок) | фармацевтической и медицинской деятельности (на правах службы) |
| 26. | Деятельность по производству дезинфекционных, дезинсекционных и дератизационных средств | Центр по государственному надзору фармацевтической и медицинской деятельности (на правах службы) |
| 27. | Деятельность по техническому обслуживанию медицинской техники (за исключением случаев, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя) | Министерство здравоохранения Республики Таджикистан |
| 28. | Деятельность, связанная с использованием возбудителей инфекционных заболеваний | Министерство здравоохранения Республики Таджикистан |
| 29. | Деятельность по сбору лекарственных растений и заготовке лекарственного сырья. | Центр по государственному надзору фармацевтической и медицинской деятельности (на правах службы) |
| 30. | Частная медицинская деятельность | Центр по государственному надзору фармацевтической и медицинской деятельности (на правах службы) |
| 31. | Деятельность по культивированию наркосодержащих растений в научных целях, разработка новых наркотических средств и психотропных веществ | Центр по государственному надзору фармацевтической и медицинской деятельности (на правах службы) - по деятельности, связанной с законным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, применяемых в сфере здравоохранения; Агентство по контролю за наркотиками при Президенте Республики Таджикистан - по деятельности связанной с законным оборотом прекурсоров |
| 32. | Деятельность, связанная с законным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров (разработка, производство, изготовление, переработка, хранение, перевозка, пересылка, отпуск, реализация, распределение, приобретение, использование, ввоз и вывоз) | Центр по государственному надзору фармацевтической и медицинской деятельности (на правах службы) - по деятельности, связанной с законным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, применяемых в сфере здравоохранения; Агентство по контролю за наркотиками при Президенте Республики Таджикистан - по деятельности |

| | | |
|-----|---|---|
| | | связанной с законным оборотом прекурсоров |
| 33. | Деятельность, связанная с источниками ионизирующего излучения (генерирующими); деятельность, связанная с использованием радиоактивных веществ | Академия наук Республики Таджикистан |
| 34. | Деятельность по проектно-изыскательским работам, строительству, ремонту и реконструкции автомобильных, железных дорог и дорожных сооружений | Государственная служба по надзору и регулированию в области транспорта |
| 35. | Деятельность по перевозке пассажиров и грузов автомобильным транспортом | Государственная служба по надзору и регулированию в области транспорта |
| 36. | Деятельность по перевозке железнодорожным транспортом пассажиров и грузов (за исключением случаев, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя и без выхода на железнодорожные пути общего пользования) | Государственная служба по надзору и регулированию в области транспорта |
| 37. | Деятельность по техническому обслуживанию и ремонту на автомобильном и железнодорожном транспорте | Государственная служба по надзору и регулированию в области транспорта |
| 38. | Деятельность пассажирских и грузовых терминалов | Государственная служба по надзору и регулированию в области транспорта |
| 39. | Деятельность по перевозке воздушным транспортом пассажиров и грузов | Государственная служба по надзору и регулированию в области транспорта |
| 40. | Деятельность по техническому обслуживанию воздушного движения; деятельность по ремонту и техническому обслуживанию воздушных судов | Государственная служба по надзору и регулированию в области транспорта |
| 41. | Деятельность по организации и содержанию тотализаторов и игорных заведений | Министерство финансов Республики Таджикистан |
| 42. | Туристическая деятельность | Комитет по делам молодежи спорта и туризма при Правительстве Республики Таджикистан |
| 43. | Деятельность патентных поверенных | Министерство экономического развития и торговли Республики Таджикистан |
| 44. | Деятельность по заготовке, переработке и реализации лома и отходов черных и цветных металлов | Министерство энергетики и промышленности Республики Таджикистан |
| 45. | Деятельность, связанная с | Министерство труда и социальной |

| | | |
|-----|---|--|
| | трудоустройством граждан Республики Таджикистан за пределами Республики Таджикистан, и деятельность, связанная с трудоустройством иностранных граждан на территории Республики Таджикистан | защиты населения Республики Таджикистан |
| 46. | Частная ветеринарная деятельность | Служба государственного ветеринарного надзора |
| 47. | Деятельность по производству, ввозу и вывозу табачных изделий | Министерство энергетики и промышленности Республики Таджикистан |
| 48. | Деятельность поверенных адвокатов | Министерство юстиции Республики Таджикистан |
| 49. | Деятельность в области образования (за исключением государственных дошкольных учреждений и общего образования (начальных, основных общих и общих средних)) | Министерство образования Республики Таджикистан |
| 50. | Деятельность, связанная с оборотом драгоценных металлов и драгоценных камней (переработка лома и отходов лома драгоценных металлов в конечную продукцию, аффинаж драгоценных металлов, рекуперация драгоценных камней, скупка у населения ювелирных и других бытовых изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней и лома таких изделий, оптовая и розничная торговля с драгоценными металлами и драгоценными камнями) | Министерство энергетики и промышленности Республики Таджикистан по лицензированию на переработку лома и отходов драгоценных металлов в конечную продукцию; аффинаж драгоценных металлов; рекуперация драгоценных камней; Министерство финансов Республики Таджикистан по лицензированию скупки у населения ювелирных и других бытовых изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней и лома таких изделий, оптовой и розничной торговли |
| 51. | Деятельность в областях телевидения, радиовещания и аудио - визуальных произведений | Комитет по телевидению и радиовещанию при Правительстве Республики Таджикистан |
| 52. | Деятельность по приобретению, реализации, использованию, утилизации и уничтожению веществ, разрушающих озоновый слой, и продукции их содержащие, а также все виды деятельности, связанные с установкой, обслуживанием и ремонтом оборудования, работающего с использованием веществ, разрушающих озоновый слой | Служба государственного контроля за использованием и охраны природы |
| 53. | Деятельность негосударственных пенсионных фондов | Министерство финансов Республики Таджикистан |
| 54. | Биржевая деятельность | Министерство финансов Республики |

| | | |
|-----|---|--|
| | | Таджикистан |
| 55. | Страховая деятельность | Министерство финансов Республики Таджикистан |
| 56. | Профессиональная деятельность участников рынка ценных бумаг | Министерство финансов Республики Таджикистан |
| 57. | Деятельность по осуществлению банковских операций | Национальный банк Таджикистана |
| 58. | Деятельность по осуществлению операций с иностранной валютой | Национальный банк Таджикистана |
| 59. | Деятельность в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции | Министерство энергетики и промышленности Республики Таджикистан |
| 60. | Деятельность в области электрической связи | Государственная служба по надзору и регулированию в области связи и информатизации |
| 61. | Деятельность по использованию недр | Правительство Республики Таджикистан (исполнительный лицензирующий орган - Главное геологическое управление при Правительстве Республики Таджикистан - по поиску, оценке и разведке геологических недр и сбора минералогических, палеонтологических и горных пород; Министерство энергетики и промышленности Республики Таджикистан по добыче нефти, газа и угля; по использованию других минеральных и неминеральных недр, в том числе по использованию отходов производства добычи горных минералов и их переработка); Министерство энергетики и промышленности Республики Таджикистан по использованию общераспространённых полезных ископаемых |
| 62. | Деятельность по использованию объектов растительного и животного мира, внесенных в Красную Книгу Республики Таджикистан | Служба государственного контроля за использованием и охраны природы |
| 63. | Деятельность, работы и услуги в области использования атомной энергии | Академия наук Республики Таджикистан |

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Мы постарались детально описать процесс регистрации, как юридических лиц, так и индивидуальных предпринимателей.

Надеемся, что наши рекомендации оказались простыми и понятными, и окажут Вам реальную помощь в регистрации выбранной Вами формы осуществления предпринимательской деятельности.

Мы желаем Вам успехов и процветания Вашего будущего бизнеса!

ПРИЛОЖЕНИЕ №1. ОБРАЗЦЫ УЧРЕДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

1.1. ДОГОВОР О СОЗДАНИИ ЗАКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА

ДОГОВОР О СОЗДАНИИ ЗАКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «_____»

г. Душанбе

_____ 200__ г.

Мы, нижеподписавшиеся лица:

ФИО _____

_____;

ФИО _____

_____;

ФИО _____

_____;

именуемые в дальнейшем «Учредители» или «Акционеры» заключили настоящий Договор о создании Закрытого акционерного общества «_____» (далее по тексту «Общество»).

Закрытое акционерное общество «_____» является коммерческой организацией, Уставный капитал которой разделен на определенное число акций, которые распределены среди заранее определенного круга лиц и удостоверяют обязательственные права акционеров по отношению к Обществу.

Закрытое акционерное общество «_____» создано и осуществляет деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Республики Таджикистан, Законом Республики Таджикистан «Об акционерных обществах», Законом Республики Таджикистан «Об иностранных инвестициях в Республике Таджикистан», Законом Республики Таджикистан «О ценных бумагах и фондовых биржах» другими нормативно-правовыми актами Республики Таджикистан, Уставом и настоящим учредительным договором.

1. Полное фирменное наименование Общества: Закрытое акционерное общество «_____».

Сокращенное фирменное наименование: ЗАО «_____»

2. Место нахождения Общества: Республика Таджикистан, г. Душанбе, ул. _____, дом №_____.
3. Целью создания Общества является получение прибыли от осуществления хозяйственной деятельности, как предусмотренные так и не предусмотренные Уставом Общества.
4. Общество имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, печать и штамп со своим полным фирменным наименованием и указанием на место нахождения Общества. Общество может иметь товарный знак, зарегистрированный в установленном законом порядке, и включать его в изображение печати и штампа.
5. Общество является юридическим лицом по законодательству Республики Таджикистан и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.
6. Имущество Общества принадлежит ему на праве собственности и образуется из средств, вырученных от размещения акций Общества, основных фондов и оборотных средств, движимого и недвижимого имущества, ценных бумаг, полученных доходов, а также иного имущества, приобретенного им по другим основаниям, не запрещенным законодательством. В связи с участием в образовании имущества Общества его акционеры имеют обязательственные права.
7. Уставный капитал Общества определяет минимальный размер имущества Общества, гарантирующего интересы кредиторов, и на момент учреждения составляет _____ (_____) сомони. Уставной капитал Общества разделен на _____ (_____) простых (обыкновенных) именных акций с номинальной стоимостью _____ (_____) сомони каждая. Акции Общества распределены среди Учредителей Общества в следующем порядке:
 - _____ оплачивает частично имуществом и частично денежными средствами акции на сумму _____ (_____) сомони, и приобретает _____ (_____) обыкновенных именных акций, что составляет _____ % от Уставного капитала Общества;
 - _____ оплачивает частично имуществом и частично деньгами акции на сумму _____ (_____) сомони, и приобретает _____ (_____) обыкновенных именных акций, что составляет _____ % от Уставного капитала Общества.
8. _____ - оплатит 50% Уставного капитала на момент государственной регистрации Общества денежными средствами. В течение одного года с момента государственной регистрации должна быть оплачена частично денежными средствами и частично имуществом оставшаяся часть Уставного капитала.
9. Последствия несвоевременной оплаты акций:

Неоплаченная в срок, установленный настоящим Договором и Уставом Общества, акция поступает в распоряжение Общества, о чем в реестре акционеров делается соответствующая запись. Деньги и (или) иное имущество, внесенные в оплату акции по истечении установленного настоящим Договором и Уставом Общества срока, не возвращаются.

В случае несвоевременной оплаты Акционер выплачивает Обществу пеню в течение 30 дней в размере 1% в день от стоимости неоплаченных акций, а в случае неоплаты Акционером ни одной акции, его участие в Обществе считается несостоявшимся, о чем выносятся соответствующее решение Общего собрания Акционеров Общества.

Акции, поступившие в распоряжение Общества, не предоставляют права голоса, не учитываются при подсчете голосов, по ним не начисляются дивиденды. Такие акции должны быть реализованы не позднее одного года с момента их поступления в распоряжение Общества, в противном случае Общее собрание Акционеров должно принять решение об уменьшении Уставного капитала путем погашения указанных акций.

10. Учредители, не полностью оплатившие акции, несут солидарную ответственность по обязательствам Общества в пределах неоплаченной части стоимости принадлежащих акций. Учредители несут солидарную ответственность по обязательствам, возникшим до регистрации Общества. Общество несет ответственность по обязательствам учредителей, связанным с его созданием, только в случае последующего одобрения их действий Общим собранием Акционеров.
11. Общество несет имущественную ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.
12. Акционеры не отвечают по обязательствам Общества и несут риск убытков, связанных с деятельностью Общества в пределах стоимости принадлежащих им акций.
13. Общество не отвечает по обязательствам государства, равно как государство не отвечает по обязательствам Общества.
14. Порядок отчуждения акций Общества определяется законом и Уставом Общества.
15. Акционеры имеют права и несут обязанности в соответствии с Уставом Общества и законодательством Республики Таджикистан.
16. Все расходы, связанные с созданием Общества, Учредители несут пропорционально количеству акций, распределяемых среди Учредителей Общества в соответствии с п.7 настоящего Договора о создании Общества.
17. Порядок осуществления Учредителями иных, не указанных в настоящем Договоре действий, связанных с созданием Общества, определяется учредителями по взаимному соглашению путем устных переговоров, обменов письмами, телефонограммами либо на общих собраниях.
18. Убытки Общества возмещаются за счет Резервного фонда, других средств, имеющихся у Общества.
19. Чистая прибыль Общества остается в распоряжении Общества и по решению Общего собрания Акционеров перераспределяется между акционерами в порядке, установленном законом, пропорционально номиналу акций в виде дивиденда или может перечисляться в фонды Общества.
Выплата дивидендов производится на основании решения Общего собрания по окончании финансового года. Дата выплаты дивиденда определяется Общим собранием Акционеров.
20. Определение размера и объявление дивиденда, а так же порядок его выплаты осуществляется в соответствии с порядком, установленным законом.
21. Общество создает Резервный фонд в размере ____% от Уставного капитала путем ежегодных отчислений не менее _____% от чистой прибыли до достижения фондом указанного размера, а также фонды специального назначения, решения о назначении, порядке образования, использования, размерах отчислений в которые принимаются в зависимости от конкретной финансово-хозяйственной ситуации.

Средства Резервного фонда предназначены для покрытия убытков и выкупа обществом своих акций и используются по решению Общего собрания Акционеров в случае отсутствия у Общества иных средств.

22. Управление Обществом:

Высшим органом Общества является Общее собрание Акционеров.

Оперативное руководство текущей деятельностью Общества осуществляет Директор, который является единоличным исполнительным органом управления, подотчетный Общему собранию Акционеров.

23. Компетенция, порядок формирования, порядок принятия решений органами управления определяется законом, Уставом Общества и (или) внутренними документами Общества, утверждаемыми Общим собранием Акционеров или иным органом управления в соответствии с законодательством.

24. Общество прекращает свою деятельность в связи с ликвидацией или реорганизацией:
- в добровольном порядке - на основании решения Общего собрания Акционеров Общества;
- иные основания и порядок реорганизации и ликвидации Общества определяются действующим законодательством.
Реорганизация Общества влечет за собой переход его прав и обязанностей к правопреемнику.

25. Все споры и разногласия, которые могут возникать по настоящему Договору или в связи с ним, будут по возможности решаться путем переговоров между Учредителями. В случае, если споры и разногласия не будут решены путем переговоров, они подлежат рассмотрению судами общей юрисдикции, экономическими или третейскими судами в соответствии с подведомственностью и подсудностью.

26. Общество создается без ограничения срока деятельности.

27. Договор вступает в силу со дня его заключения.

Подписи Учредителей - сторон по настоящему Договору:

Подписи:

1.2. ПРОТОКОЛ №1 ОБЩЕГО СОБРАНИЯ АКЦИОНЕРОВ ЗАКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА

Протокол №1
Общего собрания
акционеров Закрытого акционерного общества
« _____ »

город Душанбе

_____ 200_ года

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О создании Закрытого акционерного общества « _____ »
2. О размере уставного капитала, форме, порядке и способах оплаты акций Общества его Учредителями.
3. О заключении Учредительного договора и утверждении Устава Закрытого акционерного общества « _____ ».
4. О формировании органов управления Закрытого акционерного общества « _____ ».

СЛУШАЛИ:

1. Об учреждении Закрытого акционерного общества « _____ ».

По данному вопросу выступил _____, который предложил учредить Закрытое акционерное общество « _____ ».

ПОСТАНОВИЛИ:

Учредить Закрытое акционерное общество « _____ ».

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - единогласно.

«ПРОТИВ» - 0.

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

СЛУШАЛИ:

2. О размере уставного капитала, о форме, порядке и способах оплаты акций Общества его Учредителями.

По данному вопросу, выступил _____, который предложил установить размер Уставного капитала, разместить все акции между Учредителями и оплатить их следующим образом:

А) Общий размер Уставного капитала Общества на момент учреждения составляет _____ (_____) сомони, разделенных на _____ (_____) обыкновенных именных акций номинальной стоимостью _____ (_____) сомони каждая.

- _____ оплачивает частично денежными средствами и частично имуществом акции на сумму _____ (_____) сомони, и приобретает _____ (_____) обыкновенных именных акций;

- _____ оплачивает частично имуществом и частично деньгами акции на сумму _____ (_____) сомони, и приобретает _____ (_____) обыкновенных именных акций.

Б) _____ оплачивает 50% Уставного капитала на момент государственной регистрации Общества деньгами.

В течение одного года с момента государственной регистрации должна быть оплачена оставшаяся часть Уставного капитала.

ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить предложенные: размер уставного капитала, форму, порядок и способы оплаты акций Общества его Учредителями.

ГОЛОСОВАЛИ:

"ЗА" - единогласно.

"ПРОТИВ"-0.

"ВОЗДЕРЖАЛИСЬ"- 0.

СЛУШАЛИ:

3. О подписании Учредительного договора и утверждении Устава Закрытого акционерного общества « _____ ».

По данному вопросу выступил _____, который предложил заключить Учредительный договор и утвердить Устав Закрытого акционерного общества « _____ » в предлагаемой редакции.

ПОСТАНОВИЛИ:

Заключить Учредительный договор и утвердить Устав Закрытого акционерного общества « _____ » в предложенной редакции.

ГОЛОСОВАЛИ:

"ЗА" - единогласно.

"ПРОТИВ"-0.

"ВОЗДЕРЖАЛИСЬ"- 0.

СЛУШАЛИ:

4. О формировании органов управления Закрытого акционерного общества « _____ ».

По данному вопросу выступил _____, который предложил сформировать органы управления Общества в соответствии с Уставом и избрать Директором Закрытого акционерного общества « _____ » _____.

ПОСТАНОВИЛИ:

Сформировать органы управления Общества в соответствии с Уставом. При этом избрать Директором Закрытого акционерного общества « _____ » _____ Н. И.

ГОЛОСОВАЛИ:

"ЗА" - единоголосно.
"ПРОТИВ"-0.
"ВОЗДЕРЖАЛИСЬ"- 0.

Подписи:

1.3. УСТАВ ЗАКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА

«Утвержден решением»
Учредительного Собрания
Протокол №1
« » _____ 200__ г.

УСТАВ ЗАКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА

« _____ »

город Душанбе

200__ г.

1. Общие положения

- 1.1. Общество создано на основании добровольного соглашения лиц (учредительный договор), заключивших договор о создании настоящего акционерного общества от « _____ 200__ года, объединивших свои средства путем выпуска акций в целях удовлетворения общественных потребностей и извлечения прибыли.
- 1.2. Акционерами Общества, далее именуемыми "Акционеры", являются:
-
-
-

- 1.3. Полное фирменное наименование Общества:
на русском языке: Закрытое акционерное общество « _____ »;
на таджикском языке Чамъияти саххомии пушида « _____ »;
на английском языке: Closed Joint Stock Company « _____ ».

Сокращенное наименование Общества:

- на русском языке: ЗАО « _____ »;
на таджикском языке: ЧСП « _____ »;
на английском языке: CJSC « _____ ».

- 1.4. Местонахождение Общества: Республика Таджикистан, г. Душанбе, _____ ул.
_____, дом _____.
- 1.5. Официальными и рабочими языками Общества являются таджикский и русский языки.

2. Цель и виды деятельности

- 2.1. Основной целью деятельности Общества является извлечение прибыли.
- 2.2. Видами деятельности Общества являются:

- осуществление иных видов деятельности не запрещенных законодательством Республики Таджикистан.

- 2.3. Право Общества на осуществление деятельности, на занятия которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии Обществом, либо с момента даты, указанной в такой лицензии, и утрачивает юридическую силу по истечении срока действия такой лицензии, если иное не предусмотрено законом или прочими нормативными актами.

3. Юридический статус Общества

- 3.1. Общество является юридическим лицом по законодательству Республики Таджикистан. Правовое положение Общества определяется действующим законодательством Республики Таджикистан и настоящим Уставом.
- 3.2. Общество для достижения уставных целей своей деятельности имеет право от своего имени заключать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные

права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, экономическом и третейском суде.

- 3.3. Общество имеет самостоятельный баланс и действует на основе полного хозяйственного расчёта, самофинансирования и самоокупаемости.
- 3.4. Общество отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Акционеры не отвечают по обязательствам Общества и несут риск убытков, связанных с его деятельностью, в пределах стоимости принадлежащих им акций. Акционеры, не полностью оплатившие акции, несут солидарную ответственность по обязательствам Общества в пределах неоплаченной части стоимости принадлежащих им акций. Государства не отвечают по обязательствам Общества, а Общество не отвечает по обязательствам государства и по обязательствам Акционеров.
- 3.5. Для осуществления своих целей и предмета деятельности Общество в порядке, установленном действующим законодательством, имеет право:
- осуществлять права владения, пользования и распоряжения имуществом Общества, в том числе филиалов и представительств, созданных Обществом, передавать его другим предприятиям, продавать, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять во временное пользование бесплатно или взаймы, а также списывать его с баланса в случае его физического или морального износа;
 - совершать с российскими и иностранными предприятиями и организациями, а также с частными лицами, как в Республике Таджикистан, так и за рубежом, различного рода сделки и иные юридические акты, включая куплю-продажу, аренду, подряд, мену, залог, заем, кредитные и вексельные поручения, комиссию, перевозку, страхование, совместную деятельность, а также участвовать в торгах, аукционах, выставках, предоставлять гарантии, осуществлять все виды посреднической деятельности;
 - самостоятельно разрабатывать и принимать текущие и перспективные планы, определять направления использования прибыли, остающейся в распоряжении Общества;
 - вступать на договорных началах в концерны, консорциумы, ассоциации и иные объединения, а также создавать их;
 - осуществлять внешнеэкономическую деятельность в пределах предмета деятельности Общества, определённого пунктом 2.2. настоящего Устава, создавать совместные предприятия в порядке, предусмотренном законодательством;
 - самостоятельно определять порядок найма и увольнения работников, продолжительность и распорядок дня, систему, порядок и размеры оплаты труда работников Общества, соблюдая при этом установленный государством минимум заработной платы; вводить за счёт собственных средств трудовые и социальные льготы, дополнительные по сравнению с действующим законодательством.
- 3.6. Общество может иметь счета в национальной и иностранной и валюте в банках Республики Таджикистан и за рубежом, товарный знак, круглую печать со своим полным наименованием, штампы, фирменные бланки и другие реквизиты.

4. Представительства и филиалы Общества

- 4.1. Общество имеет право создавать на территории Республики Таджикистан и за рубежом филиалы, открывать представительства, действующие на основании положений о них, утверждаемых Обществом. Филиалами и представительствами руководят лица, назначаемые Обществом.

5. Уставный капитал и акции Общества

- 5.1. Общество имеет уставный капитал в размере _____
(_____) сомони.

5.2. Уставный капитал Общества состоит из _____ (_____) обыкновенных именных акций номинальной стоимостью _____ (_____) сомони каждая.

5.3. Акционеры являются владельцами следующего количества обыкновенных именных акций:

- _____
_____;
- _____
_____.

6. Увеличение или уменьшение Уставного капитала Общества

6.1. Уставный капитал Общества может быть увеличен путем увеличения номинальной стоимости размещенных Обществом акций или путем размещения дополнительных акций.

6.2. Решение об увеличении Уставного капитала Общества путем увеличения номинальной стоимости размещенных Обществом акций и о внесении соответствующих изменений в Устав Общества принимается Общим Собранием Акционеров.

6.3. Дополнительные акции Общества могут быть размещены Обществом только в пределах предварительно объявленных Обществом акций. Решение о размещении дополнительных акций Общества принимается Общим Собранием Акционеров одновременно с решением об увеличении количества объявленных акций. Решением об увеличении Уставного капитала Общества путем размещения дополнительных акций должны быть определены количество размещаемых дополнительно обыкновенных акций и каждого типа привилегированных акций в пределах количества объявленных акций этой категории (типа), сроки и условия их размещения.

6.4. Уставный капитал Общества может быть уменьшен путем уменьшения номинальной стоимости размещенных Обществом акций или сокращением их общего количества, в том числе путем приобретения Обществом части размещенных акций.

Уменьшение Уставного капитала Общества возможно только при соблюдении положений законодательства в части предварительного уведомления о таком уменьшении Уставного капитала Общества кредиторов Общества и соблюдения установленных требований к минимальному размеру Уставного капитала Общества.

6.5. Решения об уменьшении Уставного капитала Общества путем уменьшения номинальной стоимости размещенных Обществом акций или путем приобретения Обществом части размещенных акций в целях сокращения их общего количества и о внесении соответствующих изменений в Устав Общества принимается Общим Собранием Акционеров одновременно.

7. Имущество Общества

7.1. Общество является собственником:

- денежных средств, вносимых Акционерами в качестве вкладов в оплату акций Общества;
- имущества, переданного ему Акционерами в качестве их вкладов в Уставный капитал;
- продукции, произведённой Обществом в результате хозяйственной деятельности;
- полученной прибыли, а также иного имущества, приобретённого им по другим основаниям, допускаемым законодательством.

8. Фонды Общества

8.1. Общее Собрание Акционеров по представлению Директора Общества принимает решение о создании фондов, необходимых для деятельности Общества и

удовлетворения социальных потребностей его работников, и определяет порядок их формирования и использования.

- 8.2. В Обществе создается Резервный фонд в размере _____% от размера Уставного фонда за счёт ежегодных отчислений от чистой прибыли. Отчисления в Резервный фонд производятся в размере не менее _____% от чистой прибыли ежегодно, однако размер отчислений может быть увеличен по решению Общего Собрания Акционеров.
- 8.3. Убытки Общества покрываются в первую очередь за счёт Резервного фонда. При недостатке средств Резервного фонда порядок покрытия убытков определяет Общее Собрание.

9. Распределение прибыли. Дивиденды

- 9.1. Вся прибыль Общества в сомони и валюте за вычетом сумм по расчетам с бюджетом и отчислений в Резервный и иные фонды Общества остается в полном распоряжении Общества и распределяется между Акционерами или направляется на создание новых и пополнение существующих фондов, а также на другие цели в соответствии с решениями Общего Собрания.
- 9.2. Общество самостоятельно определяет долю чистой прибыли, подлежащей распределению между Акционерами в виде дивиденда, на основании решения Общего Собрания Акционеров, принятого большинством в 3/4 (три четверти) голосов. Порядок выплаты дивидендов определяется в соответствии с законодательством Республики Таджикистан.

10. Участие в Обществе

- 10.1. В соответствии с законодательством Республики Таджикистан Акционеры Общества распределяют акции только среди себя или иного заранее определенного круга лиц. Общество не вправе проводить открытую подписку на выпускаемые им акции либо иным образом предлагать их для приобретения неограниченному кругу лиц.
- 10.2. Кроме Акционеров, перечисленных в пункте 1.2. настоящего Устава, акционерами Общества могут быть юридические лица и граждане, как таджикские, так и иностранные.
- 10.3. Юридические лица и граждане становятся Акционерами Общества в случае приобретения акций Общества в порядке и на условиях установленных действующим законодательством Республики Таджикистан. Состав Акционеров должен быть указан в Уставе. В случае изменения состава Акционеров Общее Собрание Акционеров обязано утвердить изменения Устава Общества, отражающие изменение состава Акционеров.
- 10.4. При передаче акций одним из Акционеров третьему лицу к последнему переходят все права и обязанности Акционера, относящиеся к акциям.

11. Права и обязанности Акционеров

- 11.1. Акционеры, наряду со своими правами, оговоренными в других статьях настоящего Устава, имеют право:
- 11.1.1. участвовать в Общих Собраниях Акционеров в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и голосовать по принципу "одна акция - один голос".
 - 11.1.2. получать дивиденды в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
 - 11.1.3. в случае ликвидации Общества получать часть его имущества;
 - 11.1.4. получать данные, касающиеся деятельности Общества, состояния его имущества, полученной прибыли, понесённых убытков;
 - 11.1.5. вносить предложения на рассмотрение Общего Собрания;
 - 11.1.6. в преимущественном порядке приобретать продукцию Общества, пользоваться его услугами.
- 11.2. Акционеры, наряду со своими обязанностями, оговоренными в других статьях настоящего Устава, обязаны:
- 11.2.1. оплачивать акции в порядке и сроки, установленные в настоящем Уставе;

- 11.2.2. исполнять принятые на себя обязательства по отношению к Обществу;
- 11.2.3. нести риск убытков, связанных с деятельностью Общества, в пределах стоимости принадлежащих им в соответствии с настоящим Уставом акций.
- 11.2.4. предоставлять Обществу ту информацию, которую Акционеры считают разумно необходимой применительно к деятельности Общества;
- 11.2.5. оказывать содействие Обществу в достижении уставных целей его деятельности;
- 11.2.6. воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб Обществу;
- 11.2.7. строго соблюдать конфиденциальность информации о деятельности Общества;
- 11.2.8. утверждать и определять размер и сроки выплаты дивидендов.

12. Облигации Общества

- 12.1. Общество в соответствии с действующим законодательством Республики Таджикистан вправе выпускать облигации. Облигация удостоверяет право её владельца требовать погашения облигаций (выплату номинальной стоимости или номинальной стоимости и процентов) в установленные сроки.
- 12.2. Размещение Обществом облигаций осуществляется по решению Общего собрания Акционеров. В решении о выпуске облигаций должны быть определены формы, сроки и иные условия погашения облигаций.
- 12.3. Облигация должна иметь номинальную стоимость. Номинальная стоимость всех выпущенных Обществом облигаций не должна превышать размер уставного капитала Общества либо величину обеспечения предоставленного Обществу третьими лицами для цели выпуска облигаций.
- 12.4. Выпуск облигаций Общества осуществляется после полной оплаты уставного капитала Общества .
- 12.5. Общество может выпускать облигации с единовременным сроком погашения или облигации со сроком погашения по сериям в определённые сроки. Погашение облигаций может осуществляться в денежной форме или иным имуществом в соответствии с решением об их выпуске.
- 12.6. Общество имеет право выпускать облигации обеспеченные залогом определённого имущества Общества либо облигации под обеспечение, предоставленного Обществу для цели выпуска облигаций третьими лицами, и облигации без обеспечения.
- 12.7. Облигации могут быть именными или на предъявителя. При выпуске именных облигаций Общество обязано вести реестр их владельцев.
- 12.8. В решении о выпуске облигаций может быть предусмотрена возможность досрочного погашения облигаций по желанию их владельцев. При этом в решении о выпуске должны быть определены стоимость погашения и самый ранний срок досрочного погашения.

13. Реестр Акционеров

- 13.1. В Обществе ведётся реестр Акционеров. Реестр, помимо прочего, содержит следующие данные:
 - количество и категории акций;
 - дата приобретения;
 - наименование (имя) и юридически (домашний) адрес Акционера;
 - номинальная стоимость акций;
 - цена приобретения акций;
 - иная информация, предусмотренная действующим законодательством.
- 13.2. Общество является держателем реестра Акционеров. Общество обеспечивает ведение и хранение реестра Акционеров самостоятельно.

14. Передача акций

- 14.1. Акционер не вправе передавать или закладывать свои акции в Обществе третьим лицам без предварительного письменного согласия других Акционеров.

- 14.2. В случае реорганизации предприятия Акционера каждый Акционер вправе передавать свои акции, но не их часть, своему правопреемнику, при условии, что этот юридический правопреемник всех прав Акционера в письменной форме выражает согласие со всеми положениями настоящего Устава.

15. Общее Собрание Акционеров

- 15.1. Общее Собрание Акционеров является высшим органом управления Общества.
- 15.2. Годовое Общее Собрание Акционеров проводится не ранее чем через 2 месяца и не позднее чем через 6 месяцев после окончания финансового года Общества. Годовое Общее Собрание проводится по месту нахождения Общества.
- 15.3. Директор определяет место, дату, время и повестку дня Собрания. Уведомление должно быть направлено исполнительным руководством в письменной форме на юридические адреса Акционеров.
- 15.4. На годовом Общем Собрании Акционеров решаются следующие вопросы:
- 1) об избрании Директора Общества;
 - 2) об избрании ревизора Общества;
 - 3) об утверждении аудитора Общества;
 - 4) о рассмотрении и утверждении годового отчета, бухгалтерского баланса, счета прибылей и убытков Общества;
 - 5) о распределении прибылей и убытков Общества.
- 15.5. К исключительной компетенции Общего Собрания Акционеров относятся следующие вопросы:
- 1) внесение изменений и дополнений в устав акционерного общества;
 - 2) добровольная реорганизация акционерного общества;
 - 3) ликвидация акционерного общества, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
 - 5) определение количества, номинальной стоимости, вида (типа) объявленных акций и облигаций и прав, предоставляемых этими акциями и облигациями;
 - 6) увеличение уставного капитала акционерного общества путем увеличения номинальной стоимости акций или путем размещения дополнительных акций;
 - 7) уменьшение уставного капитала акционерного общества путем уменьшения номинальной стоимости акций, путем приобретения акционерным обществом части акций в целях сокращения их общего количества, а также путем погашения приобретенных или выкупленных акционерным обществом акций;
 - 8) образование органов управления акционерного общества, утверждение их положений, досрочное прекращение их полномочий;
 - 9) утверждение аудитора акционерного общества и суммы его вознаграждения. Избрание Ревизионной комиссии;
 - 10) утверждение годовых отчетов, годовой бухгалтерской отчетности, в том числе отчетов о прибылях и убытках (счетов прибылей и убытков) акционерного общества, а также распределение прибыли, в том числе выплата (объявление) дивидендов, и убытков акционерного общества по результатам финансового года;
 - 11) утверждение регламента работы Общего собрания акционеров;
 - 12) утверждение лица либо органа, ответственного за проведение Общего собрания акционеров и утверждение повестки дня;
 - 12) принятие решений об одобрении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - 13) приобретение акционерным обществом размещенных акций в случаях, предусмотренных настоящим Законом;
 - 14) принятие решения об участии акционерного общества в создании или деятельности иных юридических лиц путем передачи части или нескольких частей активов, в сумме составляющих 25 и более процентов от всех принадлежащих акционерному обществу активов;
 - 15) утверждение внутренних документов акционерного общества, а также иных внутренних документов акционерного общества, утверждение которых

отнесено уставом акционерного общества к компетенции Общего собрания акционерного общества;

- 16) выплата дивидендов;
- 17) выдвижение и утверждение кандидатуры директора.

15.6. Общее Собрание Акционеров, не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

15.7. Сообщение Акционерам о проведении Общего Собрания осуществляется путем направления им заказного письма.

15.8. Общество обязано направить уведомление о проведении Общего Собрания Акционеров не позднее, чем за 20 дней до даты его проведения.

15.9. В сообщении о проведении общего собрания должны быть указаны:

- 1) полное фирменное наименование Акционерного общества и его местонахождение;
- 2) дата, место и время проведения Общего собрания;
- 3) дата составления списка Акционеров, имеющих право на участие в Общем Собрании Акционеров;
- 4) повестка дня Общкого собрания Акционеров;
- 5) порядок ознакомления с информацией (материалами), подлежащей предоставлению при подготовке к проведению Общего собрания акционеров и адрес (адреса), по которым с ней можно ознакомиться.

15.10. К информации, подлежащей представлению Акционерам при подготовке к проведению годового Общего Собрания Акционеров относятся:

- 1) годовая бухгалтерская отчетность Общества;
- 2) заключение аудитора Общества по результатам годовой проверки финансово-хозяйственной деятельности Общества;
- 3) заключение ревизора Общества по результатам годовой проверки финансово-хозяйственной деятельности Общества
- 4) сведения о кандидатах в исполнительные органы акционерного общества, Совет Директоров акционерного общества, ревизора, счетную комиссию акционерного общества;
- 5) проект изменений и дополнений, вносимых в устав акционерного общества;
- 6) проекты решений Общzego собрания акционерного общества.

В соответствии с действующим законодательством, Общество может быть обязано предоставить дополнительную информацию Акционерам при подготовке к проведению Общего Собрания Акционеров.

15.11. При подготовке к проведению Общего собрания акционеров Совет Директоров акционерного общества определяет:

- 1) дату, место, время проведения Общего собрания акционеров и в случае, когда заполненные бюллетени могут быть направлены акционерному обществу, почтовый адрес, по которому могут направляться заполненные бюллетени, либо в случае проведения Общего собрания акционеров в форме заочного голосования дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- 2) дату составления списка лиц, имеющих право на участие в Общем собрании акционеров;
- 3) повестку дня Общего собрания акционеров;
- 4) порядок сообщения акционерам о проведении Общего собрания акционеров;
- 5) перечень информации (материалов), предоставляемой акционерам при подготовке к проведению Общего собрания акционеров, и порядок ее предоставления;

15.12. На Общем Собрании устанавливается кворум, если на момент окончания регистрации для участия в нем зарегистрировались Акционеры, владеющие в совокупности 50% голосов размещённых голосующих акций Общества.

15.13. При отсутствии кворума для проведения Общего Собрания Акционеров Директор Общества, либо лицо или орган, созвавший Собрание объявляет дату проведения нового Собрания. Сообщение о проведении нового Общего Собрания должно быть осуществлено не позднее, чем за 10 дней до даты его проведения.

- 15.14. Изменение повестки дня при проведении нового Общего Собрания Акционеров не допускается.
- 15.15. Новое Общее Собрание Акционеров, созванное взамен несостоявшегося правомочно, если на момент окончания регистрации для участия в нем зарегистрировались Акционеры (их представители), владеющие в совокупности не менее, чем 30% голосов размещённых голосующих акций Общества.
- 15.16. Голосование на Общем Собрании Акционеров осуществляется по принципу «одна голосующая акция Общества - один голос».
- 15.17. В протоколе Общего Собрания должно быть указано:
- 1) полное наименование и место нахождения акционерного общества;
 - 2) место и время проведения Общего собрания акционеров;
 - 3) повестка дня Общего собрания;
 - 4) кворум Общего собрания акционеров;
 - 5) порядок голосования на Общем собрании акционеров;
 - 6) общее количество голосов акционеров по каждому вопросу повестки дня Общего собрания акционеров, поставленному на голосование;
 - 7) председатель (президиум) и секретарь Общего собрания акционеров;
 - 8) выступления лиц, участвующих в Общем собрании акционеров;
 - 9) вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним;
 - 10) решения, принятые Общим собранием акционеров.
- 15.18. Решение по вопросам, указанным в абзацах первом, втором, третьем, шестом, седьмом и шестнадцатом п. 15.5 настоящего Устава, принимается Общим собранием акционеров большинством в три четверти голосов акционеров - владельцев голосующих акций, принимающих участие в Общем собрании акционеров.
- 15.19. Общее Собрание Акционеров не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня Собрания, а также изменять повестку дня.

16. Директор

- 16.1. Для руководства текущей деятельностью Общества Общее Собрание Акционеров избирает Директора, который является единоличным исполнительным органом Общества. Общее Собрание устанавливает срок, на который избирается Директор..
- 16.2. К компетенции Директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Общества, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего Собрания Акционеров. В частности в компетенцию Директора входит:
- 1) организация выполнения решений Общего Собрания;
 - 2) созыв годового и внеочередного Общих Собраний Акционеров Общества;
 - 3) утверждение повестки дня Общего Собрания Акционеров;
 - 4) определение даты составления списка Акционеров, имеющих право на участие в Общем Собрании, и другие вопросы связанные с подготовкой и проведением Общего Собрания Акционеров;
 - 5) представление интересов Общества в отношениях со всеми государственными органами, организациями, юридическими лицами и гражданами;
 - 6) получение и распоряжение кредитами;
 - 7) совершение сделок от имени Общества;
 - 8) утверждение штатного расписания, наем и увольнение работников Общества;
 - 9) издание приказов, а также дача указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Общества.
- 16.3. Директор имеет право осуществлять свою деятельность от имени Общества без доверенности, но с учетом положений настоящего Устава, а также решений Общего Собрания Акционеров Общества.

17. Ревизор Общества

- 17.1. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Общества осуществляет ревизор.
- 17.2. Ревизор избирается Общим Собранием Акционеров.

- 17.3. Ревизор избирается сроком на два года. Полномочия ревизора могут быть прекращены досрочно по решению Общего Собрания. Допускается неоднократное избрание на очередной срок.
- 17.4. Если в течение срока действия всех полномочий ревизор по какой-либо причине прекращает исполнение своих обязанностей, Общее Собрание незамедлительно осуществляет его замену с соблюдением изложенного выше порядка.
- 17.5. Ревизор не может являться Директором, заместителем Директора, главным бухгалтером или занимать иные должности в органах управления Общества.
- 17.6. Ревизор осуществляет наблюдение за финансово-экономической деятельностью Общества и проводит ежегодные плановые ревизии по документам Общества и отчитывается перед Общим Собранием.
- 17.7. По решению Общего Собрания, или по просьбе Акционера (Акционеров) Общества, являющегося (являющихся) владельцем (владельцами) в сумме не менее 10% голосующих акций Общества, могут быть проведены внеплановые ревизии.
- 17.8. Директор предоставляет в распоряжение ревизора все материалы и документы, необходимые для осуществления ревизий, и обеспечивают условия для их проведения.
- 17.9. Ревизор присутствует на Общем Собрании при обсуждении годового отчета Общества и отчета Ревизора. По решению Общего Собрания или по требованию по меньшей мере одного из Акционеров Ревизор должен присутствовать также и при обсуждении других вопросов.
- 17.10. Ревизор составляет отчет о своей работе, производит разбивку позиций годового баланса и приводит пояснения к ним. Отдельно приводятся и поясняются отрицательные изменения по имущественному и финансовому положению, а также по прибыли по сравнению с предыдущим годом, если эти изменения оказывают существенное влияние на результаты за год.
- 17.11. Положение о деятельности ревизора утверждается Общим Собранием Акционеров.

18. Персонал Общества

- 18.1. Директор от имени Общества заключает с каждым работником трудовой контракт. Условия труда и его оплаты должны соответствовать законодательству Республики Таджикистан и международным обязательствам Республики Таджикистан.
- 18.2. Трудовой контракт, заключаемый с каждым работником Общества (включая иностранных специалистов), может содержать условия о неразглашении информации, считающейся коммерческой тайной, и об ответственности за разглашение указанной информации.

19. Учет

- 19.1. Общество ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет в соответствии с правилами и порядком, установленными в Республике Таджикистан.
- 19.2. Общество может параллельно с вышеуказанной процедурой осуществлять бухгалтерский учет по одной из принятых в мировой практике систем.

20. Финансовый год

- 20.1. Финансовый год Общества совпадает с календарным годом, начинается с 1 января и заканчивается 31 декабря того же года.

21. Реорганизация Общества

- 21.1. Общество может быть реорганизовано путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в следующих случаях:
 - 1) по решению Общего Собрания согласно пунктам 15.5 Устава;
 - 2) по решению компетентного государственного органа в случаях, предусмотренных законодательством.

21.2. При реорганизации Общества происходит передача всех его прав и обязательств его законному правопреемнику.

22. Прекращение деятельности Общества

22.1. Ликвидация Общества происходит в следующих случаях:

- 1) по решению Общего Собрания согласно пунктам 15.5 Устава;
- 2) по решению компетентного государственного органа в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

22.2. Ликвидация Общества производится назначенной Акционерами ликвидационной комиссией, а в случае прекращения деятельности по решению компетентного государственного органа ликвидационной комиссией, назначенной таким органом.

22.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Общества. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество Общества, выявляет дебиторов и кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов Общества третьим лицам, а также его Акционером, составляет ликвидационный баланс и представляет его Общему Собранию или компетентному государственному органу.

22.4. Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество ликвидируемого Общества распределяется ликвидационной комиссией между Акционерами.

22.5. Ликвидационная комиссия несет имущественную ответственность за ущерб, причиненный Обществу, его Акционерам, а также третьим лицам в соответствии с гражданским законодательством Республики Таджикистан.

1.4. ШАРТНОМА ДАР БОРАИ ТАЪСИСИ ЧАМЪИЯТИ САҲОМИИ ПЎШИДАИ

ШАРТНОМА ДАР БОРАИ ТАЪСИСИ ЧАМЪИЯТИ САҲОМИИ ПЎШИДАИ «_____»

ш.Душанбе

«__»_____ соли 200__

Мо, имзонамудагони ин Шартнома:

Ному насаб _____

_____;

Ному насаб _____

_____;

Ному насаб _____

_____;

ки минбаъд «Муассисон» ё «Саҳмдорон» номида мешавем, ҳамин шартномаро дар бораи таъсиси Чамъияти саҳомии пӯшидаи «_____», ки минбаъд «Чамъият» номида мешавад, ба имзо расонидем.

Чамъияти саҳомии пӯшидаи «_____» ташкилоти тичоратӣ буда, Сармояи оинномавии он ба миқдори муайяни саҳмияҳо тақсим карда шудааст, ки дар байни гурӯҳи пешакӣ муайяншудаи шахсон тавзеъ карда шудааст ва аз ҳуқуқҳои Саҳмдорон нисбати Чамъият далолат менамояд.

Чамъияти саҳомии пӯшидаи «_____» дар асоси Кодекси граждании Ҷумҳурии Тоҷикистон, Қонуни Ҷумҳурии Тоҷикистон «Дар бораи чамъиятҳои саҳомӣ», Қонуни Ҷумҳурии Тоҷикистон «Дар бораи инвеститсияҳои хориҷӣ дар Ҷумҳурии Тоҷикистон, Қонуни Ҷумҳурии Тоҷикистон «Дар бораи коғазҳои қимматнок ва биржаҳои фондӣ», дигар санадҳои меърию ҳуқуқии Ҷумҳурии Тоҷикистон, Оинномаи Чамъият ва ҳамин шартномаи таъсисӣ, таъсис дода шудааст ва фаъолият мекунад.

1. Номи пурраи фирмавии Чамъият: Чамъияти саҳомии пӯшидаи «_____»

Номи мухтасари фирмавӣ: ЦСП «_____»

2. Маҳалли ҷойгиршавии Чамъият: Ҷумҳурии Тоҷикистон, шаҳри Душанбе, кӯчаи _____, хонаи _____.

3. Мақсади таъсиси Чамъият ба даст овардани фоида аз иҷрои фаъолияти хоҷагидорие, ки бо Оинномаи Чамъият пешбинӣ шудааст ва пешбинӣ нашудааст.

4. Чамъият баланси мустақил, ҳисоби ҷорӣ ва ҳисобҳои дигар, муҳри гирд ва муҳри кунҷӣ бо ишораи номи пурраи фирмавӣ ва маҳалли ҷойгиршавии Чамъият, дорад. Чамъият метавонад

нишони молии худро, ки бо тартиби муқарраргардидаи қонунгузорӣ ба қайд гирифта шудааст, дошта бошад ва онро дар муҳри гирд ва кунҷии худ тасвир намояд.

5. Чамъият мувофиқи қонунгузорию Қумхурии Тоҷикистон шахси ҳуқуқӣ мебошад ва аз лаҳзаи бақайдгирии давлатӣ дорои ҳуқуқи шахси ҳуқуқӣ мегардад.
6. Чамъият соҳибмулки амволи худ мебошад ва ин амвол аз ҳисоби маблағе, ки тавассути ҷойгиркунии саҳмияҳои Чамъият, фондҳои асосӣ ва маблағҳои гардон, моликияти манкул ва ғайриманкул, қоғазҳои қимматнок, фонди омада ва ҳамчунин амволи дигаре, ки аз тарафи Чамъият бо асосҳои дигаре, ки бо қонун манъ карда нашудааст, ташаккул меёбад. Вобаста ба иштирок дар ташаккул додани амволи Чамъият саҳмдорони он аз ҳуқуқи ӯҳдадорӣ бархурдоранд.
7. Сармояи оинномавии Чамъият андозаи ҳадди ақалли амволи Чамъиятро муайян мекунад, ки манфиати кредиторонро қафолат медиҳад ва дар лаҳзаи таъсис он _____ (_____) сомонино ташкил медиҳад. Сармояи оинномавии Чамъият ба _____ (_____) саҳмияҳои оддии номӣ бо арзиши номиналии ҳар як саҳмия _____ (_____) сомонӣ тақсим карда шудааст. Саҳмияҳои Чамъият байни Муассисони Чамъият бо тариқи зайл тақсим карда шудааст:

- _____ саҳмияҳоро ба маблағи _____ (_____) сомонӣ қисман бо амвол ва қисман бо воситаҳои пулӣ пардохт менамояд ва _____ (_____) саҳмияҳои одии номиноро, ки _____ % Сармояи оинномавии Чамъиятро ташкил менамояд, ба даст меорад;

- _____ саҳмияҳоро ба маблағи _____ (_____) сомонӣ қисман бо амвол ва қисман бо воситаҳои пулӣ пардохт менамояд ва _____ (_____) саҳмияҳои оддии номиноро, ки _____ % Сармояи оинномавии Чамъиятро ташкил менамояд, ба даст меорад.

8. _____ дар лаҳзаи бақайдгирии Чамъият 50% Сармояи оинномавиро дар шакли пулӣ пардохт менамояд. Дар давоми як сол аз лаҳзаи бақайдгирии давлатӣ қисми боқимондаи Сармояи оинномавии Чамъият бояд бо воситаҳои пулӣ ва қисман бо молу мулк пардохт карда шавад.
9. Оқибатҳои сари вақт напардохтани саҳмияҳо:

Саҳмияе, ки дар муҳлати бо ҳамин Шартнома ва Оинномаи Чамъият муқарраршуда, пардохт нашудааст, ба тасаруфи Чамъият дохил мешавад ва дар феҳристи саҳмдорон дар хусуси он қайди зарурӣ дароварда мешавад. Пул ва (ё) дигар амволе, ки барои пардохти саҳмия ворид шудааст, дар ҳолати сипарӣ гаштани муҳлати дар ҳамин Шартнома ва Оинномаи Чамъият муайяншуда баргардонида намешавад.

Дар сурате, ки Саҳмдор арзиши саҳмияҳояшро дар давоми муҳлати муқарраркардашуда пурра пардохт накунад, дар давоми 30 рӯз ӯ 1% аз ҳисоби умумии саҳмияҳои пардохтнамашуда барои ҳар як рӯз ҷарима месупорад. Дар ҳолате, ки Саҳмдор ягон саҳмияро пардохт накунад, он гоҳ иштироки ӯ дар Чамъият қатъ мегардад, ки доир ба ин ҳолат қарори махсуси Маҷлиси умумии Саҳмдорони Чамъият қабул карда мешавад.

Саҳмияҳое, ки ба тасаруфи Чамъият дохил шудаанд, ҳуқуқи овоз надоранд, дар ҳисоби миқдори овозҳо ба инбат гирифта намешаванд ва аз рӯи онҳо дивиденд дода намешавад. Чунин саҳмияҳо бояд на дертар аз як сол аз лаҳзаи ба тасаруфи Чамъият гузаштанашон, ба фуруш бароварда шаванд, дар акси ҳол Маҷлиси умумии Саҳмдорон бояд қарор дар бораи кам кардани Сармояи оинномавӣ бо роҳи ихтисор намудани саҳмияҳои мазкур, қабул намояд.

10. Муассисони пурра саҳм нагузоштаи Чамъият, аз рӯи ӯҳдадорихои он дар доираи арзиши қисми пардохтанамашудаи саҳм масъулияти муштарақ доранд. Муассисон аз рӯи ӯҳдадорихое, ки то бақайдгирии Чамъият ба вучуд меоянд, масъулияти муштарақ доранд. Чамъият аз рӯи ӯҳдадорихое, ки бо таъсиси он алоқамандӣ дорад, танҳо дар ҳолати ба мувофиқа расидани амали онҳо аз ҷониби Маҷлиси умумии Саҳмдорон масъулият дорад.

11. Чамъият аз рӯи ӯҳдадориҳои худ бо тамоми амволаш масъулият дорад.
12. Муассисон аз рӯи ӯҳдадориҳои Чамъият масъулият надоранд ва зиёни марбут ба фаъолияти Чамъиятро дар доираи арзиши сахмияҳои худ бар зимма доранд.
13. Давлат аз рӯи ӯҳдадориҳои Чамъият ҷавобгар намебошад, ҳамчуноне ки Чамъият аз рӯи ӯҳдадориҳои давлат ҷавобгар нест.
14. Тартиби гузашт кардани сахмияҳои Чамъият мувофиқи қонунгузорӣ ва Оинномаи Чамъият муайян карда шудааст.
15. Ҳуқуқҳои Саҳмдорон ва ӯҳдадориҳои онҳо мувофиқи Оинномаи Чамъият ва қонунгузориҳои Ҷумҳурии Тоҷикистон муайян карда шудааст.
16. Тамоми масрафҳои марбут ба таъсиси Чамъиятро Муассисон мутаносибан ба миқдори сахмияҳое, ки байни Муассисони Чамъият тақсим карда шудааст, мувофиқи банди 7 ҳамин Шартнома дар бораи таъсиси Чамъият, пардохт мекунанд.
17. Тартиби ба амал баровардани дигар амалҳои Муассисон вобаста ба таъсиси Чамъият, ки дар ҳамин Шартнома ишора нагардидаанд, аз ҷониби Муассисон бо роҳи гузаронидани гуфтушунидҳо, табодули мактубҳо, телефонограмаҳо ё дар маҷлисиҳои умумӣ муайян карда мешавад.
18. Зарарҳои Чамъият аз ҳисоби Фонди захиравӣ, дигар воситаҳое, ки дар Чамъият мавҷуд мебошанд, рӯйпуш карда мешаванд.
19. Фоидаи софи Чамъият дар ихтиёри Чамъият монда бо қарори Маҷлиси умумии Саҳмдорон байни Саҳмдорони Чамъият бо тартиби муайяннамудаи қонунгузорӣ, мутаносибан ба номинали сахмияҳо дар шакли дивиденд тақсим карда мешавад, ё мумкин аст ба фондҳои Чамъият равона карда шавад. Пардохти дивидендҳо дар асоси қарори Маҷлиси умумии Саҳмдорон бо фаро расидани соли молиявӣ ба амал бароварда мешавад. Мӯҳлати пардохти дивиденд аз ҷониби Маҷлиси умумии Саҳмдорон муайян карда мешавад.
20. Муайян намудани ҳаҷм ва эълони дивиденд, ҳамчунин тартиби пардохти он, мувофиқи тартиби пешбининамудаи қонунгузорӣ ба амал бароварда мешавад.
21. Чамъият фонди захиравӣ дар ҳаҷми _____% аз Сармояи оинномавӣ ташкил медиҳад. Ин фонд ҳамасола тавассути ҷудо намудани на кам аз ___ % аз фоидаи соф то ташкил ёфтани фонди дар боло ёдоваришуда ташақкул мегардад. Ҳамчунин Чамъият фондҳои махсус ташкил мекунад ва рочеъ ба таҳассуси онҳо, тартиби ташақкул додан, истифода бурдан, ҳаҷми маблағҳои ҷудошаванда вобаста ба вазъияти мушахаси молиявӣ- хоҷагидорӣ қарор қабул мекунад. Маблағи Фонди захиравӣ дар ҳолати дар Чамъият мавҷуд набудани дигар воситаҳо, барои рӯйпуш намудани хисороти ва харидани сахмияҳои худӣ дар асоси қарори Маҷлиси умумии Саҳмдорон истифода бурда мешавад.
22. Идоракунии Чамъият:

Маҷлиси умумии Саҳмдорон мақоми олии Чамъият мебошад. Идоракунии фаврии фаъолияти ҷорӣи Чамъиятро Директор ба амал мебарорад, ки мақоми идоракунии яққасардорӣ мебошад ва дар назди Маҷлиси умумии Саҳмдорон ҳисоботдиҳанда аст.
23. Салоҳият, тартиби ташкилшавӣ, тартиби қабули қарорҳо аз ҷониби мақомоти идоракунӣ бо қонун, Оинномаи Чамъият ва (ё) ҳуҷҷатҳои дохилии Чамъият, ки аз тарафи Маҷлиси умумии Саҳмдорон ё дигар мақомоти дахлдори идоракунӣ тасдиқ шудаанд, муайян карда мешавад.
24. Чамъият фаъолияти худро дар шакли барҳамдиҳӣ ё азнавташкилдиҳӣ қатъ мегардонад:
 - бо тартиби ихтиёрӣ – дар асоси қарори Маҷлиси умумии Саҳмдорони Чамъият;

- дигар асосҳо ва тартиби азнавташкилдихӣ ва барҳамдиҳии Чамъият бо қонунгузории амалқунанда муайян карда мешавад.

Аз нав ташкилдихии Чамъият ба гузаштани ҳуқуқу ӯҳхдадориҳои вай ба вориси ҳуқуқӣ оварда мерасонад.

25. Тамоми баҳсҳое, ки метавонанд аз рӯи ҳамин Шартнома пайдо гарданд, аз рӯи имконият бо роҳи гуфтушунидҳо байни Муассисон ҳал карда мешаванд. Дар ҳолате, ки баҳсу мунозираҳо бо роҳи гуфтушунид ҳалли худро наёбанд, он гоҳ онҳо бояд аз ҷониби судҳои умумӣ, иқтисодӣ ё ҳакамӣ, мутобиқи тартиби муқарраршуда ҳалли худро ёбанд.

26. Чамъият бе маҳдудияти мӯҳлати фаъолият таъсис дода мешавад.

27. Шартнома аз лаҳзаи бастании он мавриди амал қарор дода мешавад.

Имзоҳои Муассисон – тарафҳо аз рӯи ҳамин Шартнома:

Имзоҳо:

1.5. ПРОТОКОЛИ №1 МАҶЛИСИ УМУМИИ ҶАМЪИЯТИ САҶОМИИ ПЎШИДАИ

Протоколи №1
Маҷлиси умумии Ҷамъияти саҳомии пӯшидаи
«_____»

шаҳри Душанбе

«___» _____ соли 200__

ИШТИРОК НАМУДАНД:

РЎЗНОМАИ МАҶЛИС:

1. Дар бораи таъсис додани Ҷамъияти саҳомии пӯшидаи «_____».
2. Дар бораи муайян намудани ҳаҷми сармояи оинномавӣ, шакл ва тарзҳои супоридани саҳмияҳои Ҷамъият аз тарафи Муассисон.
3. Дар бораи бастании Шартномаи таъсисӣ ва тасдиқи Оинномаи Ҷамъияти саҳомии пӯшидаи «_____».
4. Дар бораи ташкил намудани мақомоти роҳбарикунандаи Ҷамъияти саҳомии пӯшидаи «_____».

ГЎШ КАРДАНД:

1. Дар бораи таъсис додани Ҷамъияти саҳомии пӯшидаи «_____».

Оид ба ин масъала _____ баромад карда, пешниҳод намуд, ки Ҷамъияти саҳомии пӯшидаи _____ таъсис дода шавад.

ҚАРОР ҚАБУЛ НАМУДАНД:

Ҷамъияти саҳомии пӯшидаи «_____» таъсис дода шавад.

ОВОЗ ДОДАНД:

«ТАРАФДОР» - яқдилона.
«МУҚОБИЛ» – 0.
«БЕТАРАФ» – 0.

ГЎШ КАРДАНД:

2. Дар бораи ҳаҷми сармояи оинномавӣ, шакл ва тарзҳои супоридани саҳмияҳои Ҷамъият аз тарафи Муассисон.

Оид ба ин масъала _____ баромад намуда, пешниҳод кард, ки ҳаҷми сармояи оинноч қойғир карда шаванд ва бо тарзи зерин пардохта шаванд:

А) Ҳаҷми умумии маблағи сармоявии Ҷамъият вақти таъсиси он _____ (_____) сомонино ташкил медиҳад. Ин маблағ тақсим мешавад ба _____ (_____) саҳмияҳои оддии номӣ, ки арзиши номиналии ҳар яки он ба _____ (_____) сомонӣ баробар аст.

- _____ қисман бо маблағҳои пулӣ ва қисман бо амвол саҳми ба арзиши _____ (_____) сомонӣ пардохт намуда, ба _____ (_____) саҳмияҳои оддии номӣ соҳиб мешавад.

- _____ қисман бо амвол ва қисман бо пули саҳмияҳо ба арзиши _____ (_____) сомонӣ пардохт намуда, ба _____ (_____) саҳмияҳои оддии номӣ соҳиб мешавад.

Б) _____ 50% Сармояи оинномавӣ дар вақти бақайдгирии давлатии Ҷамъият бо маблағҳои пулӣ пардохт мешавад.

Дар давоми як сол аз лаҳзаи бақайдгирии давлатӣ қисми боқимондаи сармояи оинномавӣ бояд пардохт карда шавад.

ҚАРОР ҚАБУЛ НАМУДАНД:

Ҳаҷми сармояи оинномавӣ, шакл ва тарзҳои супоридани саҳмҳои Ҷамъият аз тарафи Муассисон дар шакли пешниҳодшуда тасдиқ карда шаванд.

ОВОЗ ДОДАНД:

«ТАРАФДОР» - яқдилона.

«МУҚОБИЛ» – 0.

«БЕТАРАФ» – 0.

ГҶШ КАРДАНД:

3. Дар бораи имзо намудани Шартномаи таъсисӣ ва тасдиқ намудани Оинномаи Ҷамъияти саҳомии пӯшидаи «_____».

Оид ба ин масъала _____ баромад карда, пешниҳод менамояд, ки Шартномаи таъсисӣ баста шавад ва Оинномаи Ҷамъияти саҳомии пӯшидаи «_____» дар таҳияи пешниҳодшуда тасдиқ карда шавад.

ҚАРОР ҚАБУЛ НАМУДАНД:

Шартномаи таъсисӣ баста шавад ва Оинномаи Ҷамъияти саҳомии пӯшидаи «_____» дар таҳияи пешниҳодшуда тасдиқ карда шавад.

ОВОЗ ДОДАНД:

«ТАРАФДОР» - яқдилона.

«МУҚОБИЛ» – 0.

«БЕТАРАФ» – 0.

ГҶШ КАРДАНД:

4. Дар бораи ташкил намудани мақомоти роҳбарикунандаи Ҷамъияти саҳомии пӯшидаи «_____».

Оид ба ин масъала _____ баромад карда, пешниҳод намуд, ки мақомоти роҳбарикунандаро дар асоси Оиннома ташкил дода, Директори Ҷамъияти саҳомии пӯшидаи «_____» _____ интихоб карда шавад.

ҚАРОР ҚАБУЛ НАМУДАНД:

Мақомоти роҳбарикунандаи Ҷамъиятро мувофиқи Оиннома ташкил диҳанд. Директори Ҷамъияти саҳомии пӯшидаи «_____» _____ интихоб карда шавад.

ОВОЗ ДОДАНД:

«ТАРАФДОР» - якдилона.

«МУҚОБИЛ» – 0.

«БЕТАРАФ» – 0.

Имзоҳо:

1.6. ОИННОМАИ ҶАМЪИЯТИ САҲОМИИ ПЎШИДАИ

«Тадсиқ шудааст»

бо қарори Маҷлиси таъсисӣ

Протоколи №1

аз «___» _____ соли 200__

ОИННОМАИ
ҶАМЪИЯТИ САҲОМИИ ПЎШИДАИ
“ _____ ”

шаҳри Душанбе
200__

1. Қоидаҳои умумӣ

- 1.1. Чамбият дар асоси аҳдномаи ихтиёрии шахсоне ташкил карда шудааст (шартномаи таъсисӣ), ки дар бораи таъсиси ҳамин чамбияти саҳомӣ «___» _____ соли 200__ шартнома имзо намуда, воситаҳои худро бо роҳи барориши сахмияҳо бо мақсади қонун намудани талаботи чамбиятӣ ва гирифтани ғоида муттаҳид намудаанд.
- 1.2. Саҳмдорони Чамбият, ки дар оянда «Саҳмдорон» номида мешаванд, инҳоянд:

- 1.3. Номи пурраи фирмавии Чамбият:
ба забони русӣ: Закрытое акционерное общество «_____»;
ба забони тоҷикӣ: Чамбияти саҳомии пушидаи «_____»;
ба забони англисӣ: Closed Joint Stock Company «_____»

Номи мухтасари Чамбият:
ба забони русӣ: ЗАО «_____»;
ба забони тоҷикӣ :ҶСП «_____»;
ба забони англисӣ: CJSC «_____».

- 1.4. Маҳалли қойгиршавии Чамбият: Ҷумҳурии Тоҷикистон, ш. Душанбе, кӯчаи _____, хонаи ____.
- 1.5. Забонҳои расмӣ ва қорӣи Чамбият тоҷикӣ ва русӣ мебошанд.

2. Мақсад ва намудҳои фаъолият

- 2.1. Мақсади асосии фаъолияти Чамбият ба даст овардани ғоида мебошад.
- 2.2. Намудҳои фаъолияти Чамбият инҳоянд:

- баамалбарории намудҳои дигари фаъолият, ки аз қониби қонунгузори Ҷумҳурии Тоҷикистон манъ карда нашудаанд.

- 2.3. Ҳуқуқи Чамбият барои ба амал баровардани фаъолияти, ки барои машғул шудан ба он гирифтани литсензия зарур аст, аз лаҳзаи гирифтани чунин литсензия ё аз рӯзи дар ин гуна литсензия нишондода шуда пайдо мешавад ва эътибори ҳуқуқи худро баъди гузаштани мӯҳлати амали ин гуна литсензия гум мекунад, ба шарт, ки қонунҳо ё дигар асноди меъёрӣ дигар шарту шароитро пешбинӣ накарда бошанд.

3. Мақоми ҳуқуқи Чамбият

- 3.1. Чамбият аз рӯи қонунгузори Ҷумҳурии Тоҷикистон шахси ҳуқуқӣ мебошад. Ҳолати ҳуқуқи Чамбият аз рӯи қонунгузори Ҷумҳурии Тоҷикистон ва ҳамин Оиннома муайян карда мешавад.
- 3.2. Барои ноил гаштан ба мақсадҳои оинномавӣ Чамбият ҳуқуқ дорад аз номи худ аҳдномаҳо бандад, ҳуқуқҳои молумулқӣ ва шахсии ғайри молумулқиро аз худ қунад, дар суд, судҳои иқтисодӣ ва ҳақамӣ ба сифати даъвогар ё ҷавобгар баромад намояд.

- 3.3. Чамъият дорои тарози мустақил буда, пурра дар асоси ҳисоби хочагӣ, худмаблағгузорӣ ва худтаъминкунӣ амал менамояд.
- 3.4. Чамъият аз рӯи ўҳдадориҳои худ бо ҳамаи моликияти, ки ба вай дахл дорад, ҷавобгар мебошад. Саҳмдорон аз рӯи ўҳдадориҳои Чамъият ҷавобгарӣ надоранд, вале мутаносиб ба ҳиссаи дар Сармояи оинномавӣ доштаи худ хатари дидани зарарҳоеро доранд, ки дар натиҷаи фаъолияти Чамъият расонида шудааст. Саҳмдороне, ки саҳмияҳоро пурра пардохт накардаанд, аз рӯи ўҳдадориҳои Чамъият дар ҳудудҳои қисми пардохтнашудаи саҳмияҳои ба онҳо тааллуқдошта, ҷавобгари муштаракро ба зимма доранд. Давлат аз рӯи ўҳдадориҳои Чамъият ҷавобгар намебошад ва Чамъият аз рӯи ўҳдадориҳои Давлат ва ўҳдадориҳои худ Саҳмдорон низ ҷавобгар намебошад.
- 3.5. Барои амалӣ намудани мақсад ва намудҳои фаъолият Чамъият бо тартиби муайянкардаи қонунгузорӣ ҳуқуқ дорад:
- ҳуқуқҳои ихтиёрдорӣ, истифодабарӣ ва тасарруфи моликияти Чамъиятро, аз он ҷумла моликияти филиал ва намояндагӣҳои онро ба амал барорад, онро ба дигар корхонаҳо диҳад, фурӯшад, иваз намояд, ба иҷора супорад, ба истифодабарии муваққатии бемӯзд супорад, ба қарз диҳад ва ҳамчунин дар ҳолати аз ҷиҳати моддӣ ва ё маънавӣ хӯрда шудан, онро аз тарози Чамъият барорад;
 - бо корхонаҳо, ташкилотҳо, шахсони алоҳидаи Русия ва дигар мамолик, чи дар Ҷумҳурии Тоҷикистон ва чи дар хориҷи он, шаклҳои гуногуни аҳдҳо ва дигар санадҳои ҳуқуқиро, аз он ҷумла хариду фурӯш, иҷора, пудрат, иваз, гарав, қарз, супоришҳои кредити векселӣ, комиссия, боркашонӣ, суғурта, фаъолияти якҷояро ба амал барорад, ҳамчунин дар савдоҳо, музоядаҳо, намоишгоҳҳо иштирок намояд, ҳама гуна фаъолиятҳои миёнаравиро ба амал барорад;
 - мустақилона нақшаҳои ҷорӣ ва ояндаро кор карда барояд ва қабул намояд, самтҳои истифодабарии фоидаеро, ки ба ихтиёри Чамъият боқӣ мемонанд, муайян намояд;
 - дар асосҳои шартномавӣ ба ҳайати консернҳо, консортсиумҳо, ассосиатсияҳо ва дигар намудҳои иттиҳодияҳо дохил шавад, инчунин онҳоро таъсис диҳад;
 - фаъолияти иқтисодии хориҷиро дар ҳудуди намудҳои фаъолияти худ, ки дар қисми 2.2. ҳамин Оиннома муайян карда шудаанд ба амал барорад, бо тартиби муайяннамудаи қонунгузорӣ корхонаҳои муштаракро таъсис диҳад;
 - мустақилона тартиби киро ва озод намудани коргаронро муайян намояд, давомнокӣ ва тартиби рӯзи корӣ, низом, тартиб ва ҳаҷми музди меҳнати коргарони Чамъиятро, бо назардошти ҳадди ақали музди меҳнат, ки давлат муайян кардааст, таъин намояд, аз ҳисоби воситаҳои худ имтиёзҳои меҳнатӣ ва иҷтимоиро бар зами имтиёзҳои муайянкардаи қонунгузорӣ ҷорӣ намояд.
- 3.6. Чамъият метавонад дар бонкҳои Ҷумҳурии Тоҷикистон ва хориҷӣ ҳисобҳои худро бо арзи милли ва хориҷӣ дошта бошад, ҳамчунин дорои нишони молӣ, муҳри гирда бо номи пурраи худ, муҳри кунҷӣ, бланкаҳои фирмавӣ ва дигар аломатҳои расмиро дошта бошад.

4. Намояндагӣҳо ва филиалҳои Чамъият

- 4.1. Чамъият ҳуқуқ дорад дар ҳудуди Ҷумҳурии Тоҷикистон ва хориҷи кишвар филиалҳо ташкил намояд, намояндагӣҳое кушояд, ки дар асоси низомномаҳои худ амал менамоянд ва ин низомномаҳо аз тарафи Чамъият тасдиқ мешаванд. Филиал ва намояндагӣҳоро шахсоне роҳбарӣ менамоянд, ки аз тарафи Чамъият таъин карда мешаванд.

5. Сармояи оинномавӣ ва саҳмияҳои Чамъият

- 5.1. Чамъият Сармояи оинномавиرو дар ҳаҷми _____(_____) сомонӣ доро мебошад.
- 5.2. Сармояи оинномавии Чамъият аз _____(_____) саҳмияи оддии номӣ, бо арзиши номиналии _____(_____) сомонӣ ҳар кадомаш иборат мебошад.
- 5.3. Саҳмдорон соҳибмулкони шумораи зерини саҳмияҳои оддии номӣ мебошанд:

_____;

_____;

6. Зиёд ва ё кам намудани Сармояи оинномавӣ

- 6.1. Сармояи оинномавии Ҷамъият бо роҳи зиёд намудани арзиши номиналии саҳмияҳои Ҷамъият ва ё барориши саҳмияҳои иловагӣ зиёд карда мешавад.
- 6.2. Қарор дар бораи зиёд намудани Сармояи оинномавии Ҷамъият бо роҳи зиёд намудани арзиши номиналии саҳмияҳои Ҷамъият ва ворид намудани тағйиротҳои дахлдор ба Оинномаи Ҷамъият аз тарафи Маҷлиси умумии Саҳмдорон қабул карда мешавад.
- 6.3. Саҳмияҳои иловагии Ҷамъият танҳо дар ҳолати эълони пешакии барориши онҳо ба роҳ монда мешавад. Қарор дар бораи барориши саҳмияҳои иловагии Ҷамъият якҷоя бо қарор дар бораи зиёд намудани шумораи саҳмияҳои эълоншуда аз тарафи Маҷлиси умумии Саҳмдорон қабул карда мешавад.
Бо қарор дар бораи зиёд намудани Сармояи оинномавии Ҷамъият бо роҳи барориши саҳмияҳои иловагӣ бояд шумораи саҳмияҳои иловагии оддӣ ва ҳар як шакли саҳмияҳои имтиёнок дар ҳудуди шумораи саҳмияҳои эълон кардашудаи чунин дараҷаи (шакли) он, мӯҳлат ва шартҳои барорирши онҳо муайян карда шаванд.
- 6.4. Сармояи оинномавӣ бо роҳи кам кардани арзиши номиналии саҳмияҳои Ҷамъият ё ихтисор намудани шумораи онҳо, аз он ҷумла бо роҳи аз тарафи ҳуди Ҷамъият аз худ кардани қисми саҳмияҳои бароварда шуда, кам карда мешавад.
Сармояи оинномавии Ҷамъият метавонад бо роҳи азхудкунӣ ва пардохти қисми саҳмияҳои баровардашуда аз тарафи Ҷамъият кам карда шавад.
Кам кардани Сармояи оинномавии Ҷамъият танҳо ба шартҳои риоя намудани нормаҳои қонунгузорӣ дар қисми огоҳии пешакии кредиторони Ҷамъият дар бораи чунин камшавии Сармояи оинномавии Ҷамъият ва риоя талаботи муайянкарда шуда оид ба ҳаҷми минималии Сармояи оинномавии Ҷамъият имконпазир аст.
- 6.5. Қарор дар бораи кам кардани Сармояи оинномавии Ҷамъият бо роҳи кам кардани арзиши номиналии саҳмияҳои Ҷамъият ё бо роҳи азхудкунии саҳмияҳои бароварда аз тарафи ҳуди Ҷамъият бо мақсади ихтисори шумораи умумии онҳо ва қарор дар бораи ворид намудани тағйирот ба Оинномаи Ҷамъият аз тарафи Маҷлиси умумии Саҳмдорон якҷоя қабул карда мешавад.

7. Моликияти Ҷамъият

- 7.1. Ҷамъият соҳиби моликияти зерин мебошад:
- маблағҳои пулие, ки аз тарафи Саҳмдорон ба ҳайси саҳмияҳо барои пардохти саҳмияҳои Ҷамъият дароварда мешаванд;
 - моликияти, ки аз тарафи Саҳмдорон ба ҳайси саҳм ба Сармояи оинномавӣ супорида шудааст;
 - маҳсулоте, ки дар Ҷамъият дар натиҷаи фаъолияти хоҷагидорӣ истехсол карда шудааст;
 - фоидаи бадастомада ва ҳамчунин дигар моликияти, ки дар асоси қонунгузорӣ иҷозат додашуда аз худ карда шудааст.

8. Фондҳои Ҷамъият

- 8.1. Маҷлиси умумии Саҳмдорон бо пешниҳоди Шӯрои Директорони Ҷамъият қарор дар бораи ташкили фондҳои, ки барои фаъолияти Ҷамъият ва қонеъ намудани талаботҳои иҷтимоии коргарони Ҷамъият заруранд қабул мекунад ва тартиби ташкилшавӣ ва истифодабарии онҳоро муайян менамояд.
- 8.2. Дар Ҷамъият фонди захиравӣ ҳаҷми ___% аз ҳаҷми Фонди оинномавӣ аз ҳисоби маблағчудокунӣ аз фоидаи софи ҳарсола таъсис дода мешавад. Маблағчудокунӣ ба фонди захиравӣ дар ҳаҷми на кам аз ___% аз фоидаи софи ҳарсола ба амал бароварда мешавад, вале ҳаҷми маблағчудокунӣ бо қарори Маҷлиси умумии Саҳмдорон зиёд шуда метавонад.
- 8.3. Зарарҳои Ҷамъият, пеш аз ҳама, аз ҳисоби Фонди захиравӣ рӯйпуш карда мешаванд. Дар ҳолати нокифоя будани воситаҳои фонди захиравӣ тартиби рӯйпуш намудани зарарро

Мачлиси умумӣ муайян менамояд.

9. Таксимоти фоида. Дивидендҳо

- 9.1. Тамоми фоидаи Чамъият дар шакли сомонӣ ё арзи хориҷӣ пас аз ҳисоббаробаркуниҳо бо буҷа ва маблағчудокуниҳо ба фондҳои захиравӣ ва дигар фондҳои Чамъият пурра дар ихтиёри Чамъият боқӣ монда, байни Саҳмдорони Чамъият тақсим карда мешавад, ё ин ки барои таъсис ва зиёд намудани фондҳои мавҷуда ва ҳамчунин ба дигар мақсадҳо мувофиқи қарорҳои Мачлиси умумӣ раवона карда мешавад.
- 9.2. Чамъият мустақилона қисми фоидаи софро, ки байни Саҳмдорон дар шакли дивиденд тақсим карда мешавад, дар асоси қарори Мачлиси умумии Саҳмдорон, ки бо овозҳои аз $\frac{3}{4}$ ҳиссаи Саҳмдорон қабул карда мешаванд, муайян менамояд. Тартиби пардохти дивидендҳо мувофиқи қонунгузориҳои Ҷумҳурии Тоҷикистон муайян карда мешавад.

10. Иштирок дар Чамъият

- 10.1. Мувофиқи қонунгузориҳои Ҷумҳурии Тоҷикистон Саҳмдорони Чамъият саҳмияҳои худро танҳо байни худ ё доираи ашхоси дигари пешакӣ муайянгардида тақсим мекунанд. Чамъият барои обунаи озодаи саҳмияҳои мебаровардааш ва ё ба тариқи дигар ба доираи номаҳдуди ашхос чихати харид пешниҳод карданро ӯзуқ надорад.
- 10.2. Ба ғайр аз Саҳмдороне, ки дар моддаи 1.2 ҳамин Оиннома номбар шудаанд, шахсони ҳуқуқӣ ва шахрвандони ҳам Тоҷикистон, ва ҳам хориҷӣ метавонанд Саҳмдорони Чамъият гарданд.
- 10.3. Шахсони ҳуқуқӣ ва шахрвандон дар ҳолати аз худ намудани саҳмияҳои Чамъият бо тартиб ва шартҳои муайяннамудаи қонунгузориҳои Ҷумҳурии Тоҷикистон Саҳмдорони Чамъият мегарданд. Ҳайати Саҳмдорон бояд дар Оиннома муайян карда шавад. Дар ҳолати тағйири ҳайати Саҳмдорон Мачлиси умумии Саҳмдорон ӯҳдадор аст тағйиротҳои ба Оинномаи Чамъият дохил шударо, ки тағйир ёфтани ҳайати Саҳмдоронро инъикос менамояд, тасдиқ намояд.
- 10.4. Дар ҳолати супоридани саҳмияҳо аз тарафи яке аз Муассисон ба шахси сеюм ба охири ҳамаи ҳуқуқҳои ӯҳдадорихои саҳмдор нисбат ба саҳмияҳо мегузаранд.

11. Ҳуқуқ ва ӯҳдадорихои Саҳмдорон

- 11.1. Саҳмдорон дар баробари он ҳуқуқҳои худ, ки дар моддаҳои дигари ҳамин Оиннома нишон дода шудаанд, ҳақ доранд:
 - 11.1.1. дар Мачлиси умумии Саҳмдорон, бо тартибе, ки ҳамин Оиннома муайян намудааст, аз рӯи принципи «1 саҳмия – 1 овоз» иштирок намоянд.
 - 11.1.2. бо тартиби муайянкардаи ҳамин Оиннома дивидендҳоро аз худ намоянд;
 - 11.1.3. дар ҳолати барҳамдиҳии Чамъият, соҳиби қисми моликияти он гарданд;
 - 11.1.4. маълумотҳоро оид ба фаъолияти Чамъият, вазъи молиявии он, фоидаи бадастомада, зарарҳои расондашуда гиранд;
 - 11.1.5. тақлифҳоро барои баррасӣ намудан ба Мачлиси умумии Саҳмдорон пешниҳод намоянд;
 - 11.1.6. бо тартиби имтиёзнок дорон маҳсулоти истехсолкардаи Чамъият гарданд, аз хизматрасониҳои Чамъият баҳраманд бошанд.
- 11.2. Саҳмдорон, дар баробари он ӯҳдадорихое, ки дар моддаҳои ҳамин Оиннома нишон дода шудаанд боз ӯҳдадоранд:
 - 11.2.1. саҳмияҳоро бо тартиб ва мӯҳлате, ки ҳамин Оиннома муайян намудааст, пардохт кунанд;
 - 11.2.2. нисбати Чамъият он ӯҳдадорихое, ки қабул кардаанд, иҷро намоянд;
 - 11.2.3. хатари зарархоеро, ки бо фаъолияти Чамъият вобастагӣ доранд, дар доираи арзиши саҳмияҳое, ки ба онҳо тааллуқ доранд, бинанд;
 - 11.2.4. маълумотхоеро, ки Саҳмдорон барои фаъолияти Чамъият зарур мекунанд, пешниҳод намоянд;
 - 11.2.5. барои ноил гаштан ба мақсадҳои оинномавӣ бо Чамъият ҳамкорӣ намоянд;
 - 11.2.6. аз амалиётҳое, ки барои Чамъият зараровар мебошад, худдорӣ намоянд;
 - 11.2.7. махфӣ будани маълумотҳоро оид ба фаъолияти Чамъият қатъӣ риоя намоянд.
 - 11.2.8. мӯҳлати пардохт ва ҳаҷми дивидендҳоро тасдиқ ва муайян намоянд.

12. Вомбаргҳои Чамъият

- 12.1. Чамъият ҳуқуқ дорад мувофиқи қонунгузории Ҷумҳурии Тоҷикистон вомбаргҳои худро барорад. Вомбаргҳо ҳуқуқи дорандаи худро барои талаб намудани пардохт (супоридани арзиши номиналӣ ё арзиши номиналии фоизхоро) дар мӯҳлатҳои муайяншуда тасдиқ менамояд.
- 12.2. Барориши вомбаргҳо аз тарафи Чамъият бо қарори Маҷлиси умумии Саҳмдорони Чамъият ба амал бароварда мешавад. Дар қарор дар бораи барориши вомбаргҳо бояд шакл, мӯҳлат ва шартҳои дигари тартиби пардохти вомбаргҳо нишон дода шавад.
- 12.3. Вомбаргҳо бояд арзиши номиналии худро дошта бошанд. Арзиши номиналии ҳамаи вомбаргҳое, ки Чамъият мебарорад, ё ин ки ҳаҷми вомбаргҳое, ки аз тарафи шахсони сеюм ба Чамъият бо мақсади барориш пешниҳод мегардад, набояд аз ҳаҷми Сармояи оинномавии Чамъият, зиёд бошад.
- 12.4. Барориши вомбаргҳои Чамъият пас аз пардохти пурраи Сармояи оинномавии Чамъият ба амал бароварда мешавад.
- 12.5. Чамъият метавонад вомбаргҳои бо мӯҳлати яқвақтаинаи пардохти онҳо, ё ин ки вомбаргҳои пардохташон мувофиқи серияҳо, дар мӯҳлати муайян кардашуда барорад. Пардохти вомбаргҳо метавонад дар шакли пулӣ ё амволи дигар, мувофиқи қарор дар бораи барориши онҳо ба амал бароварда шавад.
- 12.6. Чамъият ҳуқуқ дорад барориши вомбаргҳои бо роҳи таъмини гавари моликияти муайян кардашуда, ё бо роҳи таъмине, ки ба Чамъият бо мақсади барориши вомбаргҳо аз тарафи шахсони сеюм пешниҳод гардидаанд, инчунин облигатсияҳои таъминнашудро ба роҳ монад.
- 12.7. Вомбаргҳо метавонанд номӣ ва ба пешниҳодкунанда бошанд. Дар ҳолати барориши вомбаргҳои номӣ Чамъият ӯҳдадор аст, ки феҳрасти дорандагони онҳоро ташкил намояд.
- 12.8. Дар қарор оид ба барориши вомбаргҳо пешбинӣ намудани имконияти пардохти пеш аз мӯҳлати чунин вомбаргҳо бо хоҳиши дорандагони онҳо мумкин аст. Дар ин ҳолат дар қарор бояд ҳаҷми пардохт ва мӯҳлати пешакии онҳо муайян карда шаванд.

13. Феҳрасти Саҳмдорон

- 13.1. Дар Чамъият феҳрасти Саҳмдорон ташкил карда мешавад. Феҳраст ба ғайр аз маълумотҳои умумӣ бояд чунин маълумотҳоро доро бошад:
 - шумора ва категорияҳои саҳмияҳо;
 - санаи азхудкунӣ;
 - номгӯй (ном) ва суроғаи ҳуқуқӣ (ҷои истикомати) Саҳмдор;
 - арзиши номиналии саҳмия;
 - нархи саҳмияи азхудкардашуда;
 - маълумоти дигаре, ки қонунгузории ҷорӣ муайян кардааст.
- 13.2. Чамъият дорандаи феҳрасти Саҳмдорон мебошад. Чамъият доштан ва ниғадорӣ феҳрасти Саҳмдоронро мустақилона таъмин менамояд.

14. Таҳвили саҳмияҳо

- 14.1. Саҳмдор ҳуқуқ надорад бе иҷзати хаттии пешакии дигар Саҳмдорон саҳмияҳои худро ба шахсони сеюм супорад, ё ин ки ба ягон гуна шарт гузорад.
- 14.2. Дар ҳолати аз нав ташкилшавии корхонаи саҳомӣ, ҳар як саҳмиядор ҳуқуқ дорад саҳмияҳои худро ба вориси ҳуқуқии худ супорад, ба шарт, ки саҳмиядор ба вориси ҳуқуқӣ ҳамаи ҳуқуқҳоро ба шакли хаттӣ ва розигии худ аз руи ҳамаи талаботҳои ин Оиннома диҳад.

15. Маҷлиси умумии Саҳмдорон

- 15.1. Маҷлиси умумии Саҳмдорон мақоми олии идоракунии Чамъият мебошад.
- 15.2. Маҷлиси умумии солонаи Саҳмдорон на пештар аз ду моҳ ва на дертар аз шаш моҳи пас аз ба итмом расидани соли молиявии Чамъият гузаронида мешавад. Маҷлиси умумии солона дар маҳалли ҷойгиршавии Чамъият баргузор мегардад.
- 15.3. Раиси Шӯрои директорон ҷой, сана, вақт ва рӯзномаи Маҷлисро муайян менамояд. Огоҳинома бояд аз тарафи Чамъият ба шакли хаттӣ ба суроғаи ҳуқуқии Саҳмдорон ирсол

- гардад.
- 15.4. Дар Маҷлиси умумии солона масъалаҳои зерин ҳал карда мешаванд:
- 1) дар бораи интихоби Директори Ҷамъият;
 - 2) дар бораи интихоби муфаттиши Ҷамъият;
 - 3) дар бораи тасдиқи аудиторӣ Ҷамъият;
 - 4) дар бораи баррасӣ ва тасдиқи ҳисоботи солона, тарози бухгалтерӣ, ҳисоби фоида ва зарарҳои Ҷамъият;
 - 5) дар бораи тақсмоти фоида ва зарарҳои Ҷамъият.
- 15.5. Ба ваколати истисноии Маҷлиси умумии Саҳмдорон инҳо дохил мешаванд:
- 1) ворид намудани тағйиротҳо ба Оинномаи ҷамъияти саҳомӣ;
 - 2) азнавташкилдиҳии ихтиёрии ҷамъияти саҳомӣ;
 - 3) барҳамдиҳии ҷамъияти саҳомӣ, таъин намудани комиссияи барҳамдиҳӣ ва тасдиқ намудани баланси фосилавӣ ва охирини барҳамдиҳии Ҷамъият;
 - 4) муайян намудани миқдор, арзиши номиналӣ, дараҷаи (шакли) саҳмияҳои эълон кардашуда ва вомбаргҳо ва ҳуқуқҳои, ки ин саҳмияҳо ва вомбаргҳо медиҳанд;
 - 5) зиёд намудани Сармояи оинномавии ҷамъияти саҳомӣ бо роҳи зиёд намудани маблағи номиналии онҳо, ё ин ки барориши саҳмияҳои иловагӣ;
 - 6) кам намудани Сармояи оинномавии ҷамъияти саҳомӣ бо роҳи кам намудани маблағи номиналии онҳо, аз тарафи ҷамъияти саҳомӣ аз худ намудани қисми саҳмияҳо бо мақсади ихтисор кардани шумораи умумии онҳо ва ҳамчунин пардохти саҳмияҳои аз тарафи ҷамъияти саҳомӣ харидашуда ё аз худ кардашуда;
 - 7) ташкил додани мақомоти роҳбарикунандаи ҷамъияти саҳомӣ, тасдиқи мақоми онҳо, пеш аз мӯҳлат қатъ намудани ваколатҳои онҳо;
 - 8) тасдиқи аудиторӣ ҷамъияти саҳомӣ ва ҳаҷми подоши ӯ. Интихоби Комиссияи тафтишотӣ;
 - 9) тасдиқи ҳисоботҳои солона, тарозҳои солонаи бухгалтерӣ, аз ҷумла, ҳисоботи фоида ва зарар (ҳисобҳои фоида ва зарар)-и ҷамъияти саҳомӣ, ҳамчунин тақсмоти фоида, аз ҷумла пардохти (эълони) дивидендҳо ва зарари ҷамъияти саҳомӣ аз рӯи натиҷаҳои соли молиявӣ;
 - 10) тасдиқи регламенти қори Маҷлиси умумии сҳмдорон;
 - 11) тасдиқи шахс ва ё мақомоте, ки ба гузаронидани Маҷлиси умумии саҳмдорон мутасаддӣ аст ва тасдиқи рӯзнома;
 - 12) қабул намудани қарори тасвиби созишҳои калон ва созишҳои, ки барои бастанӣ он ҳавасмандӣ пайдо гаштааст;
 - 13) ба даст овардани саҳмияҳои, ки барориши онҳо ба роҳ монда шудааст, дар ҳолатҳои дар қонуни мазкур таъкидшуда;
 - 14) қабули қарор оид ба иштироки ҷамъияти саҳомӣ дар ташкил ё фаъолияти дигар шахсони ҳуқуқӣ бо роҳи додани қисм ва ё якҷанд қисми активҳо, дар ҳаҷми 25 ва зиёда аз он фоизи ҳамаи активҳои, ки ба ҷамъияти саҳомӣ тааллуқ доранд;
 - 15) тасдиқи ҳуҷҷатҳои дохилии ҷамъияти саҳомӣ, инчунин дигар ҳуҷҷатҳои ҷамъият, ки тасдиқи онҳо мутобиқи оинномаи ҷамъияти саҳомӣ ваколати Маҷлиси умумии ҷамъияти саҳомӣ мебошад;
 - 16) пардохти дивидендҳо;
 - 17) пешниҳод ва тасдиқи номзадҳои Директор.
- 15.6. Маҷлиси умумии Саҳмдорон инчунин масъалаҳои, ки ба ваколати вай тааллуқ надорад, ҳуқуқи дида баромадан ва ҳуқуқи тасдиқ кардан надорад.
- 15.7. Маълумот оид ба гузаронидани Маҷлиси умумии Саҳмдорон бо роҳи ирсол намудани мактубҳои фармоишӣ ба унвонии саҳмдорон ба амал бароварда мешавад.
- 15.8. Ҷамъият ӯҳдадор аст дар бораи гузаронидани Маҷлиси умумии Саҳмдорон на дертар аз 20 рӯзи пеш аз гузаронидани он, хабарномаҳои ирсол намояд.
- 15.9. Дар хабарнома оид ба гузаронидани Маҷлиси умумӣ инро бояд қайд кард:
- 1) унвони пурраи фирмавии Ҷамъияти саҳомӣ ва маҳалли ҷойгиршавии он;
 - 2) сана, вақт ва ҷои гузаронидани Маҷлиси умумӣ;
 - 3) санаи тартиб додани рӯйхати Саҳмдороне, ки ҳуқуқ доранд дар Маҷлиси умумии Саҳмдорон иштирок намоянд;
 - 4) рӯзномаи Маҷлиси умумии Саҳмдорон;
 - 5) тартиби шиносшавӣ бо маълумотҳои (материалҳои), ки ҳангоми тайёри ба гузаронидани Маҷлиси умумии Саҳмдорон пешниҳод мешаванд ва макони

- (маконҳои) пайдо намудани он;
- 15.10. Маълумотҳое, ки барои Саҳмдорон ҳангоми тайёри ва гузаронидани Маҷлиси умумии солонаи Саҳмдорон пешниҳод мешаванд, инҳоянд:
 - 1) ҳисоботи солонаи бухгалтерии Ҷамъият;
 - 2) ҳулосаи аудитори Ҷамъият аз рӯи натиҷаҳои фаъолияти молиявӣ- ҳоҷагидории солонаи Ҷамъият;
 - 3) ҳулосаи муфаттиши Ҷамъият аз рӯи натиҷаҳои тафтиши солонаи фаъолияти молиявӣ-ҳоҷагидории Ҷамъият;
 - 4) маълумотҳо оид ба номзадҳо ба мақомоти иҷроияи ҷамъияти саҳомӣ, Шӯрои директорон, муфаттиш, комиссияи ҳисоботии ҷамъияти саҳомӣ;
 - 5) лоиҳаи тағйиротҳо ва иловаҳо ба Оинномаи ҷамъияти саҳомӣ;
 - 6) лоиҳаҳои қарорҳои Маҷлиси умумии ҷамъияти саҳомӣ.
 Мувофиқи қонунгузориҳои ҷорӣ Ҷамъият метавонад ўҳдадор шавад, ки ба Саҳмдорон маълумотҳои иловагиро оид ба гузаронидани Маҷлиси умумии Саҳмдорон пешниҳод намояд.
 - 15.11. Ҳангоми тайёри ба гузаронидани Маҷлиси умумии Саҳмдорон Шӯрои директорони ҷамъияти саҳомӣ муайян мекунад:
 - 1) сана, макон ва ҷои гузаронидани Маҷлиси умумии Саҳмдорон ва дар ҳолате, ки бюллетенҳои пурқардашуда ба ҷамъияти саҳомӣ фиристода мешаванд, суроғае, ки ба он бюллетенҳо фиристода мешаванд, ва ё дар ҳолати гузаронидани Маҷлиси умумии Саҳмдорон дар шакли овоздиҳии ғоибона санаи ба охир расидани қабули бюллетенҳо ва суроғае, ки ба он бюллетенҳои пурқардашуда фиристода мешаванд;
 - 2) санаи тартиб додани рӯйхати шахсоне, ки ҳуқуқи дар Маҷлиси умумии Саҳмдорон иштирок карданро доранд;
 - 3) рӯзномаи Маҷлиси умумии Саҳмдорон;
 - 4) тартиби ба Саҳмдорон расонидани маълумот оид ба гузаронидани Маҷлиси умумии Саҳмдорон.
 - 5) Номгуи маълумот (материалҳо) оид ба гузаронидани Маҷлиси умумии Саҳмдорон, ки пешкаши Саҳмдорон мегардад ва тартиби пешкаш намудани он.
 - 15.12. Дар Маҷлиси умумӣ, агар ҳангоми ба итмом расидани бақайдгирии иштирокчиёни он ба таври умумӣ 50% овозҳои дар саҳмияҳо муайяншуда ба қайд гирифта шуда бошанд, қворум муайян карда мешавад.
 - 15.13. Дар ҳолати набудани қворум барои гузаронидани Маҷлиси умумии Саҳмдорон, Директори Ҷамъият, ё шахс ё мақомот, ки Маҷлисро даъват намудаанд, санаи гузаронидани Маҷлиси навро эълон менамояд. Маълумот оид ба гузаронидани Маҷлиси нави умумии Саҳмдорон бояд на дертар аз 10 рӯз то таърихи гузаронидани он ба амал бароварда шавад.
 - 15.14. Тағйири рӯзномаи Маҷлис дар вақти гузаронидани Маҷлиси нави умумии Саҳмдорон мумкин нест.
 - 15.15. Маҷлиси нави умумии Саҳмдорон, дар бадали Маҷлиси барпонашуда, барпошуда доништа мешавад, агар дар охири бақайдгирӣ барои иштирок намудан дар он Саҳмдорон (намояндагони онҳо) ба қайд гирифта шуда, на кам аз 30 фоизи овозҳои дар саҳмияҳои овоздиҳанда таъминшудаи Ҷамъиятро ташкил кунанд.
 - 15.16. Овоздиҳӣ дар Маҷлиси умумии Саҳмдорон аз рӯи принсипи «як саҳмияи овоздиҳанда - як овоз» ба амал бароварда мешавад.
 - 15.17. Дар суратмаҷлиси Маҷлиси умумӣ бояд маълумоти зерин қайд шавад:
 - 1) унвони пурра ва макони ҷамъияти саҳомӣ;
 - 2) макон ва вақти гузаронидани Маҷлиси умумии Саҳмдорон;
 - 3) рӯзномаи Маҷлиси умумӣ;
 - 4) қворуми Маҷлиси умумии Саҳмдорон;
 - 5) тартиби овоздиҳӣ дар Маҷлиси умумии Саҳмдорон;
 - 6) миқдори умумии овозҳои Саҳмдорон оид ба ҳар як масъалаи ба овоз мондашудаи рӯзномаи Маҷлиси умумии Саҳмдорон;
 - 7) раис (президиум) ва котиби Маҷлиси умумии Саҳмдорон;
 - 8) баромади шахсоне, ки дар Маҷлиси умумии Саҳмдорон иштирок мекунанд;
 - 9) масъалаҳои, ки ба овоздиҳӣ гузошта шудаанд;
 - 10) қарорҳое, ки дар Маҷлиси умумии Саҳмдорон қабул гардидаанд;
 - 15.18. Қарорҳо оид ба масъалаҳои, ки дар бандҳои як, ду, се, шаш, ҳафт ва шонздаҳи моддаи 15.5 ҳамин Оиннома омадаанд, бо бартариҳои 3/4 овозҳои Саҳмдорон, ки дар Маҷлиси

умумӣ иштирок мекунад, қабул карда мешаванд.

- 15.19. Маҷлиси умумии Саҳмдорон ҳуқуқи қабул намудани қарор дар бораи масъалаҳое, ки дар рӯзномаи Маҷлис дохил карда нашудаанд ва инчунин тағйир додани рӯзномаи Маҷлисро надорад.

16. Директор

- 16.1. Барои роҳбарӣ намудан ба фаъолияти ҷорӣи Ҷамъият Маҷлиси умумии Саҳмдорон Директорро интихоб менамояд, ки мақомоти иҷроияи яқкаи Ҷамъият мебошад. Маҷлиси умумӣ мӯҳлатеро, ки дар он Директор интихоб карда мешавад, муайян менамояд.
- 16.2. Ба ваколати Директор ҳамаи он масъалаҳое, ки ба фаъолияти ҷорӣи Ҷамъият дахлдоранд, дохил мегарданд, ба ғайр аз он масъалаҳое, ки ба ваколатҳои истисноии Маҷлиси умумии Саҳмдорон дохил гаштаанд. Ба ваколати Директор аз он ҷумла инҳо дохил мешаванд:
- 1) ташкили иҷроӣ қарорҳои Маҷлиси умумӣ;
 - 2) даъвати Маҷлиси солона ва ғайринавбатии умумии Саҳмдорони Ҷамъият;
 - 3) тасдиқи рӯзномаи Маҷлиси умумии Саҳмдорон;
 - 4) муайян кардани вақти тартиб додани рӯйхати Саҳмдороне, ки ҳуқуқдоранд дар Маҷлиси умумӣ иштирок кунанд ва дигар масъалаҳои вобаста ба тайёри ва гузаронидани Маҷлиси умумии Саҳмдорон;
 - 5) пешбарии манфиатҳои Ҷамъият дар муносибатҳо бо ҳама гуна мақомотҳои давлатӣ, ташкилотҳо, шахсони ҳуқуқӣ ва шахрвандон;
 - 6) азхудкунӣ ва ихтиёрдорӣ қарзҳо;
 - 7) ба амал баровардани аҳдҳо аз номи Ҷамъият;
 - 8) тасдиқ намудани рӯйхати ҳайати шахсӣ, ба қор қабулкунӣ ва аз қор озод кардани қоргарони Ҷамъият;
 - 9) қабул кардани фармонҳо ва ҳаҷмунин додани фармоишҳое, ки барои ҳамаи қоргарони Ҷамъият ҳатмӣ мебошанд.
- 16.3. Директор ҳуқуқ дорад фаъолиятҳои худро аз номи Ҷамъият бе боваринома, лекин бо назардошти қоидаҳои ҳамаин Оиннома ва қарорҳои Маҷлиси умумии Ҷамъият ба амал барорад.

17. Тафтишқунандаи Ҷамъият

- 17.1. Назорат аз болои фаъолияти хоҷагӣ ва молиявии Ҷамъиятро тафтишқунанда ба амал мебарорад.
- 17.2. Тафтишқунанда аз тарафи Маҷлиси умумии Саҳмдорон интихоб карда мешавад.
- 17.3. Тафтишқунанда ба мӯҳлати ду сол интихоб мешавад. Ваколатҳои тафтишқунанда бо қарори Маҷлиси умумии Ҷамъият мумкин аст пеш аз мӯҳлат қатъ карда шаванд. Интихоби якҷандқарата имконпазир мебошад.
- 17.4. Дар ҳолате, ки мӯҳлати амали ҳамаи ваколатҳои тафтишқунанда бо ягон гуна сабабҳо қатъ гардад, Маҷлиси умумӣ феврал бо назардошти тартиби дар боло зикргардида ӯро иваз менамояд.
- 17.5. Тафтишқунанда наметавонад Директор, муовини Директор, сармуҳосиби Ҷамъият бошад ё ин ки дар мақомоти идоракунии Ҷамъият ягонг мансаби дигарро ишғол кунад.
- 17.6. Тафтишқунанда назоратро аз болои фаъолияти молиявӣ-иқтисодии Ҷамъият ба амал мебарорад ва ҳар сол тафтиши нақшавиро аз рӯи ҳуҷжатҳои Ҷамъият амалӣ намуда, дар назди Маҷлиси умумии Саҳмдорон ҳисобот медиҳад.
- 17.7. Бо қарори Маҷлиси умумӣ, ё бо хоҳиши Саҳмдори (Саҳмдорони) Ҷамъият, ки дар якҷоягӣ на кам аз 10 % саҳмияҳои овоздиҳандаи Ҷамъиятро дар бар мегиранд, пешбинӣ шудани гузаронидани тафтишоти ғайринақшавӣ мумкин аст.
- 17.8. Директор ба ихтиёри тафтишқунанда ҳамаи ҳуҷжатҳоеро, ки барои гузаронидани тафтишот заруранд, пешниҳод менамояд ва шароити гузаронидани тафтишотро муҳайё месозад.
- 17.9. Тафтишқунанда дар Маҷлиси умумӣ ҳангоми ҳалли масъалаҳои ҳисоботи солонаи Ҷамъият ва ҳисоботи тафтишқунанда иштирок мекунад. Бо қарори Маҷлиси умумӣ ё бо талаботи ақаллан яке аз Саҳмдорон тафтишқунанда ӯҳдадор аст ҳаҷмунин дар ҳалли дигар масъалаҳо дар Маҷлиси умумӣ иштирок наояд.
- 17.10. Тафтишқунанда аз рӯи фаъолияти худ ҳисобот тайер мекунад, тақсмоти ҳолатҳои тарози солоноро ба амал мебарорад ва ба онҳо баёнотҳоеро меорад. Тағйиротҳои манфии вазъи

молиявию пулӣ ва ҳамчунин аз рӯи фоида дар қиёс бо вазъи соли ҳисоботии гузашта, дар ҳолате, ки ин тағйиротҳо ба натиҷаҳои сол тағйироти муҳим ба амал мебароранд, алоҳида оварда ва фаҳмонида мешаванд.

- 17.11. Низомномаи фаъолияти муфаттиш аз тарафи Маҷлиси умумии Саҳмдорон тасдиқ мешавад.

18. Коркунони Ҷамъият

- 18.1. Директор аз номи Ҷамъият бо ҳар як коргар шартномаи меҳнатӣ имзо мекунад. Шартҳои меҳнат ва пардохти музди меҳнат бояд ба қонунгузории Тоҷикистон ва ўҳдадорихои байналхалқии Тоҷикистон мувофиқат намояд.
- 18.2. Шартномаи меҳнатие, ки бо коргарони Ҷамъият баста мешаванд (ҳамчунин бо мутахассисони хориҷӣ), шартҳоро дар бораи фош накардани маълумотҳое, ки сирри тижоратиро дар бар мегирад ва ҳамчунин ҷавобгарӣ барои фош кардани чунин маълумотҳоро дар бар гирифта метавонад.

19. Баҳисобгирӣ

- 19.1. Ҷамъият баҳисобгирии ҷорӣ, бухгалтерӣ ва омори мувофиқи тартиб ва қоидаҳое, ки дар Ҷумҳурии Тоҷикистон муайян карда шудааст, ба амал мебарорад.
- 19.2. Ҷамъият дар баробари ин қоидаҳо метавонад ҳисоботи бухгалтерии худро аз рӯи яке аз системаҳои дар таҷрибаи ҷаҳонӣ қабулшуда ба роҳ монад.

20. Соли молиявӣ

- 20.1. Соли молиявии Ҷамъият бо соли тақвимӣ рост меояд ва он аз 1 январ оғоз ёфта, 31 декабри ҳамон сол ба итмом мерасад.

21. Аз нав ташкилдихии Ҷамъият

- 21.1. Ҷамъият метавонад бо роҳи ҳамроҳшавӣ, якҷояшавӣ, тақсимшавӣ, ҷудошавӣ, табдилшавӣ дар ҳолатҳои зерин аз нав ташкил карда шавад:
- 1) бо қарори Маҷлиси умумӣ мутобиқи бандҳои 15.5 Оиннома;
 - 2) бо қарори мақомоти ваколатдори давлатӣ дар ҳолатҳои пешбиникардаи қонунгузориӣ.
- 21.2. Дар ҳолати азнавташкилшавии Ҷамъият ҳамаи ҳуқуқ ва ўҳдадорихои Ҷамъият ба вориси ҳуқуқии он гузаронида мешаванд.

22. Барҳамдихии фаъолияти Ҷамъият

- 22.1. Барҳамдихии Ҷамъият дар ҳолатҳои зерин ба амал бароварда мешавад:
- 1) бо қарори Маҷлиси умумӣ мутобиқи бандҳои 15.5 Оиннома;
 - 2) бо қарори мақомоти ваколатдори давлатӣ дар ҳолатҳои пешбиникардаи қонунгузориӣ ҷорӣ.
- 22.2. Барҳамдихии фаъолият аз тарафи Комиссияи барҳамдихие, ки Саҳмдорон таъин мекунанд ва дар ҳолати барҳамдихии фаъолият бо қарори мақомоти ваколатдори давлатӣ аз тарафи комиссияи тафтишотие, ки аз тарафи ҳамин мақомот таъин карда мешавад, ба амал бароварда мешавад.
- 22.3. Аз вақти таъини комиссияи барҳамдихӣ ба вай ҳамаи ваколатҳо оид ба идоракунии корҳои Ҷамъият гузаронда мешавад. Комиссияи барҳамдихӣ моликияти мавҷуди Ҷамъиятро муайян мекунад, дебиторҳо ва кредиторҳоро муайян мекунад, бо онҳо ҳисоббарбаркуниро ба амал мебароранд, оид ба пардохти ўҳдадорихои Ҷамъият ба шахсони сеюм, ва ҳамчунин Саҳмдорон чораҳоро меандешад, тарози барҳамдихиро тартиб медиҳад ва онро ба Маҷлиси умумӣ ё мақомоти ваколатдори давлатӣ пешниҳод мекунад.
- 22.4. Моликияти, ки пас аз ҳисоббарбаркуниҳо бо кредиторон боқӣ мемонад, аз тарафи комиссияи барҳамдихӣ байни Саҳмдорон тақсим карда мешавад.
- 22.5. Комиссияи барҳамдихӣ мувофиқи қонунгузориӣ граждании Ҷумҳурии Тоҷикистон барои зарари ба Ҷамъият, Саҳмдорони он ва шахсони сеюм расонидашуда ҷавобгариӣ

молумулкиро ба зимма дорад.

1.7. ДОГОВОР О СОЗДАНИИ ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА

ДОГОВОР О СОЗДАНИИ ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА « _____ »

г. Душанбе

_____ 200__ г.

Мы, нижеподписавшиеся лица:

ФИО _____

_____;

ФИО _____

_____;

ФИО _____

_____;

именуемые в дальнейшем «Учредители» или «Акционеры» заключили настоящий Договор о создании Открытого акционерного общества « _____ » (далее по тексту «Общество»).

1. Открытое акционерное общество « _____ » является коммерческой организацией, Уставный капитал которой разделен на определенное число акций, держатели которых могут отчуждать принадлежащие им акции без согласия других акционеров.

Открытое акционерное общество « _____ » создано и осуществляет деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Республики Таджикистан, Законом Республики Таджикистан «Об акционерных обществах», Законом Республики Таджикистан «Об инвестициях», Законом Республики Таджикистан «О ценных бумагах и фондовых биржах» другими нормативно-правовыми актами Республики Таджикистан, Уставом и настоящим учредительным договором.

2. Полное фирменное наименование Общества: Открытое акционерное общество « _____ ».

Сокращенное фирменное наименование: ОАО « _____ »

3. Место нахождения Общества: Республика Таджикистан, г. Душанбе, ул. _____, дом № _____.

4. Целью создания Общества является, получение прибыли от осуществления хозяйственной деятельности, как предусмотренной так и не предусмотренной Уставом Общества и не противоречащей действующему законодательству Республики Таджикистан.
5. Общество имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, печать и штамп со своим полным фирменным наименованием и указанием на место нахождения Общества. Общество может иметь товарный знак, зарегистрированный в установленном законом порядке, и включать его в изображение печати и штампа.
6. Общество является юридическим лицом по законодательству Республики Таджикистан и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.
7. Имущество Общества принадлежит ему на праве собственности и образуется из средств, вырученных от размещения акций Общества, основных фондов и оборотных средств, движимого и недвижимого имущества, ценных бумаг, полученных доходов, а также иного имущества, приобретенного им по другим основаниям, не запрещенным законодательством. В связи с участием в образовании имущества Общества его акционеры имеют обязательственные права.
8. Уставный капитал Общества определяет минимальный размер имущества Общества, гарантирующего интересы кредиторов, и на момент учреждения составляет _____ (_____) сомони. Уставной капитал Общества разделен на _____ (_____) обыкновенных именных акций номинальной стоимостью ____ (____) сомони каждая. Акции Общества распределены среди Учредителей Общества в следующем порядке:
 - ФИО _____ оплачивает частично имуществом и частично денежными средствами акции на сумму _____ (_____) сомони, и приобретает _____ (_____) обыкновенных именных акций, что составляет _____ % от Уставного капитала Общества;
 - ФИО _____ оплачивает частично имуществом и частично деньгами акции на сумму _____ (_____) сомони, и приобретает _____ (_____) обыкновенных именных акций, что составляет _____ % от Уставного капитала Общества.
 - ФИО _____ оплачивает полностью деньгами акции на сумму _____ (_____) сомони, и приобретает _____ (_____) обыкновенных именных акций, что составляет _____ % от Уставного капитала Общества.
9. ФИО _____ - оплатит 20% Уставного капитала на момент государственной регистрации Общества денежными средствами.
ФИО _____ - оплатит 20% Уставного капитала на момент государственной регистрации Общества имуществом.
ФИО _____ - оплатит 10% Уставного капитала на момент государственной регистрации Общества имуществом.

В течение одного года с момента государственной регистрации должна быть оплачена частично денежными средствами и частично имуществом оставшаяся часть Уставного капитала Общества.

10. Последствия несвоевременной оплаты акций:

Неоплаченная в срок, установленный настоящим Договором и Уставом Общества, акция поступает в распоряжение Общества, о чем в реестре акционеров делается соответствующая запись. Деньги и (или) иное имущество, внесенные в оплату акции по истечении установленного настоящим Договором и Уставом Общества срока, не возвращаются.

В случае несвоевременной оплаты Акционер выплачивает Обществу пеню в течение 30 дней в размере 1% в день от стоимости неоплаченных акций, а в случае неоплаты Акционером ни одной акции, его участие в Обществе считается несостоявшимся, о чем выносится соответствующее решение Общего собрания Акционеров Общества.

Акции, поступившие в распоряжение Общества, не предоставляют права голоса, не учитываются при подсчете голосов, по ним не начисляются дивиденды. Такие акции должны быть реализованы не позднее одного года с момента их поступления в распоряжение Общества, в противном случае Общее собрание Акционеров должно принять решение об уменьшении Уставного капитала путем погашения указанных акций.

11. Учредители, не полностью оплатившие акции, несут солидарную ответственность по обязательствам Общества в пределах неоплаченной части стоимости принадлежащих акций. Учредители несут солидарную ответственность по обязательствам, возникшим до регистрации Общества. Общество несет ответственность по обязательствам учредителей, связанным с его созданием, только в случае последующего одобрения их действий Общим собранием Акционеров.
12. Общество несет имущественную ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.
13. Акционеры не отвечают по обязательствам Общества и несут риск убытков, связанных с деятельностью Общества в пределах стоимости принадлежащих им акций.
14. Общество не отвечает по обязательствам государства, равно как государство не отвечает по обязательствам Общества.
15. Порядок отчуждения акций Общества определяется законом и Уставом Общества.
16. Акционеры имеют права и несут обязанности в соответствии с Уставом Общества и законодательством Республики Таджикистан.
17. Все расходы, связанные с созданием Общества, Учредители несут пропорционально количеству акций, распределяемых среди Учредителей Общества в соответствии с п.7 настоящего Договора о создании Общества.
18. Порядок осуществления Учредителями иных, не указанных в настоящем Договоре действий, связанных с созданием Общества, определяется учредителями по взаимному соглашению путем устных переговоров, обменов письмами, телефонограммами либо на общих собраниях.
19. Убытки Общества возмещаются за счет Резервного фонда, других средств, имеющихся у Общества.
20. Чистая прибыль Общества остается в распоряжении Общества и по решению Общего собрания Акционеров перераспределяется между акционерами в порядке, установленном законом, пропорционально номиналу акций в виде дивиденда или может перечисляться в фонды Общества.
Выплата дивидендов производится на основании решения Общего собрания по окончании финансового года. Дата выплаты дивиденда определяется Общим собранием Акционеров.
21. Определение размера и объявление дивиденда, а так же порядок его выплаты осуществляется в соответствии с порядком, установленным законом.
22. Общество создает Резервный фонд в размере _____% от Уставного капитала путем ежегодных отчислений не менее _____% от чистой прибыли до достижения фондом указанного размера, а также фонды специального назначения, решения о назначении,

порядке образования, использования, размерах отчислений в которые принимаются в зависимости от конкретной финансово-хозяйственной ситуации. Средства Резервного фонда предназначены для покрытия убытков и выкупа обществом своих акций и используются по решению Общего собрания Акционеров в случае отсутствия у Общества иных средств.

23. Управление Обществом:

Высшим органом Общества является Общее собрание Акционеров.

Общее руководство деятельностью акционерного общества осуществляется Советом Директоров, состоящим из 3 человек и избираемых на 3 года.

Оперативное руководство текущей деятельностью Общества осуществляет Директор, который является единоличным исполнительным органом управления, подотчетный Общему собранию Акционеров.

24. Компетенция, порядок формирования, порядок принятия решений органами управления определяется законом, Уставом Общества и (или) внутренними документами Общества, утверждаемыми Общим собранием Акционеров или иным органом управления в соответствии с законодательством.

25. Общество прекращает свою деятельность в связи с ликвидацией или реорганизацией:

- в добровольном порядке - на основании решения Общего собрания Акционеров Общества;
- иные основания и порядок реорганизации и ликвидации Общества определяются действующим законодательством.

Реорганизация Общества влечет за собой переход его прав и обязанностей к правопреемнику.

26. Все споры и разногласия, которые могут возникать по настоящему Договору или в связи с ним, будут по возможности решаться путем переговоров между Учредителями. В случае, если споры и разногласия не будут решены путем переговоров, они подлежат рассмотрению судами общей юрисдикции, экономическими или третейскими судами в соответствии с подведомственностью и подсудностью.

27. Общество создается без ограничения срока деятельности.

28. Договор вступает в силу со дня его заключения.

Подписи Учредителей - сторон по настоящему Договору:

Подписи:

1.8. ПРОТОКОЛ №1 ОБЩЕГО СОБРАНИЯ АКЦИОНЕРОВ ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА

Протокол №1
Общего собрания акционеров
Открытого акционерного общества
« _____ »

г. Душанбе

_____ 200_ года

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

ФИО _____

_____;

ФИО _____

_____;

ФИО _____

_____.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О создании Открытого акционерного общества « _____ »
2. О размере уставного капитала, форме, порядке и способах оплаты акций Общества его Учредителями.
3. О заключении Учредительного договора и утверждении Устава Открытого акционерного общества « _____ ».
4. О формировании органов управления Открытого акционерного общества « _____ ».

СЛУШАЛИ:

1. Об учреждении Открытого акционерного общества « _____ ».

По данному вопросу выступил ФИО _____, который предложил учредить Открытое акционерное общество « _____ ».

ПОСТАНОВИЛИ:

Учредить Открытое акционерное общество « _____ ».

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - единогласно.

«ПРОТИВ» - 0.

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

СЛУШАЛИ:

2. О размере уставного капитала, о форме, порядке и способах оплаты акций Общества его Учредителями.

По данному вопросу, выступил ФИО _____, который предложил установить размер Уставного капитала, разместить все акции между Учредителями и оплатить их следующим образом:

А) Общий размер Уставного капитала Общества на момент учреждения составляет _____ (_____) сомони, разделенных на _____ (_____) обыкновенных именных акций номинальной стоимостью _____ (_____) сомони каждая.

- ФИО _____ оплачивает частично денежными средствами и частично имуществом акции на сумму _____ (_____) сомони, и приобретает _____ (_____) обыкновенных именных акций;
- ФИО _____ оплачивает частично имуществом и частично деньгами акции на сумму _____ (_____) сомони, и приобретает _____ (_____) обыкновенных именных акций.
- ФИО _____ оплачивает полностью деньгами акции на сумму _____ (_____) сомони, и приобретает _____ (_____) обыкновенных именных акций.

Б) ФИО _____ - оплатит 20% Уставного капитала на момент государственной регистрации Общества денежными средствами.
ФИО _____ - оплатит 20% Уставного капитала на момент государственной регистрации Общества имуществом.
ФИО _____ - оплатит 10% Уставного капитала на момент государственной регистрации Общества имуществом.

В течение одного года с момента государственной регистрации должна быть оплачена оставшаяся часть Уставного капитала.

ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить предложенные: размер уставного капитала, форму, порядок и способы оплаты акций Общества его Учредителями.

ГОЛОСОВАЛИ:

"ЗА" - единогласно.

"ПРОТИВ"-0.

"ВОЗДЕРЖАЛИСЬ"- 0.

СЛУШАЛИ:

3. О подписании Учредительного договора и утверждении Устава Открытого акционерного общества « _____ ».

По данному вопросу выступил ФИО _____, который предложил заключить Учредительный договор и утвердить Устав Открытого акционерного общества « _____ » в предлагаемой редакции.

ПОСТАНОВИЛИ:

Заключить Учредительный договор и утвердить Устав Открытого акционерного общества «_____» в предложенной редакции.

ГОЛОСОВАЛИ:

"ЗА" - единогласно.

"ПРОТИВ"-0.

"ВОЗДЕРЖАЛИСЬ"- 0.

СЛУШАЛИ:

4. О формировании органов управления Открытого акционерного общества «_____».

По данному вопросу выступил ФИО _____, который предложил сформировать органы управления Общества в соответствии с Уставом и избрать Директором Открытого акционерного общества «_____» ФИО _____, членами Совета Директоров Открытого акционерного общества «_____»

ФИО _____;

ФИО _____;

ФИО _____.

ПОСТАНОВИЛИ:

Сформировать органы управления Общества в соответствии с Уставом. При этом избрать Директором Открытого акционерного общества «_____» ФИО _____, членами Совета Директоров Открытого акционерного общества «_____»

ФИО _____;

ФИО _____;

ФИО _____;

ГОЛОСОВАЛИ:

"ЗА" - единогласно.

"ПРОТИВ"-0.

"ВОЗДЕРЖАЛИСЬ"- 0.

Подписи:

1.9. УСТАВ ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА

"УТВЕРЖДЕН"

Решением Собрания
Акционеров Общества

Протокол №1

от "___" _____ - 200___ года

УСТАВ
ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«_____»

г.Душанбе _____ 200___

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Открытое акционерное общество «_____», (в дальнейшем "Общество"), образовано в соответствии с Решением Общего собрания Акционеров от «__» _____ 200__ года (Протокол №1), Гражданским кодексом Республики Таджикистан, Законами Республики Таджикистан "Об акционерных обществах", «О ценных бумагах и фондовых биржах», «Об иностранных инвестициях в Республике Таджикистан».
- 1.2. "Общество" в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Республики Таджикистан и настоящим Уставом.
- 1.3. "Общество" является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, круглую печать, фирменный товарный знак и осуществляет свою деятельность на основе полного хозяйственного расчета, самофинансирования и самокупаемости.
- 1.4. Акционерами "Общества" могут быть граждане Республики Таджикистан и иностранные граждане, юридические и физические лица, приобретавшие акции "Общества" и признающие положения настоящего Устава.
- 1.5. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности "Общества".
- 1.6. Вопросы, не урегулированные Уставом должны решаться в соответствии с действующим законодательством Республики Таджикистан.

2. НАИМЕНОВАНИЕ И ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС "ОБЩЕСТВА"

- 2.1. Полное наименование "Общества":
 - на таджикском языке: Чамъияти муштараки саххомии кушодаи «_____»;
 - на русском языке: Открытое Акционерное Общество «_____»;
 - на английском языке: Joint Stock Company «_____».Сокращенным наименованием Общества является:
 - на таджикском языке: Ч.М.С.К. «_____»;
 - на русском языке: С.О.А.О. «_____»;
 - на английском языке: J.S.C. «_____».
- 2.2. Юридический адрес "Общества": Республика Таджикистан, город _____, _____.

3. АКЦИОНЕРЫ "ОБЩЕСТВА"

- 3.1. Акционерами Общества являются следующие физические лица Республики Таджикистан:

Ф.И.О. _____;

Ф.И.О. _____;

Ф.И.О. _____;

4. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВА

- 4.1. Основной целью создания акционерного общества является осуществление коммерческой деятельности и получение прибыли.
- 4.2. Основные виды деятельности акционерного общества:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;

- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Республики Таджикистан.
- 4.3. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются акционерным обществом после получения соответствующей лицензии в установленном законодательством порядке.

5. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ОБЩЕСТВА.

- 5.1. Общество является юридическим лицом по законодательству Республики Таджикистан. Правовое положение Общества определяется действующим законодательством Республики Таджикистан и настоящим Уставом.
- 5.2. Общество для достижения уставных целей своей деятельности имеет право от своего имени заключать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, экономическом и третейском суде.
- 5.3. Общество имеет самостоятельный баланс и действует на основе полного хозяйственного расчёта, самофинансирования и самоокупаемости.
- 5.4. Общество отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Акционеры не отвечают по обязательствам Общества и несут риск убытков, связанных с его деятельностью, в пределах стоимости принадлежащих им акций. Акционеры, не полностью оплатившие акции, несут солидарную ответственность по обязательствам Общества в пределах неоплаченной части стоимости принадлежащих им акций. Государства не отвечают по обязательствам Общества, а Общество не отвечает по обязательствам государства и по обязательствам Акционеров.
- 5.5. Для осуществления своих целей и предмета деятельности Общество в порядке, установленном действующим законодательством, имеет право:
- осуществлять права владения, пользования и распоряжения имуществом Общества, в том числе филиалов и представительств, созданных Обществом, передавать его другим предприятиям, продавать, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять во временное пользование бесплатно или взаймы, а также списывать его с баланса в случае его физического или морального износа;
 - совершать с российскими и иностранными предприятиями и организациями, а также с частными лицами, как в Республике Таджикистан, так и за рубежом, различного рода сделки и иные юридические акты, включая куплю-продажу, аренду, подряд, мену, залог, заем, кредитные и вексельные поручения, комиссию, перевозку, страхование, совместную деятельность, а также участвовать в торгах, аукционах, выставках, предоставлять гарантии, осуществлять все виды посреднической деятельности;
 - самостоятельно разрабатывать и принимать текущие и перспективные планы, определять направления использования прибыли, остающейся в распоряжении Общества;
 - вступать на договорных началах в концерны, консорциумы, ассоциации и иные объединения, а также создавать их;
 - осуществлять внешнеэкономическую деятельность в пределах предмета деятельности Общества, определённого пунктом 2.2. настоящего Устава, создавать совместные предприятия в порядке, предусмотренном законодательством;
 - самостоятельно определять порядок найма и увольнения работников, продолжительность и распорядок дня, систему, порядок и размеры оплаты труда работников Общества, соблюдая при этом установленный государством минимум заработной платы; вводить за счёт собственных средств трудовые и социальные льготы, дополнительные по сравнению с действующим законодательством.
- 5.6. Общество может иметь счета в национальной и иностранной валюте в банках Республики Таджикистан и за рубежом, товарный знак, круглую печать со своим полным наименованием, штампы, фирменные бланки и другие реквизиты.

6. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА И ФИЛИАЛЫ ОБЩЕСТВА

- 6.1. Общество имеет право создавать на территории Республики Таджикистан и за рубежом филиалы, открывать представительства, действующие на основании положений о них, утверждаемых Обществом. Филиалами и представительствами руководят лица, назначаемые Обществом.

7. УСТАВНОЙ ФОНД "ОБЩЕСТВА"

- 7.1. Уставной капитал акционерного общества составляет _____ (_____) сомони. Уставной капитал разделяется на _____ (_____) обыкновенных именных акций. Номинальная стоимость каждой акции составляет __ (_____) сомони.
- 7.2. Уставной капитал акционерного общества формируется путем вкладов, которыми могут быть здания, сооружения, оборудование и другие материальные ценности, ценные бумаги, права пользования землей, зданиями, сооружениями и оборудованием, интеллектуальная собственность (ноу-хау), а также иные имущественные права, денежные средства в сомони и иностранной валюте, а также путем оплаты акционерами выпущенных акций по их номинальной стоимости. Стоимость вкладов оценивается в сомони совместным решением Учредителей акционерного общества и составляет их доли в Уставном капитале. К моменту регистрации акционерного общества первоначальный уставной капитал полностью принадлежит Учредителям и они являются единственными держателями акций акционерного общества. В дальнейшем число акционеров может быть изменено по решению Собрания Учредителей.
- 7.3. Право собственности на долю каждого участника акционерного общества в Уставном капитале выражено в виде акций - пропорционально внесенным вкладам. Доля акционеров акционерного общества в Уставном капитале указывается в отдельных соглашениях заключенных акционерами. Акционерное общество вправе выпускать акции в соответствии с действующим законодательством Республики Таджикистан и Уставом акционерного общества.
- 7.4. Изменение размера Уставного капитала производится по решению акционеров в соответствии с законодательством Республики Таджикистан.
- 7.5. Акционерное общество имеет право выпуска именных акций. Приобретение именной акции регистрируется в реестре акционеров, который ведется акционерным обществом.

8. УВЕЛИЧЕНИЕ ИЛИ УМЕНЬШЕНИЕ УСТАВНОГО КАПИТАЛА ОБЩЕСТВА

- 8.1. Уставный капитал Общества может быть увеличен путем увеличения номинальной стоимости размещенных Обществом акций или путем размещения дополнительных акций.
- 8.2. Решение об увеличении Уставного капитала Общества путем увеличения номинальной стоимости размещенных Обществом акций и о внесении соответствующих изменений в Устав Общества принимается Общим Собранием Акционеров.
- 8.3. Дополнительные акции Общества могут быть размещены Обществом только в пределах предварительно объявленных Обществом акций. Решение о размещении дополнительных акций Общества принимается Общим Собранием Акционеров одновременно с решением об увеличении количества объявленных акций. Решением об увеличении Уставного капитала Общества путем размещения дополнительных акций должны быть определены количество размещаемых дополнительно обыкновенных акций и каждого типа привилегированных акций в пределах количества объявленных акций этой категории (типа), сроки и условия их размещения.
- 8.4. Уставный капитал Общества может быть уменьшен путем уменьшения номинальной стоимости размещенных Обществом акций или сокращением их общего количества, в том числе путем приобретения Обществом части размещенных акций. Уменьшение Уставного капитала Общества возможно только при соблюдении положений законодательства в части предварительного уведомления о таком уменьшении

Уставного капитала Общества кредиторов Общества и соблюдения установленных требований к минимальному размеру Уставного капитала Общества.

- 8.5. Решения об уменьшении Уставного капитала Общества путем уменьшения номинальной стоимости размещенных Обществом акций или путем приобретения Обществом части размещенных акций в целях сокращения их общего количества и о внесении соответствующих изменений в Устав Общества принимается Общим Собранием Акционеров одновременно.

9. ИМУЩЕСТВО ОБЩЕСТВА

- 9.1. Общество является собственником:
- денежных средств, вносимых Акционерами в качестве вкладов в оплату акций Общества;
 - имущества, переданного ему Акционерами в качестве их вкладов в Уставный капитал;
 - продукции, произведённой Обществом в результате хозяйственной деятельности;
 - полученной прибыли, а также иного имущества, приобретённого им по другим основаниям, допускаемым законодательством.

10. ФОНДЫ ОБЩЕСТВА

- 10.1. Общее Собрание Акционеров по представлению Директора Общества принимает решение о создании фондов, необходимых для деятельности Общества и удовлетворения социальных потребностей его работников, и определяет порядок их формирования и использования.
- 10.2. В Обществе создается Резервный фонд в размере _____% от размера Уставного фонда за счёт ежегодных отчислений от чистой прибыли. Отчисления в Резервный фонд производятся в размере не менее _____% от чистой прибыли ежегодно, однако размер отчислений может быть увеличен по решению Общего Собрания Акционеров.
- 10.3. Убытки Общества покрываются в первую очередь за счёт Резервного фонда. При недостатке средств Резервного фонда порядок покрытия убытков определяет Общее Собрание.

11. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИБЫЛИ. ДИВИДЕНДЫ

- 11.1. Вся прибыль Общества в сомони и валюте за вычетом сумм по расчетам с бюджетом и отчислений в Резервный и иные фонды Общества остается в полном распоряжении Общества и распределяется между Акционерами или направляется на создание новых и пополнение существующих фондов, а также на другие цели в соответствии с решениями Общего Собрания.
- 11.2. Общество самостоятельно определяет долю чистой прибыли, подлежащей распределению между Акционерами в виде дивиденда, на основании решения Общего Собрания Акционеров, принятого большинством в 3/4 (три четверти) голосов. Порядок выплаты дивидендов определяется в соответствии с законодательством Республики Таджикистан.

12. АКЦИОНЕРЫ ОБЩЕСТВА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 12.1. Акционеры, наряду со своими правами, оговоренными в других статьях настоящего Устава, имеют право:
- 12.1.1. участвовать в Общих Собраниях Акционеров в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и голосовать по принципу “одна акция - один голос”.
 - 12.1.2. получать дивиденды в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
 - 12.1.3. в случае ликвидации Общества получать часть его имущества;
 - 12.1.4. получать данные, касающиеся деятельности Общества, состояния его имущества, полученной прибыли, понесённых убытков;

- 12.1.5. вносить предложения на рассмотрение Общего Собрания;
- 12.1.6. в преимущественном порядке приобретать продукцию Общества, пользоваться его услугами.
- 12.2. Акционеры, наряду со своими обязанностями, оговоренными в других статьях настоящего Устава, обязаны:
- 12.2.1. оплачивать акции в порядке и сроки, установленные в настоящем Уставе;
- 12.2.2. исполнять принятые на себя обязательства по отношению к Обществу;
- 12.2.3. нести риск убытков, связанных с деятельностью Общества, в пределах стоимости принадлежащих им в соответствии с настоящим Уставом акций.
- 12.2.4. предоставлять Обществу ту информацию, которую Акционеры считают разумно необходимой применительно к деятельности Общества;
- 12.2.5. оказывать содействие Обществу в достижении уставных целей его деятельности;
- 12.2.6. воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб Обществу;
- 12.2.7. строго соблюдать конфиденциальность информации о деятельности Общества;
- 12.2.8. утверждать и определять размер и сроки выплаты дивидендов.

13. ОБЛИГАЦИИ ОБЩЕСТВА

- 13.1. Общество в соответствии с действующим законодательством Республики Таджикистан вправе выпускать облигации. Облигация удостоверяет право её владельца требовать погашения облигаций (выплату номинальной стоимости или номинальной стоимости и процентов) в установленные сроки.
- 13.2. Размещение Обществом облигаций осуществляется по решению Общего собрания Акционеров. В решении о выпуске облигаций должны быть определены формы, сроки и иные условия погашения облигаций.
- 13.3. Облигация должна иметь номинальную стоимость. Номинальная стоимость всех выпущенных Обществом облигаций не должна превышать размер уставного капитала Общества либо величину обеспечения предоставленного Обществу третьими лицами для цели выпуска облигаций.
- 13.4. Выпуск облигаций Общества осуществляется после полной оплаты уставного капитала Общества.
- 13.5. Общество может выпускать облигации с единовременным сроком погашения или облигации со сроком погашения по сериям в определённые сроки. Погашение облигаций может осуществляться в денежной форме или иным имуществом в соответствии с решением об их выпуске.
- 13.6. Общество имеет право выпускать облигации обеспеченные залогом определённого имущества Общества либо облигации под обеспечение, предоставленного Обществу для цели выпуска облигаций третьими лицами, и облигации без обеспечения.
- 13.7. Облигации могут быть именными или на предъявителя. При выпуске именных облигаций Общество обязано вести реестр их владельцев.
- 13.8. В решении о выпуске облигаций может быть предусмотрена возможность досрочного погашения облигаций по желанию их владельцев. При этом в решении о выпуске должны быть определены стоимость погашения и самый ранний срок досрочного погашения.

14. РЕЕСТР АКЦИОНЕРОВ

- 14.1. Общество обязано вести реестр Акционеров. Реестр должен содержать следующие данные:
- количество и категории акций;
 - дата приобретения;
 - наименование (имя) и юридический (домашний) адрес Акционера;
 - номинальная стоимость акций;
 - цена приобретения акций;
 - иная информация, предусмотренная действующим законодательством.
- 14.2. Реестр акционеров ведется специальным Реестродержателем.

15. ПЕРЕДАЧА АКЦИЙ

- 15.1. Акционер не вправе передавать или закладывать свои акции в Обществе третьим лицам без предварительного письменного согласия других Акционеров.
- 15.2. В случае реорганизации предприятия Акционера каждый Акционер вправе передавать свои акции, но не их часть, своему правопреемнику, при условии, что этот юридический правопреемник всех прав Акционера в письменной форме выражает согласие со всеми положениями настоящего Устава.

16. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ АКЦИОНЕРОВ "ОБЩЕСТВА"

- 16.1. Высшим органом акционерного общества является Общее Собрание акционеров.
- 16.2. Общее Собрание Акционеров является высшим органом управления акционерным обществом.
- 16.3. Годовое Общее Собрание Акционеров проводится не ранее чем через 2 месяца и не позднее чем через 6 месяцев после окончания финансового года акционерного общества.
- 16.4. Директор акционерного общества определяет место, дату, время и повестку дня Собрания. Уведомление должно быть направлено исполнительным руководством в письменной форме на юридические адреса Акционеров.
- 16.5. На годовом Общем Собрании Акционеров решаются следующие вопросы:
 - 1) об избрании Директора Общества;
 - 2) об избрании ревизора Общества;
 - 3) об утверждении аудитора Общества;
 - 4) о рассмотрении и утверждении годового отчета, бухгалтерского баланса, счета прибылей и убытков Общества;
 - 5) о распределении прибылей и убытков Общества.
- 16.6. К исключительной компетенции Общего Собрания Акционеров относятся следующие вопросы:
 - 1) внесение изменений и дополнений в устав акционерного общества;
 - 2) добровольная реорганизация акционерного общества;
 - 3) ликвидация акционерного общества, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
 - 5) определение количества, номинальной стоимости, вида (типа) объявленных акций и облигаций и прав, предоставляемых этими акциями и облигациями;
 - 6) увеличение уставного капитала акционерного общества путем увеличения номинальной стоимости акций или путем размещения дополнительных акций;
 - 7) уменьшение уставного капитала акционерного общества путем уменьшения номинальной стоимости акций, путем приобретения акционерным обществом части акций в целях сокращения их общего количества, а также путем погашения приобретенных или выкупленных акционерным обществом акций;
 - 8) образование органов управления акционерного общества, утверждение их положений, досрочное прекращение их полномочий, утверждение размера причитающимся им вознаграждений;
 - 9) утверждение аудитора акционерного общества и суммы его вознаграждения. Избрание Ревизионной комиссии;
 - 10) утверждение годовых отчетов, годовой бухгалтерской отчетности, в том числе отчетов о прибылях и убытках (счетов прибылей и убытков) акционерного общества, а также распределение прибыли, в том числе выплата (объявление) дивидендов, и убытков акционерного общества по результатам финансового года;
 - 11) утверждение регламента работы Общего собрания акционеров;
 - 12) принятие решений об одобрении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - 13) приобретение акционерным обществом размещенных акций в случаях, предусмотренных настоящим Законом;
 - 14) принятие решения об участии акционерного общества в создании или деятельности иных юридических лиц путем передачи части или нескольких частей

активов, в сумме составляющих 25 и более процентов от всех принадлежащих акционерному обществу активов;

15) утверждение внутренних документов акционерного общества, а также иных внутренних документов акционерного общества, утверждение которых отнесено уставом акционерного общества к компетенции Общего собрания акционерного общества;

16) выплата дивидендов;

17) выдвижение и утверждение кандидатуры директора.

16.7. Общее Собрание Акционеров, не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

16.8. Сообщение Акционерам о проведении Общего Собрания осуществляется путем направления им заказного письма.

16.9. Общество обязано направить уведомление о проведении Общего Собрания Акционеров не позднее, чем за 20 дней до даты его проведения.

16.10. В сообщении о проведении общего собрания должны быть указаны:

1) полное фирменное наименование Акционерного общества и его местонахождение;

2) дата, место и время проведения Общего собрания;

3) форма проведения Общего собрания (обычная или заочная)

3) дата составления списка Акционеров, имеющих право на участие в Общем Собрании Акционеров;

4) повестка дня Общего собрания Акционеров;

5) порядок ознакомления с информацией (материалами), подлежащей предоставлению при подготовке к проведению Общего собрания акционеров и адрес (адреса), по которым с ней можно ознакомиться.

16.11. К информации, подлежащей представлению Акционерам при подготовке к проведению годового Общего Собрания Акционеров, относятся:

1) годовая бухгалтерская отчетность Общества;

2) заключение аудитора Общества по результатам годовой проверки финансово-хозяйственной деятельности Общества;

3) заключение ревизора Общества по результатам годовой проверки финансово-хозяйственной деятельности Общества

4) сведения о кандидатах в исполнительные органы акционерного общества, Совет Директоров акционерного общества, ревизора, счетную комиссию акционерного общества;

5) проект изменений и дополнений, вносимых в устав акционерного общества;

6) проекты решений Общего собрания акционерного общества.

В соответствии с действующим законодательством, Общество может быть обязано предоставить дополнительную информацию Акционерам при подготовке к проведению Общего Собрания Акционеров.

16.12. При подготовке к проведению Общего собрания акционеров Совет Директоров акционерного общества определяет:

1) дату, место, время проведения Общего собрания акционеров и в случае, когда заполненные бюллетени могут быть направлены акционерному обществу, почтовый адрес, по которому могут направляться заполненные бюллетени, либо в случае проведения Общего собрания акционеров в форме заочного голосования дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

2) дату составления списка лиц, имеющих право на участие в Общем собрании акционеров;

3) форму проведения Общего собрания акционеров (открытое голосование, заочное голосование)

4) повестку дня Общего собрания акционеров;

5) порядок сообщения акционерам о проведении Общего собрания акционеров;

6) перечень информации (материалов), предоставляемой акционерам при подготовке к проведению Общего собрания акционеров, и порядок ее предоставления;

16.13. На Общем Собрании устанавливается кворум, если на момент окончания регистрации для участия в нем зарегистрировались Акционеры, владеющие в совокупности 50% голосов размещённых голосующих акций Общества.

- 16.14. При отсутствии кворума для проведения Общего Собрания Акционеров Директор Общества, либо лицо или орган, созвавший Собрание объявляет дату проведения нового Собрания. Сообщение о проведении нового Общего Собрания должно быть осуществлено не позднее, чем за 10 дней до даты его проведения.
- 16.15. Изменение повестки дня при проведении нового Общего Собрания Акционеров не допускается.
- 16.16. Новое Общее Собрание Акционеров, созданное взамен несостоявшегося правомочно, если на момент окончания регистрации для участия в нем зарегистрировались Акционеры (их представители), владеющие в совокупности не менее, чем 30% голосов размещённых голосующих акций Общества.
- 16.17. Голосование на Общем Собрании Акционеров осуществляется по принципу «одна голосующая акция Общества - один голос».
- 16.18. В протоколе Общего Собрания должно быть указано:
- 1) полное наименование и место нахождения акционерного общества;
 - 2) место и время проведения Общего собрания акционеров;
 - 3) повестка дня Общего собрания;
 - 4) кворум Общего собрания акционеров;
 - 5) порядок голосования на Общем собрании акционеров;
 - 6) общее количество голосов акционеров по каждому вопросу повестки дня Общего собрания акционеров, поставленному на голосование;
 - 7) председатель (президиум) и секретарь Общего собрания акционеров;
 - 8) выступления лиц, участвующих в Общем собрании акционеров;
 - 9) вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним;
 - 10) решения, принятые Общим собранием акционеров.
- 16.19. Решение по вопросам, указанным в абзацах первом, втором, третьем, шестом, седьмом и шестнадцатом п. 15.5 настоящего Устава, принимается Общим собранием акционеров большинством в три четверти голосов акционеров - владельцев голосующих акций, принимающих участие в Общем собрании акционеров.
- 16.20. Общее Собрание Акционеров не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня Собрания, а также, изменять повестку дня Общего собрания.

17. СОВЕТ ДИРЕКТОРОВ

- 17.1. Совет директоров акционерного общества осуществляет Общее руководство деятельностью акционерного общества, за исключением решения вопросов, отнесенных Уставом к компетенции Общего собрания акционеров.
- 17.2. Члены совета Директоров избираются Общим собранием акционеров на срок 3 года в составе 3 человек. Членом Совета Директоров могут быть только физические лица. Членами Совета Директоров могут быть физические лица не являющиеся акционерами акционерного общества.
- 17.3. В компетенцию Совета директоров акционерного общества входит решение вопросов общего руководства деятельностью акционерного общества, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания акционеров.
- 17.4. К компетенции Совета директоров акционерного общества относятся следующие вопросы:
- 1) определение приоритетных направлений деятельности акционерного общества;
 - 2) созыв годового и внеочередного Общих собраний акционеров;
 - 3) образование Счетной комиссии при проведении заочного голосования без проведения заседания Общего собрания акционеров;
 - 4) утверждение повестки дня Общего собрания акционеров;
 - 5) определение даты составления списка лиц, имеющих право на участие в Общем собрании акционеров;
 - 6) размещение акционерным обществом облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг;
 - 7) приобретение эмиссионных ценных бумаг в случаях;
 - 8) приобретение размещенных акционерным обществом акций, облигаций и иных ценных бумаг;

- 9) предоставление рекомендаций по размеру выплачиваемых членам ревизионной комиссии (ревизору) акционерного общества вознаграждений и компенсаций и определение размера оплаты услуг аудитора;
 - 10) создание филиалов и открытие представительств акционерного общества;
 - 11) утверждение реестродержателя акционерного общества и условий договора с ним, а также расторжение договора с ним;
 - 12) создание временного единоличного исполнительного органа акционерного общества (директора, генерального директора) до проведения внеочередного Общего собрания акционеров;
 - 13) при необходимости создание комитетов для решения конкретных вопросов за свой счет и за счет других работников акционерного общества.
- 17.5. Рассмотрение вопросов, отнесенных к компетенции Совета директоров акционерного общества, не могут быть переданы на решение исполнительному органу акционерного общества.
- 17.6. Прекращение полномочий члена Совета директоров акционерного общества по его инициативе осуществляется в любое время посредством письменного уведомления Совета директоров (Наблюдательного совета) акционерного общества с момента получения Советом Директоров его письменного уведомления, если в самом письменном уведомлении не предусмотрен более поздний срок, который не может превышать 6 месяцев с момента подачи письменного уведомления.
- 17.7. Председатель Совета Директоров избирается из членов Совета Директоров большинством голосов членом Совета Директоров. Члены Совета Директоров вправе в любое время переизбрать Председателя Совета Директоров. Председатель Совета Директоров организует его работу, созывает заседания Совета директоров акционерного общества и председательствует на них, председательствует на Общем собрании акционеров.
- 17.8. Заседания Совета Директоров созываются Председателем Совета Директоров по своей собственной инициативе, по требованию членов Совета Директоров, ревизионной комиссии (ревизора) акционерного общества или аудитора акционерного общества, исполнительного органа акционерного общества.
- 17.9. Порядок созыва и проведение заседаний Совета Директоров определяются внутренними документами акционерного общества.
- 17.10. Заседания Совета Директоров правомочны при наличии не менее половины членов Совета Директоров. Решения на заседании Совета директоров акционерного общества принимаются большинством голосов членов Совета директоров акционерного общества, принимающих участие в заседании. При решении вопросов на заседании Совета директоров акционерного общества каждый член Совета директоров акционерного общества обладает одним голосом.
- 17.11. На заседании Совета директоров акционерного общества ведется протокол. Протокол заседания Совета директоров акционерного общества составляется не позднее трех дней после его проведения.
- 17.12. В протоколе заседания указываются:
- 1) место и время его проведения;
 - 2) лица, присутствующие на заседании;
 - 3) повестка дня заседания;
 - 4) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
 - 5) принятые решения.
- Протокол заседания Совета директоров акционерного общества подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

18. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ОБЩЕСТВА.

- 18.1. Руководство текущей деятельностью акционерного общества осуществляется единоличным исполнительным органом – Директором, который подотчетен Совету Директоров и Общему собранию акционеров. Общее собрание устанавливает срок, на который избирается Директор.
- 18.2. К компетенции Директора акционерного общества относятся все вопросы руководства текущей деятельностью акционерного общества, за исключением вопросов,

отнесенных к компетенции Общего собрания акционеров или Совета директоров акционерного общества.

- 18.3. К компетенции директора относится:
- организация выполнения решений Общего собрания акционеров и Совета директоров акционерного общества.
 - осуществление деятельности от имени Общества без наличия на это доверенности;
 - представление интересов Общества;
 - совершение сделок от имени Общества;
 - утверждение штата, издание приказов и поручений, обязательных для исполнения всеми работниками акционерного общества.
- 18.4. Директор акционерного Общества за выполняемую работу получает вознаграждение, размер которого определяется Общим собранием акционеров.

19. РЕВИЗИОННАЯ КОММИСИЯ

- 19.1. Общее Собрание акционеров "Общества" избирает ревизионную комиссию в соответствии с требованиями Устава для осуществления хозяйственно-финансового контроля за деятельностью акционерного общества. Члены ревизионной комиссии не могут быть членами Совета Директоров, единоличным исполнительным органом
- 19.2. Проверка финансово - хозяйственной деятельности акционерного общества осуществляется по итогам деятельности акционерного общества за год, а также в любое время по инициативе Ревизионной комиссии акционерного общества, решению Общего собрания акционеров, Совета директоров акционерного общества или по инициативе акционера (акционеров), владеющего в совокупности не менее чем 10 процентами голосующих акций акционерного общества.
- 19.3. Члены Ревизионной комиссии имеют право требовать от всех должностных лиц акционерного общества всех необходимых документов и объяснений, касающихся деятельности акционерного общества.
- 19.4. Ревизионная комиссия представляет результаты ревизии Общему Собранию акционеров.
- 19.5. В случаи отсутствия аудиторов ревизионная комиссия представляет свое заключения по годовому отчету и балансу акционерного общества.
- 19.6. Члены ревизионной комиссии имеют право на получения вознаграждения за свою деятельность, размер, которого определяется Общим собранием акционеров.

20. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ, КОНТРОЛЬ

- 20.1. Акционерное общество осуществляет оперативный и бухгалтерский учет своей деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность в соответствии с действующим законодательством Республики Таджикистан.
- 20.2. Достоверность информации, предоставляемой в отчетах проверяется ревизионной комиссией.
- 20.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в акционерном обществе, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности акционерного общества, предоставляемых акционерам, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор акционерного общества в соответствии с уставом акционерного общества.
- 20.4. Для ежегодной проверки и подтверждения годовой финансовой отчетности акционерное общество обязано привлечь аудитора, не связанного имущественными интересами с акционерным обществом или его акционерами.

21. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕСТВА

- 21.1. Общество может быть реорганизовано путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в следующих случаях:
- 1) по решению Общего Собрания согласно пунктам 15.5 и 15.18 Устава;

- 2) по решению компетентного государственного органа в случаях, предусмотренных законодательством.
- 21.2. При реорганизации Общества происходит передача всех его прав и обязательств его законному правопреемнику.

22. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВА

- 22.1. Ликвидация Общества происходит в следующих случаях:
- 1) по решению Общего Собрания согласно пунктам 16.6 Устава;
 - 2) по решению компетентного государственного органа в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 22.2. Ликвидация Общества производится назначенной Акционерами ликвидационной комиссией, а в случае прекращения деятельности по решению компетентного государственного органа ликвидационной комиссией, назначенной таким органом.
- 22.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Общества. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество Общества, выявляет дебиторов и кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов Общества третьим лицам, а также его Акционером, составляет ликвидационный баланс и представляет его Общему Собранию или компетентному государственному органу.
- 22.4. Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество ликвидируемого Общества распределяется ликвидационной комиссией между акционерами в следующей очередности:
- в первую очередь осуществляются выплаты по акциям, которые должны быть выкуплены в соответствии со статьей 74 настоящего Закона;
 - во вторую очередь осуществляются выплаты начисленных, но не выплаченных дивидендов по привилегированным акциям и определенной уставом акционерного общества ликвидационной стоимости по привилегированным акциям;
 - в третью очередь осуществляется распределение имущества ликвидируемого акционерного общества между акционерами - владельцами обыкновенных акций и всех типов привилегированных акций.
- 22.5. Ликвидационная комиссия несет имущественную ответственность за ущерб, причиненный Обществу, его Акционерам, а также третьим лицам в соответствии с гражданским законодательством Республики Таджикистан.

1.10. ПРОТОКОЛИ №1 МАЧЛИСИ УМУМИИ САХХОМОНИ ЧАМЪИЯТИ САХХОМИ КУШОДАИ

Протоколи №1
Мачлиси умумии саххомони Чамъияти саххоми кушодаи
«_____»

шаҳри Душанбе

"__" _____ соли 200

ИШТИРОК НАМУДАНД:

Ному насаб

_____;

Ному насаб

_____;

Ному насаб

_____.

РУЗНОМАИ МАЧЛИС:

1. Дар бораи таъсиси Чамъияти муштараки саххоми кушодаи «_____».
2. Дар бораи ҳаҷми сармояи оинномави, шакл ва тарзҳои супоридани маблағҳои Чамъият аз тарафи Муассисони он.
3. Дар бораи бастании Шартномаи таъсиси ва тасдиқи Оинномаи Чамъияти саххоми кушодаи «_____».
4. Дар бораи ташкил намудани мақомоти роҳбарикунандаи Чамъияти саххоми кушодаи «_____».

ГУШ КАРДАНД:

1. Дар бораи таъсиси Чамъияти муштараки саххоми кушодаи «_____».
- Оиди ин масъала (ному насаб) _____ баромад намуда, пешниҳод кард, ки Чамъияти муштараки саххоми кушодаи «_____» таъсис дода шавад.

КАРОР КАБУЛ НАМУДАНД:

Чамъияти муштараки саххоми кушодаи «_____» таъсис дода шавад.

ОВОЗ ДОДАНД:

"ТАРАФДОР" – якдилона

"МУКОБИЛ" - 0.

"БЕТАРАФ" - 0.

ГУШ КАРДАНД:

2. Дар бораи ҳачми сармояи оинномави шакл ва тарзҳои супоридани маблағҳои Чамъият аз тарафи Муассисони он.

Оиди ин масъала _____ баромад намуда, пешниҳод кард, ки ҳачми Сармояи оинномави муайян карда шавад, ҳамаи акцияҳо байни Муассисон ҷойгир карда шаванд ва бо тарзи зерин пардохта шаванд:

А) Ҳачми умумии маблағи сармоявии Чамъият дар вақти таъсиси он _____ (_____) сомони ро ташкил медиҳад. Ин маблағ тақсим мешавад ба _____ (_____) сахмҳои оддии номи, ки арзиши ҳар яке он ба _____ (_____) сомони баробар аст.

- (норму насаб) _____ қисман бо маблағҳои пули ва қисман бо амволи сахми ба арзиши _____ (_____) сахмҳои оддии номи пардохт мекунад.

- (норму насаб) _____ қисман бо амвол ва қисман бо маблағҳои пули сахмҳоро ба арзиши _____ (_____) сомони пардохт намуда, ба _____ (_____) сахмҳои оддии номи соҳиб мешавад.

- (норму насаб) _____ (_____) пура бо маблағҳои пули ба арзиши _____ (_____) сомони пардохт намуда, ба _____ (_____) сахмҳои оддии номи соҳиб мешавад.

Б) (норму насаб) _____ 20 % Сармояи оинномави дар вақти бақайдгирии давлатии Чамъият бо маблағҳои пули пардохт мекунад.

(норму насаб) _____ 20 % Сармояи оинномавии дар вақти бақайдгирии давлатии Чамъият бо амвол пардохт мекунад.

(норму насаб) _____ 10 % Сармояи оинномавии дар вақти бақайдгирии давлатии Чамъият бо амвол пардохт мекунад.

Дар давоми як сол аз вақти бақайдгирии давлати қисми боқимондаи Сармояи оинномави бояд пардохт карда шавад.

КАРОР КАБУЛ НАМУДАНД:

Ҳачми сармояи оинномави, шакл ва тарзҳои супоридани сахмҳои Чамъият аз тарафи Муассисони он дар шакли пешниҳодшуда тасдиқ карда шаванд.

ОВОЗ ДОДАНД:

"ТАРАФДОР" - якдилона.

"МУКОБИЛ" - 0.

"БЕТАРАФ" - 0.

ГУШ КАРДАНД:

3. Дар бораи имзо кардани Шартномаи муассисон ва тасдиқ кардани Оинномаи Чамъияти сахҳои кушодаи «_____».

Оиди ин масъала (ному насаб) _____ баромад намуда, пешниход кард, ки Шартномаи муассиси имзо карда шавад ва Оинномаи Чамъияти саххомии кушодаи «_____» дар тахияи пешниходгашта тасдик карда шавад.

КАРОР КАБУЛ НАМУДАНД:

Шартномаи таъсиси баста шавад ва Оинномаи Чамъияти саххоми кушодаи «_____» дар тахияи пешниходгашта тасдик карда шавад.

ОВОЗ ДОДАНД:

"ТАРАФДОР" - якдилона.

"МУКОБИЛ" - 0.

"БЕТАРАФ"- 0.

ГУШ КАРДАНД:

4. Дар бораи ташкил намудани Мақомоти рохбарикунандаи Чамъияти саххомии кушодаи «_____».

Оиди ин масъала (ному насаб) _____ баромад карда, пешниход менамояд, ки мақомоти рохбарикунандаро дар асоси Оиннома ташкил дода, директори Самъияти саххомии кушодаи «_____» (ному насаб) _____ интихоб шавад.

Аъзоени Шурои директорони Чамъияти саххомии кушодаи «_____»

(ному насаб) _____,

(ному насаб) _____,

(ному насаб) _____ интихоб шаванд.

КАРОР КАБУЛ НАМУДАНД:

Мақомоти рохбарикунандаи Чамъиятро мувофиқи Оиннома ташкил диҳанд. Директории Чамъияти саххомии кушодаи «_____»

(ному насаб) _____,

аъзоени Шурои директорони Чамъияти саххомии кушодаи «_____»

(ному насаб) _____

(ному насаб) _____

(ному насаб) _____ интихоб шаванд.

ОВОЗ ДОДАНД:

"ТАРАФДОР" - якдилона.

"МУКОБИЛ" - 0.

"БЕТАРАФ"- 0.

Имзоҳо:

1.11. ШАРТНОМА ДАР БОРАИ ТАЪСИСИ ЧАМЪИЯТИ САХХОМИИ КУШОДАИ

ШАРТНОМА ДАР БОРАИ ТАЪСИСИ ЧАМЪИЯТИ САХХОМИИ КУШОДАИ «_____»

ш. Душанбе

«_____» _____ с.200_____

Мо, имзонамудагони Шартномаи мазкур:

Ному насаб _____

Ному насаб _____

Ному насаб _____

ки минбаъд «Муассисон» ё «Сахмдорон» номида мешавем, шартномаи мазкурро оиди таъсиси Чамъияти саххомии кушодаи «_____», ки дар оянда «Чамъият» номида мешавад, ба имзо расонидем.

1. Чамъияти саххомии кушодаи «_____» ташкилоти тичорати буда, Сармояи оинномавии он ба микдори муайяни сахмияхо таксим карда шудааст, сохибони онхо бе розигии дигар саххомон сахмияхои ба онхо тааллуқдоштаро мусодира карда метавонанд.

Чамъияти саххомии кушодаи «_____» дар асоси Кодекси граждании Чумхурии Тоҷикистон, Конуни Чумхурии Тоҷикистон «Дар бораи чамъиятҳои сахомии», Конуни Чумхурии Тоҷикистон «Дар бораи инвеститсияҳои хориҷи дар Чумхурии Тоҷикистон», Конуни Чумхурии Тоҷикистон «Дар бораи когазҳои кимматнок ва биржаҳои фонди» вадигар санадҳои меъёрию ҳуқуқии Чумхурии Тоҷикистон, Оинномаи Чамъият ва ҳамин шартномаи таъсиси, таъсис дода шудааст ва фаъолият мекунад.

2. Номи пурраи фирмавии Чамъият: Чамъияти саххомии кушодаи «_____»

Номи мухтасари фирмави: ЧСК «_____»

3. Маҳалли ҷойгиршавии Чамъият: Чумхурии Тоҷикистон, шаҳри Душанбе, кӯчаи _____, ҳонаи _____

4. Мақсади таъсиси Чамъият ба даст овардани ғоида аз намудҳои фаъолияти хоҷагидорие, ки бо Оинномаи Чамъият пешбини шудааст ва пешбини нашудааст ва ба конунгузории Чумхурии Тоҷикистон муҳолифат намекунад.

5. Чамъият баланси мустақил, ҳисоби ҷори ва ҳисобҳои дигар, муҳр ва муҳри кунҷи бо ишораи номи пурраи фирмави ва маҳалли ҷойгиршавии Чамъият, дорад. Чамъият метавонад нишони молии худро, ки бо тартиби муқарраргардидаи конунгузори ба қайд гирифта шудааст дошта бошад, ва онро дар муҳри гирда ва кунҷии худ тасвир намояд.

6. Чамъият мувофиқи конунгузории Чумхурии Тоҷикистон шахси ҳуқуқи мебошад ва аз лаҳзаи бақайдгирии давлати дорой ҳуқуқҳои шахси ҳуқуқи мегардад.

7. Чамъият сохибмулки амволи худ мебошад ва ин амвол аз ҳисоби маблаге, ки тавассути фуруши сахмияҳои Чамъият ба даст меояд, аз ҳисоби фондҳои асосӣ ва воситаҳои гардиш, моликияти манкул ва ғайри манкул, коғазҳои қимматнок, даромадҳои ба даст омада ва ҳамчунин амволи дигаре, ки аз тарафи Чамъият бо асосҳои дигаре, ки бо қонун манъ карда нашудааст, ташаккул меёбад. Вобаста ба иштирок дар ташаккул додани амволи Чамъият Саҳмдорони он аз ҳуқуқи уҳдадори бархурдоранд.

8. Сармояи оинномавии Чамъият андозаи ҳади ақалли амволи Чамъиятро муайян мекунад, ки маффиати кредиторони онро кафолат медиҳад ва дар лаҳзаи таъсис он _____ (_____) сомониро ташкил медиҳад. Сармояи оинномавии Чамъият ба _____ (_____) сахмияҳои оддии номи бо арзиши номиналии ҳар як сахмия _____ (_____) сомони тақсим карда шудааст. Сахмияҳои Чамъият байни Муассисони Чамъият бо тариқи зайл тақсим карда шудааст:

- ному насаб _____ сахмияҳоро ба маблаги _____ (_____) сомони қисман бо амвол ва қисман бо воситаҳои пули пардохт менамояд ва _____ (_____) сахмияҳои оддии номиро, ки _____% Сармояи оинномавии Чамъиятро ташкил менамояд, ба даст меорад;
- ному насаб _____ сахмияҳоро ба маблаги _____ (_____) сомони қисман бо амвол ва қисман бо воситаҳои пули пардохт менамояд ва _____ (_____) сахмияҳои оддии номиро, ки _____% Сармояи оинномавии Чамъиятро ташкил менамояд, ба даст меорад.
- ному насаб _____ сахмияҳоро ба маблаги _____ (_____) сомони пурра бо воситаҳои пули пардохт менамояд ва _____ (_____) сахмияҳои оддии номиро, ки _____% Сармояи оинномавии Чамъиятро ташкил менамояд, ба даст меорад.

9. _____ ному насаб _____ дар лаҳзаи бақайдгирии Чамъият 20% Сармояи оинномавиرو дар шакли пули пардохт менамояд;

ному насаб _____ дар лаҳзаи бақайдгирии Чамъият 20 % Сармояи оинномавиرو дар шакли амвол пардохт менамояд;

ному насаб _____ дар лаҳзаи бақайдгирии Чамъият 10 % Сармояи оинномавиرو дар шакли амвол пардохт мекунад.

Дар давоми як сол аз лаҳзаи бақайдгирии давлати қисми боқимондаи Сармояи оинномавии Чамъият бояд бо воситаҳои пули ва қисман бо молу мулк пардохт карда шавад.

10. Оқибатҳои сари вақт напардохти сахмияҳо:

Сахмияе, ки дар муҳлати бо ҳамин Шартнома ва Оинномаи Чамъият муқарраршуда, пардохт нашудааст, ба тассаруфи Чамъият дохил мешавад ва дар феҳристи саҳмдорон қайди зарури дароварда мешавад. Пул ё дигар амволе, ки барои пардохти сахмия ворид шудааст, дар ҳолати сипари ғаштани муҳлати бо ҳамин Шартнома ва Оинномаи Чамъият муқаррар шудааст, баргардонида намешавад.

Дар сурате, ки агар Саҳмдор арзиши сахмияҳояшро дар давоми муҳлати муқарраркардашуда пурра пардохт накунад, онгоҳ дар давоми 30 рӯз у 1% аз ҳисоби умумии сахмияҳои пардохтнамуда барои ҳар як рӯз ҷарима месупорад. Дар ҳолате, ки Саҳмдор ягон сахмияро пардохт накунад, иштироки у дар Чамъият қатъ мегардад, ки доир ба ин ҳолат қарори махсуси Маҷлиси умумии Саҳмдорони Чамъият қабул карда мешавад.

Сахмияҳое, ки ба тассаруфи Чамъият дохил шудаанд, ҳаққи овоз надоранд, дар ҳисоби миқдори овозҳо ба инобат гирифта намешаванд ва аз руи онҳо дивиденд дода намешавад. Ҷунин сахмияҳо бояд на дертар аз як сол аз лаҳзаи ба тассаруфи Чамъият гузаштанашон, ба фуруш бароварда шаванд, дар ақси ҳол Маҷлиси умумии Саҳмдорон бояд қарор дар бораи

кам кардани Сармояи оинномави бо роҳи ихтисор намудани сахмияҳои мазкур, қабул намояд.

11. Муассисони пурра сахм нагузоштаи Чамбият, аз руи ухдадорихои он дар доираи арзиши қисми пардохтанашудаи сахми ҳар Муассис масъулияти муштарак доранд. Муассисон аз руи ухдадорихое, ки то бақайдгирии Чамбият ба вучуд меоянд, масъулияти муштарак доранд. Чамбият аз руи ухдадорихои Муассисон, ки бо таъсиси Чамбият алоқаманди дорад, танҳо дар ҳолати ба мувофиқа расидани амали онҳо аз ҷониби Мачлиси умумии Сахмдорон масъулият дорад.
12. Чамбият аз руи ухдадорихои худ бо тамоми амволаш масъулият дорад.
13. Муассисон аз руи ухдадорихои Чамбият масъулият надоранд ва зиёни таваккали марбут ба фаъолияти Чамбиятро дар доираи арзиши сахмияҳои худ бар душ доранд.
14. Давлат аз руи ухдадорихои Чамбият ҷавобгар намебошад, ҳамчуноне, ки Чамбият аз руи ухдадорихои Давлат ҷавобгар нест.
15. Тартиби гузаштани сахмияҳои Чамбият ба шахси дигар мувофиқи қонунгузори ва Оинномаи Чамбият муайян карда шудааст.
16. Ҳуқуқҳои Сахмдорон ва ухдадорихои онҳо мувофиқи Оинномаи Чамбият ва қонунгузори Чмхурии Тоҷикистон муайян карда шудааст.
17. Тамоми масрафҳои марбут бо таъсиси Чамбиятро Муассисон мутаносибан ба миқдори сахмияҳое, ки байни Муассисони Чамбият тақсим карда шудааст, мувофиқи банди 7 ҳамин Шартнома дар бораи таъсиси Чамбият пардохт мекунад.
18. Тартиби ба амал баровардани дигар амалҳои Муассисон вобаста ба таъсиси Чамбият, ки дар ҳамин Шартнома ишора нагардидаанд, аз ҷониби Муассисон бо роҳи гузаронидани гуфтушунидҳо, табодули мактубҳо, телефонограмаҳо ё дар маҷлисиҳои умумии муайян карда мешавад.
19. Зарарҳои Чамбият аз ҳисоби фонди захирави, дигар воситаҳое, ки дар Чамбият мавҷуд мебошанд, руйпуш карда мешаванд.
20. Фоидаи софи Чамбият дар ихтиери Чамбият монда бо қарори Мачлиси умумии Сахмдорон байни Сахмдорони Чамбият, бо тартиби муайян намудаи қонунгузори, мутаносибан ба номинали сахмияҳо дар шакли дивиденд тақсим карда мешавад, ё метавонад ба фондҳои Чамбият рағбона карда шавад.
Пардохти дивидендҳо дар асоси қарори Мачлиси умумии Сахмдорон бо фаро расидани соли молияви ба амал бароварда мешавад. Мухлати пардохти дивиденд аз ҷониби Мачлиси умумии Сахмдорон муайян карда мешавад.
21. Муайян намудани ҳаҷм ва эълони дивиденд, ҳамчунин тартиби пардохти он, мувофиқи тартиби пешбиниамудаи қонунгузори ба амал бароварда мешавад.
22. Чамбият фонди Захирави дар ҳаҷми ____% аз Сармояи оинномави ташкил медиҳад. Ин фонд тавассути ҳамасола ҷудо намудани на кам аз ____% аз фоидаи соф то ташкил ёфтани фонди дар боло едоваршуда ташакул мегардад. Ҳамчунин Чамбият фондҳои махсус ташкил мекунад ва роҷеъ ба таҳассуси онҳо, тартиби ташакул додан, истефода бурдан, ҳаҷми маблағҳои ҷудошаванда вобаста ба вазъияти мушаххаси молияви- ҳоҷагидори қабул мекунад.
Дар ҳолати дар Чамбият мавҷуд набудани дигар воситаҳо маблағҳои Фонди захирави барои руйпуш намудани ҳисорот ва харидани сахмияҳои худ дар асоси қарори Мачлиси умумии Сахмдорон истифода бурда мешаванд.

23. Идоракунии Чамбият:

Мачлиси умумии Сахмдорон мақоми олии Чамбият мебошад.

Идоракунии чории фаъолияти Шурои деркторон, ки аз 3 нафар иборат буда барои 3 сол интихоб мешаванд, ба амал мебарорад.

Идоракунии фаврии фаъолияти Чамъият аз тарафи Директор ба амал дароварда мешавад, ки мақомоти иҷроияи яққаро ба уҳда дорад ва дар назди Маҷлиси умумии Сахмдорон ҳисоботдиҳ мебошад.

24. Салоҳият, тартиби ташкилшави, тартиби қабули қарорҳо аз ҷониби мақомоти идоракуни бо қонун, Оинномаи Чамъият ва (ё) ҳуҷҷатҳои дохилии Чамъият, ки аз тарафи Маҷлиси умумии Сахмдорон ё дигар мақомоти дахлдори идоракуни тасдиқ шудаанд, муайян қарда мешавад.

25. Чамъият фаъолияти худро дар шакли барҳамдиҳи ё азнавташкилдиҳи қатъ мегардонад:

- бо тартиби ихтиёри – дар асоси қарори Маҷлиси умумии Сахмдорони Чамъият;
- дигар асосҳо ва тартиби азнавташкилдиҳи ва барҳамдиҳи Чамъият бо қонунгузори амалқунанда муайян қарда мешавад.

Азнавташкилдиҳи Чамъият ба гузаштани ҳуқуқи уҳдадорҳои вай ба вориси ҳуқуқи оварда мерасонад.

26. Тамоми баҳсҳо, ки метавонанд аз руи ҳамин Шартнома бароянд, аз руи имқоният бо роҳи гуфтушунидҳо байни Муассисон ҳал қарда мешаванд. Дар ҳолате, ки баҳсу мунозираҳо бо роҳи гуфтушунид ҳалли худро наёбанд, он гоҳ онҳо бояд аз ҷониби судҳои умумии, иқтисоди ё ҳақами, мутобиқи тартиби муқарраршуда ҳалли худро ёбанд.

27. Чамъият бе маҳдудияти муҳлати фаъолият таъсис дода шудааст.

28. Шартнома аз лаҳзаи бастанӣ он мавриди амал қарор дода мешавад.

Имзоҳои Муассисон – тарафҳо аз руи ҳамин Шартнома:

Имзоҳо:

1.12. ОИННОМАИ ЧАМЪИЯТИ МУШТАРАКИ САХХОМИИ КУШОДАИ

"Тасдик карда шуд"
Бо қарори Маҷлиси
умумии Саххомон
Протоколи №1
аз " __ " _____ соли 200__

О И Н Н О М А И
ЧАМЪИЯТИ МУШТАРАКИ САХХОМИИ КУШОДАИ
« _____ »

Ш.Душанбе _____ 200__

- 4.3. Он намудхое, ки бахри баамалбарории он ичозати махсус (литсензия) талаб карда мешавад, аз тарафи чамъияти саххоми пас аз ба даст даровардани литсензии муносиб дар асоси низоми конунбарори ба амал бароварда мешаванд.

5. МАКОМИ ХУКУКИИ «ЧАМЪИЯТ»

- 5.1. Чамъият мувофики конугузории Чумхурии Тоҷикистон шахси ҳукуки мебошад. Ҳолати ҳукукии Чамъиятро конунгузории Чумхурии Тоҷикистон ва ҳамин Оинномаи муайян мекунад.
- 5.2. Чамъият барои тадбики максадҳои оинномавии худ ҳуқуқ дорад аз номи худ шартнома бандад, ҳуқуқҳои амволи ва ғайриамволии шахсиро аз худ кунад ва ҷавобгар бошад, дар суд, суди иқтисодӣ ва ҳақами даъвогар ва ҷавобгар бошад.
- 5.3. Чамъият тарози мустақил дорад ва дар асоси ҳисоби пурраи хочагидори, худмаблағгузори ва худтаъминкуни фаъолият мебарад.
- 5.4. Аз руи вазифаҳои худ Чамъият бо тамоми молу амволи худ ҷавобгар мебошад. Саххомон аз руи вазифаҳои Чамъият ҷавобгар нестанд ва таваккали зарарро, ки бо фаъолияти вай вобаста аст, дар ҳудуди арзиши сахмҳои худ ба гардан мегиранд. Саххомоне, ки сахмхоро ба пурраги напардохтаанд, ба вазифаҳои Чамъият дар ҳудуди қисми арзиши напардохтаи сахмҳои худ баробар ҷавобгар мебошанд. Давлатҳо аз руи вазифаҳои Чамъият ҷавобгар нестанд, Чамъият аз руи вазифаҳои давлат ва саххомон ҷавобгар нест.
- 5.5. Барои расидан ба максадҳои худ ва фаъолият Чамъият ба тартиби муқарраркардани конунҳои чори ҳуқуқҳои зеринро дорад:
- ҳуқуқҳои тасарруф, истифода ва ҷобачогузори амволи Чамъият, аз он ҷумла филиал ва намояндагиро, ки аз тарафи Чамъият сохта шуданд, ба амал баровардан, онро ба корхонаҳои дигар додан, фурухтан, иваз намудан, ба иҷора додан, барои истифодаи муваккати, ба тариқи роғгон ё қарз пешкаш намудан, инчунин дар ҳолати фарсудаҳои ҳисмони ва модди онро аз ҳисоби баланс баровардан;
 - бо корхонаҳои ташкилотҳои Русия ва дигар мамулик, ҳамчунин бо шахсони инфиродӣ, чи дар Чумхурии Тоҷикистон ва чи дар хориҷа, ҳама гуна созишнома, ҳамчунин хариду фуруш, иҷора, қарз, сугурта, супоришҳои қарзи ва вексели, комиссия, ҳамлу накл, аз ҷумла иштирок дар музоядаҳо, намоишгоҳҳо ва дигар амалҳои ҳуқуқиро ба амал баровардан, қафолат, ҳама гуна шаклҳои фаъолияти миенаравиро додан;
 - мустақилона нақшаҳои чори ва ояндаро таҳия ва қабул кардан, самти истифодаи фонди, ки дар иштироки Чамъият мондааст, муайян намудан;
 - ба тариқи шартномави ба консернҳо, консортсиумҳо, ассотсиатсияҳо ва дигар иттиҳодияҳо шомил шудан, ҳамчунин ташкил додани онҳо;
 - фаъолияти иқтисодии хориҷиро дар ҳудуди мавзӯи фаъолияти Чамъият, ки дар банди 2.2 Оинномаи мазкур муайян шудааст, ба амал баровардан, мувофиқи тартиботи дар конунгузори зикршуда корхонаҳои муштарақ кушодан;
 - тартиби ба қарз гирифтани ва аз қарз сабуқдуш кардани қарздорон, давомнокии рузи қарз, система, тартиб ва ҳаҷми музди меҳнати қарздорони Чамъиятро мустақилона муайян намудан ва дар баробари ин минимуми музди меҳнати аз тарафи давлат муқарраршуда риоя кардан; аз ҳисоби худ имтиёзҳои меҳнати ва иҷтимоӣ иловагиро дар муқоиса бо конунгузории имруза чори намудан;
- 5.6. Чамъият метавонад дар асбоби милли ва хориҷи дар банкоҳои Чумхурии Тоҷикистон ва дар хориҷа ҳисоб кушояд, тамғаи моли, муҳри гирда бо унвони пурраи худ, муҳро, бланкҳо ва ғайра дошта бошад.

6. НАМОЯНДАГИХО ВА ФИЛИАЛҲОИ «ЧАМЪИЯТ»

- 6.1. Чамъият ҳуқуқ дорад дар каламрави Чумхурии Тоҷикистон ва дар хориҷи кишвар филиалҳо ва намояндагиро кушояд, ки дар асоси низомномаҳои Чамъият ба амал бароварда мешаванд ва ин низомномаҳо аз тарафи Чамъият тасдиқ мешаванд. Филиал ва намояндагиро шахсоне роҳбари менамоянд, ки аз тарафи Чамъият таъин карда мешаванд.

7. ФОНДИ ОИННОМАВИИ «ЧАМЪИЯТ»

- 7.1. Сармояи оинномавии чамъияти саххоми _____ (_____) сомони ро ташкил медиҳад. Сармояи оинномави ба _____ (_____) сахмияи оддӣ шахси тақсим карда мешавад. Арзиши номиналии ҳар як сахмия _____ (____) сомони ташкил медиҳад.
- 7.2. Сармояи оинномавии чамъияти саххоми бо роҳи ҳиссагузори ташкил меёбад, ки он метавонад бино, иншоот, таҷхизот ва дигар арзишҳои моддӣ, коғазҳои киматнок, ҳуқуқи истифодаи замин, биноҳо, иншоот ва таҷхизот, моликияти зеҳнӣ (ноу-хау), инчунин дигар ҳуқуқҳои амволи, воситаҳои моли ба ҳисоби сомони ва асъори хориҷӣ бошад, инчунин бо роҳи аз тарафи Муассисон пардохтани музди сахмияҳои баровардашуда аз руи арзиши номиналиамон ташкил мегардад. Арзиши ҳиссаҳо ба ҳисоби сомони бо қарори яқҷояи Муассисони чамъият нарх карда мешавад ва ҳиссаи вайро дар сармояи оинномави ташкил медиҳад. Хангоми бақайдгирии чамъияти саххоми сармояи ибтидоӣ оинномави пурра ба Муассисон тааллуқ дорад ва онҳо дорандаи сахмияҳои чамъияти саххоми мебошанд. Минбаъд ҳайати сахмон ба қарори Маҷлиси Муассисон тағир ёфта метавонад.
- 7.3. Ҳуқуқи моликият ба ҳиссаи ҳар як иштирокчии чамъияти саххоми дар Сармояи оинномави дар намуди сахмияҳо мутаносиб ба ҳиссаи гузошташуда ифода мегардад. Ҳиссаи сахмдорони чамъияти саххоми дар Сармояи оинномави дар шартномаи алоҳида, ки байни сахмдорон басташудааст нишон дода мешавад. Чамъияти саххоми ҳақ дорад мувофиқи қонунҳои ҷорӣи Ҷумҳурии Тоҷикистон ва Оинномаи чамъияти саххоми сахмияҳо барорад.
- 7.4. Тағир додани Андозаи сармояи Оинномави бо қарори сахмон мувофиқи қонунҳои Ҷумҳурии Тоҷикистон ба амал бароварда мешавад.
- 7.5. Чамъияти саххоми ҳуқуқ дорад сахмияҳои номи барорад. Сахмияҳои шахсии харидори кардашуда дар рӯйхати сахмон, ки дар чамъияти саххоми таҳия карда мешавад, сабт мегардад.

8. ЗИЕД ВА КАМ ҚАРДАНИ САРМОЯИ ОИННОМАВИИ «ЧАМЪИЯТ»

- 8.1. Сармояи оинномавии чамъият бо роҳи зиёд намудани арзиши номиналии сахмҳои аз тарафи чамъият ҷойгир карда шуда ва ё бо роҳи ҷойгир кардани сахмҳои иловагӣ зиёд шуда метавонад.
- 8.2. Қарор оид ба зиёд намудани Сармояи оинномавии чамъият бо роҳи зиёд намудани арзиши номинали сахмҳои аз тарафи чамъият ҷойгир карда шуда ва оиди даровардани тағиротҳои лозима ба Оиннома аз тарафи Маҷлиси умумии Сахмон қабул мешавад.
- 8.3. Сахмҳои иловагӣи чамъият аз тарафи Чамъият танҳо дар ҳудуди сахмҳои пешаки аз тарафи Чамъият эълоншуда ҷойгир шуда метавонанд. Қарор оиди ҷойгир кунондани сахмҳои иловагӣи Чамъият аз тарафи Маҷлиси умумии Сахмон дар яқҷоягӣ бо қарори зиёд намудани шумораи сахмҳои эълоншуда қабул мешаванд.
Бо қарори оиди зиёд кардани Сармояи оинномавии Чамъият бо роҳи ҷойгир кунондани сахмҳои иловагӣ бояд миқдори сахмҳои ба тариқи иловагӣ ҷойгиршуда ва ҳар шакли сахмҳои имтиёзнок дар ҳудуди шумораи сахмҳои эълоншудаи ин шикл, муҳлат ва шароити ҷойгиркунии онҳо муайян карда шаванд.
- 8.4. Сармояи оинномавии чамъият бо роҳи кам кардани арзиши номиналии сахмҳои аз тарафи Чамъият ҷойгиршуда ва ё бо роҳи кам кардани миқдори умумии онҳо кам шуда метавонад, аз ҷумла бо роҳи ба даст овардани қисми сахмҳои ҷойгиршуда аз тарафи Чамъият.
Кам шудани Сармояи оинномавии чамъият танҳо хангоми риояи муқаррароти қонунгузори дар қисми огоҳии пешакии кредиторҳои Чамъият оиди ин гунна камкунии Сармояи оинномавии чамъият ва риоя намудани малаботи муқарраргашта ба андозаи минималии Сармояи оинномавии чамъият имконпазир аст.
- 8.5. Қарор оиди кам кардани Сармояи оинномавии чамъият бо роҳи кам кардани арзиши номиналии сахмҳои аз тарафи Чамъият ҷойгиршуда ва ё бо роҳи аз тарафи Чамъият ба даст овардани қисми сахмҳои ҷойгиршуда бо мақсади кам кардани шумораи умумӣ ва оиди даровардани тағиротҳои лозима ба Оиннома аз тарафи Маҷлиси умумии Сахмон қабул мешавад.

9. МОЛИКИЯТИ «ЧАМЪИЯТ»

- 9.1 Чамъият сохиби моликияти зерин мебошад:
- маблагҳои пулие, ки аз тарафи Саххомон дар шакли пасандоз ба пардохти сахмҳои Чамъият дароварда мешаванд;
 - амволи аз тарафи Саххомон дар шакли пасандоз ба Сармояи оинномави додашуда;
 - махсулоти аз тарафи Чамъият дар натиҷаи фаъолияти хоҷагидори баровардашуда;
 - фоидаи ба даст овардашуда ва ҳамчунин дигар амволи мутобики конунгузори дар заминаи дигар ба даст овардашуда мебошад.

10. ФОНДҲОИ «ЧАМЪИЯТ»

- 10.1 Мачлиси умумии Саххомон бо пешбарии Директории «Чамъият» оиди ташкили фондҳои, ки барои фаъолияти Чамъият ва қонеъ гардондани талаботи иҷтимоии кормандони он заруранд, қарор қабул мекунад ва тартиби ташаккул ва истифодаи онро муайян мекунад.
- 10.2 Дар Чамъият Фонди захирави дар ҳаҷми _____ % (поздаҳ фоиз) аз ҳаҷми Фонди оинномави аз ҳисоби ҳар сол ҷудо кардани маблаг аз фоидаи ҳолис ташкил мешавад. Барои Фонди захирави ҳар сол дар ҳаҷми на камтар аз _____ % (панҷ фоиз) аз фоидаи ҳолис ҷудо карда мешавад, аммо ҳаҷми маблагҳои ҷудошуда бо қарори Мачлиси умумии Саххомон зиёд шуда метавонад.
- 10.3 Зарари Чамъият дар навбати аввал аз ҳисоби Фонди захирави пардохта мешавад. Хангоми нарасидани маблағи Фонди захирави тартиби пардохти зарарро Мачлиси умумии муайян мекунад.

11. ТАКСИМОТИ ФОИДА, ДИВИДЕНДҲО

- 11.1 Тамоми фоидаи "Чамъият" дар сомони ва асбоби хориҷи бо нигоҳдории маблагҳои мувофиқи ҳисобу китоб бо бюджет ва ҷудо кардан ба Фонди захирави ва дигар фондҳои Чамъият пурра дар ихтиери Чамъият мемонад ва дар байни Саххомон тақсим карда мешавад ва ба барои ташкили фондҳои нав ва пур гардондани фондҳои мавҷуда, ҳамчунин ба дигар мақсадҳои мутобиқи қарорҳои Мачлиси умумии фиристода мешавад.
- 11.2 «Чамъият» мустақилона ҳиссаи фоидаи ҳолисро барои тақсим байни Сахмдорон дар шакли дивиденд муайян мекунад. Он дар асоси қарори Мачлиси умумии Сахмдорон бо ақсарияти овозҳои $\frac{3}{4}$ (аз чор се ҳиссаи овозҳои) қабул шудааст. Тартиби пардохти дивидендҳо дар асоси конунгузории Ҷумҳурии Тоҷикистон муайян мешавад.

12. САХХОМОНИ "ЧАМЪИЯТ", ХУКУК ВА УҲДАДОРИҲОИ ОНҲО

- 12.1. Саххомон ба гайр аз ҳуқуқҳои дар дигар бандҳои ҳамин Оиннома қайдшуда ҳуқуқдоранд:
- 12.1.1 мувофиқи тартиботи дар ҳамин Оиннома қайдшуда дар Мачлиси умумии Саххомон иштирок кардан ва аз руи усули «як сахмия – як овоз» овоз додан;
- 12.1.2 мувофиқи тартиботи дар ҳамин оиннома овардашуда дивиденд гирифтани;
- 12.1.3 дар ҳолати барҳамхурии Чамъият қисми амволи уро соҳиб шудани;
- 12.1.4 маълумот гирифтани дар бораи фаъолияти Чамъият, ҳолати амволи у, фоидаи ба дастмада, зарари расонидашуда;
- 12.1.5 ба муҳокимаи Мачлиси умумии масъалаҳои пешниҳод намудани;
- 12.1.6 ба тариқи имтиезнок махсулоти Чамъиятро ба даст овардани, аз он истифода бурдани
- 12.2 Саххомон ба гайр аз вазифаҳои худ, ки дар дигар бандҳои Оинномаи мазкур омадаанд, уҳдадоранд:
- 12.2.1 сахмхоро мувофиқи тартиб ва муҳлати дар Оинномаи мазкур омада пардохт кунани;
- 12.2.2 нисбати Чамъият уҳдадорихоии худро иҷро намудани;
- 12.2.3 таваққали зараро, ки ба фаъолияти Чамъият вобастагии дорад, дар ҳудуди арзиши сахмҳои мувофиқи Оиннома ба онҳо тааллуқдошта ба назар гирифтани;
- 12.2.4 ба Чамъият маълумотеро, ки аз нуқтаи назари Саххомон ба фаъолияти Чамъият то андозае зарур аст, расондани;
- 12.2.5 ба Чамъият дар қори ба мақсади оинномавии фаъолияти он расидани ёри расондани;

- 12.2.6 аз амалхое, ки ба Чамъият зарар расонида метавонанд, худдори намудан;
12.2.7 маълумотхоро оид ба фаъолияти Чамъият махфи нигоҳ доштан;
12.2.8 андоза ва мухлати пардохти дивидендхоро тасдиқ ва муайян намудан.

13. ВОМБАРГХОИ "ЧАМЪИЯТ"

- 13.1. Чамъият ҳуқуқ дорад мувофиқи қонунгузории Ҷумҳурии Тоҷикистон вомбаргҳои ҳудро барорад. Вомбаргҳо ҳуқуқи дорандаи ҳудро барои талаб намудани пардохт (супоридани арзиши номинали ва арзиши номиналии фоизхоро) дар мухлатҳои муайян шуда тасдиқ менамояд.
- 13.2. Барориши вомбаргҳо аз тарафи Чамъият бо қарори Маҷлиси умумии Саҳмдорони Чамъият ба амал бароварда мешавад. Дар қарор дар бораи барориши вомбаргҳо бояд шакл, мухлат ва шартҳои дигари тартиби пардохти вомбаргҳо нишон дода шавад.
- 13.3. Вомбаргҳо бояд арзиши номиналии ҳудро дошта бошанд. Арзиши номиналии ҳамаи вомбаргҳое, ки Чамъият мебарорад, ва ин ки ҳаҷми вомбаргҳое, ки аз тарафи шахсони сеюм ба Чамъият бо мақсади барориш пешниҳод мегардад, набояд аз ҳаҷми Сармояи оинномавии Чамъият зиёд бошад.
- 13.4. Барориши вомбаргҳои Чамъият пас аз пардохти пури Сармояи оинномавии Чамъият ба амал бароварда мешавад.
- 13.5. Чамъият метавонад вомбаргҳои бо мухлати яқвақтаинаи пардохти онҳо, ва ин ки вомбаргҳои пардохташон мувофиқи серияҳо, дар мухлати муайян қарда шуда барорад. Пардохти вомбаргҳо метавонад дар шакли пули ва амволи дигар, мувофиқи қарор дар бораи барориши онҳо ба амал бароварда шавад.
- 13.6. Чамъият ҳуқуқ дорад барориши вомбаргҳои бо роҳи таъмини гарави моликияти муайян қарда шуда, ва бо роҳи таъмине, ки ба Чамъият бо мақсади барориши вомбаргҳо аз тарафи шахсони сеюм пешниҳод гардидаанд, инчунин облигатсҳои таъминнашудро ба роҳ монанд.
- 13.7. Вомбаргҳо метавонанд номи ва ба пешниҳодкунанда бошанд. Дар ҳолати барориши вомбаргҳои номи Чамъият уҳдадор аст, ки феҳрасти дорандагони онҳоро ташкил намояд.
- 13.8. Дар қарор оиди барориши вомбаргҳо пешбини намудани имконияти пардохти пеш аз мухлати чунин вомбаргҳоро бо хоҳиши дорандагони онҳо мумкин аст. Дар ин ҳолат дар қарор бояд ҳаҷми пардохт ва мухлати пешакии онҳо муайян қарда шаванд.

14. ФЕХРАСТИ САҲМДОРОН

- 14.1. Чамъият бояд феҳрасти Саҳмдоронро ташкил кунад. Феҳраст ба гайр аз маълумотҳои умумӣ бояд чунин маълумотхоро доро бошад:
- шумора ва категорияҳои саҳмияҳо;
 - санаи азхудкуни;
 - номгӯй (ном) ва суроғаи ҳуқуқи (ҷои истиқомат)-и Саҳмдор;
 - арзиши номиналии саҳмия;
 - нархи саҳмияи азхудқардашуда;
 - маълумоти дигаре, ки қонунгузории ҷори муайян қардааст.
- 14.2. Феҳрасти Саҳмдорон аз тарафи нигоҳдори феҳрасти махсус ба амал бароварда мешавад.

15. ТАХВИЛИ САҲМИЯҲО

- 15.1. Саҳмдор ҳуқуқ надорад ба иҷозати ҳатти пешакии дигар Саҳмдорон саҳмияҳои ҳудро ба шахсони сеюм супорад, ва ин ки ба ягон гуна шарт гузорад.
- 15.2. Дар ҳолати аз нав ташкилшавии қорхонаи саҳҳом, ҳар як саҳҳом ҳуқуқ дорад саҳмияҳои ҳудро ба вориси ҳуқуқи худ супорад, ба шарте, ки вориси ҳуқуқи ҳамаи ҳуқуқҳои саҳҳом ба шакли ҳатти розигии ҳудро аз руи ҳамаи талаботҳои Оинномаи мазкур диҳад.

16. МАҶЛИСИ УМУМИИ САҲМДОРОНИ "ЧАМЪИЯТ"

- 16.1. Маҷлиси олии чамъияти саҳҳоми Маҷлиси умумии Саҳмдорони чамъияти саҳҳоми мебошад.

- 16.2. Мачлиси умумии Сахмдорон макоми олии идоракунии чамъияти саххоми мебошад.
- 16.3. Мачлиси умумии солнаи Сахмдорон на пештар аз ду мох ва на дертар аз шаш мохи пас аз ба итмом расидани соли молиявии Чамъият гузаронида мешавад.
- 16.4. Директори чамъияти саххоми чой, сана, вақт ва рузномаи Мачлисро муайян менамояд. Огохинома бояд аз тарафи Чамъият ба шакли хатти ба сурогаи ҳукукии Сахмдорон ирсол гардад.
- 16.5. Дар Мачлиси умумии солна масъалаҳои зерин ҳал карда мешаванд:
- 1) дар бораи интихоби Директори Чамъият;
 - 2) дар бораи интихоби муфаттиши Чамъият;
 - 3) дар бораи тасдиқи аудитори Чамъият;
 - 4) дар бораи баррасии ва тасдиқи ҳисоботи солна, тарози бухгалтерии, ҳисоби ғоида ва зарарҳои Чамъият;
 - 5) дар бораи тақсими ғоида ва зарарҳои Чамъият.
- 16.6. Ба вақолтаи истисноии Мачлиси умумии Сахмдорон инҳо дохил мешаванд: ворид намудани тағйиротҳо ба Оинномаи чамъияти саххоми:
- 1) азнавташқилдиҳии ихтиёрии чамъияти саххоми;
 - 2) барҳамдиҳии чамъияти саххоми, таъин намудани комиссия;
 - 3) барҳамдиҳии ва тасдиқ намудани баланси фосилави ва охиринаи барҳамдиҳии Чамъият;
 - 4) муайян намудани миқдор, арзиши номенали, дараҷаи (шакли) сахмияҳои эълон карда шуда ва вомбаргҳо ва ҳуқуқҳои, ки ин сахмияҳо ва вомбаргҳо медиҳанд;
 - 5) зиёд намудани Сармояи оинномавии чамъияти саххоми бо роҳи зиёд намудани маблағи номиналии онҳо, ё ин ки барориши сахмияҳои иловагӣ;
 - 6) кам намудани Сармояи оинномавии чамъияти саххоми бо роҳи кам намудани маблағи номиналии онҳо, аз тарафи чамъияти саххоми аз худ намудани қисми сахмияҳо бо мақсади ихтисор кардани шумораи умумии онҳо ва ҳамчунин пардохти сахмияҳои аз тарафи чамъияти саххоми харидашуда ё аз худ карда шуда;
 - 7) ташқил додани мақомоти роҳбарикунандаи чамъияти саххоми, тасдиқи мақоми онҳо, пеш аз муҳлат қатъ намудани вақолатҳои онҳо, тасдиқ кардани андозаи мукофотпули ба онҳо;
 - 8) тасдиқи аудитори чамъияти саххоми ва ҳаҷми подоши ӯ. Интихоби Комиссияи тафтишоти;
 - 9) тасдиқи ҳисоботҳои солнави, тарозҳои солнаи бухгалтерии, аз ҷумла, ҳисобот оиди
 - 10) ғоида ва зарар (ҳисобҳои ғоида ва зарар)-и чамъияти саххоми, ҳамчунин тақсими ғоида, аз ҷумла пардохти (эълони) дивидендҳо ва зарари чамъияти саххоми аз руи натиҷаҳои соли молияви;
 - 11) тасдиқи регламенти қори Мачлиси умумии Сахмдорон;
 - 12) қабули қарор оид ба тасвиби созишҳои қалон ва созишҳои, ки барои бастании он ҳавасмандии пайдо гаштааст
 - 13) ба даст овардани сахмҳои, ки барориши онҳо ба роҳ монда шудааст, дар ҳолатҳои дар Қонуни мазкур таъкидшуда;
 - 14) қабули қарор оиди иштироки чамъияти саххоми дар ташқили ё фаъолияти дигар шахсонии ҳуқуқи бо роҳи додани қисм ва ё якҷанд қисми активҳо, дар ҳаҷми 25 ва зиёда аз он фоизи ҳамаи активҳои, ки ба чамъияти саххоми тааллуқ доранд;
 - 15) тасдиқи ҳуҷҷатҳои дохилии чамъияти саххоми, инчунин дигар ҳуҷҷатҳои чамъият, ки тасдиқи онҳо мутобиқи оинномаи чамъияти саххоми вақолати Мачлиси умумии сахмомон мебошад;
 - 16) пардохти дивидендҳо;
 - 17) пешниҳод ва тасдиқи номзадҳои директор.
- 16.7. Мачлиси умумии Сахмдорон инчунин масъалаҳои зеринро, ки ба вақолати вай тааллуқ надорад, ҳуқуқи дида баромадан ва ҳуқуқи тасдиқ кардан надорад.
- 16.8. Маълумот оиди гузаронидани Мачлиси умумии Сахмдорон бо роҳи ирсол намудани мактубҳои фармоиши ба унвонии сахмдорон ба амал бароварда мешавад.
- 16.9. Чамъият уҳдадор аст дар бораи гузаронидани мачлиси умумии Сахмдорон на дертар аз 20 рӯзи пеш аз гузаронидани он, ҳабарномаҳои ирсол намояд.
- 16.10. Дар ҳабарнома оиди гузаронидани Мачлиси умумии инро бояд қад кард:
- 1) унвони пурраи фирмавии Чамъияти саххоми ва маҳалли чойгиршавии он;
 - 2) сана, вақт ва чой гузаронидани Мачлиси умумии;
 - 3) шакли гузаронидани Мачлиси умумии (одди ва ё ғойбона);
 - 4) санаи тартиб додани руҳияти Сахмдороне, ки ҳуқуқ доранд дар Мачлиси умумии

- Сахмдорон иштирок намоянд;
- 5) рузномаи Мачлиси умумии Сахмдорон;
 - 6) тартиби шиносшави бо маълумотхое (материалхое), ки хангоми тайёри ба гузаронидани Мачлиси умумии Сахмдорон пешниҳод мешаванд ва макони (маконҳои) пайдо намудани он;
- 16.11. Маълумотхое, ки барои Сахмдорон хангоми тайёри ва гузаронидани Мачлиси умумии солонаи Сахмдорон пешниҳод мешаванд, инҳоанд:
- 1) хисоботи солонаи бухгалтерии Чамъият;
 - 2) хулосаи аудитори Чамъият аз руи натиҷаҳои фаъолияти молияви- хочагидорӣи солонаи Чамъият;
 - 3) хулосаи муфаттиши Чамъият аз руи натиҷаҳои тафтиши солонаи фаъолияти молияви- хочагидорӣи Чамъият;
 - 4) маълумотҳо оиди номзадҳо ба макомоти иҷроияи чамъияти сахҳои, Шурои директорон, муфаттиш, комиссияи хисоботии чамъияти сахҳои;
 - 5) лоихаи тағиротҳо ва иловаҳо ба Оинномаи чамъияти сахҳои;
 - 6) лоихаҳои қарорҳои Мачлиси умумии чамъияти сахҳои.
 - 7) Мувофиқи қонунгузории қори Чамъият метавонад уҳдадор шавад, ки ба Сахмдорон маълумотҳои иловагиро оиди гузаронидани Мачлиси умумии Сахмдорон пешниҳод намояд.
- 16.12. Хангоми тайёри ба гузаронидани Мачлиси умумии Сахмдорон Шурои директорони чамъияти сахҳои муайян мекунад:
- 1) сана ва ҷои гузаронидани Мачлиси умумии Сахмдорон ва дар ҳолате, ки бюллетенҳои пурқардашуда метавонанд ва чамъияти сахҳои фиристода шаванд, сурогае, ки ба он бюллетенҳои пурқардашуда фиристода мешаванд, ё ки дар ҳолати гузаронидани Мачлиси умумии Сахмдорон дар шакли овоздиҳии ғойбона санаи ба охир расидани қабули бюллетенҳо барои овоздиҳи ва сурогае, ки ба он бюллетенҳои пурқардашуда фиристода шаванд;
 - 2) санаи тартиб додани рӯйхати шахсоне, ки ҳуқуқи дар Мачлиси умумии Сахмдорон иштирок қарданро доранд;
 - 3) шакли гузаронидани Мачлиси умумии Сахмдорон (овоздиҳии қушода ва пушида);
 - 4) рузномаи Мачлиси умумии Сахмдорон;
 - 5) тартиби ба Сахмдорон расонидани маълумот оид ба гузаронидани Мачлиси умумии Сахмдорон.
 - 6) номгуи маълумот (материалҳо) оид ба гузаронидани Мачлиси умумии Сахмдорон, ки пешқаши Сахмдорон мегардад ва тартиби пешқаш намудани он.
- 16.13. Дар Мачлиси умумии, агар хангоми ба итмом расидани бақайдгирии иштирокчиени он ба таври умумии 50% овозҳои дар сахмияҳо муайяншуда ба қайд гирифта шуда бошанд, қворум муайян қарда мешавад.
- 16.14. Дар ҳолати набудани қворум барои гузаронидани Мачлиси умумии Сахмдорон, Директори Чамъият, ё шахс ё макомот, ки Мачлисро даъват намудаанд, санаи гузаронидани Мачлиси навро эълон менамояд. Маълумот оиди гузаронидани Мачлиси нави умумии Сахмдорон бояд на дертар аз 10 рӯз то таърихи гузаронидани он ба амал дароварда шавад.
- 16.15. Таъйири рузномаи Мачлис дар вақти гузаронидани Мачлиси нави умумии Сахмдорон мумкин нест.
- 16.16. Мачлиси нави умумии Сахмдорон, дар бадали Мачлиси барпошуда, барпошуда доништа мешавад, агар дар охири бақайдгири барои иштроқ намудан дар Мачлис Сахмдорон (намояндагони онҳо) ба қайд гирифта шуда, на қам аз 30 ғоизи овозҳои дар сахмияҳои овоздиҳанда таъминшудаи Чамъиятро ташкил қунанд.
- 16.17. Овоздиҳи дар Мачлиси умумии Сахмдорон аз руи принципи «як сахмияи овоздиҳанда - як овоз» ба амал бароварда мешавад.
- 16.18. Дар суратмачлиси Мачлиси умумии бояд маълумоти зерин қайд шавад:
- 1) номи пурра ва макони чамъияти сахҳои;
 - 2) макон ва вақти гузаронидани Мачлиси умумии Сахмдорон;
 - 3) рузномаи Мачлиси умумии;
 - 4) қворуми Мачлиси умумии Сахмдорон;
 - 5) тартиби овоздиҳи дар Мачлиси умумии Сахмдорон;
 - 6) микдори умумии овозҳои Сахмдорон оиди ҳар як масъалаи ба овоз монда шудаи рузномаи Мачлиси умумии Сахмдорон;

- 7) раис (президиум) ва котиби Мачлиси умумии Сахмдорон;
 - 8) баромади шахсоне, ки дар Мачлиси умумии Сахмдорон иштирок мекунад;
 - 9) масъалахое, ки ба овоздихи гузошта шудаанд;
 - 10) карорхое, ки дар Мачлиси умумии Сахмдорон қабул гардидаанд;
- 16.19 Карорхо оид ба масъалахое, ки дар абзаҷҳои як, ду, се, шаш, ҳафт, ва шонздаҳи моддаи 15.5 ҳамин Оиннома омадаанд, бо бартарии 3/4 овозҳои Сахмдорон, ки дар Мачлиси умумии иштирок мекунад, қабул карда мешаванд.
- 16.20 Мачлиси умумии Сахмдорон ҳуқуқи қабул намудани қарор дар бораи масъалахое, ки дар рузномаи Мачлис дохил карда нашудаанд ва инчунин тағйир додани рузномаи мачлисро надоранд.

17. ШУРОИ ДИРЕКТОРОН

- 17.1 Шурои директорони ҷамъияти саҳҳомӣ ба ҷаълияти умумии он роҳбари мекунад, ба ғайр аз ҳалли масъалахое, ки мувофиқи Оиннома дар салоҳияти Мачлиси умумии Саҳҳомон мебошад.
- 17.2 Аъзоени Шурои директорон дар Мачлиси умумии Саҳҳдорон ба муҳлати 3 сол дар ҳаياتи се нафар интихоб мешаванд. Танҳо шахсони воқеӣ метавонанд аъзои Шурои директорон шаванд. Ин шахсони воқеӣ набояд саҳҳомони ҷамъияти саҳҳомӣ бошанд.
- 17.3 Шурои директорон ҳуқуқ доранд масъалаҳои умумии роҳбари бар ҷаълияти ҷамъияти саҳҳомӣ ҳал намоянд, ғайр аз масъалахое, ки дар салоҳияти Мачлиси умумии Саҳҳомон бошанд.
- 17.4 Шурои директорон масъалаҳои зеринро ҳал мекунад:
- 1) муайян намудани самтҳои бартариятдоштаи ҷаълияти Ҷамъияти саҳҳомӣ;
 - 2) даъват намудани Мачлиси солнома ба ғайринавбатии саҳҳомон;
 - 3) ташкили Комиссияи ҳисоботи хангоми гузаронидани овоздиҳии ғойбона бидуни гузаронидани ҷаласаи Мачлиси умумии Саҳҳдорон;
 - 4) тасдиқи рузномаи қори Мачлиси умумии Саҳҳдорон;
 - 5) муайян намудани вақти тартиби рӯйхати шахсоне, ки ҳақ доранд дар Мачлиси умумии Саҳҳомон иштирок кунанд;
 - 6) аз тарафи ҷамъияти саҳҳомӣ паҳн кардани облигатсияҳо ва дигар қоғазҳои қимматноки эмиссионӣ;
 - 7) пайдо намудани қоғазҳои қимматноки эмиссионӣ;
 - 8) пайдо намудани саҳҳмо, облигатсияҳо ва дигар қоғазҳои қимматноке, ки аз тарафи ҷамъияти саҳҳомӣ паҳн мешаванд;
 - 9) пешкаш намудани пешниҳодҳо оид ба ҳаҷми муқофотпули ва имтиёзҳо, ки ба аъзоени комиссияи тафтишоти дода мешаванд ва муайян намудани ҳаҷми пардохти хизмати аудитор;
 - 10) ташкил додани филиалҳо ва намояндагӣҳои ҷамъияти саҳҳомӣ.
 - 11) тасдиқ намудани ниғаҳбони реестри ҷамъияти саҳҳомӣ ва шароитҳои бастан ва бекор кардани шартнома бо у;
 - 12) ташкил кардани мақомоти иҷроияи яққӣ муваққатии ҷамъияти саҳҳомӣ (директор, директории генерали) пеш аз гузаронидани Мачлиси ғайринавбатии Саҳҳдорон;
 - 13) дар ҳолати лозими барои ҳалли масъалаҳои қонкрети аз ҳисоби ҳуд ва аз ҳисоби дигар қорқунони ҷамъияти саҳҳомӣ қомитетҳо ташкил қардан.
- 17.5 Дида баромадани масъалахое, ки ба вақолати Шурои директорони ҷамъияти саҳҳомӣ тааллуқ доранд, ба мақомоти иҷроияи ҷамъияти саҳҳомӣ дода намешаванд.
- 17.6 Қатъи вақолати аъзои Шурои директорони ҷамъияти саҳҳомӣ бо ташаббуси у дар ҳақ вақт ба воқитаи оғохиномаи ҳатти Шурои директорон (Шурои нозирон)-и ҷамъияти саҳҳомӣ аз лаҳзаи супурдани оғохиномаи ҳатти ба Шурои директорон ба амал дароварда мешавад, агар дар ҳуди оғохиномаи ҳатти муҳлати баъдина, яъне на дертар аз 6 моҳ аз лаҳзаи супоридани оғохиномаи ҳатти қайд нашуда бошад.
- 17.7 Раиси Шурои директорон бо ақсарияти овозҳои аъзоени Шуро аз ҳисоби аъзоени Шуро интихоб мешавад. Аъзоени Шурои директорон ҳақ вақт метавонанд раисро аз нав интихоб кунанд. Раиси Шурои директорон қори онро ташкил мекунад, ҷаласаҳои Шуроро даъват мекунад, дар ин ҷаласаҳо ва дар Мачлиси умумии Саҳҳомон роҳбари мекунад.
- 17.8 Ҷаласаҳои Шурои директорон аз тарафи Роҳбари Шурои директорон бо ташаббуси шахсии ҳуд, бо дарҳости аъзоени Шурои директорон, комиссияи тафтишотии

- (муфаттиши) чамъбияти саххоми ва е аудитории он, макоми ичроияи чамъбияти саххоми даъват мешаванд.
- 17.9 Тартиби даъват ва гузаронидани чаласаҳои Шурои директорон мувофиқи ҳуҷҷатҳои дохилии чамъияти саххоми муайян мешаванд.
- 17.10 Чаласаҳои Шурои директорон бо иштироки на камтар аз нисфи аъзои Шурои директорон салоҳиятдор ба ҳисоб мераванд. Қарорҳо дар чаласаи Шурои директорони чамъияти саххоми бо аксарияти овозҳои аъзои Шуро, ки дар чаласа иштирок мекунанд, қабул мешаванд. Ҳангоми ҳалли масъалаҳо дар чаласаи Шурои директорон ҳар як аъзои Шурои директорон соҳиби як овоз мебошанд.
- 17.11 Дар чаласаи Шурои директорони чамъияти саххоми протокол бурда мешавад. Протоколи чаласаи Шурои директорон на дертар аз 3 рӯз баъди гузаронидани чаласа тайер мешавад.
- 17.12 Дар протокол кайд карда мешавад:
- 1) макон ва замони гузаронидани он;
 - 2) шахсони дар чаласа иштироккarda;
 - 3) рӯзномаи маҷлис;
 - 4) масъалаҳо, ки ба овоздиҳи гузошта мешаванд ва натиҷаҳои овоздиҳи;
 - 5) қабули қарор.
- Протоколи чаласаи Шурои директорони чамъияти саххоми аз тарафи раиси маҷлис ва котиб имзо карда мешавад.

18. МАКОМОТИ ИЧРОИЯИ «ЧАМЪБИЯТ»

- 18.1. Ба фаъолияти ҷорӣ чамъияти саххоми макоми иҷроиявии ягона – Директор роҳбари мекунад, вай ба Шурои директорон ва Маҷлиси умумии Саҳмдорон ҳисобот медиҳад. Маҷлиси умумӣ муҳлатеро, ки дар он Директор интиҳоб карда мешавад, муайян менамояд.
- 18.2. Ба ваколати Директор ҳамаи он масъалаҳо, ки ба фаъолияти ҷорӣ чамъияти саххоми дахлдоранд, дохил мешаванд, ба ғайр аз масъалаҳо, ки салоҳияташон ба Маҷлиси умумии Саҳмдорон ва е Шурои директорон вогузошта шудаанд.
- 18.3. Ба ваколати Директор инҳо дохил мешаванд:
- ташкили иҷроӣ қарорҳои Маҷлиси умумии саҳмдорон ва Шурои директорони чамъияти саххоми;
 - фаъолияти ҳудро аз номи Чамъият бе боваринома ба амал барорад;
 - манфиатҳои Чамъиятро пешбари намудан;
 - аз номи Чамъият созиш бастан;
 - тасдиқ намудани рӯйхати ҳайати шахси, эълони фармонҳо ва супоришҳо, ки иҷроӣ он барои ҳамаи қорқунони чамъияти саххоми ҳатми мебошад.
- 18.4 Директори Чамъияти саххоми барои қорқунони иҷрокардааш муқофотпули мегирад, ҳаҷми он аз тарафи Маҷлиси умумии Саҳмдорон муайян карда мешавад. ҳуқуқдор фаъолиятҳои ҳудро аз номи Чамъият бе боваринома, лекин бо назардошти қоидаҳои ҳаҷми Оиннома қарорҳои Маҷлиси умумии Чамъият ба амал барорад.

19. КОММИСИЯИ ТАҒТИШОТИ

- 19.1. Маҷлиси умумии Саҳмомони Чамъият мувофиқи талаботи Оиннома барои назорат аз болои фаъолияти молиявӣ иқтисодии Чамъият комиссияи тағтишоти интиҳоб менамояд. Аъзои комиссияи тағтишоти аз ҳисоби аъзои Шурои директорон, иҷроқунандаи Директор ва аъзои раёсати Чамъият буда наметавонад.
- 19.2. Назорати фаъолияти молиявӣ-иқтисодии чамъияти саххоми аз руи натиҷаҳои фаъолияти солони чамъияти саххоми, дар вақти дилхоҳ бо ташаббуси Комиссияи тағтишотии чамъияти саххоми ва е бо ташаббуси саҳмдор (саҳмдорон)-е, ки дар маҷмуъ на камтар аз 10 % саҳмомони овоздиҳандаҳо дорост, ба амал бароварда мешавад.
- 19.3. Аъзои комиссияи тағтишоти ҳуқуқдоранд аз ҳамаи шахсони мансабдори Чамъият ҳама гуна намудҳои ҳуҷҷатҳои доир ба фаъолият Чамъият талукдошта ва фаҳмондадиҳи доир ба он ҳуҷҷатҳои талаб намоияд.
- 19.4. Комиссияи тағтишоти натиҷаи тағтишотро ба Маҷлиси умумии Саҳмомон пешниҳод менамояд.

- 19.5. Дар ҳолати набудани аудиторҳо Комиссияи тафтишоти ҳулосаи ҳудро ба ҳисоботи солона ва баланси ҷамъияти сахҳои пешниҳод менамояд.
- 19.6. Аъзоени комиссияи тафтишоти ҳуқуқ доранд барои ҷаъолияти ҳудмукофотпули гиранд, ҳаҷми онро Маҷлиси умумии Саҳмдорон муайян мекунад.

20. БАҲИСОБГИРИ, ҲИСОБОТ ВА НАЗОРАТ

- 20.1. Ҷамъияти сахҳои ҷаъолияти ғаври ва бухгалтерии ҷаъолияти ҳудро ба ҳисоб мегирад, мувофиқи конунгузории Ҷумҳурии Тоҷикистон ҳисоботи омили ва бухгалтерии мебарад.
- 20.2. Дурустии маълумоти дар ҳисоботҳо пешниҳодгашта аз тарафи Комиссияи тафтишоти тафтиш мешавад.
- 20.3. Аз руи ташкилот, ҳолат ва дурустии ҳисобу китоби бухгалтерии дар ҷамъияти сахҳои, пешниҳоди саривактӣ ҳисоботи солона ва дигар ҳисоботҳои молияви ба мақомоти дахлдор, ҳамчунин маълумотҳо оид ба ҷаъолияти ҷамъияти сахҳои, ки ба сахҳон, кредиторҳо ва Вазорати аҳбори умум дода мешавад, мувофиқи оинномаи ҷамъияти сахҳои директор, ҷавобгар аст.
- 20.4. Барои тафтиши ҳарсола ва тасдиқи ҳисоботҳои молияви ҷамъияти сахҳои бояд аудитор, ки бо ҷамъияти сахҳои ва ё бо сахҳорони он вобастагии ҳавасмандии амволи надоранд, ҷалб намояд.

21. АЗНАВТАШКИЛДИХИИ ҶАМЪИЯТ

- 21.1. Ҷамъият метавонад бо роҳи ҳамроҳшави, якҷояшави, тақсимшави, ҷудошави, тақдиршави дар ҳолатҳои зерин азнавташкил карда шавад:
- 1) бо қарори Маҷлиси умуми мутобиқи бандҳои 15.5 ва 15.18 Оиннома;
 - 2) бо қарори Мақомоти ваколатдори давлати дар ҳолатҳои пешбиниқардаи конунгузории.
- 21.2. Дар ҳолати азнавташкилшавии Ҷамъият ҳамаи ҳуқуқ ва уҳдадорихи Ҷамъият ба вориси ҳуқуқи он гузаронида мешавад.

22. БАРҲАМДИХИИ ҶАЪОЛИЯТИ «ҶАМЪИЯТ»

- 22.1. Барҳамдиҳии Ҷамъият дар ҳолатҳои зерин ба амал бароварда мешавад:
- 1) бо қарори Маҷлиси умуми мутобиқи бандҳои 16.6 Оиннома;
 - 2) бо қарори Мақомоти ваколатдори давлати дар ҳолатҳои пешбиниқардаи конунгузории қори.
- 22.2. Барҳамдиҳии ҷаъолият аз тарафи Комиссияи барҳамдиҳие, ки Саҳмдорон таъин мекунанд, ва дар ҳолати барҳамдиҳии ҷаъолият бо қарори мақомоти ваколатдори давлати аз тарафи комиссияи тафтишотие, ки аз тарафи ҳамин мақомот таъин карда мешавад, ба амал бароварда мешавад.
- 22.3. Аз лаҳзаи таъини комиссияи барҳамдиҳи ба вай ҳамаи ваколатҳо оид ба идорақунии қорҳои Ҷамъият гузаронда мешавад. Комиссияи барҳамдиҳи молиқияти мавҷуди Ҷамъиятро муайян мекунад, дебиторҳо ва кредиторҳо муайян мекунад, бо онҳо ҳисоббарбарқуниро ба амал мебароранд, оиди пардохти уҳдадорихи Ҷамъият ба шахсони сеюм, ва ҳамчунин Саҳмдорон қорҳо меандешад, тарози барҳамдиҳиро тартиб медеҳад ва онро ба Маҷлиси умуми ё мақомоти ваколатдори давлати пешниҳод мекунад.
- 22.4. Молиқияте, ки пас аз ҳисоббарбарқуниҳо бо кредиторон боқи мемонад, аз тарафи комиссияи барҳамдиҳи байни Саҳмдорон дар қунин навбат тақсим карда мешавад.
- дар навбати аввал сахмияҳое пардохта мешаванд, ки мувофиқи моддаи 74 ҳамин Қонун бояд ҳаридори шаванд;
 - дар навбати дуум дивидендҳои ҳисоб карда шуда, вале пардохта нашуда аз руи сахмияҳои бартариқдощта ва арзиши барҳамдиҳи аз руи сахмияҳои бартариқдощтае, ки аз онро оинномаи ҷамъияти сахҳои муайян мекунад, пардохта мешаванд;
 - дар навбати сеюм амволи ҷамъияти сахҳии барҳамшаванда байни саҳмдорон – соҳибони сахмияҳои одди ва ҳамаи намуди сахмияҳои бартариқдощта тақсим карда мешавад.
- 22.5. Комиссияи барҳамдиҳи мувофиқи конунгузории қраждани Ҷумҳурии Тоҷикистон барои

зарари ба Чамбият, Сахмдорони он ва шахмони сеюм расонида шуда масъулияти амволи дорад.

1.13. СУРАТМАЧЛИСИ №1 МАЧЛИСИ УМУМИИ МУАССИСОНИ КООПЕРАТИВИ ИСТЕХСОЛИИ

СУРАТМАЧЛИСИ №1
Мачлиси умумии Муассисони
Кооперативи истехсолии «_____»

г. Душанбе

«__» _____ соли

Иштирок доштанд Муассисони кооператив:
Шахрвандони Чумхурии Тоҷикистон:

(ФИО) _____
(ФИО) _____
(ФИО) _____
(ФИО) _____
(ФИО) _____

РУЗНОМАИ МАЧЛИС:

1. Дар бораи таъсис додани Кооперативи истехсолии «_____».
2. Дар бораи тасдиқ намудани Оинномаи Кооперативи истехсолии «_____».
3. Дар бораи таъин намудани Раиси Кооперативи истехсолии «_____».

1. Оиди масъалаи якум ФИО _____ баромад намуда пешниҳод кард, ки Кооперативи истехсолии «_____» таъсис дода шавад.

Оиди масъалаи мазкур яқдилона овоз дода шуда қарори зерин қабул карда шуд:

Кооперативи истехсолии «_____» таъсис дода шавад.

2. Оиди масъалаи дувум _____ баромад намуда матни лоихаи Оинномаи Кооперативи истехсолии «_____» - ро хонда тасдиқ кардани онро пешниҳод намуд.

Оиди масъалаи мазкур яқдилона овоз дода шуда қарори зерин қабул карда шуд:

Оинномаи Кооперативи истехсолии «_____» тасдиқ карда шавад.

3. Оиди масъалаи сеюм _____ баромад намуда, ба вазифаи Раиси Кооперативи истехсолии «_____» интихоб намудани _____ пешниҳод кард.

Оиди масъалаи мазкур яқдилона овоз дода шуда қарори зерин қабул карда шуд:

_____ ба мансаби Раиси Кооперативи истехсолии «_____» интихоб карда шуд.

ИМЗОХО:

1.14. ОИННОМАИ КООПЕРАТИВИ ИСТЕХСОЛИИ

"Тасдик карда шуд"
бо Карори Маҷлиси
Умумии Муассисон
Сураҷмаҷлиси №1
аз "___" _____ соли 2007

ОИННОМАИ
Кооперативи истехсолии
«_____»

шаҳри Душанбе
«_____»_____

1. МУКАРАРОТИ УМУМИ

- 1.1. Кооперативи истехсолии «_____», ки минбаъд «Кооператив» номида мешавад, иттиходи ихтиерии шахрвандон дар асоси узвият барои фаъолияти муштараки истехсолии ва дигари хочагидори буда, дар иштироки шахсии меҳнати, ва инчунин дар аъзоҳои амволи аъзои кооператив асос меебад
- 1.2. Оинномаи Кооперативии мазкур мувофиқи қонунгузории ҷорӣи Ҷумҳурии Тоҷикистон таҳия шуда, онро Маҷлиси умумии Муассисони Кооператив тибқи Суратмаҷлиси №1 аз «__» _____ соли 2007 қабул ва тасдиқ кардааст.
Иштирокчиёни Кооператив инҳоянд:
Ному насаб _____
Ному насаб _____
Ному насаб _____
- 1.3. Номи расмӣи Кооператив
ба забони тоҷикӣ: Кооперативи истехсолии «_____».
ба забони русӣ: Производственный кооператив «_____».
- 1.4. Маҳалли ҷойгиршавии Кооператив: _____
- 1.5. Мухлати фаъолияти Кооператив номаҳдуд мебошад.

2. МАКСАДУ ВАЗИФАҲОИ ФАЪОЛИЯТИ КООПЕРАТИВ.

- 2.1. Кооператив ташкилоти тичорати буда, максуди асосии он ба даст даровардани фоида мебошад.
- 2.2. Мутобиқи қонунгузории Ҷумҳурии Тоҷикистон Кооператив дорои қобилияти ҳуқуқдорӣи умумӣ мебошад ва ҳуқуқ дорад ҳамаи намудҳои фаъолиятро, ки қонунгузории Ҷумҳурии Тоҷикистон манъ накардааст, ба амал бароварад.
- 2.3. Кооператив ҷунин намудҳои фаъолиятро иҷро мекунад:
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____
 - дигар намуди фаъолиятро, ки қонунгузории Ҷумҳурии Тоҷикистон манъ накардааст.
- 2.4. Ҳуқуқи Кооператив барои ба амал баровардани фаъолиятро, ки барои машғул шудан ба он гирифтани лисензия зарур аст, аз лаҳзаи гирифтани ҷунин лисензия ё аз рузи дар ин лисензия нишондодашуда пайдо мешавад ва эътибори ҳуқуқии ҳудро баъди гузаштани муҳлати ин гуна лисензия гум мекунад, ба шарте, ки қонунҳо ё дигар асноди меъёри дигар шарту шароитро пешбини накарда бошанд.

3. МАКОМИ ҲУҚУҚИИ КООПЕРАТИВ

- 3.1. Кооператив мутобиқи қонунгузории Ҷумҳурии Тоҷикистон шахси ҳуқуқи буда, ҳолати ҳуқуқии он дар асоси қонунгузории Ҷумҳурии Тоҷикистон ва Оинномаи мазкур муайян карда мешавад.
- 3.2. Кооператив амволи шахсии ҳудро дорад. Аз руи уҳдадорӣҳои ҳуд Кооператив ба тамоми молу мулкӣ ихтиераш будаги, аз ҷумла воситаҳои асосӣ ҷавобгар аст. Аъзоҳои Кооператив аз руи уҳдадорӣҳои Кооператив масъулияти субсидиарӣ доранд. Кооператив аз руи уҳдадорӣҳои аъзоҳои он ҷавобгар намебошад.
- 3.3. Барои ба амал баровардани фаъолияти хочаги ва соҳибқори Кооператив ҳақ дорад:
 - мустақилона фаъолияти хочагидори, молияви, тичоратӣи ҳудро ба нақша гирад;
 - мустақилона, бо назардошти талаботи қонунгузори нархи маҳсулотӣи истехсолшаванда, молҳои ҳусусӣи ҳуд ва хизматрасониро муқаррар намояд;
 - воситаҳои ҳусусӣи ҳудро ба фаъолияти қорхонаву ташкилотҳои ватани ва хориҷӣи маблағгузори намояд;
 - мутахассисони ватанӣву хориҷиро барон ба амал баровардани қорҳои гуногун ҷалб намояд;
 - система, шакл ва ҳаҷми музди меҳнати аъзои ва қормақдони ҳудро мустақилона муайян намояд;

- тамоми намуди ахдҳо ва дигар амалиёти ҳуқуқиро, ки бо қонунгузори манъ қарда намешаванд, ба амал барорад.
- 3.4. Кооператив аз номи худ ҳуқуқҳои молумулки ва ҳуқуқҳои шахсии ғайри молу мулкиро соҳиб мешавад. масъулият бар душ мегирад ва ҳақ дорад дар мақомоти суди даъвогар ва ҷавобгар бошад.
- 3.5. Кооператив бо тартиби муқарраргардида ҳақ дорад дар ташкилотҳои кредитии дохили ҷумҳури ва берун аз он ҳисобҳои ифтидох намояд.
- 3.6. Кооператив муҳри гирда бо сабти номи расмии Кооператив, бланк, ва нишонаи тичоратиро доро мебошад.
- 3.7. Кооператив метавонад ба ҳайати иттиҳодияҳо, ассосиатсияҳо дохил шавад ва аз онҳо барояд.
- 3.8. Кооператив дар ҳолатҳои зарури ҳақ дорад дар қаламрави Ҷумҳурии Тоҷикистон ва берун аз ҳудудҳои он тибқи қонунгузориҳои ҷорӣ Ҷумҳурии Тоҷикистон, инчунин қонунгузориҳои хориҷи филиалҳо таъсис диҳад ва намоёндагӣро кушояд.

4. УЗВИЯТ ДАР КООПЕРАТИВ

- 4.1. Аъзои Кооператив шахрвандони Ҷумҳурии Тоҷикистон мебошанд, ки ба синни 16 сола расидаанд ва имконият доранд бо меҳнати худ дар иҷрои мақсаду вазифаҳои Кооператив иштирок намоянд.
- 4.2. Шахсе, ки аъзои Кооператив шудааст, ба моликияти коллективи самҳмули мегирад.
- 4.3. Аъзои кооператив ҳақ дорад:
 - дар ҷаъолияти истехсоли ва ҷаъолияти дигари хоҷагидорӣ Кооператив иштирок намоянд;
 - дар қабули қарорҳои Маҷлиси Умумии Кооператив бо ҳаққи як овоз иштирок кунанд;
 - дар идоракунии Кооператив иштирок кунанд, ба мақомоти идоракуни ва назоратии Кооператив интиҳоб кунанд ва интиҳоб гарданд;
 - маълумоти пурраро оиди ҷаъолияти Кооператив дастрас намоянд;
 - қисми ғоидаи Кооперативро, ки байни аъзои Кооператив тақсим қарда мешавад, инчунин дигар маблағро гиранд;
 - имтиёзҳои, ки ба иштирокчиёни Кооператив пешбини шудааст, истифода баранд;
 - бо хоҳиши худ аз Кооператив хориҷ шаванд ва ба маблағе, ки дар асоси Оинномаи Кооператив муқаррар шудааст, соҳиб шаванд;
 - ба гирифтани музди меҳнат, истироҳат, сугуртаи иҷтимоӣ ва таъминоти иҷтимоӣ;
 - барои ҳимояи ҳуқуқҳои худ ба суд муроҷиат кунанд;
 - пешниҳодҳои оид ба беҳбудии бахшидан ба ҷаъолияти Кооператив, барқарор намудани нуқсон дар қисми мақомоти он ва мансабдорони Кооператив пешбарӣ кунанд;
 - муроҷиат намудан ба суд оиди бекор қардани қарорҳои Маҷлиси умумии аъзои Кооператив, Раёсат ва мақомоти дигари Кооператив, ки ҳуқуқ ва манфиатҳои қонунии онҳо ҳалалдор мекунанд;
- 4.4. Аъзои Кооператив уҳдадор ҳастанд:
 - саҳмулиро супоранд;
 - Оинномаи Кооперативро риоя намоянд;
 - Қарорҳои Маҷлиси Умумии аъзои Кооператив ва мақомоти Идоракунии Кооперативро иҷро намоянд;
 - шахсан дар ҷаъолияти Кооператив иштирок намоянд;
 - уҳдадорҳои худро дар назди Кооператив, ки бо иштироки молу мулкӣ дар ҷаъолияти он вобаста аст иҷро намоянд;
 - шахсан ба уҳдадорҳои Кооператив дар ҳаҷму тартиби муайян намудаи Оинномаи Кооператив масъулияти субсидиари доштан;
 - тартиботи меҳнатии дохили, ҳифзи меҳнат ва техникаи беҳатариро риоя намудан;
 - ба беқарорӣ нисбат ба моликияти Кооператив роҳ надиханд, бо амалиёти худ ба Кооператив, дигар аъзои Кооператив зиён нарасонанд;
 - маълумотҳои, ки сирри тичоратии Кооператив ба ҳисоб мераванд, ғош нақунанд.
- 4.5. Узви Кооператив ҳақ дорад, ки аз Кооператив ихтиёронан барояд. Дар ин сурат ба у маблағи саҳмули дода мешавад ва ё амволи ба ҳаҷми саҳмули вай баробар ҷудо қарда мешавад, ҳамчунин қисми музди меҳнати он рузҳои, ки қор қардааст, додани маблағи

- сахмпули ва ё дигар амвол ба шахси аз Кооператив хоричшаванда танҳо пас аз хатми соли молияви ва тасдиқи баланси бухгалтерии сурат мегирад.
- 4.6. Хангоми баромадан аз Кооператив аъзои он бояд ду моҳ пеш Раёсати кооперативро огоҳ намояд. Узви Кооператив ҳақ дорад, ки то гузаштани муҳлати ду моҳ аризаашро дар бораи баромадан аз сафи аъзои Кооператив гашта бигирад.
 - 4.7. Узвият дар Кооператив баробари гузаштани ду моҳи аз рузи огоҳкунии хатти дар бораи баромадан аз Кооператив катъ меебад. Раёсати Кооператив вазифадор аст, ки ба узви собиқ дар рузи аз узвият баромадани у дафтарчаи меҳнатиашро гардонда дода, бо вай бо тартиби муқарраршуда ҳисобу китоб кунад.
 - 4.8. Аъзои Кооператив бо қарори Маҷлиси умумии аъзои Кооператив дар ҳолатҳои зерин аз узвияти Кооператив хорич карда мешаванд:
 - 4.9. Қарор дар бораи хорич намудан аз узвияти Кооператив аз ҷониби суд бекор карда шуда метавонад.
 - 4.10. Аъзои Кооператив ҳақ дорад ба дигар аъзои кооператив сахмпулии худ ва ё як қисми онро диҳад. Додани сахмпули ва ё қисми он ба шахси берун аз Кооператив дар асоси қарори Маҷлиси умумии Кооператив ва бо розигии ҳамаи онҳо ба амал бароварда мешавад.
 - 4.11. Аъзои Кооператив дар гирифтани сахмпули ва ё қисми он бартарият дорад.
 - 4.12. Додани сахмпули ва ё қисми он мувофиқи тартиби дар Маҷлиси умумии Кооператив муайяншуда ба амал бароварда мешавад.
 - 4.13. Хангоми вафоти аъзои Кооператив меросхурони у метавонанд бо розигии ҳамаи аъзои Кооператив аъзои он шаванд. Агар меросхурони вафотшуда ба аъзои қабул нашаванд, ба онҳо ҳақми сахмпулии марҳум пардохта мешавад.
 - 4.14. Ҷарима мондан ба сахмпулии аъзои Кооператив дар он сурат имконпазир аст, агар барои қонеъ гардондани талаботи кредиторон амволи шахсии у қифоя накунад.
 - 4.15. Баҳсу ихтилофот байни аъзои Кооператив, байни узви Кооператив ва Кооператив тавассути гуфтушунид ҳал мешаванд. Дар ҳолате, ки баҳсу ихтилофҳо тавассути гуфтушунид ҳал шуда наметавонанд, ҳар яке аз ҷонибҳои ин баҳсу ихтилоф ҳақ дорад ба суд муроҷиат намояд.

5. ЗАМИН ВА ИСТИФОДАИ ОН

- 5.1. Заминҳои ба Кооператив барои истифодаи бемухлат ва ё ба муҳлат ҷудо карда шуда бо мақсади пеш бурдани фаъолияти оинномавии Кооператив дода мешаванд. Замине, ки ба Кооператив ҷудо карда шудааст, объектҳои хариду фуруш ва дигар созишҳо шуда наметавонанд.
- 5.2. Кооператив заминро дар асоси Сертификати ҳуқуқи истифодаи замин истифода мебарад.
- 5.3. Кооператив мувофиқи қонунгузориҳои Ҷумҳурии Тоҷикистон заминро ба иҷора гирифта метавонад.

6. МОЛИКИЯТИ КООПЕРАТИВ. ФОНДИ САХМПУЛИ

- 6.1. Кооператив ҳақ дорад дар моликияти худ ҳамагуна молу мулк, ки қонунгузориҳои Ҷумҳурии Тоҷикистон муайян намудааст, дошта бошад, ба ғайр аз молу мулкҳои давлатӣ.
- 6.2. Молу мулкҳои Кооператив аз ҳисоби сахмпулии аъзои Кооператив, фонди аз фаъолияти ҳеш, қарзҳо, молу мулк, ки ба сифати ҳадя аз ҷониби ашхоси ҳуқуқи ва воқеи дода шудааст, аз манбаъҳои дигаре, ки қонунгузориҳои ҷорӣ Ҷумҳурии Тоҷикистон иҷозат медиҳад, ташаққул мегардад.
- 6.3. Молу мулк, ки дар моликияти Кооператив қарор дорад, ба сахми аъзои он тақсим мешавад. Сахмпули ҳиссаи аъзои Кооператив ба ҳисоб меравад ва дар ғоиз муайян карда мешавад.
- 6.4. Ҳамчун сахмпули маблағҳои пули, қоғазҳои қимматнок, амвол, ҳуқуқҳои амволи, аз ҷумла ҳуқуқи истифодаи замин, ҳуқуқи натиҷаҳои моликияти интеллектуали ва дигар амвол, ки аз тарафи қонунгузориҳои Ҷумҳурии Тоҷикистон манъ нашудааст, баромад карда метавонанд.
- 6.5. Ҳақми сахмпулии ҳар як аъзои Кооператив дар Маҷлиси умумии аъзои Кооператив муайян мешавад. Узви Кооператив ҳақ дорад сахмпулии худ ва ё қисми онро ба узви дигари Кооператив гузаронад. Дар ин ҳолат узвият дар Кооператив катъ мегардад. Гузаронидани сахмпули ё қисми он ба шахрванде, ки аъзои Кооператив намебошад,

танҳо бо розигии Кооператив дар шакли қарори Маҷлиси умумии аъзои Кооператив сурат мегирад.

- 6.6. Кооператив ҳаққи исдори сахмҳо (қоғазҳои қимматнок) надорад.
- 6.7. Саҳмпулиҳои фонди саҳмпулии Кооперативро ташкил медиҳад. Фонди саҳмпулии Кооператив ҳаҷми минималии молу мулкҳои Кооперативро, ки манфиатҳои қарздиҳандагонӣ онро қаролат медиҳад, муайян мекунад. Фонди саҳмпули бояд дар давоми як соли фаъолияти Кооператив пурра ташаккул дода шавад.
- 6.8. Хар як узви Кооператив вазифадор аст, ки то лаҳзаи бақайдгирии давлатии Кооператив на қамтар аз 10% саҳмпули супорад.
- 6.9. Дар Кооператив фонди тақсимнашаванда метавонад ташаккул дода шавад. Қарор оид ба ташаккул додани Фонд аз ҷониби Маҷлиси умумии аъзои Кооператив бо як овоз қабул карда мешавад.
- 6.10. Молу мулке, ки фонди тақсимнашавандаи Кооперативро ташкил медиҳад ба саҳмпулии аъзои он дохил карда намешавад.
Молу мулке, ки ба фонди тақсимнашаванда дохил аст танҳо ба мақсадҳои умумии истифода бурда мешавад.
- 6.11. Кооператив ҳамчунин ҳақ дорад фондиҳои дигари махсусро ташаккул диҳад. Намуд ҳадаф ва тартиби ташаккул додани фондиҳо бо қарори Маҷлиси умумии аъзоёни Кооператив қабул мегардад ва муайян мешавад.

7. ТАКСИМ НАМУДАНИ ФОИДАИ КООПЕРАТИВ

- 7.1. Тақсими фоидаи Кооператив дар байни аъзои он вобаста ба ҳаҷми саҳмпулии аъзои Кооператив ба амал бароварда мешавад. Бо Қарори Маҷлиси умумии аъзои Кооператив қисми фоидаи Кооператив метавонад байни қорғарони қирояи он тақсим гардад. Фоидаи Кооператив, ки баъд аз пардохти ҳама андозҳо ва пардохтҳои дигари ҳатми боқӣ мемонад, пурра ба ихтиёри Кооператив дода мешавад ва байни аъзои кооператив ба тартибе, ки Маҷлиси умумии муайян менамояд, тақсим карда мешавад.

8. ИДОРАКУНИ ДАР КООПЕРАТИВ

- 8.1. Мақомоти роҳбарикунандаи Кооператив инҳоянд:
 - Маҷлиси умумии аъзоёни Кооператив;
 - Раёсати Кооператив ва Раиси Кооператив;
 - комиссияи тафтишоти.
- 8.2. Мақоми олии идоракунии Кооператив Маҷлиси умумии аъзоёни Кооператив мебошад, ки ҳақ дорад оиди ҳамаи масъалаҳо доир ба фаъолияти Кооператив қарор қабул кунад, инчунин қарорҳои Раёсати Кооперативро тасдиқ ё бекор намояд.
- 8.3. Маҷлиси умумии аъзои Кооператив ҳақи қабул кардани қарорро дорад, агар дар он зиёда аз 50% аъзои Кооператив иштирок кунанд. Хар як узви Кооператив, новобаста аз ҳаҷми саҳми амволии худ, дорой як овоз мебошад. Қарорҳои Маҷлиси умумии аъзои Кооператив бо суратмчалис ба расмӣ дароварда мешаванд. Узви Кооператив, ки саҳмпулиро то охир пардохт нақардааст, ҳаққи иштирок намуданро дар Маҷлиси умумии аъзои Кооператив надорад. Узви Кооператив дар овоздиҳи оиди аз мансаби интихобшаванда озод намудани у ё озод намудан аз иҷрои удадорихои худ дар назди Кооператив, инчунин дар ҳолати пешниҳод намудан ба у талаботи даъвои, иштирок намекунад.
- 8.4. Маҷлиси умумии аъзои Кооператив оид ба масъалҳои муҳокимашаванда мувофиқи вақолатҳои худ бо ақсарияти овозҳо қарор қабул мекунад ва иҷрои онро назорат мекунад.
- 8.5. Қарорҳои Маҷлиси умумии аъзои Кооператив ба Протоколи Маҷлиси умумии аъзои Кооператив дароварда мешаванд.
- 8.6. Ба вақолати истисноии Маҷлиси умумии аъзои Кооператив дохил мешаванд:
 - 1) қабул намудан ва тағир додани оинномаи кооператив;
 - 2) қабул ва ҳориҷи аъзои кооператив;
 - 3) тасдиқ намудани регламенти Маҷлиси умумии аъзои кооператив;
 - 4) муайян намудани ҳаҷми музди қори аъзои кооператив;
 - 5) ташкил ва ё қатъи вақолатҳои мақомоти иҷроияи кооператив;

- 6) ташкил кардани фондҳои тақсимаҷаванда ва резервҳои кооператив ва тартиби истифодабарии онҳо;
 - 7) муқаррар намудани қоидаҳои тартиботи дохилии кооператив, тартиби додани музди меҳнати аъзои кооператив ва қорқунони қирояи кооператив;
 - 8) ташкил ва барҳамдиҳии филиалҳо ва намоёндагҳои кооператив: ҳалли масъалаҳои оиди иштироки кооператив дар ширкатҳо ва ҷамъиятҳои хоҷагидори, инчунин оид ба дохилшавии кооператив ба иттиҳодияҳо (ассотсиатсияҳо, иттифокҳо);
 - 9) ҳалли масъалаҳои оиди ба даст овардани сахмияҳои иловагӣ;
 - 10) тасдиқ намудани ҳисоботҳои солона ва баланси бухгалтерии кооператив, тақсими фоида ва зарари ба даст омадаи он;
 - 11) қарор оиди азнавбарқарорқунӣ ва барҳамдиҳии кооператив
 - 12) шунидани ҳисоботи раёсати (раиси) кооператив;
 - 13) интиҳоби комиссияи тафтишоти (муфаттиш) ва вақолатҳои аъзои он;
- 8.7. Маҷлиси умумии аъзои Кооператив аз руи зарурат, вале на қамтар аз ду маротиба дар як сол даъват қарда мешавад. Масъулияти даъват намудани Маҷлиси умумии аъзои Кооператив ба души Раёсати Кооператив аст.
- 8.8. Ба аъзои кооператив оғохномаи хатти дар бораи даъват намудани Маҷлиси умумии аъзои Кооператив на дертар аз 10 рӯз аз таърихи гузаронидани Маҷлиси умумии аъзои Кооператив фиристода мешавад. Дар оғохномаи хатти бояд маълумоти зерин ҷой дошта бошад:
- 1) мақон ва вақти гузаронидани Маҷлиси умумии аъзои Кооператив;
 - 2) рӯзномаи Маҷлиси умумии аъзои Кооператив;
- 8.9. Маҷлиси умумии аъзои Кооперативро Раиси Кооператив ё узви Раёсати Кооператив ва қотиб - узви Раёсати Кооператив, ки аъзои Раёсати Кооператив мебошад, мебарад.
- 8.10. Суратмаҷлиси Маҷлиси умумии аъзои Кооператив дар давоми се рӯз аз қониби Раиси Маҷлиси умумии Кооператив имзо мешаванд, бо имзои Раис ва муҳри Кооператив тасдиқ қарда мешаванд ва дар бойгонии Кооператив доимо нигоҳ дошта мешаванд.
- 8.11. Дар давоми сол, байни Маҷлиси умумии аъзои Кооператив маҷлиси гайринавбатии аъзои Кооператив даъват қарда мешавад. Маҷлиси гайринавбатии аъзои Кооператив дар ҳолатҳои зерин даъват қарда мешаванд:
- бо ташаббуси Раиси Кооператив;
 - бо ташаббуси Раёсати Кооператив ва ё узви Раёсат;
 - бо ташаббуси комиссияи тафтишотии (муфаттиши) Кооператив;
- 8.12. Қарорҳои Маҷлиси умумии аъзои Кооператив, ки ба тариқи муайяншудаи Оиннома қабул қарда шудааст, барои ҳамаи аъзои Кооператив, аз ҷумла барои онҳое, ки дар овоздиҳии бо сабабҳои гуногун иштирок нақардаанд, хатми мебошад.
- 8.13. Мақоми иҷроияи Кооператив Раёсати Кооператив мебошад. Раёсат ба қорҳои қори роҳбари меқнада,
- 8.14. Кооператив, Раёсати Кооператив аз қониби Маҷлиси умумии аъзои Кооператив ба муддати ду сол ва дар ҳайати на қамтар аз се шахс интиҳоб мешавад. Раиси Кооператив узви Раёсати Кооператив мебошад. Раиси Раёсати Кооператив дар Маҷлиси умумии Кооператив таъин меқардад. Раиси Кооператив қунин салоҳиятҳо дорад:
- 1) аз номи кооператив бе боваринома амал меқнада;
 - 2) мувофиқи низоми Оиннома амволи кооперативро идора меқнада ва боваринома меқнада, аз ҷумла бо ҳуқуқи вақолати ҳудро ба қаси диғар додан, аз номи кооператив;
 - 3) дар бонқҳо ва диғар ташкилотҳои қарздиҳии ҳисоб меқшоёд;
 - 4) қарорҳои раёсатро имзо меқнада;
 - 5) қорқунони қирояро ба қор қабул меқнада ва аз қор сабуқдуш меқнада;
 - 6) таққи салоҳияти ҳуд фармонҳое меқарорад, ки иҷрои он барои аъзои кооператив ва қорқунони қироя хатмист;
- Раиси кооператив барои иҷро нақардани салоҳиятҳои ҳуд дар назди Маҷлиси умумии аъзои кооператив шахсан қавобғар мебошад
- 8.15. Раёсати Кооператив дар ҳолате, ки дар маҷлиси раёсат ҳамаи аъзои он иштирок меқнада, вақолатдор аст. Қарорҳои Раёсат ҳангоми бо ақсарияти овозҳои аъзои раёсат қабул қардан қабулшуда ҳисоб мешаванд.
- 8.16. Раёсати (раиси) Кооператив ҳақ дорад ҳамаи масъалаҳои фаъолияти кооперативро ҳал намоёд, гайр аз масъалаҳое, Ки танҳо салоҳияти Маҷлиси умумии аъзои Кооператив мебошанд.

- 8.17. Раесати Кооператив чаласаҳои худро на камтар аз як бор дар як моҳ мегузаронад. Дар чаласаҳо Суратмачлиси чаласаи Раесати кооператив бурда мешавад, онро ҳамаи аъзои имзо мекунад.
- 8.18. Суратмачлиси Мачлиси умумии аъзои кооператив ва чаласаҳои Раесати кооператив дар бойгонии нигоҳ дошта мешаванд ва ба ҳар як аъзои кооператив дастрасанд.
- 8.19. Барои назорат бар фаъолияти молиявӣ хочагидорӣ Кооператив Мачлиси умумии аъзои Кооператив Комиссияи тафтишоти ва ҷуфаттишро ба муҳлати ду сол дар ҳайати на камтар аз се нафар таъин мекунад.
- 8.20. Комиссияи тафтишоти (ҷуфаттиши) кооператив ҳолати молиявӣ кооперативро аз рӯи натиҷаҳои соли молиявӣ тафтиш мекунад. Комиссияи тафтишоти (ҷуфаттиш) назорати фаъолияти молиявӣ хочагидорӣ кооперативро бо супориши Мачлиси умумии аъзои кооператив ва бо дарҳости на камтар аз даҳ ҷуғиз аъзои кооператив, инчунин бо ташаббуси худ ба амал мебарорад.
- 8.21. Комиссияи тафтишотӣ (ҷуфаттиши) кооператив натиҷаҳои тафтишоти худро ба Мачлиси умумии аъзои Кооператив пешниҳод мекунад.
- 8.22. Чӣхати тафтиш ва тасдиқи дурустӣ ҳисоботи солонии молиявӣ, Раесати Кооператив ҳуқуқ дорад аудиторӣ берунаро ҷалб намояд. Ҳисоботи солонии молиявӣ инчунин метавонад бо талаботи на камтар аз 10% аъзои Кооператив тафтиши аудиторӣ карда шавад.

9. БАҲИСОБГИРИ ВА ҲИСОБОТ

- 9.1. Ба ҳисобгирӣ ва ҳисоботдиҳӣ амалиетӣ, бухгалтерӣ ва оморӣ Кооператив бо тартиби бо қонун пешбинишуда бурда мешаванд.
- 9.2. Ҳисоботи солонӣ, баланси муҳосибавӣ Кооператив пас аз тафтиши Комиссияи тафтишоти аз ҷониби Мачлиси умумии аъзои Кооператив тасдиқ мешаванд ва ба мақомоти андоз ва мақомоти давлатӣ омор супорида мешаванд.

10. ТАШКИЛИ МЕХНАТ, ДОДАНИ МУЗДИ ОН, МУҲОФИЗАТ ВА ИНТИЗОМИ МЕХНАТ

- 10.1. Муносибати меҳнатӣ аъзои кооператив аз тарафи Оинномаи Кооператив танзим мешавад, Муносибати меҳнатӣ қорқунони қироӣ аз тарафи қонунғузори Чумҳурии Тоҷикистон оид ба меҳнат ба танзим дароварда мешаванд.
- 10.2. Кооператив мустақилона шакли системаи музди меҳнати аъзои кооператив ва қорқунони қироӣро муайян мекунад. Андозаи ниҳонӣ ҷуғдаи шахсии аъзои кооператив ва қорқуни қироӣ номаҳдуд аст. Дар давраи ҳисоботи шумораи қорқунони қироӣ на бояд аз 25%-и шумораи ҳамаи аъзои кооператив зиёд бошад.
- 10.3. Кооператив мустақилона барои аъзои худ ҳамаи намудҳои ҷавобгарӣ интизомиро муқаррар мекунад. Раиси кооператив, аъзои Раесати кооператив ва аъзои комиссияи тафтишоти (ҷуфаттиш) танҳо бо қарори Мачлиси умумии аъзои кооператив ба ҷавобгарӣ интизоми қашада мешаванд.
- 10.4. Он аъзои кооператив, ки дар фаъолияти он шахсан бо меҳнати худ иштирок мекунад, баробари қорқунони қироӣ кооператив мутобиқи қонунғузори Чумҳурии Тоҷикистон таъминоти социали мегиранд.
- 10.5. Шароити қор, вақти қори ва вақти истироҳат дар кооператив мувофиқи қонунғузори меҳнат, тартиби интизоми кооператив ва шартномаи меҳнати муайян қарда мешавад.
- 10.6. Кооператив барои аъзои худ имтиезҳо, ҳамчунин дар навбати аввал харидорӣ маҳсулоти онҳо (қор, ҳизматрасони), истифодаи амволи кооператив, гирифтани қумаки иҷтимоӣ пешқаш мекунад.

11. КАТЪ ГАРДИДАНИ ФАЪОЛИЯТИ КООПЕРАТИВ

- 11.1. Фаъолияти кооператив дар натиҷаи бекор қардан ва ё аз нав барқарор қардан қатъ меқардад.
- 11.2. Азнавбарқарорқунии Кооператив бо қарори Мачлиси умумии аъзои Кооператив мутобиқи Қодекси қардани Чумҳурии Тоҷикистон ба амал бароварда мешавад.
- 11.3. Барҳамдиҳӣ Кооператив дар асоси қарори Мачлиси умумии аъзои Кооператив ва ё дар асоси қарори суд ба амал бароварда мешавад.

- 11.4. Бархамдихии кооператив боиси катъеби он бе гузаштани ҳукуку ухдадорихо ба тартиби меросбарии ҳукуки ба шахсони дигар мегардад.
- 11.5. Амволе, ки баъд аз конеъ гардонидани талаботҳои хамаи қарздиҳандагон мемонад, байни аъзоен тақсим қарда мешавад.

1.15. УСТАВ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КООПЕРАТИВА

«Утвержден»
Решением Общего
собрания Учредителей
Протокол №1
от «__»_____200__ года

УСТАВ
Производственного кооператива
«_____»

г. Душанбе
«__»_____г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Производственный кооператив «_____», именуемый в дальнейшем "Кооператив", является добровольным объединением граждан на основе членства для совместной производственной и другой хозяйственной деятельности основанной на личном трудовом участии членов кооператива, а также на имущественных взносах членов кооператива
- 1.2. Настоящий Устав Кооператива подготовлен в соответствии с действующим законодательством Республики Таджикистан, принят и утвержден Общим Собранием членов Кооператива согласно Протоколу №1 от «__» _____ 200__ года.
Членами Кооператива являются:
ФИО _____;
ФИО _____;
ФИО _____;
- 1.3. Официальное наименование Кооператива:
на таджикском языке: Кооперативи истехсолии «_____».
на русском языке: Производственный кооператив «_____».
- 1.4. Юридический адрес: Республика Таджикистан, город Душанбе, улица _____.
- 1.5. Срок деятельности Кооператива является неограниченным.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КООПЕРАТИВА

- 2.1. Кооператив является коммерческой организацией, основной целью которого является получение прибыли.
- 2.2. В соответствии с законодательством Республики Таджикистан Кооператив обладает общей правоспособностью и имеет право осуществлять любые виды деятельности, не запрещенные законодательством Республики Таджикистан.
- 2.3. Кооператив осуществляет следующие виды деятельности:
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____
 - и иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Республики Таджикистан.
- 2.4. Право Кооператива на осуществление деятельности, на занятия которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, либо с момента даты, указанной в такой лицензии, и утрачивает юридическую силу по истечении срока действия такой лицензии, если иное условие не предусмотрено законом или другими нормативными актами.

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС КООПЕРАТИВА

- 3.1. Кооператив является юридическим лицом по законодательству Республики Таджикистан. Правовое положение Кооператива определяется действующим законодательством Республики Таджикистан и настоящим Уставом.
- 3.2. Кооператив имеет своё собственное имущество. Кооператив отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, в том числе основными средствами. Члены Кооператива по обязательствам Кооператива несут субсидиарную ответственность. Кооператив не отвечает по обязательствам членов.
- 3.3. Для осуществления хозяйственной и предпринимательской деятельности Кооператив имеет право:
 - самостоятельно планировать свою хозяйственную, финансовую, коммерческую деятельность;
 - самостоятельно с учетом требований законодательства устанавливать цены производственной продукции, свое частное имущество и услуги;
 - инвестировать свои частные средства в деятельности отечественных и зарубежных предприятий и организаций;

- привлекать для осуществления различных работ отечественных и зарубежных специалистов;
 - самостоятельно определять систему, форму и размер оплаты труда своих членов и работников;
 - осуществлять все виды сделок и другие юридические операции, не запрещенные законодательством.
- 3.4. Кооператив от своего имени владеет имущественными и неимущественными правами, и несёт обязательства и вправе выступать истцом и ответчиком в судах.
- 3.5. Кооператив в установленном порядке вправе иметь счета во внутренних кредитных организациях республики и за ее пределами.
- 3.6. Кооператив имеет круглую печать с указанием официального наименования Кооператива, бланк и фирменную эмблему.
- 3.7. Кооператив может входить в состав объединений, ассоциаций и выходит из них.
- 3.8. Кооператив в необходимых случаях вправе в соответствии с действующим законодательством Республики Таджикистан, а также иностранным законодательством создавать филиалы и открывать представительства на территории Республики Таджикистан и за ее пределами.

4. ЧЛЕНСТВО В КООПЕРАТИВЕ

- 4.1. Членами Кооператива являются граждане Республики Таджикистан, которые достигли 16-летнего возраста, имеющие возможность своим трудом участвовать в исполнении целей и задач Кооператива.
- 4.2. Лицо ставшее членом Кооператива вносит свой пай в коллективное имущество.
- 4.3. Члены Кооператива имеют право:
- участвовать в производственной и другой хозяйственной деятельности Кооператива;
 - участвовать с правом одного голоса в принятии решений Общим Собранием Кооператива;
 - участвовать в управлении делами Кооператива, избираться и быть избранными в органы управления и контроля Кооператива;
 - получать полную информацию о деятельности кооператива;
 - получать долю прибыли кооператива, подлежащую распределению между его членами, а также иные выплаты;
 - пользоваться льготами и преимуществами, предусмотренными кооперативом для своих членов;
 - выйти по своему усмотрению из кооператива и получить предусмотренные уставом кооператива выплаты;
 - на оплату труда, отдых, социальное страхование и социальное обеспечение;
 - обращаться в суд для защиты своих прав.
 - вносить на обсуждение вопросы, направленные на улучшение деятельности Кооператива, устранение недостатков в работе его органов и должностных лиц Кооператива;
 - обращаться в суд по вопросу признания недействительности решений Общего Собрания членов Кооператива, Управления и других органов Кооператива, которые ограничивают их права и законных интересов.
- 4.4. Члены Кооператива обязаны:
- вносить денежные вклады.
 - соблюдать положения Устава Кооператива;
 - выполнять решения Общего Собрания членов Кооператива и органа Правления Кооператива;
 - лично участвовать в деятельности Кооператива;
 - нести субсидиарную ответственность по обязательствам кооператива в размерах и в порядке, предусмотренном Уставом Кооператива;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда и техники безопасности;
 - не допускать безразличия по отношению к имуществу Кооператива, своими действиями не наносить ущерб Кооперативу и другим членам Кооператива;
 - не разглашать информацию, являющуюся коммерческой тайной Кооператива.
- 4.5. Член кооператива вправе по своему желанию выйти из Кооператива. В этом случае ему выплачивается стоимость пая или выдается имущество соответствующее размеру его пая, а также выделяется часть заработной платы, причитающейся ему за отработанное время. АВыдача пая и другого имущества, выходящему из состава Кооператива лицу, производится только после окончания финансового года и утверждения бухгалтерского баланса.
- 4.6. В случае своего выхода член Кооператива должен за два месяца до своего выхода письменно уведомить об этом Правление кооператива. До истечения двух месяцев член Кооператива, направивший письменное уведомление Правлению о своем выходе, имеет право забрать свое уведомление.
- 4.7. Членство в Кооперативе приостанавливается по истечении двух месяцев с момента подачи членом Кооператива письменного уведомления о выходе из Кооператива. Правление Кооператива обязуется предоставить бывшему члену со дня его выхода трудовую книжку и в установленном Уставом порядке рассчитаться с ним.
- 4.8. Член Кооператива может быть исключен из Кооператива по решению Общего Собрания членов Кооператива в следующих случаях:
- если член Кооператива в установленный срок, предусмотренный настоящим Уставом не внес денежный вклад;
 - обращения взыскания на его пай члена кооператива по его личным долгам, допущенного в связи с недостатком его личного имущества для покрытия таких долгов;
 - систематического неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, предусмотренных Уставом Кооператива;
 - в связи с членством в других кооперативах.
- 4.9. Решение об исключении членства в Кооперативе может быть отменено судом.
- 4.10. Член Кооператива имеет право передать другому члену Кооператива свой пай или его часть. Передача пая или его части гражданину, который не является членом Кооператива, осуществляется только на основании решения Общего собрания Кооператива по согласию всех его членов.
- 4.11. Член Кооператива обладает преимущественным правом приобретения отчуждаемого пая либо его части.
- 4.12. Передача пая или его части осуществляется в порядке определенном Общим собранием членов Кооператива.
- 4.13. В случае смерти члена Кооператива его наследники могут стать членами кооператива с согласия всех членов Кооператива. В случае, если наследники умершего члена Кооператива не принимаются в члены, им выплачивается стоимость пая умершего члена кооператива.
- 4.14. Обращение взыскания на пай члена Кооператива возможно только в том случае, если для удовлетворения требований кредиторов не хватает его личного имущества.
- 4.15. Споры между членами Кооператива, между членами и Кооперативом решаются путем переговоров. В случае если споры не могут решаться посредством переговоров, то каждая из сторон этих споров то они подлежат разрешению в судебном порядке.

5. ЗЕМЛЯ И ЕЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ

- 5.1. Земли, предоставленные Кооперативу для срочного или бессрочного использования, передаются ему с целью осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Кооператива. Земля, предоставляемая в пользование Кооперативу, не может быть объектом договоров купли-продажи, а также объектом иных договоров и соглашений.

- 5.2. Пользование земельным участком осуществляется кооперативом на основании Сертификата на право пользования этим земельным участком.
- 5.3. Кооператив имеет право в соответствии с законодательством Республики Таджикистан получать земли в аренду.

6. ИМУЩЕСТВО КООПЕРАТИВА. ФОНД ДЕНЕЖНОГО ВКЛАДА

- 6.1. Кооператив вправе иметь в собственности любое имущество, за исключением имущества, которое законодательством Республики Таджикистан определено как государственное.
- 6.2. Имущество Кооператива формируется за счет паевых взносов членов Кооператива, дохода от его деятельности, кредитов, товаров и имущества, которые предоставляются в качестве дара со стороны физических и юридических лиц, а также за счет других источников, не запрещенных действующим законодательством Республики Таджикистан.
- 6.3. Имущество, находящееся в собственности Кооператива, делится на размеры паевых взносов его членов. Пaeвой взнос является долей члена кооператива и исчисляется в процентном выражении.
- 6.4. Паевым взносом могут выступать: денежные средства, ценные бумаги, вещи, имущественные права, в том числе право землепользования, права на результаты интеллектуальной собственности и иное имущество, не запрещенное законодательством Республики Таджикистан.
- 6.5. Размер паевого взноса каждого члена Кооператива определяется Общим собранием членов Кооператива.
- 6.6. Кооператив не имеет право выпускать акций и иные ценные бумаги.
- 6.7. Паевые взносы образуют уставной фонд Кооператива. Уставной фонд Кооператива определяет минимальный размер имущества Кооператива, необходимый для удовлетворения интересов кредиторов. Уставной фонд должен быть окончательно сформирован в течение первого года деятельности Кооператива.
- 6.8. До момента государственной регистрации Кооператива в качестве юридического лица членами должно быть оплачено не менее 10% паевого взноса.
- 6.9. В кооперативе могут быть образованы неделимые фонды. Решение по образованию Фонда принимается единогласным голосованием Общего собрания членов Кооператива.
- 6.10. Имущество, составляющее неделимый фонд Кооператива не включается в пай членов кооператива. Имущества, которое входит в неделимые фонды используется для общих целей.
- 6.11. Кооператив также имеет право создавать другие специальные фонды. Виды, цель и порядок образования фондов принимается и определяется решением Общего собрания членов Кооператива.

7. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИБЫЛИ КООПЕРАТИВА

- 7.1. Распределение прибыли Кооператива между его членами осуществляется в зависимости от размера паевого взноса члена Кооператива. По решению Общего собрания членов Кооператива часть прибыли Кооператива может распределяться между его наемными работниками. Прибыль Кооператива, которая остается после уплаты всех налогов и других обязательных платежей остается полностью в распоряжении Кооператива и распределяется Общим собранием его членов на цели, предусмотренные Уставом.

8. УПРАВЛЕНИЕ В КООПЕРАТИВЕ

- 8.1. Органами управления Кооператива являются:
 - Общее собрание членов Кооператива;

- Правление Кооператива и Председатель Кооператива;
 - ревизионная комиссия.
- 8.2. Высшим органом управления Кооператива является Общее собрание членов Кооператива, которое вправе принимать решения по всем вопросам деятельности Кооператива, а также утверждать и отменять решения Правления Кооператива.
- 8.3. Общее собрание членов Кооператива считается правомочным, если в нем участвуют более 50% членов Кооператива. Каждый член кооператива при принятии решения Общим собранием имеет один голос. Член кооператива, который до конца не выплатил свой паевой взнос, не имеет право участвовать в общем собрании членов кооператива.
- 8.4. Общее собрание членов кооператива по рассматриваемым вопросам в пределах своей компетенции принимает решение простым большинством голосов от общего числа членов кооператива и контролирует его исполнение.
- 8.5. Решения, принимаемые на Общем собрании членов кооператива, вносятся в Протокол Общего собрания членов кооператива.
- 8.6. К исключительной компетенции Общего собрания членов Кооператив относится:
- 1) принятие и изменение устава кооператива;
 - 2) прием и исключение членов кооператива;
 - 3) утверждение Регламента общего собрания членов кооператива;
 - 4) установление размера оплаты труда членам кооператива;
 - 5) образование или прекращение полномочий исполнительных органов кооператива;
 - 6) установление неделимых фондов и резервов кооператива и порядок их использования;
 - 7) установление правил внутреннего распорядка кооператива, порядок оплаты труда членов и наемных работников кооператива;
 - 8) создание и ликвидация филиалов и представительств кооператива; решение вопросов об участии кооператива в хозяйственных товариществах и обществах, а также о вступлении кооператива в объединения (ассоциации, союзы);
 - 9) решение вопроса о внесении дополнительных взносов;
 - 10) утверждение годовых отчетов и бухгалтерских балансов кооператива, распределение его прибылей и убытков;
 - 11) решение о реорганизации и ликвидации кооператива;
 - 12) заслушивание отчета правления (председателя) кооператива;
 - 13) избрание ревизионной комиссии (ревизора) кооператива, прекращение полномочий его членов.
- 8.7. Общее собрание членов Кооператива созывается с учетом необходимости, но не может созываться менее двух раз в год. Ответственность созыва Общего собрания членов Кооператива возлагается на Правление Кооператива.
- 8.8. Членам кооператива должно быть направлено письменное предупреждение о созыве Общего собрания членов Кооператива не позднее 10 дней до созыва Общего собрания членов кооператива. Письменное предупреждение должно содержать в себе следующую информацию:
- 1) дату, место и время проведения Общего собрания членов кооператива;
 - 2) повестку дня Общего собрания членов кооператива;
- 8.9. Общее собрание членов Кооператива проводит Председатель Кооператива или член Правления Кооператива, секретарь Общего собрания членов кооператива, который является одним из членов Правления Кооперативом.
- 8.10. Протоколы Общего собрания членов кооператива подписывается Председателем Общего собрания членов кооператива в течение трех дней.
- 8.11. В течение года в перерывах между Общими собраниями членов кооператива могут быть созваны внеочередные Общие собрания членов кооператива. Внеочередные собрания членов Кооператива созываются:
- по инициативе Председателя Кооператива;
 - по инициативе Правления Кооператива и или члена Правления;
 - по инициативе ревизионной комиссии (ревизора) Кооператива;
- 8.12. Решения Общего собрания членов Кооператива, принятые в установленном Уставом порядке, являются обязательными для исполнения всеми членами кооператива, в том числе и для тех, которые не участвовали на голосовании по различным причинам.

- 8.13. Исполнительным органом Кооператива является Правление Кооператива. Правление осуществляет текущее руководство деятельностью Кооператива.
- 8.14. Кооператива. Правления Кооператива избирается на срок два года и в составе не менее трех лиц Общим собранием членов Кооператива. Председатель Кооператива является членом Правления Кооператива. Председатель Правления назначается Общим собранием членов Кооператива. Председатель кооператива имеет следующие полномочия:
- 1) действует от имени кооператива без доверенности;
 - 2) распоряжается имуществом кооператива в пределах, предусмотренных Уставом, и выдает доверенности, в том числе с правом передоверия, от имени кооператива;
 - 3) открывает счета в банках и других кредитных организациях;
 - 4) подписывает решения правления;
 - 5) осуществляет прием на работу и увольнение наемных работников;
 - 6) в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения членами кооператива и наемными работниками.
- Председатель Кооператива несет личную ответственность перед Общим собранием членов Кооператива за не исполнение своих полномочий.
- 8.15. Правление Кооператива правомочно в случае, если на заседании правления присутствуют все его члены. Решения Правления считаются принятыми, если оно принято большинством голосов членов Правления.
- 8.16. К компетенции правления (председателя) кооператива относится решение всех вопросов деятельности кооператива, не отнесенных уставом кооператива к исключительной компетенции Общего собрания членов кооператива.
- 8.17. Правление Кооператива проводит свои заседания не реже 1 раза в месяц. На заседаниях Правления кооператива ведется Протокол заседания Правления кооператива, который подписывается всеми его участниками.
- 8.18. Протоколы Общего собрания членов кооператива и Протоколы заседаний Правления кооператива хранятся в архиве и доступны любому члену кооператива.
- 8.19. Для осуществления надзора за финансово-хозяйственной деятельностью Кооператива Общее собрание членов Кооператива назначает Ревизионную комиссию или ревизора на срок два года в составе не менее трех лиц.
- 8.20. Ревизионная комиссия (ревизор) кооператива осуществляет проверку финансового состояния кооператива по итогам работы за финансовый год. Ревизионная комиссия (ревизор) проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности кооператива по поручению общего собрания членов кооператива и по требованию не менее чем десяти процентов членов кооператива, а также по собственной инициативе.
- 8.21. Ревизионная комиссия (ревизор) кооператива представляет результаты своей проверки общему собранию членов кооператива.
- 8.22. Для проведения финансовой проверки кооператива Правление кооператива может привлечь внешнего аудитора, Проверка финансово-хозяйственной деятельности кооператива внешним аудитом осуществляется и по требованию не менее десяти процентов членов кооператива.

9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

- 9.1. Кооператив обязан представлять отчет о своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Республики Таджикистан.
- 9.2. Годовой отчет и бухгалтерский баланс кооператива подлежат утверждению общим собранием членов кооператива после их проверки ревизионной комиссией и представляются в налоговые органы и органы государственной статистики.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА, ЕГО ВЫПЛАТА, ОХРАНА И ДИСЦИПЛИНА ТРУДА

- 10.1. Трудовые отношения членов кооператива регулируются Уставом Кооператива, а наемных работников - законодательством Республики Таджикистан о труде.
- 10.2. Кооператив самостоятельно определяет формы и систему оплаты труда членам кооператива и его наемным работникам. Максимальный размер личного дохода членов кооператива и наемных работников не ограничивается. За отчетный период

численность наёмных работников в кооперативе не должна превышать 25 процентов численности членов кооператива.

- 10.3. Кооператив самостоятельно устанавливает для своих членов виды дисциплинарной ответственности. Дисциплинарные взыскания могут быть наложены на председателя кооператива, членов правления кооператива и членов ревизионной комиссии (ревизора) кооператива только решением общего собрания членов кооператива.
- 10.4. Члены кооператива, принимающие личное трудовое участие в его деятельности, подлежат социальному обеспечению наравне с наёмными работниками кооператива в соответствии с законодательством Республики Таджикистан.
- 10.5. Условия труда, рабочее время и время отдыха в кооперативе определяются в соответствии с трудовым законодательством, правилами внутреннего распорядка кооператива и трудовым договором (контрактом).
- 10.6. Кооператив может предусмотреть для своих членов льготы и преимущества, первоочередное приобретение производимых им товаров (работ, услуг), пользование имуществом кооператива, получение от кооператива социальной помощи.

11. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КООПЕРАТИВА

- 11.1. Кооператив прекращает свое существование в результате ликвидации или реорганизации.
- 11.2. Реорганизация Кооператива может осуществляться по решению Общего собрания членов Кооператива и производится в соответствии с Гражданским кодексом Республики Таджикистан.
- 11.3. Ликвидация Кооператива осуществляется на основании решения Общего собрания членов Кооператива или на основании судебного решения.
- 11.4. Ликвидация Кооператива влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.
- 11.5. Имущество, которое остается после удовлетворения требований всех кредиторов, распределяется между членами кооператива.

1.16. РЕШЕНИЕ №1 УЧРЕДИТЕЛЯ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

Решение №1
Учредителя Общества с ограниченной ответственностью
« _____ »

г. Душанбе

« ____ » _____ 200__ года

На основании статьи 9 Закона Республики Таджикистан “О государственной регистрации юридического лица”:

Решил:

- Создать Общество с ограниченной ответственностью « _____ ».
- Сформировать уставной капитал Общества с ограниченной ответственностью « _____ » в размере 8000 сомони денежными средствами.
- Утвердить Устав Общества с ограниченной ответственностью « _____ ».
- Обязанности Директора Общества с ограниченной ответственностью « _____ » возлагаю на себя.

Учредитель Общества:

гражданин Республики Таджикистан

_____ подпись

паспорт № _____,
выданный ОВД _____ района г. Душанбе,
« ____ » _____ г.

1.17. УСТАВ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

"Утвержден"

Решением №1 единственного Учредителя

от «____» _____ 200__ г.

УСТАВ
Общества с ограниченной ответственностью
«_____»

200____ г.

1. Общие положения

- 1.1. Общество с ограниченной ответственностью «_____» именуемое в дальнейшем "Общество" создано в соответствии с Гражданским кодексом Республики Таджикистан, Законом Республики Таджикистан «Об обществах с ограниченной ответственностью», другими нормативно-правовыми актами Республики Таджикистан.
- 1.2. Учредителем и единственным Участником Общества является гражданин Республики Таджикистан _____ паспорт №_____, выданный ОВД _____ района г. Душанбе, «___» _____ г. (Данный и все последующие Участники Общества далее будут именоваться во множественном числе как «Участники» и в единственном числе как «Участник»).
- 1.3. Полным наименованием Общества является:
на таджикском языке: Чамъияти дорои масъулияти махдуд «_____»;
на русском языке: Общество с ограниченной ответственностью «_____»;
на английском языке: Limited Liability Company «_____».
Сокращенным наименованием Общества является:
на таджикском языке: ЧДММ «_____»;
на русском языке: ООО «_____»;
на английском языке: LLC «_____».
- 1.4. Местонахождение Общества: Республика Таджикистан, город Душанбе, ул. _____
- 1.5. Официальными языками Общества являются таджикский и русский. Рабочими языками Общества также являются таджикский и русский. Уведомления Участникам, годовые финансовые отчеты, протоколы Общего Собрания Участников будут составляться на всех рабочих языках, если иное не предусмотрено решением Общего Собрания Участников.
- 1.6. Общество создается без ограничения срока деятельности.

2. Цели и виды деятельности

- 2.1. Целью создания Общества является получение прибыли.
- 2.2. Для достижения поставленной цели Общество осуществляет следующие виды деятельности:
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____
 - осуществление иных видов деятельности не запрещенных законодательством Республики Таджикистан.

3. Правовое положение Общества

- 3.1. В соответствии с законодательством Республики Таджикистан Общество является коммерческой организацией обладающей общей правоспособностью и имеет право осуществлять любые виды деятельности, не запрещенные законодательством Республики Таджикистан.
- 3.2. Право Общества на осуществление деятельности, на занятия которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии Обществом, либо с момента даты, указанной в такой лицензии, и утрачивает юридическую силу по истечении срока действия такой лицензии, если иное не предусмотрено законом или прочими нормативными актами.
- 3.3. С целью осуществления предпринимательской деятельности Общество пользуется следующими правами: правами владения собственностью; правом выступать от своего имени; осуществления имущественных и личных неимущественных прав; выступать в качестве истца или ответчика в суде.
- 3.4. Общество также в установленном законодательством порядке имеет право:
 - осуществлять права владения, пользования и распоряжения имуществом Общества, в том числе филиалов и представительств, созданных Обществом,

передавать его другим предприятиям, продавать, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять во временное пользование бесплатно или взаймы, а также списывать его с баланса в случае его физического или морального износа;

- совершать с национальными и иностранными предприятиями и организациями, а также с частными лицами, как в Республике Таджикистан, так и за рубежом, различного рода сделки и иные юридические акты, включая куплю-продажу, аренду, подряд, мену, залог, заем, кредитные и вексельные поручения, комиссию, перевозку, страхование, совместную деятельность, а также участвовать в торгах, аукционах, выставках, предоставлять гарантии, осуществлять все виды посреднической деятельности;
- самостоятельно разрабатывать и принимать текущие и перспективные планы, определять направления использования прибыли, остающейся в распоряжении Общества;
- вступать на договорных началах в концерны, консорциумы, ассоциации и иные объединения, а также создавать их;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в пределах видов деятельности Общества, определенных статьей 2 настоящего Устава, создавать совместные предприятия в порядке, предусмотренном законодательством;
- самостоятельно определять порядок найма и увольнения работников, продолжительность и распорядок дня, систему, порядок и размеры оплаты труда работников Общества, соблюдая при этом установленный государством минимум заработной платы;
- вводить за счёт собственных средств трудовые и социальные льготы, дополнительно к предусмотренным законодательством льготам.

3.5. Общество может иметь счета в национальной и иностранной валюте в банках Республики Таджикистан и за рубежом, а также товарный знак, круглую печать со своим полным наименованием, штампы, фирменные бланки и другие реквизиты.

3.6. Общество имеет право на открытие дочерних компаний, филиалов или представительств на территории и за пределами Республики Таджикистан в соответствии с действующим законодательством Республики Таджикистан, а также иностранным законодательством.

3.7. Общество отвечает по своим обязательствам в пределах своего имущества. Участники Общества не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью Общества в пределах стоимости внесенных ими вкладов. Общество не отвечает по обязательствам Участников.

3.8. Участники Общества, внесшие вклады в Уставной капитал Общества не полностью, несут солидарную ответственность по его обязательствам в пределах стоимости неоплаченной части вклада каждого из Участников Общества.

3.9. Государство не несет ответственности по обязательствам Общества, также как и Общество не несет ответственности по обязательствам Государства.

4. Уставной капитал. Доли в Уставном капитале Общества

4.1. Уставной капитал Общества определяет минимальный размер имущества Общества, гарантирующего интересы кредиторов, и составляет _____ (_____) сомони. Доля Участника в Уставном капитале составляет 100% от общего размера Уставного капитала. Номинальная стоимость доли равняется _____ (_____) сомони. До государственной регистрации Общества доля Участника сформирована на 50% денежными средствами.

4.2. Уставной капитал может быть увеличен или уменьшен в соответствии с законодательством Республики Таджикистан.

4.3. Дополнительные доли Участника (Участников) Общества формируются денежными средствами, ценными бумагами, прочим имуществом или имущественными и неимущественными правами.

4.4. Участник могут сформировать свою долю с целью формирования Уставного капитала в денежной форме в соответствии законодательством Республики Таджикистан. Оплата в не денежной форме считается осуществленной на дату заключения акта приема-

передачи не денежной формы оплаты между Обществом и Участником, производящим оплату.

5. Переход доли (части доли) в Уставном капитале Общества к другому лицу

- 5.1. Участник Общества вправе продать или уступить иным образом свою долю в Уставном капитале Общества либо ее часть одному или нескольким Участникам данного Общества, либо третьим лицам в порядке, установленном законодательством Республики Таджикистан.
- 5.2. Доля Участника Общества переходит к его наследникам. Переход доли наследникам и ее раздел между несколькими наследниками производится в соответствии с Гражданским кодексом Республики Таджикистан.
- 5.3. Участник Общества вправе заложить принадлежащую ему долю (часть доли) в Уставном капитале Общества другому Участнику Общества или третьему лицу с согласия Общества и по решению Общего собрания Участников Общества принятому большинством голосов всех Участников Общества.

6. Права и обязанности Участников Общества

6.1. Участник Общества вправе:

- участвовать в управлении делами Общества в порядке, установленном настоящим Уставом;
- получать информацию о деятельности Общества и знакомиться с его бухгалтерскими книгами и иной документацией в установленном порядке;
- принимать участие в распределении прибыли;
- продавать или иным образом уступать свою долю, либо ее часть, в Уставном капитале Общества одному или нескольким Участникам данного Общества;
- в любое время выйти из Общества независимо от согласия других его Участников;
- в случае ликвидации Общества получить часть имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами или его стоимость.

Участники Общества имеют также другие права, предусмотренные законодательством Республики Таджикистана.

6.2. Участники обязаны:

- вносить вклады в порядке, в размерах, в составе и в сроки, предусмотренные законодательством Республики Таджикистан и настоящим Уставом;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Общества.

Участники Общества несут и другие обязанности предусмотренные законодательством Республики Таджикистан.

7. Выход Участника Общества

- 7.1. Участник Общества вправе в любое время выйти из Общества независимо от согласия других его Участников или Общества.
- 7.2. В случае выхода Участника Общества из Общества его доля переходит Обществу с момента подачи заявления о выходе из Общества. При этом Общество обязано выплатить Участнику Общества, подавшему заявление о выходе из Общества, действительную стоимость его доли, определяемую на основании данных бухгалтерской отчетности Общества за один год, в течение которого было подано заявление о выходе из Общества, либо с согласия Участника Общества выдать ему в натуре имущество такой же стоимости, а в случае неполной оплаты его вклада в Уставной капитал Общества, действительную стоимость части его доли, пропорционально оплаченной части доли.
- 7.3. Выход Участника Общества из Общества не освобождает его от обязанности перед Обществом по внесению вклада в имущество Общества, возникшей до подачи заявления о выходе из Общества.

8. Общее собрание Участников

- 8.1. До расширения состава Участников Общества единственный Участник Общества осуществляет исключительную компетенцию Общего собрания Участников.
- 8.2. Общее Собрание Участников является высшим органом управления Общества.
- 8.3. К исключительной компетенции Общего собрания Участников относится решение по следующим вопросам:
- а) решения принимаемые всеми Участниками Общества единогласно:
 - внесение изменений в Устав или утверждение новой редакции Устава, а также внесение изменений в Учредительный договор;
 - реорганизация Общества;
 - ликвидация Общества.
 - б) решения принимаемые не менее, чем двумя третями голосов от общего числа голосов Участников Общества:
 - определения основных направлений деятельности Общества, утверждение его финансового и бизнес-планов и принятие отчетов об их исполнении;
 - увеличение или уменьшение Уставного капитала;
 - образование исполнительных органов Общества и досрочное прекращения их полномочий;
 - утверждение годовых итогов деятельности Общества и его филиалов, включая, но не ограничиваясь, годовых финансовых отчетов (балансовый отчет, отчет о прибылях и убытках) Общества, а также санкционирование распределения прибыли (дивидендов) Общества и методов покрытия убытков;
 - назначение и отклонение Внешнего Аудитора Общества, утверждение размера оплаты его услуг;
 - установление порядка проведения Общих Собраний Участников;
 - определение формата, в котором Общество будет предоставлять материалы (информацию) Участникам, включая печатные средства массовой информации при размещении уведомлений;
 - принятие решения о предъявлении иска к членам Администрации или служащим Общества;
 - утверждение правил, порядков и прочей документации Общества, определяя при этом организационную структуру Общества, включая штатный состав;
 - принимает решение по созданию, реорганизации и ликвидации филиалов и представительств, по утверждению их положений или уставов, по участию в холдинговых компаниях, финансовых и промышленных группах и прочих ассоциациях коммерческих организаций;
 - принятие решения по любым иным вопросам в соответствии с законодательством Республики Таджикистан и с настоящим Уставом.
- 8.4. Общее собрание Участников бывает очередным и внеочередным.
- 8.5. Очередное Общее Собрание Участников Общества созывается ежегодно не позже 31 марта. Период между Годовыми Общими Собраниями Участников не должен превышать 15 (пятнадцати) месяцев.
- 8.6. Все Общие Собрания Участников, не являющиеся очередными Общими Собраниями Участников, считаются внеочередными. Внеочередное Общее Собрание Участников может быть созвано для решения любых вопросов в соответствии с порядками, установленным в пункте 8.2. статьи 8.
- 8.7. Очередное Общее собрание Участников созывается Директором, который определяет дату, время и место проведения очередного Общего Собрания Участников. Внеочередное Общее Собрание Участников может быть созвано по требованию Директора, Участниками владеющими не менее 10% долей в Уставном капитале Общества.
- 8.8. Общее Собрание Участников для ведения собрания избирает Председателя собрания. Для каждого проводимого Общего Собрания Участников назначается секретарь Собрания. Голосование на Общем Собрании Участников проводится путем простого голосования. В исключительных случаях Общее Собрание Участников вправе организовать тайное голосование.
- 8.9. Участник может участвовать на Общем Собрании Участников посредством своего представителя. В этом случае представитель должен участвовать на собрании на основании нотариально заверенной доверенности.

8.10. Секретарь подготавливает протокол каждого Общего Собрания Участников в двух экземплярах не позднее истечения 15 (пятнадцати) календарных дней после прохождения собрания и, после подтверждения протокола Председателем рассылает всем Участникам.

9. Директор

9.1. Общее Собрание Участников назначает Директора Общества. Директор является единоличным исполнительным органом управления Обществом. Директор представляет интересы Общества и действует от имени Общества без доверенности, Директор назначается сроком до трех лет.

9.2. Полномочия Директора:

- созыв, определение даты и места проведения Общего Собрания Участников;
- внесение предложения относительно размера формы оплаты и порядка выплаты прибыли;
- формирование и утверждение использования денежных средств Общества;
- заключение трудовых соглашений с работниками Общества;
- выдача доверенностей от имени Общества;
- управление текущей деятельностью Общества;
- в рамках своей компетенции управление и распоряжение имуществом Общества, в том числе открытие банковских счетов от имени Общества и распоряжение денежными средствами Общества;
- поощрение и принятие дисциплинарных мер по отношению к трудовому коллективу Общества;
- найм на работу и увольнение персонала в соответствии с кадровой политикой Общества, заключение трудовых соглашений с ними и исполнение таких договоров;
- утверждение плана по обучению персонала Общества;
- разработка финансового и бизнес-планов, а также годовых отчетов Общества для представления на утверждение Общему собранию Участников Общества и ревизионной комиссии;
- назначение аудиторской проверки деятельности Общества;
- выполнение других функций в соответствии с законодательством, настоящим Уставом, решениями Общего Собрания Участников и собственного трудового соглашения.

10. Финансовая отчетность и независимый аудитор

10.1. За счет собственных средств Общество ведет книги учета и финансовых записей в соответствии с требованиями бухгалтерского учета, приемлемого в Республики Таджикистан и Международными Стандартами Бухгалтерского Учета.

10.2. Для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой отчетности Общество вправе привлечь профессионального независимого аудитора, не связанного имущественными интересами с обществом или с его Участниками.

11. Порядок хранения документов Общества и предоставление информации

11.1. Хранение официальных документов Общества осуществляется по месту нахождения Общества.

11.2. Общество должно обеспечить Участников приемлемым, свободным и неограниченным доступом к документам Общества, включая бухгалтерские информации и разъяснения относительно его деятельности. При запросе Участником, Общество предоставляет данному Участнику копии требуемых документов.

12. Реорганизация и ликвидация Общества

- 12.1. Общество реорганизуется в соответствии с законодательством Республики Таджикистан. Решение о реорганизации принимается Участниками Общества или судом. Вследствие реорганизации Общества все его права и обязательства переходят к правопреемнику.
- 12.2. Ликвидация Общества приводит к прекращению его деятельности без передачи прав и обязательств какому-либо лицу. Общество может быть ликвидировано по собственному усмотрению (добровольно) либо по решению суда. При добровольной ликвидации, Общее Собрание Участников должно принять решение о ликвидации Общества и назначении Ликвидационной комиссии. Ликвидационная комиссия должна соответственно ликвидировать Общество в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Таджикистан.
- 12.3. С момента образования Ликвидационной комиссии, все полномочия по руководству Обществом переходят Ликвидационной комиссии, осуществляющей процедуру ликвидации в соответствии с порядком, предусмотренным действующим законодательством Республики Таджикистан.
- 12.4. Имущество Общества, оставшееся после оплаты всех задолженностей в соответствии с действующим законодательством Республики Таджикистан, должно быть распределено между Участниками пропорционально количеству их доли в уставном капитале Общества.
- 12.5. Общество считается завершившим ликвидацию и прекратившим свою деятельность с момента внесения записи в государственный реестр юридических лиц и получения нотариально заверенного свидетельства.

1.18. ОИННОМАИ ЧАМЪИЯТИ ДОРОИ МАСЪУЛИЯТИ МАХДУД

"Тадсиқ карда шудааст"

Бо қарори №1 Муассиси ягона

.....
аз «...» соли 200...

ОИННОМАИ
Чамъияти дорои масъулияти маҳдуд
"_____".

200__

1. Ҳолати умумии Ҷамъият

- 1.1. Ҷамъияти дорои масъулияти маҳдуди «_____», ки минбаъд "Ҷамъият" ном бурда мешавад, мувофиқи Кодекси граждании Ҷумҳурии Тоҷикистон, Қонуни Ҷумҳурии Тоҷикистон "Дар бораи ҷамъиятҳои дорои масъулияти маҳдуд", дигар санадҳои меъёрию ҳуқуқии Ҷумҳурии Тоҷикистон таъсис дода шудааст.
- 1.2. Муассис ва Иштирокчи ягонаи Ҷамъият шаҳрванди Ҷумҳурии Тоҷикистон _____, дорандаи шиносномаи № _____, ки аз тарафи ШКД ноҳияи _____ шаҳри Душанбе аз «___» _____ соли _____ дода шудааст, мебошад. (Ҳамин Иштирокчи ва Иштирокчиёни баъдинаи Ҷамъият, минбаъд дар шакли ҷамъ чун "Иштирокчиён" ва дар шакли танҳо чун "Иштирокчи" номида мешавад).
- 1.3. Номи пурраи Ҷамъият чунин аст:
ба забони тоҷикӣ: Ҷамъияти дорои масъулияти маҳдуди "_____";
ба забони русӣ: Общество с ограниченной ответственностью "_____";
ба забони англисӣ: Limited Liability Company "_____".
Номи ихтисоршудаи Ҷамъият чунин аст:
ба забони тоҷикӣ: ҶДММ "_____";
ба забони русӣ: ООО "_____";
ба забони англисӣ: LLC. "_____".
- 1.4. Маҳалли ҷойгиршави Ҷамъият: Ҷумҳурии Тоҷикистон, шаҳри Душанбе, кӯчаи _____
- 1.5. Забонҳои расмӣи Ҷамъият забонҳои тоҷикӣ ва русӣ мебошанд. Забонҳои кории Ҷамъият забонҳои тоҷикӣ ва русӣ хоҳанд буд. Огоҳномаҳо ба Иштирокчиён, ҳисоботҳои молиявӣи солона, суратмаҷлисҳои Маҷлиси умумии Иштирокчиён ба ин забонҳои корӣ тартиб дода мешаванд, ба шарте, ки қарори Маҷлиси умумии Иштирокчиён дигар шарту шароитро пешбинӣ накарда бошад.
- 1.6. Мӯҳлати фаъолияти Ҷамъият номаҳдуд мебошад.

2. Мақсад ва намудҳои фаъолият

- 2.1. Ҷамъият бо мақсади ба даст овардани фоида таъсис дода шудааст.
- 2.2. Барои ноил гардидан ба мақсади худ, Ҷамъият намудҳои зерини фаъолиятро ба амал мебарорад:

3. Ҳолати ҳуқуқии Ҷамъият

- 3.1. Мутобиқи қонунгузори Ҷумҳурии Тоҷикистон Ҷамъият ташкилоти тижоратӣ буда дорои қобилияти ҳуқуқдорӣи умумӣ мебошад ва ҳуқуқ дорад ҳамаи он намудҳои фаъолиятро, ки қонунгузори Ҷумҳурии Тоҷикистон манъ накардааст, ба амал барорад.
- 3.2. Ҳуқуқи Ҷамъият барои ба амал баровардани фаъолияти, ки барои машғул шудан ба он гирифтани литсензия зарур аст, аз лаҳзаи гирифтани ҷунин литсензия ё аз рӯзи дар ин гуна литсензия нишондодашуда пайдо мешавад ва эътибори ҳуқуқии худро баъди мурури мӯҳлати амали ин гуна литсензия гум мекунад, ба шарте, ки қонунҳо ё дигар асноди меъёрӣ дигар шарту шароитро пешбинӣ накарда бошанд.
- 3.3. Баҳри ба амал баровардани фаъолияти соҳибкорӣ Ҷамъият аз ҷунин ҳуқуқҳои худ истифода мебарад: ба амал баровардани ҳуқуқи соҳибии моликият; аз номи худ баромад кардан, ба даст овардан ва истифода намудани ҳуқуқҳои амволӣ ва шахсии ғайриамволӣ; дар суд ба сифати даъвогар ё ҷавобгар баромад намудан.
- 3.4. Ҷамъият инчунин бо тартиби муайянкардаи қонунгузорӣ ҳуқуқ дорад:
 - ҳуқуқҳои ихтиёрдорӣ, истифодабарӣ ва тассаруфи моликияти Ҷамъиятро, аз он ҷумла моликияти филиал ва намоёндагҳои онро ба амал барорад, онро ба дигар корхонаҳо диҳад, фурӯшад, иваз намояд, ба иҷора супорад, ба истифодабарии муваққатӣ бемузд супорад, ба қарз диҳад ва ҳамчунин дар ҳолати аз ҷиҳати моддӣ ва ё маънавӣ хӯрда шудан, онро аз тарози (баланси) Ҷамъият барорад;
 - бо корхонаҳо, ташкилотҳо, шахсон алоҳидаи ватанӣ ва хориҷӣ, чи дар Ҷумҳурии Тоҷикистон ва чи дар хориҷи он, шаклҳои гуногуни аҳдҳо ва дигар гуна санадҳои

хукукиро, аз он чумла хариду фурӯш, ичора, пудрат, иваз, гарав, қарз, супоришҳои кредити векселӣ, комиссия, боркашонӣ, суғурта, ғаёлияти якҷояро ба амал барорад, ҳамчунин дар савдоҳо, музоядаҳо, намоишгоҳҳо иштирок намояд, ҳамма гуна ғаёлиятҳои миенаравиро ба амал барорад;

- мустақилона нақшаҳои ҷорӣ ва ояндаро коркарда барояд ва қабул намояд, самтҳои истифодабарии ғоидаеро, ки ба ихтиери Ҷамъият боқӣ мемонанд муайян намояд;
- дар асосҳои шартномавӣ ба ҳайати консернҳо, консортсиумҳо, ассосиатсияҳо ва дигар намудҳои иттиҳодияҳо дохил шавад, инчунин онҳоро таъсис диҳад;
- ғаёлияти иқтисоди хоиричиро дар доираи намудҳои ғаёлияти худ, ки дар моддаи 2 ҳамин Оиннома муайян карда шудаанд ба амал барорад, бо тартиби муайяннамудаи қонунгузори қорхонаҳои муштарақро таъсис диҳад;
- мустақилона тартиби киро ва озод намудани коргаронро муайян намояд, давомнокӣ ва тартиби рӯзи корӣ, низом, тартиб ва ҳаҷми музди меҳнати коргарони Ҷамъиятро, бо назардошти ҳадди ақали музди меҳнат, ки давлат муайян кардааст, таъин намояд;
- аз ҳисоби воситаҳои худ имтиёзҳои меҳнатӣ ва иҷтимоиро бар зами имтиёзҳои муайянкардаи қонунгузори муайян намояд.

- 3.5. Ҷамъият метавонад дар бонкҳои Ҷумҳурии Тоҷикистон ва хориҷӣ ҳисобҳои худро бо арзи милли ва хориҷӣ дошта бошад, ҳамчунин дорои нишони молӣ, муҳри гирд бо номи пурраи худ, муҳри кунҷӣ, бланкаҳои фирмавӣ ва дигар аломатҳои расмиро дошта бошад.
- 3.6. Ҷамъият ҳақ дорад дар қаламрави Ҷумҳурии Тоҷикистон ва берун аз ҳудудҳои он мутобиқи қонунгузори Ҷумҳурии Тоҷикистон, инчунин қонунгузори хориҷӣ, ҷамъиятҳои фаръӣ, филиалҳо ё намояндагӣҳо кушояд.
- 3.7. Ҷамъият аз рӯи ўҳдадорихояш дар ҳудуди амволи худ ҷавобгар мебошад. Иштирокчиёни Ҷамъият аз рӯи ўҳдадорихои он масъулият надоранд ва зиёни таваққали марбут ба ғаёлияти Ҷамъиятро дар доираи арзиши саҳми гузошташон ба ўҳдадоранд. Ҷамъият аз рӯи ўҳдадорихои Иштирокчиён ҷавобгар нест.
- 3.8. Иштирокчиёни Ҷамъият, ки ба Сармояи оинномавии Ҷамъият саҳмро дар ҳаҷми пурраи нагузоштаанд, тибқи ўҳдадории он дар доираи арзиши қисми пардохтнашудаи саҳми ҳар кадом Иштирокчиёни Ҷамъият масъулияти муштарақдоранд.
- 3.9. Давлат аз рӯи ўҳдадорихои Ҷамъият ҷавобгар намебошад, ҳамчуноне, ки Ҷамъият аз рӯи ўҳдадорихои Давлат ҷавобгар нест.

4. Сармояи оинномавӣ. Ҳисса дар Сармояи оинномавии Ҷамъият

- 4.1. Сармояи оинномавии Ҷамъият андозаи ҳадди ақали амволи Ҷамъиятро муайян мекунад, ки манфиати кредиторони онро қафолат медиҳад ва он аз 8000 (ҳашт ҳазор) сомонӣ иборат аст. Ҳиссаи Иштирокчиёни дар Сармояи оинномавии Ҷамъият 100% аз ҳисоби умумии Сармояи оинномавиро ташкил мекунад. Арзиши номиналии ҳисса ба 8000 (ҳашт ҳазор) сомонӣ баробар аст. То бақайдгирии давлати ҳиссаи Иштирокчиёни ба миқдори 50% дар шакли пули пардохта шудааст.
- 4.2. Сармояи оинномави мутобиқи қонунгузори Ҷумҳурии Тоҷикистон зиёд ё кам карда шуда метавонад.
- 4.3. Ҳиссаи иловагии Иштирокчиёни (Иштирокчиёни) Ҷамъият метавонад аз ҳисоби маблағҳои пули, қоғазҳои қимматнок, дигар амвол ё ҳуқуқи амволи ва ғайриамволи ташкил карда шавад.
- 4.4. Иштирокчиён метавонанд ҳиссаи худро бо мақсади ташкили Сармояи оинномави дар шакли ғайрипули мутобиқи қонунгузори Ҷумҳурии Тоҷикистон ташкил намоянд. Пардохт дар шакли ғайрипули аз рӯзи баста шудани санади қабулу супурдани пардохти шакли ғайрипули байни Ҷамъияту Иштирокчиёни пардохткунанда иҷрошуда ҳисобида мешавад.

5. Ба шахси дигар гузаштани ҳиссаи (қисми ҳиссаи) Сармояи оинномавии Ҷамъият

- 5.1. Иштирокчиёни Ҷамъият ҳақ дорад ҳиссаи худро ё як қисми онро аз Сармояи оинномавии Ҷамъият ба Иштирокчиёни дигар ё якчанд Иштирокчиёни дигар ё ба шахсони сеюм бо тартиби муқарраркардаи қонунгузори фурушад ё бо тариқи дигар диҳад.
- 5.2. Ҳиссаи Иштирокчиёни Ҷамъият ба меросгирони он мегузарад. Гузариши ҳисса ба меросгирон ва тақсими он дар байни якчанд меросгирон мувофиқи Қодксии граждании Ҷумҳурии Тоҷикистон амалӣ карда мешавад.

- 5.3. Иштирокчии Ҷамъият ҳақ дорад ҳиссаи (қисми ҳиссаи) ба у тааллуқ доштаи Сармояи оинномавии Ҷамъиятро ба Иштирокчии дигар ё ба шасхони сеюм бо розигии Ҷамъият ва Қарори Маҷлиси умумии Иштирокчиёни Ҷамъият, ки бо аксарияти умумии овозҳои ҳамаи Иштирокчиёни Ҷамъият қабул карда шудааст ба гарав диҳад.

6. Ҳуқуқи ӯҳдадорихои Иштирокчиён

- 6.1. Иштирокчиёни Ҷамъият ҳуқуқ доранд:
- дар идораи корҳои Ҷамъият бо тартиби муқарраркардаи ҳамин Оиннома иштирок намоёнд;
 - дар бораи фаъолияти Ҷамъият маълумот гиранд ва бо дафтарҳои муҳосибавӣ (бухгалтерӣ) ва дигар ҳуҷҷатҳои он бо тартиби муқарраркардаи шинос шаванд;
 - дар тақсими фоида иштирок кунанд;
 - ҳиссаи худро дар Сармояи оинномавии Ҷамъият фурушанд ё ба тарзи дигар як қисми онро ба як ё якчанд Иштирокчии ин Ҷамъият диҳанд;
 - ҳар вақт новобаста аз розигии дигар Иштирокчиёни Ҷамъият аз Ҷамъият бароянд;
 - дар сурати барҳам хурдани Ҷамъият як қисми амвол ё арзиши онро баъди ҳисобу китоб бо кредиторон гиранд.
- Иштирокчиёни Ҷамъият инчунин дигар ҳуқуқҳои доранд, ки онҳоро ҳамин Оиннома ва қонунгузори Ҷумҳурии Тоҷикистон пешбинӣ кардааст.
- 6.2. Иштирокчиёни Ҷамъият ӯҳдадоранд:
- бо тартиб, дар ҳаҷм, таркиб ва муҳлати пешбиникардаи қонунгузори Ҷумҳурии Тоҷикистон ва ҳамин Оиннома саҳм гузоранд;
 - иттилооти махфиро дар бораи фаъолияти Ҷамъият фош намоёнд.
- Иштирокчиёни Ҷамъият дигар ӯҳдадорихоро низ доранд, ки қонунгузори Ҷумҳурии Тоҷикистон пешбинӣ кардааст.

7. Баромадани Иштирокчии Ҷамъият аз Ҷамъият

- 7.1. Иштирокчии Ҷамъият ҳуқуқ дорад ҳар вақт новобаста аз розигии дигар Иштирокчиёни он ё Ҷамъият аз ҳайати Ҷамъият барояд.
- 7.2. Дар сурати баромадани Иштирокчии Ҷамъият ҳиссаи ӯ аз вақти додани ариза дар бораи баромадан аз Ҷамъият ба Ҷамъият мегузарад. Дар ин маврид Ҷамъият ӯҳдадор аст ба Иштирокчии Ҷамъият, ки дар бораи баромадан аз Ҷамъият ариза додааст, арзиши ҳақиқии ҳиссаи ӯро пардохт намоёнд, ки он дар асоси маълумоти ҳисоботи муҳосибавии Ҷамъият дар давоми як сола, ки ариза дар бораи баромадан аз Ҷамъият дода шудааст, муайян карда мешавад ё бо розигии Иштирокчии Ҷамъият ба ӯ амволи чунин арзишдоштаро дар шакли асл ва дар ҳолати пурра пардохт нашудани саҳми ӯ дар Сармояи оинномавии Ҷамъият арзиши ҳақиқии як қисми ҳиссаи ӯро, ки ба қисми пардохтшудаи саҳм мутаносиб аст, диҳад.
- 7.3. Аз Ҷамъият баромадани Иштирокчии Ҷамъият ӯро аз ӯҳдадорӣ дар назди Ҷамъият оид ба гузоштани саҳм ба амволи Ҷамъият, ки то додани аризаи баромадан аз Ҷамъият пайдо шудааст озод намекунад.

8. Маҷлиси умумии Иштирокчиён

- 8.1. То васеъшавии ҳайати Иштирокчиёни Ҷамъият Иштирокчии Ҷамъият салоҳияти истисноии Маҷлиси умумии Иштирокчиёнро ба амал мебарорад.
- 8.2. Маҷлиси умумии Иштирокчиён мақоми олии идоракунии Ҷамъият мебошад.
- 8.3. Ба салоҳияти истисноии Маҷлиси умумии Иштирокчиён масъалаҳои зерин дохил мешаванд:
- а) қарорҳои, ки бо ҳамаи Иштирокчиёни Ҷамъият якдилонан қабул карда мешаванд:
 - дохил намудани тағйирот ба ин Оиннома ва ё тасдиқ кардани таҳрири нави Оиннома, инчунин ворид намудани тағйирот ба ҳуҷҷатҳои таъсисӣ;
 - аз нав ташкилдиҳии Ҷамъият;
 - барҳам додани Ҷамъият.
 - б) қарорҳои, ки бо на кам аз ду се ҳиссаи овозҳои шумораи умумии овозҳои Иштирокчиёни Ҷамъият қабул карда мешаванд:
 - муайян намудани самтҳои асосии фаъолияти Ҷамъият, тасдиқ кардани ҳисоботи молиявӣ ва нақшаҳои соҳибқорӣ вай ва қабул кардани ҳисобот оид ба иҷрои онҳо;
 - зиёд ё кам кардани Сармояи оинномавӣ;

- ташкили мақомоти идоракунии Ҷамъият ва пеш аз муҳлат қатъ намудани ваколатҳои онҳо;
 - тасдиқ кардани натиҷаҳои солонаи фаъолияти Ҷамъият ва филиалҳои вай, аз он ҷумла, ҳисоботи молиявӣ (ҳисоботи тарозӣ (балансӣ), ҳисоботи ғоидаҳо ва зарарҳои Ҷамъият, инчунин иҷозат додани тақсими ғоидаҳои Ҷамъият ва усулҳои ҷуброни зарарҳо;
 - таъин ва рад кардани Аудитори берунии Ҷамъият, тасдиқ намудани андозаи музди он;
 - муқарар кардани тартиби гузаронидани Маҷлиси умумии Иштирокчиён;
 - муайян кардани андозае, ки дар он Ҷамъият мавод (ахбор)-ро ба Иштирокчиён, аз он ҷумла ба воситаҳои ахбори умум хангоми паҳнкунии огоҳиномаҳо хоҳад дод;
 - қабул кардани қарор дар бораи ба аъзои Маъмурият ё хизматчиёни Ҷамъият пешниҳод намудани даъво;
 - тасдиқ кардани қоидаҳо, тартиб ва дигар ҳуҷҷатҳои Ҷамъият ва дар айнаи ҳол муайян намудани сохти ташкилотии Ҷамъият, аз он ҷумла ҳайати коркунон;
 - қабул кардани қарор оид ба таъсис додан филиалҳо ва намояндагиҳо, оид ба тасдиқ кардани низомномаҳои онҳо оид ба иштирок дар ширкатҳои ҳолдингӣ, гуруҳҳои молиявӣ ва саноатӣ ва дигар ассотсиатсияҳои ташкилотҳои тичоратӣ;
 - қабул кардани қарор оид ба дигар масъалаҳо мутобики қонунгузори Ҷумҳурии Тоҷикистон ва ҳамин Оиннома.
- 8.4. Маҷлиси умумии Иштирокчиёни Ҷамъият метавонанд навбатӣ ва ғайри навбатӣ бошанд.
- 8.5. Маҷлиси умумии навбатии Иштирокчиёни дар як сол як маротиба 31 март даъват карда мешавад. Фосила байни Маҷлиси умумии навбатӣ набояд аз 15 моҳ зиёд бошад.
- 8.6. Ҳамаи он Маҷлиси умумии ғайринавбатии Иштирокчиён доништа мешавад. Маҷлиси умумии ғайринавбатии Иштирокчиён барои ҳаллу фасли ҳар масъалаҳо мутобики тартиби муқараркардаи қисми 8.2. моддаи 8 муайян гардидааст, даъват карда мешавад.
- 8.7. Маҷлиси умумии навбатии Иштирокчиён дар сана, вақт ва ҷое, ки Директори Ҷамъият муайян менамояд гузаронида мешавад.
- 8.8. Маҷлиси умумии ғайринавбатии Иштирокчиён бо дархости Директор, ё Иштирокчиёне даъват карда шуда метавонад, ки онҳо соҳиби на кам аз 10 % ҳиссаҳои Сармояи оинномавии Ҷамъият мебошанд.
- 8.9. Маҷлиси умумии Иштирокчиён барои пеш бурдани фаъолияти худ Раиси Маҷлиси умумии Иштирокчиён менамояд. Дар ҳар як Маҷлис бо мақсади ташкил намудани мукотиботи Котиби Маҷлис таъин карда мешавад. Овоздиҳӣ дар Маҷлиси умумии Иштирокчиён бо роҳи овоздиҳии оддӣ гузаронида мешавад. Дар ҳолатҳои истисноӣ Маҷлис ҳуқуқ дорад овоздиҳии махфиро ташкил намояд.
- 8.10. Иштирокчиёни дар Маҷлиси умумии Иштирокчиён метавонанд ба воситаи намояндаи худ ширкат варзад. Дар ҳамаи ҳолат Намоянда бояд дар асоси ваколатнома ба тариқи нотариалӣ тасдиқ кардашуда дар Маҷлис иштирок намояд.
- 8.11. Котиби Маҷлис Сураатмаҷлиси ҳар як чаласаи Маҷлиси умумии Иштирокчиёнро дар ду нусха на дертар аз 15 рӯзи баъди анҷоми фаъолияти Маҷлис ӯҳдадор аст таҳия намояд ва пас аз сураатмаҷлиси тасдиқ намудани Раис, ба ҳамаи Иштирокчиён фиристонад.

9. Директор

- 9.1. Маҷлиси умумии Иштирокчиён Директори Ҷамъиятро таъин менамояд. Директор мақоми идоракунии иҷроияи яққасардории Ҷамъият мебошад. Директор манфиатҳои Ҷамъиятро дар назди шахсони сеюм бе ваколатнома намояндагӣ мекунад. Директор то се сол таъин шуда метавонад.
- 9.2. Ваколатҳои Директори Ҷамъият чунинанд:
- муайян намудани макон ва замони гузаронидани Маҷлиси умумии Иштирокчиён;
 - пешниҳод намудани андоза, шакли ва тартиби пардохти ғоидаи Ҷамъият;
 - тасдиқ намудани ва ташкили истифодабарии маблағҳои пулии Ҷамъият;
 - бастанани шартномаи (контракт) меҳнатӣ бо кормандони Ҷамъият;
 - додани бовариномаҳо барои аз номи Ҷамъият дар назди ашхоси сеюм баромад кардан;
 - ба амал баровардани идоракунии фаъолияти ҷорӣи Ҷамъият;

- дар доираи салоҳияти худ идора ва ихтиёрдорӣ кардани амволи Ҷамъият, аз он ҷумла кушодани ҳисобҳои бонкӣ ва ихтиёрдории маблағҳои пулии Ҷамъият;
- ҳавасмандгардонӣ ва татбиқи чораҳои интизомӣ нисбат ба аъзоёни коллективи меҳнатии Ҷамъият;
- ба вазифа таъин кардан ва вазифа озод намудани коркунони Ҷамъият, мутобиқи сиёсати кадрӣ Ҷамъият;
- дар мавриди зарурат тасдиқ кардани нақшаи фаъолияти таълимии кормандони Ҷамъият;
- кор карда баромадани нақшаҳои молиявӣ, корчалонӣ ва инчунин ҳисоботи солонаи Ҷамъият барои тасдиқ намудан аз тарафи Маҷлиси умумии Иштирокчиёни Ҷамъият ва мақоми назорати Ҷамъият;
- дар мавриди зарурат таъин намудани тафтиши аудитори фаъолияти Ҷамъият;
- иҷро кардани дигар вазифаҳои мутобиқи қонунгузорӣ, ҳамин Оиннома, қарорҳои Маҷлиси умумии Иштирокчиён ва созишномаҳои меҳнатии худӣ.

10. Ҳисоботи молиявӣ ва аудитори беруна

- 10.1. Ҷамъият аз ҳисоби маблағҳои худ дафтарҳои баҳисобгирӣ ва сабти молиявиро мутобиқ бо талабҳои баҳисобгирӣ муҳосибавӣ Ҷумҳурии Тоҷикистон ва стандартҳои байналхалқии баҳисобгирӣ муҳосибавӣ, таҳия ва қорӣ менамояд.
 - 10.2. Бо мақсади тафтиш ва тасдиқи дурустии ҳисоботи солонаи молиявӣ Ҷамъият ҳуқуқ дорад аудитори мустақили касбиро, ки бо Иштирокчиёни Ҷамъият манфиатҳои амволӣ надорад, ҷалб намояд.
11. Тартиби ниғаҳдории ҳуҷҷатҳои расмӣ Ҷамъият ва пешниҳоди маълумот дар бораи Ҷамъият
- 11.1. Ниғаҳдории ҳуҷҷатҳои расмӣ Ҷамъият дар маҳалли ҷойгиршавии мақоми иҷроияи Ҷамъият ба роҳ монда мешавад.
 - 11.2. Ҷамъият бояд ба Иштирокчиён дастрасии озодро ба ҳуҷҷатҳои Ҷамъият, аз он ҷумла ҳуҷҷатҳои муҳосибавӣ, ахборотӣ ва шарҳу эзоҳотӣ оид ба фаъолияти Ҷамъият таъмин намояд. Дар сурати дархости Иштирокчиёни Ҷамъият ба ин Иштирокчиёни нусхаҳои ҳуҷҷатҳоро медиҳад.

12. Аз нав ташкилдихӣ ва барҳамдихии Ҷамъият

- 12.1. Ҷамъият мувофиқи қонунгузори Ҷумҳурии Тоҷикистон аз нав ташкил карда мешавад. Қарор дар бораи аз нав ташкилдихии Ҷамъият аз тарафи Иштирокчиёни Ҷамъият ё суд қабул карда мешавад. Дар натиҷаи аз нав ташкилдихии Ҷамъият тамоми ҳуқуқ ва вазифаҳои вай ба вориси ҳуқуқи Ҷамъият мегузарад.
- 12.2. Барҳамдихии Ҷамъият боиси қатъ шудани фаъолияти Ҷамъият бе додани ҳуқуқи вазифаҳои вай ба шахси дигар мегардад. Ҷамъият бо Қарори Маҷлиси умумии Иштирокчиёни Ҷамъият ё бо қарори суд барҳам дода мешавад. Дар сурати ихтиёран барҳам дода шудан, Маҷлиси умумии Иштирокчиёни Ҷамъият бояд дар бораи барҳам додани Ҷамъият ва таъин намудани комиссияи барҳамдихӣ қарор қабул кунад. Комиссияи барҳамдихӣ бояд Ҷамъиятро мутобиқи талабҳои қонунгузори Ҷумҳурии Тоҷикистон барҳам диҳад.
- 12.3. Аз лаҳзаи таъин намудани комиссияи барҳамдихӣ тамоми ваколатҳои мақоми иҷроияи Ҷамъият ба комиссияи барҳамдихӣ мегузарад. Қараёни барҳамдихии Ҷамъият мутобиқи тартиби пешбиникардаи қонунгузори Ҷумҳурии Тоҷикистон ба амал бароварда мешавад.
- 12.4. Амволи Ҷамъият баъди пардохти тамоми қарзҳо, мутобиқи қонунгузори Ҷумҳурии Тоҷикистон, бояд дар байни Иштирокчиёни мутаносибан ба андозаи ҳиссаи онҳо дар Сармояи оиномавии Ҷамъият тақсим карда шавад.
- 12.5. Фаъолияти Ҷамъият аз лаҳзаи ба феҳрасти давлатии ашхоси ҳуқуқӣ сабт карда шудан ва гирифтани Шаҳодатномаи барҳамдихӣ қатъ мегардад.

1.19. УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОГОВОР ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОГОВОР Общества с ограниченной ответственностью «_____»

город Душанбе

«__» _____ 200__ года

Мы, нижеподписавшиеся, именуемые в дальнейшем “Участники” а именно:

-

Ф.И.О. _____

-

Ф.И.О. _____

1. Общие положения

- 1.1. Реализуя свои права, Участники Общества в соответствии с действующим законодательством Республики Таджикистан, объединяются для осуществления совместной деятельности в Обществе с ограниченной ответственностью «_____» далее Общество.
- 1.2. Общество создано с целью получения прибыли.
- 1.3. В соответствии с законодательством Республики Таджикистан Общество является коммерческой организацией обладающей общей правоспособностью и имеет право осуществлять любые виды деятельности, не запрещенные законодательством Республики Таджикистан.
- 1.4. Полным наименованием Общества является:
на таджикском языке: Чамъияти дорои масъулияти махдуд «_____»;
на русском языке: Общество с ограниченной ответственностью «_____»;
на английском языке: Limited liability company «_____» LLC.
Сокращенным наименованием Общества является:
на таджикском языке: Ч.Д.М.М. «_____»;
на русском языке: О.О.О. «_____»;
на английском языке: «_____» LLC.
- 1.5. Юридический адрес Общества: Республика Таджикистан, г. Душанбе, ул. _____

2. Уставной капитал Общества

- 2.1. Уставной капитал Общества определяет минимальный размер имущества Общества, гарантирующего интересы кредиторов и составляет _____ (_____) сомони. Доли Участников в Уставном капитале составляют:

-

-

До государственной регистрации Общества, Уставной капитал Общества будет оплачен на 50% от общей суммы Уставного капитала денежными средствами.

- 2.2. Уставной капитал определяет минимальный размер имущества Общества гарантирующего интересы кредиторов.
- 2.3. Количество голосов, которыми обладает Участник, равно количеству полностью оплаченных им долей.
- 2.4. Участники Общества не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью Общества в пределах стоимости внесенных ими вкладов.
- 2.5. Участники Общества, внесшие вклады в Уставной капитал Общества не полностью, несут солидарную ответственность по его обязательствам в пределах стоимости неоплаченной части вклада каждого из Участников Общества.

3. Прибыль Общества, условия и порядок ее распределения

- 3.1. После отчислений в резервный фонд и прочие фонды, которые созданы решением Общего собрания Участников, в соответствии с законодательством Республики Таджикистан и решением Общего собрания Участников чистая прибыль Общества распределяется между Участниками пропорционально долям Участников в Уставном капитале Общества.
- 3.2. Общество имеет право делить прибыль между Участниками ежеквартально, каждые полгода или после окончания финансового года. Решение о выплате ежеквартальной или полугодовой прибыли в течение финансового года принимается Общим собранием Участников. Окончательная прибыль за год должна быть объявлена годовым Общим собранием Участников, учитывая выплаченные промежуточные прибыли. Прибыль, выплачиваемая Участникам, должна быть выражена в национальной валюте Республики Таджикистан, но также может быть выплачена в любой другой валюте по просьбе Участников, в соответствии с законодательством Республики Таджикистан.
- 3.3. Прибыль, выплачиваемая каждому Участнику, должна быть пропорционально его доли, в Уставном капитале.
- 3.4. Срок выплаты прибыли должен быть осуществлен в течении 30 (тридцати) дней после даты объявления о ее делении, если иной срок не определен Общим собранием Участников.
- 3.5. В каждом случае Генеральный Директор подготавливает список Участников, имеющих право на получение объявленной прибыли.
- 3.6. Распределение прибыли Общества не может быть объявлено при следующих обстоятельствах:
 - до полного формирования долей Уставного капитала всеми Участниками;
 - если Общество подпадает под категорию банкротства или неплатежеспособности в период выплаты прибыли;
 - в других случаях предусмотренных законодательством Республики Таджикистан.

4. Органы управления Обществом

- 4.1. Высшим органом управления Обществом является Общее собрание Участников.
- 4.2. Вопросы, относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания Участников и регламент его проведения, а также порядок голосования определены в Уставе.
- 4.3. Исполнительным органом Общества является Генеральный Директор.
- 4.4. Полномочия Генерального Директора Общества, и его компетенция определены в Уставе Общества.

5. Порядок выхода Участника из Общества

- 5.1. Участник Общества вправе в любое время выйти из Общества независимо от согласия других его Участников.
- 5.2. В случае выхода Участника Общества из Общества его доля переходит Обществу с момента подачи заявления о выходе из Общества. При этом Общество обязано выплатить Участнику Общества, подавшему заявление о выходе из Общества, действительную стоимость его доли, определяемую на основании данных

бухгалтерской отчетности Общества за один год, в течении которого было подано заявление о выходе из Общества, либо с согласия Участника Общества выдать ему в натуре имущество такой же стоимости, а в случае неполной оплаты его вклада в Уставной капитал Общества, действительную стоимость части его доли, пропорционально оплаченной части доли.

- 5.3. Общество обязано выплатить Участнику Общества, подавшему заявление о выходе из Общества, действительную стоимость его доли или выдать ему в натуре имущество такой же стоимости в течение шести месяцев с момента окончания финансового года, в течение которого подано заявление о выходе из Общества.
- 5.4. Действительная стоимость доли Участника Общества выплачивается за счет разницы между стоимостью чистых активов Общества и размером Уставного капитала Общества. В случае, если такой разницы недостаточно для выплаты Участнику Общества, подавшему заявление о выходе из Общества, действительной стоимости его доли, Общество обязано уменьшить свой Уставной капитал на недостающую сумму.
- 5.5. Выход Участника Общества из Общества не освобождает его от обязанности перед Обществом по внесению вклада в имущество Общества, возникшей до подачи заявления о выходе из Общества.

6. Прочие условия

- 6.1. Каждый из Участников Общества обязан соблюдать строгую Конфиденциальность полученных сведений от других Участников Общества, принимает все возможные меры, чтобы предохранить полученную информацию от разглашения.
- 6.2. В случае если Участник не оплатил полностью свою долю в определенный срок, Общее собрание Участников имеет право взыскать за истекший период пеню в размере 0,5% от общей суммы доли и потребовать её выплаты в установленный срок.
- 6.3. Споры Общества с юридическими и физическими лицами рассматриваются в соответствии с законодательством Республики Таджикистан.
- 6.4. Споры между Участниками Общества, не разрешенные путем взаимопонимания, рассматриваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Таджикистан.
- 6.5. Если одно из положений настоящего Договора становится недействительным, то это не затрагивает остальные положения. Недействительное положение заменяется или исключается из Договора в соответствии с действующим законодательством.
- 6.6. Настоящий Договор подписан Участниками «__»_____200__года.

Подписи:

(ФИО)_____

(ФИО)_____

1.20. ПРОТОКОЛ №1 ОБЩЕГО СОБРАНИЯ УЧАСТНИКОВ ОБЩЕСТВА С
ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

Протокол №
Общего собрания участников
Общества с ограниченной ответственностью
« _____ »

г. Душанбе

« ____ » _____ 200_г.

Присутствовали Учредители:

-

-

Повестка дня:

1. О создании в Республике Таджикистан Общества с ограниченной ответственностью « _____ ».
2. Об утверждении размера Уставного капитала Общества с ограниченной ответственностью « _____ ».
3. Об утверждении учредительных документов Общества с ограниченной ответственностью « _____ ».
4. О формировании органов управления Общества с ограниченной ответственностью и назначении Генерального Директора Общества с Ограниченной Ответственностью « _____ ».

СЛУШАЛИ:

1. О создании в Республике Таджикистан Общества с ограниченной ответственностью « _____ ».

По данному вопросу выступил (ФИО) _____ который предложил создать в Республике Таджикистан Общество с Ограниченной Ответственностью « _____ ».

ПОСТАНОВИЛИ:

Создать в Республике Таджикистан Общество с ограниченной ответственностью « _____ ».

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - единогласно.

«ПРОТИВ» - 0.

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

СЛУШАЛИ:

2. Об утверждении размера Уставного Капитала Общества с Ограниченной Ответственностью «_____».

По данному вопросу выступил (ФИО)_____, который предложил утвердить размер Уставного Капитала Общества с Ограниченной Ответственностью «_____» в размере _____(_____) сомони и распределить доли в Уставном капитале между Учредителями следующим образом:

- (ФИО)_____ – ___% от общего количества Уставного капитала. Номинальная стоимость доли равняется(.....) сомони, которая будет сформирована денежными средствами;
- (ФИО)_____ - ___% от общего количества Уставного капитала. Номинальная стоимость доли равняется _____(_____) сомони, которая будет сформирована денежными средствами;

ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить предложенный размер Уставного Капитала, форму, порядок и способы оплаты долей Учредителей Общества.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «ЗА» - единогласно.
- «ПРОТИВ» - 0.
- «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

СЛУШАЛИ:

3. Об утверждении учредительных документов Общества с Ограниченной Ответственностью «_____».

По данному вопросу выступил (ФИО)_____, который предложил утвердить Устав и подписать Учредительный Договор Общества с Ограниченной Ответственностью «_____» в предложенной редакции.

ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить проект Устава и подписать Учредительный Договор Общества с Ограниченной Ответственностью «_____» в предложенной редакции.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «ЗА» - единогласно.
- «ПРОТИВ» - 0.
- «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

СЛУШАЛИ:

4. О формировании органов управления Общества с Ограниченной Ответственностью «_____».

По данному вопросу выступил _____, который предложил сформировать органы управления Общества с Ограниченной Ответственностью «_____» в соответствии Уставом Общества. Так же было предложено назначить Генеральным Директором Общества с Ограниченной Ответственностью «_____» (ФИО)_____.

ПОСТАНОВИЛИ:

Сформировать органы управления Общества с Ограниченной Ответственностью «_____» в соответствии с уставом Общества. Назначить (ФИО)_____ Генеральным Директором Общества с ограниченной ответственностью «_____».

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - единогласно.

«ПРОТИВ» - 0.

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

Подписи:

(ФИО) _____

(ФИО) _____

1.21. УСТАВ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

"Утвержден"
Протоколом №_____
Общего собрания участников
от «__» _____200__г.

УСТАВ
Общества с ограниченной ответственностью
«_____»

200_ г.

1. Общие положения

1.1. Общество с ограниченной ответственностью «_____» именуемое в дальнейшем "Общество" создано в соответствии с Гражданским кодексом Республики Таджикистан, Законом Республики Таджикистан «Об обществах с ограниченной ответственностью», другими нормативно-правовыми актами Республики Таджикистан.

1.2. Участниками Общества являются следующие юридические лица:

(Данные и все последующие Участники Общества далее будут именоваться во множественном числе как «Участники» и в единственном числе как «Участник»).

1.3. Полным наименованием Общества является:

на таджикском языке: Чамъияти дорои масъулияти махдуд «_____»;

на русском языке: Общество с ограниченной ответственностью «_____»;

на английском языке: Limited liability company «_____».

Сокращенным наименованием Общества является:

на таджикском языке: ЧДММ «_____»;

на русском языке: ООО «_____»;

на английском языке: "_____" L.L.C.

1.4. Юридический адрес Общества: Республика Таджикистан, г. Душанбе, ул. _____
Официальными языками Общества являются таджикский и русский. Рабочими языками Общества также являются таджикский и русский. Уведомления Участникам, годовые финансовые отчеты, протоколы Общего Собрания Участников будут составляться на двух языках, если иное не предусмотрено решением Общего Собрания Участников.

1.5. Общество создается на неограниченный период времени.

2. Цели и виды деятельности

2.1. Целью создания Общества является получение прибыли.

2.2. Для достижения поставленной цели Общество осуществляет следующие виды деятельности:

- осуществление геологоразведочных работ, добыча драгоценных металлов, других полезных ископаемых и их реализация согласно специального разрешения;
- разведка и открытые месторождения золота, добыча золотоносных песков, извлечение шлихового золота;
- экспорт горнорудной продукции;
- производство и реализация горнорудной и другой промышленной продукции;
- реализация шлихового золота в соответствии с нормами законодателя и другими правовыми актами Республики Таджикистан;
- осуществление покупки ломов драгоценных металлов и ювелирных изделий от граждан и юридических лиц;
- организация старательских групп и старательских артелей, также покупка шлихового золота у них;
- осуществление иных видов деятельности не запрещенных законодательством Республики Таджикистан.

3. Правовое положение Общества

3.1. В соответствии с законодательством Республики Таджикистан Общество является коммерческой организацией обладающей общей правоспособностью и имеет право осуществлять любые виды деятельности, не запрещенные законодательством Республики Таджикистан.

- 3.2. Право Общества на осуществление деятельности, на занятия которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии Обществом, либо с момента даты, указанной в такой лицензии, и утрачивает юридическую силу по истечении срока действия такой лицензии, если иное не предусмотрено законом или прочими нормативными актами.
- 3.3. С целью осуществления предпринимательской деятельности Общество пользуется следующими правами: правами владения собственностью; правом выступать от своего имени; осуществления имущественных и личных неимущественных прав; выступать в качестве истца или ответчика в суде.
- 3.4. Общество также в установленном законодательством порядке имеет право:
- осуществлять права владения, пользования и распоряжения имуществом Общества, в том числе филиалов и представительств, созданных Обществом, передавать его другим Обществам, продавать, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять во временное пользование бесплатно или взаймы, а также списывать его с баланса в случае его физического или морального износа;
 - совершать с национальными и иностранными Обществами и организациями, а также с частными лицами, как в Республике Таджикистан, так и за рубежом, различного рода сделки и иные юридические акты, включая куплю-продажу, аренду, подряд, мену, залог, заем, кредитные и вексельные поручения, комиссию, перевозку, страхование, совместную деятельность, а также участвовать в торгах, аукционах, выставках, предоставлять гарантии, осуществлять все виды посреднической деятельности;
 - самостоятельно разрабатывать и принимать текущие и перспективные планы, определять направления использования прибыли, остающейся в распоряжении Общества;
 - вступать на договорных началах в концерны, консорциумы, ассоциации и иные объединения, а также создавать их;
 - осуществлять внешнеэкономическую деятельность в пределах видов деятельности Общества, определённых статьей 2 настоящего Устава, создавать иные совместные Общества в порядке, предусмотренном законодательством;
 - самостоятельно определять порядок найма и увольнения работников, продолжительность и распорядок дня, систему, порядок и размеры оплаты труда работников Общества, соблюдая при этом установленный государством минимум заработной платы;
 - вводить за счёт собственных средств трудовые и социальные льготы, дополнительно к предусмотренным законодательством льготам.
- 3.5. Общество может иметь счета в национальной и иностранной валюте в банках Республики Таджикистан и за рубежом, а также товарный знак, круглую печать со своим полным наименованием, штампы, фирменные бланки и другие реквизиты.
- 3.6. Общество имеет право на открытие дочерних компаний, филиалов или представительств на территории и за пределами Республики Таджикистан в соответствии с действующим законодательством Республики Таджикистан, а также иностранным законодательством.
- 3.7. Общество отвечает по своим обязательствам в пределах своего имущества. Участники Общества не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью Общества в пределах стоимости внесенных ими вкладов.
- 3.8. Участники Общества, внесшие вклады в Уставной капитал Общества не полностью, несут солидарную ответственность по его обязательствам в пределах стоимости неоплаченной части вклада каждого из Участников Общества.
- 3.9. Государство не несет ответственности по обязательствам Общества, также как и Общество не несет ответственности по обязательствам Государства.

4. Уставной капитал. Доли в Уставном капитале Общества

- 4.1. Уставной капитал Общества определяет минимальный размер имущества Общества, гарантирующего интересы кредиторов и составляет (.....) сомони. Доли Участников в Уставном капитале составляют:

-

Уставной капитал Общества до государственной регистрации сформирован на 50% от общего количества Уставного капитала.

- 4.2. Уставной капитал может быть увеличен или уменьшен в соответствии с законодательством Республики Таджикистан.
- 4.3. Доли Участников Общества формируются денежными средствами, ценными бумагами, прочим имуществом или имущественными и неимущественными правами.
- 4.4. Формирование долей в денежной форме должно производиться на банковском счете Общества. Денежная оплата считается осуществленной на дату зачисления денежной суммы на соответствующие банковские счета.
- 4.5. Участники могут сформировать свою долю с целью формирования Уставного капитала в неденежной форме в соответствии с законодательством Республики Таджикистан. Оплата в неденежной форме считается осуществленной на дату заключения акта приема-передачи неденежной формы оплаты между Обществом и Участником, производящим оплату.

5. Переход доли (части доли) в Уставном капитале Общества к другому лицу

- 5.1. Участник Общества вправе продать или уступить иным образом свою долю в Уставном капитале Общества либо ее часть одному или нескольким Участникам данного Общества, либо третьим лицам в порядке, установленном законодательством Республики Таджикистан.
- 5.2. Доля Участника Общества переходит к его наследникам. Перехода доли наследникам и ее раздел между несколькими наследниками производится в соответствии с Гражданским кодексом Республики Таджикистан.

6. Права и обязанности Участников Общества

6.1. Участники Общества вправе:

- участвовать в управлении делами Общества в порядке, установленном настоящим Уставом;
- получать информацию о деятельности Общества и знакомиться с его бухгалтерскими книгами и иной документацией в установленном порядке;
- принимать участие в распределении прибыли;
- продавать или иным образом уступать свою долю, ибо ее часть, в Уставном капитале Общества одному или нескольким Участникам данного Общества;
- в любое время выйти из Общества независимо от согласия других его Участников;
- в случае ликвидации Общества получить часть имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами или его стоимость.

Участники Общества имеют также другие права, предусмотренные законодательством Республики Таджикистана.

6.2. Участники обязаны:

- вносить вклады в порядке, в размерах, в составе и в сроки, предусмотренные законодательством Республики Таджикистан и настоящим Уставом;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Общества.

Участники Общества несут и другие обязанности, предусмотренные законодательством Республики Таджикистан.

7. Выход Участника Общества из Общества

- 7.1. Участник Общества вправе в любое время выйти из Общества независимо от согласия других его Участников или Общества.
- 7.2. В случае выхода Участника Общества из Общества его доля переходит Обществу с момента подачи заявления о выходе из Общества. При этом Общество обязано выплатить Участнику Общества, подавшему заявление о выходе из Общества, действительную стоимость его доли, определяемую на основании данных бухгалтерской отчетности Общества за один год, в течении которого было подано заявление о выходе из Общества, либо с согласия Участника Общества выдать ему в натуре имущество такой же стоимости, а в случае неполной оплаты его вклада в Уставной капитал Общества, действительную стоимость части его доли, пропорционально оплаченной части доли.
- 7.3. Выход Участника Общества из Общества не освобождает его от обязанности перед Обществом по внесению вклада в имущество Общества, возникшей до подачи заявления о выходе из Общества.

8. Общее собрание Участников

- 8.1. Общее Собрание Участников является высшим органом управления Общества. Каждый участник общества имеет на общем собрании участников общества число голосов, пропорциональное его доле в уставном капитале общества.
- 8.2. К исключительной компетенции Общего собрания Участников относится решение по следующим вопросам:
 - а) решения, принимаемые всеми Участниками Общества единогласно:
 - внесение изменений в Устав или утверждение новой редакции Устава, а также внесение изменений в Учредительный договор;
 - реорганизация Общества;
 - ликвидация Общества.
 - б) решения, принимаемые большинством голосов от общего числа голосов Участников Общества:
 - назначение Генерального Директора;
 - определения основных направлений деятельности Общества, утверждение его финансового и бизнес-планов и принятие отчетов об их исполнении;
 - образование исполнительных органов Общества и досрочное прекращения их полномочий;
 - принимает решение по созданию, реорганизации и ликвидации филиалов и представительств, по утверждению их положений или уставов, по участию в холдинговых компаниях, финансовых и промышленных группах и прочих ассоциациях коммерческих организаций;
 - в) решения принимаемые $\frac{3}{4}$ голосов от общего числа голосов Участников Общества:
 - увеличение или уменьшение Уставного капитала;
 - избрание и увольнение членов Ревизионной Комиссии и определение размера их вознаграждения;
 - утверждение годовых итогов деятельности Общества и его филиалов, включая, но не ограничиваясь, годовых финансовых отчетов (балансовый отчет, отчет о прибылях и убытках) Общества, отчет Ревизионной комиссии, а также санкционирование распределения прибыли (дивидендов) Общества и методов покрытия убытков;
 - назначение и отклонение Внешнего Аудитора Общества, утверждение размера оплаты;
 - установление порядка проведения Общих Собраний Участников;
 - определение формата, в котором Общество будет предоставлять материалы (информацию) Участникам, включая печатные средства массовой информации при размещении уведомлений;
 - принятие решения о предъявлении иска к членам Администрации или служащим Общества;
 - утверждение правил, порядков и прочей документации Общества, определяя при этом организационную структуру Общества, включая штатный состав;

- осуществление контроля за формированием и использованием Резервного Фонда и определение целей использования средств фонда;
 - принятие решения по любым иным вопросам в соответствии с законодательством Республики Таджикистан и с настоящим Уставом.
- 8.3. Общее собрание Участников бывает очередным и внеочередным.
- 8.4. Очередное Общее Собрание Участников Общества созывается ежегодно в марте месяце. Период между Годовыми Общими Собраниями Участников не должен превышать 15 (пятнадцати) месяцев.
- 8.5. Все Общие Собрания Участников, не являющиеся очередными Общими Собраниями Участников, считаются внеочередными. Внеочередное Общее Собрание Участников может быть созвано для решения любых вопросов в соответствии с порядками, установленным в пункте 8.2. статьи 8.
- 8.6. Очередное Общее собрание Участников созывается Генеральным Директором, который определяет дату, время и место проведения очередного Общего Собрания Участников.
- 8.7. Внеочередное Общее Собрание Участников может быть созвано по требованию Генерального Директора, Председателем Ревизионной комиссии, Участниками, владеющими не менее 10% (десятью процентами) долей в Уставном капитале Общества.
- 8.8. Общее Собрание Участников для ведения собрания избирает Председателя собрания. Для каждого проводимого Общего Собрания Участников назначается секретарь Собрания. Голосование на Общем Собрании Участников проводится путем простого голосования. В исключительных случаях Общее Собрание Участников вправе организовать тайное голосование.
- 8.9. Участник может участвовать на Общем Собрании Участников посредством своего представителя. В этом случае представитель должен участвовать на собрании, на основании нотариально заверенной доверенности.
- 8.10. Секретарь подготавливает протокол каждого Общего Собрания Участников в двух экземплярах не позднее истечения 15 (пятнадцати) календарных дней после прохождения собрания и, после подтверждения протокола Председателем рассылает всем Участникам.

9. Генеральный Директор

- 9.1. Общее Собрание Участников назначает Генерального Директора Общества. Генеральный Директор является единоличным исполнительным органом управления Общества. Генеральный Директор представляет интересы Общества и действует от имени Общества без доверенности. Генеральный Директор назначается сроком до трех лет.
- 9.2. Полномочия Генерального Директора:
- созыв, определение даты и места проведения Общего Собрания Участников;
 - внесение предложения относительно размера формы оплаты и порядка выплаты прибыли;
 - формирование и утверждение использования денежных средств Общества;
 - заключение трудовых соглашений с работниками Общества;
 - выдача доверенностей от имени Общества;
 - управление текущей деятельностью Общества;
 - в рамках своей компетенции управление и распоряжение имуществом Общества, в том числе открытие банковских счетов от имени Общества и распоряжение денежными средствами Общества;
 - поощрение и принятие дисциплинарных мер по отношению к трудовому коллективу Общества;
 - найм на работу и увольнение персонала в соответствии с кадровой политикой Общества, заключение трудовых соглашений с ними и исполнение таких договоров;
 - утверждение плана по обучению персонала Общества;
 - разработка финансового и бизнес-планов, а также годовых отчетов Общества для представления на утверждение Общему собранию Участников Общества и ревизионной комиссии;

- назначение аудиторской проверки деятельности Общества;
- выполнение других функций в соответствии с законодательством, настоящим Уставом, решениями Общего Собрания Участников и собственного трудового соглашения.

10. Ревизионная комиссия и независимый аудитор

- 10.1. Общее Собрание Участников должно избрать Ревизионную комиссию в составе до 3 членов. Членом Ревизионной комиссии не может являться Генеральный Директор, заместитель Генерального Директора или Главный Бухгалтер. Члены Ревизионной комиссии избираются сроком до двух лет, если иное не предусмотрено Общим Собранием Участников. Общее Собрание Участников вправе освободить члена Ревизионной комиссии от занимаемой должности по любым причинам и в любое время.
- 10.2. Ревизионная комиссия несет ответственность по внутреннему контролю и наблюдению за финансовой и экономической деятельностью Общества. Ревизионная комиссия также осуществляет ревизию годовых финансовых отчетов и экономических итогов деятельности Общества и представляет выводы по данной ревизии Общему Собранию Участников. Ревизионная комиссия ответственна за достоверность всей информации, отраженной в годовых финансовых отчетах Общества, включая баланс и отчет о прибылях и убытках, предоставляемых Общему Собранию Участников. Ревизионная комиссия также может осуществлять прочие расследования и предоставлять соответствующие отчеты, если она считает нужным проведение таких расследований, либо по требованию Общего Собрания Участников или любым Участников, владеющим не менее десятию 10% капитала Общества.
- 10.3. Для выполнения своих обязанностей, Ревизионная комиссия имеет право на получение от работников и Участников Общества любых документов, информации и объяснений, необходимых для ее работы. Ревизионная комиссия обязана созвать Внеочередное Общее Собрание Участников в том случае, если по ее заключению, существует серьезная угроза интересам Общества, возникающая вследствие действий, находящихся в ее компетенции.
- 10.4. Общее Собрание Участников утверждает внешнего Аудитора.
- 10.5. За счет собственных средств Общество ведет книги учета и финансовых записей в соответствии с требованиями бухгалтерского учета, приемлемого в Республике Таджикистан и Международными Стандартами Бухгалтерского Учета.

11. Порядок хранения документов Общества и предоставление информации

- 11.1. Хранение официальных документов Общества осуществляется по месту нахождения исполнительного органа Общества.
- 11.2. Общество должно обеспечить Участников приемлемым, свободным и неограниченным доступом к документам Общества, включая бухгалтерскую информацию и разъяснения относительно его деятельности. При запросе Участником, Общество предоставляет данному Участнику копии требуемых документов.

12. Резервный фонд

- 12.1. Общество формирует и пополняет Резервный Фонд эквивалентно _____% Уставного капитала Общества, который формируется за счет ежегодных отчислений от чистой прибыли Общества. До полного формирования Резервного Фонда, ежегодные отчисления должны равняться _____% от чистой прибыли Общества.
- 12.2. В случае отсутствия других источников и при условии утверждения Общим Собранием Участников, Резервный Фонд может быть использован для покрытия убытков, погашения облигаций Общества и выкупа долей Общества. Резервный Фонд не может быть использован в других целях.

13. Реорганизация и ликвидация Общества

- 13.1. Общество реорганизуется в соответствии с законодательством Республики Таджикистан. Решение о реорганизации принимается Участниками Общества или судом. Вследствие реорганизации Общества все его права и обязательства переходят к правопреемнику.
- 13.2. Ликвидация Общества приводит к прекращению его деятельности без передачи прав и обязательств какому-либо лицу. Общество может быть ликвидировано по собственному усмотрению (добровольно) либо по решению суда. При добровольной ликвидации, Общее Собрание Участников должно принять решение о ликвидации Общества и назначении Ликвидационной комиссии. Ликвидационная комиссия должна соответственно ликвидировать Общества в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Таджикистан.
- 13.3. С момента образования Ликвидационной комиссии, все полномочия по руководству Обществом переходят Ликвидационной комиссии, осуществляющей процедуру ликвидации в соответствии с порядком, предусмотренным действующим законодательством Республики Таджикистан.
- 13.4. Имущество Общества, оставшееся после оплаты всех задолженностей в соответствии с действующим законодательством Республики Таджикистан, должно быть распределено между Участниками пропорционально количеству их доли в уставном капитале Общества.
- 13.5. Общество считается завершившим ликвидацию и прекратившим свою деятельность с момента внесения записи в государственный реестр юридических лиц и получения свидетельства о ликвидации.

1.22. ШАРТНОМАИ ТАЪСИСӢ ҶАМЪИЯТИ ДОРОИ МАСЪУЛИЯТИ МАҲДУД

ШАРТНОМАИ ТАЪСИСӢ Ҷамъияти дорои масъулияти маҳдуд «_____»

шаҳри Душанбе

«_____» _____ соли 200_____

Мо, имзонамудагони ин Шартнома, ки минбаъд “Иштирокчиён” номида мешавем:

1. Ҳолатҳои умумӣ

- 1.1. Иштирокчиён аз ҳуқуқҳои худ мувофиқи қонунгузори Ҷумҳурии Тоҷикистон истифода намуда, барои ҷаъолияти муштарақ дар Ҷамъияти дорои масъулияти маҳдуд «_____» мутаҳид мешаванд, ки дар оянда «Ҷамъият» номида мешавад.
- 1.2. Ҷамъият бо мақсади ба даст овардани ғоида тасъис дода шудааст.
- 1.3. Мутобиқи қонунгузори Ҷумҳурии Тоҷикистон Ҷамъият ташкилоти тичоратӣ буда дорои қобилияти ҳуқуқдорӣ умумӣ мебошад ва ҳуқуқ дорад ҳамаи он намудҳои ҷаъолиятро, ки қонунгузори Ҷумҳурии Тоҷикистон манъ накардааст, ба амал барорад.
- 1.4. Номи пурраи Ҷамъият чунин аст:
ба забони тоҷикӣ: Ҷамъияти дорои масъулияти маҳдуд «_____»;
ба забони русӣ: Общество с ограниченной ответственностью «_____»;
ба забони англисӣ: Limited liability company «_____».
Номи ихтисоршудаи Ҷамъият чунин аст:
ба забони тоҷикӣ: Ҷ.Д.М.М. «_____»;
ба забони русӣ: О.О.О. «_____»;
ба забони англисӣ: «_____» LLC.
- 1.5. Суроғаи ҳуқуқӣ ва маҳалли қойғиршавии Ҷамъият: Ҷумҳурии Тоҷикистон, ш. Душанбе, кӯчаи _____

2. Сармояи оинномавии Ҷамъият

- 2.1. Андозаи умумии Сармояи оинномавии Ҷамъият – _____ (_____)
сомониро, ташкил медиҳад. Ҳиссаҳои Иштирокчиёни Ҷамъият ва арзиши номиналии ҳиссаҳо чунин мебошанд:

Сармояи оинномавии пештареи Ҷамъият то бақайдгирии давлатӣ ба миқдори 50% аз ҳисоби умумии Сармояи оинномавии Ҷамъият пардохта шудааст.

- 2.2. Сармояи оинномавии Ҷамъият ҳаҷми камтарини амволи онро, ки манфиатҳои кредиторони онро кафолат медиҳад, муайян менамояд.
- 2.3. Андозаи овозҳои Иштирокчи, ба андозаи ҳиссаи пурра пардохтшуда баробар мебошад.
- 2.4. Иштирокчиёни Ҷамъият аз рӯи ўҳдадорихои Ҷамъият масъулият надоранд ва зарари таваққали марбут бо ҷаъолияти Ҷамъиятро дар доираи арзиши ҳиссаи гузошташон ба ўҳдадоранд.
- 2.5. Он Иштирокчиёни Ҷамъият, ки ба Сармояи оинномавии Ҷамъият ҳиссаи худро пурра напардохтаанд, тибқи ўҳдадорихои Ҷамъият аз рӯи ҳиссаи ба ўҳда гирифташон масъулияти муштарақ доранд.

3. Фоидаи Чамъият, шарт ва тартиби тақсими он

- 3.1. Баъди маблағчудокуниҳо ба фонди захиравӣ ва дигар фондҳо, ки онҳоро Маҷлиси умумии Иштирокчиён барпо менамояд, фоидаи ҳолиси Чамъият мутобиқи қонунгузории Ҷумҳурии Тоҷикистон бо қарори Маҷлиси умумии Иштирокчиён мутаносибан ба ҳиссаи Иштирокчиён дар Сармояи оинномавӣ тақсим карда мешавад.
- 3.2. Чамъият ҳуқуқ дорад, ки фоидаи ҳолиси худро ҳар семоҳа, ҳар шаш моҳ ё бо чамъбасти кардани соли молиявӣ байни Иштирокчиён тақсим намояд. Қарор дар бораи пардохти фоидаи семоҳа ҳ шашмоҳа дар давоми соли молиявӣ аз тарафи Маҷлиси умумии Иштирокчиён қабул карда мешавад. Фоидаи солонаро бояд Маҷлиси умумии солонии Иштирокчиён бо дар назардошти фоидаҳои семоҳа ё шашмоҳаи пардохтшуда эълон намояд. Фоидае, ки ба Иштирокчиён пардохт карда мешаванд, бояд бо асъори миллии Ҷумҳурии Тоҷикистон муайян карда шавад. Вале бо хоҳиши Иштирокчиён мутобиқи қонунгузории Ҷумҳурии Тоҷикистон фоида метавонад бо дигар асъор дода шавад.
- 3.3. Фоидаи ба ҳар як Иштирокчиё додашуда бояд мутаносиб ба ҳиссаи вай дар Сармояи оинномавӣ бошад.
- 3.4. Муҳлати пардохти фоидаҳо бояд дар давоми 30 (сӣ) рӯзи баъди эълони тақсими он ба амал бароварда шавад, ба шарте, ки Маҷлиси умумии Иштирокчиён муҳлати дигарро муайян накарда бошад.
- 3.5. Ҳар дафъа Директори Генералӣ рӯйхати Иштирокчиёнро тайёр мекунад, ки онҳо барои гирифтани фоидаи эълоншуда ҳуқуқ доранд.
- 3.6. Пардохти фоидаи Чамъият дар ҳолатҳои зерин наметавонад эълон карда шавад:
 - то аз тарафи ҳамаи Иштирокчиён пурра пардохт карда шудани ҳиссаҳо дар Сармояи оинномавӣ;
 - агар Чамъият дар давраи пардохти фоидаҳо ба аломатҳои муфлисшавӣ ҷавобгӯ бошад ё ин аломатҳо дар натиҷаи қабули чунин қарор дар Чамъият пайдо шавад;
 - дар ҳолатҳои дигари пешбинишудаи қонунҳои Ҷумҳурии Тоҷикистон.

4. Мақомоти идоракунии Чамъият

- 4.1. Мақоми олии идоракунии Чамъият Маҷлиси умумии Иштирокчиёни он мебошад.
- 4.2. Масъалаҳои, ки ба ваколатҳои истисноии Маҷлиси умумии Иштирокчиён ва тартиби гузаронидани онҳо, инчунин тартиби овоздиҳӣ дар Маҷлис дахл доранд, дар Оинномаи Чамъият муайян гардидаанд.
- 4.3. Мақоми иҷроияи Чамъият Директори Генералӣ мебошад.
- 4.4. Ваколати Директори Генералии Чамъият дар Оинномаи Чамъият муайян карда шудааст.

5. Тартиби баромадани Иштирокчиё аз Чамъият

- 5.1. Иштирокчиёи Чамъият ҳуқуқ дорад ҳар вақт новобаста аз розигии дигар Иштирокчиёни Чамъият аз ҳайати Чамъият барояд.
- 5.2. Дар сурати баромадани Иштирокчиёи Чамъият ҳиссаи ӯ аз вақти додани ариза дар бораи баромадан ба Чамъият мегузарад. Дар ин маврид Чамъият ўҳдадор аст ба Иштирокчиёи Чамъият, ки дар бораи баромадан аз Чамъият ариза додааст, арзиши ҳақиқии ҳиссаи ўро пардохт намояд, ки он дар асоси маълумоти ҳисоботи муҳосибавии Чамъият дар давоми як соли, ки ариза дар бораи баромадан аз Чамъият дода шудааст, муайян карда мешавад ё бо розигии Иштирокчиёи Чамъият ба ӯ амволи чунин арзишдоштаро дар шакли асл ва дар ҳолати пурра пардохт нашудани саҳми ӯ дар Сармояи оинномавии Чамъият арзиши ҳақиқии як қисми ҳиссаи ўро, ки ба қисми пардохтшудаи саҳми ӯ мутаносиб аст, диҳад.
- 5.3. Чамъият ўҳдадор аст ба Иштирокчиёи Чамъият, ки барои баромадан аз Чамъият ариза додааст, арзиши ҳақиқии ҳиссаи ӯ ё амволи чунин арзишдоштаро дар шакли асл дар давоми шаш моҳи ба охир расидани соли молиявӣ, ки дар тӯли он ариза дар бораи баромадан аз Чамъият дода шудааст, пардохт намояд.
- 5.4. Арзиши ҳақиқии ҳиссаи Иштирокчиёи Чамъият аз ҳисоби фарқи байни арзиши активҳои софи Чамъият ва ҳаҷми Сармояи оинномавии Чамъият пардохта мешавад. Дар мавриде, ки агар чунин фарқият барои пардохт ба Иштирокчиёи Чамъият, ки барои баромадан аз Чамъият ариза додааст, барои арзиши ҳақиқии ҳиссаи ӯ кофӣ набошад, Чамъият ўҳдадор аст Сармояи оинномавии худро ба маблағи норасида кам кунад.

5.5. Аз Ҷамъият баромадани Иштирокчии Ҷамъият ўро аз ўҳдадорӣ дар назди Ҷамъият оид ба гузоштани саҳм ба амволи Ҷамъият, ки то додани аризаи баромадан аз Ҷамъият пайдо шудааст озод намекунад.

6. Шартҳои дигар

- 6.1. Ҳар як Иштирокчии Ҷамъият ўҳдадор аст маълумоти аз Ҷамъият гирифтаашро махфӣ нигоҳ дорад ва тамоми чорахоро барои паҳн нагаштани ин маълумот андешад.
- 6.2. Агар Иштирокчӣ арзиши ҳиссаашро дар давоми муҳлати муқараркардашуда пурра пардохт накунад, Маҷлиси умумии Иштирокчиён ҳақ дорад, барои давраи муҳлаташ сипаридашуда 0,5 фоиз аз ҳисоби умумии ҳиссаи ӯ биситонад ва дар рӯзи муайян иҷро кардани пардохтро талаб намояд.
- 6.3. Бахшҳои Ҷамъият бо шахсони ҳуқуқӣ ва воқеӣ, аз он ҷумла хориҷӣ, мувофиқи қонунгузории Ҷумҳурии Тоҷикистон дида баромада мешаванд.
- 6.4. Бахшо баъни Иштирокчиёни Ҷамъият, ки бо тариқи тафохуми баъни ҳамдигар ҳалли худро наёфтаанд ба тариқи судӣ дида баромада мешаванд.
- 6.5. Бекор гардидани яке аз бахшҳои ин шартнома боиси бекор гардидани бахшҳои дигари он намегардад. Бахши бекоргардида мувофиқи қонунгузории ҷорӣ аз шартнома хориҷ ва ё иваз карда мешавад.
- 6.6. Ин Шартнома аз ҷониби Иштирокчиён дар санаи «...» соли 200.... ба имзо расидааст.

ИМЗО:

(ному насаб)_____

(ному насаб)_____

1.23. ОИННОМАИ ҶАМЪИЯТИ ДОРОИ МАСЪУЛИЯТИ МАҲДУД

"Тасдиқ карда шудааст"
бо Протоколи №____
қарори Маҷлиси умумӣ
аз «__» _____ соли 200__

ОИННОМАИ
Ҷамъияти дорои масъулияти маҳдуд
«_____»

200__

1. Ҳолати умумӣ

- 1.1. Чамбияти дорои масъулияти маҳдуди «_____», ки минбаъд "Чамбият" ном бурда мешавад, мувофиқи Кодекси граждани Ҷумҳурии Тоҷикистон, Қонуни Ҷумҳурии Тоҷикистон "Дар бораи чамбиятҳои дорои масъулияти маҳдуд", дигар санадҳои меъёриро ҳуқуқи Ҷумҳурии Тоҷикистон таъсис дода шудааст.
- 1.2. Муассисони Чамбият, ки минбаъд "Иштирокчиён" номида мешаванд, шахсони зерини воқеӣ мебошанд:

(Ҳамин Иштирокчиён ва Иштирокчиёни баъдинаи Чамбият, минбаъд дар шакли чамъ чун "Иштирокчиён" ва дар шакли танҳо чун "Иштирокчи" номида мешаванд).

- 1.3. Номи пурраи Чамбият чунин аст:
ба забони тоҷикӣ: Чамбияти дорои масъулияти маҳдуди "_____";
ба забони русӣ: Общество с ограниченной ответственностью "_____";
ба забони англисӣ: Limited Liability Company "_____".
Номи ихтисоршудаи Чамбият чунин аст:
ба забони тоҷикӣ: ЧДММ "_____";
ба забони русӣ: ООО "_____";
ба забони англисӣ: "_____ " P.L.C.
- 1.4. Суроғаи ҳуқуқӣ ва маҳалли ҷойгиршавии Чамбият: Ҷумҳурии Тоҷикистон, ш. Душанбе, кӯчаи _____ Ҳҷ_____
- Забонҳои расмӣ Чамбият забонҳои тоҷикӣ ва русӣ мебошанд. Забонҳои қорӣ Чамбият забонҳои тоҷикӣ ва русӣ хоҳанд буд. Огоҳномаҳо ба Иштирокчиён, ҳисоботҳои молиявӣ солона, суратмаҷлисҳои Маҷлиси умумии Иштирокчиён ба ин забонҳои қорӣ тартиб дода мешаванд, ба шарте, ки қарори Маҷлиси умумии Иштирокчиён дигар шарту шароитро пешбинӣ накарда бошад.
- 1.5. Чамбият барои давраи номаҳдуд таъсис дода шудааст.

2. Мақсад ва намудҳои фаъолият

- 2.1. Чамбият бо мақсади ба даст овардани фоида таъсис дода шудааст.
- 2.2. Барои ноил гардидан ба мақсади худ, Чамбият намудҳои зерини фаъолиятро ба амал мебарорад:
- ба амал баровардани корҳои ҷустуҷӯии геологӣ, истихроҷи металлҳои қиматбаҳо, металлҳо ва дигар қанданиҳои фойданок ва фуруши онҳо;
 - кофтуков ва кашф қардани қонҳои тилло, истихроҷ намудани реги тиллодор, ба даст овардани тиллои реза;
 - ба фуруш баровардани тиллои реза мувофиқи тартиб ва қоидаҳои қонунгузорӣ ва дигар санадҳои ҳуқуқи Ҷумҳурии Тоҷикистон;
 - ба роҳ мондани хариди шикастапораҳо аз металлҳои қиматбаҳо ва маҳсулоти заргарӣ аз шаҳрвандон ва шахсони ҳуқуқӣ;
 - ташкил намудани гурӯҳҳои заршӯён ва артелҳои худфаъол ва хариди тиллои реза аз онҳо;
 - ба амал баровардани намудҳои дигари фаъолият, ки аз ҷониби қонунгузории Ҷумҳурии Тоҷикистон манъ карда нашудаанд.

3. Ҳолати ҳуқуқи Чамбият

- 3.1. Мутобиқи қонунгузории Ҷумҳурии Тоҷикистон Чамбият ташкилоти тижоратӣ буда дорои қобилияти ҳуқуқдорӣ умумӣ мебошад ва ҳуқуқ дорад ҳамаи он намудҳои фаъолиятро, ки қонунгузории Ҷумҳурии Тоҷикистон манъ накардааст, ба амал барорад.

- 3.2. Ҳуқуқи Ҷамъият барои ба амал баровардани фаъолияте, ки барои машғул шудан ба он гирифтани литсензия зарур аст, аз лаҳзаи гирифтани чунин литсензия ё аз рӯзи дар ин гуна литсензия нишондодашуда пайдо мешавад ва эътибори ҳуқуқи худро баъди мурури муҳлати ин гуна литсензия гум мекунад, ба шарте, ки қонунҳо ё дигар асноди меъёрӣ дигар шарту шароитро пешбинӣ накарда бошанд.
- 3.3. Баҳри ба амал баровардани фаъолияти соҳибкорӣ Ҷамъият аз чунин ҳуқуқҳои худ истифода мебарад: ба амал баровардани ҳуқуқӣ соҳиби моликият; аз номи худ баромад кардан, ба даст овардан ва истифода намудани ҳуқуқҳои амволий ва шахсии ғайриамволий; дар суд ба сифати даъвогар ё ҷавобгар баромад намудан.
- 3.4. Ҷамъият инчунин бо тартиби муайянкардаи қонунгузорӣ ҳуқуқ дорад:
- ҳуқуқҳои ихтиёрдорӣ, истифодабарӣ ва тассарруфи моликияти Ҷамъиятро, аз он ҷумла моликияти филиал ва намояндагиҳои онро ба амал барорад, онро ба дигар корхонаҳо диҳад, фурӯшад, иваз намояд, ба иҷора супорад, ба истифодабарии муваққатии бемузд супорад, ба қарз диҳад ва ҳамчунин дар ҳолати аз ҷиҳати моддӣ ва ё маънавӣ хӯрда шудан, онро аз тарози (баланси) Ҷамъият барорад;
 - бо корхонаҳо, ташкилотҳо, шахсони алоҳидаи ватанӣ ва хориҷӣ, чи дар Ҷумҳурии Тоҷикистон ва чи дар хориҷи он, шаклҳои гуногуни аҳдҳо ва дигар гуна санадҳои ҳуқуқиро, аз он ҷумла хариду фурӯш, иҷора, пудрат, иваз, гарав, қарз, супоришҳои кредити векселӣ, комиссия, боркашонӣ, суғурта, фаъолияти якҷояро ба амал барорад, ҳамчунин дар савдоҳо, музоядаҳо, намоишгоҳҳо иштирок намояд, ҳама гуна фаъолиятҳои миёнаравиро ба амал барорад;
 - мустақилона нақшаҳои ҷорӣ ва ояндаро кор карда барояд ва қабул намояд, самтҳои истифодабарии фоидаеро, ки ба ихтиёри Ҷамъият боқӣ мемонанд муайян намояд;
 - дар асосҳои шартномавӣ ба ҳайати консернҳо, консортсиумҳо, ассосиатсияҳо ва дигар намудҳои иттиҳодияҳо дохил шавад, инчунин онҳоро таъсис диҳад;
 - фаъолияти иқтисоди хоиричиро дар доираи намудҳои фаъолияти худ, ки дар модаи 2 ҳамин Оиннома муайян карда шудаанд ба амал барорад, бо тартиби муайяннамудаи қонунгузорӣ корхонаҳои муштаракро таъсис диҳад;
 - мустақилона тартиби киро ва озод намудани коргаронро муайян намояд, давомнокӣ ва тартиби рӯзи корӣ, низом, тартиб ва ҳаҷми музди меҳнати коргарони Ҷамъиятро, бо назардошти ҳадди ақали музди меҳнат, ки давлат муайян кардааст, таъин намояд;
 - аз ҳисоби воситаҳои худ имтиёзҳои меҳнатӣ ва иҷтимоиро бар зами имтиёзҳои муайянкардаи қонунгузорӣ муайян намояд.
- 3.5. Ҷамъият метавонад дар бонкҳои Ҷумҳурии Тоҷикистон ва хориҷӣ ҳисобҳои худро бо арзи миллӣ ва хориҷӣ дошта бошад, ҳамчунин дорои нишони молӣ, муҳри гирд бо номи пурраи худ, муҳри кунҷӣ, бланкаҳои фирмавӣ ва дигар аломатҳои расмиро дошта бошад.
- 3.6. Ҷамъият ҳақ дорад дар қаламрави Ҷумҳурии Тоҷикистон ва берун аз ҳудудҳои он мутобиқи қонунгузориҳои Ҷумҳурии Тоҷикистон, инчунин қонунгузориҳои хориҷӣ, ҷамъиятҳои фаръӣ, филиалҳо ё намояндагиҳо кушояд.
- 3.7. Ҷамъият аз рӯи ўҳдадорихояш дар ҳудуди амволи худ ҷавобгар мебошад. Иштирокчиёни Ҷамъият аз рӯи ўҳдадорихои он масъулият надоранд ва зиёни таваккали марбут ба фаъолияти Ҷамъиятро дар доираи арзиши сахми гузошташон ба ўҳдадоранд.
- 3.8. Иштирокчиёни Ҷамъият, ки ба Сармояи оинномавии Ҷамъият сахмро дар ҳаҷми пуррааш нагузоштаанд, тибқи ўҳдадории он дар доираи арзиши қисми пардохташудаи сахми ҳар кадом Иштирокчиҳои Ҷамъият масъулияти муштарақдоранд.
- 3.9. Давлат аз рӯи ўҳдадорихои Ҷамъият ҷавобгар намебошад, ҳамчуноне, ки Ҷамъият аз рӯи ўҳдадорихои Давлат ҷавобгар нест.

4. Сармояи оинномави. Ҳисса дар Сармояи оинномавии Ҷамъият

- 4.1. Сармояи оинномавии Ҷамъият _____ (_____) сомониро, ташкил медиҳад. Ҳиссаҳои Муассисони Ҷамъият ва арзиши номиналии ҳиссаҳо чунин мебошанд:

-
- Сармояи оинномавии пештари Иштирокчиҳои Ҷамъият то аз бақайдгирии давлатӣ ба миқдори 50% аз ҳисоби умумии Сармояи оинномавии Ҷамъият пардохта шудааст.
- 4.2. Сармояи оинномавӣ мутобиқи қонунгузори Ҷумҳурии Тоҷикистон зиёд ё кам карда шуда метавонад.
 - 4.3. Ҳиссаи иловагии Иштирокчиҳои (Иштирокчиёни) Ҷамъият метавонад аз ҳисоби маблағҳои пулӣ, қоғазҳои қимматнок, дигар амвол ё ҳуқуқи амволӣ ва ғайриамволӣ ташкил карда шавад.
 - 4.4. Ташкили ҳиссаҳои минбаъда дар шакли пулӣ бояд дар ҳисоби бонкии Ҷамъият ба ҳоҷат оварда шавад. Пардохти пулӣ дар рӯзи ба ҳисобномаҳои бонкӣ дохил карда шудани маблағи пулӣ иҷрошуда ҳисоб карда мешавад.
 - 4.5. Иштирокчиён метавонанд ҳиссаи худро бо мақсади ташкили Сармояи оинномавӣ дар шакли ғайрипулӣ мутобиқи қонунгузори Ҷумҳурии Тоҷикистон ташкил намојанд. Пардохт дар шакли ғайрипулӣ аз рӯзи баста шудани санади қабули супурдани пардохти шакли ғайрипулӣ байни Ҷамъияту Иштирокчиёни пардохткунанда иҷрошуда ҳисобида мешавад.

5. Ба шахси дигар гузаштани ҳиссаи (қисми ҳиссаи) Сармояи оинномавии Ҷамъият

- 5.1. Иштирокчиҳои Ҷамъият ҳақ дорад ҳиссаи худро ё як қисми онро аз Сармояи оинномавии Ҷамъият ба Иштирокчиҳои дигар ё якчанд Иштирокчиҳои дигар ё ба шахсони сеюм бо тартиби муқарраркардаи қонунгузори Ҷумҳурии Тоҷикистон гузаранд.
- 5.2. Ҳиссаи Иштирокчиҳои Ҷамъият ба меросгирони он мегузарад. Гузариши ҳисса ба меросгирон ва тақсими он дар байни якчанд меросгирон мувофиқи Қодекси граждании Ҷумҳурии Тоҷикистон амалӣ карда мешавад.

6. Ҳуқуқи ӯҳдадорихи Иштирокчиён

- 6.1. Иштирокчиёни Ҷамъият ҳуқуқ доранд:
 - дар идораи корҳои Ҷамъият бо тартиби муқарраркардаи ҳамин Оиннома иштирок намојанд;
 - дар бораи фаъолияти ҷамъият маълумот гиранд ва бо дафтари муҳосибавӣ (бухгалтерӣ) ва дигар ҳуҷҷатҳои он бо тартиби муқарраркардаи шинос шаванд;
 - дар тақсими фоида иштирок кунанд;
 - ҳиссаи худро дар Сармояи оинномавии Ҷамъият фурӯшанд ё ба тарзи дигар як қисми онро ба як ё якчанд Иштирокчиҳои ин Ҷамъият диҳанд;
 - ҳар вақт новобаста аз розигии дигар Иштирокчиёни Ҷамъият аз Ҷамъият бароянд;
 - дар сурати барҳам хӯрдани Ҷамъият як қисми амвол ё арзиши онро баъди ҳисобу китоб бо кредиторон гиранд.Иштирокчиёни Ҷамъият инчунин дигар ҳуқуқҳои доранд, ки онҳоро ҳамин Оиннома ва қонунгузори Ҷумҳурии Тоҷикистон пешбинӣ кардааст.
- 6.2. Иштирокчиёни Ҷамъият ӯҳдадоранд:
 - бо тартиб, дар ҳаҷм, таркиб ва муҳлати пешбиникардаи қонунгузори Ҷумҳурии Тоҷикистон ва ҳамин Оиннома саҳм гузоранд;
 - иттилооти махфиро дар бораи фаъолияти Ҷамъият фош намојанд.Иштирокчиёни Ҷамъият дигар ӯҳдадорихоро низ доранд, ки қонунгузори Ҷумҳурии Тоҷикистон пешбинӣ кардааст.

7. Баромадани Иштирокчиҳои Ҷамъият аз Ҷамъият

- 7.1. Иштирокчиҳои Ҷамъият ҳуқуқ дорад ҳар вақт новобаста аз розигии дигар Иштирокчиёни он ё Ҷамъият аз ҳайати Ҷамъият барояд.
- 7.2. Дар сурати баромадани Иштирокчиҳои Ҷамъият ҳиссаи ӯ аз вақти додани ариза дар бораи баромадан аз Ҷамъият ба Ҷамъият мегузарад. Дар ин маврид Ҷамъият ӯҳдадор аст ба Иштирокчиҳои Ҷамъият, ки дар бораи баромадан аз Ҷамъият ариза додааст, арзиши ҳақиқии ҳиссаи ӯро пардохт намојад, ки он дар асоси маълумоти ҳисоботи муҳосибавии Ҷамъият дар давоми як сола, ки ариза дар бораи баромадан аз Ҷамъият дода шудааст, муайян карда мешавад ё бо розигии Иштирокчиҳои Ҷамъият ба ӯ амволи чунин арзишдоштаро дар шакли асл ва дар ҳолати пурра пардохт нашудани саҳми ӯ дар Сармояи оинномавии Ҷамъият

арзиши ҳақиқии як қисми ҳиссаи ӯро, ки ба қисми пардохтшудаи саҳм мутаносиб аст, диҳад.

- 8.3. Аз Ҷамъият баромадани Иштирокчии Ҷамъият ӯро аз ӯҳдадорӣ дар назди Ҷамъият оид ба гузоштани саҳм ба амволи Ҷамъият, ки то додани аризаи баромадан аз Ҷамъият пайдо шудааст озод намекунад.

8. Маҷлиси умумии Иштирокчиён

- 8.1. Маҷлиси умумии Иштирокчиён мақоми олии идоракунии Ҷамъият мебошад. Ҳар Иштирокчии Ҷамъият дар Маҷлиси умумии иштирокчиёни Ҷамъият шумораи овозовозҳоеро дорад, ки ба ҳиссаи ӯ дар Сармояи ономавии Ҷамъият мутаносиб аст.

- 8.2. Ба салоҳияти истисноии Маҷлиси умумии Иштирокчиён масъалаҳои зерин дохил мешаванд:

а) қарорҳое, ки бо ҳамаи Иштирокчиёни Ҷамъият якдилона қабул карда мешаванд:

- дохил намудани тағйирот ба ин Оиннома ва ё тасдиқ кардани таҳрири нави Оиннома, инчунин ворид намудани тағйирот ба ҳуҷҷатҳои таъсисӣ;
- аз нав ташкилдиҳии Ҷамъият;
- барҳам додани Ҷамъият.

б) қарорҳое, ки бо аксарияти оддии овозҳои Иштирокчиёни Ҷамъият қабул карда мешаванд:

- таъин намудани Директори Генералии Ҷамъият;
- муайян намудани самтҳои асосии фаъолияти Ҷамъият, тасдиқ кардани ҳисоботи молиявӣ ва нақшаҳои соҳибқорӣ вай ва қабул кардани ҳисобот оид ба иҷрои онҳо;
- ташкили мақомоти идоракунии Ҷамъият ва пеш аз муҳлат қатъ намудани ваколатҳои онҳо;
- қабул кардани қарор оид ба таъсис додан филиалҳо ва намояндагиҳо, оид ба тасдиқ кардани низомномаҳои онҳо оид ба иштирок дар ширкатҳои холдингӣ, гурӯҳҳои молиявӣ ва саноатӣ ва дигар ассотсиатсияҳои ташкилотҳои тичоратӣ;

- в) қарорҳое, ки бо $\frac{3}{4}$ ҳиссаи овозҳои шумораи умумии овозҳои Иштирокчиёни Ҷамъият қабул карда мешаванд:

- зиёд ё кам кардани Сармояи оинномавӣ;
- интиҳоб ва озод кардани аъзои Комиссияи тафтишот ва муайян намудани андозаи мукофотиҳои онҳо;
- тасдиқ кардани натиҷаҳои солонаи фаъолияти Ҷамъият ва филиалҳои вай, аз он ҷумла, ҳисоботи молиявӣ (ҳисоботи тарозӣ (балансӣ), ҳисоботи фоидаҳо ва зарарҳои Ҷамъият, ҳисоботи Комиссияи тафтишотӣ, инчунин иҷозат додани тақсими фоидаҳои Ҷамъият ва усулҳои ҷуброни зарарҳо;
- таъин ва рад кардани Аудитори берунии Ҷамъият, тасдиқ намудани андозаи музди он;
- муқаррар кардани тартиби гузаронидани Маҷлиси умумии Иштирокчиён;
- муайян кардани андозае, ки дар он Ҷамъият мавод (ахбор)-ро ба Иштирокчиён, аз он ҷумла ба воситаҳои ахбори умум ҳангоми паҳнкунии огоҳиномаҳо хоҳад дод;
- қабул кардани қарор дар бораи ба аъзои Маъмурият ё хизматчиёни Ҷамъият пешниҳод намудани даъво;
- тасдиқ кардани қоидаҳо, тартиб ва дигар ҳуҷҷатҳои Ҷамъият ва дар айни ҳол муайян намудани сохти ташкилотии Ҷамъият, аз он ҷумла ҳайати коркунон;
- ба амал баровардани назорат ба ташаккул ва истифодаи ҳазинаи захиравӣ ва муайян сохтани мақсадҳои истифодаи маблағҳои ҳазина;
- қабул кардани қарор оид ба дигар масъалаҳои мутобики қонунгузориҳои Ҷумҳурии Тоҷикистон ва ҳамин Оиннома.

- 8.3. Маҷлисиҳои умумии Иштирокчиёни Ҷамъият метавонанд навбатӣ ва ғайринавбатӣ бошанд.

- 8.4. Маҷлиси умумии навбатии Иштирокчиёни дар як сол як маротиба ва дар моҳи март даъват карда мешаванд. Фосила байни маҷлисиҳои навбатӣ набояд аз 15 моҳ зиёд бошад.

- 8.5. Ҳамаи он Маҷлисиҳое, ки дар фосилаи байни маҷлисиҳои навбатӣ гузаронида мешаванд, Маҷлисиҳои умумии ғайринавбатии Иштирокчиён дониста мешаванд. Маҷлиси умумии ғайринавбатии Иштирокчиён барои ҳаллу фасли ҳар масъалаҳои мутобики тартиби муқарраркардаи қисми 8.2. моддаи 8 муайян гардидааст даъват карда мешавад.

- 8.6. Маҷлиси умумии навбатии Иштирокчиён дар сана, вақт ва ҷое ки Директори Ҷамъият муайян менамояд, гузаронида мешавад.
- 8.7. Маҷлиси умумии ғайринавбатии Иштирокчиён бо дархости Директор, Раиси Комиссияи тафтишотӣ, ё Иштирокчиёне даъват карда шуда метавонад, ки онҳо соҳиби на камтар аз 10 % ҳиссаҳои Сармояи оинномавии Ҷамъият мебошанд.
- 8.8. Маҷлиси умумии Иштирокчиён барои пеш бурдани фаъолияти худ Раиси Маҷлисро интихоб менамояд. Дар ҳар як Маҷлис бо мақсади ташкил намудани мукотибот Котиби Маҷлис таъин карда мешавад. Овоздиҳӣ дар Маҷлиси умумӣ Иштирокчиён бо роҳи овоздиҳии оддӣ гузаронида мешавад. Дар ҳолатҳои истисноӣ Маҷлис ҳуқуқ дорад овоздиҳии махфиро ташкил намояд.
- 8.9. Иштирокчиё дар Маҷлиси умумии Иштирокчиён метавонад ба воситаи намояндаи худ ширкат варзад. Дар чунин ҳолат Намоянда бояд дар асоси ваколатномаи ба тариқи нотариалӣ тасдиқ кардашуда дар Маҷлис иштирок намояд.
- 8.10. Котиби Маҷлис Суратмаҷлиси ҳар як ҷаласаи Маҷлиси умумии Иштирокчиёнро дар ду нусха на дертар аз 15 рӯзи баъди анҷоми фаъолияти Маҷлис ӯҳдадор аст таҳия намояд ва пас аз суратмаҷлисро тасдиқ намудани Раис, ба ҳамаи Иштирокчиён фиристода мешавад.

9. Директори Генералӣ

- 9.1. Маҷлиси умумии Иштирокчиён Директори Генералии Ҷамъиятро таъин менамояд. Директори Генералӣ мақоми идоракунии иҷроияи якқасардорӣ Ҷамъият мебошад. Директори Генералӣ манфиатҳои Ҷамъиятро дар назди шахсони сеюм бе ваколатнома намояндагӣ мекунад. Директор то се сол таъин шуда метавонад.
- 9.2. Ваколатҳои Директори Генералии Ҷамъият чунинанд:
 - муайян намудани макон ва замони гузаронидани Маҷлиси умумии Иштирокчиён;
 - пешниҳод намудани андоза, шакл ва тартиби пардохти ғойаи Ҷамъият;
 - тасдиқ намудани ва ташкили истифодабарии маблағҳои пулии Ҷамъият;
 - бастанӣ шартномаи (контракт) меҳнатӣ бо кормандони Ҷамъият;
 - додани бовариномаҳо барои аз номи Ҷамъият дар назди ашхоси сеюм баромадан;
 - ба амал баровардани идоракунии фаъолияти ҷорӣ Ҷамъият;
 - дар доираи салоҳияти худ идора ва ихтиёрдорӣ кардани амволи Ҷамъият, аз он ҷумла кушодани ҳисобҳои бонкӣ ва ихтиёрдорӣ маблағҳои пулии Ҷамъият;
 - ҳавасмандгардонӣ ва татбиқи чораҳои таъсиррасонии интизомӣ нисбат ба аъзоёни коллективи меҳнатии Ҷамъият;
 - ба вазифа таъин кардан ва вазифа озод намудани коркунони Ҷамъият, мутобиқи сиёсати кадрӣ Ҷамъият;
 - дар мавриди зарурат тасдиқ кардани нақшаи фаъолияти таълимӣ кормандони Ҷамъият;
 - кор карда баромадани нақшаҳои молиявӣ, корчалонӣ ва инчунин ҳисоботи солонаи Ҷамъият барои тасдиқ намудани аз тарафи Маҷлиси умумии Иштирокчиёни Ҷамъият ва мақоми назоратии Ҷамъият;
 - дар мавриди зарурат таъин намудани тафтиши аудитори фаъолияти Ҷамъият;
 - иҷро кардани дигар вазифаҳо мутобиқи қонунгузорӣ, ҳамин Оиннома, қарорҳои Маҷлиси умумии Иштирокчиён ва созишномаҳои меҳнатии худӣ.

10. Комиссияи тафтишот ва аудитори беруна

- 10.1. Маҷлиси умумии Иштирокчиён бояд Комиссияи тафтишотро дар ҳайати то 3 узв интихоб намояд. Узви Комиссияи тафтишот, Директори Генералӣ, муовини Директори Генералӣ ё Сармуҳосиб буда наметавонад. Аъзои Комиссияи тафтишот ба муҳлати то 2 сол интихоб карда мешаванд, ба шарт ки Маҷлиси умумии Иштирокчиён дигар шарту шароитро пешбинӣ накарда бошад. Маҷлиси умумии Иштирокчиён ҳақ дорад аъзоёни Комиссияи тафтишотро бо тартиби муқарраргардида аз вазифаашон озод намояд.
- 10.2. Комиссияи тафтишот дар бобати назорати дохилӣ ва мушоҳидаи фаъолияти молиявӣ ва иқтисодии Ҷамъият ваколатдор мебошад. Комиссияи тафтишот инчунин ҳисоботҳои моллиявӣ солона ва натиҷаҳои иқтисодии фаъолияти Ҷамъиятро тафтиш мекунад ҳулосаҳоро оид ба ин тафтиш ба Маҷлиси умумии Иштирокчиён пешниҳод менамояд. Комиссияи тафтишот барои дурустии тамоми маълумоте, ки дар ҳисоботҳои молиявӣ солонаи Ҷамъият нишон дода шудааст, аз он ҷумла баланс дар бораи ғойа ва зарар, ки ба

Маҷлиси умумии Иштирокчиён пешниҳод мегарданд, масъул аст. Комиссия тафтишот инчунин метавонад дигар таҳқиқотҳоро анҷом диҳад ва ҳисоботҳои дахлдорро пешниҳод намояд, агар вай гузаронидани ин гуна таҳқиқотҳоро лозим донад, ё онҳоро бо талаби Маҷлиси умумии Иштирокчиён, ё ҳар Иштирокчӣ, ки соҳиби на камтар аз 10 % Сармояи оинномавии Ҷамъият мебошад, мегузарад.

- 10.3. Барои иҷрои вазифаҳои худ Комиссияи тафтишотӣ ҳақ дорад аз коркунон ва Иштирокчиёни Ҷамъият ҳар гуна ҳуҷҷат, маълумот ва баёнотҳоро, ки барои кори вай зарур аст, талаб намояд. Комиссия тафтишотӣ вазифадор аст Маҷлиси умумии гайринавбатии Иштирокчиёнро даъват намояд, агар аз рӯи ҳулосаҳои вай барои манфиатҳои Ҷамъият таҳдиди ҷиддие мавҷуд бошад.
- 10.4. Аудитори берунаро Маҷлиси умумии Иштирокчиён тасдиқ мекунад.
- 10.5. Ҷамъият аз ҳисоби маблағҳои худ дафтарҳои баҳисобгирӣ ва сабти молиявиро мутобиқи талабҳои баҳисобгирии муҳосибавӣ, ки барои Ҷумҳурии Тоҷикистон ва стандартҳои байналхалқии баҳисобгирии муҳосибавӣ, таҳия ва қорӣ менамояд.

11. Тартиби ниғаҳдории ҳуҷҷатҳои расмӣ Ҷамъият ва пешниҳоди маълумот дар бораи Ҷамъият

- 11.1. Ниғаҳдории ҳуҷҷатҳои расмӣ Ҷамъият дар маҳалли ҷойгиршавии мақоми иҷроияи Ҷамъият ба роҳ монда мешавад.
- 11.2. Ҷамъият бояд ба Иштирокчиён дастрасии озодро ба ҳуҷҷатҳои Ҷамъият, аз он ҷумла ҳуҷҷатҳои муҳосибавӣ, ахборотӣ ва шарҳу эзоҳоти оид ба фаъолияти Ҷамъият таъмин намояд. Дар сурати дархости Иштирокчӣ Ҷамъият ба ин Иштирокчӣ нусхаҳои ҳуҷҷатҳоро медиҳад.

12. Фонди захиравӣ

- 12.1. Ҷамъият баробари _____% Сармояи оинномавии Ҷамъият фонди захиравӣ барпо менамояд. Ин фонд аз ҳисоби маблағҷудокуниҳои ҳарсола аз фоидаи ҳолиси Ҷамъият ташкил карда мешавад. То вақти пурра ташкилҳои фонди захиравӣ маблағҷудокуниҳои ҳарсола бояд на камтар аз _____% фоидаи ҳолиси Ҷамъият баробар бошад.
- 12.2. Дар сурати набудани дигар сарчашмаҳо ва бо шартӣ аз тарафи Маҷлиси умумии Иштирокчиён тасдиқ кардашуда, фонди захиравӣ барои бартараф намудани зарарҳо, адои арзиши вомбаргҳои Ҷамъият ва хариди гирифтани ҳиссаҳо метавонад истифода карда шавад. Фонди захиравӣ барои дигар мақсадҳо истифода карда шуда наметавонад.

13. Аз нав ташкилдиҳӣ ва барҳамдиҳии Ҷамъият

- 13.1. Ҷамъият мувофиқи қонунгузории Ҷумҳурии Тоҷикистон аз нав ташкил карда мешавад. Қарор дар бораи аз нав ташкилдиҳии Ҷамъият аз тарафи Иштирокчиёни Ҷамъият ё суд қабул карда мешавад. Дар натиҷаи аз нав ташкилдиҳии Ҷамъият тамоми ҳуқуқ ва вазифаҳои вай ба вориси ҳуқуқи Ҷамъият мегузарад.
- 13.2. Барҳамдиҳии Ҷамъият боиси қатъ шудани фаъолияти Ҷамъият бе додани ҳуқуқи вазифаҳои вай ба шахси дигар мегардад. Ҷамъият бо Қарори Маҷлиси умумии Иштирокчиён ё бо қарори суд барҳам дода мешавад. Дар сурати ихтиёран барҳам дода шудан, Маҷлиси умумии Иштирокчиён бояд дар бораи барҳам додани Ҷамъият ва таъин намудани комиссияи барҳамдиҳӣ ("комиссияи барҳамдиҳӣ") қарор қабул кунад. Комиссияи барҳамдиҳӣ бояд Ҷамъиятро мутобиқи талабҳои қонунгузории Ҷумҳурии Тоҷикистон барҳам диҳад.
- 13.3. Аз лаҳзаи таъин намудани комиссияи барҳамдиҳӣ тамоми ваколатҳои мақоми иҷроияи Ҷамъият ба комиссияи барҳамдиҳӣ мегузарад. Қараёни барҳамдиҳии Ҷамъият мутобиқи тартиби пешбиниқардаи қонунгузории Ҷумҳурии Тоҷикистон ба амал бароварда мешавад.
- 13.4. Амволи Ҷамъият баъди пардохти тамоми қарзҳо, мутобиқи қонунгузории Ҷумҳурии Тоҷикистон, бояд дар байни Иштирокчиён мутаносибан ба андозаи ҳиссаи онҳо дар Сармояи оинномавии Ҷамъият тақсим карда шавад.
- 13.5. Фаъолияти Ҷамъият аз лаҳзаи ба феҳрасти давлатии ашхоси ҳуқуқӣ сабт карда шудан ва гирифтани Шаҳодатномаи барҳамдиҳӣ қатъ мегардад.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2. ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕГИСТРАЦИЙ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА В УПОЛНОМОЧЕННЫХ ОРГАНАХ.

2.1. ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ФАКТА СОЗДАНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

Форма №

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| P | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
|---|---|---|---|---|---|

В _____ (наименование регистрирующего органа) _____ (к/л)

**Заявление
о государственной регистрации факта создания юридического лица**

| | | | | |
|-----------|---|---|---|---|
| 1. | Наименование и организационно-правовая форма юридического лица | | | |
| 1.1. | Полное наименование юридического лица | | | |
| 1.2. | Организационно-правовая форма | | | |
| 1.3. | Фирменное наименование | | | |
| 1.4. | Направление деятельности юридического лица | | | |
| 1.5. | Адрес (место нахождения) юридического лица | | | |
| 1.5.1. | Почтовый индекс | | | |
| 1.5.2. | Район | | | |
| 1.5.3. | Город | | | |
| 1.5.4. | Населённый пункт | | | |
| 1.5.5. | Улица (проспект, переулок и т.д.) | | | |
| | 1.5.6. Номер дома (владение) | 1.5.7. Квартира (офис) | | |
| 2. | Сведения об учредителях (участниках) | | | |
| 2.1. | физических лиц _____ (сведения об учредителях (участниках) указываются в листе А) | | | |
| 2.2. | юридических лиц _____ (сведения об учредителях (участниках) указываются в листе Б) | | | |
| 3 | Сведения об уставном капитале (уставном фонде, паевом фонде,) указанные в учредительных документах | | | |
| 3.1. | Уставной капитал | Уставной фонд | Паевой фонд | |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | (нужное отметить знаком "V") | | | |
| 3.2. | Сумма _____ сомон | | | |
| 4 | Сведения о заявителе | | | |
| 4.1. | 4.1.1. Руководитель исполнительного органа юридического лица | Учредитель юридического лица- физическое лицо | Руководитель юридического лица учредителя | Иное лицо действующее на основании доверенности |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | (нужное отметить знаком "V") | | | |
| | 4.1.2. Фамилия (мелким шрифтом) | 4.1.3. Имя(мелким шрифтом) | 4.1.4. Отчество(мелким шрифтом) | |
| | 4.1.5. ИНН лица (при его наличии) _____ | | | |
| 4.2. | 4.2.1. Паспорт | | | |
| | 4.2.2. Серия | 4.2.3. Номер | 4.2.4. Дата выдачи _____ | |
| | 4.2.5. Кем выдан | | | |

| | | | |
|--------|--|----------------------------|---------------------------------|
| 4.3. | Адрес места жительства в Республике Таджикистан | | |
| | 4.3.1. Почтовый индекс | | |
| | 4.3.2. Район | | |
| | 4.3.3. Город | | |
| | 4.3.4. Населенный пункт | | |
| | 4.3.5. Улица (проспект, переулок и т.д.) | | |
| | 4.3.6. Номер дома | 4.3.7. Квартира (офис) | |
| 4.4. | Адрес места жительства в стране, резидентом которой является заявитель (применяется только для переносов) | | |
| 4.4.1. | Страна места жительства | | |
| 4.4.2. | Адрес места жительства | | |
| 4.5. | Контактный телефон (тел/факс/элект.почта): | | |
| 5 | Сведения о руководителе создаваемого юридического лица | | |
| | 5.1.2. Фамилия(мелким шрифтом) | 5.1.3. Имя(мелким шрифтом) | 5.1.4. Отчество(мелким шрифтом) |
| | 5.1.5. ИНН лица (при его наличии) | | |
| 5.2. | 5.2.1. Паспорт | | |
| | 5.2.2. Серия | 5.2.3. Номер | 5.2.4. Дата выдачи |
| | 6.2.5. Кем выдан | | |
| 5.3. | Адрес места жительства в Республике Таджикистан | | |
| | 5.3.1. Почтовый индекс | | |
| | 5.3.2. Район | | |
| | 5.3.3. Город | | |
| | 5.3.4. Населенный пункт | | |
| | 5.3.5. Улица (проспект, переулок и т.д.) | | |
| | 5.3.6. Номер дома (владение) | 5.3.7. Квартира (офис) | |
| | 5.3.8. Контактный телефон (тел/факс/элект.почта): | | |
| 6 | Сведения о судимости: * | | |
| 7. | Мною (заявителем) подтверждается, что: | | |
| | <ul style="list-style-type: none">представленные учредительные документы юридического лица (Лист Г) соответствуют установленным законодательством Республики Таджикистан требованиям к учредительным документам юридического лица данной организационно-правовой формы (ОИФ);сведения, содержащиеся в этих учредительных документах, иных представленных для государственной регистрации документов, заявления о государственной регистрации, достоверны;при создании юридического лица соблюден установленный для юридических лиц данной ОИФ порядок их учреждения, в том числе оплаты уставного капитала (уставного фонда, паевого фонда), на момент государственной регистрации;в установленных законом случаях вопросы создания юридического лица согласованы с соответствующими государственными органами и (или) органами местной власти. | | |
| | Заявитель / подпись _____ | | |

*Если судим (когда, каким судом, по каким статьям УК РТ, имеются ли ограничения в деятельности по приговору суда), документ о погашении судимости.

2.2. ОБРАЗЕЦ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕДИТЕЛЕ (УЧАСТНИКЕ)- ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

Форма № **Р 1 0 0 0 1**

Лист Б

Сведения об учредителе (участнике) — юридическое лицо*

(полное наименование создаваемого юридического лица)

| | | |
|--------|---|------------------------|
| 1. | Организационно-правовая форма | |
| 2. | Полное наименование учредителя — юридического лица | |
| 3. | Сумма уставного капитала (фонда, паевого фонда), размер вклада (в сомони и %) | |
| 4. | Сведения об учредителе (участнике) | |
| 4.1. | Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) | <input type="text"/> |
| 4.2. | Дата присвоения ОГРН | |
| 4.3. | Наименование регистрирующего органа | |
| 4.4. | Адрес (место нахождения) учредителя (участника) — таджикского юридического лица | |
| 4.4.1. | Почтовый индекс | <input type="text"/> |
| 4.4.2. | Район | <input type="text"/> |
| 4.4.3. | Город | <input type="text"/> |
| 4.4.4. | Населенный пункт | <input type="text"/> |
| 4.4.5. | Улица (проспект, переулок и т.д.) | |
| 4.4.6. | Улица (проспект, переулок и т.д.) | |
| 4.4.7. | Номер дома | 4.4.8. Квартира (офис) |
| 4.5. | Контактный телефон (тел/факс/элект. почта): | |
| 5. | ИНН | <input type="text"/> |

Заявитель

(подпись)

* На каждого учредителя (участника) заполняется отдельно.

2.3. ОБРАЗЕЦ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕДИТЕЛЕ (УЧАСТНИКЕ)- ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА

Форма № **Р 1 0 0 0 1**

Лист А

Сведения об учредителе (участнике) — физическое лицо*

(полное наименование создаваемого юридического лица)

| | | |
|-----------|--|------------------------|
| 1. | Данные учредителя (участника) — физического лица | |
| 1.1. | Фамилия | |
| 1.2. | Имя | |
| 1.3. | Отчество | |
| 1.4. | ИНН (при его наличии) | |
| 2. | Сумма уставного капитала (фонда, паевого фонда), размер вклада (в сомони и %) | |
| 3. | Паспорт | |
| 3.1. | Вид документа, удостоверяющего личность | |
| 3.2. | Серия | 3.3. Номер |
| | | 3.4. Дата выдачи |
| 3.5. | Кем выдан | |
| 4. | Адрес места жительства учредителя (участника) | |
| 4.1. | Адрес места жительства в Республике Таджикистан (при отсутствии указывается место пребывания) | |
| | 4.1.1. Почтовый индекс | |
| | 4.1.2. Город | |
| | 4.1.3. Населенный пункт | |
| | 4.1.4. Улица (проспект, переулок и т.д.) | |
| | 4.1.5. Номер дома | 4.1.6. Квартира (офис) |
| 4.2. | Адрес места жительства в стране, резидентом которой является учредитель (участник) - (для нерезидентов РТ) | |
| 4.2.1. | Страна места жительства | |
| 4.2.2. | Адрес места жительства | |
| 4.3. | Контактный телефон (тел/факс/элект. почта): | |
| 5. | Сведения о судимости: ** | |

Заявитель

(подпись)

* На каждого учредителя (участника) заполняется отдельно.

** Если судим (когда, каким судом, по каким статьям УК РТ, имеются ли ограничения в деятельности по приговору суда), документ о погашении судимости.

2.4. ОБРАЗЕЦ РАСПИСКИ О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Форма № **Р 1 0 0 0 1**

Лист Г

Расписка в получении документов.

Настоящим подтверждается, что заявитель

_____ (фамилия, имя, отчество)
представил, а регистрирующий орган

_____ (наименование регистрирующего органа)
получил « ____ » « ____ » « ____ » вх. № _____ нижеследующие документы

_____ (полное наименование созданного юридического лица)

| № | Наименование документа (заполнить соответствующую(ие) строку(и)) | Документы представлены на бумажных носителях | |
|--------------|---|--|----------------------------------|
| | | кол-во экземпляров | кол-во листов в одном экз. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Заявление (с приложениями) | | |
| 2. | Учредительные документы юридического лица | | |
| 2.1. | Устав | | |
| 2.2. | Учредительный договор | | |
| 2.3. | Решение о создании юридического лица | | |
| 2.4. | Протокол | | |
| 3. | Иные документы в соответствии с законодательством Республики Таджикистан (указать наименование) | | |
| 3.1. | | | |
| 3.2. | | | |
| 3.3. | | | |
| 3.4. | | | |
| 3.5. | | | |
| 3.6. | | | |
| 3.7. | | | |
| 4. | Выписка из реестра об учредителе юридического лица | | |
| 5. | Документ об уплате государственной пошлины в т.ч. уплаты сборов. | | |
| 6. | Регистрирующий орган | | |
| 6.1. | Должность работника регистрирующего органа | | |
| 6.2. | Фамилия | | |
| 6.3. | Имя | | |
| 6.4. | Отчество | | |
| Место штампа | | _____ (подпись / дата) | |

2.5. ОБРАЗЕЦ РЕГИСТРАЦИОННОЙ КАРТОЧКИ

Регистр ҷуғрафӣ давлатӣ корхонаҳо, муассисаҳо ва таъшиқотҳои давлатӣ шақлонҳои моликият ва ҳодотдорони Ҷумҳурии Тоҷикистон ҳамаи назар аз тобиғатҳои

Единицы государственной регистрации предприятий, учреждений и организаций Республики Таджикистан всех форм собственности и хозяйствования независимо от подчиненности

ВАРАҚАИ БАҚАЙДГИРӢ РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА №

Бо дарёри қоллегии Аҳмади давлатӣ оморӣ
вазди Ҳукумати Ҷумҳурии Тоҷикистон
№ 6 аз "14" июли с. 1998
таълиқи карта шудааст

Утвораҷиёи Поставованиҷи қоллегии Госстатистиҷа
при Правителствѣ Республѣи Таджикистан
№ 6 от "14" июля 1998 г.

| | |
|---|--|
| 1. Рамаи корхона, муассиса ва таъшиқот Код объекта (ОКПО) <input type="text"/> | |
| 2. Номи пурра _____ (ба забони тоҷикӣ) | |
| Полное наименование _____ (на русском языке) | |
| 3. Рузи таъсис, рақами қарор Дата создания, номер решения <input type="text"/> | Рузи барҳамхӯрӣ, рақами қарор Дата ликвидации, номер решения <input type="text"/> |
| 4. Сабаби тағйирот Причина изменений _____ | |
| 5. Индекси почта Почтовый индекс <input type="text"/> | |
| Сурога: _____ (вилоят, ноҳия, шаҳр, маҳаллаи аҳолинишинӣ, кӯча, № хона, бино) | |
| Адрес: _____ (область, район, город, населенный пункт, улица, дом №, квартира) | |
| 6. Ном ва номи падари роҳбар, вазифааш Фамилия руководителя, должность _____ | |
| 7. Телефон <input type="text"/> | 9. Телске <input type="text"/> |
| 8. Телетайп <input type="text"/> | 10. Телеракс <input type="text"/> |
| 11. Тобенияти корхона, муассиса ва таъшиқот Подчиненность объекта _____ | |
| 12. Намуди фаъолият _____ Вид деятельности _____ | |
| 13. Намуди корхона, муассиса ва таъшиқоти ба ҳайди гирифташаванда (шақли моликият) Вид регистрируемого объекта (форма собственности) _____ | |

14. Шақли ташкили
 ҳуқуқӣ
 Организационно-
 правовая форма Рамз
 Код (КОПФ)

15. Навъи (хели) корхона
 Тип предприятия Рамз
 Код (КТП)

16. Шаҳси юридикӣ 1-ҳа, да 17. Аломат
 Юридическое лицо 0-не, нет Признак
 1-Ҳисоби хоҷагӣ (Ҳоэрасчёт)
 2-Буҷет (Бюджет)
 3-Омехта (Смешанный)

18. Номи банк
 Наименование банка

19. Рамз
 Код (МФО) 20. Рағами суратҳисоб
 Номер расчётного счёта

21. Муассисон:
 Учредители:

| Ном - Наименование | Рамзи муассис-Код учредителя | рубл | % |
|--------------------|------------------------------|------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Ҳамагӣ - Всего: | | | |

22. Алоқаи иқтисодӣ бо ҳориҷа, аз он ҳумла бо ИДМ
 Внешнеэкономические связи с зарубежом,
 в том числе СНГ

23. Теъдоди миёнаи
 солони кормандон
 (нафар)
 Среднегодовая числен-
 ность работающих
 (человек)

24. Фонди миёнаи ҳармоҳи
 музди меҳнати кормандон
 (сомонӣ)
 Среднемесячный фонд
 зарплаты работников
 (сомонӣ)

25. Араши фондҳои
 асосӣ
 (сомонӣ)
 Стоимость основных
 фондов
 (сомонӣ)

26. Маҳсулоти истеҳсолшуда (корго,
 хиаматрасонӣ, гардиши мол)
 (сомонӣ)
 Произведенная продукция
 (работы, услуги, товарооборот)

27. Фонда (+) Зарар (-)
 (сомонӣ)
 Прибыль (+) Убытки (-)
 (сомонӣ)

28. Фонди уставӣ
 (сомонӣ)
 Уставной фонд
 (сомонӣ)

Рӯзи пешниҳод
 Дата представления

Имзои роҳбар
 Подпись руководителя

2.6. ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ИЗГОТОВЛЕНИЕ ПЕЧАТЕЙ И ШТАМПОВ

Начальнику отдела
внутренних дел района _____
г. Душанбе

Заявление

Любезно просим Вас дать разрешение на изготовление печати юридического лица «_____» (Индивидуального предпринимателя), зарегистрированного в соответствии с законодательством РТ.

Руководитель «_____»

дата

2.7. ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ-КАРТЫ ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА

Рақами ягонаи андозсупоранда
Идентификационный номер

Ба Дастурамал дар бораи тартиби рақамгузори
Андозсупорандагон, бо Қарори Ҳукумати Ҷумҳурии
Тоҷикистон № 504 аз 29.12.2000 с. тасдиқ шудааст.
(К Инструкции о порядке учета налогоплательщиков)

Дар назароти андоз пур карда мешавад
(заполняется в налоговой инспекции)

Рамзи назароти андоз
(Код налогового органа)

Ба мақомоти андозӣ (В налоговую инспекцию)
Ноҳияи _____ (района)
Вилояти _____ (области)

ОБРАЗЕЦ

АРИЗА – ВАРАҚАИ
бақайдгирии андозсупоранда
(ЗАЯВЛЕНИЕ-КАРТА постановки на учет налогоплательщика)

1. Номи пурраи андозсупоранда – барои шахси ҳуқуқӣ (полное наименование налогоплательщика для юрид. лиц.) _____

2. Номи мухтасар – барои шахси ҳуқуқӣ (сокращенное наименование налогоплательщика – для юрид. лиц.) _____

Фақат барои шахсонӣ воқеӣ (Только для физических лиц)

3. Фамилия _____ 4. Ном /имя/ _____

5. Номи падар /отчество/ _____ 6. Ҷинс /пол/ _____

7. Рақам ва серияи шиноснома (номер и серия паспорта) _____ № _____

8. Таърихи гирифтани шиноснома (дата выдачи паспорта) " _____ " _____ с. _____

9. Шиносномаро кӣ додааст? (Кем выдан паспорт) _____

10. Сол, моҳ ва рӯзи таваллуд /Год, месяц и дата рождения/ " _____ " _____ 19 _____

11. Рақами телефон /Номер телефона/ _____

12. Ҳолати андозсупоранда /Статус налогоплательщика/ (ба зери таъиноти зарурӣ хат кашед)
(подчеркните нужное):

1-Шаҳрванди Тоҷикистон 2-Шаҳрванди давлати дигар 3-Шаҳси бетабаӣ
/Гражданин Таджикистана/ /Гражданин другого государства/ /Без гражданства/

13. Суроға (Адрес), индекси почта (почтов. индекс) _____
вилоят, шаҳр, ноҳия, кишлоқ (область, город, район, село)

14. Куча, рақами хона ва хучра _____
(улица, номер дома, квартиры)

15. Шакли моликият (форма собственности) _____

15a. Намуди фаъолияти иқтисодӣ (вид экон. деятельности) _____

16. Рамзи оморӣ (код статистического) (ОКПО) _____

16a. Шакли ташкили ҳуқуқӣ (Организационно-правовая форма) (ОПФ) _____

17. Ташкилоти бақайдгиранда (регистрирующий орган) _____

18. Рақами бақайдгирифташуда _____ 19. Санаи бақайдгирифташуда _____
(№ регистрации) (дата регистрации)

20. Таъсисдиҳандагонӣ корхона (совладельцы предприятия).

| Фамилия, ном ва номи падар /номи корхона/ Фамилия, имя, отчество /наименование/ | РМА (ИНН) |
|--|--------------|
| | |
| | |
| | |
| | |

21. Иштирокчии амалҳои алоқаҳои иқтисодии байналхалқӣ (дар зери таъиноти лозимӣ ҳат қашед).
(Участник внешнеэкономической деятельности (подчеркните нужное); 1-ҳа (да) 2-не (нет))
22. Санаи бақайдгирии андоз аз арзиши иловашуда (Дата регистрации НДС)

“ _____ ” _____ с. _____

Дар бораи корхонаи болонӣ худатон маълумот диҳед
(Укажите сведения о вашем головном предприятии)

| | | | |
|---|--|--|--|
| • | | | |
|---|--|--|--|

23. Номи пурраи корхонаи болоӣ _____

(полное наименование головного предприятия)

24. Рақами мушаххаси андозсупорандаи корхонаи болоӣ _____

(ИНН головного предприятия)

25. Суроғи корхонаи болоӣ _____

(Адрес)

26. Агар Шумо филиалҳо дошта бошед, миқдори онҳоро нишон диҳед
(Если Вы имеете филиалы, то укажите их количество)

| Номи пурраи шӯъбаҳо (Филиалҳо) (Полное наименование филиала) | РМА (ИНН) | Суроға (Адрес) |
|---|-----------|----------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

27. Маълумотҳо доир ба суратҳисобҳои банків – (Данные о банковских счетах):

| Номи пурраи Банкҳо (Полное наименование банка) | Рақами суратҳисоб (номер счета) | Рамзи банків (МФО) (Код банка МФО) |
|---|------------------------------------|---------------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Ман (Я)

Ному насаби роҳбари андозсупорандаи-шахси – ҳуқуқӣ ва ё дигар шахси бовариноҳ; Ному насаби андозсупорандаи - шахси воқеӣ
(Ф.И.О. - руководителя или другого уполномоченного лица - для юридич. лиц; Ф.И.О. - физич. лиц)

ба Шумо маълум менамоем, ки ҳамаи маълумотҳои дар ин Ариза навиштаам дуруст буда, аз Шумо хо-
ҳиш менамоем, ки андозсупорандаи номбаршударо ба қайд гирифта ба вай рақами мушаххаси андозсу-
поранда диҳед. Ба зиммаи худ мегирам, ки дар оянда онди ҳамаи маълумотҳои тағйирёфта ба Шумо сари
вақт хабар медиҳам.

(настоящим заявляю, что приведенные сведения верны и прошу принять на учет вышеупомянутого налогоплатель-
щика и присвоить ему ИНН. Обязуюсь обо всех изменениях сообщать в налоговую инспекцию).

ҚМ (М П)

28. Сана “ _____ ” _____ с. _____
(дата)

Имзо _____
(Подпись)

29. Санаи қабули ариза дар вазироти андози ноҳия “ _____ ” _____ с. _____
(Дата постановки на учет в налоговую инспекцию района)

30. Фамилия, ном ва номи падари ноҳии андози аризаро санҷида қабулнамуда _____

(Ф. И. О. налогового

инспектора, принявшего заявление)

(ИНН налог. инспектора)

Ҳамаи маълумотҳои дар АРИЗА бударо санҷида қабул намудам.
(Все сведения, указанные в заявлении проверены и приняты)

Имзо _____
(подпись)

2.8. ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ В ОРГАНАХ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

(для наименования отдела ФСЗН РТ)

ЗАЯВЛЕНИЕ

О регистрации _____
(полное наименование плательщика налогов)

Сокращенное наименование _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Расчетный счет № _____ в _____

(наименование банка)

(Расчетный (текущий) и валютный счет заполняется на вновь образованных плательщиков заведующими отделами ФСЗН РТ после получения «Извещения из банка» об открытии соответствующего счета)

МФО _____

Валютный счет № _____

(наименование банка)

МФО _____

Свидетельство о государственной регистрации
плательщика от _____

Наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной
регистрации _____

дата получения средств на оплату труда _____ количество работающих _____
(количество работающих указывается с учетом численности основного и вспомогательного состава работающих).

С порядком уплаты социальных налогов в ФСЗН РТ, начисления пени и применения финансовых санкций
ознакомлены и обязуемся в 10-и дневный срок, т.е. до _____ 1999 г.
представить в отдел «Извещение из банка».

М. П. _____ Руководитель предприятия,
учреждения, организации _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Телефон № _____

Главный (старший)
бухгалтер _____
(подпись) (Ф. И. О.)

дата выдачи извещения страхователю « _____ » _____ 200 ____ г.

« _____ » _____ 200 ____ г.

регистрационный номер отдела ФСЗН РТ _____

размер тарифа социальных налогов _____

Ф, И, О. и подпись заявителя _____

подпись заведующего ФСЗН РТ _____

Данные доверенного лица (посредника) работодателя для производящего регистрацию в ФСЗН РТ:

Ф, И, О. доверенного лица _____

наименование организаций посредника _____

юридический адрес _____

адрес офиса _____

телефон _____

паспортные данные посредника: _____

Доверенность работодателя на регистрации в ФСЗН РТ, оформленная в соответствии с требованиями
гражданского законодательства, прилагается.

М. П. _____ « _____ » _____ 200 ____ г. _____
(подпись посредника)

2.9. ОБРАЗЕЦ АНКЕТЫ ПЛАТЕЛЬЩИКА СОЦИАЛЬНОГО НАЛОГА (ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ)

| | | |
|--|--|---|
| Фонд социальной защиты населения Республики Таджикистан | Конфиденциальность информации гарантируется Форма № ИВ-1 Код по РКУД | |
| АНКЕТА плательщика социального налога (для юридических лиц) | | |
| Наименование _____ | | |
| Сокращенное наименование _____ | Код по ОКПО <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| Отрасль _____ | | |
| Форма собственности _____ | | |
| Организационно-правовая форма _____ | | |
| Юридический адрес | | |
| Почтовый индекс <input style="width: 50px;" type="text"/> | Населенный пункт _____ | |
| Улица _____ | | |
| Номер дома <input style="width: 50px;" type="text"/> | Номер квартиры <input style="width: 50px;" type="text"/> | |
| Телефон <input style="width: 150px;" type="text"/> | | |
| Адрес местонахождения | | |
| Почтовый индекс <input style="width: 50px;" type="text"/> | Населенный пункт _____ | |
| Улица _____ | | |
| Номер дома <input style="width: 50px;" type="text"/> | Номер квартиры <input style="width: 50px;" type="text"/> | |
| Телефон <input style="width: 150px;" type="text"/> | | |
| Свидетельство регистрации в налоговом органе от <input style="width: 50px;" type="text"/> <input style="width: 50px;" type="text"/> <input style="width: 50px;" type="text"/> <input style="width: 50px;" type="text"/> Присвоен ИД № <input style="width: 100px;" type="text"/> | | |
| Банк _____ | | |
| БИК <input style="width: 50px;" type="text"/> | Расчетный счёт № <input style="width: 150px;" type="text"/> | |
| Банк _____ | | |
| БИК <input style="width: 50px;" type="text"/> | Валютный счёт № <input style="width: 150px;" type="text"/> | |
| Количество работников <input style="width: 50px;" type="text"/> из них Пенсионеров <input style="width: 50px;" type="text"/> Инвалидов <input style="width: 50px;" type="text"/> Подростков <input style="width: 50px;" type="text"/> | | |
| Руководитель предприятия: _____ | | |
| М.П. | Фамилия И.О. _____ _____ 20__ г. Подпись _____ | |
| Главный (старший) бухгалтер _____ | | |
| Фамилия И.О. _____ _____ 20__ г. Подпись _____ | | |
| Заполняется фондом | | |
| Код отрасли <input style="width: 50px;" type="text"/> | Код формы собственности <input style="width: 50px;" type="text"/> | Код организационно-правовой формы <input style="width: 50px;" type="text"/> |
| Категория плательщика страховых взносов <input style="width: 50px;" type="text"/> | Шифр счета: Расчетного <input style="width: 50px;" type="text"/> | |
| | | Валютного <input style="width: 50px;" type="text"/> |
| Код юридического адреса <input style="width: 50px;" type="text"/> | Код местонахождения <input style="width: 50px;" type="text"/> | |
| Дата представления анкеты <input style="width: 50px;" type="text"/> <input style="width: 50px;" type="text"/> <input style="width: 50px;" type="text"/> | Регистрационный номер отдела ФСЗН РТ <input style="width: 50px;" type="text"/> | |
| Подпись представителя ФСЗН РТ _____ | | |

2.10. АНКЕТАИ ПАРДОХТКУНАНДАИ АНДОЗИ ИЧТИМОИ (БАРОИ ШАХСИ ХУКУКИ)

| | |
|---|--|
| Фонди ҳифзи иҷтимоии аҳолии Ҷумҳурии Тоҷикистон | Нигоҳ доштани кафолати хабари махфӣ Соҳти № ХШ-1 Рамз дар ТФИЧ |
| АНКЕТАИ пардохткунандаи андози иҷтимоӣ (барои ҳуқуқи шахсӣ) | |
| Ном _____ | |
| Номи ихтисоршуда _____ | Рамз бо ТТС <input style="width: 100px;" type="text"/> |
| Соҳа _____ | |
| Шакли моликият _____ | |
| Шакли ташкилӣ-ҳуқуқӣ _____ | |
| Суроғаи ҳуқуқӣ | |
| Индекси почтавӣ <input style="width: 50px;" type="text"/> | Маҳалли аҳолинишин _____ |
| Кӯча _____ | |
| Рақами хона <input style="width: 50px;" type="text"/> | Рақами хучра <input style="width: 50px;" type="text"/> |
| Телефон <input style="width: 150px;" type="text"/> | |
| Суроғаи ҷои истиқомат | |
| Индекси почтавӣ <input style="width: 50px;" type="text"/> | Маҳалли аҳолинишин _____ |
| Кӯча _____ | |
| Рақами хона <input style="width: 50px;" type="text"/> | Рақами хучра <input style="width: 50px;" type="text"/> |
| Телефон <input style="width: 150px;" type="text"/> | |
| Шаҳодатнома дар бораи қайди идораи андоз аз <input style="width: 50px;" type="text"/> | |
| Дода шудани рақами мушаххас (идентификационӣ) № <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| Банк _____ | |
| БИК <input style="width: 50px;" type="text"/> | Суратҳисоби № <input style="width: 150px;" type="text"/> |
| Банк _____ | |
| БИК <input style="width: 50px;" type="text"/> | Ҳисоби арзӣ № <input style="width: 150px;" type="text"/> |
| Шумораи коргарон <input style="width: 50px;" type="text"/> аз онҳо: Нафақахӯрон <input style="width: 50px;" type="text"/> Маъҷубон <input style="width: 50px;" type="text"/> Хурдсолон <input style="width: 50px;" type="text"/> | |
| Роҳбари корхона: _____ ному насаб _____ | |
| " " _____ 20 с. Имзо _____ | |
| Сармуҳосиб: _____ ному насаб _____ | |
| " " _____ 20 с. Имзо _____ | |
| Аз тарафи фонд пур карда мешавад | |
| Рамзи соҳа <input style="width: 50px;" type="text"/> | Рамзи шакли моликият <input style="width: 50px;" type="text"/> |
| Рамзи шакли ташкилӣ-ҳуқуқӣ <input style="width: 50px;" type="text"/> | |
| Гуруҳи пардохткунандаи ҳаққи сугуртаи иҷтимоӣ <input style="width: 50px;" type="text"/> | Шифри ҳисоб: _____ |
| Суратҳисобӣ <input style="width: 50px;" type="text"/> | |
| Арзӣ <input style="width: 50px;" type="text"/> | |
| Рамзи нишонаи ҳуқуқӣ <input style="width: 50px;" type="text"/> | Рамзи маҳалли ҷойгиршавӣ <input style="width: 50px;" type="text"/> |
| Санаи пешниҳоди анкета <input style="width: 50px;" type="text"/> <input style="width: 50px;" type="text"/> <input style="width: 50px;" type="text"/> <input style="width: 50px;" type="text"/> | |
| Рақами бақайдгирии шӯъбаи ФҶИА ҶТ <input style="width: 50px;" type="text"/> | |
| Имзои раиси ФҶИА ҶТ _____ | |

2.11. ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ С МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА

| | | |
|--|---|---|
| ҶУМҲУРИИ ТОҶИКИСТОН |  | РЕСПУБЛИКА ТАДЖИКИСТАН |
| МАҚМОТИ ИҶРОИЯИ ҲОКИМИЯТИ ДАВЛАТИИ НОҲИЯИ ИСМОИЛИ СОМОНИИ ШАҲРИ ДУШАНБЕ | | ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ РАЙОНА ИСМОИЛИ СОМОНИ ГОРОДА ДУШАНБЕ |
| 734025 ш. Душанбе, кӯч Шотемур, 29 | телеф : 21-06-34, 27-09-35 | 734025 г. Душанбе, ул. Шотемур, 29 |

Аз _____ № _____

ба № _____ аз _____

**БА ВАЗОРАТИ АДЛИЯИ
ҶУМҲУРИИ ТОҶИКИСТОН**

Мақомоти иҷроияи ҳокимияти давлатии ноҳияи Исмоили Сомонӣ тасдиқ менамояд, ки дар ҳақиқат Корхонаи Воҳиди Давлатии «Идораи рузномаи «Табиат ва ҳаёт» ва мачаллаи «Кишоварзи ва ҳифзи табиат» - и Вазорати кишоварзи ва ҳифзи табиат дар сурогаи шаҳри Душанбе, ноҳияи Исмоили Сомонӣ, хиёбони Рудаки, 44 чойгир аст.

Раиси ноҳияи Исмоили Сомони

Фаёзов А.М.

ҶУМҲУРИИ ТОҶИКИСТОН

МАҚОМОТИ ИҶРОИЯИ
ҲОКИМИЯТИ ДАВЛАТИИ
НОҲИЯИ ИСМОИЛИ СОМОНИИ
ШАҲРИ ДУШАНБЕ



РЕСПУБЛИКА ТАДЖИКИСТАН

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ
РАЙОНА ИСМОИЛИ СОМОНИ
ГОРОДА ДУШАНБЕ

734025 г. Душанбе, вул. Шотемур, 29

т/а : 21-66-34, 27-69-35

734025 г. Душанбе, вул. Шотемур, 29

Аз _____ № _____

ба № _____ аз _____

В Министерство Юстиции
Республики Таджикистан

СПРАВКА

Дана о том, что действительно представительство «ОКСФАМ ВБ» находится по адресу: г. Душанбе, ул. Ибни Сино, 53 в районе Исмоили Сомони.

Руководитель аппарата
председателя района
Исмоили Сомони

Рачабов С.Ш.

2.12. ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТКРЫТИЕ ВРЕМЕННОГО СЧЕТА В БАНКЕ

Председателю Правления Банка « _____ »
Господину _____
От _____

Заявление

Любезно просим Вас дать разрешение на открытие временного счета в таджикских сомонах для формирования уставного капитала в создаваемом нами юридическом лице _____

Представитель _____

дата

2.13. ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТКРЫТИЕ РАСЧЕТНОГО СЧЕТА В БАНКЕ

Председателю Правления Банка « _____ »

Господину _____

От _____

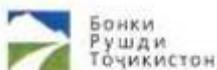
Заявление

Любезно просим Вас дать разрешение на открытие расчетного счета юридического лица в _____ (сомони, доллары США) юридического лица в Вашем банке.

Представитель _____

дата

2.14. ОБРАЗЕЦ КАРТОЧКИ С ОБРАЗЦАМИ ПОДПИСЕЙ И ОТТИСКА ПЕЧАТИ



КАРТОЧКА с образцом подписей и оттиска печати

0401026

ОТМЕТКА БАНКА
Разрешение на прием образцов подписей

Главный бухгалтер (или его заместитель) _____
подпись)
" __ " _____ 200 __ г.

ПРОЧИЕ ОТМЕТКИ

Владелец счета _____
(полное наименование)

Код _____

Адрес _____ тел. № _____

Наименование вышестоящей организации _____
(Министерство, ведомство, центральная кооперативная или общественная организация)

Коды _____

Наименование банка
"БОНКИ РУШДИ ТОҶИКИСТОН"

Местонахождение банка _____

Сообщаем образцы подписей и печати, которые просим считать обязательными при совершении операций по счету

Чеки и другие распоряжения по счету _____ просим считать действительными при наличии на них одной первой и одной второй подписей

(наименование владельца счета) _____ Счет № _____

| Должность | Фамилия, имя, отчество | Образец подписи |
|----------------|------------------------|-----------------|
| Первая подпись | _____ | _____ |
| | _____ | _____ |
| | _____ | _____ |
| Вторая подпись | _____ | _____ |
| | _____ | _____ |
| | _____ | _____ |

Срок полномочий должностных лиц временно пользующихся правом первой либо второй подписи _____

Образец оттиска печати _____

Место для печати организации, заверившей полномочия и подписи
Удостоверительная надпись нотариуса
Я, государственный нотариус
нот. № _____
(фамилия и инициалы)

_____ (свидетель, самоличность граждан)

_____ (Указывается, руководитель и (организация-владелец счета) и главный (старший) бухгалтер) подлинность их подписей)

Взято _____ сом. Госпошлины марками

М.П. _____ Город _____
" __ " _____ 200 __ г.

По реестру № _____ Нотариус
подпись _____

" __ " _____ 200 __ г.

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

Полномочия и подписи руководителя и главного бухгалтера действующих в соответствии с Уставом и положением, удостоверяю

(Должность и подпись руководителя или заместителя руководителя вышестоящей организации)

Выданы денежные чеки

| дата с № | по № | дата с № | по № |
|----------|------|----------|------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ №3. ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕГИСТРАЦИЙ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ В УПОЛНОМОЧЕННЫХ ОРГАНАХ.

3.1. ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ-КАРТЫ ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА

Риками ғарзи андозсупоранда Замимаи № 1
 Идентификационӣи номер Ба Дағстурамал дёр ёрон тартӣби рикаму зорик
Андозсупорандагон, бо Қарори Ҳукумати Ҷумҳурии
Тоҷикистон № 504 аз 29.12.2000 с. тасдиқ шудааст.
(Қ Инструкции о порядке учета налогоплательщиков)

Дар позироти андоз нур карда мешавад
 (заполняется в налоговой инспекции)

Рамаи позироти андоз
 (Код налогового органа) Ба макоми андоз (В налоговую инспекцию):
Ноҳия: _____ (район)
Вилояти _____ (область)

ОБРАЗЕЦ

АРИЗА – БАРАҚАИ
 бақайдгирии андозсупоранда
 (ЗАЯВЛЕНИЕ-КАРТА постановки на учет налогоплательщика)

1. Ном: пурраи андозсупоранда – барои шахси ҳуқуқӣ (полное наименование налогоплательщика для юрид. лиц)
 2. Ном: мухтасар – барои шахси ҳуқуқӣ (сокращенное наименование налогоплательщика – для юрид. лиц)

Фақат барои шахсонӣ воқеӣ (Только для физических лиц)

| | |
|---|---------------------|
| 3. Фамилия _____ | 4. Ном /имя/ _____ |
| 5. Ном: падар /отчество/ _____ | 6. Ҷинс /пол/ _____ |
| 7. Рикам ва серияи шиноснома (номер и серия паспорта) _____ № _____ | |
| 8. Таърихи гирифтани шиноснома (дата выдачи паспорта) " _____ " _____ с. _____ | |
| 9. Шиносномаро кӣ додааст? (Кем выдан паспорт) _____ | |
| 10. Сол, моҳ, ва рӯзи таваллуд /Год, месяц и дата рождения/ " _____ " _____ 19 _____ | |
| 11. Риками телефон /Номер телефона/ _____ | |
| 12. Ҳолати андозсупоранда /Статус налогоплательщика/ (ба зери таъиноти зарурӣ хат катед) (подчеркните нужное): 1-Шаҳрванди Тоҷикистон /Гражданин Таджикистана/ 2-Шаҳрванди дигар давлати дигар /Гражданин другого государства/ 3-Шахс бетабаъ /Без гражданства/ | |

13. Суроғӣ (Адрес, индекс почта (почтов. индекс) _____
 _____ (вилоят, шаҳр, ноҳия, кавшлок) _____ (область, город, район, село)
 14. Кӯча, рақами кӯча ва хӯтра _____ (улица, номер дома, квартиры) _____

15. Шакли молчиӣ (форма собственности) _____

15а. Намуди фазолиети истисодӣ (вид экон. деятельности) _____

16. Рамаи оморӣ (код статистического) (ОКПО) _____

16а. Шакли ташкили ҳуқуқӣ (Организационно-правовая форма) (ОПФ) _____

17. Таъкидоти бақайдгирианд (регистрационный орган) _____

18. Риками бақайдгирифташуда _____ 19. Санни бақайдгирифташуда _____
 (№ регистрации) _____ (дата регистрации) _____

20. Таъсисдиҳандагон корхона (совладельцы предприятия)

| Фамилия, ном ва ному падар /номи корхона/ Фамилия, имя, отчество /наименование/ | ГМА (ИНН) |
|--|--------------|
| | |
| | |
| | |
| | |

21. Иштирокчии амалҳои алоқаҳои иктисодии байналхалқӣ (дар зери таъиноти дозимӣ ҳат қашед).

(Участник внешнеэкономической деятельности (подчеркните нужно); 1-да (да) 2-не (нет))

22. Санаи бақайдгирии андоз аз аризи иловашуда (Дата регистрации НДС)

“ _____ ” _____ с. _____

| | |
|---|-----------|
| Дар боран корхонаи болоии худатон маълумот диҳед (Укажите сведения о вашем головном предприятии) | |
| 23. Номи пурраи корхонаи болоӣ _____ (полное наименование головного предприятия) | |
| 24. Рақами мушаххаси андозсупорандаи корхонаи болоӣ _____ (ИНН головного предприятия) | |
| 25. Суроғи корхонаи болоӣ _____ (Адрес) | |

26. Агар Шумо филиалҳо дошта бошед: миқдори онҳоро нишон диҳед
(Если Вы имеете филиалы, то укажите их количество)

| Номи пурраи шӯбаҳо (Филиалҳо) (Полное наименование филиала) | РМА (ИНН) | Суроға (Адрес) |
|--|-----------|----------------|
| | | |
| | | |
| | | |

27. Маълумотҳо доир ба суратҳисобҳои банқӣ – (Данные о банковских счетах)

| Номи пурраи Банқҳо (Полное наименование банка) | Рақами суратҳисоб (номер счета) | Рамзи банқӣ (МФО) (Код банка МФО) |
|---|------------------------------------|--------------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Ман (Я) _____
Ному насаби роҳбари андозсупорандаи шахсӣ - ҳуқуқӣ ва ё дигар шахси бовариндор; Ному насаби андозсупорандаи шахси воқеӣ
(Ф.И.О. - роҳбаритора ё дигар шайхони уқудномачениши лиши - дия юридик лиши; Ф.И.О. - физик лиши)

ба Шумо маълум менамоям, ки ҳамаи маълумотҳои дар ин Ариза навиштаам дуруст буда, аз Шумо хо-
ҳиш менамоям, ки андозсупорандаи номбаршударо ба қайд гирифта ба вай рақами мушаххаси андозсупоранда
диҳед. Ба зимми худ мегирам, ки дар оянда онди ҳамаи маълумотҳои тағйирёфта ба Шумо сари
вақт хабар медиҳам.
(настоящим заявляю, что приведенные сведения верны и прошу принять на учет вышеупомянутого налогоплатель-
щика и присвоить ему ИНН. Обязуюсь обо всех изменениях сообщать в налоговую инспекцию).

ЧМ (МП) _____ 28. Сана “ _____ ” _____ с. _____ Имзо _____
(дата) (Подпись)

29. Санаи қабули ариза дар назироти андозии ноҳия “ _____ ” _____ с. _____
(Дата постановки на учет в налоговую инспекцию района)

30. Фамилия, ном ва номи падари назирии андозии аризаро санҷида қабулнамуда _____
(Ф. И. О. налогового инспектора, принявшего заявление)

31. Рақами згонан андозсупорандаи назирии андоз _____
(ИНН налог. инспектора)

Ҳамаи маълумотҳои дар АРИЗА бударо санҷида қабул намудам. _____ Имзо _____
(Все сведения, указанные в заявлении проверены и приняты) (подпись)

3.2. ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ НА СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ

| | | | |
|--|--------------------------------------|---|---------------------|
| Фонд социальной защиты населения Республики Таджикистан | | Конфиденциальность информации гарантируется | |
| | | Форма № АДЗ-1 Код по ОКУД | |
| Заявление на социальное страхование | | | |
| <i>Заполняется заявителем</i> | | | |
| Фамилия | Имя | | |
| Отчество | Пол <input type="checkbox"/> м/ж | Дата рождения | |
| Гражданство | Серия | Номер | Дата выдачи |
| Кем выдан | | | |
| Место работы | | | |
| Наименование предприятия, организации | | | |
| СИН предприятия | Семейное положение | | |
| Адрес местожительства | | | |
| Почтовый индекс | Населенный пункт | | |
| Улица | | | |
| Номер дома | Номер квартиры | Телефон | e-mail: |
| <i>Заполняется пенсионером</i> | | | |
| Дата выхода на пенсию | Вид пенсии | Сумма начисленной пенсии | |
| <i>Заполняется инвалидом</i> | | | |
| Причина инвалидности | | | Группа инвалидности |
| Размер получаемого пособия | | Дата назначения | |
| <i>Заполняется людьми ветеранами личный счет в банке</i> | | | |
| Банк | | | |
| БИК | Расчетный счёт № | | |
| Банк | | | |
| БИК | Валютный счёт № | | |
| Дата подачи заявления | Подпись заявителя | | |
| Заверяю, что личные данные заявителя достоверны. | | | |
| М.П. | Подпись | | |
| (Ф. И. О. Начальника ОК или руководителя) | | | |
| <i>Заполняется фондом</i> | | | |
| Код гражданства | Шифр счета: Расчетного | | |
| | Валютного | | |
| Дата ввода в БД | Регистрационный номер отдела ФСЗН РТ | | |
| | Региональный инспектор | (Подпись) | |

3.3. НАМУНАИ АРИЗА БО СУГУРТАИ ИЧТИМОИ

| | | | |
|---|---------------------------|-------------------------------------|----------------|
| Фонди хифзи ичтимоии аҳолии Ҷумҳурии Тоҷикистон | | Нигоҳ доштани кафолати хабарӣ махфӣ | |
| | | Соҳти № ААС-1 Рамз дар ТФИЧ | |
| Ариза ба сугуртаи ичтимоӣ | | | |
| <i>Аризадиҳанда пур мекунад</i> | | | |
| Насаб | Ном | | |
| Номи падар | Чинс | м/з | Соли таваллуд |
| Шаҳрванд | Шиноснома: Серияи | Рақам | Санзи додашуда |
| Аз тарафи кӣ дода шудааст | | | |
| Ҷои кор | | | |
| Номи ташкилот, муассиса | | | |
| Рақами мушаххас | Вазъи оилавӣ | | |
| Суроғай ҳақиқии ҷои истиқомат | | | |
| Индекси почтавӣ | Маҳалли аҳолинишинӣ | | |
| Кӯча | | | |
| Рақами хона | Рақами хучра | Телефон | e-mail |
| <i>Нафақахӯр пур мекунад</i> | | | |
| Санзи ба нафақа баромадан | Намуди нафақа | Маблағи нафақай хисобнишуда | |
| <i>Мазъубон пур мекунад</i> | | | |
| Сабаби мазъубӣ | Андозаи кӯмакпулӣ | | Гуруҳи мазъубӣ |
| | | с. | Санзи таъинот |
| <i>Аз тарафи шахсон пур карда мешавад, ки дар банк ҳисоби хусусӣ доранд</i> | | | |
| Банк | | | |
| БИК | Суратҳисоби № | | |
| Банк | | | |
| БИК | Ҳисоби арзӣ № | | |
| Санан пешниҳоди ариза | Имзон аризадиҳанда | | |
| Боварӣ медиҳам, ки нишондиҳандаҳои шахсии аризадиҳанда дуруст аст. | | | |
| Ҷ.М. | Имзо | | |
| (Н. Н. раиси шӯъбаи кадрҳо ё роҳбар) | | | |
| <i>Аз тарафи фонд пур карда мешавад</i> | | | |
| Рамзи шаҳрвандӣ | Шифри ҳисобӣ: Ҳисобӣ | Арзӣ | |
| | | | |
| Санан пешниҳодшуда | Рақами бақайдгирии шӯъбаи | ФХИА ҶТ | |
| | | Нозири минтақавӣ | (имзо) |

3.5. ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ИЗГОТОВЛЕНИЕ ПЕЧАТЕЙ И ШТАМПОВ

Начальнику отдела
внутренних дел района _____
г. Душанбе

Заявление

Любезно прошим Вас дать разрешение на изготовление печати юридического лица «_____» (Индивидуального предпринимателя), зарегистрированного в соответствии с законодательством РТ.

Руководитель «_____»

дата

3.6. ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТКРЫТИЕ РАСЧЕТНОГО СЧЕТА В БАНКЕ

Председателю Правления Банка « _____ »
Господину _____
От _____

Заявление

Любезно просим Вас дать разрешение на открытие расчетного счета юридического лица в _____ (сомони, доллары США) юридического лица в Вашем банке.

Представитель _____

дата

3.7. ОБРАЗЕЦ КАРТОЧКИ С ОБРАЗЦАМИ ПОДПИСЕЙ И ОТТИСКА ПЕЧАТИ



КАРТОЧКА с образцом подписей и оттиска печати

Владелец счета _____ (полное наименование) _____

Адрес _____ тел. № _____

Наименование вышестоящей организации _____
(Министерство, ведомство, центральная кооперативная или общественная организация)

Наименование банка "БОНКИ РУШДИ ТОЧИКИСТОН"

Местонахождение банка _____

Сообщаем образцы подписей и печати, которые просим считать обязательными при совершении операций по счету

Чеки и другие распоряжения по счету _____ просим считать действительными при наличии на них одной первой и одной второй подписей

0401026
ОТМЕТКА БАНКА
Разрешение на прием образцов подписей
Главный бухгалтер (или его заместитель подпись) _____
"__" _____ 200__ г.
ПРОЧИЕ ОТМЕТКИ

| (наименование владельца счета) | | Счет № _____ | |
|--------------------------------|------------------------|-----------------|---|
| Должность | Фамилия, имя, отчество | Образец подписи | |
| Первая подпись | _____ | _____ | Срок полномочий должностных лиц временно пользующихся правом первой либо второй подписи _____ Образец оттиска печати _____ |
| | _____ | _____ | |
| Вторая подпись | _____ | _____ | |
| | _____ | _____ | |

Место для печати организации, заверившей полномочия и подписи
Удостоверительная надпись нотариуса Я, государственный нотариус нот. конторы _____ (фамилия и инициалы)

_____ (свидетель, самоличность граждан)
_____ (Указывается, руководитель и (организация-владелец счета и главный (старший) бухгалтер) подлинность их подписей)

Взыскано _____ сом, Госпошлины марками

М.П. _____ Город _____
"__" _____ 200__ г.

По реестру № _____ Нотариус подпись _____

"__" _____ 200__ г.

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

Полномочия и подписи руководителя и главного бухгалтера действующих в соответствии с Уставом и положением, удостоверяю _____

(Должность и подпись руководителя или заместителя руководителя вышестоящих организация)

Выданы денежные чеки

| дата с № | по № | дата с № | по № |
|----------|------|----------|------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

4.2. ОБРАЗЕЦ СВИДЕТЕЛЬСТВА НА ЗАНЯТИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ



ВАЗОРАТИ ДАРОМАДҶО ВА ПАРДОҲТҶОИ ДАВЛАТИИ ҶУМҲУРИИ ТОҶИКИСТОН

Номери андои ВДПД МТ дар _____

ШАҲОДАТНОМА
барои фаъолияти соҳибкорӣ **057679** ☼
Силсилаи АА № _____

Ном ва номи падар _____

Маҳалли фаъолият _____

Ҳуҷҷати шаҳодати шахсият _____

Силсилаи _____ № _____

(кай ва аз қониби кӣ дода шудааст)

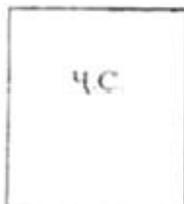
РМА _____

Намуи фаъолият: _____

Сардори Номери андои _____

(имзо)

(имно касб)



Ч.М.

Дар таърихи «__» _____ соли _____ дода шуд.



Ҳуҷҷати шаҳодати шахсият _____

Силсилаи _____ рақам _____

(кай ва аз қониби кӣ дода шудааст)

Маҳалли истиқомат _____

Намуи фаъолият _____

Рақами бақайдгирии _____

Санаи бақайдгирии _____

Муҳлати эътиборнокӣ _____

Эҷод:

Дар сатри «Ном ва номи падар» - ном ва номи гадари андоҷупоранда дарҷ карда мешавад.

Дар сатри «Маҳалли фаъолият» - шаҳр ё ноҳияе, ки дар он фаъолияти соҳибкории ба амал бароварда мешавад, нишон дода мешавад.

Дар сатри «Ҳуҷҷати шаҳодати шахсият» силсила ва рақами ҳуҷҷат, инчунин кай ва аз қониби кадом ШКД дода шудани он дарҷ карда мешавад.

Дар сатри «РМА» рақами мушаххаси андоҷупоранда дарҷ карда мешавад.

Дар сатри «Намуи фаъолият» он намуи фаъолият, ки дар ариза дарҷ карда шудааст, сабт мегардад.

4.3. ОБРАЗЕЦ УДОСТОВЕРЕНИЯ О ПРИСВОЕНИИ ИДЕНТИФИКАЦИОННОГО НОМЕРА НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА

Замимаи № 2
Ба Дастурамал дар бораи тартиби
рақамгузори андозеупорандагон, бо Қарора
Ҳукумати Ҷумҳурии Тоҷикистон № 141 аз
7.04.99 тасдиқ шудааст.

ҶУМҲУРИЯТИ АНДОЗИ НАЗДИ ҲУКУМАТИ ҶУМҲУРИИ ТОҶИКИСТОН



ГУВОҲНОМАИ № _____
дар бораи додани рақами мушаххаси андозеупоранда
УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____
о присвоении идентификационного номера налогоплательщика

(Номи пурраи андозеупоранда — полное наименование налогоплательщика)

Дар асоси Аризаи № _____ аз таърихи " _____ " _____ с. _____
(На основании Заявления № _____ от " _____ " _____ г.)
Ба Шумо рақами зерини мушаххаси андозеупоранда дода шудааст.
(Вам присвоен следующий идентификационный номер налогоплательщика):

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Мувофиқи Кодекси андозу Ҷумҳурии Тоҷикистон рақам баробари ушони андозеупоранда дар ҳамаи ҳуҷжатҳои ба ҳисобкитоби, ҳисоботи, пардохти, бақайдгирӣ ва ғайра ба таври ҳатмӣ истифода бурда мешавад ва мавҷуд набудани ин рақам барои ба судҳо ариза кардани мақомоти андоз (молин) дар бораи барҳам додани шахсони ҳуқуқи ё манъ кардани фаъолияти соҳибкории шахсони воқеӣ асос шуда метавонад.

(На основании Налогового Кодекса Республики Таджикистан этот номер используется в обязательном порядке наряду с наименованием налогоплательщика во всех учетных, отчетных, платежных, регистрационных и иных документах и может являться основанием для предъявления в суды исков со стороны налоговых (финансовых) органов о ликвидации юридических лиц или запрещения занятия предпринимательской деятельностью физическим лицам.)

Сардори мақомоти андоз _____
(Начальник налоговой инспекции) _____ имзо (подпись)

ҶМ _____
(МП) _____ Сана _____
(Дата) " _____ " _____ с. _____ г.

Корхонаи воҳиди "Санадвора"

Образец

4.4. ОБРАЗЕЦ ИНФОРМАЦИОННОГО ПИСЬМА О ПРИСВОЕНИИ КОДА ОКПО И КЛАССИФИКАЦИОННЫХ ПРИЗНАКОВ ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЮ

| | | | | |
|---|---|--|-----------------|-----------|
| КУМИТАИ ДАВЛАТИИ ОМОРИ ҶУМҲУРИИ ТҶИКИСТОН МАРКАЗИ КУЛЛИ ҲИСОББАРОРИ |  | ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ СТАТИСТИКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН ГЛАВНЫЙ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР | | |
| STATE COMMITTEE ON STATISTICS OF THE REPUBLIC OF TAJIKISTAN | | | | |
| 734025, ш. Душанбе, Бохтар, 17, тел.: 27-96-99, факс: 21-43-75, E-mail: tad@stattd.silk.org | | | | |
| 02.04.2007 № 3986 | | Предпринимателю | | |
| Мақтуби иттилоотӣ онд ба додани рамзи ОКПО ва аломатҳои классифи- кационӣ. Информационное письмо о присвоении кода ОКПО и классификационных признаков. | | Мухторову Р.И. | | |
| Мувофиқи ҳуҷжатҳои таъсиси пешниҳодшуда Маркази кулли ҳисоббарорни Кумитаи давлатии омори Ҷумҳурии Тоҷикистон рамзҳои классификационии корхонаю ташкилотҳо (ОКПО) ва аломатҳои классификационӣ (тобиҷат- ОКОГУ, маҳаллаи ҷойгирӣ - ОКАТО, намуди (соҳи) фаълият-ОКОНХ, шакли ташкилий-хуқуқӣ-КОПФ, шакли моликият-КФС, ҳақи корхона-КТП)-и онҳоро муқарар (тасдиқ) кард. | | | | |
| В соответствии с представленными учредительными документами ГВЦ Госкомстата Республики Таджикистан осуществляется присвоение (подтверждение) кодов Общего классификатора предприя- тий и организаций (ОКПО) и классификационных признаков (подлежность - ОКОГУ, местона- хождение - ОКАТО, вид деятельности - ОКОНХ, организационно-правовая форма - КСПФ, форма собственности - КФС, тип предприятия - КТП) предприятию (организации и т.д.) | | | | |
| ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ БЕЗ ОБРАЗОВАНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА МУХТОРОВ РАДЖАБАЛИ ИСМАТОВИЧ | | | | |
| Рамзҳо: | ОКПС - 30695347 | ОКОГУ - 9084 | ОКАТО - 3509058 | КТП - 11 |
| Коды: | ОКОНХ - 71000 | ОКОД - 52100 | КОПФ - 41 | КФС - 111 |
| Суроға: | Р-и Рудакӣ, Дж. Иснеҷак, уч. Уҷкул | | | |
| Адрес: | (индекс, почта, шаҳр, кӯча, хона) - (почтовый индекс, город, улица, дом) | | | |
| Телефон- | Телетайп- | Телекс- | Телефакс- | |
| Аз Шумо хоҳиш дорем, маърифи тағйир ёфтани реқвизитҳои дар боло нишон додани корхона ба Маркази кулли ҳисоббарорни Кумитаи давлатии омори Ҷумҳурии Тоҷикистон забар диҳед. | | | | |
| Просим Вас при изменении вышеуказанных реквизитов предприятий направить соответствующую информацию в ГВЦ Госкомстата Республики Таджикистан | | | | |
| Ҳуҷжатҳо таҳқиқ шудаанд: | Раджабова Н.С. | | | |
| Экспертиза документов проведена: | (ном ва номи падар) - (Ф.И.О.) | | | |
| ҚМ. М.П. | Роҳбар Начальник Сармуҳосиб Гл.бухгалтер | К.Ф. Байматов Н. Сабурова | | |

4.5. ОБРАЗЕЦ ИНФОРМАЦИОННОГО ПИСЬМА О ПРИСВОЕНИИ КОДА ОКПО И КЛАССИФИКАЦИОННЫХ ПРИЗНАКОВ ДЕХКАНСКОМУ (ФЕРМЕРСКОМУ) ХОЗЯЙСТВУ

| | | |
|---|---|--|
| <p>КУМИТАН ДАВЛАТИ ОМОРИ ҶУМҲУРИИ ТОҶИКИСТОН</p> <hr/> <p>МАРКАЗИ КУЛЛИ ХИСОББАРОРИ</p> |  | <p>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ СТАТИСТИКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН</p> <hr/> <p>ГЛАВНЫЙ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР</p> |
| <p>STATE COMMITTEE ON STATISTICS OF THE REPUBLIC OF TAJIKISTAN</p> | | |
| <p>734025, в. Душанбе, Бухтар, 17, тел.: 27-96-09, факс: 21-43-75, E-mail: taob@stat.td.sik.org</p> | | |
| <p>02.04.2007 № 25</p> <p>Маълуми ҷузъаҳои онд ба додани рази ОКПО ва аломатҳои классифи- кационӣ.</p> <p>Информационное письмо о присвоении кода ОКПО и классификационных признаков.</p> | | <p>Председателю ДФХ "Чорводор"</p> <p>Асоеву С.</p> |
| <p>Мувофиқи ҳуҷазатҳои таъсиси пешниҳодшуда Маркази кулли ҳисоббарории Кумитани давлатии оморӣ Ҷумҳурии Тоҷикистон рамаҳон умумии классификационии корхонаю ташкилотҳо (ОКПО) ва аломатҳои классификационӣ (тобиҷат- ОКОГУ, маҳаллии ҷойгирифта - ОКАТО, намуни (соҳаи) филолият-ОКОНХ, шаҳкаи ташкилий-ҳуҷуқӣ-КОПФ, шаҳкаи молиявӣ-КФС, ҳади корхона-КПП)-и онҳоро муқарар (таслиқ) кард.</p> <p>В соответствии с представленными учредительными документами ГВЦ Госкомстата Республики Таджикистан осуществляется присвоение (подтверждение) кода Общего классификатора предприятий и организаций (ОКПО) и классификационных признаков (подчиненность - ОКОГУ, местонахождение - ОКАТО, вид деятельности - ОКОНХ, организационно-правовая форма - КОПФ, форма собственности - КФС, тип предприятия - КПП) предприятию (организации и т.д.)</p> <p style="text-align: center;">ДЕХКАНСКОЕ (ФЕРМЕРСКОЕ) ХОЗЯЙСТВО "ЧОРВОДОР"</p> | | |
| <p>Рамаҳо: ОКПО - 04934832 ОКОГУ - 9184 ОКАТО - 3509065 КПП - 21</p> <p>Коды: ОКОНХ - 21202 ОКОД - 0121 КОПФ - 124 КФС - 114</p> <p>Сурога: <u>Кобарниҳовский р-н, Дж. Эскигузар, уч. Эскигузар</u></p> <p>Адрес: _____ (индекс, почта, назр, кӯча, ҳома) - (почтовий индекс, город, улица, дом)</p> <p>Телефон- _____ Телетайп- _____ Телекс- _____ Телефакс- _____</p> <p>Аз Шумо хоҳиш дорем, мавриди татир сфатани реқвизитҳои дар боло нишон додашудаи корхона ба Маркази кулли ҳисоббарории Кумитани давлатии оморӣ Ҷумҳурии Тоҷикистон забар диҳед.</p> <p>Просим Вас при изменении вышеуказанных реквизитов предприятий направить соответствующую информацию в ГВЦ Госкомстата Республики Таджикистан</p> <p>Ҳуҷазатҳо таҳқиқ шудаанд: _____</p> <p>Экспертиза документов проведена: _____</p> <p style="text-align: center;">Раджабова Н.С. (имеет ли право подписи) (Ф.И.О.)</p> | | |
| <p>Ҷ.М. М.П.</p> | <p>Роҳбар Начальник</p> <p>Сармуҳосиб Гл.бухгалтер</p> | <p>К.Ф.Байматов</p> <p>Н. Сабурова</p> |



02.04.2007 № 25

Маълуми иттилоотӣ оид ба додани
рамзи ОКПО ба аломатҳои классифи-
кационӣ.

Информационное письмо о присвоении
кода ОКПО и классификационных
признаков.

Председателю
ДФХ "Чорводор"

Асоеву С.

Мувофиқи ҳуҷҷатҳои таъсиси пешниҳодшуда Маркази кулли ҳисоббарори Кумитаи давлатии омили Чумхурии Тоҷикистон рамзҳои умумии классификационии корхонаю ташкилотҳо (ОКПО) ва аломатҳои классификационӣ (тобиҷат - ОКОГУ, маҳаллаи ҷойгирифта - ОКАТО, намууди (соҳаи) фаъолият - ОКОНХ, шакли ташкилий-ҳуқуқӣ - КОПФ, шакли моликият - КФС, ҳамаи корхона - КТП) и онҳоро муқарар (таъдиқ) кард.

В соответствии с представленными учредительными документами ГВЦ Госкомстата Республики Таджикистан осуществляется присвоение (подтверждение) кодов Общего классификатора предприятий и организаций (ОКПО) и классификационных признаков (подчиненность - ОКОГУ, местонахождение - ОКАТО, вид деятельности - ОКОНХ, организационно-правовая форма - КОПФ, форма собственности - КФС, тип предприятия - КТП) предприятию (организации и т.д.)

ДЕХКАНСКОЕ (ФЕРМЕРСКОЕ) ХОЗЯЙСТВО "ЧОРВОДОР"

Рамзҳо: ОКПО - 04938833 ОКОГУ - 9184 ОКАТО - 3509065 КТП - 21

Коды: ОКОНХ - 21200 ОКЭЛ - 0121 КОПФ - 124 КФС - 114

Суроға: Кофарниҳонский р-н, Дж. Эскигузар, уч. Эскигузар

Адрес: (индекс почты, ш.к.р., вуҷ., хона) - (почтовый индекс, город, улица, дом)

Телефон- _____ Телетайп- _____ Телекс- _____ Телефакс- _____

Аз Шумо хоҳиш дорем, мавриди тағйир ёфтани реқвизитҳои дар боло нишон додашудаи корхона ба Маркази кулли ҳисоббарори Кумитаи давлатии омили Чумхурии Тоҷикистон хабар диҳед.

Просим Вас при изменении вышеуказанных реквизитов предприятий направить соответствующую информацию в ГВЦ Госкомстата Республики Таджикистан.

Ҳуҷҷатҳо таҳқиқ шуданд:

Раджабова Н.С.

Экспертиза документов проведена:

(ном ва номи падар) - (Ф.И.О.)

Ҷ.М.
М.П.

Роҳбар
Начальник
Сармуҳосиб
Гл.бухгалтер

К.Ф.Байматов
Н. Сабурова

4.6. ОБРАЗЕЦ ИНФОРМАЦИОННОГО ПИСЬМА О ПРИСВОЕНИИ КОДА ОКПО И КЛАССИФИКАЦИОННЫХ ПРИЗНАКОВ ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ

| | | |
|--|---|--|
| <p>КУМИТАИ ДАВЛАТИИ ОМОРИ ҶУМҲУРИИ ТОҶИКИСТОН</p> <p>МАРКАЗИ КУЛЛИ ХИСОББАРОРИ</p> |  | <p>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ СТАТИСТИКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН</p> <p>ГЛАВНЫЙ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР</p> |
| <p>STATE COMMITTEE ON STATISTICS OF THE REPUBLIC OF TAJIKISTAN</p> | | |
| <p>734025, ш. Душанбе, Бохтар, 17, тел.: 27-96-09, факс: 21-43-75, E-mail: ta@stat.td.silk.org</p> | | |
| <p>02.04.2007 № 1670</p> <p>Мақтуби иттилоотӣ онд ба додани рамеи ОКПО ва аломатҳои классифи- кационӣ.</p> <p>Информационное письмо о присвоении кода ОКПО и классификационных признаков.</p> | | <p>Директору ЗАО ОК "Кишоварзи"</p> <p>Хайдарову А.</p> |
| <p>Мувофиқи ҳуҷҷатҳои таъсиси пешниҳодшуда Маркази кулли ҳисоббарорӣи Кумитаи давлатии оморӣ Ҷумҳурии Тоҷикистон рамаҳон умумии классификационии корхонаю ташкилотҳо (ОКПО) ва аломатҳои классификационӣ (тобиат- ОКОГУ, маҳаллаи ҷойгирӣ- ОКАТО, намуди (соҳаи) фаъолият-ОКОНХ, шакли ташкилӣ-ҳуқуқӣ-КОПФ, шакли моликият-КФС ва ҳади корхона-КТП)-и онҳоро муқарар (тасдиқ) кард.</p> <p>В соответствии с представленными учредительными документами ГВЦ Госкомстата Республики Таджикистан осуществляется присвоение (подтверждение) кода Общего классификатора предприятий и организаций (ОКПО) и классификационных признаков (подчиненность- ОКОГУ, местонахождение - ОКАТО, вид деятельности - ОКОНХ, организационно-правовая форма - КОПФ, форма собственности - КФС, тип предприятия - КТП) предприятию (организации и т.д.)</p> | | |
| <p>ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "КИШОВАРЗИ"</p> | | |
| <p>Рамзҳо: ОКПО - 30489547 ОКОГУ - 9024 ОКАТО - 3507215 КТП - 11</p> <p>Коды: ОКОНХ - 90310 ОКОД - 93090 КОПФ - 1215 КФС - 125</p> <p>Суроға: Хатлонская обл., Колхозабадский р-н, пос. Гулистон у</p> <p>Адрес: _____ <small>(индекс почты, назв. к/ч, хма) - (почтовый индекс, город, улца, дом)</small></p> <p>Телефон- _____ Телетанш- _____ Телекс- _____ Телефакс- _____</p> | | |
| <p>Аз Шумо хоҳиш дорем, мавриди тағир ёфтани реквизитҳои дар боло нишон додашудаи корхона ба Маркази кулли ҳисоббарорӣи Кумитаи давлатии оморӣ Ҷумҳурии Тоҷикистон хабар диҳед.</p> <p>Просим Вас при изменении вышеуказанных реквизитов предприятий направить соответствующую информацию в ГВЦ Госкомстата Республики Таджикистан</p> | | |
| <p>Ҳуҷҷатҳо таҳқиқ шудаанд: Экспертиза документов проведена:</p> | | <p>Раджабова Н.С. <small>(ном ва номи падар)-(Ф.И.О.)</small></p> |
| <p>Ҷ.М. М.П.</p> | <p>Роҳбар Начальник Сармуҳосиб Гл.бухгалтер</p> | <p>К.Ф.Байматов Н. Сабурова</p> |

4.7. ОБРАЗЕЦ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРАВО ИЗГОТОВЛЕНИЕ ПЕЧАТИ И ШТАМПОВ

ОБРАЗЕЦ.

| | |
|---|--|
| <p style="text-align: center; font-weight: bold;">МВД РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН ОВД РАЙОНА ШОХМАНСУР</p> <p style="text-align: center;">« » 20 г.</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">КОРЕШОК РАЗРЕШЕНИЕ № </p> <p>ВЫДАН _____ (наименование организации, учреждения или отдельного лица)</p> <p>На право изготовление _____ (перечислить каких печатей и штампов по прилагаемым образцам (эскизам))</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">фамилия имя отчество</p> <p style="text-align: center;">« » 20 г.</p> <p>НАЧАЛЬНИК ОВД РАЙОНА ШОХМАНСУР ПОЛПОЛКОВНИК МИЛИЦИИ КУНГУРОТОВ Ф. К.</p> | <p style="text-align: center; font-weight: bold;">МВД РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН ОВД РАЙОНА ШОХМАНСУР</p> <p style="text-align: center;">гор. _____ « » 20 г.</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">РАЗРЕШЕНИЕ № </p> <p>ВЫДАН _____ (наименование организации, учреждения или отдельного лица)</p> <p>На право изготовление _____ (перечислить каких печатей и штампов по прилагаемым образцам (эскизам))</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">фамилия имя отчество</p> <p style="text-align: center;">« » 20 г.</p> <p>НАЧАЛЬНИК ОВД РАЙОНА ШОХМАНСУР ПОЛПОЛКОВНИК МИЛИЦИИ КУНГУРОТОВ Ф. К.</p> |
|---|--|

4.8. ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ ОРГАНОВ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ В БАНК

Приложение 4

Фонд социальной защиты населения Республики Таджикистан

СПРАВКА для представления в банк

_____ (наименование банка)

выдана _____ (наименование плательщика)

_____ (юридический адрес плательщика)
В том, что он зарегистрирован в ФСЗН РТ _____

_____ (наименование горрайотделов ФСЗН РТ)
а) справка и копия с нее не действительна для представления в другой банк
Заведующий отдела ФСЗН РТ

_____ (наименование горрайотделов) _____ (подпись)
М. П. ФСЗН РТ

«_____» _____ 200 г.

ЛИНИЯ ОТРЫВА

ИЗВЕЩЕНИЕ ИЗ БАНКА

Заведующему отдела ФСЗН РТ _____ (наименование города района)
_____ МФО

_____ (наименование банка)
Адрес банка _____
Наименование плательщика взносов в ФСЗН РТ _____

Регистрационный номер ФСЗН РТ плательщика _____

Расчетный (текущий) счет № _____

Валютный счет № _____

Корсчет _____ в РКУ _____ МФО _____

код _____

дата открытия счета «_____» _____ 200 г.

дата выплаты заработной платы плательщиком _____ число каждого месяца

М. П. Гл. бухгалтер _____

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

«_____» _____ 200 г.

Подлежит возврату плательщикам в ФСЗН РТ по месту регистрации не позднее 30 дней со дня выдачи справки в банк.

4.9. ОБРАЗЕЦ СЕРТИФИКАТА НА ПРАВО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ



Замин дар Ҷумҳурии Тоҷикистон моликияти истифоси давлат буда, давлат истифодаи самараноки онро ба маффиати халқ кафолат медиҳад.

Заминистифодабарандагон ҳуқуқ доранд:
 мустақилона дар замин хоҷагидорӣ намоянд;
 молики кишту маҳсулоти кишоварзӣ ва даромади фурӯши он бошанд;
 бо дарназардошти талаботи Кодекси замини Ҷумҳурии Тоҷикистон манзил, иншооти истеҳсоли, маданияи маишӣ ва дигар иншоотро бунёд намоянд.

Заминистифодабарандагон ӯҳдадоранд:
 замиро мувофиқи мақсад ва шартҳои муайянишуда истифода баранд;
 замини долашударо самараноқ истифода баранд ва аз технологияи барои ҳифзи табиқа истифодаи истеҳсолот истифода намуда, ба ҳамаҷониба вазъи экологӣ маҳал дар натиҷаи фаъолияти худро раҳ надиханд;
 сари вақт андоз ва иҷорапулини замиро супоранд;
 ҳуқуқи дигар заминистифодабарандагонро вайрон накунанд;
 ба мақомоти дахлдори ҳокимияти маҳалли сари вақт маълумотро онди вазъи истифодаи замин, ки мувофиқи қонунгузори Ҷумҳурии Тоҷикистон муқаррар гардидааст, пешниҳод намоянд.

(Аз Кодекси замини Ҷумҳурии Тоҷикистон)

①

Дарачан А № 0000000

Сертификати ҳуқуқи истифодаи замиро ба истифодаи

(ба ҷузъи, мувофиқи ба амал оварда шудаи муқаррарномаи

да ҷумҳурии Тоҷикистон, ҳама заминистифодабарандагон)

Кумитаи давлатии заминсозии Ҷумҳурии Тоҷикистон дар асоси қарори

аз « » с. 200 № дар он хусус дод, ки ба заминистифодабарандаи мазкур ҳамаги гектар аз он:

дар ҳудудҳои мувофиқи нақшаи заминистифодабарии вобаста карда шуд.

Замин барои _____

_____ дода шуд.

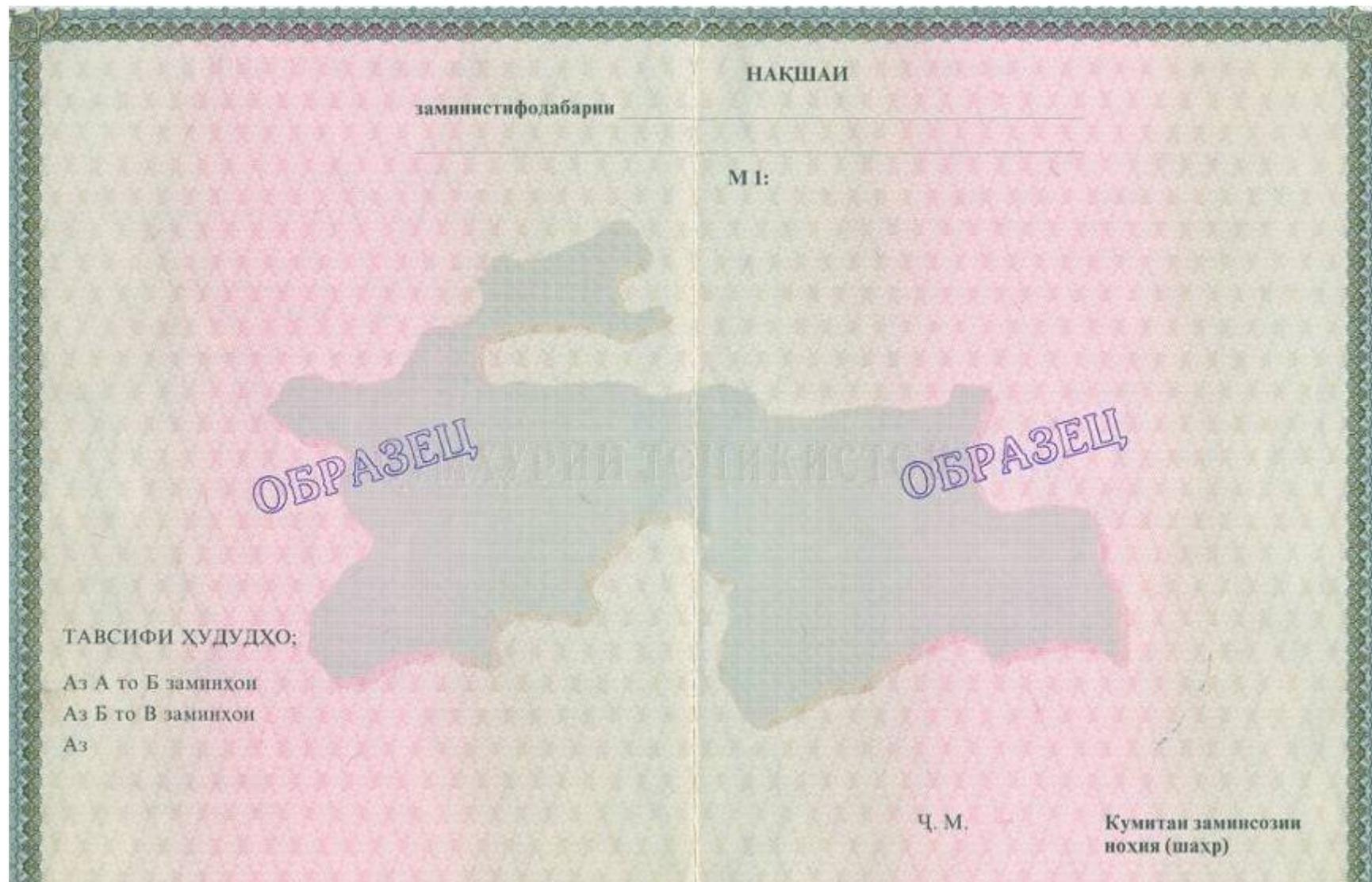
Сертификати мазкур ба заминистифодабаранда супорида шуда дар кумитаи заминсозии ноҳия (шаҳр) дар китоби бақайдгирии ҳуқуқи истифодаи замин таҳти рақами _____ ба қайд гирифта шуд.

Кумитаи давлатии заминсозии Ҷумҳурии Тоҷикистон

Қ. М.

« » с. 200

②



4.10. ОБРАЗЕЦ ИЗВЕЩЕНИЯ СТРАХОВАТЕЛЮ

Приложение 3

ИЗВЕЩЕНИЕ СТРАХОВАТЕЛЮ

1. Кому _____

(полное наименование плательщика взносов, для граждан, осуществляющих свою деятельность без образования юридического лица.

(фамилия, имя, отчество)

2. Юридический адрес _____

3. Ваш регистрационный номер _____, который необходимо указывать на всех представляемых в ФСЗН РТ документах, касающихся расчетов по средствам ФСЗН РТ (платежные поручения, расчетные ведомости по страховым взносам в ФСЗН РТ и др.)

4. Размеры тарифа страховых взносов _____

5. Дата уплаты страховых взносов в ФСЗН РТ _____ на счет

_____ МФО _____ в

_____ (наименование банка)

6. По истечении установленной даты невнесенная сумма считается недоимкой и взыскивается с начислением пени за каждый просрочки из расчета 1.25-кратко размера годовой ставки рефинансирования, установленной Национальным банком Таджикистана на день срока уплаты этих сумм.

7. Дата представления расчетных ведомостей по средствам ФСЗН РТ до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом (для работодателей)

8. за несвоевременное представление в установленные сроки расчетных ведомостей применяется финансовая санкция в виде взыскания 10% причитающихся в отчетном квартале к уплате сумм страховых взносов в ФСЗН РТ.

Заведующий
Отделом ФСЗН РТ

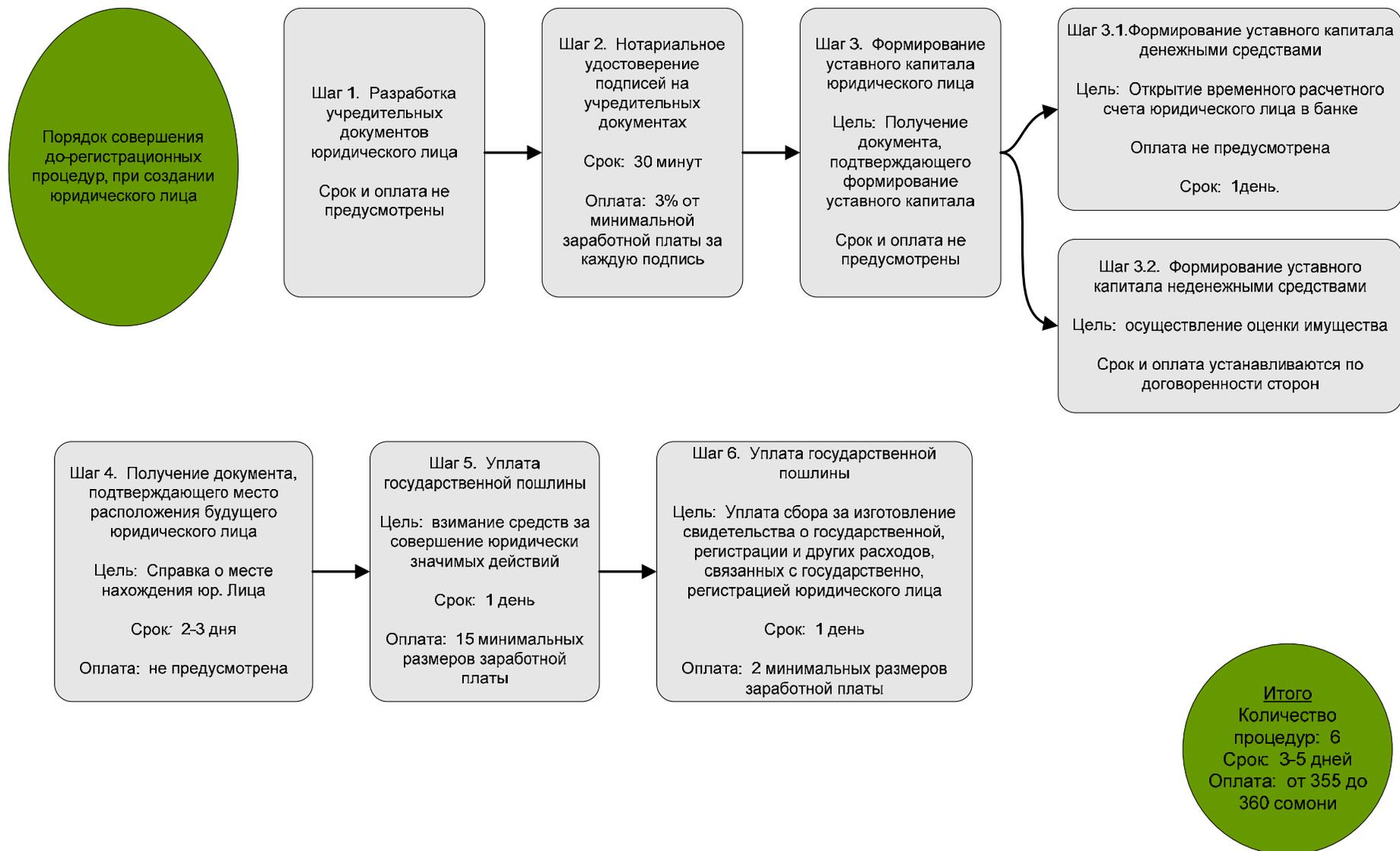
_____ (наименование города и района)
заведующего)

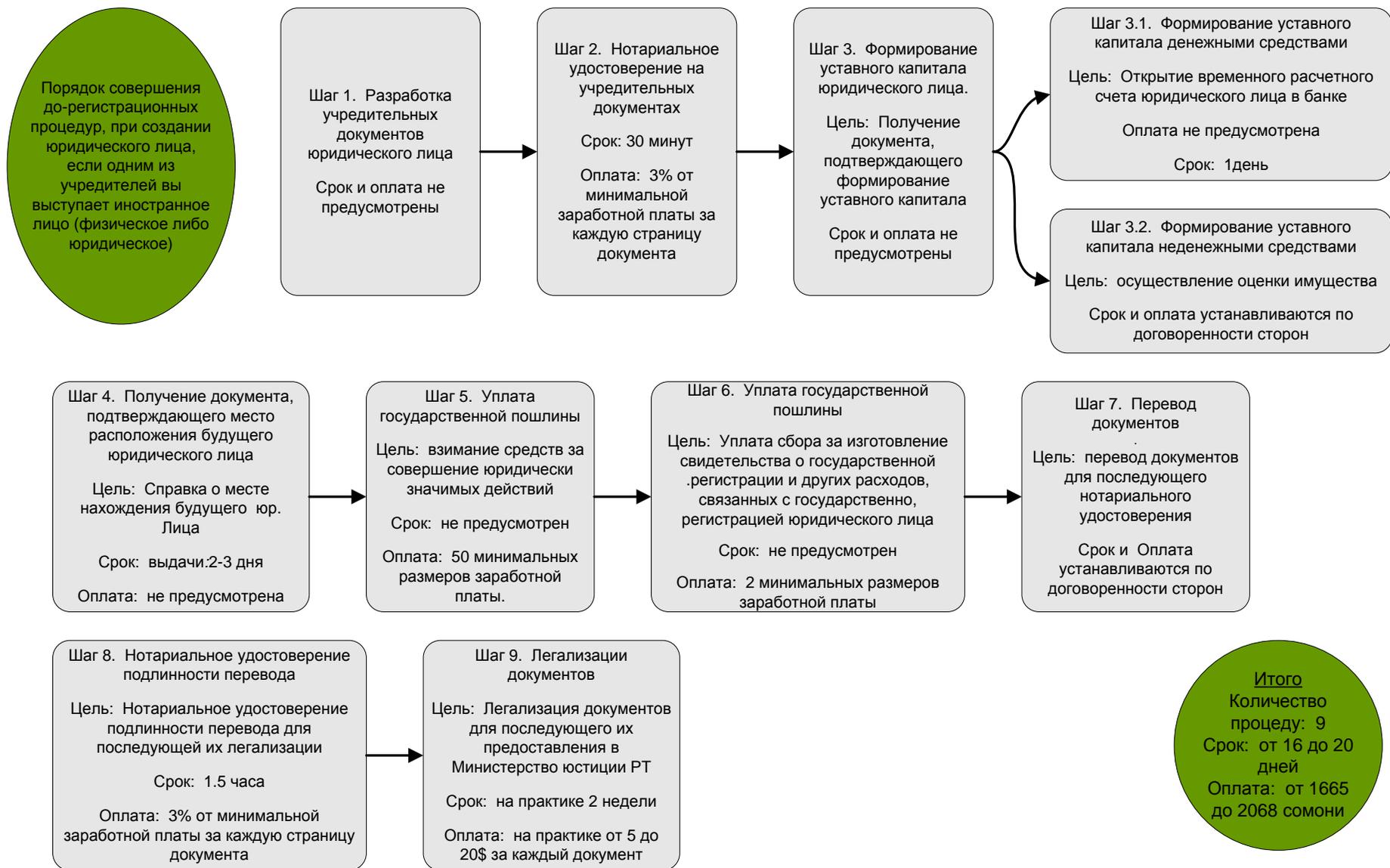
_____ (подпись)

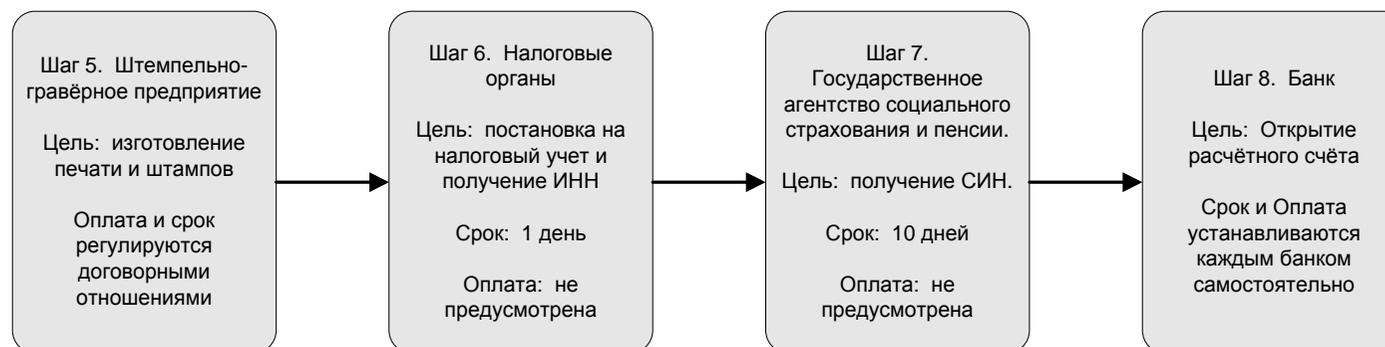
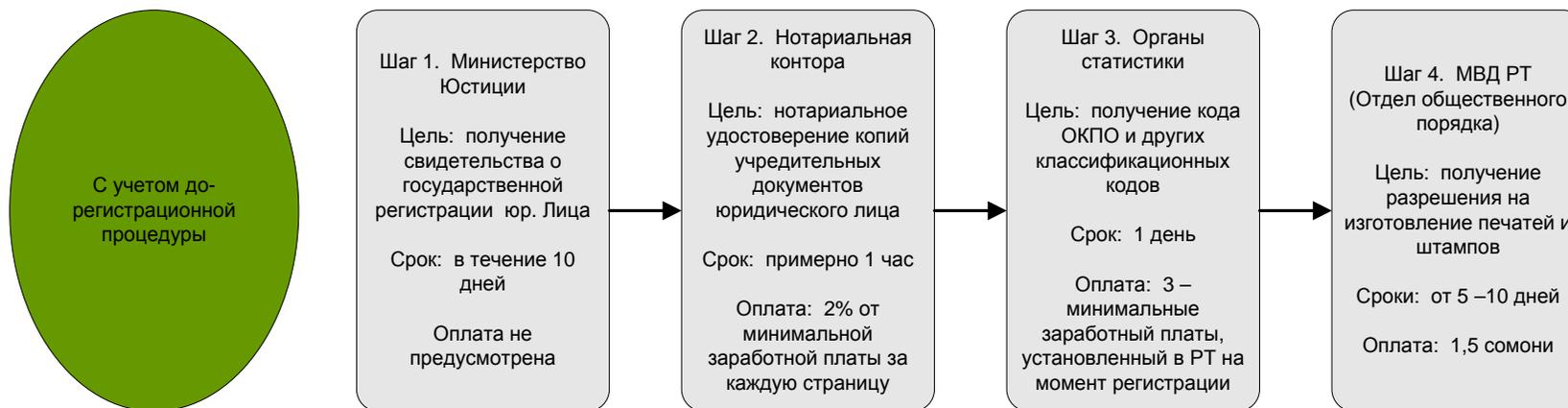
_____ (ф. и. о.

« _____ » _____ 200 г..

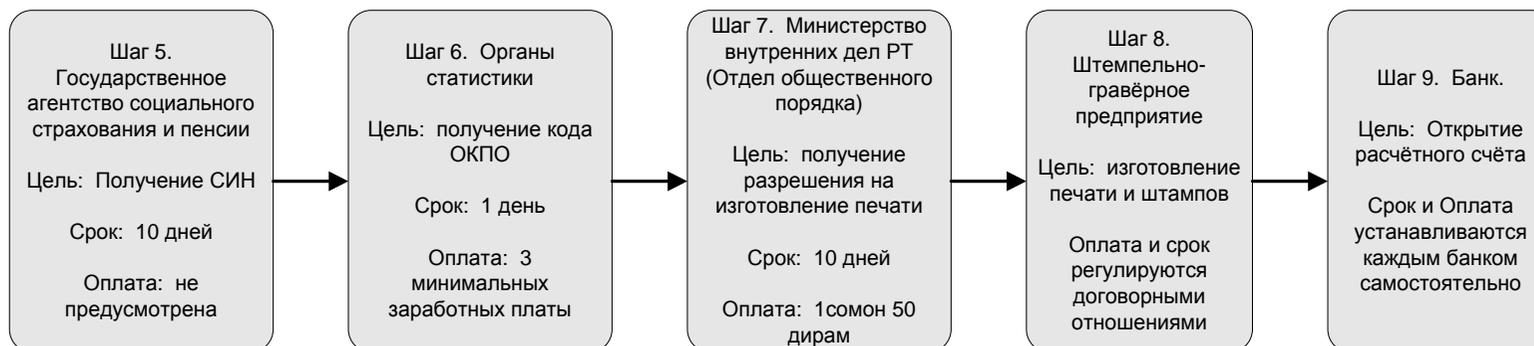
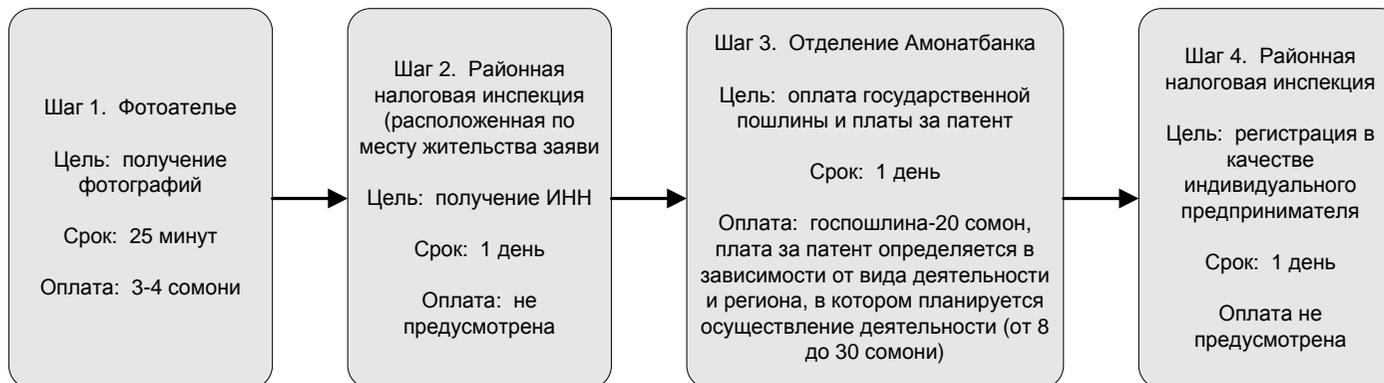
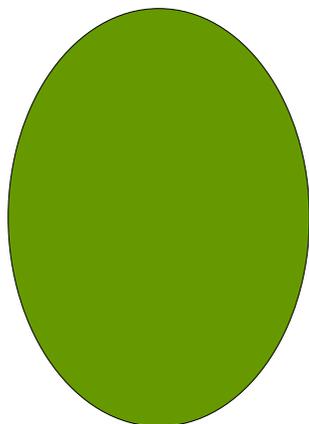
ПРИЛОЖЕНИЕ №5. СХЕМЫ ПРОЦЕССА РЕГИСТРАЦИИ СУБЪЕКТОВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ







Итого
Количество процедур: 8
Срок: от 26 до 30 дней
Стоимость: от 130 до 295 сомони.



Регистрация
деханского
хозяйства,
создаваемого в
качестве
индивидуальных
предпринимателей

Шаг1а. Получение Свидетельства на земельный пай и Сертификата на право землепользования
Цель: получение права на пользование земельным участком
Сроки: от 2 до 2,5 месяцев месяца
Оплата: 2 сомони, 1 дирама за оформление Свидетельства на земельный пай, 41 сомон 44 дирама за оформление Сертификата и плюс оплата за подготовку землеустроительного дела

Шаг1б. Получение Сертификат на право землепользования
Цель: получение права на пользование земельным участком
Сроки: от 2 до 2,5 месяцев месяца
Оплата: 41 сомон 44 дирама за оформление Сертификата и плюс оплата за подготовку землеустроительного дела

Шаг 2. Фотоателье
Цель: получение фотографий
Срок: 25 минут
Оплата: 3-4 сомони

Шаг 3. Районная налоговая инспекция (расположенная по месту жительства заяв)
Цель: получение ИНН
Срок: 1 день
Оплата: не предусмотрена

Шаг 4. Отделение Амонатбанка
Цель: оплата государственной пошлины
Срок: 1 день
Оплата: госпошлина-20 сомон

Шаг 5. Районная налоговая инспекция.
Цель: регистрация в качестве индивидуального предпринимателя
Срок: 1 день
Оплата не предусмотрена

Шаг 6. Государственное агентство социального страхования и пенсии
Цель: Получение СИН
Срок: 10 дней
Оплата: не предусмотрена.

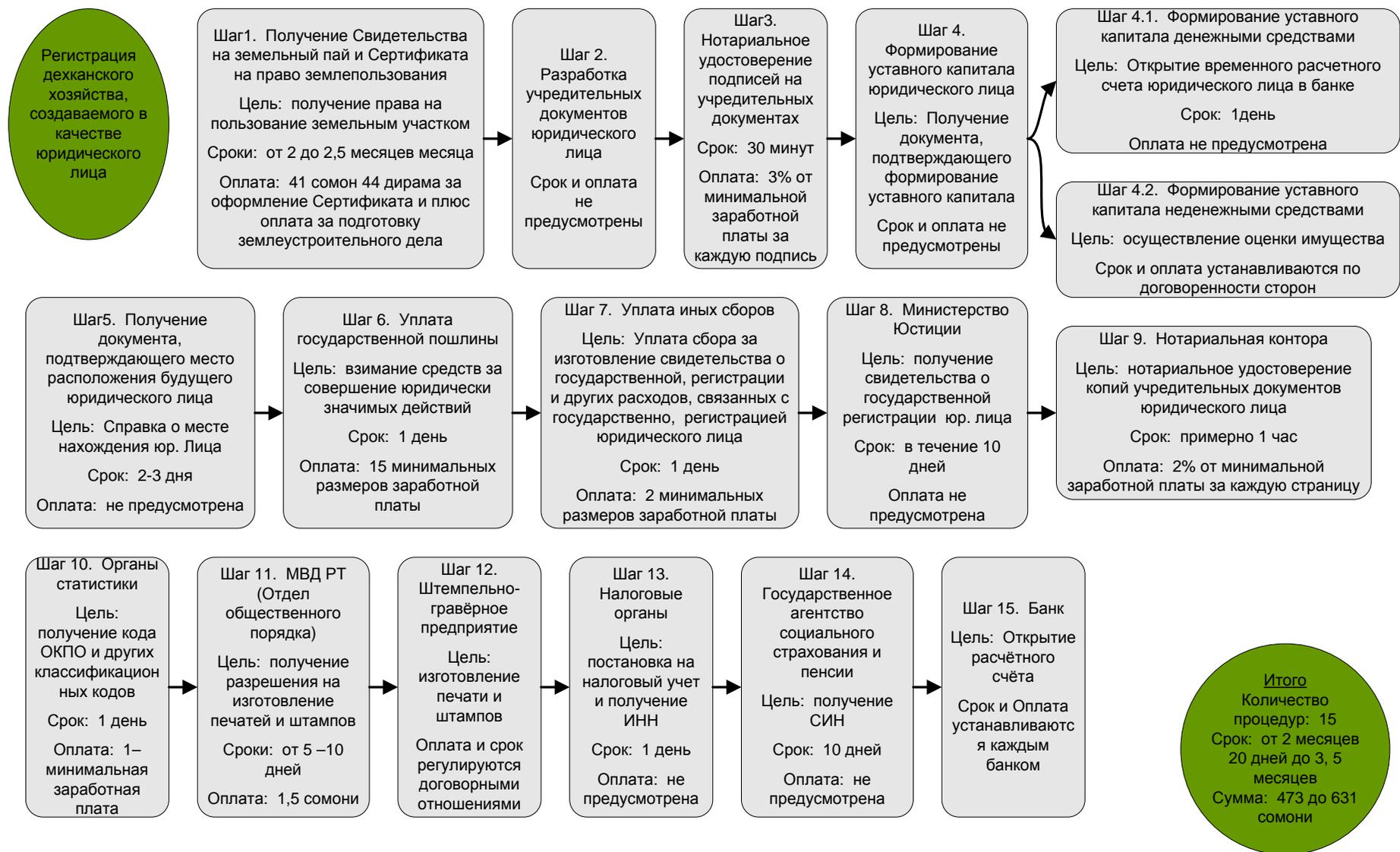
Шаг 7. Органы статистики.
Цель: получение кода ОКПО
Срок: 1 день
Оплата: 1 минимальная заработная плата

Шаг 8. Министерство внутренних дел РТ (Отдел общественного порядка)
Цель: получение разрешения на изготовление печати
Срок: 10 дней
Оплата: 1сомон 50 дирам

Шаг 9. Штемпельно-гравёрное предприятие
Цель: изготовление печати и штампов
Оплата и срок регулируются договорными отношениями

Шаг 10. Банк.
Цель: Открытие расчётного счёта
Срок и Оплата устанавливаются каждым банком самостоятельно

Итого
Количество процедур: 10
Срок: от 2 месяцев 28 дней до 3, 5 месяцев
Сумма: от 145 до 313 сомони



Получение сертификата на право землепользования и свидетельства на земельный пай



Итого
Срок: от 2 до 2,5 месяцев
Оплата: 41 сомони 44 дирам плюс оплата за подготовку землеустроительного дела земельным комитетом

**ПРИЛОЖЕНИЕ №6. СПИСОК АДРЕСОВ И ТЕЛЕФОНОВ
УПОЛНОМОЧЕННЫХ ОРГАНОВ ПО РЕГИСТРАЦИИ ЮРИДИЧЕСКИХ
ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ
РТ.**

| № | Наименование органа | Адрес | Телефон |
|----------|---|---|--|
| 1. | Министерство Юстиции РТ | г. Душанбе Проспект Рудаки, 25 | (992 37) 221 44 05 (992 37) 221 00 82 |
| 2. | Управление юстиции Согдийской области | г. Худжанд ул. Сырдарьинская 46 | (3422) 5 12 50 |
| 3. | Управление юстиции Хатлонской области | г. Курган-Тюбе ул. Норинова 17 | (3222) 2 57 16 |
| 4. | Управление юстиции Горно-Бадахшанской автономной области | | (3522) 24 57 |
| 5. | Агентство по землеустройству, геодезии и картографии при Правительстве Республики Таджикистан | г. Душанбе ул. Гипрозем, 15 | (992 37) 231 14 87 (992 37) 231 16 83 |
| 6. | Государственный Комитет по инвестициям и управлению имуществом РТ | г. Душанбе Проспект Рудаки, 44 | (992 37) 221 57 29 (992 37) 221 86 59 |
| 7. | Государственная Налоговая Инспекция района Шохмансур г. Душанбе | г. Душанбе ул. Айни, 22/7 | (992 37) 221 32 65 (992 37) 227 90 90 |
| 8. | Государственная Налоговая Инспекция района И. Сомони г. Душанбе | г. Душанбе ул. М. Турсун-зода , 83/1 | (992 37) 221 70 20 (992 37) 221 74 92 |
| 9. | Государственная Налоговая Инспекция района Фирдавси г. Душанбе | г. Душанбе ул. Маяковского 92 | (992 37) 235 45 06 |
| 10. | Государственная Налоговая Инспекция района Сино г. Душанбе | г. Душанбе ул. Н. Карабаева ,52 | (992 37) 234 85 03 (992 37) 234 97 10 |
| 11. | Государственная Налоговая Инспекция Ганчинского района | | (346400) 2 50 10 (346400) 2 48 40 |
| 12. | Государственная Налоговая Инспекция Джабар-Расуловского района | | (3455) 2 20 00 (3455) 2 15 46 |
| 13. | Государственная Налоговая Инспекция Б. Гафуровского района | | (3442) 3 27 54 (3442) 3 14 88 |
| 14. | Государственная Налоговая Инспекция Шахристанского района | | (3470) 2 65 07 |
| 15. | Государственная Налоговая Инспекция Горно-Матчинского района | | (3480) 6 77 61 |
| 16. | Государственная Налоговая Инспекция г. Чкаловск | | (4744) 5 86 23 (4744) 5 44 38 |

| | | | |
|-----|--|--|---|
| 17. | Государственная Налоговая Инспекция г. Табашар | | (3465) 2 68 09 |
| 18. | Государственная Налоговая Инспекция Айнинского района | | (3479) 2 26 62 (3479) 2 22 49 |
| 19. | Государственная Налоговая Инспекция Аштского района | | (3453) 2 28 61 |
| 20. | Государственная Налоговая Инспекция Масчинского района | | (3445) 2 29 87 (3445) 2 29 56 |
| 21. | Государственная Налоговая Инспекция Зафарабдского района | | (3452) 5 21 81 (3452) 5 22 56 |
| 22. | Государственная Налоговая Инспекция г. Спитамен | | (3441) 2 33 92 (3441) 2 23 20 |
| 23. | Государственный комитет статистики РТ | г. Душанбе ул. Бохтар, 17 | (992 37) 227 58 07 |
| 24. | Городской комитет статистики г. Душанбе | г. Душанбе ул. Айни, 127 | (992 37) 225 54 15 |
| 25. | Территориальное отделение статистики г. Худжанда | г. Худжанд 28 микрорайон, дом 1 | (3422) 5 63 43 |
| 26. | Исполнительный орган государственной власти района И. Сомони г. Душанбе | г. Душанбе ул. Шохтемура, 29 | (992 37) 221 06 34 |
| 27. | Исполнительный орган государственной власти района Шохмансур г. Душанбе | г. Душанбе ул. Айни, 20 | (992 37) 221 07 61 |
| 28. | Исполнительный орган государственной власти района Фирдавси г. Душанбе | г. Душанбе ул. Н. Карабоева 36 | (992 37) 233 60 32 |
| 29. | Исполнительный орган государственной власти района Сино г. Душанбе | г. Душанбе ул. Маяковского, 13 - 1. | (992 37) 236 88 70 (992 37) 235 99 99 |
| 30. | Штемпельно - граверное предприятие ООО «Альтернатива» | г. Душанбе ул. Мирзо Турсун-Заде 25 | (992 37) 221 75 61 (раб) 95 151 70 66 (моб.) |
| 31. | Штемпельно - граверное предприятие ООО «Камри» | г. Душанбе ул. Лохути 14 | (992 37) 223 59 89 |
| 32. | Штемпельно - граверное предприятие МЮФ «Контракт» | г. Душанбе ул. Островского 54 | (992 37) 223 09 20 (992 37) 221 27 38 |
| 33. | Центр переводов «Нумиш» | г. Душанбе ул. Рудаки 137 | 907 71 85 59 93 505 05 67 |
| 33. | ОАО «Амонатбанк» (данный банк имеет филиалы во всех областях республики и районах республиканского подчинения) | г. Душанбе Проспект Рудаки, 3А | (992 37) 221 85 36 (992 37) 227 18 51 |
| 34. | Отделение «Амонатбанка» в районе Сино г. Душанбе | г. Душанбе Проспект Шерози, 45 | (992 37) 236 60 70 (992 37) 236 66 52 |
| 35. | Отделение «Амонатбанка» в районе И. Сомони г. Душанбе | г. Душанбе Проспект Рудаки, 67 | (992 37) 227 44 04 |
| 36. | Отделение «Амонатбанка» районе Фирдавси г. Душанбе | г. Душанбе Проспект Борбад 94/1 | (992 37) 231 88 23 |

| | | | |
|-----|--|---|--|
| 37. | Отделение «Амонатбанка» района Шохмансур г. Душанбе | | (992 37) 227 07 42 (992 37) 227 55 78 |
| 38. | ОАО «Амонатбанк» г. Худжанд | | (3422) 6 79 63 |
| 39. | ОАО «Амонатбанк» г. Куляб | | (3322) 2 48 75 (3322) 2 38 79 |
| 40. | ОАО «Амонатбанк» ГБАО | | (3522) 2 35 87 |
| 41. | ОАО «Агроинвестбанк» (данный банк имеет филиалы во всех областях республики и районах республиканского подчинения) | г. Душанбе Проспект С. Шерози, 21 | (992 37) 235 5065 (992 37) 233 26 56 |
| 42. | Отделение «Агроинвестбанк» в районе Фирдавси г. Душанбе | г. Душанбе ул. Н. Карабаева, 118 | (992 37) 231 85 47 (992 37) 231 86 93 (992 37) 231 87 71 |
| 43. | Отделение «Агроинвестбанк» в районе Шохмансур г. Душанбе | г. Душанбе Проспект Рудаки, 1а | (992 37) 221 04 10 (992 37) 221 03 22 (992 37) 221 02 30 |
| 44. | Отделение «Агроинвестбанк» районе И. Сомони г. Душанбе | г. Душанбе Проспект Рудаки, 97 | (992 37) 2211584 (992 37) 2211586 (992 37) 2211369 |
| 45. | ОАО «Агроинвестбанк» г. Худжанд | г. Худжанд ул. К. Худжанди, 168 | (3422) 7 00 47 (3422) 6 48 30 (3422) 4 09 66 |
| 46. | ОАО «Агроинвестбанк» г. Курган-Тюбе | г. Курган-Тюбе ул. Айни, 124 | (3222) 2 35 44 (3222) 2 45 25 (3222) 2 55 44 |
| 47. | ОАО «Агроинвестбанк» г. Куляб | г. Куляб ул. Хувайдуллоева, 45 | (3322) 2 26 49 (3322) 2 22 90 (3322) 3 38 28 |
| 48. | ОАО «Агроинвестбанк» г. Хорог | г. Хорог ул. Ленина, 51 | (3522) 3 52 20 (3522) 3 40 53 (3522) 3 60 76 (3522) 3 60 75 |
| 49. | ОАО «Ориёнбанк» (данный банк имеет филиалы во всех областях республики и районах республиканского подчинения) г. Душанбе | г. Душанбе Проспект Рудаки, 95/1 | (992 37) 221 09 20 |
| 50. | Отделение «Ориёнбанка» в районе И. Сомони г. Душанбе | г. Душанбе ул. Шотемур, 28 | (992 37) 221 63 96 (992 37) 223 56 40 |
| 51. | Отделение «Ориёнбанка» в районе Сино г. Душанбе | г. Душанбе ул. Маяковского 77 | (992 37) 235 05 87 (992 37) 235 14 98 (992 37) 236 61 55 |
| 52. | Отделение «Ориёнбанка» в районе Шохмансур г. Душанбе | г. Душанбе ул. Дружбы Народов 15 | (992 37) 225 10 44 (992 37) 226 12 64 |
| 53. | ОАО «Ориёнбанка» г. Худжанд | г. Худжанд ул. Камоли Худжанди д.189 | (3422) 6-37-71 |

| | | | |
|-----|---|---|--|
| 54. | ОАО «Ориёбанка» г. Курган-Тюбе | г. Курган-Тюбе ул. Мирзокадырова д.3-а | (3222) 2-30-19 (3222) 2-52-38 (3222) 2-55-24 |
| 55. | ОАО «Ориёнбанка» г. Куляб | г. Куляб ул.Борбад д.1 | (3322) 2-35-04 (3222) 2-43-88 |
| 56. | ОАО «Ориёнбанка» г. Хорог | г. Хорог ул. Азизбека д.7 | (3522) 2-36-69 (3522) 2-28-64 |
| 57. | ОАО «Таджиксодиротбанк» (данный банк имеет филиалы во всех областях республики и районах республиканского подчинения) г. Душанбе | г. Душанбе ул. Бехзод, 47а | (992 37) 221 32 19 600-40-00 |
| 58. | ОАО «Таджиксодиротбанк» г. Худжанд | г. Худжанд ул. Ленина, 85а | (83 422) 4-39-86 (83 422) 4-34-13 |
| 59. | ОАО «Таджиксодиротбанк» г. Куляб | г. Куляб ул. И. Сомони, 21 | (83 322) 2-33-34 (83 322) 2-25-22 |
| 60. | ОАО «Таджиксодиротбанк» г. Курган-Тюбе | г. Курган-Тюбе ул. Мирзокадыровой 3., 3а | (83 222) 2-23-92 (83 222) 2-25-30 |
| 61. | ОАО «Таджиксодиротбанк» г. Хорог | г. Хорог ул. Ленина, 48 | (835 220) 25-49, 29-67 |
| 62. | ЗАО «ТАК ПБРР «Таджпромбанк» (данный банк имеет филиалы во всех областях республики и районах республиканского подчинения) г. Душанбе | г. Душанбе Проспект Рудаки, 22 | (992 37) 221 57 57 (992 37) 221 27 63 |
| 63. | Отделение «Таджпромбанк» в районе Фирдавси г. Душанбе | г. Душанбе ул. Дехоти 50-А | (992 37) 234 84 68 |
| 64. | Отделение «Таджпромбанк» в районе Сино г. Душанбе | г. Душанбе Проспект Д. Расулова, 67 | (992 37) 234 89 67 (992 37) 233 67 37 |
| 65. | Отделение «Таджпромбанк» в районе Шохмансур г. Душанбе | г. Душанбе ул. Айни291 | (992 37) 225 75 75 (992 37) 225 75 74 |
| 66. | ЗАО «ТАК ПБРР «Таджпромбанк» г. Худжанд | г. Худжанд ул. К. Худжанди 43-А | (3772) 4 07 61 |
| 67. | ОАО «Банк Эсхата» (данный банк имеет филиалы во всех областях республики и районах республиканского подчинения) | г. Душанбе ул. Н. Карабаева 16 | (992 37) 233 18 51 (992 37) 233 18 52 (992 37) 233 18 53 |
| 68. | ОАО «Банк Эсхата» г. Худжанд | г. Худжанд, ул. Гагарина, 135 | (3422) 4 39 45 |
| 69. | ОАО «Банк Эсхата» г. Курган-Тюбе | г. Курган-Тюбе ул. Норинов 10 | (3461) 2 79 46 (3461) 2 77 70 |
| 70. | ОАО «Сохибкорбанк» (данный банк имеет филиалы во всех областях республики и районах республиканского подчинения) г. Душанбе | г. Душанбе ул. Ниязи Фатеха, 37 | (992 37) 223 20 61 |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| 71. | ОАО «Сохибкорбанк» | г. Душанбе Проспект Саади Шерози, 6 | (992 37) 223 06 43 (992 37) 221 79 50 |
| 72. | ОАО «Сохибкорбанк» г. Худжанд | г. Худжанд ул. К. Худжанд, 165 | (3422) 4 33 65 (3422) 6 30 65 |
| 73. | ЗАО «Первый микрофинансовый банк» (данный банк имеет филиалы во всех областях республики и районах республиканского подчинения) г. Душанбе | г. Душанбе Проспект Рудаки, 105 | (992 37) 229 93 10 (992 37) 229 93 15 |
| 74. | ЗАО «Первый микрофинансовый банк» г. Хорог | г. Хорог ул. Азизбек 4 | (3522) 23 89 |
| 75. | ЗАО «Первый микрофинансовый банк» г. Ходжент | г. Ходжент ул. Ленина 44 | (3422) 6 29 24 |

ПРИЛОЖЕНИЕ №7. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ В ДАННОМ РУКОВОДСТВЕ.

7.1. ИЗВЛЕЧЕНИЯ ИЗ ГРАЖДАНСКОГО КОДЕКСА РТ.

ГРАЖДАНСКИЙ КОДЕКС РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН

(в редакции Закона РТ от 6 августа 2001 г. N 41, от 3 мая 2002 г.
№5, от 1 марта 2005 г. N85, от 29 апреля 2006г. №180)

Статья 24. Предпринимательская деятельность граждан

1. Граждане вправе заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом, с момента государственной регистрации.

2. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей носит явочный характер и заключается в постановке на учет в качестве индивидуального предпринимателя.

3. К предпринимательской деятельности граждан, осуществляемой без образования юридического лица, соответственно применяются правила настоящего Кодекса, которые регулируют деятельность юридических лиц, являющихся коммерческими организациями, если иное не вытекает из законодательства или существа правоотношения.

4. Освобождаются от государственной регистрации граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица:

а) в составе дехканского фермерского хозяйства;

б) выполняющие разовые работы на основе договора подряда и иных гражданско-правовых договоров;

в) занимающиеся помимо оптовой и розничной торговой сети продажей принадлежащего им имущества, а также производственной, переработанной, купленной продукцией, включая импортные промышленные и продовольственные товары, в специально отведенных для этого местах или через комиссионные магазины;

г) граждане, чья выручка от реализации работ и услуг не превышает в год суммы двадцати минимальных заработных плат.

Учет указанных граждан в качестве налогоплательщиков и порядок их налогообложения производится в соответствии с налоговым законодательством.

5. Граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, действуют на основе выкупленного патента. Патент является свидетельством о государственной регистрации гражданина в качестве предпринимателя, дающий право осуществлять предпринимательскую деятельность, предусмотренную патентом. Порядок выдачи патентов и суммы патентного сбора определяются Правительством Республики Таджикистан (в редакции Закона РТ от 06.08.2001 г. N 41).

Статья 48. Понятие юридического лица

1. Юридическим лицом признается организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести

обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Юридические лица должны иметь самостоятельный баланс или смету.

2. В связи с участием в образовании имущества юридического лица его учредители (участники) могут иметь обязательные права в отношении этого юридического лица либо вещные права на его имущество. К юридическим лицам, в отношении которых их участники имеют обязательные права, относятся:

хозяйственные товарищества и общества;
производственные и потребительские кооперативы.

К юридическим лицам, на имущество которых их учредители имеют право, относятся: унитарные предприятия, в том числе дочерние предприятия, а также финансируемые собственником учреждения.

3. К юридическим лицам, в отношении которых их учредители (участники) не имеют имущественных прав, относятся:

общественные и религиозные организации (объединения);
благотворительные и иные общественные фонды;
объединения юридических лиц (ассоциации и союзы).

Статья 49. Правоспособность юридического лица

1. Юридическое лицо может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в его учредительных документах, и нести связанные с этой деятельностью обязанности. Коммерческие организации, за исключением унитарных предприятий и иных видов организаций предусмотренным законом могут иметь гражданские права и обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных законом. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, юридическое лицо может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

2. Юридическое лицо может быть ограничено в правах лишь в случаях и порядке, предусмотренных законом. Решение об ограничении прав может быть обжаловано в суд.

3. Правоспособность юридического лица возникает в момент его создания (часть 2 статьи 51) и прекращается в момент завершения его ликвидации (часть 8 статьи 64). Право юридического лица осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии (часть 1 настоящей статьи), возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

Статья 50. Коммерческие и некоммерческие организации

1. Юридическими лицами могут быть организации, преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности (коммерческие организации) либо не имеющие извлечение прибыли в качестве такой цели и не распределяющие полученную прибыль между участниками (некоммерческие организации).

2. Юридические лица, являющиеся коммерческими организациями, могут создаваться в форме хозяйственных товариществ и обществ, производственных кооперативов, государственных и местных унитарных предприятий.

3. Юридические лица, являющиеся некоммерческими организациями, могут создаваться в форме потребительских кооперативов, общественных или религиозных организаций (объединений), финансируемых собственником учреждений, благотворительных и иных фондов, а также в других формах, предусмотренных законом.

Некоммерческие организации могут заниматься предпринимательской деятельностью лишь постольку, поскольку это необходимо для их уставных целей.

4. Допускается создание объединений коммерческих и некоммерческих организаций в форме ассоциаций и союзов.

Статья 51. Государственная регистрация юридических лиц

1. Юридическое лицо подлежит государственной регистрации в органах юстиции в порядке, определяемом законом о регистрации юридических лиц. Данные государственной регистрации, в том числе для коммерческих организаций, фирменное наименование, включаются в единый государственный реестр юридических лиц, открытый для всеобщего ознакомления. Нарушение установленного законом порядка образования юридического лица или несоответствие его учредительных документов закону влекут отказ в государственной регистрации юридического лица. Отказ в регистрации по мотивам целесообразности создания юридического лица не допускается.

Отказ в государственной регистрации, а также уклонение от такой регистрации могут быть обжалованы в суд.

2. Юридическое лицо считается созданным с момента его государственной регистрации.

3. Юридическое лицо подлежит перерегистрации лишь в случаях, установленных законом.

Статья 52. Учредители юридического лица

1. Юридическое лицо может учреждаться одним или несколькими учредителями.

2. Учредителями юридического лица могут быть собственники имущества либо уполномоченные ими органы, или лица, а в случаях, специально предусмотренных законодательными актами, иные юридические лица. При этом юридические лица, которые владеют имуществом на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, могут быть учредителями других юридических лиц с согласия собственника или уполномоченного им органа.

Статья 53. Учредительные документы юридического лица

1. Юридическое лицо действует на основании устава, либо учредительного договора и устава, либо только учредительного договора. В случаях, предусмотренных законом, юридическое лицо, не являющееся коммерческой организацией, может действовать на основании общего положения об организациях данного вида.

Учредительный договор юридического лица заключается, а устав утверждается его учредителями (участниками).

Юридическое лицо, созданное в соответствии с настоящим Кодексом одним учредителем, действует на основании устава, утвержденного этим учредителем.

2. В уставе и других учредительных документах юридического лица должны определяться наименование юридического лица, место его нахождения, порядок управления деятельностью юридического лица, а также содержаться другие сведения, предусмотренные законом о юридических лицах соответствующего вида.

В учредительных документах некоммерческих организаций и унитарных предприятий, а в предусмотренных законом случаях других коммерческих организаций, должны быть определены предмет и цели деятельности юридического лица. Учредительными документами иных коммерческих организаций могут быть предусмотрены предмет и определенные цели их деятельности. В учредительном договоре стороны (учредители) обязуются создать юридическое лицо, определяют порядок совместной деятельности по его созданию, условия передачи ему своего имущества и участия в его деятельности.

Договором определяются также условия и порядок распределения между участниками прибыли и убытков, управления деятельностью юридического лица, выхода учредителей (участников) из его состава. В учредительный договор по согласию учредителей могут быть включены и другие условия.

3. Изменения учредительных документов получают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях. Однако, юридические лица и их учредители (участники) не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом этих изменений.

Статья 54. Органы юридического лица

1. Юридическое лицо приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через свои органы, действующие в соответствии с законодательством и учредительными документами. Порядок назначения или избрания органов юридического лица определяется законодательством и учредительными документами.

2. В предусмотренных законом случаях юридическое лицо может приобретать гражданские права и принимать на себя гражданские обязанности через своих участников.

3. Лицо, которое в силу закона или учредительных документов юридического лица выступает от его имени, должно действовать в интересах представляемого им юридического лица добросовестно и разумно. Оно обязано по требованию учредителей (участников, членов) юридического лица, поскольку иное не предусмотрено законом или договором, возместить убытки, причиненные им юридическому лицу.

Статья 55. Наименование и место нахождения юридического лица

1. Юридическое лицо имеет свое наименование, содержащее указание на его организационно-правовую форму. Наименование некоммерческих организаций, унитарных предприятий, а в предусмотренных законом случаях - и других коммерческих организаций, должны содержать указание на характер деятельности юридического лица.

Включение в наименование юридического лица указаний на официальное полное или сокращенное название (название государства), включение такого назначения либо элементов государственной символики в реквизиты документов или рекламные материалы юридического лица допускается в порядке, определяемом Правительством.

2. Место нахождения юридического лица определяется местом его государственной регистрации, если в соответствии с законом в учредительных документах юридического лица не установлено иное.

3. Наименование и место нахождения юридического лица указываются в его учредительных документах.

4. Юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, должно иметь фирменное наименование. Юридическое лицо, фирменное наименование которого зарегистрировано в установленном порядке, имеет исключительное право его использования. Порядок регистрации и использования фирменных наименований определяется законодательством в соответствии с настоящим Кодексом. Лицо, неправоммерно использующее чужое зарегистрированное фирменное наименование, по требованию обладателя права на фирменное наименование обязано возместить причиненные убытки.

Статья 56. Представительства и филиалы

1. Представительством является обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее защиту и представительство интересов юридического лица, совершающее от его имени сделки и иные юридические действия.

2. Филиалом является обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все или части его функций, в том числе функции представительства.

3. Представительства и филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом, созданным их юридическим лицом и действуют на основании утвержденных им Положений. Руководители представительств и филиалов назначаются юридическим лицом, и действует на основании его доверенности. Представительства и филиалы должны быть указаны в уставе создавшего их юридического лица.

Статья 57. Ответственность юридического лица

1. Юридические лица, кроме финансируемых собственником учреждений, отвечают по своим обязательствам всем принадлежащим им имуществом.

2. Казенное предприятие и финансируемое собственником учреждение отвечают по своим обязательствам в порядке и на условиях, предусмотренных частью 7 статьи 124, статьями 127 и 132 настоящего Кодекса.

3. Учредитель (участник) юридического лица или собственник его имущества не отвечают по обязательствам юридического лица, а юридическое лицо не отвечает по обязательствам учредителя (участника) или собственника, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом либо учредительными документами юридического лица. Если несостоятельность (банкротство) юридического лица вызвана учредителями (участниками), собственником имущества юридического лица или другими лицами, которые имеют права давать обязательные для этого юридического лица указания либо иным образом имеют возможность определять его действия, на таких лиц в случае недостаточности имущества юридического лица может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

2. ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ ТОВАРИЩЕСТВА И ОБЩЕСТВА

1. Общие положения

Статья 69. Основные положения о хозяйственных товариществах и обществах

1. Хозяйственными товариществами и обществами признаются коммерческие организации с разделенным на доли (вклады) учредителей (участников) уставным (складочным) капиталом. Имущество, созданное за счет вкладов учредителей (участников), а также произведенное и приобретенное хозяйственным товариществом и обществом в процессе его деятельности, принадлежит ему на праве собственности. В случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, хозяйственное общество может быть создано одним лицом, которое становится его единственным участником.

2. Хозяйственные товарищества могут создаваться в форме полного товарищества и товарищества на вере.

3. Хозяйственные общества могут создаваться в форме акционерного общества, общества с ограниченной или с дополнительной ответственностью.

4. Участниками полных товариществ и полными товарищами в товариществах на вере могут быть индивидуальные предприниматели и (или) коммерческие организации. Участниками хозяйственных обществ и вкладчиками в товариществах на вере могут быть граждане и юридические лица.

Государственные органы и органы местной власти не вправе выступать участниками хозяйственных обществ и вкладчиками в товариществах на вере, если иное не установлено законом.

Финансируемые собственниками учреждения могут быть участниками хозяйственных обществ и вкладчиками в товариществах с разрешения собственника, если иное не установлено законом. Законом может быть запрещено или ограничено участие отдельных категорий граждан в хозяйственных товариществах и обществах, за исключением открытых акционерных обществ.

5. Хозяйственные товарищества и общества могут быть учредителями (участниками) других хозяйственных товариществ и обществ, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом и другими законами.

6. Вкладом в имущество хозяйственного товарищества или общества могут быть деньги, ценные бумаги, другие вещи или имущественные права либо иные права, имеющие денежную оценку. Денежная оценка вклада участника хозяйственного общества производится по соглашению между учредителями (участниками) общества и в случаях, предусмотренных законом, подлежит независимой экспертной проверке.

7. Хозяйственные товарищества, а также общества с ограниченной и дополнительной ответственностью не вправе выпускать акции.

Статья 70. Права и обязанности участников хозяйственных товариществ или обществ

1. Участники хозяйственного товарищества или общества вправе:

- участвовать в управлении делами товарищества или общества, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 89 настоящего Кодекса и законом об акционерных обществах;

- получать информацию о деятельности товарищества или общества и знакомиться с его бухгалтерскими книгами и иной документацией в установленном учредительными документами порядке;

- принимать участие в распределении прибыли;

- получать, в случае ликвидации товарищества или общества, часть имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или его стоимость.

Участники хозяйственного товарищества или общества могут иметь и другие права, предусмотренные настоящим Кодексом, законами о хозяйственных обществах учредительными документами товарищества или общества.

2. Участники хозяйственного товарищества или общества обязаны:

- вносить вклады в порядке, размерах, способами и в срок, которые предусмотрены учредительными документами;

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности товарищества или общества.

Участники хозяйственного товарищества или общества могут нести и другие обязанности, предусмотренные его учредительными документами.

Статья 71. Преобразование хозяйственных товариществ и обществ

1. Хозяйственные товарищества и общества одного вида могут преобразовываться в хозяйственные товарищества и общества другого вида или в производственные

кооперативы по решению общего собрания участников в порядке, установленном настоящим Кодексом.

2. При преобразовании товарищества в общество полный товарищ, ставший участником (акционером) общества, в течение двух лет несет субсидиарную ответственность всем своим имуществом по обязательствам, перешедшим к обществу от товарищества. Отчуждение бывшим товарищем принадлежащих ему долей (акций) не освобождает его от такой ответственности. Правила, изложенные в настоящем пункте, соответственно применяются при преобразовании товарищества в производственный кооператив.

2. Полное товарищество

Статья 72. Основные положения о полном товариществе

1. Полным признается товарищество, участники которого (полные товарищи) в соответствии с заключенным между ними договором занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества и солидарно друг с другом отвечают по его обязательствам всем принадлежащим им имуществом.

2. Лицо может быть участником только одного полного товарищества.

3. Фирменное наименование полного товарищества должно содержать: имена (наименование) всех его участников, а также слова "полное товарищество", либо имя (наименование) одного или нескольких участников с добавлением слов "и компания", а также слова "полное товарищество".

Статья 73. Учредительный договор полного товарищества

1. Полное товарищество создается и действует на основании учредительного договора, который выполняет также функцию устава полного товарищества. Учредительный договор подписывается всеми его участниками.

2. Учредительный договор полного товарищества должен содержать помимо сведений, указанных в части 2 статьи 53 настоящего Кодекса, условия о размере и составе уставного фонда (складочного капитала) товарищества; о размере и порядке изменения долей каждого из участников в уставном фонде; о размере, составе, сроках и порядке внесения им вкладов; об ответственности участников за нарушение обязанностей по внесению вкладов.

Статья 74. Управление в полном товариществе

1. Управление деятельностью полного товарищества осуществляется по общему согласию всех участников. Учредительным договором товарищества могут быть предусмотрены случаи, когда решение принимается большинством голосов участников.

2. Каждый участник полного товарищества имеет один голос, если учредительным договором не предусмотрен иной порядок определения количества голосов его участников.

3. Каждый участник товарищества, независимо от того, уполномочен ли он вести общие дела, вправе лично знакомиться со всей документацией по ведению дел товарищества. Отказ от этого права или его ограничения, в том числе по соглашению участников товарищества, ничтожны.

Статья 75. Ведение дел полного товарищества

1. Каждый участник полного товарищества вправе действовать от имени товарищества, если учредительным договором не установлено, что все его участники ведут дела совместно, либо ведение дел поручено отдельным участникам. При совместном ведении дел товарищества его участниками для совершения каждой сделки требуется согласие всех участников товарищества. Если ведение дел товарищества поручается его участниками одному или некоторым из них, остальные участники для совершения сделок от имени товарищества должны иметь доверенность от участника (участников), на которое возложено ведение дел товарищества. В отношении с третьими лицами товарищество не вправе ссылаться на положения учредительного договора, ограничивающий полномочия участников товарищества, за исключением случаев, когда товарищество докажет, что третье лицо в момент совершения сделки знало или заведомо должно было знать об отсутствии у участника товарищества права действовать от имени товарищества.

2. Полномочия на ведение дел товарищества, предоставленные одному или нескольким участникам, могут быть прекращены судом по требованию одного или нескольких других участников товарищества при наличии к тому серьезных оснований, в частности вследствие грубого нарушения уполномоченным лицом (лицами) своих обязанностей или обнаружившейся неспособности его к разумному ведению дел. На основании судебного решения в учредительный договор товарищества вносятся необходимые изменения.

Статья 76. Обязанности участника полного товарищества

1. Участник полного товарищества обязан участвовать в его деятельности в соответствии с условиями учредительного договора.

2. Участник полного товарищества обязан внести не менее половины своего вклада в уставный фонд товарищества к моменту его регистрации. Остальная часть, должна быть внесена участником в срок, установленный учредительным договором. При невыполнении указанной обязанности участник обязан возместить товариществу причиненные убытки, если иные последствия не установлены учредительным договором.

3. Участник полного товарищества не вправе без согласия остальных участников совершать от своего имени и в своих интересах или в интересах третьих лиц сделки, однородные с теми, которые составляют предмет деятельности товарищества. При нарушении этого правила товарищество вправе по своему выбору потребовать от такого участника либо возмещения причиненных товариществу убытков, либо передачи товариществу всей приобретенной по таким сделкам выгоды.

Статья 77. Распределение прибыли и убытков полного товарищества

1. Прибыль и убытки полного товарищества распределяются между его участниками пропорционально их долям в уставном фонде, если иное не предусмотрено учредительным договором или иным соглашением участников. Не допускается соглашение об устранении кого-либо из участников товарищества от участия в прибыли или в убытке.

2. Если вследствие понесенных товариществом убытков стоимость его чистых активов станет меньше размера его уставного фонда, полученная товариществом прибыль не распределяется между участниками до тех пор, пока стоимость чистых активов не превысит размер уставного фонда.

Статья 78. Ответственность участников полного товарищества по его обязательствам

1. Участники полного товарищества солидарно между собой субсидиарную ответственность всем своим имуществом по обязательствам товарищества.

2. Участник полного товарищества, не являющийся его учредителем, отвечает наравне с другими участниками и по обязательствам, возникшим до его вступления в товарищество.

3. Участник, выбывший из товарищества, отвечает по обязательствам товарищества, возникшим до момента его выбытия, наравне с оставшимися участниками в течение трех лет со дня утверждения отчета о деятельности товарищества за год, в котором он выбыл из товарищества.

4. Соглашение участников товарищества об ограничении или устранении ответственности, предусмотренной в настоящей статье, ничтожно.

Статья 79. Передача доли участника в имуществе полного товарищества

1. Участник полного товарищества вправе с согласия остальных его участников передать свою долю в имуществе товарищества, соответствующую его доли в уставном фонде, или ее часть другому участнику товарищества либо третьему лицу.

2. При передаче доли (части доли) иному лицу к нему переходят полностью или в соответствующей части права, принадлежавшие участнику, передавшему долю (часть доли). Лицо, которому передана доля (часть доли), несет ответственность по обязательствам товарищества в порядке, установленном частью 2 статьи 78 настоящего Кодекса.

3. Передача своей доли иному лицу участником товарищества прекращает его участие в товариществе и влечет для него последствия, предусмотренные частью 3 статьи 78 настоящего Кодекса.

Статья 80. Обращение взыскания на долю участника в имуществе полного товарищества

Обращение взыскания на долю участника в имуществе полного товарищества по его долгам, не связанным с участием в товариществе (личным долгам), допускается лишь при недостатке у этого участника иного имущества для покрытия его долгов. Кредиторы такого участника вправе потребовать от полного товарищества выплаты стоимости части имущества товарищества, соответствующей доле должника в уставном фонде, либо выдела этой части имущества с целью обращения на него взыскания. Подлежащая выделу часть имущества товарищества или его стоимость определяется по балансу, составленному на момент предъявления требования кредиторами. Обращения взыскания на всю долю участника в имуществе полного товарищества прекращает его участие в товариществе и влечет последствия, предусмотренные частью 3 статьи 78 настоящего Кодекса.

Статья 81. Выход участника из полного товарищества

1. Участник полного товарищества вправе выйти из него, заявив об отказе от участия в товариществе. Отказ от участия в полном товариществе, учрежденном без указания срока, должен быть заявлен участником не менее чем за шесть месяцев до фактического выхода из товарищества. Досрочный отказ от участия в полном товариществе, учрежденном на определенный срок, допускается лишь по уважительной причине.

2. Соглашение между участниками товарищества об отказе от права выйти из товарищества ничтожно.

Статья 82. Исключение участника из полного товарищества

1. В случае признания одного из участников полного товарищества безвестно отсутствующим, недееспособным или ограниченно дееспособным он может быть исключен из товарищества по единогласному решению остающихся участников. В таком же порядке из товарищества может быть исключено являющееся его участником юридическое лицо, в отношении которого по решению суда открыты реорганизационные процедуры.

2. Участник полного товарищества вправе требовать в судебном порядке исключения одного из участников из товарищества по единогласному решению остающихся участников и при наличии к тому уважительных причин, в частности, грубого нарушения им своих обязанностей или обнаружившейся неспособности к разумному ведению дел.

3. Исключения участника из товарищества прекращает его участие в товариществе и влечет последствия, предусмотренные частью 3 статьи 78 настоящего Кодекса.

Статья 83. Последствия выбытия участника из полного товарищества

1. Участнику, выбывшему из полного товарищества, выплачивается стоимость части имущества товарищества, соответствующей доле этого участника в складочном капитале, если иное не предусмотрено учредительным договором. По соглашению выбывшего участника с остающимися участниками выплата стоимости имущества может быть заменена выдачей имущества в натуре. Причитающаяся выбывшему участнику часть имущества товарищества или ее стоимость определяется по балансу, составляемому, за исключением случая, предусмотрено в статье 80 настоящего Кодекса, на момент его выбытия.

2. Исключение участника из товарищества прекращает его участие в товариществе и влечет последствия, предусмотренные частью 3 статьи 78 настоящего Кодекса.

Статья 84. Правопреемство в полном товариществе

1. В случае смерти участника полного товарищества его наследник может вступить в полное товарищество лишь с согласия всех других участников.

2. Юридическое лицо, являющееся правопреемником участвовавшего в полном товариществе реорганизованного юридического лица, вправе вступить в товарищество независимо от согласия других его участников, если иное не предусмотрено учредительным договором товарищества.

3. Наследник (правопреемник) участника полного товарищества, не вступивший в товарищество, несет ответственность по обязательствам товарищества перед третьими лицами, по которым в соответствии с частью 3 статьи 78 настоящего Кодекса отвечал бы выбывший участник, в пределах перешедшего к нему имущества выбывшего участника товарищества.

Статья 85. Ликвидация полного товарищества

1. Полное товарищество ликвидируется по основаниям, указанным в статье 62 настоящего Кодекса, а также в случае, когда в товариществе остается единственный участник. Последний вправе в течение шести месяцев с момента, когда он стал единственным участником товарищества, преобразовать такое товарищество в хозяйственное общество в порядке, установленном настоящим Кодексом.

2. В случаях выхода из товарищества или смерти кого либо из участников полного товарищества, исключения одного из них из товарищества, ликвидации участвующего в товариществе юридического лица либо обращения кредитором одного из участников

взыскания на часть имущества, соответствующую его доле в уставном фонде, товарищество может продолжить свою деятельность, если это предусмотрено учредительным договором товарищества или соглашением остающихся участников.

Статья 86. Расчеты при выбытии участников из полного товарищества

1. Участнику, вышедшему из полного товарищества или исключенному из него, выплачивается стоимость части имущества товарищества, соответствующей доле этого участника в уставном фонде, если иное не предусмотрено учредительным договором. По соглашению выбывающего участника с остающимися участниками выплата стоимости имущества может быть заменена выдачей имущества в натуре. При ликвидации участвующего в товариществе юридического лица расчеты производятся соответствующей ликвидационной комиссией.

За исключением случая, предусмотренного в статье 80 настоящего Кодекса, причитающаяся выбывшему участнику часть имущества товарищества или ее стоимость определяется по балансу, составляемому на момент его выбытия.

2. Расчеты с не вступившим в товарищество наследником участника полного товарищества и правопреемником являвшегося его участником юридического лица производятся в соответствии с частью 1 настоящей статьи.

3. Если один из участников выбыл из товарищества, доли оставшихся участников в уставном фонде товарищества увеличиваются пропорционально, если иное не предусмотрено учредительным договором или соглашением участников.

3. Товарищество на вере

Статья 87. Основные положения о товариществе на вере

1. Товариществом на вере признается товарищество, в котором наряду, с участием осуществляющими от имени товарищества предпринимательскую деятельность и отвечающими по обязательствам товарищества своим имуществом (полными товарищами), имеется один или несколько участников вкладчиков, которые несут риск убытков, связанных с деятельностью товарищества, в пределах сумм внесенных ими вкладов и не принимают участие в осуществлении товариществом предпринимательской деятельности.

2. Положение полных товарищей, участвующих в товариществе на вере, и ответственность по обязательствам товарищества определяется правилами настоящего Кодекса об участниках полного товарищества.

3. Лицо может быть полным товарищем только в одном товариществе на вере. Участник полного товарищества не может быть полным товарищем в товариществе на вере. Полный товарищ в товариществе на вере не может быть участником полного товарищества.

4. Фирменное наименование товарищества на вере должно содержать либо имена (наименования) всех полных товарищей и слова "товарищество на вере", либо имя (наименование) не менее чем одного полного товарища с добавлением слов "и компания" и слова "товарищество на вере".

5. К товариществу на вере применяются правила настоящего Кодекса о полном товариществе постольку, поскольку это не противоречит правилам настоящего Кодекса о товариществе на вере.

Статья 88. Учредительный договор товарищества на вере

1. Товарищество на вере создается и действует на основании учредительного договора. Учредительный договор подписывается всеми полными товарищами.

2. Учредительный договор товарищества на вере должен содержать помимо сведений, указанных в части 2 статьи 53 настоящего Кодекса, условия о размере и составе складочного капитала товарищества; о размере и порядке изменения долей каждого из полных товарищей в складочном капитале; о размере, составе, сроках и порядке внесения ими вкладов, их ответственности за нарушение обязанностей по внесению вкладов; о совокупном размере вкладов, вносимых вкладчиками.

Статья 89. Управление в товариществе на вере и ведение его дел

1. Управление деятельностью товарищества на вере осуществляется полными товарищами. Порядок управления и ведение дел такого товарищества его полными товарищами устанавливается ими по правилам настоящего Кодекса о полном товариществе.

2. Вкладчики не вправе участвовать в управлении и ведении дел товарищества на вере, выступать от имени иначе, как по доверенности. Они не вправе оспаривать действия полных товарищей по управлению и ведению дел товарищества.

Статья 90. Права и обязанности вкладчика товарищества на вере

1. Вкладчик товарищества на вере обязан внести вклад в складочный капитал. Внесение вклада удостоверяется свидетельством об участии, выдаваемым вкладчику товариществом.

2. Вкладчик товарищества на вере имеет право:

а) получать часть прибыли товарищества, причитающуюся на его долю в складочном капитале, в порядке, предусмотренном учредительным договором;

б) знакомиться с годовыми отчетами и балансами товарищества;

в) по окончании финансового года выйти из товарищества и получить свой вклад в порядке, предусмотренном учредительным договором;

г) передать свою долю в складочном капитале или ее часть другому вкладчику или третьему лицу. Вкладчики пользуются преимущественным перед третьими лицами правом покупки доли (ее части) применительно к условиям и порядку, предусмотренным частью 2 статьи 100 настоящего Кодекса. Передача всей доли иному лицу вкладчиком прекращает его участие в товариществе.

Учредительным договором товарищества на вере могут предусматриваться и иные права вкладчика.

Статья 91. Ликвидация товарищества на вере

1. Товарищество на вере ликвидируется при выбытии всех участвовавших в нем вкладчиков. Однако полные товарищи вправе вместо ликвидации преобразовать товарищество на вере в полное товарищество. Товарищество на вере ликвидируется также по основаниям ликвидации полного товарищества (статья 85). Однако товарищество на вере сохраняется, если в нем остаются, по крайней мере, один полный товарищ и один вкладчик.

2. При ликвидации товарищества на вере, в том числе банкротства, вкладчики имеют преимущественное перед полными товарищами право на получение вкладов из имущества товарищества, оставшегося после удовлетворения требований его кредиторов. Оставшееся после этого имущество товарищества распределяется между полными товарищами и вкладчиками пропорционально их долям в складочном капитале

товарищества, если иной порядок не установлен учредительным договором или соглашением полных товарищей и вкладчиков.

5. Общества с ограниченной ответственностью

Статья 94. Основные положения об обществе с ограниченной ответственностью

1. Обществом с ограниченной ответственностью признается учрежденное одним или несколькими лицами общество, уставный капитал которого разделен на доли определенных учредительными документами размеров; участники общества с ограниченной ответственностью не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости внесенных ими вкладов. Участники общества, внесшие вклады не полностью, несут солидарную ответственность по его обязательствам в пределах стоимости неоплаченной части вклада каждого из участников.

2. Фирменное наименование общества с ограниченной ответственностью должно содержать наименование общества и слово "с ограниченной ответственностью".

3. Правовое положение общества с ограниченной ответственностью, права и обязанности его участников определяются настоящим Кодексом и законом об обществах с ограниченной ответственностью.

Статья 95. Участники общества с ограниченной ответственностью

1. Число участников общества с ограниченной ответственностью не должно превышать тридцати. В противном случае оно подлежит преобразованию в акционерное общество в течение года, а по истечении этого срока - ликвидации в судебном порядке, если число его участников не уменьшится до установленного предела.

2. Общество с ограниченной ответственностью не может иметь в качестве единственного участника другого хозяйственного общества, состоящего из одного лица.

Статья 96. Учредительные документы общества с ограниченной Ответственностью

1. Учредительными документами общества с ограниченной ответственностью являются учредительный договор, подписанный его учредителями, и утвержденный ими устав. Если общество учреждается одним лицом, его учредительным документом является устав.

2. Учредительные документы общества с ограниченной ответственностью должны содержать помимо сведений, указанных в части 2 статьи 53 настоящего Кодекса, условия о размере, составе, сроках и порядке внесения ими вкладов, ответственности участников за нарушение обязанностей по внесению вкладов; о размере уставного фонда общества; о составе и компетенции органов управления обществом и порядке ими принятия решений, в том числе о вопросах, решения по которым принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов, а также иные сведения, предусмотренные законом.

Статья 97. Уставный капитал общества с ограниченной ответственностью

1. Уставный капитал общества с ограниченной ответственностью складывается из стоимости вкладов его участников. Уставный капитал определяет минимальный размер имущества общества, гарантирующего интересы его кредиторов. Размер уставного

капитала общества не может быть менее суммы, определенной законом об обществах с ограниченной ответственностью.

2. Не допускается освобождение участников общества с ограниченной ответственностью от обязанности внести вклад в уставный капитал общества, в том числе путем зачета требований к обществу.

3. Уставный капитал общества с ограниченной ответственностью должен быть на момент регистрации общества оплачен его участниками не менее чем на половину. Оставшаяся неоплаченная часть уставного капитала общества подлежит оплате его участниками в течение первого года деятельности общества. При нарушении этой обязанности общество должно либо объявить об уменьшении своего уставного капитала и зарегистрировать его уменьшение в установленном порядке, либо прекратить свою деятельность путем ликвидации.

4. Если по окончании второго или каждого последующего финансового года стоимость чистых активов общества с ограниченной ответственностью окажется меньше уставного капитала, общество обязано объявить об уменьшении своего уставного капитала и зарегистрировать его уменьшение в установленном порядке. Если стоимость указанных активов общества становится меньше определенного законом минимального размера уставного капитала, общество подлежит ликвидации.

5. Уменьшение уставного капитала общества с ограниченной ответственностью допускается после уведомления всех его кредиторов. Последние вправе в этом случае потребовать досрочного прекращения или исполнения соответствующих обязательств и возмещения им убытков.

6. Увеличение уставного капитала общества допускается после внесения всеми его участниками вкладов в полном объеме.

7. Решением общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью, принятым большинством голосов в две трети всех участников общества, может быть установлена их обязанность внести дополнительные вклады пропорционально их долям в уставном фонде общества.

Статья 98. Управление в обществе с ограниченной ответственностью

1. Высшим органом общества с ограниченной ответственностью является общее собрание его участников. В обществе с ограниченной ответственностью создается исполнительный орган (коллегиальный или единоличный), осуществляющий текущее руководство его деятельностью и подотчетный общему собранию его участников. Единоличный орган управления обществом может быть избран также и не из числа его участников.

2. Компетенция органов управления обществом, а также порядок принятия ими решений и выступления от имени общества определяются в соответствии с настоящим Кодексом, законом об обществах с ограниченной ответственностью и уставом общества.

3. К исключительной компетенции общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью относятся:

- а) изменения устава общества, изменение размера его уставного капитала;
- б) образование исполнительных органов общества и досрочное прекращение их полномочий;
- в) утверждение годовых отчетов и бухгалтерских балансов общества с распределением его прибылей и убытков;
- г) решение о реорганизации или ликвидации общества;
- д) избрание ревизионной комиссии (ревизора) общества.

Законом об обществах с ограниченной ответственностью с исключительной компетенции общего собрания может быть также отнесено решение иных вопросов.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции общего собрания участников общества, не могут быть переданы им на решение исполнительного органа общества.

4. Для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой отчетности общества с ограниченной ответственностью оно вправе ежегодно привлекать профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с обществом или его участниками (внешний аудитор). Аудиторская проверка годовой финансовой отчетности общества может быть также проведена по требованию любого из его участников. Порядок проведения аудиторских проверок деятельности общества определяется законом и уставом общества.

5. Опубликование обществом сведений о результатах ведения его дел (публичная отчетность) не требуется, за исключением случаев, предусмотренных законом об обществах с ограниченной ответственностью.

Статья 99. Реорганизация и ликвидация общества с ограниченной ответственностью

1. Общество с ограниченной ответственностью может быть реорганизовано или ликвидировано добровольно по единогласному решению его участников. Иные основания реорганизации и ликвидации общества, а также порядок его реорганизации и ликвидации определяются настоящим Кодексом и другими законами.

2. Общество с ограниченной ответственностью вправе преобразоваться в акционерное общество или в производственный кооператив.

Статья 100. Переход доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью к другому лицу

1. Участник общества с ограниченной ответственностью вправе продать или иным образом уступить свою долю в уставном капитале общества или ее часть одному или нескольким участникам данного общества.

2. Отчуждение участником общества своей доли (ее части) третьим лицам допускается, если иное не предусмотрено уставом общества. Участники общества пользуются преимущественным правом покупки доли участника (ее части) пропорционально размерам своих долей, если уставом общества или соглашением его участников не предусмотрен иной порядок осуществления этого права. В случае, когда участники общества не воспользуются своим преимущественным правом в течение месяца со дня извещения либо в иной срок, предусмотренным уставом общества или соглашением его участников, доля участника может быть отчуждена третьему лицу.

3. Если в соответствии с уставом общества с ограниченной ответственностью отчуждение доли участника (ее части) третьим лицам невозможно, и другие участники общества от ее покупки отказываются, общество обязано выплатить участнику ее действительную стоимость, либо выдать ему в натуре имущество, соответствующей стоимости.

4. Доля участника общества с ограниченной ответственностью может быть отчуждена полностью до полной ее оплаты лишь в той части, в которой она уже оплачена.

5. В случае приобретения доли участника (ее части) самим обществом с ограниченной ответственностью, оно обязано реализовать другим участникам или третьим лицам в сроки и в порядке, которые предусмотрены законом об обществах с ограниченной ответственностью и учредительными документами общества, либо уменьшить свой уставной капитал в соответствии с частями 4 и 5 статьи 97 настоящего Кодекса.

6. Доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью переходят к наследникам, гражданам и к правопреемникам юридических лиц, являвшихся участниками общества, если учредительными документами общества не предусмотрено, что такой переход допускается только с согласия остальных участников общества.

Отказ в согласии на переход доли влечет обязанность общества выплатить наследникам (правопреемникам) участника ее действительную стоимость или выдать им в натуре имущество на такую стоимость в порядке и на условиях, предусмотренных законом об обществах с ограниченной ответственностью и учредительными документами общества.

Статья 101. Выход участника общества с ограниченной ответственностью из общества

Участник общества с ограниченной ответственностью вправе в любое время выйти из общества, независимо от согласия других участников общества.

Статья 102. Обращение взыскания на долю участника в имуществе общества с ограниченной ответственностью

1. Обращение взыскания на долю участника в имуществе общества с ограниченной ответственностью по его личным долгам допускается лишь при недостатке у этого участника иного имущества для покрытия долгов. Кредиторы такого участника вправе потребовать от общества с ограниченной ответственностью выплаты стоимости части имущества общества, соответствующей доле должника в уставном фонде либо выдела этой части имущества с целью обращения на него взыскания. Подлежащая выделу часть имущества общества или ее стоимость определяется по балансу, составленному на момент предъявления требования кредиторами.

2. Обращение взыскания на всю долю участника в имуществе общества с ограниченной ответственностью прекращает его участие в обществе.

Статья 103. Исключение участника из общества с ограниченной ответственностью

Участник общества с ограниченной ответственностью может быть исключен из общества по решению общего собрания его участников, принятому большинством в две трети голосов всех участников общества, если он грубо нарушил устав общества и нанес тем самым ущерб его интересам.

Решение общего собрания об исключении участника из общества может быть обжаловано в суд.

Статья 104. Расчеты при выбытии участника из общества с ограниченной ответственностью

1. Участнику, вышедшему или исключенному из общества с ограниченной ответственностью, выплачивается стоимость части имущества общества, соответствующей доле этого участника в уставном фонде, если иное не предусмотрено уставом общества. По соглашению выбывшего участника с обществом выплата стоимости имущества может быть заменена выдачей имущества в натуре. За исключением случая, предусмотренного в статье 102 настоящего Кодекса, причитающаяся выбывающему участнику часть имущества общества или ее стоимость определяется по балансу, составляемому на момент его выбытия.

2. Если в качестве вклада в уставный фонд обществу соответствующее имущество возвращается участнику, выбывающему из общества. При этом снижение стоимости такого имущества вследствие его нормального износа не возмещается.

3. Расчеты с не вступившим в общество наследником участника общества или правопреемником являющегося его участником юридического лица производятся в соответствии с правилами настоящей статьи.

6. Общество с дополнительной ответственностью

Статья 105. Основные положения об обществах с дополнительной ответственностью

1. Общество с дополнительной ответственностью признается учрежденное одним или несколькими лицами общество, уставный фонд которого разделен на доли определенных учредительными документами размеров; участники такого общества солидарно несут субсидиарную ответственность по его обязательствам своим имуществом в одинаковом для всех кратном размере к стоимости внесенных ими вкладов определяемом учредительными документами общества. При несостоятельности (банкротстве) одного из участников его ответственность по обязательствам общества распределяется между остальными участниками пропорционально их вкладам, если иной порядок распределения ответственности не предусмотрен учредительными документами общества.

2. Фирменное наименование обществ с дополнительной ответственностью должно содержать наименование общества, а также слова "с дополнительной ответственностью".

3. К обществу с дополнительной ответственностью применяются правила настоящего Кодекса об обществе с ограниченной ответственностью, поскольку иное не предусмотрено настоящей статьей.

7. Акционерное общество

Статья 106. Основные положения об акционерном обществе

1. Акционерным признается общество, уставный фонд которого разделен на определенное число акций; участники акционерного общества (акционеры) не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им акций.

Акционеры, не полностью оплатившие акции, несут солидарную ответственность по обязательствам акционерного общества в пределах неоплаченной части стоимости принадлежащих им акций.

2. Фирменное наименование акционерного общества должно содержать его наименование и указания на то, что общество является акционерным.

3. Правовое положение акционерного общества, права и обязанности акционеров определяются в соответствии с настоящим Кодексом, законами о хозяйственных обществах и товариществах. Особенности правового положения акционерных обществ, созданных путем приватизации государственных предприятий, определяются также законодательством о приватизации этих предприятий.

Статья 107. Открытое акционерное общество

1. Акционерное общество, участники которого могут отчуждать принадлежащие им акции без согласия других акционеров, признается открытым акционерным обществом. Такое акционерное общество вправе проводить открытую подписку на выпускаемые им

акции и их свободную продажу на условиях, устанавливаемых законом и иными правовыми актами.

2. Открытое акционерное общество ежегодно публикует для всеобщего сведения годовой отчет, бухгалтерский баланс, счет прибылей и убытков.

Статья 108. Закрытое акционерное общество

1. Акционерное общество, акции которого распределяются только среди его учредителей или иного заранее определенного круга лиц, признается закрытым акционерным обществом. Такое общество не вправе проводить открытую подписку на выпускаемые им акции либо иным образом предлагать их для приобретения неограниченному кругу лиц. Акционеры закрытого акционерного общества имеют преимущественное право приобретения акций, продаваемых другими акционерами этого общества.

2. Число участников закрытого акционерного общества не должно превышать числа, установленного законом об акционерных обществах, в противном случае оно подлежит преобразованию в открытое акционерное общество в течение года, а по истечении этого срока - ликвидации в судебном порядке, если их число не уменьшится до установленного законом предела.

3. В случаях, предусмотренных законом об акционерных обществах, закрытое акционерное общество обязано публиковать для всеобщего сведения документы, указанные в части 2 статьи 107 настоящего Кодекса.

Статья 109. Образование акционерного общества

1. Учредители акционерного общества заключают между собой договор, определяющий порядок осуществления ими совместной деятельности по созданию общества, размер установленного капитала общества, категории выпускаемых акций и порядок их размещения, а также иные условия, предусмотренные законом об акционерных обществах. Договор о создании акционерного общества заключается в письменной форме.

2. Учредители акционерного общества несут солидарную ответственность по обязательствам, возникшим до регистрации общества. Общество несет ответственность по обязательствам учредителей, связанным с его созданием, только в случае последующего одобрения их действий общим собранием акционеров.

3. Учредительным документом акционерного общества является его устав, утвержденный учредителями.

Устав акционерного общества помимо сведений, указанных в части 2 статьи 53 настоящего Кодекса, должен содержать условия о категориях выпускаемых обществом акций, их номинальной стоимости и количестве; в размере уставного капитала общества; о правах акционеров; о составе и компетенции органов управления обществом и порядке принятия ими решений, в том числе о вопросах, решения по которым принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов. В уставе акционерного общества должны также содержаться иные сведения, предусмотренные законом об акционерных обществах.

4. Порядок совершения иных действий по созданию акционерного общества, в том числе компетенция учредительного собрания, определяется законом об акционерных обществах.

5. Акционерное общество может быть создано одним лицом или состоять из одного лица в случае приобретения одним акционером всех акций общества. Сведения об этом

должны содержаться в уставе общества, быть зарегистрированы и опубликованы для общего сведения.

Статья 110. Уставный капитал акционерного общества

1. Уставный капитал акционерного общества составляется из номинальной стоимости акций общества, приобретенных акционерами. Уставный капитал общества определяет минимальный размер имущества общества, гарантирующего интересы его кредиторов. Он не может быть менее размера, предусмотренного законом об акционерных обществах.

2. Не допускается освобождение акционера от обязанности оплаты акций общества, в том числе освобождение его от этой обязанности путем зачета требований к обществу.

3. Открытая подписка на акции акционерного общества не допускается до полной оплаты уставного капитала. При учреждении акционерного общества все его акции должны быть распределены среди учредителей.

4. Если по окончании второго и каждого последующего финансового года стоимость чистых активов общества окажется меньше уставного капитала, общество обязано объявить и зарегистрировать в установленном порядке уменьшение своего уставного капитала. Если стоимость указанных активов общества становится меньше определенного законом минимальных размеров уставного капитала (часть 1 настоящей статьи), общество подлежит ликвидации.

5. Законом или уставом общества могут быть установлены ограничения числа, суммарной номинальной стоимости акций или максимального числа голосов, принадлежащих одному акционеру.

Статья 111. Увеличение уставного капитала акционерного общества

1. Акционерное общество вправе по решению общего собрания акционеров увеличить уставный капитал путем увеличения номинальной стоимости акций или выпуска дополнительных акций.

2. Увеличение уставного капитала акционерного общества допускается после его полной оплаты. Увеличение уставного капитала общества для покрытия понесенных им убытков не допускается.

3. В случаях, предусмотренных законом об акционерных обществах, уставом общества может быть установлено преимущественное право акционеров, владеющих простыми (обыкновенными) или иными голосующими акциями, на покупку дополнительно выпускаемых обществом акций.

Статья 112. Уменьшение уставного капитала акционерного общества

1. Акционерное общество вправе по решению общего собрания акционеров уменьшить уставный капитал путем уменьшения номинальной стоимости акций либо путем покупки части акций в целях сокращения их общего количества. Уменьшение уставного капитала общества допускается после уведомления всех его кредиторов в порядке, определяемом законом об акционерных обществах. При этом кредиторы общества вправе потребовать досрочного прекращения или исполнения соответствующих обязательств общества и возмещения им убытков.

2. Уменьшение уставного капитала акционерного общества путем покупки и погашения части акций допускается, если такая возможность предусмотрена в уставе общества.

3. Уменьшение акционерным обществом уставного фонда ниже определенного законом минимального размера (часть I статьи 110) влечет ликвидацию общества.

Статья 113. Ограничения на выпуск ценных бумаг и выплату дивидендов акционерного общества

1. Доля привилегированных акций в общем объеме уставного капитала акционерного общества не должна превышать 25 процентов.

2. Акционерное общество вправе выпускать облигации на сумму, не превышающую размер уставного капитала либо величину обеспечения, предоставленного обществу в этих целях третьими лицами, после полной оплаты уставного капитала. При отсутствии обеспечения выпуск облигации допускается не ранее третьего года существования акционерного общества, и при условии надлежащего утверждения к этому времени двух годовых балансов общества.

3. Акционерное общество не вправе объявлять и выплачивать дивиденды:

- до полной оплаты всего уставного капитала;
- если стоимость чистых активов акционерного общества меньше его уставного капитала и резервного фонда либо станет меньше их размера в результате выплаты дивидендов.

Статья 114. Управление в акционерном обществе

1. Высшим органом управления акционерным обществом является общее собрание его акционеров.

К исключительной компетенции общего собрания акционеров относятся:

- а) изменения устава общества, в том числе изменение размера его уставного капитала;
- б) избрание членов совета директоров (наблюдательного совета) и ревизионной комиссии (ревизор) общества и досрочное прекращение их полномочий;
- в) образование исполнительных органов общества и досрочное прекращение их полномочий, если уставом общества решение этих вопросов не отнесено к компетенции совета директоров (наблюдательного совета);
- г) утверждение годовых отчетов, бухгалтерских балансов, счетов прибылей, убытков общества и распределение его прибылей и убытков;
- д) решение о реорганизации и ликвидации общества.

Законом об акционерных обществах к исключительной компетенции общего собрания акционеров может быть также отнесено решение иных вопросов. Вопросы, отнесенные законом к исключительной компетенции общего собрания акционеров, не могут быть переданы им на решение исполнительных органов общества.

2. В обществе с числом акционеров более пятидесяти создается совет директоров (наблюдательный совет). В случае создания совета директоров (наблюдательного совета) уставом общества в соответствии с законом об акционерных обществах должна быть определена его исключительная компетенция. Вопросы, отнесенные уставом к исключительной компетенции совета директоров (наблюдательного совета), не могут быть переданы им на решение исполнительных органов общества.

3. Исполнительный орган общества может быть коллегиальным (правление, дирекция) или единоличным (директор, генеральный директор). Он осуществляет текущее руководство деятельностью общества и подотчетен совету директоров (наблюдательному совету) и общему собранию акционеров.

К компетенции исполнительного органа общества относится решение всех вопросов, не соответствующих исключительной компетенции других органов управления

обществом, определенную законом или уставом общества. По решению общего собрания акционеров, полномочия исполнительного органа общества могут быть переданы по договору другой коммерческой организации или индивидуальному предпринимателю (управляющему).

4. Компетенция органов управления акционерным обществом, а также порядок принятия ими решения и выступления от имени общества определяются в соответствии с настоящим Кодексом, законом об акционерных обществах и уставом общества.

5. Акционерное общество, обязанное в соответствии с настоящим Кодексом или законом об акционерных обществах публиковать для всеобщего сведения документы, указанные в части 2 статьи 107 настоящего Кодекса, должно для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой отчетности ежегодно привлекать профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с обществом или его участниками. Аудиторская проверка деятельности акционерного общества, в том числе и не обязанного публиковать для всеобщего сведения указанные документы, должна быть проведена во всякое время по требованию акционеров, совокупная доля которых в уставном капитале составляет десять или более процентов.

Порядок проведения аудиторских проверок деятельности акционерного общества определяется законом и уставом общества.

Статья 115. Реорганизация и ликвидация акционерного общества

1. Акционерное общество может быть реорганизовано или ликвидировано добровольно по решению общего собрания акционеров. Иные основания и порядок реорганизации и ликвидации акционерного общества определяются настоящим Кодексом и другими законами.

2. Акционерное общество вправе преобразоваться в общество с ограниченной ответственностью или в производственный кооператив.

Статья 118. Понятие производственного кооператива

1. Производственным кооперативом (артелью) признается добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности (производство, переработка, сбыт промышленной, сельскохозяйственной и иной продукции, выполнение работ, торговля, бытовое обслуживание, оказание других услуг), основанной на их личном трудовом и ином участии и объединении его членами (участниками) имущественных паевых взносов. Законом и учредительными документами производственного кооператива может быть предусмотрено участие в его деятельности юридических лиц. Производственный кооператив является коммерческой организацией.

2. Члены производственного кооператива несут по обязательствам кооператива субсидиарную ответственность в размерах и порядке, предусмотренных законом о производственных кооперативах и уставом кооператива.

3. Фирменное наименование кооператива должно содержать его наименование и слова "производственный кооператив" или "артель".

4. Правовое положение производственных кооперативов, права и обязанности их членов определяются в соответствии с настоящим Кодексом и законами о производственных кооперативах.

Статья 119. Образование производственных кооперативов

1. Учредительным документом производственного кооператива является его устав, утвержденный общим собранием его членов.

2. Устав кооператива должен содержать помимо сведений, указанных в части 2 статьи 53 настоящего Кодекса, условия о размере паевых взносов членов кооператива; о составе и порядке внесения паевых взносов членами кооператива и их ответственности за нарушение обязательства по внесению паевых взносов; о характере и порядке трудового участия его членов в деятельности кооператива и их ответственности за нарушение обязательства по личному трудовому участию; о порядке распределения прибыли и убытков кооператива; о размере и условиях субсидиарной ответственности его членов по долгам кооператива; о составе и компетенции органов управления кооперативом и порядке принятия ими решений, в том числе о вопросах, решения по которым принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов.

3. Число членов кооператива не должно быть менее пяти.

Статья 120. Имущество производственного кооператива

1. Имущество, находящееся в собственности производственного кооператива, делится на паи его членов в соответствии с уставом кооператива. Уставом кооператива может быть установлено, что определенная часть принадлежащего кооперативу имущества составляет неделимые фонды, используемые на цели, определяемые уставом. Решение об образовании неделимых фондов принимается членами кооператива единогласно, если иное не предусмотрено уставом кооператива.

2. Член кооператива обязан внести к моменту регистрации кооператива не менее 10 процентов паевого взноса, а остальную часть - в течение года с момента регистрации.

3. Кооператив не вправе выпускать акции.

4. Прибыль кооператива распределяется между его членами в соответствии с их трудовым участием, если иной порядок не предусмотрен законом и уставом кооператива.

В таком же порядке распределяется имущество, оставшееся после ликвидации кооператива и удовлетворении требований его кредиторов.

Статья 121. Управление в производственном кооперативе

1. Высшим органом управления кооперативом является общее собрание его членов. В кооперативе с числом членов более пятидесяти может быть создан наблюдательный совет, который осуществляет контроль за деятельностью исполнительных органов кооператива. Исполнительными органами кооператива являются правление или его председатель. Они осуществляют текущее руководство деятельностью кооператива и подотчетны наблюдательному совету и общему собранию членов кооператива. Членами наблюдательного совета и правления кооператива, а также председателем кооператива могут быть только члены кооператива. Член кооператива не может одновременно быть членом наблюдательного совета и членом правления либо председателем кооператива.

2. Компетенция органов управления кооперативом и порядок принятия ими решений определяются законом и уставом кооператива.

3. К исключительной компетенции общего собрания членов кооператива относятся:

а) изменение устава кооператива;

б) образование наблюдательного совета и прекращение полномочий его членов, а также образование и прекращение полномочий исполнительных органов кооператива, если это право по уставу кооператива не передано его наблюдательному совету;

в) прием и исключение членов кооператива;

г) утверждение годовых отчетов и бухгалтерских балансов кооператива и распределение его прибыли и убытков;

д) решение о реорганизации и ликвидации кооператива.

Законом о производственных кооперативах и уставом кооператива к исключительной компетенции общего собрания может быть также отнесено решение иных вопросов. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции общего собрания или наблюдательного совета кооператива, не могут быть переданы ими на решение исполнительных органов кооператива.

4. Член кооператива имеет один голос при принятии решений общим собранием.

Статья 122. Прекращение членства в производственном кооперативе и переход пая

1. Член кооператива вправе по своему усмотрению выйти из кооператива. В этом случае ему должна быть выплачена стоимость пая или выдано имущество, соответствующее его паю, а также осуществлены другие выплаты, предусмотренные уставом кооператива. Выдача пая и другого имущества выходящему члену кооператива производится по окончании финансового года и утверждении бухгалтерского баланса кооператива.

2. Член кооператива может быть исключен из кооператива по решению общего собрания в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, возложенных на него уставом кооператива, а также в других случаях, предусмотренных законом и уставом кооператива.

Член производственного кооператива может быть исключен из него по решению общего собрания в связи с членством в аналогичном кооперативе. Член кооператива, исключенный из него, имеет право на получение пая и других выплат, предусмотренных уставом кооператива, в соответствии с частью 1 настоящей статьи.

3. Член кооператива вправе передать свой пай или его часть другому члену кооператива, если иное не предусмотрено законом и уставом кооператива. Передача пая (его части) гражданину, не являющемуся членом кооператива, допускается лишь с согласия кооператива. В этом случае другие члены кооператива пользуются преимущественным правом покупки такого пая (его части). Если члены кооператива не воспользуются своим преимущественным правом в течение месяца со дня извещения либо в иной срок, предусмотренный уставом кооператива или соглашением его членов, пай может быть отчужден любому третьему лицу.

4. В случае смерти члена производственного кооператива его наследники могут быть приняты в члены кооператива, если иное не предусмотрено уставом кооператива. В противном случае кооператив выплачивает наследникам стоимость пая умершего члена кооператива.

5. Обращение взыскания на пай члена производственного кооператива, по его личным долгам допускается лишь при недостатке иного его имущества для покрытия таких долгов в порядке, предусмотренном законом и уставом кооператива.

6. При залоге пая в производственном кооперативе и последующем обращении залогодержателем взыскания на этот пай соответственно применяются правила абзаца второго части 3 настоящей статьи.

Статья 123. Реорганизация и ликвидация производственных кооперативов

1. Производственный кооператив может быть добровольно реорганизован или ликвидирован по решению общего собрания его членов. Иные основания и порядок реорганизации и ликвидации кооператива определяются настоящим Кодексом и другими законами.

2. Производственный кооператив по единогласному решению его членов может преобразоваться в хозяйственное товарищество или общество.

7.2. ЗАКОН РТ «ОБ ОБЩЕСТВАХ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ» №53 ОТ 10.05.2002Г.

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Отношения, регулируемые настоящим Законом.

1. Настоящий Закон определяет правовое положение общества с ограниченной ответственностью, права и обязанности его участников, порядок создания, реорганизации и ликвидации общества.

2. Особенности правового положения, порядка создания, реорганизации и ликвидации общества с ограниченной ответственностью в сферах банковской, страховой, инвестиционной и биржевой деятельности определяются законами Республики Таджикистан.

Статья 2. Понятие общества с ограниченной ответственностью.

1. Обществом с ограниченной ответственностью (далее - общество) признается учрежденное одним или несколькими лицами хозяйственное общество, уставный капитал которого разделен на доли в размерах, определенных учредительными документами. Участники общества не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества в пределах стоимости внесенных ими вкладов.

Участники общества, внесшие вклады в уставный капитал общества не полностью, несут солидарную ответственность по его обязательствам в пределах стоимости неоплаченной части вклада каждого из участников общества.

2. Общество имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3. Общество является юридическим лицом и вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Республики Таджикистан и за её пределами.

Статья 3. Фирменное наименование общества

Общество имеет полное официальное название и вправе иметь сокращенное фирменное наименование на государственном языке.

Полное фирменное наименование общества на государственном языке должно содержать полное наименование общества и фразу <с ограниченной ответственностью>. Сокращенное фирменное наименование общества должно содержать полное или сокращенное наименование общества и слова <с ограниченной ответственностью> или аббревиатуру <ООО>.

Фирменное наименование общества не может содержать иные термины и аббревиатуры, отражающие его организационно-правовую форму, в том числе заимствованные из иностранных языков, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Республики Таджикистан.

Статья 4. Местонахождение общества и его адрес

1. Местонахождение общества определяется местом его государственной регистрации. Учредительными документами общества может быть установлено, что

местом нахождения общества является место постоянного нахождения его органов управления или основное место его деятельности.

2. Общество должно иметь почтовый адрес, по которому с ним осуществляется связь. Общество обязано уведомлять органы, осуществляющие государственную регистрацию юридических лиц, об изменении своего почтового адреса.

3. Общество должно иметь круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на государственном языке. Печать общества может содержать также фирменное наименование общества на любом иностранном языке.

Общество вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированные в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

Статья 5. Правоспособность общества

1. Общество является коммерческой организацией, имеет гражданские права, и несет связанные с его деятельностью обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных законодательством Республики Таджикистан.

2. Отдельными видами деятельности, предусмотренными законодательством Республики Таджикистан, общество может заниматься только на основании лицензий. Если условиями представления разрешения (лицензии) на осуществление определенного вида деятельности предусмотрено требование осуществить такую деятельность как исключительную, общество в течение срока действия разрешения (лицензии) вправе осуществлять только виды деятельности, предусмотренные разрешением (лицензией), и сопутствующие виды деятельности.

Статья 6. Филиалы и представительства общества

1. Общество может создавать филиалы и открывать представительства по решению общего собрания участников общества, принятому не менее, чем двумя третями голосов от общего числа участников общества.

Создание обществом филиалов и открытие представительств на территории Республики Таджикистан осуществляется с соблюдением требований настоящего Закона и иных законов Республики Таджикистан, а за пределами Республики Таджикистан, в соответствии с законодательством иностранного государства, на территории которого создаются филиалы или открываются представительства, если иное не предусмотрено международными договорами Республики Таджикистан.

2. Филиалом общества является его обособленное подразделение, расположенное вне местонахождения общества и осуществляющее все его функции (их часть), в том числе функции представительства.

3. Представительством общества является его обособленное подразделение, расположенное вне местонахождения общества, представляющее интересы общества и осуществляющее их защиту.

4. Филиал и представительство общества не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденного обществом положения. Филиал и представительство наделяются имуществом, создавшим их обществом.

Руководители филиалов и представительств общества назначаются обществом и действуют на основании его доверенности.

Филиалы и представительства общества осуществляют свою деятельность от имени создавшего их общества. Ответственность за деятельность филиала и представительства общества несет создавшее их общество.

Статья 7. Дочерние и зависимые общества

1. Общество может иметь дочерние и зависимые хозяйственные общества с правами юридического лица, созданные на территории Республики Таджикистан в соответствии с настоящим Законом и иными законами Республики Таджикистан, а за пределами Республики Таджикистан, в соответствии с законодательством иностранного государства, на территории которого создано дочернее или зависимое хозяйственное общество, если иное не предусмотрено международными договорами Республики Таджикистан.

2. Общество признается дочерним, если другое (основное) хозяйственное общество в силу преобладающего участия в его уставном капитале, либо в соответствии с заключенным между ними договором, либо иным образом имеет возможность определять решения, принимаемые таким обществом.

3. Дочернее общество не отвечает по долгам основного хозяйственного общества.

Основное хозяйственное общество, которое имеет право давать дочернему обществу обязательные для него указания, отвечает солидарно с дочерним обществом по сделкам, заключенным последним во исполнение таких указаний.

В случае несостоятельности (банкротства) дочернего общества по вине основного хозяйственного общества, последнее несет при недостаточности имущества дочернего общества, субсидиарную ответственность по его долгам.

Участники дочернего общества вправе требовать возмещения основным обществом убытков, причиненных по его вине дочернему обществу.

4. Общество признается зависимым, если другое (преобладающее) хозяйственное общество имеет более двадцати процентов уставного капитала первого общества.

Общество, которое приобрело более двадцати процентов голосующих акций акционерного общества или более двадцати процентов уставного капитала другого общества с ограниченной ответственностью, обязано незамедлительно опубликовать сведения об этом в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц.

Статья 8. Участники общества

1. Участниками общества могут быть граждане и юридические лица.

Законодательством Республики Таджикистан может быть запрещено или ограничено участие отдельных категорий граждан в обществах.

2. Государственные органы и местные органы власти не вправе выступать участниками общества, если иное не установлено законодательством Республики Таджикистан.

Общество может быть учреждено одним лицом, которое становится его единственным участником. Общество может впоследствии стать обществом с одним участником.

Общество не может иметь в качестве единственного участника другое хозяйственное общество, состоящее из одного лица. Число участников общества не должно быть более тридцати.

В случае если число участников общества превысит установленный настоящим пунктом предел, общество в течение года должно быть преобразовано в открытое акционерное общество или в производственный кооператив. Если в течение указанного срока общество не будет преобразовано и число участников общества не уменьшится до установленного настоящим пунктом предела, оно подлежит ликвидации в судебном порядке по требованию органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, либо иных государственных органов или местных органов власти, которым право на предъявление такого требования предоставлено законом.

Статья 9. Права участников общества

1. Участники общества вправе:

- участвовать в управлении делами общества в порядке, установленном настоящим Законом и учредительными документами общества;
- получать информацию о деятельности общества и знакомиться с его бухгалтерскими книгами и иной документацией в установленном его учредительными документами порядке;
- принимать участие в распределении прибыли;
- продавать или иным образом уступать свою долю, либо ее часть, в уставном капитале общества одному или нескольким участникам данного общества в порядке, предусмотренном настоящим Законом и уставом общества;
- в любое время выйти из общества независимо от согласия других его участников;
- в случае ликвидации общества получить часть имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами или его стоимость.

Участники общества имеют также другие права, предусмотренные настоящим Законом.

2. Помимо прав, предусмотренных настоящим Законом, устав общества может предусматривать иные права (дополнительные права) участника (участников) общества. Указанные права могут быть предусмотрены уставом общества или предоставлены участнику (участникам) общества по решению общего собрания участников общества, принятому всеми участниками общества единогласно.

Дополнительные права, предоставленные определенному участнику общества, в случае отчуждения его доли (части доли) к приобретателю доли (части доли) не переходят.

Прекращение или ограничение дополнительных прав, предоставленных всем участникам общества, осуществляется по решению общего собрания участников общества, принятому всеми участниками общества единогласно. Прекращение или ограничение дополнительных прав, предоставленных определенному участнику общества, осуществляется по решению общего собрания участников общества, принятому не менее чем двумя третями голосов от общего числа голосов участников общества, при условии, если участник общества, которому принадлежат такие дополнительные права, голосовал за принятие такого решения или дал письменное согласие.

Участник общества, которому предоставлены дополнительные права, может отказаться от осуществления принадлежащих ему дополнительных прав, направив письменное уведомление об этом обществу. Дополнительные права участника общества прекращаются с момента получения обществом указанного уведомления

Статья 10. Обязанности участников общества

1. Участники общества обязаны:

- вносить вклады в порядке, в размерах, в составе и в сроки, предусмотренные настоящим Законом и учредительными документами общества;
 - не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности общества.
- Участники общества несут и другие обязанности, предусмотренные настоящим Законом.

2. Помимо обязанностей, предусмотренных настоящим Законом, устав общества может предусматривать иные обязанности (дополнительные обязанности) участника (участников) общества, не противоречащие нормам настоящего Закона. Указанные обязанности могут быть предусмотрены уставом общества или возложены на всех

участников общества по решению общего собрания участников общества, принятому всеми участниками общества единогласно. Возложение дополнительных обязанностей на определенного участника общества осуществляется по решению общего собрания участников общества, принятому не менее чем двумя третями голосов от общего числа голосов участников общества, при условии, если участник общества, на которого возлагаются такие дополнительные обязанности, голосовал за принятие такого решения или дал письменное согласие.

Дополнительные обязанности, возложенные на определенного участника общества, в случае отчуждения его доли (части доли) не переходят к приобретателю доли (части доли).

Дополнительные обязанности могут быть прекращены по решению общего собрания участников общества, принятому всеми участниками общества единогласно.

Статья 11. Исключение участника общества из общества.

Участники общества, доли которых в совокупности составляют не менее десяти процентов уставного капитала общества, вправе требовать в судебном порядке исключения из общества участника, грубо нарушившего свои обязанности либо своими действиями (бездействием) сделавшего невозможной деятельность общества или существенно ее затрудняет.

Статья 12. Ответственность общества.

Общество несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Общество не отвечает по обязательствам своих участников.

В случае банкротства общества по вине его участников или по вине других лиц, которые имеют право давать обязательные для общества указания либо иным образом имеют возможность определять его действия на указанных участников или других лиц, в случае недостаточности имущества общества может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

Государство не несет ответственности по обязательствам общества, равно как и общество не несет ответственности по обязательствам государства.

Глава II. УЧРЕЖДЕНИЕ ОБЩЕСТВА

Статья 13. Порядок учреждения общества

1. Учредители общества заключают учредительный договор и утверждают устав общества. Учредительный договор и устав общества являются учредительными документами общества. Если общество учреждается одним лицом, учредительным документом общества является устав, утвержденный этим лицом. В случае увеличения числа участников общества до двух и более между ними должен быть заключен учредительный договор. Особенности создания общества с участием иностранных инвесторов определяются Законом Республики Таджикистан <Об иностранных инвестициях в Республике Таджикистан>. Учредители общества избирают (назначают) исполнительные органы общества, а также, в случае внесения в уставный капитал общества не денежных вкладов, утверждают их денежную оценку. Решение об утверждении устава общества, а также решение об утверждении денежной оценки вносимых учредителями общества вкладов, принимается учредителями единогласно. Иные решения принимаются учредителями общества и учредительными документами общества.

2. Учредители общества несут солидарную ответственность по обязательствам, связанным с учреждением общества и возникшим до его государственной регистрации. Общество несет ответственность по обязательствам учредителей общества, связанным с его учреждением, только в случае последующего одобрения их действий общим собранием участников общества.

Статья 14. Учредительные документы общества

1. В учредительном договоре учредители общества обязуются создать общество и определяют порядок совместной деятельности по его созданию.

Учредительным договором определяются также состав учредителей (участников) общества, размер уставного капитала общества и размер доли каждого из учредителей (участников) общества, размер и состав вкладов, порядок и сроки их внесения в уставный капитал общества при его учреждении, ответственность учредителей (участников) общества за нарушение обязанности по внесению вкладов, условия и порядок распределения прибыли между учредителями (участниками) общества, состав органов общества и порядок выхода участников общества из общества.

2. Устав общества должен содержать:

- полное и сокращенное фирменное наименование общества;
- сведения о местонахождении общества;
- сведения о составе и компетенции органов общества, в том числе о вопросах, составляющих исключительную компетенцию общего собрания участников общества, о порядке принятия органами общества решений, в том числе о вопросах, решения по которым принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов;
- сведения о размере уставного капитала общества;
- сведения о размере и номинальной стоимости доли каждого участника общества;
- права и обязанности участников общества;
- сведения о порядке и последствиях выхода участника общества из общества;
- сведения о порядке перехода доли (части доли) в уставном капитале общества к другому лицу;
- сведения о порядке хранения документов общества и о порядке предоставления обществом информации участникам общества и другим лицам;
- сведения о его филиалах и представительствах;

Устав общества может также содержать иные положения, не противоречащие настоящему Закону и другим законам Республики Таджикистан.

3. По требованию участника общества, аудитора или любого заинтересованного лица общество обязано в разумные сроки предоставить им возможность ознакомиться с учредительными документами общества, в том числе с изменениями.

4. Изменения в учредительные документы общества вносятся по решению общего собрания участников общества.

Изменения, внесенные в учредительные документы общества, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных настоящим Законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, в порядке, предусмотренном статьей 15 настоящего Закона.

5. В случае несоответствия положений учредительного договора и положений устава общества преимущественную силу для третьих лиц и участников общества имеют положения устава общества.

Статья 15. Государственная регистрация общества

1. Общество подлежит государственной регистрации в органах юстиции в порядке, установленном законодательством Республики Таджикистан.
2. Общество считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации.
3. Общество создается без ограничения срока, если иное не установлено его уставом.

Глава III. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ ОБЩЕСТВА

Статья 16. Уставный капитал общества.

1. Уставный капитал общества составляется из номинальной стоимости вкладов его участников. Размер уставного капитала общества должен быть не менее 400-кратного размера минимальной заработной платы, установленной в Республике Таджикистан на дату представления документов для государственной регистрации общества.

Размер уставного капитала общества и номинальная стоимость долей участников общества определяются в национальной валюте Республики Таджикистан.

Уставный капитал общества определяет минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы его кредиторов.

2. Размер доли участника общества в уставном капитале общества определяется от размера доли внесенной в уставный капитал. Размер доли участника общества должен соответствовать соотношению номинальной стоимости его доли и уставного капитала общества.

Действительная стоимость доли участника общества соответствует части стоимости чистых активов общества, пропорциональной размеру его доли.

3. Уставом общества может быть ограничен максимальный размер доли участника общества. Уставом общества может быть ограничена возможность изменения соотношения долей участников общества.

Такие ограничения не могут быть установлены в отношении отдельных участников общества.

Указанные положения могут быть предусмотрены уставом общества при его учреждении, а также внесены в устав общества, изменены и исключены из устава общества по решению общего собрания участников общества, принятому всеми участниками общества единогласно.

Статья 17. Вклады в уставный капитал общества

1. Вкладом в уставный капитал общества могут быть деньги, ценные бумаги, другое имущество или имущественные права либо иные права, имеющие денежную оценку.

2. Денежная оценка неденежных вкладов в уставный капитал общества, вносимых участниками общества и принимаемыми в общество третьими лицами, утверждается решением общего собрания участников общества, принимаемым всеми участниками общества единогласно.

Если номинальная стоимость (увеличение номинальной стоимости) доли участника общества в уставном капитале общества оплачивается неденежным вкладом, такой вклад должен оцениваться независимым экспертом. Номинальная стоимость (увеличение номинальной стоимости) доли участника общества, оплачиваемой таким неденежным вкладом, не может превышать сумму оценки указанного вклада, определенную независимым экспертом.

В случае внесения в уставный капитал общества неденежных вкладов, участники общества и независимый эксперт в течение трех лет с момента государственной

регистрации общества или внесения соответствующих изменений в устав общества, при недостаточности имущества общества несут солидарную субсидиарную ответственность по его обязательствам в размере превышения стоимости неденежных вкладов.

Уставом общества могут быть установлены виды имущества, которые не могут быть вкладом в уставный капитал общества.

3. В случае прекращения у общества права пользования имуществом до истечения срока, на который данное имущество было передано в пользование обществу в качестве вклада в уставный капитал, участник общества, передавший имущество, обязан предоставить обществу по его требованию денежную компенсацию, равную плате за пользование таким имуществом на подобных условиях в течение оставшегося срока. Денежная компенсация должна быть предоставлена одновременно в срок с момента предъявления обществом требования о ее предоставлении, если решением общего собрания участников общества не установлен иной порядок предоставления компенсации. Такое решение принимается общим собранием участников общества без учета голоса участника общества, передавшего обществу в качестве вклада в уставный капитал право пользования имуществом, которое прекратилось досрочно.

4. Имущество, переданное исключенным или вышедшим из общества участником в пользование обществу в качестве вклада в уставный капитал, остается в пользовании общества в течение срока, на который оно было передано, если иное не предусмотрено учредительным договором.

Статья 18. Порядок внесения вклада в уставный капитал общества при его учреждении

1. Каждый учредитель общества должен полностью внести свой вклад в уставный капитал общества в течение срока, который определен учредительным договором и который не может превышать одного года с момента государственной регистрации общества. При этом стоимость вклада каждого учредителя общества должна быть не менее номинальной стоимости его доли.

Не допускается освобождение учредителя общества от обязанности внесения вклада в уставный капитал общества, в том числе путем зачета его требований к обществу.

2. На момент государственной регистрации общества его уставный капитал должен быть оплачен учредителями не менее чем на половину.

Статья 19. Увеличение уставного капитала общества

1. Увеличение уставного капитала общества допускается только после его полной оплаты.

2. Увеличение уставного капитала общества может осуществляться:

- а) за счет имущества общества;
- б) за счет дополнительных вкладов участников общества;
- в) за счет вкладов третьих лиц, принимаемых в общество.

Статья 20. Увеличение уставного капитала общества за счет его имущества

1. Увеличение уставного капитала общества за счет его имущества осуществляется по решению общего собрания участников общества, принятому не менее, чем двумя третями голосов от общего числа голосов участников общества, если необходимость большего числа голосов для принятия такого решения не предусмотрена уставом общества.

2. Сумма, на которую увеличивается уставный капитал общества, не должна превышать разницу между стоимостью чистых активов общества и суммой уставного капитала и резервного фонда общества.

3. При увеличении уставного капитала общества в соответствии с настоящей статьей пропорционально увеличивается номинальная стоимость долей всех участников общества без изменения размеров их долей.

Статья 21. Увеличение уставного капитала общества за счет дополнительных вкладов его участников и вкладов третьих лиц, принимаемых в общество

1. Общее собрание участников общества большинством не менее чем двумя третями голосов от общего числа голосов участников общества, если необходимость большего числа голосов для принятия такого решения не предусмотрена уставом общества, может принять решение об увеличении уставного фонда капитала общества за счет внесения дополнительных вкладов участниками общества. При увеличении уставного капитала общества за счет внесения дополнительных вкладов участниками общества, должна быть определена общая стоимость дополнительных вкладов, а также установлено единое для всех участников общества соотношение между стоимостью дополнительного вклада участника общества и суммой, на которую увеличивается номинальная стоимость его доли. Указанное соотношение устанавливается исходя из того, что номинальная стоимость доли участника общества может увеличиваться на сумму, равную или меньшую стоимости его дополнительного вклада.

Каждый участник общества вправе внести дополнительный вклад, не превышающий части общей стоимости дополнительных вкладов, пропорциональной размеру доли этого участника в уставном капитале общества. Дополнительные вклады могут быть внесены участниками общества в течение двух месяцев со дня принятия общим собранием участников общества решения, если уставом общества или решением общего собрания участников общества не установлен иной срок.

Не позднее одного месяца со дня окончания срока внесения дополнительных вкладов, общее собрание участников общества должно принять решение об утверждении итогов внесения дополнительных вкладов участниками общества. Общее собрание участников общества должно также принимать решение о внесении в учредительные документы общества изменений, связанных с увеличением размера уставного капитала общества и увеличением номинальной стоимости долей участников общества, внесших дополнительные вклады, а при необходимости, также изменении, связанных с изменением размеров долей участников общества. При этом номинальная стоимость доли каждого участника общества, внесшего дополнительный вклад, увеличивается в соответствии с указанным в абзаце первом настоящего пункта соотношением.

Документы для государственной регистрации, предусмотренные частью первой настоящей статьи, изменения в учредительных документах общества, а также документы, подтверждающие внесение дополнительных вкладов участниками общества, должны быть представлены органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц, в течение одного месяца со дня принятия решения об утверждении итогов внесения дополнительных вкладов участниками общества и о внесении соответствующих изменений в учредительные документы общества.

В случае несоблюдения сроков, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, увеличение уставного капитала общества признается несостоявшимся.

2. Общее собрание участников общества может принять решение об увеличении его уставного капитала на основании заявления участника общества (заявлений участников общества) о внесении дополнительного вклада и (или), если это не запрещено уставом

общества, заявления третьего лица (заявлений третьих лиц) о принятии его в общество и внесении вклада. Порядок принятия решения определяется уставом общества.

В заявлении участника общества и в заявлении третьего лица должны быть указаны размер и состав вклада, порядок и срок его внесения, а также размер доли, которую участник общества или третье лицо хотели бы иметь в уставном капитале общества. В заявлении могут быть указаны и иные условия внесения вкладов и вступления в общество.

Одновременно с решением об увеличении уставного капитала общества на основании заявления участника общества (заявлений участников общества) о внесении им дополнительного вклада должно быть принято решение о внесении в учредительные документы общества изменений, связанных с увеличением размера уставного капитала общества и увеличением номинальной стоимости доли участника общества (участников общества), подавшего заявление о внесении дополнительного вклада, а при необходимости также изменений, связанных с изменением размеров долей участников общества.

При этом номинальная стоимость доли каждого участника общества, подавшего заявление о внесении дополнительного вклада, увеличивается на сумму, равную или меньшую стоимости его дополнительного вклада.

Одновременно с решением об увеличении уставного капитала общества на основании заявления третьего лица (заявлений третьих лиц) о принятии его (их) в общество и внесении вклада должно быть принято решение о внесении в учредительные документы общества изменений, связанных с принятием третьего лица (третьих лиц) в общество, определением номинальной стоимости и размера его доли (их долей), увеличением размера уставного капитала общества и изменением размеров долей участников общества. Номинальная стоимость доли, приобретаемой каждым третьим лицом, принимаемым в общество, должна быть равна или меньше стоимости его вклада.

3. Если увеличение уставного капитала общества не состоялось, общество обязано в разумный срок вернуть участникам общества и третьим лицам, которые внесли вклады деньгами, их вклады. В случае невозврата вкладов в указанный срок также уплатить проценты в порядке и в сроки, предусмотренные статьей 426 Гражданского кодекса Республики Таджикистан.

Участникам общества и третьим лицам, которые внесли неденежные вклады, общество обязано в разумный срок вернуть их вклады. В случае не возврата вкладов в указанный срок также возместить упущенную выгоду, обусловленную невозможностью использовать внесенное в качестве вклада имущество.

Статья 22. Уменьшение уставного капитала общества

1. Общество вправе, а в случаях, предусмотренных настоящим Законом, обязано уменьшить свой уставный капитал.

Уменьшение уставного капитала общества может осуществляться путем уменьшения номинальной стоимости долей всех участников общества в уставном капитале общества и (или) погашения долей, принадлежащих обществу.

Общество не вправе уменьшать свой уставный капитал, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше минимального размера уставного капитала, определенного в соответствии с настоящим Законом на дату представления документов для государственной регистрации соответствующих изменений в уставе общества, а в случаях, если в соответствии с настоящим Законом общество обязано уменьшить свой уставный капитал, на дату государственной регистрации общества.

Уменьшение уставного капитала общества путем уменьшения номинальной стоимости долей всех участников общества должно осуществляться с сохранением размеров долей всех участников общества.

2. В случае неполной оплаты уставного капитала общества в течение одного года с момента его государственной регистрации, общество должно или объявить об уменьшении своего уставного капитала до фактически оплаченного его размера и зарегистрировать его уменьшение в установленном порядке, или принять решение о ликвидации общества.

3. Если по окончании второго и каждого последующего финансового года стоимость чистых активов общества окажется меньше его уставного капитала, общество обязано объявить об уменьшении своего уставного капитала до размера, не превышающего стоимости его чистых активов, и зарегистрировать такое уменьшение в установленном порядке.

Если по окончании второго и каждого последующего финансового года стоимость чистых активов общества окажется меньше минимального размера уставного капитала, установленного настоящим Законом на дату государственной регистрации общества, общество подлежит ликвидации.

Стоимость чистых активов общества определяется в порядке, установленном настоящим Законом и издаваемыми в соответствии с ним нормативными актами.

4. Общество обязано письменно уведомить об уменьшении уставного капитала общества и о его новом размере всех известных ему кредиторов общества, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении в течение тридцати дней со дня принятия решения об уменьшении своего уставного капитала. При этом кредиторы общества вправе в течение тридцати дней с даты направления им уведомления или в течение тридцати дней с даты опубликования сообщения о принятом решении письменно потребовать досрочного прекращения или исполнения соответствующих обязательств общества и возмещения им убытков.

Государственная регистрация уменьшения уставного капитала общества осуществляется только при представлении доказательств уведомления кредиторов в порядке, установленном настоящим пунктом.

5. Если в случаях, предусмотренных настоящей статьей, общество в разумный срок не примет решение об уменьшении своего уставного капитала или о своей ликвидации, кредиторы вправе потребовать от общества досрочного прекращения или исполнения обязательств общества и возмещения им убытков.

Статья 23. Переход доли (части доли) участника общества в уставном капитале общества к другим участникам общества и третьим лицам

1. Участник общества вправе продать или уступить иным образом свою долю в уставном капитале общества либо ее часть одному или нескольким участникам данного общества, либо третьим лицам в порядке, установленном уставом общества.

2. Доля участника общества может быть отчуждена до полной ее оплаты только в той части, в которой она уже оплачена.

3. Участники общества пользуются преимущественным правом покупки доли (части доли) участника общества по цене, предложенной третьему лицу пропорционально размерам своих долей, если уставом общества или соглашением участников общества не предусмотрен иной порядок осуществления данного права. Уставом общества может быть предусмотрено преимущественное право общества на приобретение доли (части доли), продаваемой его участником, если другие участники общества не использовали свое преимущественное право покупки доли (части доли).

Участник общества, намеренный продать свою долю (часть доли) третьему лицу, обязан письменно известить об этом остальных участников общества и само общество с указанием цены и других условий ее продажи. В случае если участники общества или общество не используют преимущественное право покупки всей доли (всей части доли), предлагаемой для продажи, в течение одного месяца со дня получения такого извещения, доля (часть доли) может быть продана третьему лицу по цене и на условиях, сообщенных обществу и его участникам, если иной срок не предусмотрен уставом общества или соглашением участников общества.

При продаже доли (части доли) с нарушением преимущественного права покупки любой участник общества или общество, если уставом общества предусмотрено преимущественное право общества на приобретение доли (части доли), вправе в течение трех месяцев с момента, когда участник общества или общество узнали либо должны были узнать о таком нарушении, потребовать в судебном порядке перевода на них прав и обязательств покупателя. Уступка указанного преимущественного права не допускается.

4. Уставом общества может быть предусмотрена необходимость получить согласие общества или остальных участников общества на уступку доли (части доли) участника общества третьим лицам иным образом, чем продажа.

5. Уступка доли (части доли) в уставном капитале общества должна быть совершена в простой письменной форме, если требование о ее совершении в нотариальной форме не предусмотрено уставом общества. Несоблюдение формы сделки по уступке доли (части доли) в уставном капитале общества, установленной настоящим пунктом или уставом общества, влечет ее недействительность.

Общество должно быть письменно уведомлено о состоявшейся уступке доли (части доли) в уставном капитале общества с представлением доказательств такой уступки. Приобретатель доли (части доли) в уставном капитале общества осуществляет права и несет обязанности участника общества с момента уведомления общества об указанной уступке.

К приобретателю доли (части доли) в уставном капитале общества переходят все права и обязанности участника общества, возникшие до уступки указанной доли (части доли), за исключением прав и обязанностей, предусмотренных соответственно абзацем 2 пункта 2 статьи 9 и абзацем 2 пункта 2 статьи 10 настоящего Закона. Участник общества, уступивший свою долю (часть доли) в уставном капитале общества, несет перед обществом обязанность по внесению вклада в имущество, возникшее до уступки указанной доли (части доли), солидарно с ее приобретателем.

6. Доли в уставном капитале общества переходят правопреемникам юридических лиц, являвшихся участниками общества.

В случае ликвидации юридического лица принадлежащая ему доля, оставшаяся после завершения расчетов с его кредиторами, распределяется между участниками ликвидируемого юридического лица, если иное не предусмотрено законами, иными правовыми актами или учредительными документами ликвидируемого юридического лица.

Уставом общества может быть предусмотрено, что переход и распределение доли, установленные абзацами первым и вторым настоящей статьи, допускается только с согласия остальных участников общества.

7. В случае если уставом общества предусмотрена необходимость получить согласие участников общества на уступку доли (части доли) в уставном капитале общества участникам общества или третьим лицам, на переход ее к наследникам или правопреемникам, либо на распределение доли между участниками ликвидируемого юридического лица, такое согласие считается полученным, если в течение тридцати дней с момента обращения к участникам общества или в течение иного определенного

уставом общества срока получено письменное согласие всех участников общества или не получено письменного отказа в согласии ни от одного из участников общества.

В случае, если уставом общества предусмотрена необходимость получить согласие общества на уступку доли (части доли) в уставном капитале общества участникам общества или третьим лицам, такое согласие считается полученным, если в течение тридцати дней с момента обращения к участникам общества, или в течение иного установленного уставом общества срока, получено письменное согласие общества или не получено письменного отказа общества в согласии.

8. При продаже доли (части доли) в уставном капитале общества с публичных торгов в случаях, предусмотренных настоящим Законом или другими законами, приобретатель указанной доли (части доли) считается участником общества независимо от согласия общества или его участников.

Статья 24. Переход доли в уставном капитале общества по наследству

Доля участника общества переходит к его наследникам. Переход доли наследникам и её раздел между несколькими наследниками производится в соответствии с Гражданским кодексом Республики Таджикистан.

Статья 25. Залог долей в уставном капитале общества

Участник общества вправе заложить принадлежащую ему долю (часть доли) в уставном капитале общества другому участнику общества или, если это не запрещено уставом общества, третьему лицу с согласия общества и по решению общего собрания участников общества, принятому большинством голосов всех участников общества, если необходимость большего числа голосов для принятия такого решения не предусмотрена уставом общества. Голос участника общества, который намерен заложить свою долю (часть доли), при определении результатов голосования не учитывается.

Статья 26. Приобретение обществом доли (части доли) в Уставном капитале общества

1. Общество не вправе приобретать доли (части долей) в своем уставном капитале, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Законом.

2. В случае, если уставом общества уступка доли (части доли) участника общества третьим лицам запрещена, а другие участники общества от ее приобретения отказываются, а также в случае отказа в согласии на уступку доли (части доли) участнику общества или третьему лицу, если необходимость получить такое согласие предусмотрена уставом общества, общество обязано приобрести по требованию участника общества принадлежащую ему долю (часть доли). При этом общество обязано выплатить участнику общества действительную стоимость этой доли (части доли), которая определяется на основании данных бухгалтерской отчетности общества за последний отчетный период, предшествующий дню обращения участника общества с таким требованием, или с согласия участника общества выдать ему в натуре имущество такой же стоимости.

3. Доля участника общества, который при учреждении общества не внес в срок свой вклад в уставный капитал общества в полном размере, а также доля участника общества, который не предоставил в срок денежную или иную компенсацию, предусмотренную пунктом третьим статьи 17 настоящего Закона, переходит к обществу. При этом общество обязано выплатить участнику общества действительную стоимость части его доли пропорциональную внесенной им части вклада или с согласия участника общества выдать ему в натуре имущество такой же стоимости. Действительная стоимость части

доли определяется на основании данных бухгалтерской отчетности общества за последний отчетный период, предшествующий дню истечения срока внесения вклада или предоставления компенсации.

Уставом общества может быть предусмотрено, что к обществу переходит часть доли, пропорциональная неоплаченной части вклада или сумме (стоимости) компенсации.

4. Доля участника общества, исключенного из общества, переходит к обществу. При этом общество обязано выплатить исключенному участнику общества действительную стоимость его доли, которая определяется по данным бухгалтерской отчетности общества за последний отчетный период, предшествующий дате вступления в законную силу решения суда об исключении, или с согласия исключенного участника общества выдать ему в натуре имущество такой же стоимости.

5. При отказе участников общества в согласии на переход или распределение доли в случаях, предусмотренных пунктом шестым статьи 23 настоящего Закона, если такое согласие необходимо в соответствии с уставом общества, доля переходит к обществу. При этом общество обязано выплатить правопреемникам реорганизованного юридического лица (участника общества) или участникам ликвидированного юридического лица (участнику общества) действительную стоимость доли, определяемую на основании данных бухгалтерской отчетности общества за последний отчетный период, предшествующий реорганизации или ликвидации, либо с их согласия выдать им в натуре имущество такой же стоимости.

6. В случае выплаты обществом в соответствии со статьей 28 настоящего Закона действительной стоимости доли (части доли) участника общества по требованию его кредиторов, часть доли, действительная стоимость которой не была оплачена другими участниками общества, переходит к обществу, а остальная часть доли распределяется между участниками общества пропорционально внесенной ими плате.

7. Доля (часть доли) переходит к обществу с момента предъявления участником общества требования о ее приобретении обществом, или истечения срока внесения вклада либо предоставления компенсации, или вступления в законную силу решения суда об исключении участника из общества, или получения от любого участника общества отказа от согласия на переход доли к правопреемникам юридических лиц, являвшихся участниками общества, либо на распределение ее между участниками ликвидированного юридического лица (участника общества), или оплаты обществом действительной стоимости доли (части доли) участника общества по требованию его кредиторов.

8. Общество обязано выплатить действительную стоимость доли (части доли) или выдать в натуре имущество такой же стоимости в течение одного года с момента перехода к обществу доли (части доли), если уставом общества не предусмотрен меньший срок.

Действительная стоимость доли (части доли) выплачивается за счет разницы между стоимостью чистых активов общества и размером его уставного капитала. В случае, если такой разницы недостаточно, общество обязано уменьшить свой уставный капитал на недостающую сумму.

Статья 27. Доли, принадлежащие обществу

Доли, принадлежащие обществу, не учитываются при определении результатов голосования на общем собрании участников общества, а также при распределении прибыли и имущества общества в случае его ликвидации.

Доля, принадлежащая обществу, в течение одного года со дня ее перехода к обществу должна быть по решению общего собрания участников общества распределена между всеми участниками общества пропорционально их долям в уставном капитале

общества, либо продана всем или некоторым участникам общества и, если это не запрещено уставом общества, третьим лицам и полностью оплачена. Нераспределенная или непроданная часть доли должна быть погашена с соответствующим уменьшением уставного капитала общества. Продажа доли участникам общества, в результате чего изменяются размеры долей его участников, продажа доли третьим лицам, а также внесение связанных с продажей доли изменений в учредительные документы общества, осуществляется по решению общего собрания участников общества, принятому всеми участниками общества единогласно.

Документы для государственной регистрации предусмотренных настоящей статьей изменений в учредительных документах общества, а в случае продажи доли также документы, подтверждающие оплату проданной обществом доли, должны быть представлены органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц, в течение одного месяца со дня принятия решения об утверждении итогов оплаты долей участниками общества и о внесении соответствующих изменений в учредительные документы общества. Указанные изменения в учредительных документах общества обретают силу для участников общества и третьих лиц со дня их государственной регистрации органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

Статья 28. Обращение взыскания на долю (часть доли) участника общества в уставном капитале общества

1. Обращение по требованию кредиторов взыскания на долю (часть доли) участника общества в уставном капитале общества по долгам участника общества допускается только на основании решения суда при недостаточности для покрытия долгов другого имущества участника общества.

2. В случае обращения взыскания на долю (часть доли) участника общества в уставном капитале общества по долгам участника общества, общество вправе выплатить кредиторам действительную стоимость доли (части доли) участника общества. Действительная стоимость доли (части доли) участника общества в уставном капитале общества определяется на основании данных бухгалтерской отчетности общества за последний отчетный период, предшествующий дате предъявления требования к обществу об обращении взыскания на долю (часть доли) участника общества по его долгам.

3. В случае, если в течение трех месяцев с момента предъявления требования кредиторами, общество или его участники не выплатят действительную стоимость всей доли (всей части доли) участника общества, на которую обращается взыскание, обращение взыскания на долю (часть доли) участника общества осуществляется путем ее продажи с публичных торгов.

Статья 29. Выход участника общества из общества

1. Участник общества вправе в любое время выйти из общества независимо от согласия других его участников или общества.

2. В случае выхода участника общества из общества его доля переходит к обществу с момента подачи заявления о выходе из общества. При этом общество обязано выплатить участнику общества, подавшему заявление о выходе из общества, действительную стоимость его доли, определяемую на основании данных бухгалтерской отчетности общества за один год, в течение которого было подано заявление о выходе из общества, либо с согласия участника общества выдать ему в натуре имущество такой же стоимости, а в случае неполной оплаты его вклада в уставный капитал общества, действительную стоимость части его доли, пропорциональной оплаченной части вклада.

3. Общество обязано выплатить участнику общества, подавшему заявление о выходе из общества, действительную стоимость его доли или выдать ему в натуре имущество такой же стоимости в течение шести месяцев с момента окончания финансового года, в течение которого подано заявление о выходе из общества, если меньший срок не предусмотрен уставом общества.

Действительная стоимость доли участника общества выплачивается за счет разницы между стоимостью чистых активов общества и размером уставного капитала общества. В случае, если такой разницы недостаточно для выплаты участнику общества, подавшему заявление о выходе из общества, действительной стоимости его доли, общество обязано уменьшить свой уставный капитал на недостающую сумму.

4. Выход участника общества из общества не освобождает его от обязанности перед обществом по внесению вклада в имущество общества, возникшей до подачи заявления о выходе из общества.

Глава IV. ИМУЩЕСТВО ОБЩЕСТВА

Статья 30. Формирование имущества общества

1. Имущество общества формируется за счет вкладов его учредителей (участников), доходов, полученных обществом, а также иных источников, не запрещенных законодательством.

2. Общество вправе в порядке и размерах, предусмотренных законодательством или учредительными документами общества образовать резервный капитал и другие фонды.

3. Имущество общества учитывается на его балансе.

Статья 31. Вклады в имущество общества

1. Участники общества обязаны, по решению общего собрания участников общества, вносить вклады в имущество общества, если это предусмотрено уставом общества.

Решение общего собрания участников общества о внесении вкладов в имущество общества может быть принято не менее, чем двумя третями голосов от общего числа участников общества, если необходимость большего числа для принятия такого решения не предусмотрена уставом общества.

2. Участники общества обязаны вносить вклады в имущество общества пропорционально их долям в уставном капитале общества, если иной порядок определения резервов вкладов в имущество общества не предусмотрен уставом общества.

Уставом общества может быть предусмотрена максимальная стоимость вкладов в имущество общества, вносимых всеми или определенными участниками общества, а также могут быть предусмотрены иные ограничения, связанные с внесением вкладов в имущество общества. Ограничения, связанные с внесением вкладов в имущество общества, установленные для определенного участника общества, в случае отчуждения его доли (части доли) в отношении приобретателя доли (части доли) не действуют.

3. Вклады в имущество общества вносятся деньгами, если иное не предусмотрено уставом общества или решением общего собрания участников общества.

4. Вклады в имущество общества не изменяют размеры и номинальную стоимость долей участников общества в уставном капитале общества.

Статья 32. Распределение прибыли общества между участниками общества

1. Общество вправе распределять свою чистую прибыль между участниками общества. Решение об определении части прибыли общества, распределяемой между участниками общества, принимается общим собранием участников общества.

2. Часть прибыли общества, предназначенная для распределения между его участниками, распределяется пропорционально их долям в уставном капитале общества.

Уставом общества при его утверждении или путем внесения в устав общества изменений по решению общего собрания участников общества, принятому всеми участниками общества единогласно, может быть установлен иной порядок распределения прибыли между участниками общества.

Статья 33. Ограничения распределения прибыли общества между участниками общества.

Ограничения выплаты прибыли общества участникам общества

1. Общество не вправе принимать решение о распределении своей прибыли между участниками общества:

- до полной оплаты всего уставного капитала общества;
- до выплаты действительной стоимости доли (части доли) участника общества в случаях, предусмотренных настоящим Законом;

- если на момент принятия такого решения общество отвечает признакам несостоятельности (банкротства) в соответствии с Законом Республики Таджикистан "О банкротстве предприятий" или, если указанные признаки появятся у общества в результате принятия такого решения;

- если на момент принятия такого решения стоимость чистых активов общества меньше его уставного капитала и резервного фонда или станет меньше их размера в результате принятия такого решения;

- в иных случаях, предусмотренных законами Республики Таджикистан.

2. Общество не вправе выплачивать участникам общества прибыль, решение о распределении которой между участниками общества принято:

- если на момент выплаты общество отвечает признакам банкротства в соответствии с Законом Республики Таджикистан "О банкротстве предприятий" или, если указанные признаки появятся у общества в результате выплаты;

- если на момент выплаты стоимость чистых активов общества меньше его уставного капитала и резервного фонда или станет меньше их размера в результате выплаты;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Таджикистан.

По прекращении указанных в настоящем пункте обстоятельств, общество обязано выплатить участникам общества прибыль, решение о распределении которой между участниками общества принято.

Статья 34. Размещение обществом облигаций

1. Общество вправе размещать облигации и иные эмиссионные ценные бумаги в порядке, установленном законодательством о ценных бумагах.

2. Общество вправе размещать облигации на сумму, не превышающую размера его уставного капитала или величины обеспечения, предоставленного обществу в этих целях третьими лицами, после полной оплаты уставного капитала.

3. При отсутствии обеспечения, предоставленного обществу третьими лицами с целью гарантировать выполнение обязательств перед владельцами облигаций, размещение обществом облигаций допускается не ранее третьего года существования общества при условии надлежащего утверждения к этому времени двух годовых балансов общества.

Глава V. УПРАВЛЕНИЕ В ОБЩЕСТВЕ

Статья 35. Органы общества

1. Органами общества являются:
 - а) общее собрание общества, являющееся его высшим органом;
 - б) исполнительный орган общества, состоящих из единоличных (индивидуальных) и коллегиальных органов.
2. Уставом общества может быть предусмотрено создание совета директоров (наблюдательного совета) и ревизионной комиссии (ревизора).
3. Компетенция органов общества, а также порядок принятия решения или выступления от имени общества определяются настоящим Законом и уставом общества.

Статья 36. Общее собрание участников общества

1. Высшим органом общества является общее собрание участников общества.

Все участники общества имеют право присутствовать на общем собрании участников общества, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать при принятии решений. Положения учредительных документов общества или решения органов общества, ограничивающие указанные права участников общества, недействительны. Каждый участник общества имеет на общем собрании участников общества число голосов, пропорциональное его доле в уставном капитале общества, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Законом. Уставом общества при его учреждении или путем внесения в устав общества изменений по решению общего собрания участников общества, принятому всеми участниками общества единогласно может быть установлен иной порядок определения числа голосов членов участников общества.
2. Изменение и исключение положений устава общества, устанавливающих такой порядок, осуществляется по решению общего собрания участников общества, принятому всеми участниками общества единогласно.

Статья 37. Компетенция общего собрания участников общества

1. Компетенция общего собрания участников общества определяется уставом общества в соответствии с настоящим Законом.
2. К исключительной компетенции общего собрания участников общества относятся:
 - 1) определение основных направлений деятельности общества, а также принятие решения об участии в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
 - 2) изменение устава общества, в том числе изменение размера уставного капитала общества;
 - 3) внесение изменений в учредительный договор;
 - 4) образование исполнительных органов общества и досрочное прекращение их полномочий, а также принятие решения о передаче полномочий единоличного исполнительного органа общества коммерческой организации или индивидуальному предпринимателю (далее - управляющий), утверждение такого управляющего и условий договора с ним;
 - 5) избрание и досрочное прекращение полномочий ревизионной комиссии (ревизора) общества;
 - 6) утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;

7) принятие решения о распределении чистой прибыли общества между участниками общества;

8) утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность общества (внутренних документов общества);

9) принятие решения о размещении обществом облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг;

10) назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг;

11) принятие решения о реорганизации или ликвидации общества;

12) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;

13) решение иных вопросов, предусмотренных настоящим Законом. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции общего собрания участников общества, не могут быть переданы им на решение совета директоров (наблюдательного совета) общества, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Законом, а также на решение исполнительных органов общества.

Статья 38. Очередное общее собрание участников общества

1. Очередное общее собрание участников общества созывается исполнительным органом общества в сроки, определенные уставом общества, но не реже чем один раз в год.

2. Уставом общества должен быть определен срок проведения очередного общего собрания участников общества, на котором утверждаются годовые результаты деятельности общества.

Указанное общее собрание участников общества должно проводиться не позднее, чем через три месяца после окончания финансового года.

Статья 39. Внеочередное общее собрание участников общества

1. Внеочередное общее собрание участников общества проводится в случаях, определенных уставом общества, а также в любых иных случаях, если проведения такого общего собрания требуют интересы общества и его участников.

2. Внеочередное общее собрание участников общества созывается по инициативе исполнительного органа общества, по требованию совета директоров (наблюдательного совета) общества, ревизионной комиссии (ревизора) общества, аудитора, а также участников общества, обладающих в совокупности не менее, чем одной десятой от общего числа голосов участников общества.

Исполнительный орган общества обязан в течение пяти дней с даты получения требования о проведении внеочередного общего собрания участников общества, рассмотреть данное требование и принять решение о проведении внеочередного общего собрания участников общества или об отказе в его проведении. Решение об отказе в проведении внеочередного общего собрания участников общества может быть принято исполнительным органом общества только в случае:

- если не соблюден установленный настоящим Законом порядок предъявления требования о проведении внеочередного общего собрания участников общества;

- если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного общего собрания участников общества, не относится к его компетенции или не соответствует требованиям законов Республики Таджикистан.

Исполнительный орган общества не вправе вносить изменения в формулировку вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного общего собрания

участников общества, а также изменять предложенную форму проведения внеочередного общего собрания участников общества.

Наряду с вопросами, предложенными для включения в повестку дня внеочередного общего собрания участников общества, исполнительный орган общества, по собственной инициативе, вправе включать в нее дополнительные вопросы.

3. В случае принятия решения о проведении внеочередного общего собрания участников общества указанное общее собрание должно быть проведено не позднее сорока пяти дней со дня получения требования о его проведении.

4. В случае, если в течение установленного настоящим Законом срока не принято решение о проведении внеочередного общего собрания участников общества или принято решение об отказе в его проведении, внеочередное общее собрание участников общества может быть созвано органами или лицами, требующими его проведения.

В данном случае исполнительный орган общества обязан представить указанным органам или лицам список участников общества с их адресами.

Расходы на подготовку, созыв и проведение такого общего собрания могут быть возмещены по решению общего собрания участников общества за счет средств общества.

Статья 40. Порядок созыва общего собрания участников общества

1. Орган или лица, созывающие общее собрание участников общества, обязаны, не позднее, чем за тридцать дней до его проведения, уведомить об этом каждого участника общества заказным письмом по адресу, указанному в списке участников общества, или иным способом, предусмотренным уставом общества.

2. В уведомлении должны быть указаны время и место проведения общего собрания участников общества, а также предлагаемая повестка дня.

Любой участник общества вправе вносить предложения о включении дополнительных вопросов в повестку дня общего собрания участников общества не позднее, чем за пятнадцать дней до его проведения. Дополнительные вопросы включаются в повестку дня общего собрания участников общества.

Орган или лица, созывающие общее собрание участников общества, не вправе вносить изменения в формулировку дополнительных вопросов, предложенных для включения в повестку дня общего собрания участников общества.

В случае, если по предложению участников общества в первоначальную повестку дня общего собрания участников общества вносятся изменения, орган или лица, созывающие общее собрание участников общества, обязаны не позднее чем за десять дней до его проведения уведомить всех участников общества о внесенных в повестку дня изменениях способом, указанным в пункте 1 настоящей статьи.

3. К информации и материалам, подлежащим представлению участникам общества при подготовке общего собрания участников общества, относятся годовой отчет общества, заключение ревизионной комиссии (ревизора) общества и аудитора по результатам проверки годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов общества, сведения о кандидате (кандидатах) в исполнительные органы общества, совет директоров (совет) общества и ревизионную комиссию (ревизоры) общества, проекты изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы общества, или проекты учредительных документов общества в новой редакции, проекты внутренних документов общества, а также иная информация (материалы), предусмотренная уставом общества.

Если иной порядок ознакомления участников общества с информацией и материалами не предусмотрен уставом общества, орган или лица, созывающие общее собрание участников общества, обязаны направить им информацию и материалы вместе с уведомлением о проведении общего собрания участников общества, а в случае

изменения повестки дня, соответствующие материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

Указанная информация и материалы в течение тридцати дней до проведения общего собрания участников общества должны быть представлены всем участникам общества для ознакомления в помещении исполнительного органа общества. Общество обязано по требованию участника общества предоставить ему копии указанных документов. Плата, взимаемая обществом за предоставление данных копий, не может превышать затраты на их изготовление.

4. В случае нарушения установленного настоящей статьей порядка созыва общего собрания участников общества, такое общее собрание признается правомочным, если в нем участвуют все участники общества.

Статья 41. Порядок проведения общего собрания участников общества

1. Общее собрание участников общества проводится в порядке, установленном настоящим Законом, уставом общества и его внутренними документами. В части, не урегулированной настоящим Законом, уставом общества и внутренними документами общества, порядок проведения общего собрания участников общества устанавливается решением общего собрания участников общества.

2. Перед открытием общего собрания участников общества проводится регистрация прибывших участников общества.

Участники общества вправе участвовать в общем собрании лично или через своих представителей.

Представители участников общества должны предъявить документы, подтверждающие их надлежащие полномочия. Не зарегистрировавшийся участник общества (представитель участника общества) не вправе принимать участие в голосовании.

3. Общее собрание участников общества открывается лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа общества, или лицом, возглавляющим коллегиальный исполнительный орган общества. Общее собрание участников общества, созванное советом директоров (советом наблюдателей) общества, ревизионной комиссией (ревизором) общества, аудитором или участниками общества, открывает председатель совета директоров (наблюдательного совета) общества, председатель ревизионной комиссии (ревизор) общества, аудитор или один из участников общества, созвавших данное общее собрание.

4. Общее собрание участников общества вправе принимать решения только по вопросам повестки дня, сообщенным участникам общества в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 40 настоящего Закона, за исключением случаев, если в данном общем собрании участвуют все участники общества.

5. Решения по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта второго статьи 37 настоящего Закона, а также по иным вопросам, определенным уставом общества, принимаются не менее, чем двумя третями голосов от общего числа голосов участников общества, если необходимость большего числа голосов для принятия такого решения не предусмотрена настоящим Законом или уставом общества.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 3 и 11 пункта второго статьи 37 настоящего Закона, принимаются всеми участниками общества единогласно.

Остальные решения принимаются большинством голосов от общего числа голосов участников общества, если необходимость большего числа голосов для принятия таких решений не предусмотрена настоящим Законом или уставом общества.

6. Решения общего собрания участников общества принимаются открытым голосованием, если иной порядок принятия решений не предусмотрен уставом общества.

Статья 42. Решение общего собрания участников общества, принимаемое путем проведения заочного голосования (опросным путем)

1. Решение общего собрания участников общества может быть принято без проведения собрания (совместного присутствия участников общества для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Решение общего собрания участников общества по вопросам, указанным в подпункте 6 пункта второго статьи 37 настоящего Закона, не может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем).

2. При принятии решения общим собранием участников общества путем проведения заочного голосования (опросным путем) не применяются пункты 2, 3 и 4 статьи 41 настоящего Закона, а также положения пунктов 1, 2 и 3 статьи 40 настоящего Закона в части предусмотренных ими сроков.

3. Порядок проведения заочного голосования определяется внутренним документом общества, который должен предусматривать обязательность сообщения всем участникам общества предлагаемой повестки дня, возможность ознакомления всех участников общества до начала голосования со всей необходимой информацией и материалами, возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, обязательность сообщения всем участникам общества до начала голосования измененной повестки дня, а также срок окончания процедуры голосования.

Статья 43. Принятие решений по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания участников общества, единственным участником общества

В обществе, состоящем из одного участника, решения по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания участников общества, принимаются единственным участником общества единолично и оформляются письменно. При этом положения статей 38, 39, 40, 41, 42 и 47 настоящего Закона не применяются, за исключением положений, касающихся сроков проведения годового общего собрания участников общества.

Статья 44. Исполнительный орган общества

1. Руководство текущей деятельностью общества осуществляется единоличным исполнительным органом общества или коллегиальным исполнительным органом общества. Исполнительные органы общества подотчетны общему собранию участников общества и совету директоров (наблюдательному совету) общества.

2. Передача права голоса члена совета директоров (наблюдательного совета) общества членам коллегиального исполнительного органа общества, иным лицам, в том числе другим членам совета директоров (наблюдательного совета) общества, другим членам коллегиального исполнительного органа общества не допускается.

Статья 45. Единоличный исполнительный орган общества

1. Единоличный исполнительный орган общества (генеральный директор, или директор) избирается общим собранием участников общества на срок, определенный

уставом общества. Единоличный исполнительный орган общества может быть избран также и не из числа его участников.

Договор между обществом и лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа общества, подписывается от имени общества лицом, председательствовавшим на общем собрании участников общества, на котором избрано лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа общества, или участником общества, уполномоченным решением общего собрания участников общества.

2. В качестве единоличного исполнительного органа общества может выступать только физическое лицо, за исключением случая, предусмотренного статьей 46 настоящего Закона.

3. Единоличный исполнительный орган общества:

1) без доверенности действует от имени общества, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;

2) выдает доверенности на право представительства от имени общества, в том числе доверенности с правом передоверия;

3) издает приказы о назначении на должности работников общества, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

4) осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Законом или уставом общества к компетенции общего собрания участников общества, совета директоров (наблюдательного совета) общества и коллегиального исполнительного органа общества.

4. Порядок деятельности единоличного исполнительного органа общества и принятия им решений устанавливается уставом общества, внутренними документами общества, а также договором, заключенным между обществом и лицом, осуществляющим функции его единоличного исполнительного органа.

Статья 46. Коллегиальный исполнительный орган общества

1. Если уставом общества предусмотрено образование наряду с единоличным исполнительным органом общества также коллегиального исполнительного органа общества (правления, дирекции и других), такой орган избирается общим собранием участников общества в количестве и на срок, которые определены уставом общества.

Членом коллегиального исполнительного органа общества может быть только физическое лицо, которое может не являться участником общества.

Коллегиальный исполнительный орган общества осуществляет полномочия, отнесенные уставом общества к его компетенции.

Функции председателя коллегиального исполнительного органа общества выполняет лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа общества, за исключением случая, если полномочия единоличного исполнительного органа общества переданы управляющему.

2. Член коллегиального исполнительного органа общества может быть одновременно и членом ревизионной комиссии (ревизором) общества.

3. Порядок деятельности коллегиального исполнительного органа общества и принятия им решений устанавливается уставом общества и внутренними документами общества.

Статья 47. Передача полномочий единоличного исполнительного органа общества управляющему

Общество вправе передать по договору полномочия своего единоличного исполнительного органа управляющему, если такая возможность прямо предусмотрена уставом общества.

Договор с управляющим подписывается от имени общества лицом, председательствовавшим на общем собрании участников общества, утвердившем условия договора с управляющим, или участником общества, уполномоченным решением общего собрания участников общества.

Статья 48. Совет директоров (наблюдательный совет) общества

1. Уставом общества может быть предусмотрено образование совета директоров (наблюдательного совета) общества.

Компетенция совета директоров (наблюдательного совета) общества определяется уставом общества в соответствии с настоящим Законом.

2. Порядок образования и деятельности совета директоров (наблюдательного совета) общества, а также порядок прекращения полномочий членов совета директоров (наблюдательного совета) общества определяются уставом общества.

Члены коллегиального исполнительного органа общества не могут составлять более одной четвертой состава совета директоров (наблюдательного совета) общества. Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа общества, не может быть одновременно председателем совета директоров (наблюдательного совета) общества.

3. Члены совета директоров (наблюдательного совета) общества, лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа общества, и члены коллегиального исполнительного органа общества, не являющиеся участниками общества, могут участвовать в общем собрании участников общества с правом совещательного голоса.

Статья 49. Обжалование решений органов управления обществом

1. Решение общего собрания участников общества, принятое с нарушением требований настоящего Закона, иных правовых актов Республики Таджикистан, устава общества и нарушающее права и законные интересы участника общества, может быть признано судом недействительным по заявлению участника общества, не принимавшего участия в голосовании или голосовавшего против оспариваемого решения. Такое заявление может быть подано в течение двух месяцев со дня, когда участник общества узнал или должен был узнать о принятом решении. В случае если участник общества принимал участие в общем собрании участников общества, принявшем обжалуемое решение, указанное заявление может быть подано в течение двух месяцев со дня принятия такого решения.

2. Суд вправе с учетом всех обстоятельств дела оставить в силе обжалуемое решение, если голосование участника общества, подавшего заявление, не могло повлиять на результаты голосования, допущенные нарушения не являются существенными и решение не повлекло причинения убытков данному участнику общества.

3. Решение Совета директоров (наблюдательного совета) общества, единоличного исполнительного органа общества, коллегиального исполнительного органа общества или управляющего, принятое с нарушением требований настоящего Закона, иных правовых актов Республики Таджикистан, устава общества и нарушающее права и законные интересы участника общества, может быть признано судом недействительным по заявлению этого участника общества.

Статья 50. Ответственность членов совета директоров (наблюдательного совета) общества, единоличного исполнительного органа общества, членов коллегиального исполнительного органа общества и управляющего

1. Члены совета директоров (наблюдательного совета) общества, единоличный исполнительный орган общества, члены коллегиального исполнительного органа общества, а равно управляющий при осуществлении ими прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах общества добросовестно и разумно.

2. Члены совета директоров (наблюдательного совета) общества, единоличный исполнительный орган общества, члены коллегиального исполнительного органа общества, а равно управляющий несут ответственность перед обществом за убытки, причиненные обществу их действиями (бездействием), если основания и размер ответственности не установлены иными законами. При этом не несут ответственности члены совета директоров (наблюдательного совета) общества, члены коллегиального исполнительного органа общества, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение обществу убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

3. При определении оснований и размера ответственности членов совета директоров (наблюдательного совета) общества, единоличного исполнительного органа общества, членов коллегиального исполнительного органа общества, а равно управляющего должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.

4. В случае, если в соответствии с положениями настоящей статьи ответственность несут несколько лиц, их ответственность перед обществом является солидарной.

5. С иском о возмещении убытков, причиненных обществу членом совета директоров (наблюдательного совета) общества, единоличным исполнительным органом общества, членом коллегиального исполнительного органа общества или управляющим, вправе обратиться в суд общество или его участник.

Статья 51. Ревизионная комиссия (ревизор) общества

1. Уставом общества может быть предусмотрено образование ревизионной комиссии (избрание ревизора) общества. В обществах, имеющих более пятнадцати участников, образование ревизионной комиссии (избрание ревизора) общества является обязательным. Членом ревизионной комиссии (ревизором) общества может быть также лицо, не являющееся участником общества. Функции ревизионной комиссии (ревизора) общества, если это предусмотрено уставом общества, может осуществлять утвержденный общим собранием участников общества аудитор, не связанный имущественными интересами общества, с лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа общества и членами коллегиального исполнительного органа общества и участниками общества.

Членами ревизионной комиссии (ревизором) общества не могут быть члены совета директоров (наблюдательного совета) общества, лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа общества и члены коллегиального исполнительного органа общества.

2. Ревизионная комиссия (ревизор) общества избирается общим собранием участников общества на срок, определенный уставом общества. Количество членов ревизионной комиссии общества определяется уставом общества.

3. Ревизионная комиссия (ревизор) общества вправе в любое время проводить проверки финансово - хозяйственной деятельности общества и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности общества.

По требованию ревизионной комиссии (ревизора) общества члены совета директоров (наблюдательного совета) общества, лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа общества, члены коллегиального исполнительного органа общества, а также работники общества обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

4. Ревизионная комиссия (ревизор) общества в обязательном порядке проводит проверку годовых отчетов и бухгалтерских балансов общества до их утверждения общим собранием участников общества. Общее собрание участников общества не вправе утверждать годовые отчеты и бухгалтерские балансы общества при отсутствии заключений ревизионной комиссии (ревизора) общества.

5. Порядок работы ревизионной комиссии (ревизора) общества определяется уставом и внутренними документами общества.

6. Настоящая статья применяется в случаях, если образование ревизионной комиссии общества или избрание ревизора общества предусмотрено уставом общества либо является обязательным в соответствии с настоящим Законом.

7. Членами ревизионной комиссии (ревизором) общества не могут быть члены совета директоров (наблюдательного совета) общества, лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа общества и члены коллегиального исполнительного органа общества.

Статья 52. Заинтересованность в совершении обществом сделки

1. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность члена совета директоров (наблюдательного совета) общества, лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа общества, члена коллегиального исполнительного органа общества или заинтересованность участника общества, имеющего совместно с его аффилированными лицами двадцать и более процентов голосов от общего числа голосов участников общества, не могут совершаться обществом без согласия общего собрания участников общества.

Указанные лица признаются заинтересованными в совершении обществом сделки в случаях, если они, их супруги, родители, дети, братья, сестры и их аффилированные лица:

- являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с обществом;
- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с обществом;
- занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с обществом;
- в иных случаях, определенных уставом общества.

2. Лица, указанные в пункте первом настоящей статьи, должны доводить до сведения общего собрания участников общества информацию:

- о юридических лицах, в которых они, их супруги, родители, дети, братья, сестры и их аффилированные лица владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев);
- о юридических лицах, в которых они, их супруги, родители, дети, братья, сестры и их аффилированные лица занимают должности в органах управления;
- об известных им совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых они могут быть признаны заинтересованными.

3. Решение о совершении обществом сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается общим собранием участников общества большинством

голосов от общего числа голосов участников общества, не заинтересованных в ее совершении.

4. Совершение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, не требует решения общего собрания участников общества, предусмотренного пунктом третьим настоящей статьи в случаях, если сделка совершается в процессе обычной хозяйственной деятельности между обществом и другой стороной, имевшей место до момента, с которого лицо, заинтересованное в совершении сделки, признается таковым в соответствии с пунктом первым настоящей статьи (решение не требуется до даты проведения следующего общего собрания участников общества).

5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных настоящей статьей, может быть признана недействительной по иску общества или его участника.

6. Настоящая статья не применяется к обществам, состоящим из одного участника, который одновременно осуществляет функции единоличного исполнительного органа данного общества.

7. В случае образования в обществе совета директоров (наблюдательного совета) общества принятие решения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, может быть отнесено уставом общества к его компетенции, за исключением случаев, если сумма оплаты по сделке или стоимость имущества, являющегося предметом сделки, превышает два процента стоимости имущества общества, определенной на основании данных бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

Статья 53. Крупные сделки

1. Крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения обществом прямо, либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более 25% стоимости имущества общества, определенной на основании данных бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, предшествующий дню принятия решения о совершении таких сделок, если уставом общества не предусмотрен более высокий размер крупной сделки. Крупными сделками не признаются сделки, совершаемые в процессе обычной хозяйственной деятельности общества.

2. Для целей настоящей статьи стоимость отчуждаемого обществом в результате крупной сделки имущества определяется на основании данных его бухгалтерского учета, а стоимость приобретаемого обществом имущества - на основании цены предложения.

3. Решение о совершении крупной сделки принимается общим собранием участников общества.

4. В случае образования в обществе совета директоров (наблюдательного совета) общества принятие решений о совершении крупных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения обществом прямо, либо косвенно имущества, стоимость которого составляет от 25% до 50 % стоимости имущества общества, может быть отнесено уставом общества к компетенции совета директоров (наблюдательного совета) общества.

5. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, предусмотренных настоящей статьей, может быть признана недействительной по иску общества или его участника.

6. Уставом общества может быть предусмотрено, что для совершения крупных сделок не требуется решения общего собрания участников общества и совета директоров (наблюдательного совета) общества.

Статья 54. Аудиторская проверка общества

Для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов общества, а также для проверки состояния текущих дел общества оно вправе по решению общего собрания участников общества привлекать профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с обществом, членами совета директоров (наблюдательного совета) общества, лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа общества, членами коллегиального исполнительного органа общества и участниками общества.

По требованию любого участника общества аудиторская проверка может быть проведена выбранным им профессиональным аудитором, который должен соответствовать требованиям, установленным частью первой настоящей статьи. В случае проведения такой проверки оплата услуг аудитора осуществляется за счет участника общества, по требованию которого она проводится. Расходы участника общества на оплату услуг аудитора могут быть ему возмещены по решению общего собрания участников общества за счет средств общества.

Привлечение аудитора для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов общества обязательно в случаях, предусмотренных законами и иными правовыми актами Республики Таджикистан.

Статья 55. Публичная отчетность общества

1. Общество не обязано публиковать отчетность о своей деятельности, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Законом и иными законами Республики Таджикистан.

2. В случае публичного размещения облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг общество обязано ежегодно публиковать годовые отчеты и бухгалтерские балансы, а также раскрывать иную информацию о своей деятельности, предусмотренную законами Республики Таджикистан и принятыми в соответствии с ними нормативными актами.

Статья 56. Хранение документов общества

1. Общество обязано хранить следующие документы:

учредительные документы общества, а также внесенные в учредительные документы общества и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения;

протокол (протоколы) собрания учредителей общества, содержащий решение о создании общества и об утверждении денежной оценки неденежных вкладов в уставный капитал общества, а также иные решения, связанные с созданием общества; документ, подтверждающий государственную регистрацию общества;

документы, подтверждающие права общества на имущество, находящееся на его балансе; внутренние документы общества; положения о филиалах и представительствах общества;

документы, связанные с эмиссией облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг общества;

протоколы общих собраний участников общества, заседаний совета директоров (наблюдательного совета) общества, коллегиального исполнительного органа общества и ревизионной комиссии общества; списки аффилированных лиц общества;

заключения ревизионной комиссии (ревизора) общества, аудитора, государственного и местного финансового контроля;

иные документы, предусмотренные законами и иными правовыми актами Республики Таджикистан, уставом общества, внутренними документами общества, решениями

общего собрания участников общества, совета директоров (наблюдательного совета) общества и исполнительных органов общества.

2. Общество хранит документы, предусмотренные настоящей статьей, по месту нахождения его единоличного исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном участникам общества.

Глава V1. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБЩЕСТВА

Статья 57. Реорганизация общества

1. Общество может быть добровольно реорганизовано в порядке, предусмотренном настоящим Законом.

Другие основания и порядок реорганизации общества определяются Гражданским кодексом Республики Таджикистан и иными законами Республики Таджикистан.

2. Реорганизация общества может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

3. Общество считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации общества в форме присоединения к нему другого общества, первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц, записи о прекращении деятельности присоединенного общества.

4. Государственная регистрация обществ, созданных в результате реорганизации и внесение записей о прекращении деятельности реорганизованных обществ, а также государственная регистрация изменений в уставе осуществляется в порядке, установленном законами Республики Таджикистан.

5. Не позднее тридцати дней с даты принятия решения о реорганизации общества, а при реорганизации общества в форме слияния или присоединения, с даты принятия решения об этом последним из обществ, участвующих в слиянии или присоединении, общество обязано письменно уведомить об этом всех известных ему кредиторов общества и опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении. При этом кредиторы общества в течение тридцати дней с даты направления им уведомлений или в течение тридцати дней с даты опубликования сообщения о принятом решении, вправе письменно потребовать досрочного прекращения или исполнения соответствующих обязательств общества и возмещения им убытков.

6. Государственная регистрация обществ, созданных в результате реорганизации, и внесение записей о прекращении деятельности реорганизованных обществ осуществляются только при представлении доказательств уведомления кредиторов в порядке, установленном настоящим пунктом.

7. Если разделительный баланс не дает возможности определить правопреемника реорганизованного общества, юридические лица, созданные в результате реорганизации, несут солидарную ответственность по обязательствам реорганизованного общества перед его кредиторами.

Статья 58. Слияние обществ

1. Слиянием обществ признается создание нового общества с передачей ему всех прав и обязанностей двух или нескольких обществ и прекращением последних.

2. Общее собрание участников каждого общества, участвующего в реорганизации в форме слияния, принимает решение о такой реорганизации, об утверждении договора о слиянии и устава общества, создаваемого в результате слияния, а также об утверждении передаточного акта.

3. Договор о слиянии, подписанный всеми участниками общества, создаваемого в результате слияния, является наряду с его уставом его учредительным документом и должен соответствовать всем требованиям, предъявляемым Гражданским кодексом Республики Таджикистан и настоящим Законом к учредительному договору.

4. В случае принятия общим собранием участников каждого общества, участвующего в реорганизации в форме слияния, решения о такой реорганизации и об утверждении договора о слиянии, устава общества, создаваемого в результате слияния, и передаточного акта избрание исполнительных органов общества, создаваемого в результате слияния, осуществляется на совместном общем собрании участников обществ, участвующих в слиянии.

Сроки и порядок проведения такого общего собрания определяются договором о слиянии. Единоличный исполнительный орган общества, создаваемого в результате слияния, осуществляет действия, связанные с государственной регистрацией данного общества.

5. При слиянии обществ все права и обязанности каждого из них переходят к обществу, созданному в результате слияния, в соответствии с передаточными актами.

Статья 59. Присоединение общества

1. Присоединением общества признается прекращение одного или нескольких обществ с передачей всех их прав и обязанностей другому обществу.

2. Общее собрание участников каждого общества, участвующего в реорганизации в форме присоединения, принимает решение о такой реорганизации, об утверждении договора о присоединении, а общее собрание участников присоединяемого общества также принимает решение об утверждении передаточного акта.

3. Совместное общее собрание участников обществ, участвующих в присоединении, вносит в учредительные документы общества, к которому осуществляется присоединение, изменения, связанные с изменением состава участников общества, определением размеров их долей, иные изменения, предусмотренные договором о присоединении, а также при необходимости решает иные вопросы, в том числе вопросы об избрании органов общества, к которому осуществляется присоединение. Сроки и порядок проведения такого общего собрания определяются договором о присоединении.

4. При присоединении одного общества к другому к последнему переходят все права и обязанности присоединенного общества в соответствии с передаточным актом.

Статья 60. Разделение общества

1. Разделением общества признается прекращение общества с передачей всех его прав и обязанностей вновь созданным обществам.

2. Общее собрание участников общества, реорганизуемого в форме разделения, принимает решение о такой реорганизации, о порядке и об условиях разделения общества, о создании новых обществ и об утверждении разделительного баланса.

3. Участники каждого общества, создаваемого в результате разделения, подписывают учредительный договор. Общее собрание участников каждого общества, создаваемого в результате разделения, утверждает устав и избирает органы общества.

4. При разделении общества все его права и обязанности переходят к обществам, созданным в результате разделения, в соответствии с разделительным балансом.

Статья 61. Выделение общества

1. Выделением общества признается создание одного или нескольких обществ с передачей ему (им) части прав и обязанностей реорганизуемого общества без прекращения последнего.

2. Общее собрание участников общества, реорганизуемого в форме выделения, принимает решение о такой реорганизации, о порядке и об условиях выделения, о создании нового общества (новых обществ) и об утверждении разделительного баланса, вносит в учредительные документы общества, реорганизуемого в форме выделения, изменения, связанные с изменением состава участников общества, определением размеров их долей и иные изменения, предусмотренные решением о выделении, а также при необходимости решает иные вопросы, в том числе вопросы об избрании органов общества.

Участники выделяемого общества подписывают учредительный договор. Общее собрание участников выделяемого общества утверждает его устав и избирает органы общества.

Если единственным участником выделяемого общества является реорганизуемое общество, общее собрание последнего принимает решение о реорганизации общества в форме выделения, о порядке и об условиях выделения, а также утверждает устав выделяемого общества и разделительный баланс, избирает органы выделяемого общества.

3. При выделении из общества одного или нескольких обществ к каждому из них переходит часть прав и обязанностей реорганизованного общества в соответствии с разделительным балансом.

Статья 62. Преобразование общества

1. Общество вправе преобразоваться в акционерное общество, общество с дополнительной ответственностью или производственный кооператив.

2. Общее собрание участников общества, реорганизуемого в форме преобразования, принимает решение о такой реорганизации, о порядке и об условиях преобразования, о порядке обмена долей участников общества на акции акционерного общества, доли участников общества с дополнительной ответственностью или паи членов производственного кооператива, об утверждении устава создаваемого в результате преобразования акционерного общества, общества с дополнительной ответственностью или производственного кооператива, а также об утверждении передаточного акта.

3. Участники юридического лица, создаваемого в результате преобразования, принимают решение об избрании его органов в соответствии с требованиями законов Республики Таджикистан о таких юридических лицах и поручают соответствующему органу осуществить действия, связанные с государственной регистрацией юридического лица, создаваемого в результате преобразования.

4. При преобразовании общества к юридическому лицу, созданному в результате преобразования, переходят все права и обязанности реорганизованного общества в соответствии с передаточным актом.

Статья 63. Ликвидация общества

1. Общество может быть ликвидировано добровольно в порядке, установленном Гражданским кодексом Республики Таджикистан, с учетом требований настоящего Закона

и устава общества. Общество может быть также ликвидировано решением суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Республики Таджикистан.

Ликвидация общества влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

2. Решение общего собрания участников общества о добровольной ликвидации общества и назначении ликвидационной комиссии принимается по предложению совета директоров (наблюдательного совета) общества, исполнительного органа или участника общества.

3. Общее собрание участников добровольно ликвидируемого общества принимает решение о ликвидации общества и назначении по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационной комиссии.

4. В случае если участником ликвидируемого общества является Республика Таджикистан, в состав ликвидационной комиссии включается представитель государственного органа по управлению государственным имуществом, специализированного учреждения, осуществляющего продажу государственного имущества, органа по управлению государственным имуществом республики или местного органа. При невыполнении данного требования орган, осуществивший государственную регистрацию общества, не вправе давать согласие на назначение ликвидационной комиссии.

5. Порядок ликвидации общества определяется Гражданским кодексом Республики Таджикистан и другими законами Республики Таджикистан.

Статья 64. Распределение имущества ликвидируемого общества между его участниками

1. Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество ликвидируемого общества распределяется ликвидационной комиссией между участниками общества в следующей очередности:

- в первую очередь осуществляется выплата участникам общества распределенной, но невыплаченной части прибыли;
- во вторую очередь осуществляется распределение имущества ликвидируемого общества между участниками общества пропорционально их долям в уставном капитале общества.

2. Требования каждой очереди удовлетворяются после полного удовлетворения требований предыдущей очереди. Если имеющегося у общества имущества недостаточно для выплаты распределенной, но невыплаченной части прибыли, имущество общества распределяется между его участниками пропорционально их долям в уставном капитале общества.

Президент
Республики Таджикистан Э. РАХМОНОВ
г. Душанбе, 10 мая 2002 года
№53

7.3. ЗАКОН РТ «ОБ АКЦИОНЕРНЫХ ОБЩЕСТВАХ» №237 ОТ 5.03.2007 Г.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Цели настоящего Закона

Настоящий Закон определяет правовое положение, порядок создания, реорганизации и ликвидации акционерных обществ, права, обязанности, защиту прав и интересов акционеров и третьих лиц, полномочия и ответственность органов и должностных лиц акционерных обществ.

Статья 2. Законодательство Республики Таджикистан об акционерных обществах

Законодательство Республики Таджикистан об акционерных обществах основывается на Конституции Республики Таджикистан и состоит из Гражданского кодекса Республики Таджикистан, настоящего Закона и других нормативных правовых актов Республики Таджикистан, а также международных правовых актов, признанных Таджикистаном.

Статья 3. Основные понятия

В настоящем Законе используются следующие основные понятия:

- акционерное общество - коммерческая организация, уставной капитал которой разделен на определенное число акций, их участники (акционеры) не несут ответственность по обязательствам акционерного общества и вероятность убытков от его деятельности несут в пределах стоимости принадлежащих им акций;
- конвертируемая облигация - ценная бумага, выпущенная акционерным обществом, которая подлежит обмену на акцию этого акционерного общества на условиях, установленных при выпуске конвертируемой облигации;
- реестродержатель - профессиональный участник рынка ценных бумаг или ответственное лицо акционерного общества, осуществляющий деятельность по ведению и хранению реестра владельцев акций;
- номинальный держатель акции - лицо, профессиональный участник рынка ценных бумаг, не являющийся собственником акции, представляющий интересы акционера в отношении его акций и осуществляющий реализацию прав по ним от своего имени и по поручению собственника на основании договора;
- уполномоченный орган - государственный орган, осуществляющий государственное регулирование отношений, складывающихся на рынке ценных бумаг;
- дивиденд - часть чистой прибыли акционерного общества, распределяемая среди акционеров пропорционально числу акций;
- размещенная акция - акция, находящаяся в обороте на рынке ценных бумаг. Количество этих акций определяется по разнице общего количества акций и акций, находящихся на балансе самого акционерного общества;
- привилегированная кумулятивная акция - акция, дивиденды которой остались не выплаченными за неимением прибыли акционерного общества, но подлежат выплате в последующие годы;
- акция на предъявителя - акция, имя и фамилия держателя которой не указаны в реестре акционеров акционерного общества и признается с юридической точки зрения полноценным акционером акционерного общества. Дивиденды по этому виду акций выплачиваются по предъявлению акций;

- именная акция - акция, выданная на имя определенного лица и зарегистрированная в реестре акционеров акционерного общества. Продажа или передача именных акций осуществляется по передаточному акту (индоссаменту);
- голосующая акция - акция, дающая держателю право голосовать на Общем собрании акционеров лично или через доверенное лицо;
- публичное размещение акций и облигаций акционерного общества, конвертируемых в акции - размещение акций и облигаций акционерного общества, конвертируемых в акции, среди широкого круга лиц, состав и количество которых не могут быть заранее определены, посредством публичного объявления, проведения рекламной компании, торгов;
- кумулятивное голосование - способ голосования, при котором на каждую участвующую в голосовании акцию, приходится количество голосов, равное общему числу членов коллегиального руководящего органа акционерного общества;
- аффилированные лица - физические или юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность хозяйствующих субъектов. Аффилированными лицами акционерного общества признаются его должностные лица (члены Совета директоров (Наблюдательного совета), члены коллегиального исполнительного органа) и акционер, владеющий 20 и более процентами его голосующих акций;
- уставной капитал - минимальный капитал акционерного общества, на момент его учреждения, размер которого установлен настоящим Законом.

Статья 4. Правовое положение акционерного общества

1. Акционерное общество является юридическим лицом и несет обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных законодательством Республики Таджикистан.

2. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется Законом Республики Таджикистан «О лицензировании отдельных видов деятельности», акционерное общество может заниматься только на основании лицензии.

3. Акционерное общество считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законодательством порядке. Акционерное общество создается без ограничения срока, если иной порядок не установлен его уставом. Акционерное общество вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Республики Таджикистан и за ее пределами.

4. Акционерное общество является юридическим лицом и имеет обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

5. Акционерное общество должно иметь круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на государственном языке. В печати может быть также указано фирменное наименование акционерного общества на любом другом языке.

6. Акционерное общество может иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированный в установленном законом порядке товарный знак и другие средства визуальной идентификации.

7. Особенности создания и реорганизации акционерных обществ в сферах банковской, инвестиционной и страховой деятельности определяются настоящим Законом и другими законами Республики Таджикистан.

Статья 5. Наименование и местонахождение акционерного общества

1. Акционерное общество имеет свое фирменное наименование и должно иметь в своем наименовании слова «Открытое акционерное общество (ОАО)» или «Закрытое акционерное общество (ЗАО)».

2. Место нахождения акционерного общества определяется по его учредительным документам.

3. Акционерное общество должно иметь почтовый адрес, по которому с ним осуществляется связь.

Статья 6. Открытые и закрытые акционерные общества

1. Акционерное общество может быть открытым или закрытым, что отражается в его уставе и фирменном наименовании.

2. Акционеры открытого акционерного общества могут отчуждать принадлежащие им акции без согласия других акционеров этого общества. Такое акционерное общество вправе проводить открытую подписку на выпускаемые им акции и осуществлять их продажу с учетом требований настоящего Закона и иных нормативных правовых актов.

Число акционеров открытого акционерного общества не ограничено.

Открытое акционерное общество ежегодно публикует для общего сведения годовой отчет, бухгалтерский баланс и отчет по прибыли и убыткам.

3. Акционерное общество, акции которого распределяются только среди его учредителей или иного, заранее определенного круга лиц, признается закрытым акционерным обществом. Такое акционерное общество не вправе проводить открытую подписку на выпускаемые им акции либо иным образом предлагать их для приобретения неограниченному кругу лиц.

Число акционеров закрытого акционерного общества не должно превышать пятидесяти.

В случае, если число акционеров закрытого акционерного общества превысит установленный настоящей частью предел, указанное акционерное общество в течение одного года должно преобразоваться в открытое. Если число его акционеров не уменьшится до установленного настоящей частью предела, общество подлежит ликвидации в судебном порядке.

Акционеры закрытого акционерного общества имеют преимущество на приобретение акций, продаваемых другими акционерами этого акционерного общества, по цене, предложенной другому лицу. Уставом акционерного общества может быть предусмотрено преимущественное право акционерного общества на приобретение акций, продаваемых его акционерами, если акционеры не использовали свое преимущественное право приобретения акций.

4. Порядок и сроки осуществления преимущественного права приобретения акций, продаваемых акционерами, устанавливаются уставом акционерного общества. Срок осуществления преимущественного права не может быть менее 30 и более 60 дней с момента предложения акций на продажу.

5. Акционерное общество, учредителем которого выступает в случаях, установленных законами, Республика Таджикистан (за исключением обществ, образованных в процессе приватизации государственных предприятий), может быть только открытым акционерным обществом.

Статья 7. Филиалы и представительства акционерного общества

1. Акционерное общество может создавать филиалы и открывать представительства на территории Республики Таджикистан с соблюдением требований настоящего Закона и других законов.

Создание акционерным обществом филиалов и открытие представительств за пределами территории Республики Таджикистан осуществляются в соответствии с законодательством иностранного государства по месту нахождения филиалов и представительств, если иной порядок не предусмотрен международным договором Республики Таджикистан.

2. Филиалом акционерного общества является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения акционерного общества и осуществляющее все его функции, в том числе функции представительства, или их часть.

3. Представительством акционерного общества является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения акционерного общества, представляющее интересы акционерного общества и осуществляющее их защиту.

4. Филиал и представительство не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденного акционерным обществом положения. Филиал и представительство наделяются созданным их акционерным обществом имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе акционерного общества. Руководитель филиала и руководитель представительства назначаются акционерным обществом и действуют на основании положения и доверенности, выданной акционерным обществом.

5. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их акционерного общества. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет создавшее их акционерное общество.

6. Филиалы и представительства акционерного общества находящихся на территории Республики Таджикистан ставятся на регистрационный учет в порядке, предусмотренном Законом Республики Таджикистан «О государственной регистрации юридического лица».

7. Акционерные общества могут создавать филиалы и открывать представительства в Республике Таджикистан и за ее пределами после включения их перечня в устав акционерного общества.

Статья 8. Дочерние и зависимые акционерные общества

1. Акционерное общество может иметь дочерние и зависимые акционерные общества с правами юридического лица на территории Республики Таджикистан созданные в соответствии с настоящим Законом и другими законами, а за пределами территории Республики Таджикистан - в соответствии с законодательством иностранного государства по месту нахождения дочернего или зависимого акционерных обществ, если не предусмотрен иной порядок международным договором Республики Таджикистан.

2. Акционерное общество признается дочерним, если другое основное акционерное общество в силу преобладающего участия в его уставном капитале, либо в соответствии с заключенным между ними договором, либо иным образом имеет возможность определять решения, принимаемые таким акционерным обществом.

Дочернее акционерное общество не несёт ответственность по обязательствам основного акционерного общества.

3. Основное акционерное общество, которое имеет право давать дочернему акционерному обществу обязательные для последнего указания, отвечает солидарно с дочерним акционерным обществом по сделкам, заключенным последним во исполнение таких указаний. Основное акционерное общество считается имеющим право давать дочернему акционерному обществу обязательные для последнего указания только в случае, когда это право предусмотрено в договоре с дочерним акционерным обществом или уставе дочернего акционерного общества.

В случае банкротства дочернего акционерного общества по вине основного акционерного общества последнее несет субсидиарную ответственность по его долгам. Акционеры дочернего акционерного общества вправе требовать возмещения основным акционерным обществом убытков, причиненных по его вине дочернему акционерному обществу.

4. Акционерное общество признается зависимым, если другое (преобладающее) акционерное общество имеет более 20 процентов голосующих акций первого акционерного общества. Акционерное общество, которое приобрело более 20 процентов голосующих акций акционерного общества, обязано незамедлительно опубликовать сведения об этом в порядке, определяемом уполномоченным органом.

Статья 9. Ответственность акционерного общества

1. Акционерное общество несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

2. Акционерное общество не отвечает по обязательствам своих акционеров.

3. Акционеры, не полностью оплатившие акции, несут солидарную ответственность по обязательствам акционерного общества в пределах неоплаченной части стоимости принадлежащих им акций.

4. Если банкротство акционерного общества вызвана действиями или бездействием его акционеров или его аффилированных лиц, то на указанных акционеров или других лиц в случае недостаточности имущества акционерного общества может быть возложена дополнительная (субсидиарная) ответственность по его обязательствам.

ГЛАВА 2. СОЗДАНИЕ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА

Статья 10. Создание акционерного общества

1. Акционерное общество учреждается по решению учредителей (учредителя). В случае учреждения акционерного общества одним лицом, решение об учреждении принимается этим лицом.

2. Акционерное общество может быть создано также путем реорганизации существующего юридического лица (слияния, разделения, выделения или преобразования).

3. Учредители акционерного общества между собой подписывают учредительный договор, в котором определяются порядок совместной деятельности по учреждению акционерного общества, размер уставного капитала, виды акций, размещаемых среди учредителей, размер и порядок выплаты акций, а также права и обязанности учредителей по созданию акционерного общества.

Статья 11. Преобразование государственного унитарного предприятия в акционерное общество

1. Государственное унитарное предприятие может быть преобразовано в акционерное общество путем выпуска акций на всю стоимость имущества предприятия.

2. Решение о преобразовании государственного унитарного предприятия, относящегося к республиканской собственности, в акционерное общество принимается органами по управлению государственным имуществом Республики Таджикистан, а по отношению к предприятиям коммунальной собственности местными Маджлисами народных депутатов.

3. Акционерное общество, созданное путем преобразования государственного унитарного предприятия, является правопреемником этого предприятия.

4. При создании акционерного общества на базе государственной собственности сумму уставного капитала открытого акционерного общества составляет стоимость предприятия (имущества), определенная в порядке, установленном законодательством Республики Таджикистан.

Статья 12. Учредители акционерного общества

1. Учредителями акционерного общества являются физические и (или) юридические лица, принявшие решение о его учреждении и утверждении устава.

Государственные органы не могут выступать учредителями акционерного общества, если иное не установлено законами.

Государственные унитарные предприятия могут являться учредителями акционерного общества только с согласия государства в лице уполномоченного государственного органа по управлению государственным имуществом.

2. Акционерное общество не может иметь в качестве единственного учредителя (акционера) другое акционерное хозяйственное общество, состоящее из одного лица.

3. Учредители акционерного общества несут субсидиарную ответственность по обязательствам, связанным с его созданием и возникающим до государственной регистрации данного акционерного общества.

Статья 13. Учредительное собрание акционерного общества

1. В случае учреждения акционерного общества одним учредителем решение об учреждении акционерного общества принимается этим учредителем, и учредительное собрание не проводится.

2. Учредительное собрание правомочно при присутствии всех учредителей или их полномочных представителей.

3. Председатель собрания избирается присутствующими простым большинством голосов.

4. Учредительное собрание утверждает устав акционерного общества единогласно.

5. Избранные на учредительном собрании органы управления акционерного общества функционируют до первого собрания акционеров, которое проводится после получения государственной регистрации.

Статья 14. Устав акционерного общества

1. Устав акционерного общества является учредительным документом акционерного общества.

2. Требования устава акционерного общества обязательны для исполнения всеми органами акционерного общества и его акционерами.

3. Устав акционерного общества должен содержать следующие сведения:

- полное и сокращенное фирменные наименования акционерного общества;
- место нахождения акционерного общества;
- вид акционерного общества (открытое или закрытое общество);
- количество, номинальную стоимость, виды акций (обыкновенные, привилегированные и типы привилегированных акций, размещаемых акционерным обществом);

- права акционеров – владельцев акций каждого вида (типа);

- размер уставного капитала акционерного общества;

- структуру и компетенцию органов управления акционерного общества и порядок принятия ими решений;
- порядок подготовки и проведения Общего собрания акционеров, в том числе перечень вопросов, решение по которым принимается органами управления акционерного общества квалифицированным большинством голосов или единогласно;
- сведения о филиалах и представительствах акционерного общества;
- порядок конвертации привилегированных акций;
- иные положения, предусмотренные настоящим Законом.

Устав акционерного общества может содержать другие положения, не противоречащие настоящему Закону и другим нормативным правовым актам Республики Таджикистан.

4. По требованию акционера и аудитора акционерное общество обязано в разумные сроки предоставить им возможность ознакомиться с уставом акционерного общества, включая изменения и дополнения к нему. Акционерное общество обязано предоставить акционеру по его требованию копию действующего устава акционерного общества.

Статья 15. Внесение изменений и дополнений в устав акционерного общества или утверждение устава акционерного общества в новой редакции

1. Внесение изменений и дополнений в устав акционерного общества осуществляется по решению Общего собрания акционеров и устав акционерного общества утверждается в новой редакции на основании такого решения.

2. Внесение в устав акционерного общества изменений, связанных с увеличением или уменьшением уставного капитала акционерного общества, осуществляется на основании решения об увеличении уставного капитала акционерного общества путем увеличения номинальной стоимости акций выпуска или размещения дополнительных акций, или его уменьшения, принятого Общим собранием акционеров.

3. Внесение изменений и дополнений в устав акционерного общества или утверждение устава акционерного общества в новой редакции осуществляется по решению Общего собрания акционеров, принятому большинством в три четверти голосов акционеров – владельцев голосующих акций, принимающих участие в Общем собрании акционеров.

Статья 16. Государственная регистрация акционерного общества

Государственная регистрация акционерного общества осуществляется в органах юстиции в порядке, установленном Законом Республики Таджикистан «О государственной регистрации юридического лица».

Порядок регистрации акций и облигаций акционерного общества осуществляется в соответствии с Законом Республики Таджикистан «О ценных бумагах и фондовых биржах».

ГЛАВА 3. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА

Статья 17. Уставный капитал и акции акционерного общества

1. Уставный капитал акционерного общества составляется из номинальной стоимости размещенных акций акционерного общества, приобретенных акционерами.

Номинальная стоимость всех акций акционерного общества должна быть одинаковой.

Уставный капитал акционерного общества определяет минимальный имущественный размер, гарантирующий интересы кредиторов.

2. Минимальный уставный капитал ОАО должен составлять не менее 1000-кратной суммы минимального размера заработной платы, а ЗАО не менее 400-кратной суммы минимального размера заработной платы, установленной на дату государственной регистрации акционерного общества.

3. Акционерное общество размещает обыкновенные акции и вправе размещать один или несколько типов привилегированных акций. При учреждении акционерного общества все его акции должны быть размещены среди учредителей. Акции акционерного общества являются именными и на предъявителя.

Статья 18. Увеличение уставного капитала акционерного общества

1. Уставный капитал акционерного общества может быть увеличен путем увеличения номинальной стоимости акций или выпуска дополнительных акций.

Акционерное общество не вправе увеличить свой уставный капитал, если он полностью не оплачен.

2. Решение об увеличении уставного капитала акционерного общества путем увеличения номинальной стоимости акций или выпуска дополнительных акций принимается Общим собранием акционеров.

3. Дополнительные акции могут быть размещены акционерным обществом только в пределах количества объявленных акций, установленного уставом акционерного общества.

Решение вопроса об увеличении уставного капитала акционерного общества путем размещения дополнительных акций может быть принято Общим собранием акционеров одновременно с решением о внесении в устав акционерного общества положений об объявленных акциях, необходимых в соответствии с настоящим Законом для принятия такого решения, или об изменении положений об объявленных акциях.

4. В решении об увеличении уставного капитала акционерного общества путем размещения дополнительных акций должны быть определены количество размещаемых дополнительных обыкновенных акций и привилегированных акций каждого типа в пределах количества объявленных акций этого вида (типа), способ размещения, цена размещения дополнительных акций, размещаемых посредством подписки, или порядок ее определения, в том числе цена размещения или порядок определения цены размещения дополнительных акций акционерам, имеющим преимущественное право приобретения размещаемых акций, форма оплаты дополнительных акций, размещаемых посредством подписки, а также могут быть определены иные условия размещения.

5. Увеличение уставного капитала акционерного общества путем размещения дополнительных акций может осуществляться за счет имущества акционерного общества. Увеличение уставного капитала акционерного общества путем увеличения номинальной стоимости акций осуществляется только за счет имущества акционерного общества.

Сумма, на которую увеличивается уставный капитал акционерного общества за счет имущества акционерного общества, не должна превышать разницу между стоимостью чистых активов акционерного общества и суммой уставного капитала и резервного капитала акционерного общества.

При увеличении уставного капитала акционерного общества за счет его имущества путем размещения дополнительных акций эти акции распределяются среди всех акционеров. При этом каждому акционеру распределяются акции того же вида (типа), что и акции, которые ему принадлежат, пропорционально количеству принадлежащих ему акций.

6. Увеличение уставного капитала акционерного общества путем выпуска дополнительных акций при наличии пакета акций, предоставляющего более 25 процентов

голосов на Общем собрании акционеров и закрепленного в соответствии с законодательством Республики Таджикистан о приватизации государственной собственности, может осуществляться в течение срока закрепления только в случае, если при таком увеличении сохраняется доля государства.

Статья 19. Уменьшение уставного капитала акционерного общества

1. Акционерное общество вправе, а в случаях, предусмотренных настоящим Законом, обязано уменьшить свой уставный капитал.

Уставный капитал акционерного общества может быть уменьшен путем уменьшения номинальной стоимости акций или сокращения их общего количества, либо путем приобретения части акций, в случаях, предусмотренных настоящим Законом.

Акционерное общество не вправе уменьшать свой уставный капитал, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше минимального размера уставного капитала, определенного в соответствии с настоящим Законом на дату представления документов для государственной регистрации соответствующих изменений в уставе акционерного общества.

2. Решение об уменьшении уставного капитала акционерного общества путем уменьшения номинальной стоимости акций или путем приобретения части акций в целях сокращения их общего количества принимается Общим собранием акционеров.

Статья 20. Уведомление кредиторов об уменьшении размера уставного капитала акционерного общества

1. В течение 30 дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного капитала акционерное общество обязано письменно уведомить об уменьшении уставного капитала акционерного общества и о его новом размере кредиторов акционерного общества, а также опубликовать в печатном издании, предназначенном для публикации данных о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

2. Государственная регистрация изменений в уставе акционерного общества, связанных с уменьшением уставного капитала акционерного общества, осуществляется при наличии доказательств уведомления кредиторов в порядке, установленном настоящей статьей.

3. В случае не уведомления кредиторов акционерного общества о принятом решении, кредиторы вправе письменно потребовать досрочного прекращения или исполнения соответствующих обязательств акционерного общества и возмещения убытков.

ГЛАВА 4. АКЦИИ, ОБЛИГАЦИИ И ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА

Статья 21. Общие положения об акциях

1. Акция - это ценная бумага, выпускаемая акционерным обществом и удостоверяющая в зависимости от ее вида и категории следующие права акционеров:

- на получение дивидендов;
- на участие в управлении акционерным обществом, если иное не предусмотрено настоящим Законом;
- на часть имущества акционерного общества, оставшегося после его ликвидации.

Номинальная стоимость акции определяется в национальной валюте, если иное не установлено законодательством, и должна быть единой для акций всех выпусков акционерного общества.

2. Акционерное общество имеет право выпускать именные и предъявительские акции. Акционерное общество выпускает акции в документарной и бездокументарной форме

Статья 22. Виды акций

1. Акционерное общество выпускает обыкновенные и привилегированные акции. Общая номинальная стоимость размещенных привилегированных акций не должна превышать 25 процентов от уставного капитала акционерного общества.

2. Уставом акционерного общества или решением Общего собрания акционеров может быть предусмотрен выпуск привилегированных акций различных типов в соответствии с настоящим Законом.

Статья 23. Обыкновенные акции

1. Обыкновенная акция предоставляет каждому акционеру, владеющему ей одинаковый объем прав.

2. Акционеры - владельцы обыкновенных акций акционерного общества имеют право в соответствии с настоящим Законом и уставом акционерного общества на участие в Общем собрании акционеров с правом голоса при решении всех вопросов выносимых на голосование. Обыкновенная акция также предоставляет акционеру право на получение дивидендов, право на получение части имущества акционерного общества, оставшегося после его ликвидации, в порядке, установленном настоящим Законом и иными законами.

3. Конвертация обыкновенных акций в привилегированные акции и облигации не допускается.

Статья 24. Привилегированные акции акционерного общества

1. Акционеры, владеющие привилегированными акциями, имеют преимущественное право перед собственниками обыкновенных акций на получение дивидендов в заранее определенном гарантированном размере установленном проспектом эмиссии, а также на часть имущества, оставшегося после ликвидации акционерного общества, в порядке, установленном настоящим Законом и иными законами.

Конвертация привилегированных акций в облигации не допускается. Конвертация привилегированных акций в обыкновенные акции и привилегированные акции иных типов допускается только в том случае, если это предусмотрено уставом акционерного общества, а также при реорганизации акционерного общества в соответствии с настоящим Законом.

2. Привилегированные акции акционерного общества одного типа предоставляют акционерам - их владельцам одинаковый объем прав и имеют одинаковую номинальную стоимость.

Уставом акционерного общества могут быть предусмотрены дополнительные привилегии по этим акциям.

3. Невыплаченные дивиденды по привилегированным акциям должны быть аккумулированы и выплачены по истечении назначенного срока выплаты дивидендов в соответствии с проспектом эмиссии. Если дивиденды по привилегированным акциям без права голоса не будут выплачены в течение трех месяцев со дня назначенного срока выплаты, то по истечении этого срока акционеру, владеющему привилегированной

акцией, предоставляется право голоса на Общем собрании акционеров по всем вопросам его компетенции до момента выплаты просроченных дивидендов. В этом случае привилегированная акция учитывается при определении кворума, установленного для принятия решений Общим собранием акционеров акционерного общества.

4. Отчуждение привилегированной акции с невыплаченными дивидендами осуществляется с правом на их получение новым собственником акции.

Владельцы привилегированных акций участвуют на Общем собрании акционеров с правом голоса при решении вопросов о реорганизации и ликвидации акционерного общества.

Владельцы привилегированных акций определенного типа приобретают право голоса при решении на Общем собрании акционеров вопросов о внесении изменений и дополнений в устав акционерного общества, ограничивающих права акционеров - владельцев привилегированных акций этого типа в случаях:

- а) определения или увеличения размера дивиденда;
- б) определения или увеличения ликвидационной стоимости, выплачиваемых по привилегированным акциям первой очереди;
- в) предоставления акционерам - владельцам привилегированных акций иного типа преимуществ в очередности выплаты дивиденда и (или) ликвидационной стоимости акций.

5. Решение о внесении таких изменений и дополнений в устав акционерного общества, указанные в части 4 настоящей статьи считается принятым, если за него отдано не менее чем три четверти голосов акционеров - владельцев голосующих акций, принимающих участие в Общем собрании акционеров, за исключением голосов акционеров - владельцев привилегированных акций, права по которым ограничиваются, и три четверти голосов всех акционеров - владельцев привилегированных акций каждого типа, права по которым ограничиваются, если для принятия такого решения уставом акционерного общества не установлено большее число голосов акционеров.

6. Владельцы кумулятивных привилегированных акций определенного типа имеют право участвовать на Общем собрании акционеров с правом голоса по всем вопросам его компетенции, начиная с собрания, следующего за годовым Общим собранием акционеров, на котором должно было быть принято решение о выплате по этим акциям в полном размере накопленных дивидендов, если такое решение не было принято или было принято решение о неполной выплате дивидендов. Право акционеров - владельцев кумулятивных привилегированных акций определенного типа участвовать в Общем собрании акционеров прекращается с момента выплаты всех накопленных по указанным акциям дивидендов в полном размере.

7. Устав акционерного общества может предусматривать право голоса по привилегированным акциям определенного типа, если уставом акционерного общества предусмотрена возможность конвертации акций этого типа в обыкновенные акции. При этом владелец такой привилегированной акции обладает количеством голосов, не превышающим количество голосов по обыкновенным акциям, в которые может быть конвертирована принадлежащая ему привилегированная акция.

Преимущества каждого типа привилегированных акции должны быть определены при их выпуске в проспекте эмиссии этих акций и урегулированы в уставе акционерного общества. В случае отсутствия такого положения в уставе все привилегированные акции считаются акциями одного и того же типа.

8. Любые изменения в уставе, ограничивающие права владельцев привилегированных акций отдельного типа, могут быть приняты Общим собранием акционеров только при условии, что акционеры, владеющие не менее чем тремя четвертями общего количества акций такого типа, проголосовали за принятие указанных

ограничений. В противном случае решения Общего собрания акционеров будут считаться недействительными с момента их принятия.

Статья 25. Размещенные и объявленные акции акционерного общества

1. Уставом акционерного общества должны быть определены количество, номинальная стоимость акций, приобретенных акционерами (размещенные акции), и права, предоставляемые этими акциями. Приобретенные и выкупленные акционерным обществом акции, а также акции акционерного общества, право собственности, на которые перешло к акционерному обществу в соответствии со статьей 27 настоящего Закона, являются размещенными до их погашения, оплата дивидендов по акциям не осуществляется в соответствии с частью первой статьи 27 настоящего Закона.

Уставом акционерного общества могут быть определены количество, номинальная стоимость, виды (типы) акций, которые акционерное общество вправе размещать дополнительно к размещенным акциям (объявленные акции), и права, предоставляемые этими акциями. При отсутствии в уставе акционерного общества этих положений акционерное общество не вправе размещать дополнительные акции.

Уставом акционерного общества могут быть определены порядок и условия размещения акционерным обществом объявленных акций.

2. Решение о внесении в устав акционерного общества изменений и дополнений, связанных с предусмотренными настоящей статьей положениями об объявленных акциях акционерного общества, за исключением изменений, связанных с уменьшением их количества по результатам размещения дополнительных акций, принимается Общим собранием акционеров.

3. В случае размещения акционерным обществом облигаций, конвертируемых в акции определенного вида (типа), количество объявленных акций этого вида (типа) должно быть не менее количества необходимого для конвертации в течение срока обращения этих облигаций.

Акционерное общество не вправе принимать решения об изменении прав, предоставляемых акциями, в которые могут быть конвертированы размещенные акционерным обществом ценные бумаги.

Статья 26. Облигации акционерного общества

1. Общество вправе в соответствии с законодательством Республики Таджикистан о ценных бумагах размещать облигации.

2. Размещение акционерным обществом облигаций осуществляется по решению Совета директоров (Наблюдательного совета) акционерного общества, если иное не предусмотрено уставом акционерного общества.

Размещение акционерным обществом облигаций, конвертируемых в акции, должно осуществляться по решению Общего собрания акционеров, если иное не предусмотрено в уставе акционерного общества.

3. Облигация удостоверяет право ее владельца требовать погашения облигации (выплату номинальной стоимости или номинальной стоимости и процентов) в установленные сроки.

В решении о выпуске облигаций должны быть определены форма, сроки и иные условия погашения облигаций.

Облигации должны иметь номинальную стоимость. Номинальная стоимость всех выпущенных акционерным обществом облигаций не должна превышать размер уставного капитала акционерного общества либо величину обеспечения, предоставленного акционерному обществу третьими лицами для цели выпуска облигаций. Размещение

облигаций акционерным обществом допускается после полной оплаты уставного капитала акционерного общества.

Акционерное общество может размещать облигации с единовременным сроком погашения или облигации со сроком погашения по сериям в определенные сроки.

Погашение облигаций может осуществляться в денежной форме или иным имуществом в соответствии с решением об их выпуске.

Акционерное общество вправе размещать облигации, обеспеченные залогом определенного имущества акционерного общества, либо облигации под обеспечение, предоставленное акционерному обществу для целей выпуска облигаций третьими лицами, и облигации без обеспечения.

Размещение облигаций без обеспечения допускается не ранее третьего года существования акционерного общества и при условии надлежащего утверждения к этому времени двух годовых балансов акционерного общества.

Облигации являются именными ценными бумагами. Утерянная облигация возобновляется акционерным обществом за разумную плату.

Акционерное общество вправе предусмотреть возможность досрочного погашения облигаций по желанию их владельцев. При этом в решении о выпуске облигаций должны быть определены стоимость погашения и срок, не ранее которого они могут быть предъявлены к досрочному погашению.

4. Акционерное общество не вправе размещать облигации, конвертируемые в акции акционерного общества, если количество объявленных акций акционерного общества определенных видов и типов меньше количества акций этих видов и типов, право на приобретение которых предоставляют такие ценные бумаги.

Статья 27. Оплата акций и облигаций акционерного общества при их размещении

1. Акции акционерного общества, распределенные при его учреждении, должны быть полностью оплачены в течение года с момента государственной регистрации акционерного общества, если меньший срок не предусмотрен договором о создании акционерного общества.

Не менее 50 процентов стоимости акций акционерного общества, распределенных при его учреждении, должно быть оплачено до государственной регистрации акционерного общества.

Акция, принадлежащая учредителю акционерного общества, не предоставляет права голоса до момента ее полной оплаты, если иное не предусмотрено уставом акционерного общества.

В случае неполной оплаты акций в течение срока, установленного пунктом первым настоящей части, право собственности на акции, цена размещения которых соответствует непоплаченной сумме (стоимости имущества, не переданного в оплату акций), переходит к акционерному обществу. Договором об учреждении акционерного общества может быть предусмотрено взыскание неустойки (штрафа, пени) за неисполнение обязанности по оплате акций.

Акции, право собственности, на которые перешло к акционерному обществу, не предоставляют права голоса, не учитываются при подсчете голосов, по ним не начисляются дивиденды. Такие акции должны быть реализованы акционерным обществом по цене не ниже их номинальной стоимости не позднее одного года после их приобретения акционерным обществом. В противном случае акционерное общество обязано принять решение об уменьшении своего уставного капитала. Если акционерное общество в течение 90 дней не примет решение об уменьшении своего уставного капитала, орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, либо иные государственные органы, которым право на предъявление такого требования

предоставлено Законом, вправе предъявить в суд требование о ликвидации акционерного общества.

Дополнительные акции и облигации акционерного общества, размещаемые путем подписки, размещаются при условии полной оплаты их стоимости.

2. Оплата акций, распределяемых среди учредителей акционерного общества при его учреждении, дополнительных акций, размещаемых посредством подписки, может осуществляться деньгами, ценными бумагами, другим имуществом или имущественными правами либо иными правами, имеющими денежную оценку оплаты.

Форма оплаты стоимости акций акционерного общества при его учреждении определяется учредителями акционерного общества, а дополнительных акций - решением об их размещении. Оплата иных облигаций может осуществляться только деньгами.

Устав акционерного общества может содержать ограничения на виды имущества, которыми может быть оплачена стоимость акций акционерного общества.

3. Денежная оценка имущества, вносимого в оплату акций при учреждении акционерного общества, производится по соглашению между учредителями.

При оплате дополнительных акций неденежными средствами денежная оценка имущества, вносимого в оплату стоимости акций, производится Советом директоров (Наблюдательным советом). При оплате акций неденежными средствами для определения рыночной стоимости такого имущества должен привлекаться независимый оценщик или аудитор. Величина денежной оценки имущества, произведенной учредителями акционерного общества и Советом директоров (Наблюдательным советом) акционерного общества, не может быть выше величины оценки, произведенной независимым оценщиком или аудитором. Не допускается освобождение акционера акционерного общества от обязанности об оплате стоимости акций, а также освобождения его от этой обязанности путем учета имущественного иска.

Статья 28. Фонды акционерного общества

1. В акционерном обществе создается резервный фонд в размере и в порядке, предусмотренном уставом акционерного общества, а также другие фонды.

2. Резервный фонд акционерного общества формируется путем обязательных ежегодных отчислений до достижения им размера, установленного уставом акционерного общества. Максимальный предел резервного фонда и объем ежегодных инвестиций устанавливается общим собранием акционеров.

Резервный фонд акционерного общества предназначен исключительно для покрытия его убытков, а также для погашения облигаций акционерного общества и выкупа акций акционерного общества в случае отсутствия иных средств.

3. Уставом акционерного общества может быть предусмотрено формирование из чистой прибыли специального фонда акционирования работников акционерного общества. Его средства расходуются исключительно на приобретение акций акционерного общества, продаваемых акционерами этого акционерного общества, для последующего размещения его работникам.

При возмездной реализации работникам акционерного общества акций, приобретенных за счет средств фонда акционирования работников акционерного общества, вырученные средства направляются на формирование указанного фонда.

Статья 29. Чистые активы акционерного общества

1. Стоимость чистых активов акционерного общества оценивается по данным бухгалтерского учета в порядке, установленном законодательством Республики Таджикистан.

2. Если по окончании второго и каждого последующего финансового года в соответствии с годовым бухгалтерским балансом, предложенным для утверждения акционерам акционерного общества, или результатами аудиторской проверки стоимость чистых активов акционерного общества оказывается меньше его уставного капитала, акционерное общество обязано объявить об уменьшении своего уставного капитала до величины, не превышающей стоимости его чистых активов.

3. Если по окончании второго и каждого последующего финансового года в соответствии с годовым бухгалтерским балансом, предложенным для утверждения акционерам акционерного общества, или результатами аудиторской проверки стоимость чистых активов акционерного общества оказывается меньше величины минимального уставного капитала, указанной в статье 17 настоящего Закона, акционерное общество обязано принять решение о своей ликвидации на годовом Общем собрании акционеров.

4. Если в случаях, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящей статьи, акционерное общество в течение 90 дней не примет решение об уменьшении своего уставного капитала или о ликвидации, кредиторы вправе потребовать от акционерного общества досрочного прекращения или исполнения обязательств и возмещения им убытков. В этих случаях орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, либо иные государственные органы, которым право на предъявление такого требования предоставлено настоящим Законом, вправе предъявить в суд требование о ликвидации акционерного общества.

ГЛАВА 5. РАЗМЕЩЕНИЕ АКЦИОНЕРНЫМ ОБЩЕСТВОМ АКЦИЙ И ОБЛИГАЦИЙ

Статья 30. Цена размещения акций акционерного общества

1. При учреждении акционерного общества оплата акций производится его учредителями по цене не ниже их номинальной стоимости.

Оплата дополнительных акций акционерного общества, размещаемых посредством подписки, осуществляется по цене, определяемой Общим собранием акционеров в соответствии со статьей 79 настоящего Закона, но не ниже их номинальной стоимости.

2. Решением Совета директоров (Наблюдательного совета) цена по размещению дополнительных акций акционерам акционерного общества при осуществлении ими преимущественного права приобретения акций может быть ниже цены размещения иным лицам, но не более чем на 10 процентов.

Размер вознаграждения посредника, участвующего в размещении дополнительных акций акционерного общества посредством подписки, не должен превышать 10 процентов цены размещения акций.

Статья 31. Порядок конвертации в акции облигаций акционерного общества

1. Порядок конвертации в акциоблигаций акционерного общества устанавливается:

- уставом акционерного общества - в отношении конвертации привилегированных акций;
- решением о выпуске согласно статьи 26 настоящего Закона - в отношении конвертации облигаций.

Размещение акций акционерного общества в пределах количества объявленных акций, необходимого для конвертации в них размещенных акционерным обществом

конвертируемых акций и облигаций акционерного общества, проводится только путем такой конвертации.

2. Условия и порядок конвертации акций и облигаций акционерного общества при его реорганизации определяются соответствующими решениями и договорами в соответствии с настоящим Законом.

Статья 32. Цена размещения облигаций

1. Оплата стоимости облигаций акционерного общества, размещаемых посредством подписки, осуществляется Общим собранием, определяется в соответствии со статьей 79 настоящего Закона и не должна быть ниже номинальной стоимости. При этом оплата стоимости облигаций, конвертируемых в акции, размещаемых посредством подписки, осуществляется по цене не ниже номинальной стоимости акций, в которые конвертируются такие облигации.

2. Цена размещения облигаций, конвертируемых в акции, акционерам акционерного общества при осуществлении ими преимущественного права приобретения таких облигаций может быть ниже цены размещения иным лицам, но не более чем на 10 процентов.

Размер вознаграждения посредника, участвующего в размещении облигаций посредством подписки, не должен превышать 10 процентов цены размещения этих ценных бумаг.

Статья 33. Способы размещения акционерным обществом акций и облигаций акционерного общества

1. Акционерное общество вправе осуществлять размещение дополнительных акций и облигаций посредством подписки и конвертации. В случае увеличения уставного капитала акционерного общества за счет его имущества акционерное общество должно осуществлять размещение дополнительных акций посредством распределения их среди акционеров.

2. Размещение обыкновенных акций, составляющих более 25 процентов ранее размещенных обыкновенных акций, осуществляется только по решению Общего собрания акционеров, принятому большинством в три четверти голосов акционеров - владельцев голосующих акций, принимающих участие в Общем собрании акционеров, если необходимость большего числа голосов для принятия этого решения не предусмотрена уставом акционерного общества.

Размещение конвертируемых в обыкновенные акции облигаций, которые могут быть конвертированы в обыкновенные акции, составляющие более 25 процентов ранее размещенных обыкновенных акций, осуществляется только по решению Общего собрания акционеров, принятому большинством в три четверти голосов акционеров - владельцев голосующих акций, принимающих участие в Общем собрании акционеров, если необходимость большего числа голосов для принятия этого решения не предусмотрена уставом акционерного общества.

Статья 34. Обеспечение прав акционеров при размещении акций и облигаций акционерного общества, конвертируемых в акции

1. Акционеры акционерного общества имеют преимущественное право приобретения размещаемых дополнительных акций и облигаций, конвертируемых в акции, в количестве, пропорциональном количеству принадлежащих им акций этого вида (типа).

2. Список лиц, имеющих преимущественное право приобретения дополнительных акций и облигаций, конвертируемых в акции, составляется на основании данных реестра акционеров на дату принятия решения, являющегося основанием для размещения дополнительных акций и облигаций, конвертируемых в акции. Для составления списка лиц, имеющих преимущественное право приобретения дополнительных акций и облигаций, конвертируемых в акции, номинальный держатель акций представляет данные о лицах, в интересах которых он владеет акциями.

Статья 35. Порядок осуществления преимущественного права приобретения акций и облигаций, конвертируемых в акции

1. Лица, включенные в список лиц, имеющих преимущественное право приобретения дополнительных акций и облигаций, конвертируемых в акции акционерного общества, должны быть уведомлены о возможности осуществления ими предусмотренного статьей 34 настоящего Закона преимущественного права в порядке, предусмотренном настоящим Законом для сообщения о проведении Общего собрания акционеров.

Уведомление должно содержать сведения о количестве размещаемых акций и облигаций, конвертируемых в акции, цене их размещения или порядке определения цены размещения (в том числе о цене их размещения или порядке определения цены размещения акционерам акционерного общества в случае осуществления ими преимущественного права приобретения акций), порядке определения количества акций и облигаций, которое вправе приобрести каждый акционер, сроке действия преимущественного права, который не может быть менее 45 дней с момента направления (вручения) или опубликования уведомления. Акционерное общество не вправе до окончания указанного срока размещать дополнительные акции и облигации, конвертируемые в акции, лицам, не включенным в список лиц, имеющих преимущественное право приобретения дополнительных акций и облигаций, конвертируемых в акции.

2. Лицо, имеющее преимущественное право приобретения дополнительных акций и облигаций, конвертируемых в акции, вправе полностью или частично осуществить свое преимущественное право путем подачи в акционерное общество письменного заявления о приобретении акций и облигаций, конвертируемых в акции, и документа об оплате стоимости приобретаемых акций и облигаций, конвертируемых в акции. Заявление должно содержать имя (наименование) акционера, указание места его жительства и количества приобретаемых им акций и облигаций.

Если решение, являющееся основанием для размещения дополнительных акций и облигаций, конвертируемых в акции, предусматривает их оплату неденежными средствами, лица, осуществляющие преимущественное право приобретения, вправе по своему усмотрению оплатить их деньгами.

ГЛАВА 6. ДИВИДЕНДЫ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА

Статья 36. Порядок выплаты акционерным обществом дивидендов

1. Акционерное общество обязано не менее одного раза в год (может ежеквартально или каждые полгода) принимать решение о выплате дивидендов по размещенным акциям.

Объявленные дивиденды выплачиваются по акциям каждого вида.

2. Дивиденды выплачиваются из чистой прибыли акционерного общества в национальной валюте. Дивиденды по привилегированным акциям определенных типов

могут выплачиваться за счет специально предназначенных для этого капиталов акционерного общества.

3. Решение о выплате годовых (полугодовых, квартальных) дивидендов, размере дивиденда акций по акциям каждого вида (типа) принимается Общим собранием акционеров. Сумма дивиденда не может быть больше рекомендованной Советом директоров (Наблюдательным советом) акционерного общества.

4. Срок выплаты дивидендов определяется уставом акционерного общества или решением Общего собрания акционеров о выплате дивидендов. Если уставом акционерного общества или решением Общего собрания акционеров дата выплаты годовых дивидендов не определена, срок их выплаты не должен превышать 90 дней со дня принятия решения о выплате годовых дивидендов.

Список лиц, имеющих право получения дивидендов, составляется на дату составления списка лиц, имеющих право участвовать в годовом Общем собрании акционеров. Для составления списка лиц, имеющих право получения дивидендов, номинальный держатель акций представляет данные о лицах, в интересах которых он владеет акциями.

Статья 37. Ограничения на выплату дивидендов

1. Общество не вправе принимать решение (объявлять) о выплате дивидендов:
 - до полной оплаты всего уставного капитала акционерного общества;
 - до выкупа всех акций, которые должны быть выкуплены в соответствии со статьей 78 настоящего Закона;
 - если на день принятия такого решения акционерное общество отвечает признакам банкротства в соответствии с законодательством Республики Таджикистан о банкротстве или если указанные признаки появятся у акционерного общества в результате выплаты дивидендов;
 - если на день принятия такого решения стоимость чистых активов акционерного общества меньше его уставного капитала и резервного фонда, либо их размер станет меньше в результате принятия такого решения;
 - в иных случаях, предусмотренных законами Республики Таджикистан.
2. Акционерное общество не вправе принимать решение (объявлять) о выплате дивидендов по обыкновенным акциям и привилегированным акциям, размер дивиденда по которым не определен, если не принято решение о выплате в полном размере дивидендов по всем типам привилегированных акций, размер дивиденда по которым определен уставом акционерного общества.

Статья 38. Очередность принятия решения о выплате дивидендов

1. Акционерное общество не вправе принимать решение (объявлять) о выплате дивидендов по обыкновенным акциям и привилегированным акциям, размер дивиденда по которым не определен, если не принято решение о выплате в полном размере дивидендов (в том числе о полной выплате всех накопленных дивидендов по кумулятивным привилегированным акциям) по всем типам привилегированных акций, размер дивиденда по которым определен уставом акционерного общества.
2. Акционерное общество не вправе принимать решение (объявлять) о выплате дивидендов по привилегированным акциям определенного типа, по которым размер дивиденда определен уставом акционерного общества, если не принято решение о полной выплате дивидендов (в том числе о полной выплате всех накопленных дивидендов по кумулятивным привилегированным акциям) по всем типам

привилегированных акций, предоставляющим преимущество в очередности получения дивидендов перед привилегированными акциями этого типа.

Статья 39. Отказ и возобновление выплаты дивидендов

1. Акционерное общество не вправе выплачивать объявленные дивиденды:
 - если на день выплаты акционерное общество отвечает признакам банкротства в соответствии с законодательством Республики Таджикистан о банкротстве или если указанные признаки появятся у акционерного общества в результате выплаты дивидендов по акциям;
 - если на день выплаты стоимость чистых активов акционерного общества меньше суммы его уставного капитала, резервного капитала и превышения над номинальной стоимостью определенной уставом акционерного общества ликвидационной стоимости размещенных привилегированных акций либо станет меньше указанной суммы в результате выплаты дивидендов;
 - в иных случаях, предусмотренных законами Республики Таджикистан.
2. По прекращении указанных в настоящем пункте обстоятельств акционерное общество обязано не позднее 30 дней выплатить акционерам объявленные дивиденды.

Статья 40. Порядок осуществления платежей по облигациям акционерного общества

1. Акционерное общество обязано в соответствии с условиями порядка выпуска и приобретения облигаций выплатить доходы.
2. На получение дохода имеют право лица, которые приобрели облигации не позднее чем за 10 дней до даты его выплаты.

ГЛАВА 7. РЕЕСТР АКЦИОНЕРОВ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА

Статья 41. Реестр акционеров акционерного общества

1. Реестр акционеров акционерного общества ведется реестродержателем.
2. В реестре акционеров акционерного общества указываются сведения о каждом зарегистрированном лице, количестве и видах (типах) акций, записанных на имя каждого зарегистрированного лица, иные сведения, предусмотренные законодательством Республики Таджикистан.
3. Закрытое акционерное общество вправе самостоятельно обеспечивать ведение и хранение реестра акционеров либо передать его ведение и хранение реестродержателю.
4. Лицо, зарегистрированное в реестре акционеров общества, обязано в течении 5 дней информировать реестродержателя акционеров общества об изменении своих данных. В случае непредставления им информации об изменении своих данных акционерное общество и реестродержатель не несут ответственности за причиненные в связи с этим убытки.

Статья 42. Внесение записи в реестр акционеров акционерного общества

1. Внесение записи в реестр акционеров акционерного общества, фиксирующей переход права собственности на акции, передачу прав на акции их владельцем номинальному держателю (и обратную операцию), передачу акции в залог и прекращение залога, конвертацию облигаций в акции, а также иные изменения осуществляются по требованию акционера или номинального держателя акций не позднее трех дней с

момента представления документов, предусмотренных нормативными правовыми актами уполномоченного органа.

2. Отказ от внесения записи в реестр акционеров акционерного общества не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Таджикистан. В случае отказа от внесения записи в реестр акционеров акционерного общества реестродержатель в течение пяти дней с момента предъявления требования о внесении записи в реестр акционеров акционерного общества направляет лицу, требующему внесения записи, мотивированное уведомление об отказе от внесения записи.

Отказ или уклонение от внесения записи в реестр акционеров акционерного общества может быть обжалован в суд. По решению суда реестродержатель акционерного общества обязан внести в указанный реестр соответствующую запись.

3. Реестродержатель акционеров акционерного общества по требованию акционера или номинального держателя акций обязан подтвердить его права на акции путем выдачи выписки из реестра акционеров акционерного общества, которая не является ценной бумагой.

ГЛАВА 8. УПРАВЛЕНИЕ АКЦИОНЕРНЫМ ОБЩЕСТВОМ

Статья 43. Органы управления акционерным обществом

Органами управления акционерным обществом являются:

- высший орган - Общее собрание акционеров;
- орган управления - Совет директоров (Наблюдательный совет) акционерного общества;
- исполнительный орган - директор, генеральный директор, правление, администрация;
- контрольный орган - ревизионная комиссия (ревизор);
- иные органы в соответствии с уставом и законами Республики Таджикистан.

Статья 44. Общее собрание акционеров

1. Общее собрание акционеров является высшим органом управления акционерного общества.

2. Акционерное общество обязано ежегодно проводить годовое Общее собрание акционеров.

Общее собрание акционеров проводится в сроки, устанавливаемые уставом акционерного общества, но не ранее чем через 2 месяца и не позднее чем через 6 месяцев после окончания финансового года. Проводимые помимо годового Общего собрания акционеров, являются внеочередными.

3. В акционерном обществе, все голосующие акции которого принадлежат одному акционеру, решения по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания акционеров, принимаются этим акционером единолично и оформляются письменно. При этом положения настоящей главы, определяющие порядок и сроки подготовки, созыва и проведения Общего собрания акционеров, не применяются, за исключением положений, касающихся сроков проведения годового Общего собрания акционеров.

Статья 45. Компетенция Общего собрания акционеров

1. К компетенции Общего собрания акционеров относятся:

- внесение изменений и дополнений в устав акционерного общества;

- добровольная реорганизация акционерного общества;
 - ликвидация акционерного общества, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
 - определение количественного состава Совета директоров (Наблюдательного совета) акционерного общества, избрание его членов и досрочное прекращение их полномочий;
 - определение количества, номинальной стоимости, вида (типа) объявленных акций и облигаций и прав, предоставляемых этими акциями и облигациями;
 - увеличение уставного капитала акционерного общества путем увеличения номинальной стоимости акций или путем размещения дополнительных акций;
 - уменьшение уставного капитала акционерного общества путем уменьшения номинальной стоимости акций, путем приобретения акционерным обществом части акций в целях сокращения их общего количества, а также путем погашения приобретенных или выкупленных акционерным обществом акций;
 - образование органов управления акционерного общества, утверждение их положений, досрочное прекращение их полномочий;
 - утверждение аудитора акционерного общества и суммы его вознаграждения.
- Избрание Ревизионной комиссии;
- утверждение годовых отчетов, годовой бухгалтерской отчетности, в том числе отчетов о прибылях и убытках (счетов прибылей и убытков) акционерного общества, а также распределение прибыли, в том числе выплата (объявление) дивидендов, и убытков акционерного общества по результатам финансового года;
 - утверждение регламента работы Общего собрания акционеров;
 - избрание членов счетной комиссии и досрочное прекращение их полномочий;
 - принятие решений об одобрении сделок в случаях, предусмотренных статьями 81 и 85 настоящего Закона;
 - приобретение акционерным обществом размещенных акций в случаях, предусмотренных настоящим Законом;
 - принятие решения об участии акционерного общества в создании или деятельности иных юридических лиц путем передачи части или нескольких частей активов, в сумме составляющих 25 и более процентов от всех принадлежащих акционерному обществу активов;
 - утверждение внутренних документов акционерного общества, а также иных внутренних документов акционерного общества, утверждение которых отнесено уставом акционерного общества к компетенции Общего собрания акционерного общества;
 - выплата дивидендов;
 - иные вопросы, отнесенные настоящим законом к компетенции Общего собрания акционеров.

2. Вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания акционеров, не могут быть переданы на решение исполнительному органу акционерного общества.

Общее собрание акционеров не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Законом.

Статья 46. Внеочередное Общее собрание акционеров

1. Внеочередное Общее собрание акционеров проводится по решению Совета директоров (Наблюдательного совета) акционерного общества и по его инициативе, требованию Ревизионной комиссии (ревизора) акционерного общества, аудитора акционерного общества, а также по требованию акционеров (акционера), являющихся владельцами не менее чем 10 процентов голосующих акций акционерного общества на дату предъявления требования.

2. Внеочередное Общее собрание акционеров, созываемое по требованию ревизионной комиссии (ревизора) акционерного общества, аудитора акционерного общества или акционеров (акционера), являющихся владельцами не менее чем 10 процентов голосующих акций акционерного общества, должно быть проведено в течение 30 дней с момента представления требования о проведении внеочередного Общего собрания акционеров.

3. В случаях, когда в соответствии со статьями 68 - 70 настоящего Закона Совет директоров (Наблюдательный совет) акционерного общества обязан принять решение о проведении внеочередного Общего собрания акционеров. Такое Общее собрание акционеров должно быть проведено в течение 30 дней с момента принятия решения о его проведении Советом директоров (Наблюдательным советом) акционерного общества, если меньший срок не предусмотрен уставом акционерного общества.

4. В требовании о проведении внеочередного Общего собрания акционеров должны быть сформулированы вопросы, подлежащие внесению в повестку дня собрания в соответствии с требованиями статьи 49 настоящего Закона.

5. В случае, если требование о созыве внеочередного Общего собрания акционеров исходит от акционеров (акционера), оно должно содержать имена (наименования) акционеров (акционера), требующих созыва такого собрания, и указание количества, вида (типа) принадлежащих им акций.

Требование о созыве внеочередного Общего собрания акционеров подписывается лицами (лицом), требующими созыва внеочередного Общего собрания акционеров.

6. В течение пяти дней с даты предъявления требования ревизионной комиссии (ревизора) акционерного общества или акционеров (акционера), являющихся владельцами не менее чем 10 процентов голосующих акций акционерного общества, о созыве внеочередного Общего собрания акционеров Советом директоров (Наблюдательным советом) акционерного общества должно быть принято решение о созыве внеочередного Общего собрания акционеров либо об отказе в его созыве.

Решение об отказе в созыве внеочередного Общего собрания акционеров по требованию ревизионной комиссии (ревизора) акционерного общества или акционеров (акционера), являющихся владельцами не менее чем 10 процентов голосующих акций акционерного общества, может быть принято в случае, если:

а) не соблюден установленный настоящей статьёй порядок предъявления требования о созыве внеочередного Общего собрания акционеров;

б) акционеры (акционер), требующие созыва внеочередного Общего собрания акционеров, не являются владельцами предусмотренного пунктом 1 настоящей статьи количества голосующих акций акционерного общества;

в) ни один из вопросов, предложенных для внесения в повестку дня внеочередного Общего собрания акционеров, не отнесен к его компетенции и (или) не соответствует требованиям настоящего Закона и иных нормативных правовых актов.

7. Решение Совета директоров (Наблюдательного совета) акционерного общества о созыве внеочередного Общего собрания акционеров или мотивированное решение об отказе в его созыве направляется лицам, требующим его созыва, не позднее трех дней с момента принятия такого решения.

8. Решение Совета директоров (Наблюдательного совета) акционерного общества об отказе в созыве внеочередного Общего собрания акционеров может быть обжаловано в суд.

Статья 47. Созыв Общего собрания акционеров по решению суда

1. В случае отказа или уклонения Совета директоров (Наблюдательного совета) или исполнительного органа (при отсутствии Совета директоров (Наблюдательного совета))

акционерного общества в созыве годового, внеочередного или повторного Общего собрания акционеров в течение 30 дней с момента получения требования о его созыве созыв осуществляется на основании судебного решения.

2. Суд может установить определенное время и место проведения собрания, его повестку дня, установить содержание уведомления, направляемого акционерам акционерного общества, и определить иные условия, необходимые для достижения целей Общего собрания

Статья 48. Информация о проведении Общего собрания акционеров

1. Сообщение о проведении Общего собрания акционеров должно быть сделано не позднее чем за 20 дней, а сообщение о проведении Общего собрания акционеров, повестка дня которого содержит вопрос о реорганизации акционерного общества, - не позднее чем за 30 дней до даты его проведения.

В случае, предусмотренном пунктом 2 статьи 49 настоящего Закона, сообщение о проведении внеочередного Общего собрания акционеров должно быть сделано не позднее чем за 40 дней до даты его проведения.

В указанные сроки сообщение о проведении Общего собрания акционеров должно быть направлено каждому лицу, указанному в списке лиц, имеющих право на участие в Общем собрании акционеров, заказным письмом, если уставом акционерного общества не предусмотрен иной способ направления этого сообщения в письменной форме, или вручено каждому из указанных лиц под роспись либо, если это предусмотрено уставом акционерного общества, опубликовано в доступном для всех акционеров акционерного общества печатном издании, определенном уставом акционерного общества.

Акционерное общество вправе дополнительно информировать акционеров о проведении Общего собрания акционеров через средства массовой информации.

2. В сообщении о проведении Общего собрания акционеров должны быть указаны:

- полное фирменное наименование акционерного общества и место нахождения акционерного общества;

- форма проведения Общего собрания акционеров (собрание или заочное голосование);

- дата, место, время проведения Общего собрания акционеров и в случае, когда в соответствии с пунктом 3 статьи 59 настоящего Закона, заполненные бюллетени могут быть направлены акционерному обществу, почтовый адрес, по которому могут направляться заполненные бюллетени, либо в случае проведения Общего собрания акционеров в форме заочного голосования дата окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

- дата составления списка лиц, имеющих право на участие в Общем собрании акционеров;

- повестка дня Общего собрания акционеров;

- порядок ознакомления с информацией (материалами), подлежащей предоставлению при подготовке к проведению Общего собрания акционеров, и адрес (адреса), по которому с ней можно ознакомиться.

3. К информации (материалам), подлежащей предоставлению лицам, имеющим право на участие в Общем собрании акционеров, при подготовке к проведению Общего собрания акционеров общества относятся годовая бухгалтерская отчетность, в том числе заключение аудитора, заключение ревизионной комиссии (ревизора) акционерного общества по результатам проверки годовой бухгалтерской отчетности, сведения о кандидате (кандидатах) в исполнительные органы акционерного общества, Совет директоров (Наблюдательный совет) акционерного общества, ревизионную комиссию

(ревизоры) акционерного общества, счетную комиссию акционерного общества, проект изменений и дополнений, вносимых в устав акционерного общества, или проект устава акционерного общества в новой редакции, проекты внутренних документов акционерного общества, проекты решений Общего собрания акционеров, а также информация (материалы), предусмотренная уставом акционерного общества.

Перечень дополнительной информации (материалов), обязательной для предоставления лицам, имеющим право на участие в Общем собрании акционеров, при подготовке к проведению Общего собрания акционеров может быть установлен уполномоченным органом.

Информация (материалы), предусмотренная настоящей статьей, в течение 30 дней, а в случае проведения Общего собрания акционеров, повестка дня которого содержит вопрос о реорганизации акционерного общества, в течение 40 дней до проведения Общего собрания акционеров должна быть доступна лицам, имеющим право на участие в Общем собрании акционеров, для ознакомления в помещении исполнительного органа акционерного общества и иных местах, адреса которых указаны в сообщении о проведении Общего собрания акционеров.

Акционерное общество обязано по требованию лица, имеющего право на участие в Общем собрании акционеров, предоставить ему копии указанных документов. Плата, взимаемая акционерным обществом за предоставление данных копий, не может превышать затраты на их изготовление.

4. В случае, если зарегистрированным в реестре акционеров акционерного общества лицом является номинальный держатель акций, сообщение о проведении Общего собрания акционеров направляется по адресу номинального держателя акций, если в списке лиц, имеющих право на участие в Общем собрании акционеров, не указан иной почтовый адрес, по которому должно направляться сообщение о проведении Общего собрания акционеров. В случае, если сообщение о проведении Общего собрания акционеров направлено номинальному держателю акций, он обязан довести его до сведения своих клиентов в порядке и сроки, которые установлены нормативными актами уполномоченного органа или договором с клиентом.

Статья 49. Предложения в повестку дня Общего собрания акционеров

1. Акционеры (акционер), являющиеся в совокупности владельцами не менее чем 2 процентов голосующих акций акционерного общества, вправе внести вопросы в повестку дня годового Общего собрания акционеров и выдвинуть кандидатов в Совет директоров (Наблюдательный совет) акционерного общества, коллегиальный исполнительный орган, ревизионную комиссию (ревизоры) и счетную комиссию акционерного общества, число которых не может превышать количественный состав соответствующего органа, а также кандидата на должность единоличного исполнительного органа. Такие предложения должны поступить в акционерное общество не позднее чем через 30 дней после окончания финансового года, если уставом акционерного общества не установлен более поздний срок.

2. Если предлагаемая повестка дня внеочередного Общего собрания акционеров содержит вопрос об избрании членов Совета директоров (Наблюдательного совета) акционерного общества, которые должны избираться кумулятивным голосованием, акционеры (акционер) акционерного общества, являющиеся в совокупности владельцами не менее чем 2 процентов голосующих акций акционерного общества, вправе предложить кандидатов для избрания в Совет директоров (Наблюдательный совет) акционерного общества, число которых не может превышать количественный состав Совета директоров (Наблюдательного совета) акционерного общества. Такие предложения должны поступить в акционерное общество не менее чем за 30 дней до даты проведения

внеочередного Общего собрания акционеров, если уставом акционерного общества не установлен более поздний срок.

3. Предложения о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания акционеров и предложение о выдвижении кандидатов вносятся в письменной форме с указанием имени (наименования) представивших их акционеров (акционера), количества и вида (типа) принадлежащих им акций и должны быть подписаны акционерами (акционером).

4. Предложения о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания акционеров должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса, а предложение о выдвижении кандидатов - имя каждого предлагаемого кандидата, наименование органа, для избрания в который он предлагается, а также иные сведения о нем, предусмотренные уставом или внутренними документами акционерного общества. Предложение о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания акционеров может содержать формулировку решения по каждому предлагаемому вопросу.

5. Совет директоров (Наблюдательный совет) акционерного общества не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенных для включения в повестку дня Общего собрания акционеров, и формулировки решений по таким вопросам.

Помимо вопросов, предложенных для включения в повестку дня Общего собрания акционеров акционерами, а также в случае отсутствия таких предложений, отсутствия или недостаточного количества кандидатов, предложенных акционерами для образования соответствующего органа, Совет директоров (Наблюдательный совет) акционерного общества вправе включать в повестку дня Общего собрания акционеров вопросы или кандидатов в список кандидатур по своему усмотрению.

Статья 50. Отказ во включении предложения в повестку дня работы Общего собрания акционеров

1. Совет директоров (Наблюдательный совет) акционерного общества, а в случае отсутствия Совета директоров (Наблюдательного совета) лицо либо определённый орган акционерного общества, установленные уставом акционерного общества и рассмотрение вопроса проведения Общего собрания акционеров возложен на их компетенции обязаны рассмотреть поступившие предложения и принять решение о включении их в повестку дня Общего собрания акционеров или об отказе во включении в указанную повестку дня не позднее пяти дней после окончания сроков, установленных частями 1 и 2 статьи 49 настоящего Закона. Вопрос, предложенный акционерами (акционером), подлежит включению в повестку дня Общего собрания акционеров, равно как выдвинутые кандидаты подлежат включению в список кандидатур для голосования по выборам в соответствующий орган акционерного общества, за исключением случаев, если:

- акционерами (акционером) не соблюдены сроки, установленные пунктами 1 и 2 статьи 49 настоящего Закона;
- акционеры (акционер) не являются владельцами предусмотренного пунктами 1 и 2 статьи 49 настоящего Закона, количества голосующих акций акционерного общества;
- предложение не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 3 и 4 статьи 49 настоящего Закона;
- вопрос, предложенный для внесения в повестку дня Общего собрания акционеров акционерного общества, не отнесен к его компетенции и (или) не соответствует требованиям настоящего Закона и иных нормативных правовых актов.

2. Мотивированное решение Совета директоров (Наблюдательного совета) акционерного общества об отказе во включении предложенного вопроса в повестку дня Общего собрания акционеров или кандидата в список кандидатур для голосования по выборам в соответствующий орган акционерного общества направляется акционером

(акционеру), внесшим вопрос или выдвинувшим кандидата, не позднее трех дней с даты его принятия.

Решение Совета директоров (Наблюдательного совета) акционерного общества об отказе во включении вопроса в повестку дня Общего собрания акционеров или кандидата в список кандидатур для голосования по выборам в соответствующий орган акционерного общества, а также уклонение Совета директоров (Наблюдательного совета) акционерного общества от принятия решения могут быть обжалованы в суд.

Статья 51. Подготовка к проведению Общего собрания акционеров

1. При подготовке к проведению Общего собрания акционеров Совет директоров (Наблюдательный совет) акционерного общества определяет:

- форму проведения Общего собрания акционеров (собрание или заочное голосование);

- дату, место, время проведения Общего собрания акционеров и в случае, когда заполненные бюллетени могут быть направлены акционерному обществу, почтовый адрес, по которому могут направляться заполненные бюллетени, либо в случае проведения Общего собрания акционеров в форме заочного голосования дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

- дату составления списка лиц, имеющих право на участие в Общем собрании акционеров;

- повестку дня Общего собрания акционеров;

- порядок сообщения акционерам о проведении Общего собрания акционеров;

- перечень информации (материалов), предоставляемой акционерам при подготовке к проведению Общего собрания акционеров, и порядок ее предоставления;

- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

2. В повестку дня годового Общего собрания акционеров должны быть обязательно включены вопросы об избрании Совета директоров (Наблюдательного совета) акционерного общества, ревизионной комиссии (ревизора) акционерного общества а также вопросы, предусмотренные абзацем десятым пункта 1 статьи 45 настоящего Закона.

Статья 52. Порядок принятия решения Общим собранием акционеров

1. Правом голоса на Общем собрании акционеров по вопросам, поставленным на голосование, обладают:

- акционеры - владельцы обыкновенных акций акционерного общества;

- акционеры - владельцы привилегированных акций акционерного общества в случаях, предусмотренных настоящим Законом.

Голосующей акцией акционерного общества является обыкновенная акция или привилегированная акция, предоставляющая акционеру - ее владельцу право голоса при решении вопроса, поставленного на голосование.

2. Решение Общего собрания акционеров по вопросу, поставленному на голосование, принимается большинством голосов акционеров - владельцев голосующих акций акционерного общества, принимающих участие в собрании, если для принятия решения настоящим Законом не установлено иное.

Подсчет голосов на Общем собрании акционеров по вопросу, поставленному на голосование, правом голоса при решении которого обладают акционеры - владельцы обыкновенных и привилегированных акций акционерного общества, осуществляется по

всем голосующим акциям совместно, если иное не установлено настоящим Законом или уставом акционерного общества.

3. Решение по вопросам, указанным в абзацах первом, втором, третьем, шестом, седьмом и шестнадцатом части 1 статьи 45 настоящего Закона, принимается Общим собранием акционеров большинством в три четверти голосов акционеров - владельцев голосующих акций, принимающих участие в Общем собрании акционеров.

4. Порядок принятия Общим собранием акционеров решения по порядку ведения Общего собрания акционеров устанавливается уставом акционерного общества или внутренними документами акционерного общества, утвержденными решением Общего собрания акционеров.

5. Общее собрание акционеров не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня собрания.

6. Решения, принятые Общим собранием акционеров, а также итоги голосования доводятся до сведения акционеров в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Законом и уставом акционерного общества, но не позднее 45 дней с даты принятия этих решений.

7. Акционер вправе обжаловать в суд решение, принятое Общим собранием акционеров с нарушением требований настоящего Закона, иных нормативных правовых актов, устава акционерного общества, в случае, если он не принимал участия в Общем собрании акционеров или голосовал против принятия такого решения и указанным решением нарушены его права и законные интересы. Такое заявление может быть подано в суд в течение шести месяцев со дня, когда акционер должен был узнать о принятом решении.

Статья 53. Общее собрание акционеров в форме заочного голосования

1. Решение Общего собрания акционеров может быть принято без проведения собрания (совместного присутствия акционеров для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования.

2. Общее собрание акционеров, повестка дня которого включает вопросы об избрании Совета директоров (Наблюдательного совета) акционерного общества, ревизионной комиссии (ревизора) акционерного общества, утверждении аудитора общества, а также вопросы, предусмотренные абзацем двенадцатым части 1 статьи 45 настоящего Закона, не может проводиться в форме заочного голосования.

Статья 54. Право на участие на Общем собрании акционеров

1. Список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании акционеров, составляется на основании данных реестра акционеров акционерного общества.

Дата составления списка лиц, имеющих право на участие в Общем собрании акционеров, не может быть установлена ранее даты принятия решения о проведении Общего собрания акционеров и более чем за 50 дней.

2. Для составления списка лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, номинальный держатель акций представляет данные о лицах, в интересах которых он владеет акциями, на дату составления списка.

3. Список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании акционеров, содержит имя (наименование) каждого такого лица, данные, необходимые для его идентификации, данные о количестве и виде (типе) акций, правом голоса по которым оно обладает, почтовый адрес, по которому должны направляться сообщения о проведении Общего

собрания акционеров, бюллетени для голосования в случае, если голосование предполагает направление бюллетеней для голосования, и отчет об итогах голосования.

4. Список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании акционеров, предоставляется акционерным обществом для ознакомления по требованию лиц, включенных в этот список и обладающих не менее чем 1 процентом голосов. При этом данные документов и почтовый адрес физических лиц, включенных в этот список, предоставляются только с согласия этих лиц.

5. По требованию любого заинтересованного лица акционерное общество в течение трех дней обязано предоставить ему выписку из списка лиц, имеющих право на участие в Общем собрании акционеров, содержащую данные об этом лице, или справку о том, что оно не включено в список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании акционеров.

По требованию акционера акционерное общество обязано предоставить ему информацию о включении его в список акционеров, имеющих право на участие в Общем собрании акционеров.

В случае перехода права собственности на акции в период после даты составления списка и до даты проведения Общего собрания акционеров, приобретатель (новый акционер) вправе требовать внесения в список лиц, имеющих право на участие на Общем собрании акционеров.

6. Изменения в список акционеров, имеющих право на участие в Общем собрании акционеров, могут вноситься также в случае восстановления нарушенных прав лиц, не включенных в указанный список на дату его составления, или исправления ошибок, допущенных при его составлении.

Статья 55. Счетная комиссия

1. В акционерном обществе с числом акционеров - владельцев голосующих акций акционерного общества более 100 создается счетная комиссия, количественный, персональный состав и срок деятельности которой утверждается Общим собранием акционеров.

2. В составе счетной комиссии не может быть менее трех человек. В счетную комиссию не могут входить члены Совета директоров (Наблюдательного совета) акционерного общества, члены ревизионной комиссии (ревизор) акционерного общества, члены коллегиального исполнительного органа акционерного общества, единоличный исполнительный орган акционерного общества, а равно управляющая организация или управляющий, а также лица, выдвигаемые кандидатами на эти должности.

3. В случае, если срок полномочий счетной комиссии истек либо количество ее членов стало менее трех, а также в случае явки для исполнения своих обязанностей менее трех членов счетной комиссии, для осуществления функций счетной комиссии может быть привлечен реестродержатель.

4. Счетная комиссия проверяет полномочия и регистрирует лиц, участвующих в Общем собрании акционеров, определяет наличие кворума Общего собрания акционеров, разъясняет вопросы, возникающие в связи с реализацией акционерами (их представителями) права голоса на Общем собрании, разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование, обеспечивает установленный порядок голосования и права акционеров на участие в голосовании, подсчитывает голоса и подводит итоги голосования, составляет протокол об итогах голосования, передает в архив бюллетени для голосования.

5. Счетная комиссия несет ответственность за конфиденциальность информации акционеров, содержащейся в бюллетенях для голосования.

Статья 56. Порядок участия акционеров на Общем собрании акционеров

1. Право на участие на Общем собрании акционеров осуществляется акционером как лично, так и через своего представителя.

Представитель акционера на Общем собрании акционеров действует в соответствии с полномочиями, основанными на указаниях Законов либо доверенности.

Доверенность на голосование должна содержать сведения о представляемом и представителе (имя или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные). Доверенность на голосование должна быть оформлена нотариально в соответствии со статьей 210 Гражданского кодекса.

2. В случае передачи акции после даты составления списка лиц, имеющих право на участие в Общем собрании акционеров, и до даты проведения Общего собрания акционеров лицо, включенное в этот список, обязано выдать приобретателю доверенность на голосование или голосовать на Общем собрании в соответствии с указаниями приобретателя акций. Указанное правило применяется также к каждому последующему случаю передачи акции.

В случае перехода права собственности на акции в период после даты составления списка и до даты проведения Общего собрания акционеров, приобретатель (новый акционер) вправе требовать внесения в список лиц, имеющих право на участие на Общем собрании акционеров.

3. Если акция акционерного общества находится в общей долевой собственности нескольких лиц, то полномочия по голосованию на Общем собрании акционеров осуществляются по их усмотрению одним из участников общей долевой собственности либо их общим представителем. Полномочия каждого из указанных лиц должны быть надлежащим образом оформлены.

4. В случае заключения договора на доверительное управление акциями акционера, в качестве его представителя действует на Общем собрании и осуществляет голосование доверительный управляющий.

5. Голосование по акциям находящимся в залоге, осуществляется с условиями договора о залоге, если иное не установлено настоящим Законом.

Статья 57. Кворум Общего собрания акционеров

1. Общее собрание акционеров правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие акционеры, обладающие в совокупности более чем половиной голосов размещенных голосующих акций акционерного общества.

Акционеры или их представители, внесенные в списки акционеров признаются участниками Общего собрания акционеров, если они зарегистрировались для участия в нем. Принявшими участие в Общем собрании акционеров, проводимом в форме заочного голосования, считаются акционеры, бюллетени которых получены до даты окончания приема бюллетеней.

2. Если повестка дня Общего собрания акционеров включает вопросы, голосование по которым осуществляется разным составом голосующих, определение кворума для принятия решения по этим вопросам осуществляется отдельно. При этом отсутствие кворума для принятия решения по вопросам, голосование по которым осуществляется одним составом голосующих, не препятствует принятию решения по вопросам, голосование по которым осуществляется другим составом голосующих, для принятия которого кворум имеется.

3. При отсутствии кворума для проведения годового Общего собрания акционеров должно быть проведено повторное Общее собрание акционеров с той же повесткой дня. При отсутствии кворума для проведения внеочередного Общего собрания акционеров может быть проведено повторное Общее собрание акционеров с той же повесткой дня.

Повторное Общее собрание акционеров правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие акционеры, обладающие в совокупности не менее чем 30 процентами голосов размещенных голосующих акций акционерного общества. Уставом акционерного общества с числом акционеров более 5 тысяч может быть предусмотрен меньший кворум для проведения повторного Общего собрания акционеров.

Сообщение о проведении повторного Общего собрания акционеров осуществляется в соответствии с требованиями статьи 48 настоящего Закона. При этом положения пункта третьего части 1 статьи 48 настоящего Закона не применяются. Вручение, направление и опубликование бюллетеней для голосования при проведении повторного Общего собрания акционеров осуществляются в соответствии с требованиями статьи 59 настоящего Закона.

4. При проведении повторного Общего собрания акционеров в течении 5 дней после несостоявшегося Общего собрания акционеров лица, имеющие право на участие в Общем собрании акционеров, определяются в соответствии со списком лиц, имевших право на участие в несостоявшемся Общем собрании акционеров.

Статья 58. Голосование на Общем собрании акционеров

Голосование на Общем собрании акционеров осуществляется по принципу "одна голосующая акция акционерного общества - один голос", за исключением случаев проведения кумулятивного голосования в случае, предусмотренном настоящим Законом.

Статья 59. Бюллетень для голосования

1. Голосование по вопросам повестки дня Общего собрания акционеров акционерного общества проводится открытым голосованием. Голосование по вопросам повестки дня Общего собрания акционеров, проводимого в форме заочного голосования, осуществляются только бюллетенями для голосования.

2. Бюллетень для голосования должен быть вручен под роспись каждому лицу, указанному в списке лиц, имеющих право на участие в Общем собрании акционеров (его представителю), зарегистрировавшемуся для участия в Общем собрании акционеров, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта.

При проведении Общего собрания акционеров в форме заочного голосования и проведении Общего собрания акционеров акционерного общества с числом акционеров - владельцев голосующих акций 500 и более, а также иного акционерного общества, устав которого предусматривает обязательное направление (вручение) бюллетеней до проведения Общего собрания акционеров, бюллетень для голосования должен быть направлен или вручен под роспись каждому лицу, указанному в списке лиц, имеющих право на участие в Общем собрании акционеров, не позднее чем за 10 дней до проведения Общего собрания акционеров.

Направление бюллетеня для голосования осуществляется заказным письмом, если уставом акционерного общества не предусмотрен иной способ направления бюллетеней для голосования.

Уставом акционерного общества с числом акционеров более 5 тысяч может быть предусмотрено опубликование в указанный срок бланков бюллетеней для голосования в доступном для всех акционеров акционерного общества печатном издании, определенном уставом акционерного общества.

3. При проведении Общего собрания акционеров, за исключением Общего собрания акционеров, проводимого в форме заочного голосования, в акционерных обществах, осуществляющих направление (вручение) бюллетеней или опубликование их бланков в соответствии с частью 2 настоящей статьи, лица, включенные в список лиц, имеющих

право на участие в Общем собрании акционеров (их представители), вправе принять участие в таком собрании либо направить заполненные бюллетени в акционерное общество. При этом при определении кворума и подведении итогов голосования учитываются голоса, представленные бюллетенями для голосования, полученными акционерным обществом в течении двух дней до даты проведения Общего собрания акционеров.

4. В бюллетене для голосования должны быть указаны:

- полное фирменное наименование акционерного общества и место нахождения акционерного общества;
- форма проведения Общего собрания акционеров (собрание или заочное голосование);
- дата, место, время проведения Общего собрания акционеров и в случае, когда в соответствии с частью 3 настоящей статьи заполненные бюллетени могут быть направлены в акционерное общество, почтовый адрес, по которому могут направляться заполненные бюллетени, либо в случае проведения Общего собрания акционеров в форме заочного голосования дата окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- формулировки решений по каждому вопросу (имя каждого кандидата), голосование по которому осуществляется данным бюллетенем;
- порядок голосования по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировками "за", "против" или "воздержался";

В случае осуществления кумулятивного голосования бюллетень для голосования должен содержать указание на это и разъяснение существа кумулятивного голосования.

Статья 60. Подсчет голосов при голосовании, осуществляемом бюллетенями для голосования

1. При голосовании, осуществляемом бюллетенями для голосования, засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

2. В случае если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение вышеуказанного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.

Статья 61. Протокол и отчет об итогах голосования

1. По итогам голосования Счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, подписываемый членами Счетной комиссии. Протокол об итогах голосования составляется не позднее трех дней после закрытия Общего собрания акционеров или даты окончания приема бюллетеней при проведении Общего собрания акционеров в форме заочного голосования.

2. После составления протокола об итогах голосования и подписания протокола Общего собрания акционеров реестродержателем бюллетени для голосования печатаются Счетной комиссией и сдаются в архив акционерного общества на хранение.

3. Протокол об итогах голосования подлежит приобщению к протоколу Общего собрания акционеров.

4. Решения, принятые Общим собранием акционеров, а также итоги голосования оглашаются на Общем собрании акционеров, в ходе которого проводилось голосование, или доводятся не позднее 10 дней после составления протокола об итогах голосования до сведения лиц, включенных в список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании акционеров, в порядке, предусмотренном для сообщения о проведении Общего собрания акционеров.

Статья 62. Протокол Общего собрания акционеров

1. Протокол Общего собрания акционеров оформляется в течение десяти дней после закрытия Общего собрания акционеров.
2. В протоколе Общего собрания акционеров указываются:
 - полное наименование и место нахождения акционерного общества;
 - место и время проведения Общего собрания акционеров;
 - повестка дня Общего собрания;
 - кворум Общего собрания акционеров;
 - порядок голосования на Общем собрании акционеров;
 - общее количество голосов акционеров по каждому вопросу повестки дня Общего собрания акционеров, поставленному на голосование;
 - председатель (президиум) и секретарь Общего собрания акционеров;
 - выступления лиц, участвующих в Общем собрании акционеров;
 - вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним;
 - решения, принятые Общим собранием акционеров.
3. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания.
4. Протоколы всех Общих собраний подшиваются в книгу протоколов, которая хранится исполнительным органом акционерного общества и должна предоставляться для ознакомления любому акционеру в любое время. По требованию акционеров им выдаются достоверные выписки из книги протоколов.

Статья 63. Совет директоров (Наблюдательный совет) акционерного общества

1. В акционерном обществе может быть учрежден Совет директоров (Наблюдательный совет). Совет директоров (Наблюдательный Совет) акционерного общества осуществляет Общее руководство деятельностью акционерного общества, за исключением решения вопросов, отнесенных настоящим Законом к компетенции Общего собрания акционеров.
2. В акционерном обществе с числом акционеров более пятидесяти создается Совет директоров (Наблюдательный совет).
3. Уставом акционерного общества может быть предусмотрено исполнение Общим собранием акционеров обязанностей Совета директоров (Наблюдательного совета) акционерного общества с числом менее 50 акционеров. В этом случае в уставе акционерного общества должны быть указаны лицо либо определенный орган акционерного общества, в компетенцию которых входит рассмотрение вопроса проведения Общего собрания акционеров и утверждение повестки дня.
4. По решению Общего собрания акционеров членам Совета директоров (Наблюдательного совета) акционерного общества в период исполнения ими своих обязанностей могут выплачиваться вознаграждение и (или) компенсироваться расходы, связанные с исполнением ими функций членов Совета директоров (Наблюдательного совета) акционерного общества. Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением Общего собрания акционеров.

Статья 64. Избрание Совета директоров (Наблюдательного совета) акционерного общества

1. Члены Совета директоров (Наблюдательного совета) акционерного общества избираются Общим собранием акционеров в порядке, предусмотренном настоящим Законом и уставом акционерного общества. Если Общее собрание акционеров не проводится в сроки, установленные частью 2 статьи 44 настоящего Закона, полномочия Совета директоров (Наблюдательного совета) акционерного общества прекращаются за исключением полномочий по подготовке, созыва и проведения Общего собрания акционеров.

2. Членом Совета директоров (Наблюдательного совета) акционерного общества может быть только физическое лицо. Член Совета директоров (Наблюдательного совета) акционерного общества может не быть акционером акционерного общества. Члены коллегиального исполнительного органа акционерного общества не могут составлять более одной четвертой состава Совета директоров (Наблюдательного совета) акционерного общества. Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа, не может быть одновременно председателем Совета директоров (Наблюдательного совета) акционерного общества. Акционеры владеющие двумя или более процентами акций, могут избираться членами Совета директоров (Наблюдательного совета).

3. Количественный состав Совета директоров (Наблюдательного совета) акционерного общества определяется уставом акционерного общества или решением Общего собрания акционеров в соответствии с требованиями настоящего Закона.

Для акционерного общества с числом акционеров - владельцев обыкновенных и иных голосующих акций акционерного общества более 500 количественный состав Совета директоров (Наблюдательного совета) акционерного общества не может быть менее 5 членов, а для акционерного общества с числом акционеров - владельцев обыкновенных и иных голосующих акций акционерного общества более 2 тысяч - не менее 7 членов.

4. Выборы членов Совета директоров (Наблюдательного совета) акционерного общества с числом акционеров - владельцев обыкновенных голосующих акций акционерного общества более 500 осуществляются кумулятивным голосованием. В акционерном обществе с числом акционеров - владельцев обыкновенных акций акционерного общества менее 500 уставом может быть предусмотрено кумулятивное голосование при выборах членов Совета директоров (Наблюдательного совета) акционерного общества.

При кумулятивном голосовании число голосов, принадлежащих каждому акционеру, умножается на число лиц, которые должны быть избраны в Совет директоров (Наблюдательный совет) акционерного общества, и акционер вправе отдать полученные таким образом голоса полностью за одного кандидата или распределить их между двумя и более кандидатами.

Избранными в состав Совета директоров (Наблюдательного совета) акционерного общества считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов.

Статья 65. Компетенция Совета директоров (Наблюдательного совета) акционерного общества

1. В компетенцию Совета директоров (Наблюдательного совета) акционерного общества входит решение вопросов общего руководства деятельностью акционерного общества, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Законом к компетенции Общего собрания акционеров.

К компетенции Совета директоров (Наблюдательного совета) акционерного общества относятся следующие вопросы:

- определение приоритетных направлений деятельности акционерного общества;
- созыв годового и внеочередного Общих собраний акционеров;
- образование Счетной комиссии при проведении заочного голосования без проведения заседания Общего собрания акционеров;
- утверждение повестки дня Общего собрания акционеров;
- определение даты составления списка лиц, имеющих право на участие в Общем собрании акционеров, и другие вопросы, отнесенные к компетенции Совета директоров (Наблюдательного совета) акционерного общества в соответствии с положениями главы 8 настоящего Закона и связанные с подготовкой и проведением Общего собрания акционеров;
- размещение акционерным обществом облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг в случаях, предусмотренных настоящим Законом;
- приобретение эмиссионных ценных бумаг в случаях, предусмотренных настоящим Законом;
- приобретение размещенных акционерным обществом акций, облигаций и иных ценных бумаг в случаях, предусмотренных настоящим Законом;
- предоставление рекомендаций по размеру выплачиваемых членам ревизионной комиссии (ревизору) акционерного общества вознаграждений и компенсаций и определение размера оплаты услуг аудитора;
- создание филиалов и открытие представительств акционерного общества;
- утверждение реестродержателя акционерного общества и условий договора с ним, а также расторжение договора с ним;
- создание временного единоличного исполнительного органа акционерного общества (директора, генерального директора) до проведения внеочередного Общего собрания акционеров;
- при необходимости создание комитетов для решения конкретных вопросов за свой счет и за счет других работников акционерного общества;
- иные вопросы, предусмотренные настоящим Законом и уставом акционерного общества.

2. Рассмотрение вопросов, отнесенных к компетенции Совета директоров (Наблюдательного совета) акционерного общества, не могут быть переданы на решение исполнительному органу акционерного общества.

Статья 66. Прекращение полномочий члена Совета директоров (Наблюдательного совета) акционерного общества

1. Прекращение полномочий члена Совета директоров (Наблюдательного совета) акционерного общества по его инициативе осуществляется в любое время посредством письменного уведомления Совета директоров (Наблюдательного совета) акционерного общества.

2. Полномочия члена Совета директоров (Наблюдательного совета) акционерного общества прекращаются с момента получения уведомления Советом директоров (Наблюдательным советом) акционерного общества, если в уведомлении не указан более поздний срок, который не может быть более шести месяцев, и этот срок принимается большинством голосов остальных членов Совета директоров (Наблюдательного совета) акционерного общества.

Статья 67. Избрание председателя Совета директоров (Наблюдательного совета) акционерного общества и его полномочия

1. Председатель Совета директоров (Наблюдательного совета) акционерного общества избирается тайным голосованием членами Совета директоров (Наблюдательного совета) акционерного общества из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета директоров (Наблюдательного совета) акционерного общества, если иное не предусмотрено уставом акционерного общества.

Совет директоров (Наблюдательный совет) акционерного общества вправе в любое время переизбрать своего председателя большинством голосов от общего числа членов Совета директоров (Наблюдательного совета), если иное не предусмотрено уставом акционерного общества.

2. Председатель Совета директоров (Наблюдательного совета) акционерного общества организует его работу, созывает заседания Совета директоров (Наблюдательного совета) акционерного общества и председательствует на них, председательствует на Общем собрании акционеров, если иное не предусмотрено уставом акционерного общества.

В случае отсутствия председателя Совета директоров (Наблюдательного совета) акционерного общества его функции осуществляет один из членов Совета директоров (Наблюдательного совета) акционерного общества по решению Совета директоров (Наблюдательного совета) акционерного общества.

Статья 68. Заседание Совета директоров (Наблюдательного совета) акционерного общества

1. Заседание Совета директоров (Наблюдательного совета) акционерного общества созывается председателем Совета директоров (Наблюдательного совета) акционерного общества по его собственной инициативе, по требованию члена Совета директоров (Наблюдательного совета), ревизионной комиссии (ревизора) акционерного общества или аудитора акционерного общества, исполнительного органа акционерного общества, а также иных лиц, определенных уставом. Порядок созыва и проведения заседаний Совета директоров (Наблюдательного совета) акционерного общества определяется уставом акционерного общества или внутренним документом акционерного общества. Уставом или внутренним документом акционерного общества может быть предусмотрена возможность учета при определении наличия кворума и результатов голосования письменного мнения члена Совета директоров (Наблюдательного совета) акционерного общества, отсутствующего на заседании Совета директоров (Наблюдательного совета) акционерного общества, по вопросам повестки дня, а также возможность принятия решений Советом директоров (Наблюдательным советом) акционерного общества заочным голосованием.

2. Кворум для проведения заседания Совета директоров (Наблюдательного совета) акционерного общества определяется уставом акционерного общества, но не должен быть менее половины от числа избранных членов Совета директоров (Наблюдательного совета) акционерного общества. В случае, когда количество членов Совета директоров (Наблюдательного совета) акционерного общества становится менее количества, составляющего указанный кворум, Совет директоров (Наблюдательный совет) акционерного общества обязан принять решение о проведении внеочередного Общего собрания акционеров для избрания нового состава Совета директоров (Наблюдательного совета) акционерного общества.

3. Решения на заседании Совета директоров (Наблюдательного совета) акционерного общества принимаются большинством голосов членов Совета директоров (Наблюдательного совета) акционерного общества, принимающих участие в заседании, если настоящим Законом, уставом акционерного общества или его внутренним

документом, определяющим порядок созыва и проведения заседаний Совета директоров (Наблюдательного совета), не предусмотрено иное. При решении вопросов на заседании Совета директоров (Наблюдательного совета) акционерного общества каждый член Совета директоров (Наблюдательного совета) акционерного общества обладает одним голосом.

Передача права голоса членом Совета директоров (Наблюдательного совета) акционерного общества иному лицу, в том числе другому члену Совета директоров (Наблюдательного совета) акционерного общества, не допускается.

При принятии Советом директоров (Наблюдательным советом) акционерного общества решений в случае равенства голосов членов Совета директоров (Наблюдательного совета) акционерного общества, право решающего голоса принадлежит председателю Совета директоров (Наблюдательного совета) акционерного общества.

4. На заседании Совета директоров (Наблюдательного совета) акционерного общества ведется протокол.

Протокол заседания Совета директоров (Наблюдательного совета) акционерного общества составляется не позднее трех дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются:

- а) место и время его проведения;
- б) лица, присутствующие на заседании;
- в) повестка дня заседания;
- г) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- д) принятые решения.

Протокол заседания Совета директоров (Наблюдательного совета) акционерного общества подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

Статья 69. Единоличный исполнительный орган акционерного общества (директор, генеральный директор)

1. Руководство текущей деятельностью акционерного общества осуществляется единоличным исполнительным органом акционерного общества (директором, генеральным директором) или коллегиальным исполнительным органом акционерного общества (правлением, дирекцией). Исполнительные органы подотчетны Совету директоров (Наблюдательному совету) акционерного общества и Общему собранию акционеров.

Уставом акционерного общества, предусматривающим наличие одновременно единоличного и коллегиального исполнительных органов, должна быть определена компетенция коллегиального органа. В этом случае лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа акционерного общества (директора, генерального директора), осуществляет также функции председателя коллегиального исполнительного органа акционерного общества (правления, дирекции).

По решению Общего собрания акционеров полномочия исполнительного органа акционерного общества могут быть переданы по договору коммерческой организации (управляющей организации) или индивидуальному предпринимателю (управляющему). Решение о передаче полномочий единоличного исполнительного органа акционерного общества управляющей организации или управляющему принимается Общим собранием акционеров только по предложению Совета директоров (Наблюдательного совета) акционерного общества.

К компетенции исполнительного органа акционерного общества относятся все вопросы руководства текущей деятельностью акционерного общества, за исключением

вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания акционеров или Совета директоров (Наблюдательного совета) акционерного общества

2. Исполнительный орган акционерного общества организует выполнение решений Общего собрания акционеров и Совета директоров (Наблюдательного совета) акционерного общества.

Единоличный исполнительный орган акционерного общества (директор, генеральный директор) без доверенности действует от имени акционерного общества, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от имени акционерного общества, утверждает штаты, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками акционерного общества.

Образование исполнительных органов акционерного общества и досрочное прекращение их полномочий осуществляются по решению Общего собрания акционеров, если уставом акционерного общества решение этих вопросов не отнесено к компетенции Совета директоров (Наблюдательного совета) акционерного общества.

Права и обязанности единоличного исполнительного органа акционерного общества (директора, генерального директора), членов коллегиального исполнительного органа акционерного общества (правления, дирекции), управляющей организации или управляющего по осуществлению руководства текущей деятельностью акционерного общества определяются настоящим Законом, иными нормативными - правовыми актами и договором, заключаемым каждым из них с акционерным обществом.

3. Договор от имени акционерного общества подписывается председателем Совета директоров (Наблюдательного совета) акционерного общества или лицом, уполномоченным Советом директоров (Наблюдательным советом) акционерного общества.

На отношения между акционерным обществом и единоличным исполнительным органом акционерного общества (директором, генеральным директором) и (или) членами коллегиального исполнительного органа акционерного общества (правления, дирекции) действие законодательства о труде распространяется в части, не противоречащей положениям настоящего Закона.

Совмещение лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа акционерного общества (директором, генеральным директором), и членами коллегиального исполнительного органа акционерного общества (правления, дирекции) должностей в органах управления других организаций допускается только с согласия Совета директоров (Наблюдательного совета) акционерного общества.

4. Общее собрание акционеров, если образование исполнительных органов не отнесено уставом акционерного общества к компетенции Совета директоров (Наблюдательного совета) акционерного общества, вправе в любое время принять решение о досрочном прекращении полномочий единоличного исполнительного органа акционерного общества (директора, генерального директора), членов коллегиального исполнительного органа акционерного общества (правления, дирекции). Общее собрание акционеров вправе в любое время принять решение о досрочном прекращении полномочий управляющей организации или управляющего.

Если образование исполнительных органов отнесено уставом акционерного общества к компетенции Совета директоров (Наблюдательного совета) акционерного общества, он вправе в любое время принять решение о досрочном прекращении полномочий единоличного исполнительного органа акционерного общества (директора, генерального директора), членов коллегиального исполнительного органа акционерного общества (правления, дирекции) и об образовании новых исполнительных органов.

Если образование исполнительных органов осуществляется Общим собранием акционеров, уставом акционерного общества может быть предусмотрено право Совета директоров (Наблюдательного совета) акционерного общества принять решение о

приостановлении полномочий единоличного исполнительного органа акционерного общества (директора, генерального директора). Уставом акционерного общества может быть предусмотрено право Совета директоров (Наблюдательного совета) акционерного общества принять решение о приостановлении полномочий управляющей организации или управляющего. Одновременно с указанными решениями Совет директоров (Наблюдательный совет) акционерного общества обязан принять решение об образовании временного единоличного исполнительного органа акционерного общества (директора, генерального директора) и о проведении внеочередного акционерного общего собрания акционеров для решения вопроса о досрочном прекращении полномочий единоличного исполнительного органа акционерного общества (директора, генерального директора) или управляющей организации (управляющего) и об образовании нового единоличного исполнительного органа акционерного общества (директора, генерального директора) или о передаче полномочий единоличного исполнительного органа акционерного общества (директора, генерального директора) управляющей организации или управляющему.

Если образование исполнительных органов осуществляется Общим собранием акционеров и единоличный исполнительный орган акционерного общества (директор, генеральный директор) или управляющая организация (управляющий) не могут исполнять свои обязанности, Совет директоров (Наблюдательный совет) акционерного общества вправе принять решение об образовании временного единоличного исполнительного органа акционерного общества (директора, генерального директора) и о проведении внеочередного Общего собрания акционеров для решения вопроса о досрочном прекращении полномочий единоличного исполнительного органа акционерного общества (директора, генерального директора) или управляющей организации (управляющего) и об образовании нового единоличного исполнительного органа акционерного общества (директора, генерального директора) или о передаче полномочий единоличного исполнительного органа акционерного общества (директора, генерального директора) управляющей организации или управляющему.

Статья 70. Коллегиальный исполнительный орган акционерного общества (правление, дирекция)

1. Коллегиальный исполнительный орган акционерного общества (правление, дирекция) действует на основании устава акционерного общества, а также утверждаемого Общим собранием акционеров акционерного общества внутреннего документа акционерного общества (положения, регламента или иного документа), в котором устанавливаются сроки и порядок созыва и проведения его заседаний, а также порядок принятия решений.

2. Кворум для проведения заседания коллегиального исполнительного органа акционерного общества (правления, дирекции) определяется уставом акционерного общества или внутренним документом акционерного общества и должен составлять не менее половины числа избранных членов коллегиального исполнительного органа акционерного общества (правления, дирекции).

На заседании коллегиального исполнительного органа акционерного общества (правления, дирекции) ведется протокол. Протокол заседания коллегиального исполнительного органа акционерного общества (правления, дирекции) предоставляется членам Совета директоров (Наблюдательного совета) акционерного общества, Ревизионной комиссии (ревизору) акционерного общества, аудитору акционерного общества по их требованию.

Проведение заседаний коллегиального исполнительного органа акционерного общества (правления, дирекции) организует лицо, осуществляющее функции

единоличного исполнительного органа акционерного общества (директор, генеральный директор).

Передача права голоса членом коллегиального исполнительного органа акционерного общества (правления, дирекции) иному лицу, в том числе другому члену коллегиального исполнительного органа акционерного общества (правления, дирекции) не допускается.

Статья 71. Ответственность членов органа управления и исполнительного органа акционерного общества

1. Члены Совета директоров (Наблюдательного совета) акционерного общества, единоличный исполнительный орган акционерного общества (директор, генеральный директор), и (или) члены коллегиального исполнительного органа акционерного общества (правления, дирекции), а равно управляющая организация или управляющий при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах акционерного общества, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении акционерного общества добросовестно и разумно.

Члены Совета директоров (Наблюдательного совета) акционерного общества, единоличный исполнительный орган акционерного общества (директор, генеральный директор) и (или) члены коллегиального исполнительного органа акционерного общества (правления, дирекции), а равно управляющая организация или управляющий несут ответственность перед акционерным обществом за убытки, причиненные акционерному обществу их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены законодательством.

При этом в Совете директоров (Наблюдательном совете) акционерного общества, коллегиальном исполнительном органе акционерного общества (правлении, дирекции) не несут ответственности члены, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение акционерному обществу убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

2. При определении оснований и размера ответственности членов Совета директоров (Наблюдательного совета), единоличного исполнительного органа акционерного общества (директора, генерального директора), членов коллегиального исполнительного органа акционерного общества (правления, дирекции), а равно управляющей организации или управляющего должны быть приняты во внимание обстоятельства, имеющие значение для дела.

3. Если в соответствии с положениями настоящей статьи ответственность несут несколько лиц, их ответственность перед акционерным обществом является солидарной.

4. Общество или акционер (акционеры), владеющий в совокупности не менее чем 10 процентами размещенных акций акционерного общества, вправе обратиться в суд с иском к члену Совета директоров (Наблюдательного совета), акционерного общества, единоличному исполнительному органу акционерного общества (директору, генеральному директору), члену коллегиального исполнительного органа акционерного общества (правления, дирекции), а равно к управляющей организации или управляющему о возмещении убытков, причиненных акционерному обществу, в случае, предусмотренном частью 2 настоящей статьи.

Представители государства в Совете директоров (Наблюдательном совете) открытого акционерного общества несут предусмотренную настоящей статьей ответственность наряду с другими членами Совета директоров (Наблюдательного совета) акционерного общества.

ГЛАВА 9. КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА

Статья 72. Ревизионная комиссия (ревизор) акционерного общества

1. Для осуществления контроля за финансово - хозяйственной деятельностью акционерного общества Общим собранием акционеров в соответствии с уставом акционерного общества избирается Ревизионная комиссия или ревизор акционерного общества.

По решению Общего собрания акционеров членам Ревизионной комиссии или ревизору акционерного общества в период исполнения ими своих обязанностей могут выплачиваться вознаграждения и (или) компенсироваться расходы, связанные с исполнением ими своих обязанностей. Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением Общего собрания акционеров по рекомендации Совета директоров (Наблюдательного совета) акционерного общества.

2. Компетенция Ревизионной комиссии или ревизора акционерного общества по вопросам, не предусмотренным настоящим Законом, определяется уставом акционерного общества.

Порядок деятельности ревизионной комиссии или ревизора акционерного общества определяется внутренним документом акционерного общества, утверждаемым Общим собранием акционеров.

3. Проверка (ревизия) финансово - хозяйственной деятельности акционерного общества осуществляется по итогам деятельности акционерного общества за год, а также в любое время по инициативе Ревизионной комиссии или ревизора акционерного общества, решению Общего собрания акционеров, Совета директоров (Наблюдательного совета) акционерного общества или по инициативе акционера (акционеров), владеющего в совокупности не менее чем 10 процентами голосующих акций акционерного общества.

По требованию Ревизионной комиссии или ревизора акционерного общества лица, занимающие должности в органах управления акционерного общества, обязаны представить документы о финансово - хозяйственной деятельности акционерного общества.

Ревизионная комиссия или ревизор акционерного общества вправе потребовать созыва внеочередного Общего собрания акционеров в соответствии со статьей 46 настоящего Закона.

Члены Ревизионной комиссии или ревизор акционерного общества не могут одновременно являться членами Совета директоров (Наблюдательного совета) акционерного общества, а также занимать иные должности в органах управления акционерного общества. Акции, принадлежащие членам Совета директоров (Наблюдательного совета) акционерного общества или лицам, занимающим должности в органах управления акционерного общества, не могут участвовать в голосовании при избрании членов Ревизионной комиссии или ревизора акционерного общества.

Статья 73. Заключение Ревизионной комиссии (ревизора) акционерного общества

По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества Ревизионная комиссия или ревизор акционерного общества составляет заключение, в порядке, утвержденном Общим собранием акционеров.

ГЛАВА 10. ПРИОБРЕТЕНИЕ И ВЫКУП АКЦИОНЕРНЫМ ОБЩЕСТВОМ РАЗМЕЩЕННЫХ АКЦИЙ

Статья 74. Приобретение акционерным обществом размещенных акций

1. Акционерное общество вправе приобретать размещенные им акции по решению Общего собрания акционеров об уменьшении уставного капитала акционерного общества путем приобретения части размещенных акций в целях сокращения их общего количества, если это предусмотрено уставом акционерного общества.

Акционерное общество не вправе принимать решение об уменьшении уставного капитала акционерного общества путем приобретения части размещенных акций в целях сокращения их общего количества, если номинальная стоимость акций, оставшихся в обращении, станет ниже минимального размера уставного капитала, предусмотренного настоящим Законом.

2. Акционерное общество, если это предусмотрено его уставом, вправе приобретать размещенные им акции по решению Общего собрания акционеров.

Акционерное общество не вправе принимать решение о приобретении акционерным обществом акций, если номинальная стоимость акций акционерного общества, находящихся в обращении, составит менее 90 процентов от уставного капитала акционерного общества.

3. Акции, приобретенные акционерным обществом на основании принятого Общим собранием акционеров решения об уменьшении уставного капитала акционерного общества путем приобретения акций в целях сокращения их общего количества, погашаются при их приобретении.

4. Акции, приобретенные акционерным обществом в соответствии с частью 2 настоящей статьи, не предоставляют права голоса, они не учитываются при подсчете голосов, по ним не начисляются дивиденды. Такие акции должны быть реализованы по их рыночной стоимости не позднее одного года с даты их приобретения. В противном случае Общее собрание акционеров должно принять решение об уменьшении уставного капитала акционерного общества путем погашения указанных акций.

5. Решением о приобретении акций должны быть определены виды (типы) приобретаемых акций, количество приобретаемых акционерным обществом акций каждого вида (типа), цена приобретения, форма и срок оплаты, а также срок, в течение которого осуществляется приобретение акций.

Если иное не установлено уставом акционерного общества, оплата акций при их приобретении осуществляется деньгами. Срок, в течение которого осуществляется приобретение акций, не может быть меньше 30 дней. Цена приобретения акционерным обществом обыкновенных акций определяется в соответствии со статьей 79 настоящего Закона.

Каждый акционер - владелец акций определенных видов (типов), решение о приобретении которых принято, вправе продать указанные акции, а акционерное общество обязано приобрести их. Если общее количество акций, в отношении которых поступили заявления об их приобретении акционерным обществом, превышает количество акций, которое может быть приобретено акционерным обществом с учетом ограничений, установленных настоящей статьей, акции приобретаются у акционеров пропорционально заявленным требованиям.

6. Не позднее, чем за 30 дней до начала срока, в течение которого осуществляется приобретение акций, акционерное общество обязано уведомить акционеров - владельцев акций определенных видов (типов), решение о приобретении которых принято.

7. Приобретение привилегированных акций осуществляется по цене, предусмотренной уставом акционерного общества.

Статья 75. Ограничения на приобретение акционерным обществом размещенных акций

1. Акционерное общество не вправе осуществлять приобретение размещенных им обыкновенных акций:

- до полной оплаты всего уставного капитала акционерного общества;
- если на момент их приобретения акционерное общество отвечает признакам банкротства в соответствии с законодательством Республики Таджикистан о банкротстве или указанные признаки появятся в результате приобретения этих акций;
- если на момент их приобретения стоимость чистых активов акционерного общества меньше его уставного капитала и резервного фонда, либо их размер станет меньше в результате приобретения акций.

2. Акционерное общество не вправе осуществлять приобретение размещенных им привилегированных акций определенного типа:

- до полной оплаты всего уставного капитала акционерного общества;
- если на момент их приобретения акционерное общество отвечает признакам банкротства в соответствии с законодательством Республики Таджикистан о банкротстве или указанные признаки появятся в результате приобретения этих акций;
- если на момент их приобретения стоимость чистых активов акционерного общества меньше его уставного капитала, резервного фонда и превышения над номинальной стоимостью определенной уставом ликвидационной стоимости размещенных привилегированных акций, владельцы которых обладают преимуществом в очередности выплаты ликвидационной стоимости перед владельцами типов привилегированных акций, подлежащих приобретению, либо станет меньше их размера в результате приобретения акций.

3. Акционерное общество не вправе осуществлять приобретение размещенных акций до выкупа всех акций, требования о выкупе которых предъявлены в соответствии со статьей 78 настоящего Закона.

Статья 76. Консолидация и дробление акций акционерного общества

1. По решению Общего собрания акционеров акционерное общество вправе произвести консолидацию размещенных и объявленных акций акционерного общества соответствующего вида (типа), в результате которой две или более акций акционерного общества конвертируются в одну новую акцию того же вида (типа). При этом в устав акционерного общества вносятся соответствующие изменения относительно номинальной стоимости и количества объявленных акций акционерного общества соответствующего вида (типа).

2. По решению Общего собрания акционеров акционерное общество вправе произвести дробление размещенных акций акционерного общества, в результате которого одна акция акционерного общества конвертируется в две или более акций акционерного общества того же вида (типа). При этом в устав акционерного общества вносятся соответствующие изменения относительно номинальной стоимости и количества размещенных и объявленных акций акционерного общества соответствующего вида (типа).

Статья 77. Выкуп акций акционерным обществом по требованию акционеров

1. Акционеры - владельцы голосующих акций вправе требовать выкупа акционерным обществом всех или части принадлежащих им акций в случаях:

- реорганизации акционерного общества или совершения крупной сделки, решение об одобрении которой принимается Общим собранием акционеров в соответствии с пунктом 2 статьи 81 настоящего Закона, если они голосовали против принятия решения о его реорганизации или совершении указанной сделки либо не принимали участия в голосовании по этим вопросам;

- внесения изменений и дополнений в устав акционерного общества или утверждения устава акционерного общества в новой редакции, ограничивающих их права, если они голосовали против принятия соответствующего решения или не принимали участия в голосовании.

2. Список лиц, имеющих право требовать выкупа акционерным обществом принадлежащих им акций, составляется на основании данных реестра акционеров общества на день составления списка акционеров общества, имеющих право на участие в Общем собрании акционеров, повестка дня которого включает вопросы, голосование по которым в соответствии с настоящим Законом может повлечь возникновение права требовать выкупа акций.

3. Выкуп акций акционерным обществом осуществляется по цене, не ниже рыночной стоимости, которая должна быть определена независимым оценщиком (аудитором) без учета ее изменения в результате действий акционерного общества, повлекших возникновение права требования оценки и выкупа акций.

Статья 78. Порядок осуществления акционерами права требовать выкупа акционерным обществом принадлежащих им акций

1. Акционерное общество обязано информировать акционеров о наличии у них права требовать выкупа акционерным обществом принадлежащих им акций, цене и порядке осуществления выкупа.

2. Сообщение акционерам о проведении Общего собрания акционеров, повестка дня которого включает вопросы, голосование по которым может в соответствии с настоящим Законом повлечь возникновение права требовать выкупа акционерным обществом акций, должно содержать сведения, указанные в части 1 настоящей статьи.

3. Письменное требование акционера о выкупе принадлежащих ему акций направляется акционерному обществу с указанием места жительства (места нахождения) акционера и количества акций, выкупа которых он требует.

Требования акционеров о выкупе акционерным обществом принадлежащих им акций должны быть предъявлены акционерному обществу в течение 45 дней с даты принятия соответствующего решения Общим собранием акционеров.

4. По истечении срока, указанного в пункте втором части 3 настоящей статьи, акционерное общество обязано выкупить акции у акционеров, предъявивших требования о выкупе, в течение 30 дней.

5. Выкуп акционерным обществом акций осуществляется по цене, указанной в сообщении о проведении Общего собрания, повестка дня которого включает вопросы, голосование по которым может в соответствии с настоящим Законом повлечь возникновение права требовать выкупа акционерным обществом акций. Общая сумма средств, направляемых акционерным обществом на выкуп акций, не может превышать 10 процентов стоимости чистых активов акционерного общества на дату принятия решения, которое повлекло возникновение у акционеров права требовать выкупа акционерным обществом принадлежащих им акций. Если общее количество акций, в отношении которых заявлены требования о выкупе, превышает количество акций, которое может быть выкуплено акционерным обществом с учетом установленного выше ограничения, акции выкупаются у акционеров пропорционально заявленным требованиям.

6. Стоимость акций, выкупленных акционерным обществом в случае его реорганизации, погашаются при их выкупе.

7. Стоимость акций, выкупленных акционерным обществом в иных случаях, предусмотренных частью 1 статьи 77 настоящего Закона, поступают в распоряжение акционерного общества. Указанные акции не предоставляют права голоса, не учитываются при подсчете голосов, по ним не начисляются дивиденды. Такие акции

должны быть реализованы по их рыночной стоимости не позднее одного года с даты их выкупа в противном случае Общее собрание акционеров должно принять решение об уменьшении уставного капитала акционерного общества путем погашения указанных акций.

Статья 79. Определение рыночной стоимости имущества

1. Если в соответствии с настоящим Законом цена (денежная оценка) имущества, а также цена размещения или цена выкупа облигаций акционерного общества определяется решением Совета директоров (Наблюдательного совета) акционерного общества, они должны определяться исходя из их рыночной стоимости.

Если лицо, заинтересованное в совершении одной или нескольких сделок, при которых цена (денежная оценка) имущества определяется Советом директоров (Наблюдательным советом) акционерного общества, является членом Совета директоров (Наблюдательного совета) акционерного общества, цена (денежная оценка) имущества определяется решением членов Совета директоров (Наблюдательного совета) акционерного общества, не заинтересованных в совершении сделки. В акционерном обществе с числом акционеров 500 и более цена (денежная оценка) имущества определяется независимыми директорами, не заинтересованными в совершении сделки.

2. Для определения рыночной стоимости имущества может быть привлечен независимый оценщик.

Привлечение независимого оценщика является обязательным для определения цены выкупа акционерным обществом у акционеров принадлежащих им акций в соответствии со статьей 78 настоящего Закона, а также в иных случаях, предусмотренных настоящим Законом.

В случае определения цены размещения ценных бумаг, цена покупки или цена спроса и цена предложения которых регулярно публикуются в печати, привлечение независимого оценщика необязательно, а для определения рыночной стоимости таких ценных бумаг должна быть принята во внимание эта цена покупки или цена спроса и цена предложения.

Если владельцем акций акционерного общества является государство обязательно привлечение уполномоченного государственного финансового органа.

ГЛАВА 11. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ

Статья 80. Крупная сделка

1. Крупной сделкой считается сделка (в том числе заем, кредит, залог, поручительство) или несколько сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения акционерным обществом прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет 30 и более % балансовой стоимости активов акционерного общества, определенной по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, за исключением сделок, совершаемых в процессе обычной хозяйственной деятельности акционерного общества, сделок, связанных с размещением посредством подписки (реализацией) обыкновенных акций акционерного общества, и сделок, связанных с размещением облигаций, конвертируемых в обыкновенные акции акционерного общества. Уставом акционерного общества могут быть установлены также иные случаи, при которых на совершаемые акционерным обществом сделки распространяется порядок одобрения крупных сделок, предусмотренный настоящим Законом.

В случае отчуждения или возникновения возможности отчуждения имущества с балансовой стоимостью активов акционерного общества сопоставляется стоимость такого имущества, определенная по данным бухгалтерского учета, а в случае приобретения имущества - цена его приобретения.

2. Для принятия Советом директоров (Наблюдательным советом) акционерного общества и Общим собранием акционеров решения об одобрении крупной сделки цена отчуждаемого или приобретаемого имущества (услуг) определяется Советом директоров (Наблюдательным советом) акционерного общества в соответствии со статьей 79 настоящего Закона.

Статья 81. Порядок одобрения крупной сделки

1. Крупная сделка должна быть одобрена Общим собранием акционеров.

2. Решение об одобрении крупной сделки, предметом которой является имущество, стоимость которого составляет от 30 до 50 процентов балансовой стоимости активов акционерного общества, принимается Общим собранием акционеров большинством в две трети голосов акционеров - владельцев голосующих акций, принимающих участие в Общем собрании акционеров.

3. Решение об одобрении крупной сделки, предметом которой является имущество, стоимость которого составляет более 50 процентов балансовой стоимости активов акционерного общества, принимается Общим собранием акционеров большинством в три четверти голосов акционеров - владельцев голосующих акций, принимающих участие в Общем собрании акционеров.

4. В решении об одобрении крупной сделки должны быть указаны лицо, являющееся ее стороной (сторонами), выгодоприобретателем (выгодоприобретателями), предмет, цена сделки и иные ее существенные условия.

5. Если крупная сделка одновременно является сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, к порядку ее совершения применяются только положения главы 12 настоящего Закона.

6. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной по иску акционерного общества или акционера, владеющего не менее чем 10 процентами голосующих акций акционерного общества.

7. Положения настоящей статьи не применяются к акционерному обществу, состоящему из одного акционера, который одновременно осуществляет функции единоличного исполнительного органа.

Статья 82. Приобретение 30 и более процентов обыкновенных акций акционерного общества

1. Лицо, имеющее намерение самостоятельно или совместно со своим аффилированным лицом (лицами) приобрести 30 и более процентов размещенных обыкновенных акций акционерного общества с числом акционеров - владельцев обыкновенных акций более 500 с учетом количества принадлежащих ему акций, обязано не ранее чем за 90 дней и не позднее, чем за 30 дней до даты приобретения акций направить в акционерное общество письменное уведомление о намерении приобрести указанные акции.

2. В случае принятия акционером предложения о приобретении у него акций такие акции должны быть приобретены и оплачены не позднее 15 дней с даты принятия акционером соответствующего предложения.

3. Предложение акционерам о приобретении у них акций должно содержать данные о лице, которое приобрело обыкновенные акции акционерного общества (имя или

наименование, адрес или место нахождения) в соответствии с настоящей статьей, а также указание количества обыкновенных акций, которые оно приобрело, предлагаемой акционерам цены приобретения акций, срока приобретения и оплаты акций.

4. Лицо, приобретшее акции с нарушениями требований настоящей статьи, вправе голосовать на Общем собрании акционеров по акциям, общее количество которых не превышает количества акций, приобретенных им с соблюдением требований настоящей статьи.

5. Правила настоящей статьи распространяются на приобретение каждых 5 процентов размещенных обыкновенных акций свыше 30 процентов размещенных обыкновенных акций акционерного общества.

ГЛАВА 12. ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ В СОВЕРШЕНИИ АКЦИОНЕРНЫМ ОБЩЕСТВОМ СДЕЛКИ

Статья 83. Заинтересованность в совершении акционерным обществом сделки

1. Сделки (в том числе заем, кредит, залог, поручительство), в совершении которых имеется заинтересованность члена Совета директоров (Наблюдательного совета) акционерного общества, лица, осуществляющего функции исполнительного органа акционерного общества, в том числе управляющей организации или управляющего, члена коллегиального исполнительного органа акционерного общества или акционера акционерного общества, имеющего совместно с его аффилированными лицами 20 и более процентов голосующих акций акционерного общества, а также лица, имеющего право давать акционерному обществу обязательные для него указания, совершаются акционерным обществом в соответствии с положениями настоящей главы.

Указанные лица признаются заинтересованными в совершении акционерным обществом сделки в случаях, если они, их супруги, родители, дети, братья и сестры, усыновители и усыновленные и (или) их аффилированные лица:

а) являются стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке;

б) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) 20 и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке;

в) занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке, а также должности в органах управления управляющей организации такого юридического лица.

2. Положения настоящей главы не применяются:

- к акционерным обществам, состоящим из одного акционера, который одновременно осуществляет функции исполнительного органа;

- к сделкам, в совершении которых заинтересованы все акционеры акционерного общества;

- при осуществлении преимущественного права приобретения размещаемых акционерным обществом акций;

- при приобретении и выкупе акционерным обществом размещенных акций;

- при реорганизации акционерного общества в форме слияния (присоединения) акционерных обществ, если другому акционерному обществу, участвующему в слиянии (присоединении), принадлежит более чем три четверти всех голосующих акций реорганизуемого акционерного общества.

Статья 84. Информация о заинтересованности в совершении акционерным обществом сделки

Лица, указанные в статье 83 настоящего Закона, обязаны довести до сведения Совета директоров (Наблюдательного совета) акционерного общества, ревизионной комиссии или ревизора акционерного общества информацию:

- о юридических лицах, в которых они владеют самостоятельно или совместно со своим аффилированным лицом (лицами) 20 или более процентами голосующих акций (долей, паев);
- о юридических лицах, в органах управления которых они занимают должности;
- об известных им совершаемых или предполагаемых сделках, в которых они могут быть признаны заинтересованными лицами;
- о том, что заинтересованные лица являются стороной сделки или участвуют в ней в качестве представителя или посредника.

Статья 85. Порядок одобрения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность

1. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена до ее совершения Общим собранием акционеров в соответствии с настоящей статьей.

2. В акционерном обществе с числом акционеров - владельцев голосующих акций 500 и менее решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Советом директоров (Наблюдательным советом) акционерного общества большинством голосов директоров, не заинтересованных в ее совершении. Если количество незаинтересованных директоров составляет менее определенного уставом кворума для проведения заседания Совета директоров (Наблюдательного совета) акционерного общества, решение по данному вопросу должно приниматься Общим собранием акционеров в порядке, предусмотренном частью 4 настоящей статьи.

3. В акционерном обществе с числом акционеров - владельцев голосующих акций более 500 решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Советом директоров (Наблюдательным советом) акционерного общества большинством голосов независимых директоров, не заинтересованных в ее совершении. В случае, если все члены Совета директоров (Наблюдательного совета) акционерного общества признаются заинтересованными лицами и (или) не являются независимыми директорами, сделка может быть одобрена решением Общего собрания акционеров, принятым в порядке, предусмотренном частью 4 настоящей статьи.

Независимым директором признается член Совета директоров (Наблюдательного совета) акционерного общества, не являющийся и не являвшийся в течение одного года, предшествовавшего принятию решения:

а) лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа акционерного общества, в том числе его управляющим, членом коллегиального исполнительного органа, лицом, занимающим должности в органах управления управляющей организации;

б) лицом, супруг, родители, дети, братья и сестры, усыновители и усыновленные которого являются лицами, занимающими должности в указанных органах управления акционерного общества, управляющей организации акционерного общества либо являющимися управляющим акционерного общества;

в) аффилированным лицом акционерного общества, за исключением члена Совета директоров (Наблюдательного совета) акционерного общества.

4. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Общим собранием акционеров большинством голосов всех не заинтересованных в сделке акционеров - владельцев голосующих акций в следующих случаях:

- если предметом сделки или нескольких взаимосвязанных сделок является имущество, стоимость которого по данным бухгалтерского учета (цена предложения приобретаемого имущества) акционерного общества составляет 2 и более процента балансовой стоимости активов акционерного общества по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- если сделка или несколько взаимосвязанных сделок являются размещением посредством подписки или реализацией акций и облигаций, составляющих более 10 процентов обыкновенных акций, ранее размещенных акционерным обществом, и обыкновенных акций, в которые могут быть конвертированы ранее размещенные облигации, конвертируемые в акции.

5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, не требует одобрения Общего собрания акционеров, предусмотренного частью 4 настоящей статьи, в случаях, если условия такой сделки существенно не отличаются от условий аналогичных сделок, которые совершались между акционерным обществом и заинтересованным лицом в процессе осуществления обычной хозяйственной деятельности акционерного общества, имевшей место до момента, когда заинтересованное лицо признается таковым. Указанное исключение распространяется только на сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, совершенные в период с момента, когда заинтересованное лицо признается таковым, и до момента проведения следующего годового Общего собрания акционеров.

6. В решении об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, должны быть указаны лицо (лица), являющееся ее стороной (сторонами), выгодоприобретателем (выгодоприобретателями), цена, предмет сделки и иные ее существенные условия.

Общее собрание акционеров может принять решение об одобрении сделки (сделок) между акционерным обществом и заинтересованным лицом, которая может быть совершена в будущем в процессе осуществления акционерным обществом его обычной хозяйственной деятельности. При этом в решении Общего собрания акционеров должна быть также указана предельная сумма, на которую может быть совершена такая сделка (сделки). Такое решение имеет силу до следующего годового Общего собрания акционеров.

Для принятия Общим собранием акционеров решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, цена отчуждаемых либо приобретаемых имущества или услуг определяется акционерным обществом в соответствии со статьей 79 настоящего Закона.

Статья 86. Последствия несоблюдения требований к сделке, в совершении которой имеется заинтересованность

1. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенная с нарушением требований к сделке, предусмотренной настоящим Законом, может быть признана недействительной по иску акционерного общества или акционера, владеющего не менее чем 10 процентов голосующих акций акционерного общества.

2. Заинтересованное лицо несет перед акционерным обществом ответственность в размере убытков, причиненных им акционерному обществу. В случае, если ответственность несут несколько лиц, их ответственность перед акционерным обществом является солидарной.

ГЛАВА 13. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ, ДОКУМЕНТЫ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА. ИНФОРМАЦИЯ ОБ АКЦИОНЕРНОМ ОБЩЕСТВЕ

Статья 87. Бухгалтерский учет и финансовая отчетность акционерного общества

1. Акционерное общество обязано вести бухгалтерский учет и представлять финансовую отчетность в порядке, установленном настоящим Законом и другими нормативными правовыми актами Республики Таджикистан.

2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в акционерном обществе, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности акционерного общества, представляемых акционерам, кредиторам и в средства массовой информации, несет исполнительный орган акционерного общества в соответствии с настоящим Законом и уставом акционерного общества.

3. Достоверность данных, содержащихся в годовом отчете акционерного общества, годовой бухгалтерской отчетности, должна быть подтверждена Ревизионной комиссией или ревизором акционерного общества.

Перед опубликованием акционерным обществом указанных в настоящей части документов в соответствии со статьей 91 настоящего Закона акционерное общество обязано привлечь для ежегодной проверки и подтверждения годовой финансовой отчетности аудитора, не связанного имущественными интересами с акционерным обществом или его акционерами.

4. Годовой отчет акционерного общества подлежит предварительному утверждению Советом директоров (Наблюдательным советом) акционерного общества, а в случае отсутствия в Обществе Совета директоров (Наблюдательного совета) акционерного общества - лицом, осуществляющим функции исполнительного органа акционерного общества, не позднее чем за 30 дней до даты проведения годового Общего собрания акционеров.

Статья 88. Аудит акционерного общества

1. Аудит акционерного общества осуществляется в соответствии с Законом Республики Таджикистан «Об аудиторской деятельности».

2. Аудиторская проверка акционерного общества может проводиться в любое время по требованию акционеров, сумма акций которых в оплаченном уставном капитале составляет более 10 процентов.

Аудитор акционерного общества утверждается Общим собранием акционеров.

Статья 89. Хранение документов акционерного общества

1. Акционерное общество обязано хранить следующие документы:

- договор о создании акционерного общества;
- устав акционерного общества, изменения и дополнения, внесенные в устав акционерного общества, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании акционерного общества, свидетельство о государственной регистрации акционерного общества;
- документы, подтверждающие права акционерного общества на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы акционерного общества;
- положение о филиале или представительстве акционерного общества;

- годовые отчеты;
 - документы бухгалтерского учета;
 - документы бухгалтерской отчетности;
 - протоколы Общих собраний акционеров (решения акционера, являющегося владельцем всех голосующих акций акционерного общества), заседаний Совета директоров (Наблюдательного совета) акционерного общества, Ревизионной комиссии (ревизора) акционерного общества и коллегиального исполнительного органа акционерного общества (правления, дирекции);
 - бюллетени для голосования, а также доверенности (копии доверенностей) на участие в Общем собрании акционеров;
 - отчеты независимых оценщиков;
 - списки аффилированных лиц акционерного общества;
 - списки лиц, имеющих право на участие в Общем собрании акционеров, имеющих право на получение дивидендов, а также иные списки, составляемые акционерным обществом для осуществления акционерами своих прав в соответствии с требованиями настоящего Закона;
 - заключения Ревизионной комиссии (ревизора) акционерного общества, аудитора акционерного общества, органов государственного финансового контроля, при наличии в акционерном обществе доли государства;
 - проспекты эмиссии, ежеквартальные отчеты эмитента и иные документы, содержащие информацию, подлежащую опубликованию или раскрытию иным способом в соответствии с настоящим Законом и иными Законами;
 - иные документы, предусмотренные настоящим Законом.
2. Акционерное общество хранит документы, предусмотренные частью 1 настоящей статьи, по месту нахождения его исполнительного органа в порядке и в течение сроков, которые установлены уполномоченным органом.

Статья 90. Предоставление акционерным обществом информации акционерам

1. Акционерное общество обязано обеспечить акционерам доступ к документам, предусмотренным частью 1 статьи 89 настоящего Закона. К документам бухгалтерского учета и протоколам заседаний коллегиального исполнительного органа имеют право доступа акционеры (акционер), имеющие в совокупности не менее 25 процентов голосующих акций акционерного общества.
2. Документы, предусмотренные частью 1 настоящей статьи, должны быть предоставлены акционерным обществом в течение семи дней со дня предъявления соответствующего требования для ознакомления в помещении исполнительного органа акционерного общества. Акционерное общество обязано по требованию лиц, имеющих право доступа к документам, предусмотренным частью 1 настоящей статьи, предоставить им копии указанных документов.

Статья 91. Обязательное раскрытие акционерным обществом информации

1. Открытое акционерное общество обязано раскрывать:
- годовой отчет акционерного общества, годовую бухгалтерскую отчетность;
 - проспект эмиссии акций акционерного общества в случаях, предусмотренных Законами;
 - сообщение о проведении Общего собрания акционеров в порядке, предусмотренном настоящим Законом;
 - иные сведения, определяемые уполномоченным органом.

2. Обязательное раскрытие информации акционерным обществом осуществляется в объеме и порядке, которые установлены уполномоченным органом.

Статья 92. Информация об аффилированных лицах акционерного общества

1. Лицо признается аффилированным в соответствии с требованиями Законодательства Республики Таджикистан.

2. Аффилированные лица акционерного общества обязаны в письменной форме уведомить акционерное общество о принадлежащих им акциях акционерного общества с указанием их количества и видов (типов) не позднее 10 дней с даты приобретения акций.

3. Если в результате непредставления по вине аффилированного лица указанной информации или несвоевременного ее представления акционерному обществу причинен имущественный ущерб, аффилированное лицо несет перед акционерным обществом ответственность в размере причиненного ущерба.

4. Акционерное общество обязано вести учет его аффилированных лиц и представлять отчетность о них в соответствии с законодательством Республики Таджикистан.

ГЛАВА 14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА

Статья 93. Реорганизация акционерного общества

1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) акционерного общества осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом и с учетом требований настоящего Закона.

2. Формирование имущества акционерных обществ, создаваемых в результате реорганизации, осуществляется только за счет имущества реорганизуемых акционерных обществ.

3. Акционерное общество считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации акционерного общества в форме присоединения к нему другого акционерного общества первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного акционерного общества.

4. Государственная регистрация вновь возникших в результате реорганизации акционерных обществ и внесение записи о прекращении деятельности реорганизованных акционерных обществ осуществляются в порядке, установленном законодательством Республики Таджикистан.

5. Не позднее 30 дней с даты принятия решения о реорганизации акционерного общества, а при реорганизации акционерного общества в форме слияния или присоединения - с даты принятия решения об этом последним из акционерных обществ, участвующих в слиянии или присоединении, акционерное общество обязано письменно уведомить об этом кредиторов акционерного общества и опубликовать в печатном издании, предназначенном для публикации данных о государственной регистрации юридических лиц предусмотренном настоящим Законом, сообщение о принятом решении.

Государственная регистрация акционерных обществ, созданных в результате реорганизации, и внесение записей о прекращении деятельности реорганизованных акционерных обществ осуществляются при наличии доказательств уведомления кредиторов.

Если разделительный баланс или передаточный акт не дает возможности определить правопреемника реорганизованного акционерного общества, юридические лица, созданные в результате реорганизации, несут солидарную ответственность по обязательствам реорганизованного акционерного общества перед его кредиторами.

Статья 94. Слияние акционерного общества

1. Слиянием акционерного общества признается возникновение нового акционерного общества путем передачи ему всего имущества, прав и обязанностей в соответствии с передаточными актами двух или нескольких акционерных обществ с прекращением деятельности последних.

2. Совет директоров (Наблюдательный совет) каждого акционерного общества, участвующих в слиянии, выносит на решение Общего собрания акционеров вопросы о реорганизации в форме слияния, об утверждении передаточного акта и договора о слиянии. Договор о слиянии акционерных обществ должен содержать сведения о наименованиях, месте нахождения каждого из участвующих в слиянии акционерных обществ, основные данные их балансов, а также предусматривать порядок и условия слияния, в частности порядок конвертирования акций акционерных обществ, вовлеченных в слияние, в акции создаваемого акционерного общества. Вся указанная информация должна быть предоставлена акционерам акционерных обществ путем опубликования в печатных изданиях.

3. Общее собрание акционеров каждого акционерного общества, участвующего в слиянии, принимает решение о реорганизации в форме слияния, утверждении передаточного акта и договора о слиянии в порядке, установленном законодательством Республики Таджикистан.

4. Утверждение устава и избрание органов нового акционерного общества осуществляется Общим собранием акционеров вновь возникшего акционерного общества, которое проводится в сроки, определенные договором о слиянии. Особенности, связанные с порядком созыва и проведения Общего собрания акционеров вновь возникшего акционерного общества, определяются договором о слиянии.

Статья 95. Присоединение акционерного общества

1. Присоединением акционерного общества признается прекращение деятельности присоединяемого акционерного общества с передачей его имущества, прав и обязанностей другому акционерному обществу в соответствии с передаточным актом.

2. Совет директоров присоединяемого акционерного общества выносит на решение Общего собрания акционеров вопрос о реорганизации в форме присоединения, утверждении передаточного акта и договора о присоединении.

Содержание договора о присоединении должно соответствовать требованиям части 2 статьи 95 настоящего Закона.

Общее собрание акционеров присоединяемого акционерного общества принимает решение о реорганизации путем присоединения, об утверждении передаточного акта и договора о присоединении в порядке, определенном настоящим Законом.

3. Совет директоров (Наблюдательный совет) акционерного общества, к которому осуществляется присоединение, выносит на решение Общего собрания акционеров вопрос о реорганизации акционерного общества в форме присоединения к нему другого акционерного общества, об утверждении передаточного акта и договора о присоединении.

Общее собрание акционеров акционерного общества, к которому осуществляется присоединение, принимает решение о реорганизации в форме присоединения к нему

другого акционерного общества, утверждает передаточный акт и договор о присоединении в порядке, определенном настоящим Законом.

4. В случае необходимости решение о внесении изменений и дополнений в устав акционерного общества, к которому осуществляется присоединение, принимается совместным Общим собранием акционеров акционерного общества, к которому осуществляется присоединение, и акционеров присоединяемого акционерного общества.

5. Допускается присоединение одного акционерного общества к другому по решению Совета директоров (Наблюдательного совета) последнего, если сумма активов и обязательств присоединяемого акционерного общества не превышает 5 процентов собственного капитала акционерного общества, к которому осуществляется присоединение.

Статья 96. Разделение акционерного общества

1. Разделением акционерного общества признается прекращение деятельности акционерного общества с передачей всего его имущества, прав и обязанностей вновь возникающим акционерным обществам с последующей заменой акций реорганизуемого акционерного общества на акции вновь созданных акционерных обществ. При этом права и обязанности разделяемого акционерного общества переходят к вновь возникающим акционерным обществам в соответствии с разделительным балансом.

2. Совет директоров (Наблюдательный совет) реорганизуемого в форме разделения акционерного общества выносит на решение Общего собрания акционеров вопросы о реорганизации акционерного общества в форме разделения, создании новых акционерных обществ, порядке конвертирования ценных бумаг реорганизуемого акционерного общества в ценные бумаги создаваемых акционерных обществ и утверждении разделительного баланса.

Принятое Общим собранием акционеров решение о разделении акционерного общества должно определять порядок обмена акций реорганизуемого акционерного общества на акции вновь создаваемых акционерных обществ, а также соотношение видов и номинальных стоимостей указанных акций, применяемое при обмене для каждого вида ранее выпущенных акций реорганизуемого акционерного общества. При этом права (в том числе право на выбор акций для обмена), предоставляемые владельцам акций одного вида, должны быть одинаковыми. Права, предоставляемые любому акционеру реорганизуемого акционерного общества в результате обмена принадлежащих ему акций на акции вновь создаваемых акционерных обществ, не могут быть уменьшены или ограничены по сравнению с правами, предоставленными ему уставом реорганизуемого акционерного общества.

3. Если уставом акционерного общества не предусмотрено иное, при его разделении каждый акционер сохраняет процентное соотношение своих акций к Общему количеству выпущенных акций образуемых Обществ, равное процентному соотношению его акций к Общему количеству выпущенных акций реорганизованного акционерного общества.

4. Акционерное общество обязано с момента принятия Общим собранием акционеров решения о разделении своевременно сообщить об этом решении кредиторам по обязательствам, возникающим после принятия решения.

5. Акционерное общество обязано в двухмесячный срок со дня принятия Общим собранием акционеров решения о разделении направить всем своим кредиторам письменные уведомления о разделении и поместить соответствующее объявление в печатном издании. К уведомлению (объявлению) прилагается разделительный баланс, а также сведения о наименовании, месте нахождения каждого из вновь образуемых акционерных обществ.

6. Кредиторы реорганизуемого акционерного общества вправе в двухмесячный срок со дня получения уведомления (публикации объявления) потребовать от акционерного общества досрочного исполнения акционерным обществом соответствующих обязательств и возмещения убытков.

7. Акционерные общества, возникшие в результате разделения акционерного общества, несут солидарную ответственность по обязательствам реорганизованного акционерного общества.

Статья 97. Выделение акционерного общества

1. Выделением акционерного общества признается создание одного или нескольких акционерных обществ с передачей им части прав и обязанностей реорганизуемого акционерного общества без прекращения последнего.

2. Совет директоров (Наблюдательный совет) реорганизуемого в форме выделения акционерного общества выносит на решение Общего собрания акционеров акционерного общества вопрос о реорганизации акционерного общества путем выделения, о порядке и об условиях выделения, о создании нового акционерного общества (обществ), о конвертации акций реорганизуемого акционерного общества в акции создаваемого акционерного общества и о порядке такой конвертации (распределения, приобретения), об утверждении разделительного баланса.

3. Общее собрание акционеров реорганизуемого в форме выделения акционерного общества принимает решение о реорганизации акционерного общества в форме выделения, о порядке и об условиях выделения, о создании нового акционерного общества (обществ), о конвертации акций реорганизуемого акционерного общества в акции создаваемого акционерного общества и о порядке такой конвертации (распределения, приобретения), об утверждении разделительного баланса.

Общее собрание акционеров каждого создаваемого акционерного общества принимает решение об утверждении его устава и образовании его органов. Если в соответствии с решением о реорганизации в форме выделения единственным акционером создаваемого акционерного общества будет являться реорганизуемое акционерное общество, утверждение устава создаваемого акционерного общества и образование его органов осуществляются Общим собранием акционеров реорганизуемого акционерного общества.

Если решение о реорганизации акционерного общества в форме выделения предусматривает конвертацию акций реорганизуемого акционерного общества в акции создаваемого акционерного общества или распределение акций создаваемого акционерного общества среди акционеров реорганизуемого акционерного общества, каждый акционер реорганизуемого акционерного общества, голосовавший против или не принимавший участия в голосовании по вопросу о реорганизации акционерного общества, должен получить акции каждого акционерного общества, создаваемого в результате выделения, предоставляющие те же права, что и акции, принадлежащие ему в реорганизуемом акционерном обществе, пропорционально числу принадлежащих ему акций этого акционерного общества.

4. При выделении из состава акционерного общества одного или нескольких акционерных обществ к каждому из них переходит часть прав и обязанностей реорганизованного в форме выделения акционерного общества в соответствии с разделительным балансом.

Статья 98. Преобразование акционерного общества

1. Акционерное общество вправе преобразоваться в акционерное общество с ограниченной ответственностью или в производственный кооператив с соблюдением требований, установленных законами.

Совет директоров (Наблюдательный совет) преобразуемого акционерного общества выносит на решение Общего собрания акционеров вопрос о преобразовании акционерного общества, порядке и об условиях осуществления преобразования, о порядке обмена акций акционерного общества на вклады участников общества с ограниченной ответственностью или паи членов производственного кооператива.

2. Общее собрание акционеров преобразуемого акционерного общества принимает решение о преобразовании акционерного общества, порядке и об условиях осуществления преобразования, о порядке обмена акций акционерного общества на вклады участников общества с ограниченной ответственностью или паи членов производственного кооператива. Участники создаваемого при преобразовании нового юридического лица принимают на своем совместном заседании решение об утверждении его учредительных документов и избрании (назначении) органов управления в соответствии с требованиями законов об этих организациях.

Статья 99. Последствия невыполнения требования принудительной реорганизации акционерного общества

1. Если органы акционерного общества, уполномоченные на проведение принудительной реорганизации по решению суда путем разделения или выделения, не осуществляют реорганизацию в срок, определенный в таком решении, суд назначает доверительного управляющего акционерным обществом и поручает ему осуществить реорганизацию в форме разделения или выделения.

2. С момента назначения доверительного управляющего к нему переходят полномочия Совета директоров (Наблюдательного совета) и исполнительного органа акционерного общества, а также полномочия Общего собрания акционеров.

3. Доверительный управляющий, выступающий от имени акционерного общества, составляет разделительный баланс и передает его на рассмотрение суда вместе с утвержденными на Общем собрании учредительными документами возникающих в результате разделения или выделения акционерных обществ. Государственная регистрация вновь возникающих акционерных обществ осуществляется на основании решения суда.

Статья 100. Ликвидация акционерного общества

1. Акционерное общество может быть ликвидировано добровольно в порядке, установленном Гражданским кодексом, с учетом требований настоящего Закона и устава акционерного общества. Акционерное общество может быть ликвидировано по решению суда по основаниям, предусмотренным законами Республики Таджикистан.

Ликвидация акционерного общества влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

2. В случае добровольной ликвидации акционерного общества Совет директоров (Наблюдательный совет) ликвидируемого акционерного общества выносит на решение Общего собрания акционеров вопрос о ликвидации акционерного общества и назначении ликвидационной комиссии.

Общее собрание акционеров добровольно ликвидируемого акционерного общества принимает решение о ликвидации акционерного общества и назначении ликвидационной комиссии.

3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами акционерного общества. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого акционерного общества выступает в суде.

4. В случае, когда акционером ликвидируемого акционерного общества является государство, в состав ликвидационной комиссии включается представитель уполномоченного органа по управлению государственным имуществом. При невыполнении этого требования орган, осуществивший государственную регистрацию акционерного общества, не вправе давать согласие на назначение ликвидационной комиссии.

Статья 101. Порядок ликвидации акционерного общества

1. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации акционерного общества, порядке и сроках для предъявления требований его кредиторами.

Срок для предъявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с даты опубликования сообщения о ликвидации акционерного общества.

2. Если на момент принятия решения о ликвидации акционерное общество не имеет обязательств перед кредиторами, его имущество распределяется между акционерами в соответствии со статьей 102 настоящего Закона.

3. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации акционерного общества.

4. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого акционерного общества, предъявленных кредиторами требованиях, а также результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием акционеров по согласованию с органом, осуществившим государственную регистрацию ликвидируемого акционерного общества.

5. Если имеющихся у ликвидируемого акционерного общества денежных средств недостаточно для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу иного имущества акционерного общества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

6. Выплаты кредиторам ликвидируемого акционерного общества денежных сумм производятся ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца с даты утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием акционеров по согласованию с органом, осуществившим государственную регистрацию ликвидируемого акционерного общества.

Статья 102. Распределение имущества ликвидируемого акционерного общества между акционерами

1. Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество ликвидируемого акционерного общества распределяется ликвидационной комиссией между акционерами в следующей очередности:

- в первую очередь осуществляются выплаты по акциям, которые должны быть выкуплены в соответствии со статьей 74 настоящего Закона;
- во вторую очередь осуществляются выплаты начисленных, но не выплаченных дивидендов по привилегированным акциям и определенной уставом акционерного общества ликвидационной стоимости по привилегированным акциям;
- в третью очередь осуществляется распределение имущества ликвидируемого акционерного общества между акционерами - владельцами обыкновенных акций и всех типов привилегированных акций.

2. Распределение имущества каждой очереди осуществляется после полного распределения имущества предыдущей очереди. Выплата акционерным обществом определенной уставом акционерного общества ликвидационной стоимости по привилегированным акциям определенного типа осуществляется после полной выплаты определенной уставом акционерного общества ликвидационной стоимости по привилегированным акциям предыдущей очереди.

Если имеющегося у акционерного общества имущества недостаточно для выплаты начисленных, но не выплаченных дивидендов и определенной уставом акционерного общества ликвидационной стоимости всем акционерам - владельцам привилегированных акций одного типа, то имущество распределяется между акционерами - владельцами этого типа привилегированных акций пропорционально количеству принадлежащих им акций этого типа.

Статья 103. Завершение ликвидации акционерного общества

Ликвидация акционерного общества считается завершенной, а акционерное общество - прекратившим существование с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

ГЛАВА 15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 104. О признании утратившим силу Закона Республики Таджикистан «Об акционерных обществах»

Признать утратившим силу Закона Республики Таджикистан от 23 декабря 1991 года «Об акционерных обществах» (Ведомости Шурои Оли Республики Таджикистан, 1992г., №4, ст.39; Ахбори Маджлиси Оли Республики Таджикистан, 1996г., №23, ст.362; 1998г., №10, ст.131; 2005г., №12, ст.643).

Статья 105. Порядок введения в действие настоящего Закона

Настоящий Закон ввести в действие со дня его официального опубликования.

Президент
Республики Таджикистан

Э. Рахмонов

7.4. ЗАКОН РТ «О ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ КООПЕРАТИВАХ» №68 ОТ 2.12. 2002 ГОДА

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Цель настоящего Закона

Настоящий Закон регулирует отношения, возникающие при образовании, деятельности и прекращении деятельности кооперативов, осуществляющих производство, переработку, сбыт промышленной, сельскохозяйственной и иной продукции, выполнение работ, торговлю, бытовое обслуживание и другие, не запрещенные законом виды услуг.

Статья 2. Понятие производственного кооператива

Производственным кооперативом (артелью) признается добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном и ином участии и объединении его членами (участниками) имущественных паевых взносов. Учредительным документом производственного кооператива (далее кооператив) может быть предусмотрено участие в его деятельности юридических лиц.

Кооператив является юридическим лицом - коммерческой организацией.

Статья 3. Законодательство о кооперативах

Законодательство о кооперативах основывается на Конституции Республики Таджикистан и состоит из Гражданского кодекса, настоящего Закона, других законов и международно-правовых актов, признанных Таджикистаном.

Статья 4. Деятельность кооператива

Кооператив вправе осуществлять любой вид деятельности, не запрещенный законодательством Республики Таджикистан.

Цели и виды деятельности кооператива определяются членами кооператива.

Отдельным видом деятельности, на которую необходимо получить лицензию, кооператив может заниматься только при наличии лицензии.

Виды деятельности, которыми может заниматься кооператив, указываются в уставе кооператива.

Отношение государства, органов государственной и местной власти с кооперативами регулируется на основе законодательства Республики Таджикистан.

Статья 5. Основные принципы создания и функционирования кооператива

Кооператив создается и функционирует на основе принципов:

- добровольности членства в кооперативе;
- взаимопомощи и обеспечения экономической выгоды для членов кооператива, участвующих в его производственной и иной хозяйственной деятельности;
- распределения прибыли и убытков кооператива между его членами с учетом их личного трудового участия или участия в хозяйственной деятельности кооператива;
- ограничения участия в хозяйственной деятельности кооператива лиц, не являющихся его членами;

управления деятельностью кооператива на демократических началах (один член кооператива - один голос);
доступности информации о деятельности кооператива для всех его членов.

ГЛАВА 2. ОБРАЗОВАНИЕ КООПЕРАТИВА

Статья 6. Порядок образования кооператива

Кооператив образуется исключительно по решению его учредителей (участников). Учредительным документом кооператива является устав, утверждаемый общим собранием членов кооператива.

Статья 7. Устав кооператива

Устав кооператива должен содержать следующие сведения:

- 1) фирменное наименование кооператива;
- 2) указание местонахождения кооператива;
- 3) порядок управления деятельностью кооператива;
- 4) порядок и условия вступления в кооператив, основания и порядок прекращения членства в кооперативе;
- 5) размеры паевых взносов членов кооператива;
- 6) состав и порядок внесения паевых взносов членами кооператива и их ответственности за нарушение обязательств по внесению паевых взносов;
- 7) размер и условия субсидиарной (дополнительной) ответственности членов по долгам кооператива;
- 8) характер и порядок личного трудового участия членов кооператива в деятельности кооператива и их ответственности за нарушение обязательств по личному трудовому участию;
- 9) порядок распределения прибыли и убытков кооператива;
- 10) состав и компетенция органов управления кооперативом и порядок принятия ими решений, в том числе по вопросам, решения по которым принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов.
- 11) порядок и условия реорганизации и ликвидации кооператива;
- 12) фамилии, имена, отчества, даты рождения, место жительства, паспорт или заменяющий его документ членов кооператива, утвердивших устав, членов правления кооператива.

В уставе кооператива могут содержаться другие, необходимые для его деятельности, сведения. Фирменное наименование кооператива должно содержать его наименование и слова "производственный кооператив" или "артель".

Кооператив регистрируется в установленном законом порядке.

Статья 8. Образование кооперативов при реорганизации сельскохозяйственных организаций

Члены (участники) сельскохозяйственной организации с согласия собственника вправе принять решение о сохранении существующей формы хозяйствования с приведением её в соответствие с действующим законодательством или решение о реорганизации и создании на её базе одного или нескольких кооперативов в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Республики Таджикистан и настоящим Законом.

При образовании в результате реорганизации нескольких кооперативов разделу не подлежат объекты производственной инфраструктуры (мастерские, гаражи, сушилки,

зернотока, склады и другие), услугами которых пользовались все члены (участники) реорганизуемых кооперативов. Перечень указанных объектов определяется решением общего собрания (участников) реорганизуемого кооператива. Стоимость указанных объектов исключается из стоимости имущества и распределяется с учетом имущественного пая члена (участника) вновь реорганизуемого кооператива, и указанные объекты объявляются неделимыми, за исключением случаев, когда они могут быть поделены в стоимостном выражении: если в силу удаленности кооператива от объектов производственной инфраструктуры им экономически нецелесообразно пользоваться указанными объектами;

1) если кооператив имеет аналогичные объекты производственной инфраструктуры и у них нет необходимости в использовании общих объектов производственной инфраструктуры.

В случае если не более 51 процента от общей суммы имущественных паевых взносов, приходящихся на неделимые объекты производственной инфраструктуры, с согласия других организованных кооперативов передается в паевой фонд одного из производственных кооперативов, указанный кооператив имеет право включить эти объекты в свой неделимый фонд при условии:

1) принятия остальных кооперативов, образовавшихся в результате реорганизации, с их согласия в ассоциированные члены кооператива

2) обеспечения указанным ассоциированным членам возможности использования этих объектов на договорных началах.

При нежелании остальных кооперативов вступать в ассоциированные члены производственного кооператива им компенсируется стоимость их паев, приходящихся на неделимые объекты производственной инфраструктуры, либо решением общего собрания членов кооператива указанные неделимые объекты производственной инфраструктуры передаются соответствующему кооперативу в доверительное управление.

Кооператив на основании договора может использовать объекты производственной инфраструктуры, внутрихозяйственной и межхозяйственных мелиоративных сооружений, дороги, газ, линии электропередач, связи и другие коммуникации, находящиеся на балансе министерств, ведомств и других собственников.

Статья 9. Объединения (ассоциации, союзы) кооперативов

Кооперативы вправе на договорной основе объединяться в объединения (ассоциации, союзы) кооперативов в целях координации деятельности, представления и защиты своих интересов, создания условий для деятельности, повышения квалификации работников кооперативов, обеспечения оказания информационных, правовых и других услуг.

Учредительными документами объединения (ассоциации, союза) кооперативов являются устав и учредительный договор.

Объединения (ассоциации, союзы) кооперативов являются некоммерческими организациями и могут заниматься предпринимательской деятельностью лишь для осуществления уставных целей.

Компетенция объединения (ассоциации, союза) кооперативов, его права, обязанности и ответственность определяются учредительными документами кооперативов.

Члены объединения (ассоциации, союза) кооперативов сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

Объединения (ассоциации, союзы) кооперативов не отвечают по обязательствам своих членов. Члены объединения (ассоциации, союза) кооперативов несут субсидиарную ответственность по его обязательствам в размере и порядке,

предусмотренном учредительными документами объединения (ассоциации, союза) кооперативов.

Порядок создания объединения (ассоциации, союза) кооперативов, его реорганизации и ликвидации, состав и компетенция его органов управления, взаимоотношения объединения (ассоциации, союза) кооперативов и его членов, другие вопросы создания и деятельности объединения (ассоциации, союза) кооперативов определяются его учредительными документами.

ГЛАВА 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КООПЕРАТИВА

Статья 10. Членство в кооперативе

Число членов кооператива не может быть менее чем пять человек.

Членами кооператива могут быть любые физические лица, достигшие 16-летнего возраста, внесшие установленный уставом кооператива паевой взнос.

Юридическое лицо участвует в деятельности кооператива через своего представителя в соответствии с уставом кооператива.

Число членов кооператива, внесших паевой взнос, но не принимающих личного трудового участия в его деятельности, не может превышать 25 процентов числа членов кооператива, принимающих личное трудовое участие в его деятельности.

Члены кооператива, достигшие пенсионного возраста или вышедшие на пенсию по состоянию здоровья, переходящие на выборную должность вне кооператива, призванные на службу в ряды Вооруженных сил Республики Таджикистан и в других случаях, предусмотренных уставом кооператива, вправе сохранять свое членство в кооперативе.

В случае смерти члена кооператива его наследники могут быть приняты в члены кооператива, если иное не предусмотрено уставом кооператива. В противном случае кооператив выплачивает наследникам стоимость пая умершего члена кооператива.

Статья 11. Права членов кооператива

Член кооператива имеет право:

- 1) участвовать в производственной или иной хозяйственной деятельности кооператива;
- 2) избирать или быть избранным в органы управления кооператива;
- 3) получать полную информацию о деятельности кооператива;
- 4) получать долю прибыли кооператива, подлежащую распределению между его членами, а также иные выплаты;
- 5) пользоваться льготами и преимуществами, предусмотренными кооперативом для своих членов;
- 6) выйти по своему усмотрению из кооператива и получить предусмотренные настоящим Законом и уставом кооператива выплаты;
- 7) на оплату труда, отдых, социальное страхование и социальное обеспечение;
- 8) обращаться в суд для защиты своих прав.

Член кооператива может иметь другие права, предусмотренные настоящим Законом, иными законодательными актами и уставом кооператива.

Статья 12. Обязанности члена кооператива

Член кооператива обязан:

- 1) соблюдать требования устава кооператива;
- 2) выполнять решения органов управления кооператива;

- 3) внести паевой взнос;
 - 4) принимать личное трудовое участие в деятельности кооператива;
 - 5) нести субсидиарную (дополнительную) ответственность по обязательствам кооператива в размерах и порядке, предусмотренном настоящим Законом и уставом кооператива;
 - 6) соблюдать правила внутреннего распорядка, правила охраны труда и техники безопасности;
 - 7) не разглашать коммерческую тайну кооператива.
- Члены кооператива должны выполнять другие обязанности, предусмотренные настоящим Законом, законодательными актами и уставом кооператива.

Статья 13. Прекращение членства в кооперативе

Каждый член кооператива вправе по своему усмотрению в порядке, предусмотренном настоящим Законом и уставом кооператива, выйти из кооператива. В этом случае ему должна быть выплачена стоимость пая или выдано имущество, соответствующее его паю, а также осуществлены другие выплаты, предусмотренные уставом кооператива.

Выдача пая и имущества члену, выходящему из кооператива, производится по окончании финансового года и утверждении бухгалтерского баланса кооператива.

Членство в кооперативе прекращается в случае:

- 1) смерти члена кооператива, объявления его умершим;
- 2) передачи членом кооператива своего пая другому лицу;
- 3) выхода из кооператива;
- 4) ликвидации крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица, являющихся членами кооператива;
- 5) исключения из кооператива;

Член кооператива может быть исключен из него по решению общего собрания членов кооператива в случаях:

- 1) обращения взыскания на пай члена кооператива по его личным долгам, допущенного лишь при недостатке иного его имущества для покрытия таких долгов;
- 2) систематического неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, возложенных на него уставом кооператива;
- 3) в связи с членством в аналогичном кооперативе;
- 4) в других случаях, предусмотренных Законом и уставом кооператива.

ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ В КООПЕРАТИВЕ

Статья 14. Органы управления кооператива

Органами управления кооператива являются:

- 1) Общее собрание его членов.
- 2) Наблюдательный совет кооператива
- 3) Исполнительный орган кооператива
- 4) Ревизионная комиссия (ревизор) кооператива.

Статья 15. Общее собрание членов кооператива

Общее собрание членов кооператива является высшим органом кооператива. К исключительной компетенции общего собрания членов кооператива относятся:

- 1) принятие и изменение устава кооператива;
- 2) прием и исключение членов кооператива;

- 3) образование наблюдательного совета, прекращение полномочий его членов;
- 4) утверждение Регламента общего собрания членов кооператива;
- 5) образование или прекращение полномочий исполнительных органов кооператива;
- 6) установление неделимых фондов и резервов кооператива и порядок их использования;
- 7) установление правил внутреннего распорядка кооператива, порядок оплаты труда членов и наемных работников кооператива;
- 8) создание и ликвидация филиалов и представительств кооператива; решение вопросов об участии кооператива в хозяйственных товариществах и обществах, а также о вступлении кооператива в объединения (ассоциации, союзы);
- 9) решение вопроса о внесении дополнительных взносов;
- 10) утверждение годовых отчетов и бухгалтерских балансов кооператива, распределение его прибылей и убытков;
- 11) решение о реорганизации и ликвидации кооператива;
- 12) заслушивание отчета правления (председателя) кооператива;
- 13) избрание ревизионной комиссии (ревизора) кооператива, прекращение полномочий его членов.

Уставом кооператива к исключительной компетенции общего собрания членов кооператива может быть отнесено решение иных вопросов.

Общее собрание членов кооператива считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов кооператива.

Каждый член кооператива при принятии решений общим собранием членов кооператива имеет один голос.

Общее собрание членов кооператива по рассматриваемым вопросам в пределах своей компетенции принимает решение простым большинством голосов от общего числа членов кооператива и контролирует его исполнение.

Уставом кооператива могут быть определены вопросы, решения по которым принимаются абсолютным большинством голосов членов кооператива или единогласно.

Порядок созыва и проведения очередного и внеочередного общего собрания членов кооператива определяется уставом кооператива.

Статья 16. Собрание уполномоченных

В кооперативе, число членов которого превышает 300 человек, решением общего собрания учреждается собрание уполномоченных и определяется количественный состав представителей в собрание уполномоченных. Число избранных в собрание уполномоченных должно быть не менее 100 человек. Решение собрания уполномоченных считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей из числа присутствующих на собрании уполномоченных.

Установленные настоящим Законом и уставом кооператива положения об общем собрании действительны и в отношении собрания уполномоченных.

Норма и общее число уполномоченных устанавливается в конце финансового года, исходя из общего числа членов кооператива.

Уполномоченные избираются открытым или тайным голосованием в соответствии с уставом кооператива на собрания производственных подразделений (цех, бригада, ферма и другие) кооператива.

Уполномоченный не имеет права возлагать свои полномочия на другого члена кооператива.

Статья 17. Наблюдательный совет кооператива

В кооперативе с числом более пятидесяти членов кооператива может быть создан наблюдательный совет из числа членов кооператива, который осуществляет контроль за деятельностью исполнительных органов кооператива.

Члены наблюдательного совета избираются на общем собрании членов кооператива.

Численность, срок действия и компетенция наблюдательного совета определяются уставом кооператива. Наблюдательный совет кооператива избирает из своего состава председателя наблюдательного совета. Член наблюдательного совета не может одновременно быть членом правления либо председателем кооператива.

Члены наблюдательного совета кооператива не вправе совершать действия от имени кооператива.

Уставом кооператива к компетенции наблюдательного совета может быть отнесено также осуществление контроля за исполнением решений общего собрания членов кооператива.

Статья 18. Исполнительные органы кооператива

Исполнительные органы кооператива осуществляют текущее руководство деятельностью кооператива.

Исполнительными органами кооператива являются правление или его председатель.

Правление кооператива возглавляет председатель правления, который избирается общим собранием членов кооператива из числа его членов.

В кооперативах с числом членов не более двадцати человек допускается возложение функций правления на председателя кооператива.

Члены правления (председатель) кооператива избираются из числа членов кооператива на общем собрании членов кооператива. Количество членов правления, а также срок, на который избирается правление председатель правления, определяются уставом кооператива.

Правление (председатель) кооператива подотчетно общему собранию членов кооператива и наблюдательному совету кооператива.

К компетенции правления (председателя) кооператива относится решение всех вопросов деятельности кооператива, не отнесенных настоящим Законом и уставом кооператива к исключительной компетенции общего собрания членов кооператива или наблюдательного совета кооператива.

Правление на своих заседаниях принимает решения.

Заседание правления считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов правления.

Решение правления считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих членов правления.

Председатель правления (председатель кооператива) имеет следующие полномочия:

- действует от имени кооператива без доверенности;
- распоряжается имуществом кооператива в пределах, предусмотренных настоящим Законом, и выдает доверенности, в том числе с правом передоверия, от имени кооператива;
- открывает счета в банках и других кредитных организациях;
- подписывает решения правления;
- осуществляет прием на работу и увольнение наемных работников;
- в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения членами кооператива и наемными работниками.

Решения и действия исполнительных органов кооператива могут быть обжалованы членами кооператива и наемными работниками общему собранию членов кооператива или в суд.

Статья 19. Ревизионная комиссия (ревизор) кооператива

Для контроля за финансово-хозяйственной деятельностью кооператива общее собрание членов кооператива избирает ревизионную комиссию в составе не менее трёх членов кооператива или ревизора, если число членов кооператива менее двадцати человек.

Члены ревизионной комиссии (ревизоры) кооператива не могут являться членами наблюдательного совета и исполнительных органов кооператива.

Ревизионная комиссия (ревизор) кооператива осуществляет проверку финансового состояния кооператива по итогам работы за финансовый год. Ревизионная комиссия (ревизор) проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности кооператива по поручению общего собрания членов кооператива, наблюдательного совета кооператива и по требованию не менее чем десяти процентов членов кооператива, а также по собственной инициативе.

Ревизионная комиссия (ревизор) кооператива представляет результаты своей проверки общему собранию членов кооператива и наблюдательному совету кооператива.

Для проверки финансово-хозяйственной деятельности кооператива исполнительным органом кооператива или наблюдательным советом кооператива может быть привлечён внешний аудит. Проверка финансово-хозяйственной деятельности кооператива внешним аудитом осуществляется и по требованию не менее десяти процентов членов кооператива.

ГЛАВА 5. ИМУЩЕСТВО КООПЕРАТИВА

Статья 20. Имущество кооператива

Кооператив вправе иметь в собственности любое имущество, за исключением имущества, отнесенного законодательством Республики Таджикистан к государственной собственности. Источниками формирования имущества кооператива являются:

- 1) паевые взносы членов кооператива;
- 2) прибыль, получаемая от деятельности кооператива;
- 3) кредит, имущество, переданное в дар физическими и юридическими лицами;
- 4) иные источники, не запрещенные законом.

Имущество, находящееся в собственности кооператива, делится на пай его членов в соответствии с уставом кооператива.

Пай является долей члена кооператива в имуществе кооператива и исчисляется в процентном выражении.

В случае ликвидации кооператива или выхода из него члена кооператива последний имеет право потребовать свой пай.

Кооператив не вправе выпускать акции.

Статья 21. Паевой взнос членов кооператива

Паевой взнос членов кооператива формирует первоначальный капитал кооператива и предназначен для покрытия расходов по его созданию и организации деятельности.

Паевым взносом в кооператив могут быть: деньги, ценные бумаги, вещи, имущественные права, в том числе право землепользования, права на результаты интеллектуальной собственности и иное имущество.

Члены кооператива обязаны внести к моменту государственной регистрации кооператива не менее десяти процентов паевого взноса, а остальная часть вносится в течение года после государственной регистрации кооператива.

Состав и размер паевых взносов, а также порядок, способы и сроки их внесения определяются уставом кооператива.

По решению общего собрания кооператива может быть предусмотрено внесение членами кооператива дополнительных паевых взносов.

Вступительный паевой взнос вновь принимаемого члена определяется его соглашением с кооперативом и фиксируется в протоколе общего собрания членов кооператива.

Паевой взнос члена кооператива можно ставить в залог. Порядок внесения в залог и взыскание за его счет определяется гражданским законодательством.

Члену кооператива выдается членская книжка, в которой указывается размер обязательного паевого взноса и сроки его внесения, размеры и количество дополнительных паевых взносов, формы паевого взноса (денежная, земельная, имущественная), размер приращенного пая и даты его начисления, размер выплат стоимости пая и даты этих выплат.

Статья 22. Передача пая члена кооператива другим членам и третьим лицам

Член кооператива вправе передать свой пай или его часть другому члену кооператива, если иной порядок не предусмотрен уставом кооператива. В этом случае другие члены кооператива пользуются преимущественным правом покупки пая (его части).

Если члены кооператива не воспользуются своим преимущественным правом в течение месяца со дня извещения либо в иной срок, предусмотренный уставом кооператива, пай может быть отчужден третьему лицу.

Передача пая (его части) гражданину, не являющемуся членом кооператива, допускается лишь с согласия кооператива. Передача пая (его части) осуществляется в порядке, предусмотренном уставом кооператива.

Лицо, не являющееся членом кооператива, которому передан пай или его часть, подлежит принятию в члены кооператива по его желанию.

Статья 23. Фонды кооператива

Уставом кооператива может быть установлено, что определенная часть имущества кооператива составляет неделимые фонды, используемые на цели, определенные его уставом.

Решение об образовании неделимых фондов принимается членами кооператива единогласно, если уставом кооператива не предусмотрено иное.

Имущество, составляющее неделимый фонд кооператива, не включается в пай членов кооператива. На указанное имущество не может быть обращено взыскание по личным долгам члена кооператива.

Кооператив вправе создавать резервные и иные фонды, необходимые для его производственно-хозяйственной деятельности и социального развития в соответствии с Законом.

Статья 24. Распределение прибыли и убытков кооператива

Прибыль кооператива определяется по итогам за год. Прибыль, остающаяся после уплаты налогов и других обязательных платежей, остается в полном распоряжении

кооператива и распределяется общим собранием его членов на цели, предусмотренные уставом кооператива.

Прибыль кооператива распределяется между его членами в соответствии с размером паевого взноса. Прибыль кооператива между членами кооператива, не принимающих личного трудового участия в деятельности кооператива, распределяется соответственно размеру их паевого взноса. По решению общего собрания членов кооператива, часть прибыли кооператива может распределяться между его наемными работниками.

Порядок распределения прибыли предусматривается уставом кооператива.

Убытки кооператива, определенные по бухгалтерскому балансу, распределяются между членами кооператива в соответствии с размерами оплаты труда членов кооператива.

Убытки кооператива покрываются за счет резервного фонда, за счет уменьшения размеров приращенных паев или за счет дополнительного внесения паевых взносов.

Статья 25. Ответственность кооператива и его членов по обязательствам кооператива

Кооператив отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему на праве собственности имуществом.

Кооператив не отвечает по обязательствам его членов.

Члены кооператива несут по обязательствам кооператива субсидиарную (дополнительную) ответственность, только в случае, предусмотренном уставом кооператива.

Член кооператива, вступивший в кооператив после его учреждения отвечает по обязательствам, возникшим после его вступления в кооператив.

Обращение взыскания на пай члена кооператива по его личным долгам допускается лишь при недостатке иного имущества для покрытия долгов в порядке, предусмотренном Законом и уставом кооператива.

Ответственность между членами кооператива делится пропорционально размерам их паев.

Государство не несет ответственности по обязательствам кооператива, а кооператив - по обязательствам государства.

ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 26. Отчетность кооператива

Кооператив обязан представлять отчет о своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством.

Годовой отчет и бухгалтерский баланс кооператива подлежат утверждению общим собранием членов кооператива после их проверки ревизионной комиссией и представляются в налоговые органы и органы государственной статистики.

Сроки и формы представления бухгалтерской отчетности в налоговые органы и органы государственной статистики устанавливаются законодательством Республики Таджикистан.

Статья 27. Трудовые отношения в кооперативе

Трудовые отношения членов кооператива регулируются настоящим Законом и уставом кооператива, а наёмных работников - законодательством Республики Таджикистан о труде.

Кооператив самостоятельно определяет формы и системы оплаты труда членов кооператива и его наёмных работников. Максимальный размер личного дохода членов кооператива и наёмных работников не ограничивается. За отчетный период численность наёмных работников в кооперативе не должна превышать 25 процентов численности членов кооператива.

Кооператив самостоятельно устанавливает для своих членов виды дисциплинарной ответственности. Дисциплинарные взыскания могут быть наложены на председателя кооператива, членов правления кооператива и членов ревизионной комиссии (ревизора) кооператива только решением общего собрания членов кооператива.

Члены кооператива, принимающие личное трудовое участие в его деятельности, подлежат социальному обеспечению наравне с наёмными работниками кооператива в соответствии с законодательством Республики Таджикистан.

Условия труда, рабочее время и время отдыха в кооперативе определяются в соответствии с трудовым законодательством, правилами внутреннего распорядка кооператива и трудовым договором (контрактом).

Кооператив может предусмотреть для своих членов льготы и преимущества, первоочередное приобретение производимых им товаров (работ, услуг), пользование имуществом кооператива, получение от кооператива социальной помощи.

Статья 28. Реорганизация и ликвидация кооператива

Реорганизация или ликвидация кооператива может быть осуществлена добровольно по решению общего собрания членов кооператива.

При реорганизации кооператива составляется передаточный акт или разделительный баланс, содержащий положение о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного кооператива в отношении всех его кредиторов и должников. Передаточный акт или разделительный баланс утверждаются общим собранием членов кооператива, принявшим решение о реорганизации кооператива, и представляются вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникшего кооператива или для внесения изменений в учредительный документ существующего кооператива.

Кооператив по единогласному решению его членов может быть преобразован в хозяйственное товарищество или общество.

Кооператив может быть ликвидирован по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), запрещенной законом деятельности, в случае иных неоднократных или грубых нарушений Закона, а также банкротства.

Порядок ликвидации кооперативов определяется Гражданским кодексом и другими действующими законами Республики Таджикистан.

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество ликвидируемого кооператива распределяется между его членами пропорционально их паям.

Статья 29. Порядок введения в действие настоящего Закона

Данный Закон ввести в действие после его официального опубликования.

Президент
Республики Таджикистан

Э. Рахмонов

7.5. ЗАКОН РТ «О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА» №5 ОТ 22.04.2003Г.

Статья 1. Отношения, регулируемые настоящим Законом

Настоящий Закон регулирует отношения, возникающие в связи с государственной регистрацией юридических лиц при их создании, реорганизации и ликвидации, внесении и изменений и дополнений в их учредительные документы, ведении единого государственного реестра юридических лиц и учётной регистрации представительств и филиалов юридических лиц.

Статья 2. Законодательство о государственной регистрации юридического лица

Законодательство о государственной регистрации юридического лица основывается на Конституции Республики Таджикистан, состоит из настоящего Закона, других законов, а также международных правовых актов, приданных Республикой Таджикистан.

Статья 3. Основные понятия

Государственная регистрация юридического лица - действия уполномоченного государственного органа по оформлению юридического факта создания, реорганизации и ликвидации юридического лица. Обязательная форма ее утверждения устанавливается законодательством Республики Таджикистан;

Учётная регистрация представительств или филиалов юридического лица - официальное признание субъекта хозяйственной деятельности без статуса юридического лица. Обязательная форма ее утверждения устанавливается законодательством Республики Таджикистан;

Свидетельство о государственной регистрации - официальный государственный документ, свидетельствующий о статусе юридического лица, выдаваемый одновременно с внесением сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц;

Единый государственный реестр юридических лиц - единый государственный информационно-аналитический банк данных о создаваемых, реорганизуемых и ликвидируемых юридических лицах на территории Республики Таджикистан.

Статья 4. Цели государственной регистрации

Государственная регистрация юридических лиц на территории Республики Таджикистан осуществляется с целью;

- подтверждения факта создания, реорганизации и ликвидации юридического лица;
- соблюдения соответствия с законодательством Республики Таджикистан учредительных документов создаваемого, реорганизуемого или ликвидируемого юридического лица на территории Республики Таджикистан;
- ведения единого государственного реестра юридических лиц;
- представления сведений о созданном, реорганизованном и ликвидированном юридическом лице в установленном законодательном порядке.

Статья 5. Сфера действия настоящего Закона

Юридическое лицо, создаваемое, реорганизуемое или ликвидируемое на территории Республики Таджикистан, независимо от направления его деятельности, организационно-

правовой формы и состава своих учредителей (участников), в порядке, установленном настоящим Законом, подлежит государственной регистрации.

Филиалы и представительства юридического лица, независимо от форм собственности, подлежат учётной регистрации, в порядке, установленном настоящим Законом,

Действие настоящего Закона не распространяется на органы государственной власти, действующие как юридические лица, порядок создания которых определяется другими законами Республики Таджикистан.

Порядок государственной регистрации политических партий, общественных, религиозных организаций и средств массовой информации как юридических лиц определяется соответствующими законами.

Статья 6. Государственные органы государственной регистрации

Государственная регистрация юридического лица на территории Республики Таджикистан осуществляется Министерством юстиции Республики Таджикистан, управлениями юстиции Горно-Бадахшанской автономной области и областей.

Статья 7. Полномочия Министерства юстиции Республики Таджикистан

Министерство юстиции Республики Таджикистан имеет следующие полномочия:

- осуществляет правовую проверку учредительных документов юридических лиц, расположенных на территории города Душанбе, городов и районов республиканского подчинения, юридических лиц с участием иностранных инвестиций, финансовых организаций и международных общественных объединений, расположенных на территории Республики Таджикистан независимо от организационно-правовых форм;

- выдает свидетельства о государственной регистрации юридических лиц, расположенных на территории города Душанбе, городов и районов республиканского подчинения, юридических лиц с участием иностранных инвестиций, финансовых организаций и международных общественных объединений, расположенных на территории Республики Таджикистан независимо от организационно-правовых форм;

- ведет единый государственный реестр юридических лиц Республики Таджикистан;

- ежеквартально публикует в официальных изданиях Министерства юстиции Республики Таджикистан перечень зарегистрированных, реорганизованных и ликвидированных юридических лиц;

- ведет учетную регистрацию представительств и филиалов юридического лица;

- в случаях определенных настоящим Законом, исключает из единого государственного реестра юридическое лицо и изымает свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

- сообщает государственным органам статистики и налоговым органам по месту нахождения юридического лица сведения о создании, реорганизации и ликвидации юридического лица;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Законом.

Статья 8. Полномочия управлений юстиции Горно-Бадахшанской автономной области и областей

Управления юстиции Горно-Бадахшанской автономной области и областей имеют следующие полномочия:

- осуществляют правовую проверку учредительных документов юридических лиц, расположенных на территории области, за исключением юридических лиц, указанных в абзаце 1 статьи 7 настоящего Закона;
- выдают свидетельства о государственной регистрации юридических лиц, расположенных на территории области, за исключением юридических лиц, указанных в абзаце 2 статьи 7 настоящего Закона;
- несут государственный реестр юридических лиц на соответствующей территории;
- ежемесячно предоставляют Министерству юстиции Республики Таджикистан сведения о государственной регистрации юридических лиц;
- ведут учетную регистрацию представительств и филиалов юридических лиц;
- сообщают государственным органам статистики и налоговым органам по месту нахождения юридического лица о создании, реорганизации и ликвидации юридического лица;
- осуществляют иные полномочия, предусмотренные настоящим Законом

Статья 9. Порядок государственной регистрации создания юридического лица

Для государственной регистрации создания юридического лица в соответствующий регистрирующий орган подается заявление с приложением следующих документов:

- учредительные документы юридического лица, предусмотренные статьей 53 Гражданского кодекса Республики Таджикистан;
- решение учредителя о создании юридического лица. Если учредителями юридического лица являются несколько лиц, такое решение принимается на общем собрании учредителей и в регистрирующий орган представляется протокол общего собрания учредителей, который должен включать следующие вопросы:
 - а) решение о создании;
 - б) решение об утверждении учредительных документов,
 - в) решение о назначении руководителя исполнительного органа юридического лица;
- выписка из единого реестра о государственной регистрации, если учредителем (учредителями) юридического лица является другое юридическое лицо;
- сведения о физическом лице, если учредителем (учредителями) является физическое лицо;
- документы, подтверждающие юридический адрес и место расположения, представленные уполномоченным государственным органом;
- документ о формировании уставного фонда в случаях, предусмотренных законодательством Республики Таджикистан;
- квитанция или копия платежного поручения об уплате государственной пошлины.

Заявление и документы, указанные в первом и втором абзацах части 1 настоящей статьи подписываются учредителем (учредителями) или его уполномоченным лицом, если оно является физическим лицом, если учредитель (учредители) является юридическим лицом, указанные документы подписываются руководителем и заверяются печатью. Указанные документы представляются в двух экземплярах, один из которых после государственной регистрации юридического лица заверяется соответствующим органом регистрации и выдается заявителю вместе со свидетельством о государственной регистрации.

Учредитель (учредители) должен обратиться в регистрирующий орган для государственной регистрации юридического лица в течение одного месяца с момента принятия учредительных документов.

Государственная регистрация юридического лица производится регистрирующим органом в срок не позднее 10 дней с момента представления указанных в настоящей

статье документов, если иной срок не предусмотрен законодательством Республики Таджикистан.

В десятидневный срок со дня государственной регистрации юридического лица регистрирующий орган уведомляет государственные органы статистики и налоговые органы по месту нахождения юридического лица о произведенном действии.

Статья 10. Выдача свидетельства о государственной регистрации юридического лица

По результатам рассмотрения документов, указанных в статье 9 настоящего Закона, и при наличии заключения правовой проверки регистрирующий орган выдает учредителю или его представителю свидетельство о государственной регистрации юридического лица либо отказывает в нем в соответствии со статьями 13 настоящего Закона.

Образец свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также Положение о порядке проведения правовой проверки учредительных документов юридического лица утверждается Министерством юстиции Республики Таджикистан.

Выдача свидетельства о государственной регистрации юридического лица не является основой для начала занятия отдельными видами деятельности, которые юридическое лицо вправе осуществлять только после получения разрешения (лицензии).

Для изготовления свидетельства о государственной регистрации юридического лица и других расходов, связанных с государственной регистрацией юридических лиц, учредитель (учредители) перечисляет в счёт регистрирующего органа денежные средства в размере 2-х минимальных заработных плат.

Статья 11. Учетная регистрация представительств и филиалов

Учетная регистрация представительств и филиалов юридического лица осуществляется соответствующим регистрирующим органом. Для учетной регистрации представительств или филиалов юридического лица представляются следующие документы:

- заявление юридического лица об учетной регистрации его представительства или филиала;
- заверенные государственным нотариусом копии учредительных документов юридического лица, создающего представительство или филиал;
- решение уполномоченного органа юридического лица:
 - а) о создании представительства или филиала;
 - б) об утверждении положения;
 - в) о назначении руководителя представительства или филиала,
- положение о представительстве или филиале юридического лица;
- доверенность, выданная руководителю представительства или филиала юридического лица.
- документ, подтверждающий местонахождение филиала или представительства юридического лица;
- квитанция или платежное поручение об уплате государственной пошлины в соответствии с законодательством Республики Таджикистан.

Сведения о представительствах или филиалах юридического лица вносятся в единый государственный реестр юридических лиц. По результатам учетной регистрации представительств и филиалов юридического лица выдается выписка из реестра.

Утверждение документов указанных в части первой настоящей статьи, и учетная регистрация представительств и филиалов юридического лица осуществляются в порядке и сроки, предусмотренные в статье 9 настоящего Закона.

Статья 12. Государственная пошлина

За государственную регистрацию юридических лиц и учетную регистрацию их представительств и филиалов взимается государственная пошлина в порядке, установленном законодательством Республики Таджикистан.

Статья 13. Отказ к государственной регистрации юридического лица

В государственной регистрации юридического лица и учетной регистрации его представительств и филиалов может быть отказано по следующим основаниям:

- несоблюдения требований законодательства о порядке учреждения юридического лица;
- несоответствия представленных им документов законодательств Республики Таджикистан;
- в случае если под идентичным наименованием на территории Республики Таджикистан зарегистрировано другое юридическое лицо.

Основания отказа в государственной регистрации юридического лица указываются в заключение правовой проверки.

Отказ в государственной регистрации юридического лица по мотивам нецелесообразности его создания запрещается.

Отказ в государственной регистрации, а также уклонение от государственной регистрации могут быть обжалованы в суде.

Статья 14. Единый государственный реестр юридических лиц

Единый государственный реестр юридических лиц на территории Республики Таджикистан ведется Министерством юстиции Республики Таджикистан.

В единый государственный реестр юридических лиц вносятся:

- наименование юридического лица, а также сведения о его представительствах и филиалах,
- юридический адрес и местонахождение юридического лица, его представительств и филиалов;
- организационно-правовая форма юридического лица,
- сведения об уставном фонде;
- сведения об учредителе (учредителях) юридического лица;
- номер и дата свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- сведения о лицензировании вида деятельности юридического лица;
- сведения о перерегистрации юридического лица;
- ежегодные сведения о функционировании юридического лица;
- сведения о нахождении юридического лица в процессе реорганизации или ликвидации,
- сведения о реорганизации или ликвидации юридического лица.

Юридические лица, их представительства и филиалы, зарегистрированные в соответствии с настоящим Законом, обязаны ежегодно до 1 марта представлять в регистрирующий орган сведения о своем функционировании для занесения в единый государственный реестр.

Несоблюдение требований части третьей настоящей статьи освобождает регистрирующий орган от ответственности за достоверность сведений, занесенных в единый государственный реестр и в соответствии с законодательством Республики Таджикистан, учредитель (учредители) привлекается к ответственности.

Перед этим регистрирующий орган обязан предупредить юридическое лицо о представлении ежегодных сведений, необходимых для внесения в реестр.

Статья 15. Статистический учет юридического лица

Орган государственной статистики на основании представленных сведений регистрирующего органа обязан включить в государственный реестр предприятий и организаций Республики Таджикистан сведения о государственной регистрации юридических лиц с присвоением идентификационного кода общей классификации предприятий и организаций, классификационных кодов и выдачей информационного письма с присвоением кода общей классификации предприятий и организаций.

Статья 16. Государственная перерегистрация юридического лица

Юридическое лицо подлежит государственной перерегистрации в следующих случаях:

- внесения изменений и дополнений в учредительные документы юридического лица;

- реорганизации юридического лица;

- принятия решения суда в отношении реорганизации юридического лица;

- в других случаях, предусмотренных законодательством Республики Таджикистан.

Изменения и дополнения в учредительные документы зарегистрированных юридических лиц вносятся решением учредителя (учредителей) или иного уполномоченного органа, если иное не предусмотрено в законодательстве.

В случае внесения изменений и дополнений в учредительные документы юридического лица обязано в месячный срок с момента принятия решения о внесении изменений и дополнений в учредительные документы представить в регистрирующий орган заявление о перерегистрации.

Государственная перерегистрация юридического лица на основании абзацев 1 и 4 части настоящей статьи проводится без взимания государственной пошлины.

При государственной перерегистрации юридических лиц в регистрирующий орган представляются следующие документы:

- заявление о перерегистрации;

- решение уполномоченного органа юридического лица о внесении изменений и дополнений в учредительные документы;

- учредительные документы с внесенными изменениями, утвержденные в установленном порядке;

- ранее зарегистрированные учредительные документы и свидетельство о государственной регистрации (подлинник);

- подтверждение учета юридического лица в соответствующем налоговом органе;

- справка, подтверждающая юридический адрес и местонахождение юридического лица;

- квитанция или платежное поручение об уплате государственной пошлины, если иное не установлено законодательством.

По результатам перерегистрации регистрирующий орган выдает свидетельство о перерегистрации юридического лица.

При реорганизации (слиянии, разделении, присоединении, преобразовании, выделении) юридического лица в регистрирующий орган представляется также акт о передаче или разделительный баланс с указанием положений о соответствующем правопреемнике по обязательствам реорганизуемого юридического лица.

Изменения и дополнения в учредительные документы юридического лица подлежат государственной регистрации в том же порядке и в те же сроки, что и государственная

регистрация создания юридического лица, и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

Статья 17. Выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации юридического лица и свидетельства о перерегистрации юридического лица

В случае утери или иной необходимости по заявлению юридического лица регистрирующий орган в течение 10 дней производит выдачу дубликата свидетельства о государственной регистрации юридического лица и свидетельства о перерегистрации юридического лица.

Статья 18. Государственная регистрация ликвидации юридического лица

Учредитель (участник) юридического лица или орган, принявший решение о ликвидации юридического лица, обязан незамедлительно сообщить в регистрирующий орган о принятии такого решения.

Регистрирующий орган, получив решение о ликвидации юридического лица, проверяет соблюдение правил ликвидации и по результатам проверки вносит в единый государственный реестр юридических лиц сведения о нахождении юридического лица в стадии ликвидации

Собственник имущества юридического лица или уполномоченный орган, принявший решение о ликвидации юридического лица, представляет в соответствующий регистрирующий орган следующие документы:

- заявление;
- копию решения о ликвидации юридического лица;
- подлинники учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации или перерегистрации юридического лица;
- ликвидационный акт юридического лица, утвержденный собственником или уполномоченным органом.

Регистрирующий орган в течение десяти дней с момента окончания процесса ликвидации:

- проверяет соблюдение порядка ликвидации;
- вносит в единый государственный реестр юридических лиц сведения о ликвидации юридического лица;
- сообщает органам статистики и налоговым органам по месту нахождения ликвидируемого юридического лица о ликвидации юридического лица,
- выдает выписку из единого государственного реестра.

Юридическое лицо считается ликвидированным с момента внесения соответствующих данных в единый государственный реестр юридических лиц

Статья 19. Ответственность за нарушение Закона

Лица, нарушившие положения настоящего Закона, несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Таджикистан.

Статья 20. О признании утратившим силу Закона Республики Таджикистан "О государственной регистрации предприятия в Республике Таджикистан"

Признать утратившим силу Закон Республики Таджикистан от 21 февраля 1991 года "О государственной регистрации предприятий в Республике Таджикистан (Ведомости

Верховного Совета Таджикской ССР, 1991 г , №5, ст. 39, Ахбори Маджлиси Оли Республики Таджикистан, 1997 г., №23-24, ст. 333, глава V)

Статья 21. О введении в действие настоящего Закона

Настоящий Закон ввести в действие после его официального опубликования.

Президент
Республики Таджикистан Э. РАХМОНОВ

7.6. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ПАТЕНТА И СВИДЕТЕЛЬСТВА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ ЛИЦАМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БЕЗ ОБРАЗОВАНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА И ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПО КОТОРЫМ УПЛАТА ПОДОХОДНОГО НАЛОГА ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ НА ОСНОВЕ ПАТЕНТА И ЗОНАЛЬНЫХ КОЭФФИЦИЕНТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ РАЗМЕРЫ ПЛАТЫ ЗА ПАТЕНТ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА РТ 31.03.2004Г №140.

I. Порядок и условия выдачи патента

1. Физическое лицо, изъявившее желание осуществлять предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, для получения патента должно с письменным заявлением обратиться в районную (городскую) налоговую инспекцию по месту деятельности. Форму и порядок составления заявления на получение патента утверждает Министерство по государственным доходам и сборам Республики Таджикистан.

2. Патент является документом, свидетельствующим о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя (без образования юридического лица), предоставляющий ему право заниматься предусмотренным в нём видом предпринимательской деятельности.

3. Патент выдается для осуществления предпринимательской деятельности в индивидуальной форме, без права привлечения наемного труда.

4. Патент выдается физическому лицу с учетом корректировки размера платы зональными коэффициентами, утвержденным настоящим постановлением, и регистрируется выдавшим его органом в специальной книге.

Бланк патента является документом строгой отчетности.

5. Право пользования патентом принадлежит лицу, чья фамилия и имя указаны в патенте.

6. Патент дает право на осуществление предпринимательской деятельности только в той сфере и регионе, которые указаны в нём. Патент не дает право на осуществление внешнеэкономической деятельности.

Если регионом деятельности указана вся республика, то стоимость патента определяется исходя из ставок, действующих в городе Душанбе. Если регионом деятельности является территория какой-либо области (областей) Республики Таджикистан, то стоимость патента определяется исходя из ставки, действующей для наибольшего из соответствующих областных центров. Если регионом деятельности являются два или более районов (городов) республиканского подчинения, то стоимость патента определяется исходя из наибольшей ставки, действующей в этих районах (городах) республиканского подчинения.

7. В случае утери патента предпринимателю выдается дубликат патента.

8. Плата за патент включает подоходный налог.

9. При получении патента предприниматель обязан зарегистрироваться в региональных органах Фонда социальной защиты населения Республики Таджикистан в качестве плательщика социальных взносов.

10. Патент выдается индивидуальному предпринимателю до начала его деятельности после внесения в установленном порядке через банковские учреждения суммы платы за патент в соответствующий бюджет.

Предприниматель вправе осуществить предоплату за желаемое количество месяцев до конца календарного года.

11. При приобретении патента до 15 числа месяца плата взимается как за целый месяц. Если предприниматель обратился в налоговые органы после 15 числа месяца, то плата за патент за этот месяц взимается в половинном размере.

12. При осуществлении предоплаты предприниматель освобождается от ежемесячной регистрации в налоговых инспекциях о внесении платы за патент на период, за который произведена предоплата.

13. При прекращении деятельности предпринимателя по решению суда производится перерасчет суммы платы за патент.

14. Если осуществление предпринимательской деятельности предусматривается в стационарных местах (помещениях), предпринимателю патент не выдается.

II. Порядок выдачи Свидетельства индивидуального предпринимателя

15. Свидетельство индивидуального предпринимателя является документом, подтверждающим государственную регистрацию гражданина в качестве индивидуального предпринимателя.

16. На основе Свидетельства индивидуального предпринимателя могут осуществляться любые, не запрещённые законом, виды деятельности, в том числе внешнеэкономическая деятельность, по которым не предусмотрена патентная форма налогообложения.

17. Физическое лицо, изъявившее желание осуществлять предпринимательскую деятельность без образования юридического лица по видам деятельности, по которым не предусмотрена плата за патент, регистрируется в налоговых органах по месту деятельности в специальной книге, получает Свидетельство индивидуального предпринимателя и уплачивают налоги в соответствии с разделами IV, VI и IX Налогового кодекса Республики Таджикистан.

Бланк Свидетельства индивидуального предпринимателя является документом строгой отчетности.

18. Лица, впервые осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность на основе Свидетельства индивидуального предпринимателя, для установления им авансовых платежей на текущий год по итогам трех полных календарных месяцев со дня получения Свидетельства индивидуального предпринимателя представляют в налоговые органы декларации о доходах по таким видам деятельности за этот трехмесячный период. Авансовый платеж до конца первого года деятельности определяется на основе этой первой трехмесячной декларации.

В целях контроля правильности определения налогооблагаемого дохода, отраженного в декларации о доходах, налоговые органы применяют методы оценки дохода в соответствии с Налоговым кодексом Республики Таджикистан.

Авансовый платеж на второй и последующие годы определяется на основе суммы налогов, уплаченных за предыдущий год в соответствии со статьей 174 Налогового кодекса Республики Таджикистан.

19. Физические лица, осуществляющие свою деятельность на основе Свидетельства индивидуального предпринимателя, обязаны документировать операции (вести учет доходов и расходов) в соответствии с порядком, установленным Министерством по государственным доходам и сборам Республики Таджикистан по согласованию с Министерством финансов Республики Таджикистан для субъектов малого предпринимательства.

20. Для осуществления деятельности в сферах, подлежащих лицензированию в соответствии с нормативно - правовыми актами Республики Таджикистан, индивидуальный предприниматель обязан приобретать лицензии.

Перечень видов индивидуальной предпринимательской
деятельности, по которым уплата подоходного
налога осуществляется на основе патента

| № | Виды деятельности | Плата за патент |
|---|--|-----------------|
| I. Кустарное (непромышленное) ремесленное производство и продажа | | |
| 1. | Пошив одежды и головных уборов на дому | 12 |
| 2. | Вязание и вышитые изделия на дому | 12 |
| 3. | Гончарные изделия и тануры (тандыр) | 15 |
| 4. | Национальные сладости и кондитерские изделия | 15 |
| 5. | Кукурузные и рисовые хлопья | 10 |
| 6. | Солёные и квашеные овощи | 12 |
| 7. | Выращивание и реализация аквариумных рыб и птиц в клетках | 8 |
| 8. | Нос - табак | 30 |
| 9. | Изделия, из дерева (сундуки и другие изделия, за исключением мебели) | 20 |
| 10. | Игрушки и сувениры | 7 |
| 11. | Посылочные ящики | 10 |
| 12. | Сбор и реализация дикорастущих плодов и лекарственных растений | 8 |
| II. Оказание услуг | | |
| 13. | Ремонт санитарно-технического оборудования | 15 |
| 14. | Ремонт мебели и изделий из дерева | 20 |
| 15. | Ремонт телерадиоаппаратуры и бытовых приборов и | 30 |

| | | |
|-----|---|-----|
| | машин | |
| 16. | Ремонт посуды и часов | 15 |
| 17. | Изготовление ключей | 10 |
| 18. | Ремонт обуви | 15 |
| 19. | Ремонтно - строительные работы | 25 |
| 20. | Ремонт камер, манжетов и замена масла автомашин | 20 |
| 21. | Стальные услуги (изготовление памятников оград) | 15 |
| 22. | Фотографирование на улице | 20. |
| 23. | Репетиторская деятельность | 10 |
| 24. | Кузнечные работы | 20 |
| 25. | Зарядка аккумуляторов | 20 |
| 26. | Вспашка земли и уборка зерна | 15 |
| 27. | Певцы | 50 |
| 28. | Танцовщицы (танцовщики) и музыканты | 35 |
| 29. | Чистка обуви | 7 |
| 30. | Заточка ножей и других предметов | 10 |
| 31. | Пастьба скота | 10 |
| 32. | Переплетая работа | 10 |
| 33. | Машинописная и компьютерная работа | 15 |
| 34. | Маклеры на рынке | 15 |
| 35. | Гравюрные работы | 20 |
| 36. | Организация культурно - спортивных мероприятий | 15 |
| 37. | Видеосъемка свадеб и торжеств | 30 |

| | | |
|---|---|----|
| 38. | Справочная деятельность | 7 |
| 39. | Весовщик | 7 |
| 40. | Перевозка пассажиров автомобильным транспортом: | |
| | а) легковым | 15 |
| | б) до 12 сидячих мест | 30 |
| | в) от 13 до 20 сидячих мест | 40 |
| | г) от 21 до 30 сидячих мест | 50 |
| | д) свыше 30 сидячих мест | 60 |
| 41. | Перевозка грузов автомобильным транспортом грузоподъемностью: | |
| | а) до 1,5 тонн | 25 |
| | б) от 1,5 до 3 тонн | 30 |
| | в) свыше 3-х тонн | 40 |
| 42. | Перевозка грузов грузовым трактором | 15 |
| 43. | Перевозка грузов ручными тележками | 8 |
| III. Коммерческая деятельность вне стационарных мест (помещений) | | |
| 44. | Продажа промышленных и продовольственных товаров (за исключением подакцизных товаров) | 25 |
| 45. | Продажа цветов | 25 |
| 46. | Забой и продажа скота | 30 |
| 47. | Изготовление и продажа блюд без сидячих мест. | 10 |
| 48. | Продажа газет, журналов, книг и учебных предметов | 8 |
| 49. | Продажа хлеба и хлебобулочных изделий | 8 |

Утверждено
Постановлением Правительства
Республики Таджикистан
"31" марта 2004 года №140

Зональные коэффициенты, регулирующие размеры платы за патент

| Группы | Названия городов и районов | Регулирующие коэффициенты |
|--------|--|---------------------------|
| 1. | Города: Душанбе, Ходжент, Кургантюбе, Истаравшан, Исфара, Канибадам, Турсунзаде, Кайраккум Районы: Рудаки, Гиссар, Б.Гафуров | 1.15 |
| 2. | Города: Пенджикент, Чкаловск, Куляб, Вахдат. Районы: Дж. Расулов, Спитамен | 1.0 |
| 3. | Города: Рогун, Нурек, Табашар. Районы: Шахринав, Файзабад, Варзоб, Колхозабад, Джиликуль, Бохтар, Вахш, Кумснгир, Пяндж, Кабадиён, Шахритус, Абдурахмоми Джами, Хуросон, Сарбанд, Дангара, Восе, Фархор, Мир Саид Али, Хамадони, Яван, Ашт, Зафарабад, Мастчо, Носири, Хусрав | 0.9 |
| 4. | Города и районы Горно-Бадахшанской автономной области, районы Рашт, Нуробод, Ховалинг, Муми-набад, Балджувон, Темурмалик, Шурабад, Ганч, Шахристан, Айни, Мастчои Кухи, Таджикабад, Тавильдара, Джиргиталь | 0.8 |

7.7. ЗАКОН РТ «О ЦЕННЫХ БУМАГАХ И ФОНДОВЫХ БИРЖАХ» №533 В РЕДАКЦИИ ЗАКОНОВ РТ ОТ 4.11.1995Г.№126, ОТ 22.05.1998Г. №638, ОТ 8.12.2003Г №68, ОТ 3.03.2006Г№167.

Настоящий Закон определяет единые принципы выпуска и обращения ценных бумаг, а также регулирование деятельности и отношения участников рынка ценных бумаг - эмитентов ценных бумаг, инвесторов и профессиональных участников рынка ценных бумаг.

Целью настоящего Закона является развитие в республике рынка ценных бумаг для обеспечения экономического роста за счет мобилизации финансовых ресурсов, их перераспределения и рационального использования, проведение государственной политики по поощрению предприятий к выпуску и продаже ценных бумаг, установление правовых гарантий для обеспечения лиц, приобретающих ценные бумаги, необходимой информацией о предприятиях, ценные бумаги которых предлагаются к продаже.

Закон устанавливает необходимые требования к компетентности и платежеспособности лиц, осуществляющих деятельность по выпуску и обращению ценных бумаг, создает условия для организации в республике необходимых структур для осуществления операций с ценными бумагами, гарантирующих эффективность и четкость проведения операций в интересах развития республиканского рынка ценных бумаг.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Законодательство о ценных бумагах и фондовых биржах

Отношения, связанные с выпуском и обращением ценных бумаг, деятельностью профессиональных участников рынка ценных бумаг, регулируются настоящим Законом и другими нормативными правовыми актами Республики Таджикистан (в редакции Закона РТ от 8.12.2003г. №68).

Особенности профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг иностранных юридических лиц и предприятий с иностранными инвестициями регулируются нормативными правовыми актами Республики Таджикистан об иностранных инвестициях (в редакции Закона РТ от 8.12.2003г. №68).

Статья 2. Основные термины и понятия

Основные термины и понятия, которые используются в настоящем Законе:

эмитент ценных бумаг - юридическое лицо, осуществляющее выпуск ценных бумаг в соответствии с действующим законодательством, которое от своего имени обязуется выполнить обязательства перед владельцами ценных бумаг, вытекающие из условий выпуска ценных бумаг (в дальнейшем - эмитент);

инвестор - физическое или юридическое лицо, осуществляющее вложение собственных средств в ценные бумаги;

ценные бумаги - документы, удостоверяющие выраженные в них и реализуемые посредством их предъявления или передачи имущественные права владельца по отношению к выпустившему лицу. В случаях, предусмотренных настоящим Законом для осуществления и передачи прав, удостоверенных именной ценной бумагой, достаточно доказательств их закрепления в специальном реестре (обычном или компьютеризированном);

проспект эмиссии - пакет документов, содержащий информацию об эмитенте, его финансовом состоянии и выпускаемых им ценных бумаг;

сертификат ценной бумаги - это документ, выдаваемый эмитентом собственнику ценных бумаг в подтверждение его прав на ценные бумаги, не являющийся ценной бумагой;

выпуск ценных бумаг - размещение ценных бумаг с целью формирования уставного фонда и привлечения заемных средств;

организованный рынок ценных бумаг - сфера обращения ценных бумаг, в которой сделки с ценными бумагами регулируются процедурой и условиями, установленными организатором торгов для участников этих сделок в соответствии с действующим законодательством;

неорганизованный рынок ценных бумаг - сфера обращения ценных бумаг, в которой сделки с ценными бумагами осуществляются без соблюдения требований организованного рынка;

обращение ценных бумаг - заключение гражданско-правовых сделок с ценными бумагами;

профессиональные участники рынка ценных бумаг - юридические лица, обладающие лицензией для осуществления одного или нескольких видов профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг;

ценные бумаги считаются документами на предъявителя в том случае, если для реализации имущественных прав, связанных с их владением, достаточно предъявления ценной бумаги;

ценные бумаги являются именными в том случае, если для реализации имущественных прав, связанных с их владением, необходима регистрация имени владельца в реестре держателей ценных бумаг" (в редакции Закона РТ от 22 мая 1998 г., №638).

Статья 3. Форма выпуска ценных бумаг

Ценные бумаги могут выпускаться в следующих формах:

- а) документарной;
- б) бездокументарной.

Документарная форма выпуска ценных бумаг форма выпуска, при которой имущественные права на ценные бумаги фиксируются на материальных носителях (бумаге или других материалах).

Ценные бумаги на предъявителя могут выпускаться только в документарной форме.

Бездокументарная форма выпуска ценных бумаг форма выпуска, при которой имущественные права на именные ценные бумаги фиксируются в специальном реестре (обычном или компьютеризированном).

Форма выпуска ценных бумаг может быть изменена эмитентом с внесением соответствующих изменений в документы, представленные на государственную регистрацию эмиссии.

Эмитент, специализированная организация либо уполномоченный Правительством Республики Таджикистан орган (организация), осуществляющие ведение и хранение реестра держателей ценных бумаг обязаны по требованию владельца ценных бумаг выдать ему документ, удостоверяющий его имущественные права (в редакции Закона РТ от 22 мая 1998 г., №638).

Статья 4. Ценные бумаги, на которые распространяется действие настоящего Закона

Действие настоящего Закона распространяется на следующие виды ценных бумаг:

- а) акции в соответствии с определением статьи 6 настоящего Закона;
- б) облигации в соответствии с определением статьи 12 настоящего Закона;

в) документы, удостоверяющие право их владельца на покупку или продажу ценных бумаг, упомянутых в пп. а), б) статьи 4 настоящего Закона.

Статья 5. Виды ценных бумаг, выпуск и обращение которых регулируется иным законодательством

Настоящим Законом не регулируется выпуск и обращение следующих видов ценных бумаг:

а) облигаций внутренних государственных и местных займов, иных бумаг, выпускаемых или гарантированных правительством республики и Национальным банком Республики Таджикистан, местными органами государственной власти;

б) банковский сертификат (в редакции Закона РТ от 8.12.2003г. №68);

в) вексель (в редакции Закона РТ от 8.12.2003г. №68);

г) любых документально оформленных платежных обязательств, возникающих в ходе обычной коммерческой деятельности со сроком исполнения в пределах одного года;

д) ценных бумаг, условия выпуска которых предусматривают их обращение только среди членов трудового коллектива предприятия;

е) чек (в редакции Закона РТ от 8.12.2003г. №68);

ж) коносамент (в редакции Закона РТ от 8.12.2003г. №68);

Регулирование выпуска и обращения всех государственных ценных бумаг, упоминаемых в пункте а) части первой настоящей статьи осуществляется Министерством финансов республики, Национальным банком Республики Таджикистан. Порядок выпуска облигаций местных займов определяется местными Маджлисами народных депутатов на основании соответствующих нормативных актов. Государственные ценные бумаги и облигации местных займов обращаются на рынке на равных с другими ценными бумагами основаниях (Закон РТ от 22 мая 1998 г., №638).

Регулирование депозитных и сберегательных сертификатов осуществляется в порядке, устанавливаемом Национальным банком республики.

Регулирование ценных бумаг, перечисленных в пунктах в), г), д) осуществляется соответствующим законодательством Республики Таджикистан.

Статья 6. Основные характеристики акций

Акция - ценная бумага без установленного срока обращения, предоставляющая право ее владельцу на получение части прибыли предприятия в виде дивиденда и на участие в управлении предприятием и на часть имущества, остающегося после его ликвидации (Закон РТ от 22 мая 1998 года №638).

Минимальная номинальная стоимость акций составляет 1 сомони. Номинальная стоимость акций более 1 сомони должна быть кратна минимальной стоимости акции (в редакции Закона РТ от 8.12.2003г. №68).

Акция должна содержать следующие реквизиты: фирменное наименование эмитента и его местонахождение; наименование ценной бумаги - "акция", ее серию и порядковой номер, дату выпуска и номер государственной регистрации, вид акции (обыкновенная или привилегированная) и ее номинальную стоимость, имя или наименование владельца акции (для именной акции) либо указание, что акция выписана на предъявителя; срок выплаты дивидендов; подписи (факсимиле) двух ответственных лиц эмитента, условия обращения, название и адрес специализированной организации либо уполномоченного Правительством Республики Таджикистан органа (организации), осуществляющих ведение и хранение реестра держателей ценных бумаг (на обороте) (Закон РТ от 22 мая 1998 г., №638).

Сертификат акции должен содержать следующие реквизиты: наименование ценной бумаги - "Сертификат акций", количество удостоверяемых им акций, категорию акций; фирменное наименование и местонахождение эмитента; фирменное наименование (для юридических лиц) или имя (для физических лиц) владельца акций (для именных сертификатов акций) либо указание, что акция выписана на предъявителя; номинальную стоимость одной акции, срок выплаты дивидендов; место, дату выпуска, номер государственной регистрации, серию и порядковый номер акции; подпись (факсимиле) двух уполномоченных лиц эмитента и перечень прав по акциям, а также название и адрес специализированной организации либо уполномоченного Правительством Республики Таджикистан органа (организации), осуществляющих ведение и хранение реестра держателей ценных бумаг эмитента (на обороте) (Закон РТ от 22 мая 1998 г., №638).

Сертификат акции может содержать и иные сведения об эмитенте.

К сертификату акции может прилагаться купонный лист на выплату дивидендов.

Купонный лист состоит из двух частей собственно купонов и талона.

Купон на выплату дивидендов подтверждает право владельца акции на получение дохода в виде дивиденда в обозначенный на нем год и должен содержать следующие основные элементы: порядковый номер купона на выплату дивидендов; номер государственной регистрации акции, серию и порядковый номер акции, по которой выплачиваются дивиденды; название эмитента; место и дату выпуска акции; год выплаты дивидендов, подписи (факсимиле) уполномоченных лиц эмитента акции.

Талон к купонному листу удостоверяет право владельца акции после оплаты всех купонов на получение нового купонного листа и должен содержать следующие основные элементы: порядковый номер регистрации акции, серию и порядковый номер акции, по которой выплачиваются дивиденды; название эмитента; место и дату выпуска акции; подписи (факсимиле) уполномоченных лиц эмитента акции.

Акция неделима. В случаях, когда одна и та же акция принадлежит нескольким лицам, она признается их общей совместной собственностью. Владельцы акции могут осуществлять свои права через одного из них или через общего представителя. (Закон РТ от 22 мая 1998 г., №638).

Статья 7. Передача прав по акциям

Передача акций на предъявителя из рук в руки означает совершение сделки и переход права собственности.

Передача именной акции, выпущенной в документарной форме, сертификата акций, удостоверяющего права поименованного в нем лица означает совершение сделки и переход права собственности только после регистрации сделки в установленном порядке и внесении соответствующих изменений в реестр держателей акций.

Передача прав по именованным акциям, выпущенным в бездокументарной форме, может быть сделана только путем внесения соответствующих изменений в реестр держателей акций в установленном порядке (Закон РТ от 22 мая 1998 г., №638).

Статья 8. Решение о выпуске акции

Решение о выпуске акций принимается учредителями акционерного общества или общим собранием акционеров акционерного общества в порядке, предусмотренном действующим законодательством и его уставом.

Решение о выпуске акций должно обязательно содержать: фирменное наименование эмитента акций и его адрес; размер уставного капитала эмитента, цели и предмет его деятельности, а также указание руководящих должностных лиц эмитента; наименование контролирующего органа (аудиторской фирмы); данные о размещении уже выпущенных

ценных бумаг; цель выпуска акций; количество именных акций и акций на предъявителя, количество привилегированных акций; общую сумму эмиссии и количество акций, номинальную стоимость акций, количество участников голосования; порядок выплаты дивидендов; срок подписи на акции; порядок подписи; где и когда уплачиваются средства на покупку акций; в какой срок возвращаются средства при отказе от выпуска акций; очередность выпуска акций при выпуске акций разными сериями; порядок объявления и выпуска акций; порядок размещения акций; порядок оплаты акций; порядок распоряжения акциями; порядок обмена акций; права владельцев привилегированных акций; право первой очереди на покупку при новой эмиссии акций и другие вопросы, связанные с выпуском акций (в редакции Закона РТ от 8.12.2003г. №68).

Статья 9. Выпуск акций

Выпуск акций осуществляется в размере уставного капитала акционерного общества в соответствии с действующим законодательством (в редакции Закона РТ от 8.12.2003г. №68).

Дополнительный выпуск акций возможен в случае, когда все ранее выпущенные акции полностью приобретены по стоимости не ниже номинальной. Продажа акций при их выпуске по цене ниже номинальной не допускается.

Запрещается выпуск акций для покрытия убытков, связанных с хозяйственной деятельностью предприятия.

Инвестор до полной оплаты стоимости акций не может передавать имущественные права, связанные с владением акцией.

Акционерное общество может приобретать на рынке ценных бумаг акции собственного выпуска для их последующей перепродажи, распространения среди своих работников или аннулирования. Реализация указанных акций должна быть осуществлена в срок не более одного года со дня их покупки акционерным обществом, после чего нереализованные акции аннулируются с одновременным уменьшением уставного фонда. Распределение прибыли, а также голосование и определение кворума на общем собрании акционеров производится без учета приобретенных акционерным обществом собственных акций. Общая сумма акций, приобретенных акционерным обществом акций собственного выпуска, не может превышать по номинальной стоимости 10 процентов от суммы уставного фонда данного акционерного общества (в редакции Закона РТ от 8.12.2003г. №68).

Статья 10. Выплата доходов по акциям

Дивиденды по акциям выплачиваются по итогам года, полугодия, квартала в порядке, предусмотренном условиями выпуска акции, за счет части прибыли, остающейся после уплаты установленных законодательством налогов и других платежей в бюджет.

Статья 11. Льготы по привилегированным акциям

По привилегированным акциям дивиденды выплачиваются в размере не менее заранее установленного твердого процента к их номинальной стоимости, независимо от суммы полученной акционерным обществом прибыли в соответствующем году В случае недостаточности прибыли выплата дивидендов по привилегированным акциям производится за счет резервного фонда, а при недостаточности резервного фонда может переноситься на следующий год и выплачиваться за счет прибыли следующего года.

Владелец привилегированной акции имеет право на первоочередное (по сравнению с другими акционерами) удовлетворение требований по акциям в случае ликвидации акционерного общества.

Владелец привилегированной акции может иметь иные права, определяемые условиями выпуска акции и уставом эмитировавшего их акционерного общества.

Владелец привилегированной акции не имеет права участвовать в управлении акционерным обществом, если иное не предусмотрено его уставом.

Общий размер эмиссии привилегированных акций по номинальной стоимости не может превышать 25 процентов от суммы уставного капитала акционерного общества (в редакции Закона РТ от 8.12.2003г. №68).

Статья 12. Основные характеристики облигации

Облигация - ценная бумага, подтверждающая обязательство эмитента возместить владельцу ценной бумаги ее номинальную стоимость в установленный срок с уплатой фиксированного процента (если иное не предусмотрено условиями выпуска).

Облигации выпускаются в серии, состоящей из однородных ценных бумаг с равной номинальной стоимостью и одинаковыми условиями выпуска и погашения.

Минимальная номинальная стоимость облигации не ограничивается. Номинальная стоимость облигации должна быть кратна 10 сомони (в редакции Закона РТ от 8.12.2003г. №68).

Облигации выпускаются предприятиями и организациями, являющимися юридическим лицами.

Условия выпуска и распространения облигаций определяются законодательством и уставами предприятий (эмитентом).

Облигации могут выпускаться именованными и на предъявителя.

Облигация должна содержать следующие реквизиты: наименование ценной бумаги "Облигация", фирменное наименование и местонахождение эмитента облигации, фирменное наименование или имя владельца облигации или надпись, что облигация выписана на предъявителя, номинальная стоимость; размер процентов, если это предусмотрено; порядок, сроки погашения и выплаты процентов; место и дата выпуска, а также номер государственной регистрации, серия и порядковый номер облигации; подписи (факсимиле) двух уполномоченных лиц эмитента и права, вытекающие из облигации, а также название и адрес специализированной организации либо уполномоченного Правительством Республики Таджикистан органа (организации), осуществляющих ведение и хранение реестра владельцев именных облигаций (Закон РТ от 22 мая 1998 г., №368).

Сертификат облигации содержит следующие реквизиты: наименование ценной бумаги – «Сертификат облигаций»-количество удостоверяемых им облигаций; фирменное наименование и местонахождение эмитента облигаций;

фирменное наименование или имя покупателя или надпись, что облигация выписана на предъявителя; номинальная стоимость; размер процентов, если это предусмотрено; порядок, сроки погашения и выплаты процентов; место и дата выпуска, а также номер государственной регистрации, серия и порядковый номер облигации подписи (факсимиле) двух уполномоченных лиц эмитента и права, вытекающие из облигации, а также название и адрес специализированной организации либо уполномоченного Правительством Республики Таджикистан органа (организации) осуществляющих ведение и хранение реестра держателей именных облигаций.

Сертификат облигации может содержать и иные сведения об эмитенте.

Кроме основной части к облигации может прилагаться купонный лист на выплату процентов.

Купон на выплату процентов должен содержать следующие основные элементы: порядковый номер купона на выплату процентов; номер облигации, по которой выплачиваются проценты; название эмитента; год выплаты процентов и подписи (факсимиле) уполномоченных лиц эмитента облигации.

Статья 13. Решение о выпуске облигаций

Выпуск облигаций осуществляется по решению собственника(собственников) юридического лица либо уполномоченным им (ими) лицом (в редакции Закона РТ от 8.12.2003г. №68)

Акционерное общество может принять решение о выпуске облигаций только после полной оплаты акционерами стоимости всех акций.

Министерство финансов Республики Таджикистан совместно с Национальным банком Республики Таджикистан устанавливает для эмитентов нормативный показатель - отношение задолженности эмитента по выпущенным облигациям к сумме его уставного фонда.

Решение о выпуске облигаций должно обязательно содержать: фирменное наименование эмитента облигаций и его адрес; уставный фонд эмитента; положения о хозяйственной деятельности, а также указание руководящих должностных лиц эмитента; наименование контролирующего органа (аудиторской фирмы); данные о размещении уже выпущенных ценных бумаг; цель выпуска облигаций; указание вида облигаций - именные или на предъявителя; общая сумма эмиссии и количество облигаций, номинальная стоимость облигаций, порядок выплаты доходов; где и когда уплачиваются средства на покупку облигаций; в какой срок возвращаются средства при отказе от выпуска облигаций; порядок объявления и выпуска облигаций; порядок размещения облигаций; порядок оплаты облигаций; другие вопросы, связанные с выпуском облигаций.

Статья 14. Выплата дохода по облигациям

Доход по облигациям выплачивается путем периодической оплаты купонов, разовым платежом при погашении облигаций или иным способом, предусмотренным условиями выпуска облигаций.

Статья 15. Последствия невыполнения эмитентом обязательств, вытекающих из облигации

В случае невыполнения эмитентом обязательств по выплате процентов и погашению основного долга по облигациям взыскание этих сумм производится принудительно в соответствии с законодательством Республики Таджикистан.

Статья 16. Использование денежных средств, полученных от реализации облигаций

Средства от реализации облигаций направляются на цели, определенные при их выпуске.

Выпуск облигаций для формирования и пополнения уставного фонда, покрытия убытков и выплаты дивидендов не допускается.

Статья 16 (1). Сделки с ценными бумагами

Сделки с ценными бумагами совершаются на организованном и неорганизованном рынках ценных бумаг. Сделки на организованном рынке ценных бумаг совершаются

профессиональными участниками, путем покупки или продажи ценных бумаг от своего имени или от имени клиента, за своей счет или за счет клиента.

Сделки на организованном рынке ценных бумаг могут осуществляться как самими инвесторами, так и с использованием услуг профессиональных участников рынка ценных бумаг (в редакции Закона РТ от 3.03.2006г.№167).

Полномочия профессионального участника на совершение сделок с ценными бумагами подтверждается заключенным с его клиентами договором, определяющим условия, необходимые для совершения и исполнения сделки.

Процедура совершения сделок с ценными бумагами и их регистрация определяется правилами организаций, функционирующих на организованном рынке ценных бумаг (Закон РТ от 22 мая 1998 года, №638).

ГЛАВА 2. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ЦЕННЫМ БУМАГАМ

Статья 17. Виды профессиональной деятельности по ценным бумагам

Устанавливаются следующие виды профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг:

- а) посредническая деятельность по выпуску ценных бумаг;
- б) коммерческая, (дилерская) деятельность на рынке ценных бумаг;
- в) комиссионная, (брокерская) деятельность на рынке ценных бумаг;
- г) по управлению портфелем ценных бумаг;
- д) по определению взаимных требований и обязательств (клиринговая) по операциям с ценными бумагами;
- е) по введению и хранению реестра держателей ценных бумаг;
- ж) прочие виды деятельности.

Посредническая деятельность по выпуску ценных бумаг - принятие и исполнение заказов эмитентов ценных бумаг на организацию и проведение подписки а также продажа ценных бумаг от имени эмитента с обязательством продать (реализовать при подписке) ценные бумаги в соответствии с положениями настоящего Закона, а также купить за свой счет нереализованные по такой подписке ценные бумаги.

Коммерческая,(дилерская)деятельность по ценным бумагам - совершение юридическим лицом гражданско-правовых сделок с ценными бумагами от своего имени и за свой счет с обязательством заключать сделки по объявляемым данным юридическим лицом ценам покупки и продажи.

Комиссионная (брокерская) деятельность по ценным бумагам совершение юридическим лицом за комиссионное вознаграждение гражданско - правовых сделок с ценными бумагами от своего имени в интересах и за счет другого лица по его поручению.

Деятельность по управлению портфелем ценных бумаг - деятельность юридического лица по реализации отдельных прав, закрепленных в ценных бумагах, которые предоставлены юридическому лицу собственником этих бумаг в соответствии с заключаемым договором.

Деятельность по определению взаимных требований и обязательств (клиринг) по операциям с ценными бумагами деятельность по зачету взаимных требований и обязательств сторон, участвующих в расчетах, осуществляемых в результате совершения сделок с ценными бумагами.

Деятельность по ведению и хранению реестра держателей ценных бумаг - деятельность по осуществлению сбора, фиксации, обработки, хранению и предоставлению данных, позволяющих установить собственника ценной бумаги на определенную дату (Закон РТ от 22 мая 1998г., №638).

Прочие виды деятельности - взаимосвязанные с вышеперечисленными видами деятельности, осуществляемые юридическими лицами, прежде всего по предъявлению консультационных услуг в области операций с ценными бумагами, а также услуг по хранению, учету и ведению расчетов по операциям с ценными бумагами (депозитарная деятельность) (Закон РТ от 22 мая 1998г., №638).

Статья 18. Лицензирование деятельности профессиональных участников рынка ценных бумаг

Лицензирование деятельности профессиональных участников рынка ценных бумаг осуществляется в соответствии с Законом Республики Таджикистан "О лицензировании отдельных видов деятельности" (в редакции Закона РТ от 3.03.2006г.№167).

Статья 19. Ограничения на совмещение видов профессиональной деятельности по ценным бумагам

Лица, получившие лицензию на ведение коммерческой деятельности по ценным бумагам, могут осуществлять комиссионную деятельность только через фондовую биржу.

Лица, получавшие лицензии на осуществление коммерческой (дилерской) и комиссионной (брокерской) деятельности на рынке ценных бумаг, не имеют права заключать сделки с ценными бумагами, если заключение и осуществление указанных сделок противоречит интересам клиентов (Закон РТ от 22 мая 1998г., №638)

Статья 20. Профессиональные участники рынка ценных бумаг

Юридические лица, осуществляющие деятельность на рынке ценных бумаг, определенную статьей 17 настоящего Закона, называются профессиональными участниками рынка ценных бумаг (Закон РТ от 22 мая 1998г., №638).

Профессиональными участниками рынка ценных бумаг могут быть юридические лица, являющиеся:

- а) банками;
- б) акционерными обществами, которые занимаются исключительно профессиональной деятельностью на рынке ценных бумаг (в редакции Закона РТ от 8.12.2003г. №68);
- в) обществами с ограниченной ответственностью, которые занимаются исключительно деятельностью на рынке ценных бумаг;
- г) иные юридические лица, занимающиеся исключительно профессиональной деятельностью на рынке ценных бумаг (Закон РТ от 22 мая 1998г., №638).

Профессиональный участник рынка ценных бумаг, осуществляющий деятельность на рынке ценных бумаг не вправе совмещать свою деятельность с другими видами предпринимательской деятельности (Закон РТ от 22 мая 1998г., №638).

Статья 21. Исключена (в редакции Закона РТ от 3.03.2006г.№167)

Статья 22. Условия, при которых не допускается ведение профессиональной деятельности по ценным бумагам в качестве профессионального участника рынка ценных бумаг

Лицензию на право ведения профессиональной деятельности по ценным бумагам в качестве профессионального участника рынка ценных бумаг не может получить банк, акционерное общество или общество с ограниченной ответственностью, в уставном

фонде которого доля какого-либо профессионального участника рынка ценных бумаг превышает 5процентов или доля юридического лица, участником которого является профессиональный участник рынка ценных бумаг, превышает 10 процентов.

Профессиональный участник рынка ценных бумаг не может у другого профессионального участника рынка ценных бумаг приобретать непосредственную или косвенную собственность в размере свыше 10 процентов, в том числе непосредственную собственность в размере более 5процентов уставного фонда.

Если доля юридического лица, не правомочного на ведение профессиональной деятельности по ценным бумагам, или физического лица в уставном фонде нескольких профессиональных участников рынка ценных бумаг превышает 5 процентов по каждому профессиональному участнику, то эти профессиональные участники рынка ценных бумаг не могут заключать сделки между собой.

Профессиональный участник рынка ценных бумаг не может торговать:

- а) ценными бумагами на предъявителя собственного выпуска;
- б) акциями того эмитента, у которого он является непосредственным или косвенным собственником в размере более 5 процентов уставного фонда.

Сведения о сделках, указанные в пунктах 1,2,3,4 настоящей статьи, не могут быть признаны коммерческой тайной участников сделки.

Статья 23. Изменение предмета деятельности или устава профессионального участника рынка ценных бумаг

Для изменения устава профессионального участника рынка ценных бумаг, являющегося банком, необходимо разрешение Национального банка Республики Таджикистан (в зависимости от места регистрации коммерческого банка), для остальных профессиональных участников - разрешение Министерства финансов Республики Таджикистан.

Статья 24. Исключена (в редакции Закона РТ от 3.03.2006г.№167)

ГЛАВА 3. РЕГИСТРАЦИЯ ЭМИССИЙ ЦЕННЫХ БУМАГ И ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЦЕННЫХ БУМАГ

Статья 25. Порядок регистрации выпуска ценных бумаг

Эмитент имеет право на выпуск ценных бумаг с момента регистрации ценных бумаг и присвоения номера государственной регистрации в Министерстве финансов Республики Таджикистан.

Выпуск ценных бумаг, не прошедших государственную регистрацию, является незаконным. Выручка от продажи ценных бумаг подлежит изъятию и возвращению инвесторам.

Регистрация выпуска ценных бумаг производится Министерством финансов Республики Таджикистан независимо от общего объема эмиссии и метода подписки (открытия или закрытия продажи).

Для регистрации необходимо представление следующих документов:

- а) заявления о регистрации ценных бумаг;
- б) нотариально заверенной копии решения о выпуске ценных бумаг, оформленного в соответствии с пунктом 2 статьи 8 и пунктом 4 статьи 13 настоящего Закона соответственно для регистрации акций и облигаций;
- в) нотариально заверенной копии учредительных документов эмитента;

г) образца бланка ценной бумаги и (или) сертификата ценной бумаги в случае документарной формы выпуска (Закон РТ от 22 мая 1998г., №638);

д) два экземпляра проспекта эмиссии ценных бумаг;

е) документ, подтверждающий оплату гербового сбора за регистрацию выпуска ценных бумаг (Закон РТ от 22 мая 1998г., №638).

Правила оформления регистрации выпуска и стандарты сертификатов ценных бумаг устанавливаются Министерством финансов Республики Таджикистан.

Государственная регистрация должна быть проведена не позднее 30 дней с момента подачи заявления с приложением необходимых документов. При регистрации ценной бумаги ей присваивается номер государственной регистрации.

Отказ в регистрации может последовать лишь по мотивам нарушения установленного порядка или несоответствия представленных документов требованиям законодательства.

За регистрацию эмиссионного проспекта взимается гербовый сбор, размер и порядок уплаты которого устанавливается Министерством финансов Республики Таджикистан. За регистрацию проспекта эмиссии, содержащего сведения только о ценных бумагах, принадлежащих государству, гербовой сбор не взимается.

Государственный реестр ценных бумаг ведется Министерством финансов Республики Таджикистан (Закон РТ от 22 мая 1998 г., №638).

Регистрация ценных бумаг, проводимая финансовыми органами в соответствии с настоящей статьей, не может рассматриваться как гарантия стоимости данных ценных бумаг.

Министерство финансов Республики Таджикистан устанавливает правила обращения на территории Республики Таджикистан ценных бумаг, эмитенты которых не находятся под юрисдикцией Республики Таджикистан.

Рекламирование ценных бумаг в средствах массовой информации до их государственной регистрации не допускается.

Статья 26. Разрешение на выпуск ценных бумаг, предлагаемых к открытой продаже

В случае проведения открытой продажи (подписки) ценных бумаг эмитент должен получить разрешение Министерства финансов Республики Таджикистан.

Продажа (подписка) ценных бумаг считается открытой, если она отвечает по крайней мере одному из ниже приведенных критериев:

а) предлагаемые к регистрации ценные бумаги предназначены для размещения между юридическими и физическими лицами, круг которых индивидуально заранее определить невозможно;

б) ценные бумаги предлагаются к продаже более чем пятидесяти инвесторам (Закон РТ от 22 мая 1998 г., №638);

в) общий объем эмиссии ценных бумаг превышает устанавливаемый Министерством финансов Республики Таджикистан максимальный уровень эмиссии при продаже ценных бумаг на условиях закрытой подписки.

Для получения разрешения на проведение открытой подписки эмитент помимо документов, перечисленных в статье 26 настоящего Закона, представляет в финансовый орган информацию об открытой продаже ценных бумаг.

Статья 27. Проспект эмиссии

Данные, излагаемые в проспекте эмиссии, должны соответствовать реальной действительности и быть пригодны для оценки хозяйственно-финансового положения эмитента.

Сведения, содержащиеся в проспекте эмиссии, не могут быть свыше шестимесячной давности.

В проспект эмиссии должны быть включены следующие сведения:

а) характеристика эмитента, в том числе:

фирменное наименование, место нахождения, дата учреждения, предмет деятельности, удостоверенные ревизором (аудитором) бухгалтерский баланс и счет прибылей и убытков, численность служащих, а также основные профессиональные данные о руководящих работниках;

б) описание деловой деятельности эмитента, удостоверенное аудитором. Перечень необходимых данных о финансовом состоянии эмитента устанавливается Министерством финансов Республики Таджикистан, а для банковских учреждений - Национальным банком Республики Таджикистан;

в) данные об эмиссии ценных бумаг:

дата и номер протокола принятия решения о выпуске ценных бумаг, цель использования финансовых ресурсов, приобретенных от эмиссии, планируемый обмен эмиссии; вид и категория ценных бумаг, связанные с ними права; по акциям-учредители и возможные права, предоставляемые владельцам привилегированных акций; количество, номинальная стоимость и стоимость эмиссии ценных бумаг; число серий и порядковые номера; место, день начала и прекращения продажи, проспект эмиссии о возможных привилегиях владельцев ценных бумаг; планируемый курс; наименование профессионального участника рынка ценных бумаг(если эмитент пользуется его услугами); действия, совершаемые в случае превышения или недостижения уровня подписки; по процентным ценным бумагам - планируемые проценты, метод исчисления и срок выплаты процентов; адреса мест выплаты доходов, осуществления операций и депонирования;

г) перечень и результаты прежних эмиссий ценных бумаг, а также распределение ценных бумаг по видам;

д) количество именных акций, выпущенных эмитентом, в том числе находящихся в собственности руководящих работников.

Проспект эмиссии подписывается эмитентом и профессиональным участником рынка ценных бумаг, если используются услуги последнего.

В случае учреждения акционерного общества проспекта эмиссии должна содержать предполагаемые данные, определяемые в пунктах а), б) и в) части третьей настоящей статьи.

В случае выпуска облигаций, кроме указанных в части третьей настоящей статьи сведений, в проспекте эмиссии должны содержаться следующие данные:

а) срок погашения;

б) другие условия, связанные с ценными бумагами;

в) гарантии исполнения обязательств.

Если у эмитента или его правового предшественника в случае эмиссии облигаций или акций - в течение трех календарных лет, предшествующих эмиссии, - совершались действия по экономическому оздоровлению или было дано указание о ликвидации, то в проспекте эмиссии следует указывать также соответствующие данные.

Если для исполнения указанных в ценных бумагах обязательств какое-либо юридическое лицо выступает как поручитель, то в проспект эмиссии следует указывать также относящиеся к такому поручительству данные.

В проспекте эмиссии отдельно следует выделить возможные факторы риска в деятельности эмитента.

Проспект эмиссии должен быть издан в количестве, достаточном для ознакомления всех потенциальных покупателей ценных бумаг и иметься в наличии в местах продажи ценных бумаг.

В период проведения подписки на ценные бумаги эмитент обязан в случае возникновения каких-либо изменений в фактическом положении дел по сравнению с первоначально представленным проспектом эмиссии об открытой продаже ценных бумаг зарегистрировать эти изменения в финансовом органе, а также оповестить об этих изменениях подписчиков (Закон РТ от 22 мая 1998 г., №638).

Статья 28. Порядок запрещения или приостановки выпуска ценных бумаг

Министерство финансов Республики Таджикистан может запретить или приостановить выпуск ценных бумаг в случае:

- а) нарушения действующего законодательства;
- б) наличия в проспекте информации, позволяющей сделать вывод о противоречии условий выпуска ценных бумаг действующему законодательству;
- в) неполноты информации, содержащейся в проспекте, по сравнению с требованиями Министерства финансов Республики Таджикистан;
- г) несоответствия представленной в проспекте информации, характеризующей финансово-экономическое положение эмитента следующим требованиям:
 - эмитент должен быть безубыточным в течение последних трех завершенных финансовых лет либо с момента образования, если этот срок меньше трех лет;
 - эмитент не подвергался в течение трех лет либо с момента образования, если этот срок меньше трех лет, административным и экономическим санкциям со стороны государственных органов по причинам нарушения эмитентом действующего законодательства;
 - эмитент не должен иметь просроченной задолженности кредиторам и по платежам в бюджет;
 - эмитент должен иметь полностью оплаченный уставный фонд на момент принятия решения о выпуске облигаций.

Запрет по мотивам нецелесообразности выпуска ценных бумаг не допускается.

Министерство финансов Республики Таджикистан вправе приостановить процесс выпуска ценных бумаг или объявить результаты выпуска недействительными в случае, если выпуск осуществляется или осуществлен с нарушением действующего законодательства, а также в случае обнаружения, что проспект эмиссии ценных бумаг, представляемый к регистрации, содержит неточные сведения или не удовлетворяет иным требованиям настоящего Закона, или в случае поступления в ходе подписки новой информации, которая существенно меняет условия выпуска и требует оповещения инвесторов (Закон РТ от 22 мая 1998 г., №638).

В случае приостановки выпуска ценных бумаг эмитент обязан устранить нарушения, ставшие причиной такой приостановки, после чего выпуск может быть продолжен по специальному письменному разрешению Министерства финансов Республики Таджикистан.

Если эмитент либо учредители (в случае первоначальной организации эмитентов в виде акционерного общества) считают запрет на выпуск ценных бумаг необоснованным, они могут оспорить это решение в суде или экономическом суде по подведомственности. При этом процесс выпуска ценных бумаг приостанавливается до вынесения судом или экономическим судом решения.

Статья 29. Утверждение отчета об итогах открытой продажи ценных бумаг

Не позднее чем через 7 дней после окончания срока открытой продажи ценных бумаг эмитент представляет в Министерство финансов Республики Таджикистан отчет об

итогах выпуска с указанием суммы реализованных ценных бумаг (Закон РТ от 22 мая 1998г., №638).

Перечень документов, представляемых для утверждения отчета, и порядок их оформления устанавливаются Министерством финансов Республики Таджикистан (Закон РТ от 22 мая 1998г., №638).

Если в течение 10 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем представления отчета об итогах выпуска ценных бумаг в регистрирующий финансовый орган, этот орган не сообщил о признании выпуска несостоявшимся, то такой выпуск считается состоявшимся.

Статья 30. Регулярная информация об эмитенте ценных бумаг

Эмитент, осуществляющий открытую продажу ценных бумаг обязан не менее одного раза в год информировать общественность об основных данных своего хозяйственно-финансового положения и деятельности (в дальнейшем именуется как "годовой отчет").

Годовой отчет с указанием времени и места для ознакомления с ним, публикуется эмитентом, осуществляющим открытую продажу ценных бумаг, в средствах массовой информации, доступных для всех владельцев ценных бумаг данного эмитента (Закон РТ от 22 мая 1998г., №638).

Годовой отчет необходимо публиковать не позднее 1 мая следующего за отчетным года и направлять его Министерству финансов Республики Таджикистан (Закон РТ от 22 мая 1998г., №638).

Статья 31. Информация об изменениях в хозяйственной деятельности эмитента

Эмитент обязан в течение двух дней направлять фондовой бирже, на которой котируются его ценные бумаги, и регистрирующему финансовому органу, а также публиковать в порядке, предусмотренном в статье 30, информацию, относящуюся к наступившим или происшедшим изменениям в его хозяйственной деятельности, затрагивающим стоимость ценных бумаг или доход по ним, если в последней годовой информации не содержались данные или ссылки на эти изменения. Такая информация содержит в себе прежде всего:

- а) планируемые изменения прав на ценные бумаги;
- б) изменение персонального состава руководящих работников, а также служащих;
- в) арест банковского счета эмитента;
- г) начало действий по финансовому оздоровлению или ликвидации;
- д) приостановление или прекращение деятельности;
- е) решение о значительных организационных изменениях (разъединение, слияние, реорганизация и т.д.);
- ж) уничтожение не менее десяти процентов имущества вследствие чрезвычайных обстоятельств;
- з) данные о предъявленных исках к эмитенту на сумму, превышающую 10 процентов уставного фонда;
- и) получение кредита или эмиссия ценных бумаг в размере, превышающем 50 процентов уставного фонда.

Фондовые биржи обязаны публиковать определенные в пункте 1 сведения в своих официальных изданиях.

Эмитент в связи с опубликованными о нем недостоверными сведениями, которые могут затрагивать стоимость ценных бумаг или доход по ним, обязан в течении двух рабочих дней принять меры к исправлению ошибочных сведений.

ГЛАВА 4. ФОНДОВАЯ БИРЖА

Статья 32. Понятие и правовое положение фондовой биржи

Под фондовой биржей (в дальнейшем Биржа) понимается организация, образуемая профессиональными участниками рынка ценных бумаг в целях обеспечения необходимых условий обращения ценных бумаг, определения их курса (цены) и его публикации для ознакомления всех заинтересованных лиц, поддержания высокого уровня профессионализма участников. Биржа не преследует цели получения прибыли, основана на самокупаемости и не выплачивает доходов от своей деятельности своим членам.

Биржа образуется в форме акционерного общества. Все акции Биржи должны быть именными. Членами Биржи могут быть только ее акционеры.

Статья 33. Учреждение, регистрация и лицензирование деятельности фондовой Биржи

Биржа учреждается юридическими людьми, имеющими лицензию профессиональных участников рынка ценных бумаг.

Условия учреждения биржи состоят в следующем:

а) Биржа имеет свой Устав и самостоятельно вырабатывает для себя внутренние правила заключения сделок, сверки и расчетов по ним допуска к торговле и исключению из торговли ценных бумаг на Бирже (Правила совершения операций с ценными бумагами).

Устав и Правила совершения операций с ценными бумагами Биржи обеспечивают соблюдение принципов справедливой конкуренции между участниками рынка ценных бумаг, защиту интересов от возможных манипуляций и недобросовестности со стороны эмитентов, профессиональных участников рынка ценных бумаг и служащих Биржи;

б) учредители Биржи приняли единые требования к квалификации членов биржи, заключению и оформлению сделок, правила учета и отчетности, утвержденные Министерством финансов Республики Таджикистан.

Государственная регистрация Биржи, учетная регистрация представительств и филиалов Бирж осуществляется в соответствии с Законом Республики Таджикистан "О государственной регистрации юридического лица (в редакции Закона РТ от 3.03.2006г.№167).

Биржа регистрируется как юридическое лицо в соответствии с законодательством Республики Таджикистан (в редакции Закона РТ от 8. 12. 2003г. №68).

Лицензирование биржевой деятельности осуществляется в соответствии с Законом Республики Таджикистан "О лицензировании отдельных видов деятельности (в редакции Закона РТ от 3.03.2006г.№167).

Статья 34. Членство в бирже

Членами Биржи могут быть банковские учреждения, акционерные общества и общества с ограниченной ответственностью, которые:

а) имеют лицензию на деятельность профессионального участника рынка ценных бумаг (в редакции Закона РТ от 3.03.2006.г№167);

б) назначают для заключения сделок работников, имеющих свидетельство на право ведения профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг Министерства финансов Республики Таджикистан;

в) уплатили биржевой вступительный взнос, установленный за вступление в члены Биржи, обязуются соблюдать устав и другие правила Биржи и платить годовые членские взносы;

г) не привлекались к какой-либо ответственности за нарушения законодательства Республики Таджикистан о рынке ценных бумаг и предпринимательской деятельности (Закон РТ от 22 мая 1998г., №638).

Заявление о приеме в члены Биржи рассматривается на общем собрании акционеров - членов Биржи.

Биржевой Совет в течение 30 дней в письменной форме извещает заявителя о принятом решении.

Отказ в удовлетворении заявления допустим лишь в том случае, если ходатайствующий не соответствует определенным в пункте 1 настоящей статьи условиям. Решение об отказе подлежит обоснованию.

Статья 35. Прекращение членства на Бирже

Членство на Бирже прекращается с:

- а) выходом из членов Биржи;
- б) исключением из членов Биржи;
- в) аннулированием лицензии на деятельность в качестве профессионального участника рынка ценных бумаг.

Статья 36. Общее собрание членов Биржи

Высшим органом Биржи является общее собрание членов Биржи.

К компетенции исключительно общего собрания относятся:

- а) внесение изменений в устав и правила Биржи;
- б) выборы руководящих органов Биржи;
- в) принятие отчетов биржевого совета и секретариата Биржи;
- г) утверждение бюджета Биржи и принятие ее расходов;
- д) утверждение решений биржевого совета;
- е) принятие решений по всем вопросам, которые по уставу отнесены исключительно к компетенции общего собрания Биржи;
- ж) прием и исключение из членов Биржи.

Общее собрание Биржи созывается с периодичностью, определенной в уставе, но не реже одного раза в год.

На общем собрании каждый член Биржи имеет один голос.

Общее собрание принимает решение, как правило, большинством голосов. Для внесения изменений в устав и утверждение решений биржевого совета необходимо не менее трех четвертей голосов присутствующих на собрании членов.

Выборы и отзыв руководящих работников на общем собрании производятся тайным голосованием.

Если общее собрание не имеет кворума, то повторное общее собрание, созываемое в течение пятнадцати дней, обладает кворумом для рассмотрения вопросов по первоначальной повестке дня независимо от числа присутствующих членов.

Статья 37. Биржевой совет

Биржевой совет является руководящим коллегиальным органом, в задачу которого входят управление Биржей, разработка правил Биржи, формирование и управление персоналом Биржи.

Большинство членов биржевого совета избирается из числа членов Биржи. Членами биржевого совета могут быть избраны представители эмитентов и инвесторов ценных бумаг, котирующихся на Бирже.

Члены биржевого совета могут быть руководителями не более чем одного юридического лица, являющегося членом Биржи, или эмитента ценных бумаг, котирующихся на бирже.

Статья 38. Требования к сотрудникам организаций - членов Биржи и служащим Биржи

Физическое лицо, обладающее долевым участием в уставном фонде члена Биржи, не может быть руководителем или сотрудником другого члена Биржи.

Служащие Биржи, руководители и сотрудники членов Биржи не могут занимать руководящие должности у эмитента ценных бумаг, котирующихся на бирже, не могут состоять с ним в трудовых правоотношениях и иметь доленое участие в уставном фонде эмитента.

Статья 39. Государственные биржевые инспектора

Министерством финансов Республики Таджикистан назначаются государственные биржевые инспектора для осуществления контроля за соблюдением биржевого законодательства. Государственные биржевые инспектора имеют право присутствовать на совещаниях биржевых органов.

Статья 40. Представительство Биржи

Биржу перед третьими лицами, судом и органами власти представляют представитель биржевого совета и его заместители.

Статья 41. Реорганизация и прекращение деятельности Биржи

Реорганизация и прекращение деятельности Биржи осуществляются в соответствии с законодательством Республики Таджикистан (в редакции Закона РТ от 3.03.2006г.№167).

Статья 42. Использование обозначения "фондовая биржа"

Обозначение "фондовая биржа" или такое обозначение, в котором фигурирует выражение "фондовая биржа", или аналогичное выражение можно использовать в своем фирменном наименовании или для целей деловой или обычной рекламы только такой организации, которая учреждена в порядке, определенном в статье 33 настоящего Закона.

ГЛАВА 5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МЕРЫ ПО ЗАЩИТЕ ИНТЕРЕСОВ ИНВЕСТОРОВ

Статья 43. Ликвидация договора на подписку или покупку ценных бумаг в ходе открытой продажи

Если в период проведения открытой продажи ценных бумаг эмитент корректирует информацию о выпуске ценных бумаг содержащуюся в проспекте эмиссии, то лица, подписавшиеся или купившие ценные бумаги, могут в течение пятнадцати дней после публикации новой информации ликвидировать договор, если полагают, что такая корректировка может неблагоприятно сказаться на курсе (стоимости) ценных бумаг. В случае ликвидации договора покупателем эмитент несет ответственность по возмещению расходов и убытков инвесторов, связанных с подпиской или покупкой ценных бумаг. Если первоначально опубликованная информация проспекта эмиссии о выпуске ценных бумаг,

впоследствии откорректированная, была заверена профессиональным участником рынка ценных бумаг, то последний несет солидарную с эмитентом ответственность перед инвесторами (Закон РТ от 22 мая 1998г., №638).

Если фактическая сумма подписки или покупки ценных бумаг оказалась ниже суммы, объявленной эмитентом в проспекте эмиссии, то лица, подписавшиеся или купившие ценные бумаги, могут в течение пятнадцати дней после истечения срока подписки ликвидировать договор, а эмитент обязан в этом случае вернуть инвесторам полученные деньги без обязательства уплаты процентов и компенсации возможных расходов или убытков (Закон РТ от 22 мая 1998г., №638).

В случае если сумма подписки превышает сумму объявленной в проспекте эмиссии ценных бумаг, эмитент обязан вернуть подписчикам деньги в сумме, превышающей размер объявленной эмиссии. Порядок возвращения денежных средств описывается в информации о выпуске ценных бумаг (Закон РТ от 22 мая 1998г., №638).

Статья 44. Возмещение убытков, вызванных недостоверной информацией о ценных бумагах

В период всего срока обращения ценных бумаг эмитент несет ответственность по возмещению инвесторам убытков, причиненных недостоверной информацией о ценных бумагах.

Статья 45. Хранение денежных средств, полученных в ходе подписки на приобретение ценных бумаг

Эмитент, а в случае использования услуг профессионального участника рынка ценных бумаг и профессиональный участник рынка обязаны уплаченные в ходе подписки деньги хранить на обособленном счете в банке до тех пор, пока они не исполнят предусмотренные в статье 43 обязательства по возврату средств или пока не станет очевидным, что таких обязательств они не имеют.

Статья 46. Требования к владельцам крупных пакетов акций

Любое лицо, приобретающее более чем 5 процентов общего числа реализованных акций с правом голоса, в течение 5 рабочих дней после покупки должно сообщить о таком приобретении Министерству финансов Республики Таджикистан, фондовым биржам, проводящим операции с этими акциями, а также эмитенту. Аналогичные требования предъявляются в случае приобретения данным лицом каждые дополнительных 5 процентов акций данного эмитента.

Статья 47. Акции, принадлежащие руководящим сотрудникам эмитента

Руководители предприятия - эмитента (включая как членов наблюдательного совета, так и членов администрации), осуществившего выпуск акций путем открытой продажи, должны сообщать Министерству финансов Республики Таджикистан, фондовым биржам, совершающим операции с этими акциями, а также предприятию-эмитенту о находящихся в их владении акциях данного предприятия и о всех своих сделках с этими акциями.

Статья 48. Операции эмитента с собственными акциями

Эмитенты акций должны сообщать об операциях со своими собственными акциями Министерству финансов Республики Таджикистан и фондовым биржам, на которых проводятся операции с этими акциями.

Статья 49. Предложения о покупке акций, обращенные ко всем акционерам

Предложения о покупке акций, обращенные ко всем акционерам, включая подобное предложение со стороны предприятия-эмитента, должны регулироваться правилами, устанавливаемыми Министерством финансов Республики Таджикистан. Подобное предложение должно быть сделано по единой для всех акционеров цене.

Статья 50. Обязательная покупка акций

Любое лицо намеревающееся купить более 50 процентов акций предприятия-эмитента с правом голоса обязано сделать предложение о покупке всех акций данного эмитента, обращенное ко всем акционерам.

Статья 51. Запрещение недобросовестного использования служебной информации

Ни одно лицо, которое в силу своего служебного положения получило доступ к служебной информации, относящейся к эмитенту или ценным бумагам, и которая может повлиять на рыночную стоимость ценной бумаги, не может использовать эту информацию для целей личной выгоды или для передачи ее третьим лицам, а также не может давать на основе этой информации советы третьим лицам по операциям с ценными бумагами.

Служебной информацией признается любая, не являющаяся общедоступной, информация об эмитенте и выпущенных им ценных бумагах, которая ставит лиц, обладающих в силу своего служебного положения, трудовых обязанностей или договора, заключенного с эмитентом, в преимущественное положение по сравнению с другими участниками рынка ценных бумаг (Закон РТ от 22 мая 1998г., №638).

Статья 52. Ограничения на проведение операций с ценными бумагами лиц, имеющих доступ к служебной информации

Физические лица, имеющие доступ к служебной информации, относящейся к предприятиям-эмитентам, а также члены их семей могут приобретать ценные бумаги этих эмитентов только при условии хранения их у себя сроком не менее 6 месяцев. К таким лицам относятся:

а) руководящие сотрудники предприятий-эмитентов (включая членов наблюдательного совета и представителей администрации);

б) служащие аудиторских фирм, осуществляющих проверки данного предприятия-эмитента;

в) руководители и сотрудники аппарата Министерства финансов Республики Таджикистан сотрудники аппаратов государственных органов, привлекаемые к работе этой инспекции, а также сотрудники организаций, имеющих лицензию на деятельность профессиональных участников рынка ценных бумаг, применяемая ко всем ценным бумагам (в редакции Закона РТ от 3.03.2006г. №167).

ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 53. Регулирование операций на внебиржевом рынке ценных бумаг

Совершение операций на внебиржевом рынке ценных бумаг осуществляется в рамках законодательства Республики Таджикистан (в редакции Закона РТ от 22 мая 1998г., №638).

Президент Республики Таджикистан Р.Набиев

7.8. ИЗВЛЕЧЕНИЯ ИЗ ЗАКОНА РТ «О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЕ» ОТ 28.02.2004Г.

Закон Республики Таджикистан "О государственной пошлине" устанавливает и регулирует порядок взимания государственной пошлины с физических и юридических лиц.

Статья 1. Основные понятия

В настоящем Законе применяются следующие понятия:

государственная пошлина - обязательный платеж, взимаемый за совершение юридически значимых действий либо выдачу документов уполномоченными на то органами в Республике Таджикистан;

плательщики государственной пошлины - физические и юридические лица, обращающиеся в уполномоченные органы, взимающие государственную пошлину за совершение юридически значимых действий или выдачу документов;

уполномоченные органы, взимающие государственную пошлину - органы, которые в соответствии с настоящим Законом, иными законами и нормативно-правовыми актами Республики Таджикистан взимают государственную пошлину.

Статья 2. Законодательство Республики Таджикистан о государственной пошлине

Законодательство Республики Таджикистан о государственной пошлине основывается на Конституции Республики Таджикистан, состоит из настоящего Закона, других нормативно-правовых актов Республики Таджикистан, а также международных правовых актов, признанных Республикой Таджикистан.

Статья 3. Объекты взимания государственной пошлины

Государственная пошлина взимается: с исковых заявлений, заявлений (жалоб, апелляционных, кассационных и надзорных жалоб), подаваемых в суды Республики Таджикистан;

за совершение юридически значимых действий органами юстиции;

за совершение нотариальных действий в соответствии с законодательством Республики Таджикистан;

за государственную регистрацию актов гражданского состояния в соответствии с законодательством Республики Таджикистан;

за рассмотрение и выдачу документов связанных с приобретением гражданства Республики Таджикистан или выходом из гражданства Республики Таджикистан;

за совершение других юридически значимых действий, определяемых настоящим Законом.

Статья 4. Размеры государственной пошлины

За совершение юридически значимых действий Министерством юстиции Республики Таджикистан и его органами:

1) за регистрацию юридических лиц: с коммерческих организаций независимо от форм собственности – в размере 15-кратной минимальной заработной платы;

с коммерческих организаций с участием иностранных инвестиций – в размере 50-кратной минимальной заработной платы;

с некоммерческих организаций, независимо от форм собственности - в размере 5-кратной минимальной заработной платы;

с некоммерческих организаций с участием иностранных субъектов, независимо от форм собственности - в размере 20-кратной минимальной заработной платы;

2) за учётную регистрацию представительств и филиалов независимо от форм собственности юридических лица и выдачу выписки из реестра – в размере двукратной минимальной заработной платы;

3) за выдачу свидетельства о внесении изменений и дополнений учредительных документов организаций и перерегистрации юридических лиц независимо от форм собственности - 50% от суммы государственной пошлины взимаемой при регистрации организаций;

4) за выдачу свидетельства о ликвидации организаций - 10% от суммы государственной пошлины, взимаемой при регистрации;

5) за выдачу дубликата свидетельства о государственной регистрации юридического лица и свидетельства о государственной перерегистрации юридического лица - 50 % от минимальной заработной платы;

За совершение нотариальных действий государственная пошлина взимается в следующих размерах:

15) за свидетельствование верности перевода документа с одного языка на другой - 3% от минимальной заработной платы за каждую страницу перевода документа;

18) за свидетельствование верности копий документов, хранящихся в государственных нотариальных конторах, местных исполнительных органах государственной власти и местного самоуправления, консульских учреждениях, а также выписок из документов - 2% от минимальной заработной платы за каждую страницу копии документа или выписки из него;

19) за свидетельствование верности копий других документов и за свидетельствование выписок из документов (кроме документов, предусмотренных пунктом 18 настоящей части) - 2% от минимальной заработной платы за каждую страницу;

20) за свидетельствование подлинности подписи: на заявлениях и других документах (за исключением банковских карточек) - 3% от минимальной заработной платы; на банковских карточках (за каждую подпись на каждой карточке) - 3% от минимальной заработной платы;

За нотариальные действия, совершаемые вне помещения нотариальной конторы, государственная пошлина взимается в двойном размере, а также оплачиваются фактические произведенные расходы, связанные с выездом для совершения этих действий.

За оформление прочих юридически значимых действий государственная пошлина взимается в следующих размерах:

2) за выдачу свидетельства о государственной регистрации предпринимателя, осуществляющего свою деятельность без образования юридического лица - в размере однократной минимальной заработной платы;

Статья 6. Порядок уплаты и возврата государственной пошлины

Государственная пошлина уплачивается национальной валюте в банки (их филиалы), а также путем перечисления сумм государственной пошлины со счета плательщика через банки (их филиалы). Прием банками (их филиалами) государственной пошлины осуществляется во всех случаях с выдачей квитанций установленной формы. Государственная пошлина уплачивается:

2) за совершение юридически значимых действий Министерством юстиции Республики Таджикистан и его органами - при государственной регистрации;

3) за осуществление нотариальных действий - при совершении нотариальных действий, а за выдачу копий документов - при их выдаче;

7) за регистрацию иностранных граждан и лиц без гражданства, проживающих на территории Республики Таджикистан по видам на жительство, - до выдачи соответствующих документов;

Государственная пошлина полностью зачисляется в государственный бюджет.

7.9. ЗАКОН РТ «ОБ ОЦЕНОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» ОТ 28 ИЮЛЯ 2006 ГОДА №196.

Настоящий Закон регулирует правовые основы отношений, возникающих при осуществлении оценочной деятельности, с целью установления рыночной или иной стоимости объектов оценки, определяет права и обязанности субъектов оценочной деятельности, независимо от их форм собственности.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Основные понятия

В настоящем Законе используются следующие основные понятия:

- оценочная деятельность предпринимательская деятельность, осуществляемая субъектами оценочной деятельности, направленная на установление в отношении объектов оценки рыночной или иной стоимости на определенную дату, если иное не предусмотрено законами;
- оценщик - физическое или юридическое лицо, имеющее лицензию на осуществление оценочной деятельности;
- объект оценки - объекты гражданских прав, в отношении которых может осуществляться оценочная деятельность;
- метод оценки - совокупность действий юридического, финансово-экономического и организационно-технического характера, используемых для определения рыночной и иной стоимости объекта оценки;
- повторная оценка - определение рыночной или иной стоимости объекта оценки вследствие возникших споров по результатам оценки между оценщиком и (или) заказчиком, с одной стороны, и третьими лицами - с другой стороны;
- рыночная стоимость объекта оценки вероятная цена, по которой данный объект может быть продан или куплен на открытом рынке в условиях конкуренции, когда участники сделки действуют, располагая всей доступной информацией, а на цене сделки не отражаются какие-либо чрезвычайные обстоятельства в случаях, если:
 - а) ни покупатель, ни продавец не имеют обязательств для приобретения и (или) продажи данного объекта, и какой-либо из сторон не оказывалось влияния в целях принудительного приобретения или продажи ими данного объекта;
 - б) стоимость объекта выражена в денежной форме;
 - в) стороны сделки хорошо осведомлены об особенностях объекта сделки и действуют в своих интересах;
 - г) объект оценки представлен на открытый рынок в условиях, когда все желающие сделки могут участвовать;
 - д) цена объекта сделки представляет собой эквивалент оплаченных средств за объект оценки и принуждения к совершению сделки в отношении сторон сделки с чьей-либо стороны не было;
- иная стоимость - иная, кроме рыночной, стоимость объекта оценки (балансовая, остаточная, другая);
- заказчик - физическое или юридическое лицо, потребитель услуг оценщика;
- отчет об оценке - передаваемое заказчику письменное сообщение оценщика о результатах работы по оценке по форме, установленной уполномоченным органом, и соответствующее требованиям настоящего Закона;
- уполномоченный орган - государственный орган, осуществляющий лицензирование и контрольные функции, а также руководство в области оценочной деятельности.

Статья 2. Законодательство Республики Таджикистан об оценочной деятельности

Законодательство Республики Таджикистан об оценочной деятельности основывается на Конституции Республики Таджикистан и состоит из настоящего Закона, других нормативных правовых актов Республики Таджикистан и международных правовых актов, признанных Республикой Таджикистан.

Статья 3. Основные принципы оценочной деятельности

Основными принципами оценочной деятельности являются:

- беспристрастность;
- объективность;
- достоверность;
- компетентность;
- прозрачность.

Статья 4. Субъекты оценочной деятельности

Субъектами оценочной деятельности являются, с одной стороны, физические и юридические лица, обладающие лицензиями на осуществление оценочной деятельности, а с другой - физические и юридические лица, выступающие в качестве заказчиков.

Статья 5. Объекты оценки

К объектам оценки относятся:

- отдельные материальные объекты (вещи), в том числе бесхозные;
- совокупность вещей, составляющих имущество лица, в том числе имущество определенного вида (движимое или недвижимое, в том числе предприятия);
- право собственности и иные имущественные права или отдельные вещи из состава имущества;
- права требования, обязательства (долги);
- работы, услуги, информация;
- нематериальные объекты (в том числе интеллектуальная собственность);
- иные объекты гражданских прав, в отношении которых законодательством Республики Таджикистан установлена возможность их участия в гражданском обороте.

Статья 6. Государственный уполномоченный орган в области оценочной деятельности, местных органов государственной власти, местных органов самоуправления физических и юридических лиц по оценке принадлежащих им объектов оценки

Государственный уполномоченный орган в области оценочной деятельности, местные органы государственной власти, местные органы самоуправления, физические и юридические лица на основании требований, предусмотренных настоящим Законом, имеют право на проведение оценщиком оценки любых принадлежащих им объектов оценки.

Право на проведение оценки объекта оценки не зависит от установленного законодательством Республики Таджикистан порядка осуществления государственного статистического учета и бухгалтерского учета. Данное право распространяется и во время повторной оценки объекта оценки. Результаты проведения оценки объекта оценки могут быть использованы для корректировки данных бухгалтерского учета и отчетности.

В необходимых случаях результаты проведения оценки объекта оценки могут быть обжалованы заинтересованными лицами в порядке, установленном законодательством Республики Таджикистан.

Статья 7. Предположение об определении рыночной стоимости объекта оценки

Если в нормативном правовом акте, содержащем требование обязательного проведения оценки объекта оценки, либо в договоре об оценке объекта оценки (далее - договор) не определен конкретный вид стоимости объекта оценки, установлению подлежит рыночная стоимость данного объекта.

Указанное правило подлежит применению и в случае использования в нормативном правовом акте, не предусмотренном настоящим Законом или стандартами оценки терминов, определяющих вид стоимости объекта оценки, в том числе терминов "действительная стоимость", "реальная стоимость" "соответствующая стоимость" и других.

Статья 8. Виды оценки объектов оценки

Видами оценки объектов оценки являются: обязательная оценка и инициативная оценка.

Обязательная оценка осуществляется при вовлечении в сделку следующих объектов оценки:

- при определении стоимости объектов оценки в случае их приватизации, передачи в аренду либо передачи в доверительное управление;
- при использовании объектов оценки в качестве предмета залога;
- при продаже или ином отчуждении объектов оценки;
- при переуступке долговых обязательств, относящихся к объектам оценки;
- при передаче объектов оценки в качестве вклада в уставные капиталы юридических лиц, в том числе юридических лиц с долей иностранного капитала;
- при определении стартовой цены для аукционов и конкурсов по продаже объектов оценки;
- при определении арендной платы для заключения договоров аренды объектов оценки, которые являются государственным имуществом;
- при определении ущерба, причиненного застрахованным объектам гражданских прав в результате наступления страхового случая, в случае обязательного страхования объектов оценки;
- при возникновении спора о стоимости объекта оценки, в том числе при национализации имущества;
- при ипотечном кредитовании физических лиц и юридических лиц в случаях возникновения споров о величине стоимости объекта ипотеки;
- при составлении брачных контрактов и разделе имущества разводящихся супругов по требованию одной из сторон или обеих сторон в случае возникновения спора о стоимости этого имущества;
- при выкупе имущества для государственных нужд;
- при изъятии имущества для государственных нужд в соответствии с законодательством Республики Таджикистан;
- при проведении оценки объектов оценки в целях контроля за правильностью уплаты налогов в случае возникновения спора об исчислении налогооблагаемой базы.

Инициативная оценка проводится на основании требования заказчика по проведению оценщиком оценки любого принадлежащего заказчику объекта оценки в соответствии с

настоящим Законом и другими нормативными правовыми актами Республики Таджикистан.

ГЛАВА 2. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОЦЕНОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УСЛОВИЯ ЕЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ

Статья 9. Основание для проведения оценки объекта оценки

Основанием для проведения оценки объекта оценки является договор на проведение оценки, заключенный между оценщиком и заказчиком в соответствии с законодательством Республики Таджикистан.

По договору на проведение оценки оценщик обязуется выполнить услуги для установления рыночной или иной стоимости объектов оценки, а заказчик обязуется оплатить эти услуги;

Договором между оценщиком и заказчиком может быть предусмотрено проведение данным оценщиком оценки конкретного объекта оценки, ряда объектов оценки либо долговременное обслуживание заказчика по его заявлениям.

В случаях, предусмотренных законодательством Республики Таджикистан, оценка объекта оценки, в том числе повторная, может быть проведена оценщиком на основании определения суда, а также по решению уполномоченного органа.

Суд самостоятелен в выборе оценщика. Расходы, связанные с оценкой объекта оценки, а также денежное вознаграждение оценщику подлежат возмещению (выплате) в порядке, установленном законодательством Республики Таджикистан.

Статья 10. Обязательные требования к договору

К договору на проведение оценки применяются нормы Гражданского кодекса Республики Таджикистан о договоре возмездного оказания услуг.

Договор между оценщиком и заказчиком заключается в обыкновенной письменной форме.

Договор должен содержать следующие сведения:

- имя заказчика и оценщика, их юридические адреса;
- наименование оцениваемого объекта оценки, его местонахождение;
- сроки и даты проведения оценки;
- ответственность сторон;
- основания заключения договора;
- вид оценки;
- вид определяемой стоимости (стоимостей) объекта оценки;
- денежное вознаграждение за проведение оценки объекта оценки;
- сведения о страховании гражданской ответственности оценщика;
- условия конфиденциальности оценки и ограничения обязанностей оценщика;
- реквизиты документа, подтверждающего право собственности заказчика на объект оценки, либо иные основания, предоставляющие право заказчику на заключение договора об оценке.

В договор в обязательном порядке включаются сведения о наличии у оценщика лицензии на осуществление оценочной деятельности с указанием порядкового номера и даты выдачи лицензии, органа, ее выдавшего, а также срока, на который выдана данная лицензия.

Договор об оценке, как единичного объекта оценки, так и ряда объектов оценки должен содержать точное указание на этот объект оценки (объекты оценки), а также его (их) описание.

В отношении оценки объектов оценки, принадлежащих Республике Таджикистан, местным органам государственной власти, местным органам самоуправления, договор заключается оценщиком с лицом, уполномоченным собственником на совершение сделки с объектами оценки, если иное не установлено законодательством Республики Таджикистан.

Статья 11. Общие требования к содержанию отчета об оценке объекта оценки

Надлежащим исполнением оценщиком своих обязанностей, возложенных на него договором, является своевременное составление в письменной форме и передача заказчику отчета об оценке объекта оценки (далее отчет).

Отчет не должен допускать неоднозначного толкования или вводить в заблуждение. В отчете в письменном виде указываются дата проведения оценки объекта, оценки, используемые стандарты оценки, цели и задачи проведения оценки объекта оценки, а также приводятся иные сведения, которые необходимы для полного и ясного освещения результатов проведения оценки объекта оценки, отраженных в отчете.

В случае, если при проведении оценки объекта оценки определяются не рыночная стоимость, а иные виды стоимости, в отчете должны быть указаны критерии установления оценки объекта оценки и причины отступления от возможности определения рыночной стоимости объекта оценки.

В отчете должны быть указаны:

- дата составления и порядковый номер отчета;
- основания для проведения оценщиком оценки объекта оценки;
- юридический адрес оценщика и сведения о выданной ему лицензии на осуществление оценочной деятельности по данному виду имущества;
- фамилия, имя, отчество заказчика и его реквизиты;
- точное описание объекта оценки, а в отношении объекта оценки, принадлежащего юридическому лицу, - реквизиты юридического лица и балансовая стоимость данного объекта оценки;
- стандарты оценки для определения соответствующего вида стоимости объекта оценки, обоснование их использования при проведении оценки данного объекта оценки, перечень использованных при проведении оценки объекта оценки данных с указанием источников их получения, а также возможность предположения оценки объекта оценки;
- последовательность определения стоимости объекта оценки и ее итоговая величина, а также ограничения и пределы применения полученного результата;
- дата определения стоимости объекта оценки;
- перечень документов, используемых оценщиком и устанавливающих количественные и качественные характеристики объекта оценки.

Отчет может также содержать иные сведения, являющиеся, по мнению оценщика, существенно важными для полноты отражения примененного им метода расчета стоимости конкретного объекта оценки.

В случае, если оценка проводилась несколькими оценщиками по разным объектам оценки, входящим в состав оцениваемого объекта оценки, отчет подписывается каждым оценщиком с указанием объектов оценки, по которым он проводил оценку.

Для проведения оценки отдельных видов объектов оценки законодательством Республики Таджикистан могут быть предусмотрены специальные формы отчетов.

Отчет должен быть пронумерован постранично, прошит, скреплен печатью и подписан оценщиком - индивидуальным предпринимателем или работником юридического лица, который осуществил оценку объекта оценки, и его руководителем.

Экземпляр отчета о выполненной оценке хранится предприятием по оценке в течение трех лет.

Статья 12. Достоверность отчета как документа, содержащего сведения доказательственного значения

Итоговая величина рыночной или иной стоимости объекта оценки, указанная в отчете, составленном по основаниям и в порядке, предусмотренном настоящим Законом, признается достоверной и рекомендуемой, если законодательством Республики Таджикистан не предусмотрен иной порядок.

ГЛАВА 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОЦЕНЩИКА

Статья 13. Права оценщика

Оценщик имеет право:

- применять самостоятельно методы проведения оценки объекта оценки в соответствии со стандартами оценки;
- требовать от заказчика при проведении обязательной оценки объекта оценки обеспечения доступа в полном объеме к документации, необходимой для осуществления этой оценки;
- получать от заказчика разъяснения и дополнительные сведения, необходимые для осуществления данной оценки;
- запрашивать в письменной или устной форме у третьих лиц информацию, необходимую для проведения оценки объекта оценки, за исключением информации, являющейся государственной или коммерческой тайной. В случае, если отказ в предоставлении указанной информации существенным образом влияет на достоверность результатов оценки объекта оценки, оценщик указывает это в отчете;
- привлекать по мере необходимости на договорной основе к участию в проведении оценки объекта оценки иных оценщиков либо других специалистов;
- отказаться от проведения оценки объекта оценки в случаях, если заказчик нарушил условия договора, не обеспечил предоставление необходимой информации об объекте оценки либо не обеспечил соответствующие договору условия работы;
- требовать возмещения расходов, связанных с проведением оценки объекта оценки, и платы за услуги проведения оценки объекта оценки по определению суда.

В целях развития оценочной деятельности оценщики вправе учреждать ассоциации, союзы и иные некоммерческие организации. Особенности правового положения ассоциаций, союзов и организаций определяются в соответствии с Гражданским кодексом Республики Таджикистан, иными нормативными правовыми актами Республики Таджикистан.

Статья 14. Обязанности оценщика

Оценщик обязан:

- соблюдать при осуществлении оценочной деятельности требования настоящего Закона, а также принятых на его основе нормативных правовых актов Республики Таджикистан;
- сообщать заказчику о невозможности своего участия в проведении оценки объекта оценки вследствие возникновения обстоятельств, препятствующих проведению объективной оценки объекта оценки;
- обеспечивать сохранность документов, получаемых от заказчика и третьих лиц в ходе проведения и оформления оценки объекта оценки;

- предоставлять по требованию заказчика лицензию на осуществление оценочной деятельности, страховой полис и документ об образовании, подтверждающий получение профессиональных знаний в области оценочной деятельности;
- не разглашать конфиденциальную информацию, полученную от заказчика в ходе проведения оценки объекта оценки, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Таджикистан;
- предоставлять заказчику отчет об оценке объекта оценки;
- хранить копии составленных отчетов в течение трех лет;
- в случаях, предусмотренных законодательством Республики Таджикистан, предоставлять копии хранящихся отчетов или информацию из них правоохранительным, судебным, иным уполномоченным государственным органам и (или) органам местного самоуправления по их законному требованию.

Статья 15. Независимость оценщика

Оценка объекта оценки не может проводиться оценщиком, если он является учредителем, собственником, акционером или должностным лицом юридического лица, либо заказчиком, или физическим лицом, имеющим имущественный интерес в объекте оценки, или состоит с указанными лицами в близком родстве.

Проведение оценки объекта оценки не допускается, если оценщик:

- в отношении объекта оценки имеет имущественные или обязательственные права вне договора;
- является учредителем, собственником, акционером, кредитором, страховщиком юридического лица либо юридическое лицо является учредителем, акционером, кредитором, страховщиком оценочной фирмы.

Не допускается вмешательство заказчика либо иных заинтересованных лиц в деятельность оценщика, если это может негативно повлиять на достоверность результата проведения оценки объекта оценки, в том числе ограничение круга вопросов, подлежащих выяснению или определению при проведении оценки объекта оценки.

Размер оплаты оценщику за проведение оценки объекта оценки не может зависеть от итоговой величины стоимости объекта оценки, если договором не предусмотрен иной порядок.

Статья 16. Страхование гражданской ответственности оценщика

Страхование гражданской ответственности оценщика является условием, обеспечивающим защиту прав потребителей услуг оценщика, и осуществляется в соответствии с законодательством Республики Таджикистан.

Наличие страхового полиса является обязательным условием для заключения договора об оценке объекта оценки.

Страхование гражданской ответственности оценщика может осуществляться в форме заключения договора страхования по конкретному виду оценочной деятельности (в зависимости от объекта оценки) либо по конкретному договору об оценке объекта оценки.

Статья 17. Ответственность оценщика

Оценщик несет ответственность за:

- нарушение нормативно-правовых актов и методики оценки;
- разглашение сведений, имеющих государственную или коммерческую тайну;
- недостоверность оценки;

- сохранность и целостность документов и другой информации, предоставляемой ему для ведения оценки.

ГЛАВА 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

Статья 18. Права заказчика

Заказчик имеет право:

- получать от оценщика исчерпывающую информацию о требованиях законодательства, касающихся проведения оценки;
- знакомиться с нормативными правовыми актами, на которых основываются отчет об оценке и выводы оценщика;
- получать от оценщика необходимую информацию о методах проведения оценки;
- отказаться от услуг оценщика в случае нарушения им условий договора.

Статья 19. Обязанности заказчика

Заказчик обязан:

- создавать необходимые условия оценщику для своевременного и качественного проведения оценки в соответствии с договором;
- предоставлять оценщику необходимую для проведения оценки документацию и разъяснения;
- не вмешиваться в деятельность оценщика, если это негативно повлияет на достоверность оценки;
- направлять по требованию оценщика письменные запросы от своего имени в адрес третьих лиц с целью получения необходимой для проведения оценки информации.

ГЛАВА 5. РЕГУЛИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Статья 20. Контроль за осуществлением оценочной деятельности в Республике Таджикистан

Контроль за осуществлением оценочной деятельности в Республике Таджикистан осуществляет орган, уполномоченный Правительством Республики Таджикистан (далее - уполномоченный орган), в рамках своей компетенции, установленной в соответствии с законодательством Республики Таджикистан.

Статья 21. Единый порядок оценки

Единый порядок оценки определяется Правительством Республики Таджикистан.

Статья 22. Лицензирование оценочной деятельности

Лицензирование оценочной деятельности осуществляется в порядке, установленном Законом Республики Таджикистан "О лицензировании отдельных видов деятельности".

ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 23. Рассмотрение споров

Споры, возникающие между оценщиком и заказчиком при выполнении договора на проведение оценки и (или) о достоверности величины рыночной или иной стоимости объекта оценки, установленной в отчете, в том числе и в связи с имеющимся иным отчетом об оценке этого же объекта, подлежат рассмотрению в судебном порядке.

Статья 24. Ответственность за нарушение настоящего Закона

Физические и юридические лица за нарушение настоящего Закона привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Республики Таджикистан.

Статья 25. Порядок введения в действие настоящего Закона

Настоящий Закон ввести в действие после его официального опубликования.

Президент
Республики Таджикистан Э. Рахмонов
г. Душанбе 28 июля 2006 года №196

7.10. ЗАКОН РТ «О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЗАЩИТЕ И ПОДДЕРЖКЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» №98 ОТ 25.07.2005Г.

Настоящий Закон определяет общие положения государственной защиты, поддержки и свободного развития предпринимательства в Республике Таджикистан, устанавливает формы и методы государственного стимулирования и регулирования деятельности субъектов предпринимательства.

Глава I. Общие положения.

Статья 1. Цель Закона

Целью настоящего Закона является реализация установленных Конституцией Республики Таджикистан и другими законами прав граждан на свободное использование своих способностей и имущества для осуществления предпринимательства.

Статья 2. Сфера действия Закона

Настоящий Закон действует на всей территории Республики Таджикистан в отношении всех субъектов предпринимательства независимо от предмета и целей их деятельности, организационно-правовых форм и форм собственности.

Статья 3. Законодательство о государственной защите и поддержке предпринимательства в Республике Таджикистан

Законодательство Республики Таджикистан о государственной защите и поддержке предпринимательства в Республике Таджикистан основано на Конституции Республики Таджикистан и состоит из настоящего Закона, других нормативно-правовых актов Республики Таджикистан, а также международно-правовых актов, признанных Республикой Таджикистан.

Статья 4. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Законе

Предпринимательство - деятельность, осуществляемая самостоятельно на свой страх и риск лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке, направленная на регулярное получение прибыли от использования имущества, производства, реализации товара, выполнения работ и оказания услуг.

Патент - документ, подтверждающий государственную регистрацию гражданина в качестве предпринимателя (без образования юридического лица), предоставляющий ему право заниматься предусмотренной в нём предпринимательской деятельностью.

Лицензия - документ, выдаваемый юридическому лицу либо индивидуальному предпринимателю уполномоченным органом для осуществления определённого вида деятельности в указанные в нём сроки.

Свидетельство - документ, считающийся упрощенной формой налогового режима на доход и социальные выплаты и одновременно подтверждающий государственную регистрацию гражданина в качестве индивидуального предпринимателя, выдаваемый предпринимателю взамен патенту.

Статья 5. Полномочия Правительства Республики Таджикистан и органов исполнительной власти на местах

Полномочиями Правительства Республики Таджикистан являются:

- определение общих принципов, приоритетных направлений и средств государственной защиты и поддержки предпринимательства;
- установление порядка создания органов государственного управления и организации их деятельности в сфере государственной защиты и поддержки предпринимательства;
- разработка и реализация государственных программ развития предпринимательства, финансируемых за счет государственного бюджета и специальных фондов;
- внесение предложений для субъектов предпринимательства льгот по государственным налогам и иным платежам в государственный бюджет.

Органы государственной власти на местах решают все вопросы в сфере защиты и поддержки предпринимательства в соответствии со своей компетенцией, в том числе для защиты и поддержки предпринимательства предпринимают дополнительные меры за счет средств местных бюджетов.

Статья 6. Формы и виды предпринимательской деятельности (в редакции Закона РТ от 25.07.2005г.N98)

Государство признает и разрешает любые виды предпринимательства, предусмотренные в действующих законах Республики Таджикистан.

Предпринимательство в установленных законом сферах осуществляется следующим образом:

- с использованием наемного труда;
- без использования наёмного труда;
- с образованием юридического лица;
- без образования юридического лица.

Предпринимательство может осуществляться в следующих формах:

индивидуальное предпринимательство - самостоятельная деятельность физического лица, осуществляемая им без образования юридического лица от своего имени на свой страх и риск и с ответственностью за использование собственного имущества, направленная на получение прибыли (дохода);

предпринимательство юридического лица - самостоятельная деятельность организации, осуществляемая на свой страх и риск, направленная на регулярное получение прибыли от использования имущества, реализации товара, выполнения работ или оказания услуг.

Все субъекты имеют равные права на осуществление предпринимательской деятельности.

Предпринимательская деятельность разделяется на следующие виды:

- 1) малое предпринимательство;
- 2) среднее предпринимательство (в редакции Закона РТ от 25.07.2005г.N98).

Статья 7. Субъекты предпринимательской деятельности

К субъектам предпринимательской деятельности в Республике Таджикистан могут быть отнесены:

- физическое лицо, то есть граждане Таджикистана, иностранные граждане и лица без гражданства;
- юридическое лицо - коммерческие и некоммерческие организации, а также иностранные организации, занимающиеся предпринимательской деятельностью.

ГЛАВА II. Государственная регистрация субъекта предпринимательской деятельности

Статья 8. Общие основы государственной регистрации субъекта предпринимательской деятельности

Субъект предпринимательской деятельности подлежит государственной регистрации в уполномоченном Правительством Республики Таджикистан органе в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Республики Таджикистан.

Уполномоченный Правительством Республики Таджикистан орган, а также органы исполнительной власти на местах не вправе для государственной регистрации субъекта всех форм предпринимательства применять дополнительные условия, кроме условий установленных законами и другими нормативно-правовыми актами Республики Таджикистан.

Отказ в государственной регистрации субъекта предпринимательской деятельности допускается только в случаях несоответствия перечня представленных документов и приведенных в них сведений установленным законодательством требованиям.

Незаконный отказ, либо уклонение от государственной регистрации субъекта предпринимательской деятельности, влечёт за собой ответственность в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Республики Таджикистан.

Статья 9. Государственная регистрация субъекта предпринимательской деятельности

Предпринимательство юридического лица регистрируется в органах юстиции в порядке, установленном законодательством Республики Таджикистан.

Государственная регистрация индивидуального предпринимателя (без образования юридического лица) производится уполномоченными налоговыми органами.

Для государственной регистрации индивидуального предпринимателя лицо представляет заявление и документы об оплате патента.

В заявлении указывается вид предпринимательской деятельности, которым предприниматель намерен заниматься в дальнейшем. В этом случае налоговый орган в трёхдневный срок со дня получения документов производит государственную регистрацию индивидуального предпринимателя и выдает заявителю патент на срок до одного календарного года.

Размер оплаты за патент устанавливается Правительством Республики Таджикистан. Оплата патента осуществляется через банковские организации, принимающие у населения налоговые и другие сборы.

Патент и свидетельство на занятие предпринимательской деятельностью представляется по требованию должностных лиц налоговых органов.

Требование иных документов или совершение иных действий при государственной регистрации индивидуального предпринимателя не допускается.

Статья 10. Ответственность за нарушение законодательства о государственной регистрации

Если предприниматель не зарегистрирован в установленный срок или ему необоснованно отказано в регистрации, он вправе обратиться в суд.

В случае незаконного отклонения или затягивания регистрации лица как предпринимателя регистрирующим органом, оно вправе требовать возмещения понесенных им убытков в судебном порядке.

Статья 11. Прекращение предпринимательской деятельности

Предпринимательская деятельность может быть прекращена в следующих случаях:

- по решению учредителей или юридического лица, имеющего на то полномочия в соответствии с учредительными документами, в том числе в связи с истечением срока образования юридического лица, достижением цели его образования или признанием недействительной регистрации юридического лица судом по причине допущения правонарушений при его образовании;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без лицензии, допущения других правонарушений, либо в случае осуществления деятельности, противоречащей уставным целям юридического лица;
- в случае истечения срока действия лицензии или патента;
- по причине признания банкротом.

Требование о прекращении предпринимательской деятельности на указанных в настоящей статье основаниях может быть представлено уполномоченным государственным органом в суд.

Решением суда ликвидация юридического лица может быть возложена на его учредителей, либо на орган юридического лица, имеющего на то полномочия на основании учредительных документов юридического лица.

Юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией и осуществляющее деятельность как потребительский кооператив или общественный фонд, ликвидируется по причине признания банкротом в соответствии с нормативно-правовыми актами Республики Таджикистан.

Ликвидация юридического лица по причине банкротства к учреждениям не относится.

При прекращении предпринимательской деятельности, юридическое лицо обязано пройти процесс ликвидации в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Республики Таджикистан.

ГЛАВА III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

Статья 12. Осуществление хозяйственной деятельности предпринимателя

Предприниматель может осуществлять любые виды хозяйственной деятельности в соответствии с учредительными документами, если они не запрещены нормативно-правовыми актами Республики Таджикистан.

Предприниматель самостоятельно реализует произведенные и приобретенные им товары (работы, услуги).

Государственные заказы предприниматель выполняет на договорной основе.

Статья 13. Направления предпринимательской деятельности

Учитывая личные и общественные интересы, предприниматель должен осуществлять свою деятельность в следующих направлениях:

- с целью снижения уровня безработицы и повышения уровня жизни населения предпринимать меры для создания дополнительных рабочих мест, в промышленности, строительстве, сельском хозяйстве и других отраслях, особенно в сфере обслуживания;
- принимать необходимые меры для организации производства, особенно по переработке сельскохозяйственной продукции строительства и её вывоза на внутренний и внешний рынок;
- соблюдать действующие нормы по экологии, охране окружающей среды, санитарному состоянию, охране здоровья населения, технике безопасности и стандартов;

- учитывая относительные возможности страны, и эффективно используя местные природные ресурсы, создавать конкуренцию продукции иностранного производства;
- быть в курсе новейших мировых научно-технических достижений, изучать иностранные языки, использовать современные методы маркетинга, менеджмента, а также внедрять новейшую технологию.

Статья 14. Ограничение вмешательства государственных органов власти в предпринимательскую деятельность

Органам государственной власти и управления запрещается:

- давать указания предпринимателям о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг) определенным потребителям;
- устанавливать цены на реализуемые предпринимателями товары (работы, услуги), в том числе путем установления размеров торговых цен либо предельного уровня рентабельности, кроме предусмотренных законом случаев.

Статья 15. Порядок представления отчетов

Субъект предпринимательства осуществляет учет и представляет необходимые статистические, бухгалтерские, налоговые и другие отчеты в соответствующие государственные органы в порядке и сроки, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами.

Статья 16. Льготы при налогообложении субъектов предпринимательства

В случаях, когда требуется предоставление дополнительных льгот по налогам и пошлинам субъектам предпринимательской деятельности и поддерживающим их структурам (фондам развития предпринимательства, инвестиционным и предпринимательским компаниям), осуществляются соответствующие расчеты государственной прибыли и убытков от таких работ.

Такие обоснованные расчеты в поддержку предпринимательства могут явиться основанием для внесения изменений в действующее налоговое законодательство.

Статья 17. Права субъекта предпринимательской деятельности

Субъект предпринимательской деятельности имеет право:

- создавать любые виды предприятий и организаций, не противоречащих нормативно-правовым актам Республики Таджикистан;
- использовать полностью или частично в установленном Правительством Республики Таджикистан порядке, имущество государственных предприятий и предприятий, связанных с другими формами собственности, либо приобретать его;
- участвовать со своим имуществом и имуществом, приобретенным на законном основании, в деятельности других хозяйствующих субъектов предпринимательства;
- использовать на договорной основе имущество юридических лиц, граждан и лиц без гражданства;
- нанимать и увольнять любое количество работников на договорной основе;
- устанавливать формы, системы и размеры оплаты труда и другие виды доходов нанимаемых работников;
- разрабатывать программу хозяйственной деятельности, выбирать поставщиков и потребителей производственной продукции (работ, услуг), выполнять на договорной основе работы, услуги для государственных нужд;

- самостоятельно устанавливать цены, расценки и тарифы на реализуемые товары (работы, услуги), за исключением случаев, предусмотренных в нормативно-правовых актах Республики Таджикистан об антимонопольной деятельности;
- открывать банковские счета, осуществлять все виды расчетных, кредитных и кассовых операций;
- свободно распоряжаться прибылью (доходом) от предпринимательской деятельности, остающейся после уплаты налогов и внесения других обязательных платежей;
- пользоваться системой государственного социального обеспечения и социального страхования в установленном нормативно-правовыми актами Республики Таджикистан порядке;
- получать неограниченный в размерах доход;
- обжаловать в установленном порядке действия или бездействие государственных и других органов, а также должностных лиц, ущемляющие их права и законные интересы;
- выступать участником внешнеэкономических отношений и осуществлять валютные операции в порядке, установленном нормативно-правовыми актами для юридических лиц;
- осуществлять иные действия, связанные с предпринимательской деятельностью при условии, если они не противоречат законодательству Республики Таджикистан.

Решение об ограничении прав может быть обжаловано в суде.

При приватизации строительных объектов (а также недостроенных), эти объекты в установленном нормативно-правовыми актами Республики Таджикистан порядке, передаются в частную собственность предпринимателю с правом постоянного пользования вместе с участками земли, где расположены эти объекты.

Индивидуальная предпринимательская деятельность, зарегистрированная в установленном порядке, входит в трудовой стаж.

Порядок учета трудового стажа и ведения трудовой книжки устанавливается Правительством Республики Таджикистан.

Статья 18. Обязанности субъекта предпринимательской деятельности

Предприниматель обязан:

- заключать в соответствии с трудовым законодательством договора (контракты) с гражданами, принимаемыми на работу по найму, а также по требованию трудовых коллективов коллективные договора;
- не препятствовать объединению наемных работников в профессиональные союзы и другие представительские органы с целью защиты своих социально-экономических интересов;
- осуществлять оплату труда лиц работающих по найму не ниже уровня минимальных размеров, установленных нормативно-правовыми актами Республики Таджикистан;
- на основе действующих положений и норм принимать меры по обеспечению охраны труда, экологической, санитарной безопасности, техники безопасности, производственной гигиены и санитарии, а также повышению экономики;
- своевременно и в полном объеме платить налоги и выполнять другие финансовые обязательства перед государством;
- объявлять о своем банкротстве и невозможности выполнять свои обязательства перед кредиторами;
- приобретать лицензии на деятельность в сферах, подлежащих лицензированию в соответствии с нормативно-правовыми актами Республики Таджикистан;

- соблюдать иные требования, предусмотренные нормативно-правовыми актами Республики Таджикистан.

Статья 19. Лицензирование, выдача патента или свидетельства для предпринимательской деятельности

Виды предпринимательской деятельности, на осуществление которых требуется получения патента или свидетельства и порядок их выдачи определяются Правительством Республики Таджикистан.

К лицензированию относятся виды предпринимательской деятельности, осуществление которых может нанести вред правам, законным интересам, здоровью граждан, обороне страны и безопасности государства.

Отдельными видами предпринимательской деятельности, перечень которых определяется законом, предприниматели могут заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

Порядок выдачи специального разрешения (лицензии) определяется Правительством Республики Таджикистан.

Статья 20. Оценка товаров, произведенных субъектом предпринимательской деятельности

Субъект предпринимательства реализует свой товар (работы, услуги) как собственного производства, так и приобретенный на стороне, по ценам (расценкам, тарифам), устанавливаемым самостоятельно или на договорной основе.

Установление государственных цен в целях недопущения их монопольного завышения, осуществляется в порядке, предусмотренном антимонопольным законодательством.

Статья 21. Проверка деятельности субъекта предпринимательства

Проверка финансово-хозяйственной деятельности субъекта предпринимательской деятельности (физических и юридических лиц) производится в соответствии с договором между предпринимателем и аудиторской организацией.

В соответствии с требованием налоговых органов, предприниматель при представлении отчетов может использовать аудиторское заключение.

Запрос относительно банковской информации о банковских операциях субъекта предпринимательской деятельности, счетах и вкладах, может производиться только на основании санкции прокурора.

Проверки государственных санитарных, экологических, технических органов, государственных стандартов, пожарных, и иных органов, осуществляются в соответствии с их компетенцией, установленной законодательством. В случае если эти проверки стали причиной приостановления производства субъекта предпринимательской деятельности, проверяющие привлекаются к ответственности в соответствии с нормативно-правовыми актами Республики Таджикистан.

Проведение проверки деятельности субъекта предпринимательства по вопросам налогов и сборов допускается только со стороны налоговых органов в порядке и сроки, установленные нормативно-правовыми актами Республики Таджикистан.

Обязательным условием любых проверок деятельности субъекта предпринимательства является письменная фиксация каждой проведенной проверки в специальном журнале записи проверок деятельности субъекта предпринимательства.

Форма и порядок ведения журнала проверок субъекта предпринимательской деятельности устанавливается уполномоченным органом при Правительстве Республики Таджикистан, регулирующим предпринимательскую деятельность.

Отсутствие в регистрационном журнале сведений о проведенной проверке, уклонение от записи проверки, в соответствии с положениями нормативно-правовых актов Республики Таджикистан является основанием для привлечения к ответственности должностных лиц государственных органов, проводящих проверку.

ГЛАВА IV. Государственная защита и поддержка предпринимательства

Статья 22. Защита прав и законных интересов субъекта предпринимательской деятельности

Государство гарантирует свободу экономической, предпринимательской деятельности, равноправие и правовую защиту всех форм собственности, в том числе частной.

Государство не может препятствовать деятельности субъекта предпринимательства.

Иностранные граждане и юридические лица зарубежных государств, а также лица без гражданства, как и граждане и юридические лица Республики Таджикистан, имеют одинаковые права и ответственность, кроме определенных законодательством Республики Таджикистан случаев.

Права и законные интересы предпринимателя защищаются путем:

- предоставления возможности для осуществления любой предпринимательской деятельности в соответствии с установленным порядком, кроме лицензируемых видов деятельности;
- упрощенного порядка регистрации субъекта предпринимательства;
- ограничения нормативно-правовыми актами проверок предпринимательской деятельности, осуществляемых государственными органами;
- обжалования действий или бездействия должностных лиц государственных органов, ущемляющих права и законные интересы субъекта предпринимательской деятельности в суде;
- установления только нормативно-правовыми актами перечня работ (товаров и услуг), запрещенных или ограниченных для предпринимательства;
- иными средствами, предусмотренными нормативно-правовыми актами Республики Таджикистан.

Уполномоченный орган Правительства Республики Таджикистан по вопросам предпринимательства обладает правом защиты интересов и прав субъектов предпринимательства в судебных органах, органах исполнительной власти и иных государственных органах.

Уполномоченный орган своевременно сообщает в соответствующие органы о допущенных в отношении субъекта предпринимательской деятельности правонарушениях, о возникающих тенденциях развития предпринимательства, обобщает опыт деятельности предпринимательских структур.

Указанный орган обеспечивает контроль за правильностью записей в журнале проверок субъектов предпринимательства со стороны контролирующих органов. В необходимых случаях перед соответствующими органами ставит вопрос о привлечении к ответственности виновных лиц.

Вмешательство во внутренние дела субъекта предпринимательской деятельности запрещается, кроме указанных в настоящем Законе и предусмотренных в законодательстве Республики Таджикистан, случаев.

Статья 23. Государственная поддержка предпринимательской деятельности

Государственная поддержка всех видов предпринимательской деятельности в Республике Таджикистан осуществляется государством в лице его уполномоченных органов в соответствии с их компетенцией и органами исполнительной власти на местах в решении информационных, организационно-правовых, финансово-кредитных, материально-технических задач предпринимательства, предусмотренных настоящим Законом.

Государственная поддержка предпринимательства осуществляется в таких направлениях, как:

- усовершенствование нормативно-правовой и законодательной базы для развития предпринимательства в Республике Таджикистан;
- создание льготных условий, считающихся Правительством Республики Таджикистан необходимыми;
- создание благоприятных налоговых, таможенных и инвестиционных условий;
- установление упрощенного порядка налогообложения, регистрации предпринимательства, лицензирования или выдачи патента для предпринимательской деятельности, сертификации произведенной или ввезённой продукции и представления статистической и бухгалтерской отчетности;
- предоставление земельных участков и государственного имущества на упрощённых условиях;
- поддержка внешнеэкономической деятельности предпринимательства, а также содействие развитию его коммерческих, научно-технических, производственных и информационных связей с зарубежными государствами;
- содействие созданию фондов поддержки предпринимательской деятельности.

Статья 24. Государственные программы поддержки предпринимательской деятельности

Правительство Республики Таджикистан ежегодно при подготовке проекта государственного бюджета предусматривает в нем отдельной строкой объем бюджетных ассигнований, выделяемых для реализации государственных программ поддержки предпринимательства.

В соответствии с выделенными объемами бюджетных ассигнований уполномоченные государственные органы и органы исполнительной власти на местах разрабатывают конкретные меры и целевые программы поддержки предпринимательства.

Программы государственной поддержки предпринимательской деятельности разрабатываются в порядке, установленном Правительством Республики Таджикистан, и должны быть соотнесены с государственными программами, с учетом всех направлений предпринимательской деятельности, содействия занятости населения, реализации миграционной политики, решения экологических проблем, а также ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

Статья 25. Государственное страхование субъекта предпринимательства

Государственное страхование деятельности и имущества субъекта предпринимательской деятельности осуществляется в соответствии с порядком, установленным нормативно-правовыми актами Республики Таджикистан.

Статья 26. Государственная поддержка субъекта Предпринимательской деятельности в информационной сфере

Уполномоченные государственные органы, и управления, ответственные за формирование и использование государственных источников, информации, осуществляют свою деятельность оперативному и полному предоставлению субъекту предпринимательской деятельности экономической, правовой, статистической, производственно-технической и другой информации на договорной основе.

Отказ в предоставлении общедоступной информации из государственных информационных источников может быть обжалован в судебном порядке.

Статья 27. Поддержка внешнеэкономической деятельности субъекта предпринимательства

Государственные органы и общественные организации в целях поддержки предпринимательства осуществляют меры по расширению участия всех видов предпринимательства в экспортно-импортных операциях, международных выставках и ярмарках, реализации программ и проектов внешнеэкономической деятельности.

ГЛАВА V. Охрана коммерческой тайны субъекта предпринимательской деятельности

Статья 28. Охрана коммерческой тайны субъекта предпринимательской деятельности

Сведения, не являющиеся государственной тайной, связанные с производством, технологической информацией, управлением средствами и иной деятельностью хозяйствующего субъекта предпринимательства, разглашение которых может нанести вред интересам этого субъекта, относятся к коммерческой тайне.

Состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну, устанавливается законом;

Охрана коммерческой тайны заключается в запрете, разглашения сведений, указанных в части первой настоящей статьи, то есть в запрете, распространения сведений среди определенного, либо неопределенного круга лиц в любой форме, а также запрете передачи таких сведений другому лицу.

Лицо, незаконно получившее сведения, составляющие коммерческую тайну, не вправе использовать их в собственных корыстных целях, если такое использование может причинить ущерб субъекту права на коммерческую тайну.

Запрет не распространяется на хозяйствующего субъекта, использующего производственные, организационные, финансовые и иные новшества, составляющие коммерческую тайну другого хозяйствующего субъекта, если соответствующие сведения получены не в нарушение режима коммерческой тайны.

В противном случае такое действие признаётся недобросовестной конкуренцией.

Статья 29. Обязанность государственных органов и должностных лиц по обеспечению коммерческой тайны субъекта предпринимательской деятельности

Государственные органы и их должностные лица обязаны не разглашать относящиеся к коммерческой тайне сведения, полученные при регистрации хозяйствующих субъектов, при проверке их деятельности, контроле за условиями работы и при совершении других действий, вытекающих из функций соответствующих органов.

При выполнении регистрационных, проверочных или контрольных заданий, государственные и должностные лица не вправе требовать доступа к сведениям, составляющим коммерческую тайну, кроме тех, которые необходимы для выполнения стоящих перед ними задач. Такие же ограничения применяются при представлении государственным органам иных справок.

ГЛАВА VI. Ответственность за неправомерное воспрепятствование предпринимательской деятельности

Статья 30. Общие основы и ответственность за неправомерное воспрепятствование предпринимательской деятельности

Государственные органы либо их должностные лица, действия которых ведут к невозможности осуществления свободной предпринимательской деятельности, к ограничению ее объема, сферы распространения ее отдельных видов и иных сфер предпринимательства, привлекаются к установленной законодательством Республики Таджикистан ответственности.

Все убытки, нанесенные хозяйствующим субъектам, вследствие неправомерного воспрепятствования их предпринимательской деятельности, подлежат возмещению в судебном порядке по искам указанных субъектов в полном объеме за счет средств соответствующих бюджетов, включая неполученные доходы.

Статья 31. Ответственность за нарушение установленного порядка проверки предпринимательской деятельности

В случае нарушения государственными органами или их должностными лицами установленного порядка проверки предпринимательской деятельности (в случае отсутствия необходимости в изъятии документов, инвентаризации материальных ценностей, приостановлении производства, составлении излишних справок и объяснений, предъявлении необоснованных запросов и в иных случаях) в объем убытков, предъявляемых к возмещению, могут быть включены суммы вознаграждений работникам предприятий за подготовку материалов для проверки, заработная плата за время вынужденной остановки производства, упущенная выгода, которую получил бы хозяйствующий субъект при реализации соответствующих товаров (работ, услуг), не выпущенных вследствие приостановления производства.

Статья 32. Ответственность за нарушение настоящего Закона

За нарушение настоящего Закона юридические и физические лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Республики Таджикистан.

Статья 33. Введение в действие настоящего Закона

Настоящий Закон ввести в действие после его официального опубликования.

Президент
Республики Таджикистан Э.РАХМОНОВ

г. Душанбе, 10 мая 2002 года
№46

7.11. ЗАКОН РТ «ОБ ИНВЕСТИЦИЯХ»

Настоящий Закон регулирует отношения, связанные с осуществлением инвестиционной деятельности, правовых, экономических основ активизации, стимулирования и государственной поддержки инвестиций, посредством предоставления справедливого, равного правового режима и гарантии защиты прав инвесторов на территории Республики Таджикистан.

Целью настоящего Закона является привлечение и эффективное использование в экономике Республики Таджикистан материальных и финансовых ресурсов, передовой техники и технологии, управленческого опыта; обеспечение благоприятных условий для инвестиционной деятельности, а также условий для свободного использования, прозрачности, владения и распоряжения инвестициями; соблюдение норм международного права и международной практики инвестиционного сотрудничества.

Настоящий Закон не применяется в отношениях, касающихся инвестиционной деятельности из средств государственного бюджета и поручительств Правительства Республики Таджикистан, а также связанных с инвестированием некоммерческих организаций.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Основные понятия

Основные понятия, применяемые в настоящем Законе:

- *инвестиция* - все виды права на имущество (кроме имущества личного пользования или, связанного с деятельностью по продаже товаров без их переработки), включая денежные средства, ценные бумаги, производственно - технологическое оборудование и результаты интеллектуальной деятельности, принадлежащие инвестору на основе права собственности и вкладываемые им в объекты инвестиционной деятельности в целях получения прибыли (дохода) и (или) достижения иного значимого результата;

- *инвестор* – физическое или юридическое лицо, осуществляющее инвестиционную деятельность в Республике Таджикистан;

- *иностранные инвесторы* - иностранными инвесторами в Республики Таджикистан признаются:

- иностранные государства и их административно – территориальные единицы в лице уполномоченных органов;

- международные организации;

- иностранные юридические лица;

- иностранные организации, не являющиеся юридическими лицами, созданные в соответствии с законодательством иностранных государств;

- иностранные граждане и лица, без гражданства;

- *отечественный инвестор* - физические и юридические лица, не являющиеся иностранным инвестором и осуществляющие инвестиционную деятельность в Республике Таджикистан;

- *инвестиционная деятельность* - действие инвестора по вложению инвестиций в производство продукции или их иному использованию с целью получения прибыли (дохода) и (или) достижения иного значимого результата;

- *реинвестирование* - вложение инвестиции на территории Республики Таджикистан за счет прибыли от инвестиционной деятельности в Республике Таджикистан;

- *инвестиционный спор* - спор между инвестором и государственными органами, должностными лицами Республики Таджикистан и другими участниками инвестиционной деятельности, возникающий при осуществлении инвестиционной деятельности;
- *уполномоченный государственный орган* - орган, уполномоченный Правительством Республики Таджикистан, в инвестиционной сфере;
- *государственные натурные гранты* – имущество и средства, являющиеся государственной собственностью и выдаваемые без оплаты в качестве собственности или для использования земли юридическим лицам и целях осуществления инвестиционной деятельности.

Статья 2. Законодательство Республики Таджикистан в области инвестиций

1. Законодательство Республики Таджикистан в области инвестиций основывается на Конституции Республики Таджикистан и состоит из настоящего Закона, нормативных правовых актов Республики Таджикистан и международно-правовых актов, признанных Республикой Таджикистан.

2. В случае возникновения противоречий между положениями настоящего Закона и условиями международных правовых актов, признанных Таджикистаном, применяются условия международных правовых актов.

Статья 3. Объекты и виды инвестиционной деятельности

1. Объектами инвестиционной деятельности являются:

- недвижимое имущество;
- ценные бумаги;
- интеллектуальная собственность;
- другие объекты, в которых инвестиционная деятельность не запрещается законодательством Республики Таджикистан.

2. Виды инвестиционной деятельности:

- частная инвестиционная деятельность, осуществляемая гражданами, негосударственными предприятиями, учреждениями, организациями и другими структурами Республики Таджикистан;
- государственная инвестиционная деятельность, осуществляемая государственными и исполнительными органами, государственными предприятиями, учреждениями и организациями за счет бюджетного и не бюджетного фондов, собственных и кредитных средств;
- иностранная инвестиционная деятельность, осуществляемая иностранными гражданами, юридическими лицами, иностранными государствами, международными финансовыми учреждениями, а также лицами без гражданства;
- совместная инвестиционная деятельность, осуществляемая гражданами, юридическими лицами Республики Таджикистан и иностранными государствами.

ГЛАВА 2. ГАРАНТИЙ ЗАЩИТЫ ИНВЕСТИЦИИ И ПРАВ ИНВЕСТОРА

Статья 4. Гарантия равенства прав инвестора

Государство гарантирует равенство прав между иностранным и отечественным инвесторами, не допуская никакой дискриминации в отношении инвесторов на основе их гражданства, национальности, языка, пола, расы, вероисповедания, места проведения экономической деятельности, а также страны происхождения инвестора или инвестиций.

Статья 5. Гарантия правовой защиты инвестора и инвестиционной деятельности

1. Настоящий Закон и иные нормативные правовые акты Республики Таджикистан, а также международно-правовые акты, признанные Таджикистаном, гарантируют инвестору полную и безусловную защиту прав и законных интересов.

2. В случае внесения изменений и дополнений в инвестиционное законодательство Республики Таджикистан, инвесторы в течение пяти лет с даты официальной публикации таких изменений или дополнений имеют право выбора наиболее благоприятных для них условий. Данный режим не распространяется в отношении изменений и дополнений, вносимых в Конституцию Республики Таджикистан и в законодательство Республики Таджикистан, связанных с вопросами национальной безопасности, здравоохранения, защиты окружающей среды, нравственности и этики.

3. Инвестор имеет право на возмещение ему вреда, причиненного в результате издания государственными органами актов, не соответствующих законодательным актам Республики Таджикистан, а также в результате незаконных действий (бездействия) должностных лиц этих органов в соответствии с законодательством Республики Таджикистан.

4. Республика Таджикистан гарантирует стабильность условий договоров, заключенных между инвесторами и уполномоченными государственными органами, за исключением случаев, когда изменения и дополнения в договоры вносятся по соглашению сторон.

Статья 6. Гарантия права на перемещение иностранных инвесторов

Иностранные инвесторы, их представители и иностранные работники, находящиеся в Республике Таджикистан в целях инвестиционной деятельности, имеют право на перемещение по всей территории Республики Таджикистан, за исключением территорий, условия и порядок пребывания на которых определяются соответствующим законодательством Республики Таджикистан.

Статья 7. Гарантии права использования доходов

1. Инвесторы имеют право:

- в целях сохранения и использования доходов и других средств открывать в банках на территории Республики Таджикистан банковские счета в национальной и (или) иностранной валюте в соответствии с законодательством Республики Таджикистан;
- по своему усмотрению использовать прибыль, полученную от своей деятельности, после уплаты налогов и других обязательных платежей.

2. Инвесторам и иностранным работникам гарантируется право перевода за границу их доходов и заработной платы в иностранной валюте, полученных на законных основаниях в результате инвестиционной и производственной деятельности.

3. В случае прекращения инвестиционной деятельности, не по вине инвестора, инвестор имеет право на возмещение причитающихся ему инвестиций и полученных в связи с ними доходов в денежной или товарной форме по реальной стоимости на момент прекращения инвестиционной деятельности.

Статья 8. Валютные операции

1. Инвесторы в отношении всех платежей, связанных с инвестиционной деятельностью в Республике Таджикистан, имеют право на свободную конвертацию национальной валюты Республики Таджикистан в другую свободно конвертируемую валюту, а также покупку иностранной валюты для оплаты операций за пределами Республики Таджикистан.

2. Валютные операции производятся инвесторами в соответствии с Законом Республики Таджикистан «О валютном регулировании и валютном контроле».

3. Ограничения денежных переводов в иностранной валюте в Республику Таджикистан и из Республики Таджикистан для инвесторов могут быть введены только на основании закона с целью предотвращения операций по легализации доходов, полученных незаконным путем.

Статья 9. Гласность деятельности государственных органов в отношении инвесторов

1. Официальные сообщения государственных органов Республики Таджикистан и нормативные правовые акты, затрагивающие интересы инвесторов, публикуются в порядке, установленном законодательством Республики Таджикистан.

2. Инвесторам обеспечивается свободный доступ к сведениям о регистрации юридических лиц и их уставов, регистрации соглашений в отношении недвижимого имущества, а также выдаче лицензий, за исключением информации, содержащей коммерческую и иную охраняемую законом тайну.

Статья 10. Недопустимость вмешательства органов государственной власти в инвестиционную деятельность

Органы государственной власти не имеют права на вмешательство в инвестиционную деятельность, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Таджикистан.

Статья 11. Гарантии прав инвестора при национализации и реквизиции

1. В случае стихийных бедствий, аварий, инфекционных заболеваний, эпидемий, эпизоотии и при иных чрезвычайных обстоятельствах имущество в интересах общества может быть изъято у собственника в порядке и на условиях, установленных законодательством, с выплатой ему стоимости имущества (реквизиция).

Оценка стоимости, возмещаемая собственнику реквизированного имущества, может быть оспорена в суде. Лицо, имущество которого, реквизировано вправе после прекращения действия обстоятельств, в связи с которыми проведена реквизиция, требовать возврата ему сохранившегося имущества, а в случаях отказа - обратиться в суд.

2. Обращение имущества, принадлежащего гражданам и юридическим лицам, в государственную собственность посредством его национализации допускается только на основании законодательства о национализации имущества, принятого в соответствии с Конституцией Республики Таджикистан, и с возмещением лицу, имущество которого национализировано, стоимости этого имущества и других убытков, причиняемых национализацией.

3. Размер компенсации стоимости национализированного или реквизированного инвестиционного имущества определяется на основании рыночной стоимости имущества. Возмещение должно быть реально осуществимым, выполнено в сроки, согласованные сторонами, и выплачено в свободно конвертируемой валюте.

4. Размер компенсации стоимости национализированного или реквизированного инвестиционного имущества может быть оспорен инвестором в судах Республики Таджикистан, а также в третейском суде, международном суде и международном арбитражном суде, если это предусмотрено соглашением сторон или международным договором.

Статья 12. Передача права инвестора другому лицу по гарантии страховые договоры

Если иностранное государство, уполномоченный им государственный орган или страховое агентство производят платежи в пользу инвестора по гарантии страховых договоров, предоставленной ему в отношении инвестиций, осуществленных на территории Республики Таджикистан, и к этому иностранному государству, уполномоченному им государственному органу либо страховому агентству передаются права инвестора на указанные инвестиции, то в Республике Таджикистан такой переход прав признается правомерным только в случае осуществления инвестором инвестиций в Республике Таджикистан и (или) выполнения им определенных договорных обязательств в полном объеме.

Статья 13. Обязательства Республики Таджикистан по инвестициям

Республика Таджикистан не отвечает по обязательствам резидентов и нерезидентов, привлекающих инвестиции, за исключением случаев, когда эти обязательства гарантированы государством в установленной законом форме.

Статья 14. Гарантия права инвестора на вывоз имущества и информации

Инвестор, который первоначально ввез на территорию Республики Таджикистан имущество, информацию в документальной форме или в форме записи на электронных носителях в качестве инвестиции, имеет право на беспрепятственный (без квотирования, лицензирования и применения к нему других мер нетарифного регулирования внешнеторговой деятельности) вывоз указанного имущества и информации за пределы Республики Таджикистан после прекращения инвестиционной деятельности в соответствии с таможенным законодательством Республики Таджикистан.

Статья 15. Права инвестора на объекты интеллектуальной собственности

Все права инвестора в отношении объектов интеллектуальной собственности защищаются в порядке, установленном законодательством Республики Таджикистан.

Статья 16. Права инвестора на использование природных ресурсов

1. Приобретение инвестором права на использование земельных участков, других природных ресурсов осуществляется в соответствии с законодательством Республики Таджикистан.

2. При переходе права собственности на строения и сооружения, вместе с этими объектами право пользования земельными участками также переходит инвестору в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Республики Таджикистан.

3. Право аренды земельного участка может быть приобретено инвестором в установленном порядке в соответствии с Земельным кодексом Республики Таджикистан.

Статья 17. Гарантии для инвестора, осуществляющего реинвестирование

1. Инвестор по своему усмотрению может реинвестировать прибыль, оставшуюся после уплаты налогов на территории Республики Таджикистан.

2. При осуществлении реинвестирования инвестор пользуется в полном объеме правовой защитой, гарантиями и льготами, установленными настоящим Законом.

ГЛАВА 3. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОДДЕРЖКА ИНВЕСТОРА И ИНВЕСТИЦИИ

Статья 18. Цель государственной поддержки инвестора к инвестиции

1. Целью государственной поддержки инвестиции является создание благоприятного инвестиционного климата для развития экономики и стимулирование инвестиции для создания новых, и обновление действующих производств с применением современных технологий и оборудования, создание новых и сохранение существующих рабочих мест, охраны здоровья, защиты окружающей среды и предоставления льгот для поддержки инвестируемой отрасли.

2. Государственная поддержка инвестора осуществляется уполномоченным органом, определяемым Правительством Республики Таджикистан.

3. Уполномоченный государственный орган в соответствии с Положением, утверждаемым Правительством Республики Таджикистан, выполняет следующие функции:

- обеспечивает связь между уполномоченными государственными органами и инвесторами;

- подготавливает и распространяет информацию об инвестиционных возможностях, программах, проектах и условиях в Республике Таджикистан;

- разрабатывает предложения по улучшению инвестиционного климата в Республике Таджикистан;

- осуществляет иные функции, направленные на продвижение инвестиций, поддержку и защиту инвесторов в Республике Таджикистан.

4. Уполномоченный государственный орган обязан на равной основе способствовать обеспечению инвесторов услугами по защите и продвижению их интересов, не допуская ухудшения их производственно - финансовой деятельности, использовать принципы гласности и прозрачности в привлечении инвестиций путем проведения международных тендеров.

Статья 19. Инвестиционные льготы

1. Предоставляются следующие виды инвестиционных льгот:

- льготы по налогообложению;

- таможенные льготы;

- выдача государственных грантов.

2. Налоговые льготы предоставляются инвесторам в соответствии с порядком, установленным Налоговым кодексом Республики Таджикистан и Таможенным кодексом Республики Таджикистан.

3. Порядок выдачи государственных грантов и их виды определяются Правительством Республики Таджикистан.

ГЛАВА 4. ТРЕБОВАНИЯ К ИНВЕСТОРУ

Статья 20. Соблюдение инвестором законодательства Республики Таджикистан

При осуществлении инвестиционной деятельности на территории Республики Таджикистан инвестор обязан соблюдать законодательство Республики Таджикистан.

Статья 21. Трудовые отношения между инвестором и гражданами Республики Таджикистан

Отношения между инвестором и работниками, являющимися гражданами Республики Таджикистан, регулируются трудовым законодательством Республики Таджикистан к международно - правовыми актами, признанными Таджикистаном.

ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 22. Разрешение инвестиционных споров

1. Инвестиционные споры между участниками инвестиционной деятельности разрешаются в соответствии с условиями, предусмотренными договорами, заключенными между сторонами. В случае отсутствия указанных договоров, инвестиционные споры между участниками инвестиционной деятельности разрешаются по мере возможности, посредством совещания сторон.

2. В случае невозможности разрешения инвестиционных споров согласно заключенным договорам, споры разрешаются в судах Республики Таджикистан, а также международном арбитражном суде, третейском суде, определяемых по согласию сторон, в соответствии с законодательными актами Республики Таджикистан и международно - правовыми актами.

Статья 23. Ответственность за нарушение настоящего Закона

Физические и юридические лица, нарушающие требования настоящего Закона, привлекаются к ответственности, в соответствии с законодательством Республики Таджикистан.

Статья 24. О признании утратившим силу Закона Республики Таджикистан «Об иностранных инвестициях в Республике Таджикистан»

Признать утратившим силу Закон Республики Таджикистан от 10 марта 1992 года «Об иностранных инвестициях в Республике Таджикистан» (Ведомости Верховного Совета Республики Таджикистан, 1992 г., №8, ст. 1 18; Ахбори Маджлиси Оли Республики Таджикистан, 1996 г., №3, ст. 48; 1997 г., №23-24, ст. 333; 1999 г., №2, ст. 333; 2002 г., №11, ст. 678.

Статья 25. Порядок введения в действие настоящего Закона

Настоящий Закон ввести в действие после его официального опубликования.

Президент Республики Таджикистан

Э. Рахмонов
г. Душанбе 12 мая 2007 года №260

7.12. ЗАКОН РТ «О ДЕХКАНСКОМ (ФЕРМЕРСКОМ) ХОЗЯЙСТВЕ» №173 ОТ 3.03. 2006 ГОДА.

Статья 1. Цель настоящего Закона

Настоящий Закон определяет правовые основы создания и деятельности дехканского (фермерского) хозяйства в Республике Таджикистан.

Статья 2. Законодательство о дехканском (фермерском) хозяйстве

Законодательство Республики Таджикистан о дехканском (фермерском) хозяйстве основывается на Конституции Республики Таджикистан и состоит из настоящего Закона, других нормативно-правовых актов Республики Таджикистан, а также международных правовых актов, признанных Республикой Таджикистан.

Статья 3. Понятие дехканского (фермерского) хозяйства

Дехканское (фермерское) хозяйство (далее дехканское хозяйство) является самостоятельным хозяйствующим субъектом, осуществляющим свою деятельность без образования юридического лица, и основанным на личном труде одного человека или членов одной семьи и других лиц, совместно производящих сельскохозяйственную продукцию, которое базируется на земельном участке и другом имуществе, принадлежащем членам дехканского хозяйства.

Статья 4. Члены дехканского хозяйства

Членами дехканского хозяйства могут быть супруги, дети, усыновленные, родители и другие лица, занятые трудом в общем хозяйстве.

Лица, работающие в дехканском хозяйстве по найму, не входят в состав дехканского хозяйства и их трудовые отношения с дехканским хозяйством регулируются законодательством Республики Таджикистан о труде.

Статья 5. Дехканское хозяйство как форма хозяйствования

Дехканское хозяйство наряду с коммерческими организациями и индивидуальными предпринимателями является равноправным звеном экономической системы. Все его хозяйственные операции осуществляются по соглашению сторон по наличному и безналичному расчету.

Дехканское хозяйство самостоятельно определяет структуру и способ производства с учетом своих интересов и может заниматься любым видом деятельности, не запрещенным законодательством Республики Таджикистан.

Вмешательство в хозяйственную деятельность дехканского хозяйства со стороны государственных органов и должностных лиц не допускается, за исключением оснований, предусмотренных законодательством.

Статья 6. Право и формы создания дехканского хозяйства

Каждый дееспособный гражданин Республики Таджикистан имеет право на создание дехканского хозяйства.

Дехканское хозяйство может иметь следующие формы:

- а) дехканское хозяйство, основанное на индивидуальном предпринимательстве;

б) дехканское хозяйство, предпринимательская деятельность которого осуществляется в форме семейного предпринимательства и основанное на совместном имуществе;

в) дехканское хозяйство, созданное в форме простого товарищества на базе общей долевой собственности и основанное на договоре о совместной деятельности.

Статья 7. Глава дехканского хозяйства

Главой дехканского хозяйства может быть один из его трудоспособных членов, обладающий знаниями и навыками и имеющий практический опыт работы в сельскохозяйственной сфере.

Глава дехканского хозяйства представляет его интересы во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, государственными органами, организует хозяйственную деятельность.

Статья 8. Права членов дехканских хозяйств на создание хозяйственного товарищества или производственного кооператива с правом юридического лица

Члены дехканских хозяйств в соответствии с Гражданским кодексом Республики Таджикистан могут на базе имущества хозяйства создавать хозяйственное товарищество или производственный кооператив с правом юридического лица.

Хозяйственное товарищество или производственный кооператив как юридическое лицо обладает правом собственности на имущество, переданное ему в форме вкладов и других взносов членами дехканского хозяйства, а также на имущество, полученное в результате деятельности и приобретенное по иным основаниям, не противоречащим Закону.

Размер вкладов членов дехканских хозяйств, являющихся участниками хозяйственного товарищества или членами производственного кооператива, устанавливается исходя из их долей в праве общей собственности на имущество дехканского хозяйства, определяемых в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Республики Таджикистан.

Статья 9. Координация деятельности дехканских хозяйств

Координация деятельности дехканских хозяйств и претворение государственной политики в отношении развития научно-технического прогресса, инвестиции и прогнозирования в этой сфере осуществляется уполномоченным органом Правительства Республики Таджикистан.

Статья 10. Условия предоставления земельного участка

Земельный участок для создания дехканского хозяйства предоставляется в пожизненно наследуемое пользование на основании заявления гражданина местным исполнительным органом государственной власти района (города) в пределах его компетенции, установленном в Земельном кодексе Республики Таджикистан (в редакции Закона РТ от 3.03.2006г.№173).

Дехканское хозяйство может дополнительно арендовать земельный участок для производственных целей.

Земельный участок выделяется, как правило, единым массивом.

Затраты на составление кадастровой документации земли, агрохимические и экологические исследования почвы оплачиваются за счет соответствующих бюджетных

средств. Также, землепользователь может самостоятельно заказывать и финансировать указанные работы. Затраты по отводу земель и оформлению сертификата права землепользования осуществляются за счет дехканского хозяйства.

При организации дехканского хозяйства на территории, где отсутствуют объекты производственного и социально-бытового назначения, государство берет на себя его первичное обустройство, строительство дорог, линий электропередач, водообеспечение, телефонизацию, мелиорацию земель.

Статья 11. Нормы предоставления земельного участка для создания дехканского хозяйства.

Для создания дехканского хозяйства земельный участок предоставляется гражданам Республики Таджикистан в пожизненно наследуемое пользование в следующих размерах:

- а) из земель сельскохозяйственных организаций - в размере средней земельной доли по данной организации на каждого члена, имеющего право на землю;
- б) из земель специального фонда - в размере среднерайонной (городской) земельной доли на каждого из трудоспособных членов, желающего организовать дехканское хозяйство.

Статья 12. Порядок формирования специального земельного фонда для создания дехканского хозяйства

Для организации дехканского хозяйства местный исполнительный орган государственной власти района (города) создает специальный земельный фонд за счет (в редакции Закона РТ от 3.03.2006г.№173):

- а) земель, выбывших из оборота или переведенных в число менее ценных земель;
- б) ресурсных земель;
- в) земель всех категорий, не использованных по целевому назначению;
- г) земель, предоставленных для сельскохозяйственного производства и не использованных в течение одного года, а также предоставленных для несельскохозяйственных целей и не использованных в течение двух лет;
- д) земель лесохозяйственных организаций, не покрытых лесом и кустарником, пригодных для использования в сельскохозяйственном производстве;
- е) земель сельскохозяйственных организаций, которые не используются эффективно;
- ё) земель дехканских хозяйств, прекративших свою деятельность;
- ж) вновь освоенных земель.

Выявленные земельные участки, включенные в специальный фонд, решением местных исполнительных органов государственной власти района (города) изымаются для создания дехканских хозяйств. Согласия землепользователей на изъятие этих земель не требуется (в редакции Закона РТ от 3.03.2006г.№173).

Нельзя создавать дехканское хозяйство на землях, относящихся к семеноводческим, питомническим, племенноводческим хозяйствам, исследовательским, научно-производственным учреждениям, учебным, опытным, профессионально-техническим училищам, общеобразовательным школам, а также на землях государственного водного хозяйства.

Статья 13. Установление права землепользования дехканского хозяйства

Право на землепользование удостоверяется сертификатом на право землепользования, выдаваемым на имя главы дехканского хозяйства в порядке, установленном Правительством Республики Таджикистан. Землепользование возможно только при наличии сертификата.

Право аренды земли определяется договором, заключенным сторонами.

Статья 14. Порядок предоставления земельных участков из земель специального фонда для создания дехканского хозяйства

Граждане, изъявившие желание организовать дехканское хозяйство, включая и тех, кто переезжает из других районов (городов) на постоянное жительство, для получения земельного участка подают заявление с необходимыми обоснованиями в местный исполнительный орган государственной власти района (города) по месту расположения земельного участка (в редакции Закона РТ от 3.03.2006г.№173).

В заявлении указывается цель использования испрашиваемого земельного участка, предполагаемые размеры и его местоположение, общее число трудоспособных членов.

Решение о предоставлении земельного участка местный исполнительный орган государственной власти района (города) принимает в течение одного месяца со дня подачи заявления (в редакции Закона РТ от 3.03.2006г.№173).

В случае несоблюдения срока принятия решения или сокрытия информации о существовании специального земельного фонда, виновные в этом должностные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Республики Таджикистан.

Обжалование решения местного исполнительного органа государственной власти района (города) об отказе в предоставлении земельного участка рассматривается судом (в редакции Закона РТ от 3.03.2006г.№173).

Статья 15. Создание дехканского хозяйства из числа земель государственных хозяйств и иных форм хозяйствования

Земли государственных хозяйств и иных форм хозяйствования (кроме указанных в абзаце 3 статьи 12) условно распределяются между постоянными членами, а также решением общего собрания между другими гражданами, включенными в список дольщиков путем принятия в долю, что обеспечивает право каждого гражданина и в связи с местными условиями, расположением ресурсных земель, населенных пунктов и другими факторами.

Размер земельной доли устанавливается районным (городским) комитетом по землеустройству и утверждается хукуматом района (города).

Статья 16. Государственная регистрация дехканского хозяйства

В соответствии с законодательством Республики Таджикистан, дехканское хозяйство по получении сертификата на право землепользования, подлежит регистрации в налоговом органе и учету в органе государственной статистики по месту расположения хозяйства.

Хозяйственное товарищество и производственный кооператив, созданные в соответствии с законодательством Республики Таджикистан, по получении сертификата на право землепользования, подлежат государственной регистрации в органе юстиции по месту их расположения и учету в местном органе государственной статистики.

Сельский (поселковый) джамоат учитывает каждое дехканское хозяйство, хозяйственное товарищество и производственный кооператив в хозяйственной книге, куда заносятся основные сведения о них.

Статья 17. Права дехканского хозяйства и его членов

Дехканское хозяйство и его члены имеют право:

- а) самостоятельно хозяйствовать на земле;
- б) сдать земельный участок или его часть в аренду в случае временной нетрудоспособности, призыва в ряды вооруженных сил на действительную военную службу, учебы и в других, определенных законодательством Республики Таджикистан, случаях;
- в) в случае изъятия земельного участка государством, получить полную компенсацию затрат на повышение плодородия земли и за убытки, включая упущенный доход;
- г) быть собственником произведенной продукции и доходов от её реализации, требовать свою долю;
- д) добровольно отказываться от землепользования;
- е) выйти из состава дехканского хозяйства соответственно своей доле без согласия других членов дехканского хозяйства;
- ё) использовать в установленном порядке месторождения полезных ископаемых (песок, щебень, глину, камни, источники воды) и другие полезные свойства земельного участка дехканского хозяйства;
- ж) приобретать арендовать или временно использовать имущество организаций и отдельных;
- з) заключать договора для осуществления предпринимательской деятельности;
- и) построить подсобное помещение на площади не более 0,03 гектар в случае, если общая площадь имеющегося земельного участка составляет более 1 га;
- к) пользоваться другими правами, предусмотренными законодательством Республики Таджикистан.

Охота, рыболовство, сбор лесных плодов, в том числе орехоплодов, лекарственных трав, кустарниковых плодов, другой природной продукции, либо иная деятельность на отведенном земельном участке под семейное дехканское хозяйство или дехканское хозяйство с участием других лиц возможны только с согласия ее членов или на основании соглашения сторон (в редакции Закона РТ от 3.03.2006г.№173).

Если на земельном участке находятся сооружения, многолетние насаждения или иные объекты, которые невозможно переместить на другой участок, дехканское хозяйство возмещает прежнему землепользователю остальную стоимость, если стороны не договариваются об ином порядке. Затем данные объекты переходят во владение дехканского хозяйства.

Статья 18. Обязательства дехканского хозяйства и его членов

Дехканское хозяйство и его члены, имеющие свою земельную долю, обязаны:

- а) эффективно использовать землю в соответствии с целевым назначением, повышать ее плодородие, осуществлять комплекс мероприятий по охране земли, леса, воды и не допускать ухудшения экологического состояния в результате своей хозяйственной деятельности;
- б) своевременно вносить арендную плату и другие виды налога за землепользование;
- в) способствовать эффективному использованию земли, повышению урожайности сельскохозяйственных культур, своевременно представлять в местные исполнительные

органы государственной власти района (города), требуемую законом информацию о своей деятельности и использовании земли (в редакции Закона РТ от 3.03.2006г.№173);

г) возмещать в установленном порядке ущерб за снижение плодородия земель, допущенный по вине землепользователя;

д) соблюдать договорные обязательства и кредитно-расчетную дисциплину;

е) не нарушать права других землепользователей.

Статья 19. Переход в наследство имущества и право члена дехканского хозяйства на землепользование

Имущество и право на землепользование члена дехканского хозяйства переходит в наследство в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Республики Таджикистан.

Статья 20. Финансовая деятельность дехканского хозяйства

Средства дехканского хозяйства формируются за счет выручки от реализации продукции (работ и услуг), кредитов, бюджетных ассигнований, пожертвований и других поступлений.

Финансовая деятельность дехканского хозяйства осуществляется через банковский и другие счета, в том числе валютный счет и реализацию всех видов расчетных, кредитных, кассовых отношений.

Изъятие средств из банковских счетов дехканского хозяйства осуществляется только с согласия дехканского хозяйства, либо по решению суда.

Основой финансового отчета является годовой отчет дехканского хозяйства.

Статья 21. Кредитование дехканского хозяйства

Дехканское хозяйство может пользоваться кредитами, выданными банками любой формы на основании договоров, определяющих условия кредитования.

Возврат кредита дехканского хозяйства обеспечивается залогом или другими видами обязательств.

Статья 22. Труд в дехканском хозяйстве

Труд в дехканском хозяйстве осуществляется в основном силами членов самого хозяйства.

Выполнение работ с привлечением труда других граждан по договору регулируется нормами действующих законов Республики Таджикистан.

Оплата труда граждан, заключивших договора об использовании их труда, включается в состав текущих затрат и осуществляется в первоочередном порядке. Она не зависит от итогов работы дехканского хозяйства, если на то не имеется особого соглашения.

Члены дехканского хозяйства и граждане, привлекаемые для выполнения работ в дехканском хозяйстве на договорной основе, пользуются всеми правами, предусмотренными законодательством Республики Таджикистан.

Статья 23. Учет и отчетность в дехканском хозяйстве

Дехканское хозяйство осуществляет учет результатов своей работы.

Дехканское хозяйство и ассоциации дехканских хозяйств обязаны в установленном порядке представлять отчёты о своей деятельности в органы государственной статистики Республики Таджикистан.

Статья 24. Страхование имущества дехканского хозяйства и ассоциации дехканских хозяйств

Страхование имущества (сельскохозяйственных культур, скота, основных средств и другого имущества) дехканских хозяйств и их ассоциаций осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Республики Таджикистан, Законом Республики Таджикистан "О страховании".

Статья 25. Государственное социальное страхование и социальное обеспечение членов дехканского хозяйства

Член дехканского хозяйства подлежит государственному социальному страхованию на равных основаниях. Страховые взносы уплачиваются со всей суммы заработка членов дехканского хозяйства. Из доходов исключаются фактические расходы хозяйства, связанные с развитием дехканского хозяйства.

Член дехканского хозяйства имеет право на пенсию в соответствии с законами Республики Таджикистан. При этом в его общий трудовой стаж засчитывается все время работы в дехканском хозяйстве.

Член дехканского хозяйства при временной нетрудоспособности обеспечивается единовременным денежным пособием и другими льготами, предусмотренными законодательством Республики Таджикистан.

Период работы в дехканском хозяйстве членов хозяйства и граждан, заключивших договора об использовании их труда, засчитывается в общий и непрерывный стаж работы на основании записей в трудовой книжке и документов, подтверждающих уплату взносов по социальному страхованию.

Учет трудовой деятельности членов дехканского хозяйства и граждан, заключивших договора об использовании их труда, ведется дехканским хозяйством самостоятельно.

Дехканское хозяйство несет материальную ответственность за ущерб, причиненный его членами гражданам, заключившим договора об использовании их труда, за увечье или иные повреждения здоровья, связанные с исполнением ими своих трудовых обязанностей.

Статья 26. Государственная поддержка дехканского хозяйства

Дехканские хозяйства имеют следующие льготы:

а) государственная регистрация дехканского хозяйства носит свободный характер и за регистрацию не взимается плата;

б) в порядке на условиях, предусмотренных Правительством Республики Таджикистан, освобождаются от уплаты за присоединение электроэнергетических мощностей, водоснабжение (без использования сооружений или технического оборудования);

в) могут бесплатно открывать счета в коммерческих банках без взимания платы;

г) получать льготные кредиты в коммерческих банках;

д) могут пользоваться приоритетным правом при размещении заказов для государственных нужд;

е) за счет средств, предусмотренных для поддержки малого предпринимательства, производят повышение квалификации и подготовку кадров;

ё) использовать другие льготы, предусмотренные законодательством Республики Таджикистан.

Статья 27. Налогообложение дехканского хозяйства

Налогообложение дехканского хозяйства осуществляется в соответствии с Налоговым кодексом Республики Таджикистан.

Статья 28. Понятие и создание ассоциации дехканских хозяйств

Ассоциация создается путем добровольного объединения самостоятельных дехканских хозяйств. Ассоциация функционирует на основе учредительного соглашения и устава, утвержденного ее участниками, является юридическим лицом и регистрируется в органах юстиции по месту своего расположения.

Дехканские хозяйства, входящие в ассоциацию, сохраняют самостоятельность, право на землепользование на них распространяется действие настоящего Закона.

Действия, ведущие к принудительному включению дехканских хозяйств в ассоциацию, запрещаются.

Статья 29. Управление ассоциацией дехканских хозяйств

Высшим органом управления ассоциацией дехканских хозяйств является общее собрание ее участников.

Исполнительные функции и координационную деятельность ассоциации дехканских хозяйств осуществляет Совет ассоциации, руководимый председателем.

Совет ассоциации избирается общим собранием ее участников.

Статья 30. Производственная, финансовая и хозяйственная деятельность ассоциации дехканских хозяйств

Для реализации своих целей и задач ассоциация дехканских хозяйств имеет право:

а) осуществлять согласованные между ее участниками общие действия в области коммерции, финансов и кредита, технического развития;

б) создавать финансовые и материальные ресурсы путем добровольного отчисления, централизовать производственно-хозяйственные задачи;

в) регулировать с помощью расчетных цен, тарифов и расценок взаимоотношения между ее участниками.

Ассоциация дехканских хозяйств не отвечает по обязательствам ее участников, а участники не отвечают по обязательствам ассоциации, за исключением случаев, когда ассоциация выступает гарантом.

Порядок выбытия из ассоциации и ликвидации ассоциации определяется уставом.

Статья 31. Основания прекращения деятельности дехканского хозяйства

Деятельность дехканского хозяйства прекращается в случаях:

а) прекращения права землепользования в порядке, установленном законодательством Республики Таджикистан;

б) принятия членами дехканского хозяйства решения о прекращении его деятельности;

в) если не остается ни одного члена дехканского хозяйства или наследника, желающего продолжать деятельность хозяйства;

- г) использования земельного участка методами, приводящими к деградации земли;
- д) изъятия земельного участка в соответствии с порядком, установленным законом для решения государственных и общественных нужд;
- е) банкротства;
- ё) преобразования дехканского хозяйства в другую организационно-правовую форму.

Статья 32. Порядок ликвидации дехканского хозяйства

Порядок ликвидации дехканского хозяйства устанавливается действующим законодательством Республики Таджикистан.

Отношения по землепользованию после ликвидации дехканского хозяйства определяются в соответствии с действующими законами.

При ликвидации дехканского хозяйства его имущество и денежные средства используются для выплаты заработной платы гражданам, работающим по договору, выплат в бюджет, возврата банковских кредитов и расчета с другими кредиторами.

Остальная часть имущества и средства, приобретенные от его реализации, сохраняются как совместная собственность, либо распределяются между членами дехканского хозяйства.

Статья 33. Решение споров о прекращении деятельности и ликвидации дехканского хозяйства

Споры о прекращении деятельности и ликвидации дехканского хозяйства решаются судом в установленном порядке.

Статья 34. Ответственность за нарушение законодательства о дехканском хозяйстве

Физические и юридические лица, нарушившие законодательство о дехканском хозяйстве, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Республики Таджикистан.

Президент Республики
Таджикистан Э.РАХМОНОВ

7.13. ПОЛОЖЕНИЕ «О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТА НА ПРАВО ПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЛЕЙ И СВИДЕТЕЛЬСТВА НА ЗЕМЕЛЬНЫЙ ПАЙ», УТВЕРЖДЕННОМ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА РТ ЗА №478 ОТ 3 ДЕКАБРЯ 2004 ГОД.

Настоящее положение разработано с целью выполнения статей 6 и 17 Земельного кодекса Республики Таджикистан для установления порядка оформления и выдачи (замены) Сертификата на право пользования землей и Свидетельства на земельный пай.

1. В соответствии со статьей 17 Земельного кодекса Республики Таджикистан документом, удостоверяющий права пользования землей, являются Сертификат на право пользования землей, а количество земельного пая определяется Свидетельством на земельный пай.

Единая форма Сертификата на право пользования землей и Свидетельств на земельный пай для Республики Таджикистан утверждена постановлением Правительства Республики Таджикистан от 27 июля 1998 года №244.

2. В соответствии со статьей 6 Земельного кодекса Республики Таджикистан Сертификат на право пользования землей выдаётся Государственным комитетом Республики Таджикистан по землеустройству, и его органами на местах.

3. Сертификат на право пользования землей и Свидетельство на земельный пай составляется в единственном экземпляре на государственном языке и предоставляется землепользователю. Бланк Сертификата на право пользования землей изготавливается на гербовой бумаге.

Свидетельство на земельный пай на обычной бумаге, (размером 150x210 мм). Сертификат на право пользования землей выдаваемый землепользователю имеет картонную покрытие ледерином синего цвета обложку с тиснением Государственного герба Республики Таджикистан и текста "Сертификат на право пользования землей".

4. До выдачи землепользователю Сертификата на право пользования землей, имеющийся у него документ на право пользования землей (Государственный акт на право бессрочного, срочного или пожизненно-наследуемого пользования), на определенный срок является действительным.

5. На основании Постановления Правительства Республики Таджикистан и решения местного исполнительного органа государственной власти, Государственным комитетом Республики Таджикистан по землеустройству оформляется Сертификат на праве пользования землей.

6. Сертификаты на право пользования землей оформляются в соответствии с проектами межхозяйственного землеустройства (землеустроительных материалов по предоставлению земельных участков для определенных целей), утвержденными Правительством Республики Таджикистан, соответствующими органами местной исполнительной государственной власти в установленном порядке, и их заполнению предшествует составление плана границ землепользования, который является основой для оформления Сертификата на право пользования землей.

7. Сертификат на право пользования землей выдается по доверенности организациям, а также гражданам Государственным комитетом Республики Таджикистан по землеустройству. Организации или гражданин расписываются в получении Сертификата на право пользования землей в Книге записей документов, удостоверяющих право пользования землей.

8. Если после выдачи Сертификата на право пользования землей в землепользование произошло изменения, то Сертификаты на право пользования землей согласно постановления (решения) органа местной исполнительной государственной

власти оформляются заново, согласно порядку определенного Земельным кодексом Республики Таджикистан.

9. При вручении землепользователю Сертификата на право пользования землей, имеющиеся у него документ на право пользования землей сдается в районный (городской) комитет по землеустройству, о чем делается отметка в Книге записей документов, удостоверяющих право пользования землей. В случае прекращения право землепользования. Сертификат на право пользования землей сдается также в районный (городской) Комитет по землеустройству.

10. Расчет фактической стоимости изготовления, оформления, выдачи и государственной регистрации Сертификатов на право пользования землей. Свидетельств на земельный пай утверждается Правительством Республики Таджикистан по представлению Государственного комитета Республики Таджикистан по землеустройству.

11. Средства, поступающие от реализации Сертификата на право пользования землей и Свидетельств на земельный пай, используется по целевому назначению - на приобретение новых Сертификатов на право пользования землей и Свидетельств на земельный пай.

12. Документы, удостоверяющие право пользования землей, но утратившие силу, сдаются районными (городскими) комитетами по землеустройству в Государственный комитет Республики Таджикистан по землеустройству для передачи их на хранение в Государственный архив Республики Таджикистан.

Приложение 1
к постановлению Правительства
Республики Таджикистан
от 3 декабря 2004 года №478

ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗМЕРА СТОИМОСТИ ЗА ОФОРМЛЕНИЯ СЕРТИФИКАТА НА ПРАВО ПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЛЕЙ

Заполнение Сертификата на право пользования землей (основание Базовые цены работы по землеустройству и земельному кадастру, разработанные и утвержденные Научно-техническим Советом Государственного комитета Республики Таджикистан по землеустройству от 13 октября 2004 года).

Чертежные работы

1. Заполнение Сертификата $14 \times 0,3 \times 0,8 = 3,36$
Количество наносимых точек.
БЦ. Таблица 3.19. №3.4.2.2.
К - 0,30 неполнота работ
К - 0,80 понижающий коэффициент
2. Освидетельствование $3,36 \times 0,3 = 1,01$
ТВН (типовые нормы времени)
Общая часть пункта 24
30% от пункта 1 сметы
3. Организационные и ликвидационные работы. $4,47 \times 0,06 = 0,27$
БЦ. Общая часть пункта 21
Таблица 4 - 6 %
5. Стоимость работы, связанных с оформлением, регистрацией и хранением землеустроительных материалов.

Руководитель - 10%. - 1 -16,2 сомон - 1,62
Главный специалист - 35 % - 1-13,2 сомон - 4,62
Специалист -55 % - 1-12,2 сомон - 6,71
итого - 100% - 12,95
Итого по пунктам 1.2.3.4. - 17,62
НДС - 20% от общей суммы - 3,52
Всего - 21,14
Сертификат на право пользования землей - с учетом изменения цен
осуществляется индексация стоимости Сертификата (1 доллар = 3,0 сомони)
Стоимость 18 долларов США - 54,0
Всего - 75,14
Семьдесят пять сомони четырнадцать дирамов.

Приложение 2
к постановлению Правительства
Республики Таджикистан
от 3 декабря 2004 года №478

СТОИМОСТЬ

ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТА НА ПРАВО ПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЛЕЙ ДЛЯ ДЕХКАНСКИХ ХОЗЯЙСТВ, СОЗДАВАЕМЫХ ПОСЛЕ РЕФОРМИРОВАНИЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРЕДПРИЯТИИ

Заполнение Сертификата на право пользования землей (основание Базовые цены работы по землеустройству и земельному кадастру разработанные и утвержденные Научно-техническим Советом Государственного Комитета Республики Таджикистан по землеустройству 13 октября 2004 года).

Чертежные работы

1. Заполнение Сертификата $14 \times 0,2 \times 0,8 = 2,24$
Количество наносимых точек.
БЦ. Таблица 3.19. №3.4.2.2.
К - 0,20 неполнота работ
К - 0,80 понижающий коэффициент
2. Освидетельствование $2,24 \times 0,3 = 0,67$
ТВН (типовые нормы времени)
Общая часть пункта 21
30% от пункта 1 сметы
3. Организационные и ликвидационные работы. $2,31 \times 0,06 = 0,17$
БЦ. Общая часть пункта 21
Таб.4. - 6 %
4. Стоимость работы, связанных с оформлением, регистрацией и хранением
землеустроительных материалов
Руководитель - 10% -1 - 16,2 сомон - 1,62
Главный специалист - 35 % - 1 - 13,2 сомон 4,62
Специалист - 55 % - 1 - 12,2 сомон - 6,71
итого - 100% - 12,95
Итого по пунктам 1.2.3.4. - 16,03
НДС - 20% от общ. суммы - 3,21
Всего - 19,24

Сертификат на право пользования землей - с учетом изменения цен
осуществляется индексация стоимости
Сертификата (1 доллар = 3,0 сомони)
Стоимость 6 долларов США - 18,0
Всего: - 37,24

Тридцать семь сомони двадцать четыре дирамов.

Приложение 3
к постановлению Правительства
Республики Таджикистан
от 3 декабря 2004 года №478

СТОИМОСТЬ
ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТА НА ПРАВО ПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЛЕЙ ДЛЯ
ПРИУСАДЕБНЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ЛИЧНЫХ
ПОДСОБНЫХ
ХОЗЯЙСТВ ГРАЖДАН

Заполнение Сертификата на право пользования землей (основание "Базовые цены работы по землеустройству и земельному кадастру" разработанные и утвержденные Научно-техническим Советом Государственного Комитета Республики Таджикистан по землеустройству 13 октября 2004 года)

Чертежные работы на компьютере

1. Заполнение Сертификата количество наносимых точек $14 \times 0,2 \times 0,8 = 2,24$
БЦ таблица 3.19 №3.4.2.2.
К - 0,20 работа с компьютером
К - 0,80 понижающий коэффициент
2. Освидетельствование ТНВ (типовые нормы времени) $2,24 \times 0,3 = 0,67$
общая часть пункта 24
30 % от пункта 1 сомон
3. Стоимость Сертификата (экз.)
Калькуляция №1
(подготовка работ, затраты и амортизационные отчисления компьютера) 4,21
4. На ремонт и восстановления от пунктов 1 и 3 15 % $6,39 \times 0,15 = 0,95$
5. Работы, связанные с оформлением, регистрацией и хранением
землеустроительных материалов
Специалист 1-ой категории - 29,0 сомон $29,0 : 24 = 1,21$
Рабочие дни в месяц - 24 дней
Итого по пунктам 1, 2, 3, 4 и 5 9,28
НДС (налог на добавленную стоимость) - 20 % 1,86
Всего: 11,14
Одиннадцать сомони четырнадцать дирамов

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
РАЗМЕРА СТОИМОСТИ ОФОРМЛЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА НА ЗЕМЕЛЬНЫЙ ПАЙ

Заполнение Свидетельства на земельный пай (основание "Базовые цены работы по землеустройству и земельному кадастру" разработанные и утвержденные Научно-техническим Советом Государственного Комитета Республики Таджикистан по землеустройству от 13 октября 2004 года).

Чертежные работы

1. Заполнение Свидетельства $14 \times 0,8 \times 80 = 1,12$
Количество наносимых точек
БЦ. Таблица 3.19. №3.4.2.2.
К - 0,10 неполнота работ
К - 0,80 понижающий коэффициент
2. Освидетельствование $1,12 \times 0,3 = 0,33$
ТВН (типовые нормы времени) Общая часть пункта 24
30 % от пункта 1 сметы
3. Организационные и ликвидационные работы. $0,45 \times 0,06 = 0,08$
БЦ. Общая часть пункта 23
Таблица 4 - 6 % от пункта 1 и пункта 2 сметы
4. Стоимость изготовления Свидетельства на земельный пай
(7,5 дирам $\times 2 = 15,0$ дирам) - 0,15
Итого - 1,68
НДС - 20 % от общей суммы - 0,39
Всего: - 2,01
Два сомони один дирам.

7.14. ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РТ «ОБ ОТВОДЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ» ОТ 31.12. 2004 ГОДА №516.

В соответствии со статьями 26 и 29 Земельного кодекса Республики Таджикистан Правительство Республики Таджикистан постановляет:

1. Изъять особо ценные продуктивные земли общей площадью 2,0 гектара орошаемой пашни за счет опытно производственного хозяйства "Зироаткори" Гиссарского района и предоставить их Обществу с ограниченной ответственностью "Корпорация Хима" для расширения завода по переработке хлопка.

2. Изъять земли под водой общей площадью 330,90 гектаров за счет специального фонда Шуроабадского района Хатлонской области и предоставить их Предприятию с ограниченной ответственностью "Тиллокор" для добычи золота.

3. Изъять земли общей площадью 15,40 гектаров, в том числе 12,50 гектаров богарной пашни и 2,90 гектаров пастбища за счет арендного хозяйства "Баракат" Яванского района Хатлонской области и предоставить их Джамоату сёл "Дахана" указанного района для расширения земли приусадебного фонда.

4. Обществу с ограниченной ответственностью "Корпорация Хима" возместить убытки землепользования 3686 (три тысячи шестьсот восемьдесят шесть) сомони и потерь сельскохозяйственного производства 69427 (шестьдесят девять тысячи четыреста двадцать семь) сомони.

5. Предприятию с ограниченной ответственностью "Тиллокор" разрешить добычу золота после получения лицензии на право пользования недрами.

6. Государственному комитету Республики Таджикистан по землеустройству внести соответствующие изменения в кадастровую документацию.

Председатель
Правительства Республики
Таджикистан Э. Рахмонов

7.15. ИЗВЛЕЧЕНИЯ ИЗ НАЛОГОВОГО КОДЕКСА РТ №1207 ОТ 3.11.2004Г.

Статья 45. Регистрационный учет налогоплательщиков.

Порядок постановки на регистрационный учет, переучета и снятия с регистрационного учета. Идентификационный номер налогоплательщика

1. В целях проведения налогового контроля налогоплательщики и налоговые агенты, а также все юридические лица, в том числе образованные ими обособленные подразделения (филиалы, представительства, постоянные учреждения и т.п.) и граждане Республики Таджикистан старше 16 лет (далее в данной статье - "налогоплательщик", "налогоплательщики"), подлежат постановке на регистрационный учёт в налоговых органах соответственно по месту нахождения юридического лица, месту нахождения его обособленных подразделений, месту жительства физического лица, а также по месту нахождения принадлежащих им недвижимого имущества и транспортных средств, подлежащих налогообложению, в порядке, определенном уполномоченным государственным органом в соответствии с настоящей статьей.

Юридическое лицо, в состав которого входят обособленные подразделения, расположенные на территории Республики Таджикистан, а также в собственности, которого находятся подлежащие налогообложению недвижимое, имущество и транспортные средства, обязано встать на учет в качестве налогоплательщика в налоговом органе, как по своему месту нахождения, так и по месту нахождения каждого своего обособленного подразделения и месту нахождения принадлежащих ему недвижимого имущества и транспортных средств.

Уполномоченный государственный орган, с учетом положений настоящей статьи, вправе определять особенности постановки на учет крупных налогоплательщиков.

2. Постановка на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщиков физических и юридических лиц осуществляется независимо от наличия обстоятельств, с которыми настоящий Кодекс связывает возникновение обязанности по уплате того или иного налога.

3. Постановка на учет в налоговых органах физических лиц осуществляется налоговым органом по месту жительства физического лица на основе информации, предоставляемой органами, указанными в статье 47 настоящего Кодекса и (или) заявления физического лица, представленного в налоговые органы в срок, установленный законодательством Республики Таджикистан.

4. Заявление о постановке на регистрационный учет юридического лица подается в налоговый орган по месту нахождения этого юридического лица в течение 30 календарных дней после его государственной регистрации.

5. При осуществлении деятельности в Республике Таджикистан через обособленное подразделение заявление о постановке на регистрационный учет юридического лица по месту нахождения обособленного подразделения подается в течение 30 календарных дней после создания обособленного подразделения.

6. Заявление юридического лица о постановке на регистрационный учет по месту нахождения подлежащих налогообложению недвижимого имущества или транспортных средств подается в налоговый орган по месту нахождения этого имущества в течение 30 календарных дней после его государственной регистрации.

Постановка на учет в налоговых органах физического лица по месту нахождения принадлежащего ему недвижимого имущества, являющегося объектом налогообложения, осуществляется на основе информации, предоставляемой органами, указанными в статье 47 настоящего Кодекса.

Местом нахождения имущества в целях настоящей статьи признается:

1) для морских, речных и воздушных транспортных средств - место нахождения (жительства) собственника имущества;

2) для транспортных средств, не указанных в пункте 1) настоящей части, - место (порт) приписки или место государственной регистрации, а при отсутствии таковых - место нахождения (жительства) собственника имущества;

3) для недвижимого имущества - место фактического нахождения имущества.

7. В случаях, предусмотренных частью 3 и абзацем второй части 6 настоящей статьи, налоговый орган обязан незамедлительно уведомить физическое лицо о постановке его на регистрационный учет.

8. В случае возникновения у налогоплательщика затруднений с определением места постановки на регистрационный учет соответствующее решение на основе представленных им данных принимается налоговым органом по месту, жительства физического лица или месту нахождения налогоплательщика - юридического лица.

9. Налоговые органы вправе на основе имеющихся у них данных и сведений, сообщаемых им органами, указанными в статье 47 настоящего Кодекса, а также любой ставшей известной им информации, необходимой и достаточной для целей регистрационного учета, самостоятельно (до подачи заявления налогоплательщиком) обеспечить постановку на учет налогоплательщиков в налоговых органах.

10. Форма заявления о постановке на регистрационный учет физического или (и) юридического лица устанавливается уполномоченным государственным органом. При подаче заявления юридическое лицо одновременно с заявлением о постановке на регистрационный учет представляет копии заверенных в установленном порядке: свидетельства о государственной регистрации, учредительных и иных документов, подтверждающих в соответствии с законодательством Республики Таджикистан создание юридического лица.

При подаче заявления физическое лицо одновременно с заявлением о постановке на регистрационный учет представляет паспорт гражданина Республики Таджикистан (далее - "паспорт"), удостоверяющий личность налогоплательщика. Истребование иных документов, не предусмотренных настоящей статьей, запрещается.

При постановке на регистрационный учет в состав сведений о налогоплательщиках - физических лицах включаются также их персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) пол;
- 4) адрес места жительства;
- 5) данные паспорта (номер, серия, дата выдачи, кем выдан);
- 6) гражданство.

11. Налоговый орган обязан осуществить постановку налогоплательщика на регистрационный учет в течение 10 календарных дней со дня подачи им всех необходимых документов и в тот же срок выдать соответствующее свидетельство о постановке на регистрационный учет, форма которого устанавливается уполномоченным государственным органом, и в установленных настоящим Кодексом случаях присвоить идентификационный номер налогоплательщика и выдать Удостоверение о присвоении идентификационного номера налогоплательщика.

12. Об изменениях в уставных и других учредительных документах юридических лиц, в том числе связанных с образованием новых обособленных подразделений или их ликвидацией, изменением места нахождения, а также о разрешении заниматься лицензируемыми видами деятельности юридические лица обязаны уведомлять налоговый орган, в котором они состоят на учете, в течение 30 календарных дней с момента регистрации изменений в учредительных документах или выдачи разрешения заниматься лицензируемыми видами деятельности. Об изменении места жительства

физические лица обязаны уведомлять налоговый орган, в котором они состоят на регистрационном учете, течение 30 календарных дней с момента такого изменения.

13. Если состоящий на регистрационном учете налогоплательщик сменил место своего нахождения или место жительства, то снятие с учета налогоплательщика производится налоговым органом, в котором налогоплательщик состоял на регистрационном учете до изменения места нахождения или жительства, в течение 10 календарных дней после подачи налогоплательщиком заявления об изменении места своего нахождения или места жительства.

14. В случае ликвидации или реорганизации юридического лица, принятия юридическим лицом решения о закрытии своего филиала или иного обособленного подразделения, прекращения деятельности через постоянное учреждение, утраты дееспособности физическим лицом или его смерти снятие с регистрационного учета производится налоговым органом, в котором налогоплательщик состоял на регистрационном учете, по заявлению налогоплательщика или иного уполномоченного законодательством лица в течение 10 календарных дней со дня подачи такого заявления.

15. Постановка на регистрационный учет, снятие с регистрационного учета осуществляются бесплатно.

16. При постановке на регистрационный учет по месту нахождения юридического лица, по месту нахождения его обособленных подразделений (филиалов, представительств, постоянных учреждений и т.д.) и месту жительства физического лица каждому из этих лиц, включая вышеуказанные обособленные подразделения, присваивается идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), который должен использоваться для целей взимания всех налогов, в том числе таможенных платежей, социального налога и государственной пошлины.

Присвоенный данному налогоплательщику ИНН не подлежит изменению ни при каких обстоятельствах (за исключением случаев, указанных в настоящей статье) и не может быть присвоен другому налогоплательщику (любому другому физическому или юридическому лицу), даже при ликвидации данного налогоплательщика - юридического лица (его обособленного подразделения) или смерти данного налогоплательщика физического лица.

Присвоенный конкретному налогоплательщику идентификационный номер налогоплательщика может быть изменен только при принятии Правительством Республики Таджикистан специального решения о полном переучете всех налогоплательщиков или одной из двух их групп (физических или юридических лиц), а также при допущении ошибок налоговыми органами при присвоении ИНН (неправильное присвоение ИНН, присвоение одного и того же ИНН разным налогоплательщикам или присвоение более одного ИНН одному и тому же налогоплательщику).

Юридическим лицам, их обособленным подразделениям соответствующим налоговым органом выдается Удостоверение о присвоении идентификационного номера налогоплательщика по форме, утвержденной Правительством Республики Таджикистан.

О присвоении физическому лицу - гражданину Республики Таджикистан идентификационного номера налогоплательщика в паспорте в разделе "Особые отметки" соответствующим налоговым органом делается отметка путем проставления штампа и записи в нем ИНН. Порядок подготовки эскизов штампов и оформления записи ИНН в паспорте по представлению уполномоченного государственного органа, согласованному с Министерством внутренних дел Республики Таджикистан, утверждается Правительством Республики Таджикистан.

Порядок и условия присвоения, применения, а также изменения и исправления идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с настоящим Кодексом определяются Правительством Республики Таджикистан.

17. Физические и юридические лица обязаны указывать свой идентификационный номер налогоплательщика в налоговых декларациях, счетах-фактурах, переписке с налоговыми, таможенными или финансовыми органами, в таможенных декларациях, при взаимоотношениях с Фондом социальной защиты населения при Правительстве Республики Таджикистан, в деловых документах (контрактах, договорах) и в других документах, предусмотренных настоящим Кодексом. ИНН должен быть размещен на бланках и штампах юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в порядке, установленном уполномоченным государственным органом по согласованию с Министерством внутренних дел Республики Таджикистан.

18. На основе данных регистрационного учета уполномоченный государственный орган ведет Единый государственный реестр налогоплательщиков в порядке, установленном Правительством Республики Таджикистан.

19. Инструкция о порядке постановки на регистрационный учет, переучета и снятия с регистрационного учета налогоплательщиков принимается уполномоченным государственным органом по согласованию с Министерством внутренних дел Республики Таджикистан, Министерством финансов Республики Таджикистан и Фондом социальной защиты населения при Правительстве Республики Таджикистан.

Статья 46. Особенности постановки на регистрационный учет физических и юридических лиц, являющихся нерезидентами

1. С учетом положений статьи 45 настоящего Кодекса, постановке на регистрационный учет в Республике Таджикистан в качестве налогоплательщиков с присвоением идентификационного номера налогоплательщика подлежат:

1) физические лица-нерезиденты, осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в Республике Таджикистан через постоянное учреждение, - в налоговом органе по месту пребывания (жительства);

2) юридические лица-нерезиденты, осуществляющие деятельность в Республике Таджикистан с образованием постоянного учреждения, - в налоговом органе по месту нахождения постоянного учреждения.

2. Физическое лицо - нерезидент, осуществляющее индивидуальную предпринимательскую деятельность в Республике Таджикистан через постоянное учреждение, обязано встать на регистрационный учет в налоговом органе в течение 30 календарных дней со дня начала осуществления предпринимательской деятельности.

3. Юридическое лицо-нерезидент, осуществляющее деятельность в Республике Таджикистан через постоянное учреждение, обязано пройти регистрацию в налоговом органе в течение 30 календарных дней со дня начала осуществления деятельности.

4. Физическое или юридическое лицо, в том числе нерезидент, деятельность которого в соответствии с пунктом 5) части 4 статьи 23 настоящего Кодекса рассматривается как постоянное учреждение юридического лица-нерезидента, обязано представить в налоговый орган заявление о постановке на регистрационный учет своего партнера - юридического лица-нерезидента в течение 10 календарных дней с даты заключения соответствующего соглашения (договора, контракта) со своим партнером или в течение 10 календарных дней с даты начала фактического осуществления такой деятельности с целью присвоения юридическому лицу-нерезиденту идентификационного номера налогоплательщика.

5. Датой начала осуществления деятельности нерезидента в Республике Таджикистан признается одна из следующих дат.

1) дата заключения контракта (договора, соглашения):

- на выполнение работ (оказание услуг) в Республике Таджикистан;

- на предоставление полномочий на совершение от его (нерезидента) имени действий в Республике Таджикистан;
- на приобретение товаров в Республике Таджикистан в целях дальнейшей поставки;
- на осуществление совместной деятельности (участие в простом товариществе) в Республике Таджикистан;
- на приобретение работ (услуг) в целях осуществления деятельности в Республике Таджикистан;

2) дата заключения индивидуального трудового договора или иного договора гражданско-правового характера с физическим лицом в Республике Таджикистан;

3) дата заключения договора (договора купли-продажи, договора об аренде имущества), указывающего на открытие офиса.

В случае наличия нескольких условий настоящей части датой начала осуществления деятельности в Республике Таджикистан признается дата заключения первого (наиболее раннего) из указанных контрактов (договоров, соглашений).

6. Нерезиденты, не указанные в части 1 настоящей статьи, прибывающие в Республику Таджикистан с целью получения доходов из источников в Республике Таджикистан, обязаны представить в соответствующий налоговый орган в течение 10 календарных дней со дня приезда в Республику Таджикистан заявление о начале деятельности.

7. Правительство Республики Таджикистан может определять иные особенности постановки на регистрационный учет физических и юридических лиц, являющихся нерезидентами.

7.16. ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ НОМЕРОВ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКОВ, УТВЕРЖДЕНА ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА РТ ОТ 7.04.199Г №141.

I. Общие положения

1. В соответствии со статьями 31 и 47 Налогового кодекса Республики Таджикистан присвоение номеров налогоплательщиков осуществляется с целью обеспечения контроля за правильностью начисления, полнотой и своевременностью перечисления налогов и других обязательных платежей в бюджет и государственные фонды.

2. Налоговые органы присваивают номера налогоплательщикам на основе данных, поступающих от налогоплательщиков при их регистрации, а также данных, поступающих в установленном порядке от других государственных регистрирующих органов, банков, кредитных учреждений.

3. В налоговых органах присваивают номера налогоплательщикам юридическим и физическим лицам.

4. При присвоении номеров налогоплательщикам в налоговых органах, каждому налогоплательщику присваивается идентификационный номер налогоплательщика, который действует и является единым на всей территории Республики Таджикистан. Юридические и физические лица обязаны указывать свой идентификационный номер налогоплательщика в налоговой декларации, налоговых органах счетах-фактурах, переписке с налоговыми органами и других документах, предусмотренных Налоговым кодексом Республики Таджикистан.

5. Идентификационные номера налогоплательщиков включаются в единую автоматизированную информационную систему налоговых органов, а также в журнал государственной регистрации налогоплательщиков. 6. С целью обеспечения полноты присвоения номеров, достоверности сведений о налогоплательщиках и уточнения данных в связи с возможными изменениями в законодательстве Республики Таджикистан, налоговые органы в соответствии с порядком и сроками, утверждаемыми Правительством Республики Таджикистан имеют право вновь присваивать номера налогоплательщикам.

По итогам вновь присвоения номеров, налоговые органы изменяют налогоплательщикам старые номера на новые.

7. При присвоении номеров налоговые органы используют данные следующих лиц: налогоплательщиков;

государственных органов регистрации;

государственных органов, выдающих лицензии на отдельные виды деятельности;

городских и районных Комитетов по землеустройству и земельным ресурсам; банков и других учреждений (в том числе других государств).

8. При присвоении номеров налоговые органы обязаны оказывать содействие налогоплательщикам в заполнении Заявлений - карт, предусмотренных настоящей Инструкцией.

9. Использование бланков, не предусмотренных настоящей Инструкцией, запрещается.

10. Налоговые органы и налогоплательщики в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за своевременность внесения изменений в документы присвоения номеров при присвоении номеров и снятия с учета налогоплательщиков.

II. Порядок присвоения номеров налогоплательщикам

11. Юридические и физические лица, которые являются налогоплательщиками в соответствии с законодательством Республики Таджикистан, в обязательном порядке должны быть зарегистрированы в налоговом органе по месту расположения или деятельности и иметь идентифицированные номера налогоплательщика.

12. Налогоплательщики обязаны не позднее 10 дней после появления обязательств по уплате налогов, предусмотренных Налоговым кодексом Республики Таджикистан, зарегистрироваться в налоговом органе и иметь идентифицированный номер налогоплательщика.

13. Налогоплательщик для регистрации и присвоения идентификационного номера налогоплательщика обязан представить в налоговые органы две копии Заявления - карты поставки на учет налогоплательщика (в соответствии с приложением №1 к настоящей Инструкции, далее Заявление-карта), копию учредительных документов, копию информационного письма о присвоении кода ОКПО и классификационного признака, другие документы, необходимые для государственной регистрации (юридического лица-налогоплательщика).

Налоговые органы обязаны бесплатно обеспечить налогоплательщика Заявлением-картой и оказать налогоплательщику содействие в его заполнении.

Заявление-карта является единственным документом, согласно которой осуществляют постановку на учет всех налогоплательщиков.

14. Налоговые органы обязаны не позднее 5 дней после представления всех документов поставить налогоплательщика на учет.

При установлении несоответствия заполненного Заявления-карты учредительным или другим представленным документом, Заявление-карта возвращается налогоплательщику для доработки.

15. Налогоплательщику при присвоении индивидуального номера налогоплательщика выдается один экземпляр Удостоверения о присвоении индивидуального номера налогоплательщика (далее Удостоверение) по форме, предусмотренной в приложении №2 к настоящей Инструкции.

В случае утери налогоплательщиком Удостоверения, в течение 5 дней после письменного обращения в налоговые органы выдается новое Удостоверение с надписью "Вторая копия".

16. После открытия расчетного счета, банк или другое кредитное учреждение в течение 5 дней возвращает в соответствующий налоговый орган вторую часть Информационного письма, указанного в приложении №3 к настоящей Инструкции.

17. Документы, указанные в пунктах 15 и 16 настоящей Инструкции выдаются руководителю или главному бухгалтеру налогоплательщика, либо его законному представителю.

18. Налогоплательщики, уплачивающие отдельные налоги в соответствующие бюджеты или государственные фонды по месту расположения налога, регистрируются в налоговых органах по месту уплаты налогов в следующем порядке:

Налогоплательщик представляет в налоговый орган по месту уплаты налога копию Удостоверения, выданного налоговым органом, зарегистрировавшим налогоплательщика, копию Устава или другого учредительного документа.

19. Льгота налогоплательщика по уплате налога не освобождает его от присвоения номера в налоговом органе.

III. Особенности присвоения номера Налогоплательщику - физическому лицу

20. Налогоплательщик - физическое лицо, занимающийся предпринимательской деятельностью, регистрируется и ему присваивают идентификационный номер налогоплательщика в налоговом органе по месту жительства. Место жительства в этом случае, место, где гражданин проживает постоянно.

21. Налогоплательщик - физическое лицо для получения идентификационного номера налогоплательщика представляет в налоговый орган Заявление-карту по форме, согласно приложения №1 к настоящей Инструкции.

22. Налоговые органы проверяют Заявление-карту и обнаруженные ошибки сообщают налогоплательщику. В случае отсутствия ошибок налогоплательщику присваивается идентификационный номер налогоплательщика.

IV. Порядок отмены идентификационного номера налогоплательщика

23. Налогоплательщик в случае ликвидации или прекращения предпринимательской деятельности обязан лично в течение 10 дней сообщить в налоговый орган, в котором зарегистрирован о принятии решения о ликвидации или прекращении предпринимательской деятельности.

24. Налоговый орган отзывает Удостоверение налогоплательщика и признает недействительным идентификационный номер налогоплательщика.

V. Идентификационный номер налогоплательщика

25. Налоговый орган, присваивающий номер налогоплательщику, выдает ему идентификационный номер налогоплательщика, который является девятизначным: NN A XXXXX C где: NN - код налогового органа, зарегистрировавшего налогоплательщика;

A - признак налогоплательщика;

XXXXX - порядковый номер налогоплательщика;

C - контрольный номер по алгоритму, утвержденному Налоговым комитетом при Правительстве Республики Таджикистан.

26. В налоговых органах, не имеющих компьютеров, регистрация и присвоение идентификационных номеров налогоплательщиков осуществляется с применением специальных журналов - Журналы регистрации налогоплательщиков - юридических лиц и идентификационных номеров налогоплательщиков. Журналы регистрации налогоплательщиков физических лиц и идентификационных номеров налогоплательщиков по формам, приведенным в приложениях №4 и 5 к настоящей Инструкции.

7.17. ИНСТРУКЦИЯ N 90 "О ДЕПОЗИТНЫХ БАНКОВСКИХ СЧЕТАХ, ОТКРЫВАЕМЫХ В БАНКАХ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН", УТВЕРЖДЕННАЯ ПРАВЛЕНИЕМ НАЦИОНАЛЬНОГО БАНКА ТАДЖИКИСТАНА ОТ 12.10.1999Г ЗА №19.

Настоящая Инструкция "О депозитных банковских счетах, открываемых в банках Республики Таджикистан" (далее в тексте - Инструкция) издана в соответствии со статьей 5 Закона Республики Таджикистан "О Национальном банке Таджикистана" и статьей 35 Закона Республики Таджикистан "О банках и банковской деятельности".

I. Общие положения

1. В настоящей Инструкции изложен порядок открытия, закрытия и переоформления банками депозитных счетов в национальной валюте для резидентов Республики Таджикистан. Порядок открытия, закрытия и переоформления депозитных счетов в иностранной валюте и порядок открытия счетов в национальной валюте для нерезидентов установлены Инструкции N120 "О порядке открытия и ведения уполномоченными банками валютных счетов, юридических и физических лиц (резидентов и нерезидентов) Республики Таджикистан" утвержденного Постановлением Правления Национального банка Таджикистана за N 168 от 26.07.02 г. и Инструкции "О порядке открытия и ведения уполномоченными банками счетов нерезидентов в валюте Республики Таджикистан", утвержденного Правлением Национального банка Таджикистана 16.09.97г. (протокол N51).

2. Основные термины, используемые в Инструкции:

Банк - юридическое лицо, имеющее в соответствии с законодательством Республики Таджикистан лицензию на осуществление банковской деятельности и его филиалы;

Клиент - юридическое или физическое лицо, а также его законные представители, которые пользуются услугами банка по открытию и ведению счетов;

Порядок проведения операций по счетам клиентов устанавливается нормативными актами Национального банка Таджикистана, которые являются обязательными для применяющих сторон.

3. Банковские счета подразделяются на следующие виды:

- депозитные счета до востребования. В понятие "депозитные счета до востребования" входят расчетные и текущие счета клиентов;

- сберегательные депозитные счета. Со сберегательных депозитных счетов согласно договора банковского счета клиент имеет право снимать средства со счета только с определенной периодичностью (один раз в месяц, два раза в месяц и т.п.) в пределах лимита оговоренного в договоре;

- срочные депозитные счета. По срочным депозитным счетам средства выдаются клиенту только по истечении срока оговоренного в договоре банковского счета с начислением процентов;

- корреспондентские счета банков;

4. Депозитные счета до востребования открываются клиентам независимо от форм собственности.

5. Центральному управлению по казначейству при Министерстве финансов Республики Таджикистан и его территориальным органам открываются депозитные счета до востребования для зачисления доходов и осуществления расходов республиканского и местного бюджетов.

6. Клиенты банка - юридические лица и граждане самостоятельно выбирают банк для своего расчетного и кассового обслуживания и могут заключать договоры банковского

счета как с одним, так и несколькими банками. Каждому клиенту, которому выделяются средства за счет республиканского и местного бюджетов для целевого их использования, открываются депозитные счета до востребования на каждую цель.

7. Виды операций, осуществляемые по счету, должны соответствовать виду деятельности, предусмотренному в уставе или положении.

8. Банк обязан заключить договор банковского счета с клиентом, обратившимся с предложением открыть счет на объявленных банком для открытия счетов данного вида условиях, соответствующих требованиям, предусмотренным законом и установленными в соответствии с ним банковскими правилами.

Банк не в праве отказать в открытии счета, совершение соответствующих операций по которому предусмотрено законом, учредительными документами банка и выданной ему лицензией, за исключением случаев, когда такой отказ вызван отсутствием у банка технических возможностей принять на банковское обслуживание, либо допускается законом или иными правовыми актами. При необоснованном уклонении банка от заключения договора банковского счета клиент вправе предъявить ему требования, в порядке, предусмотренном законодательством Республики Таджикистан.

9. Об открытии счетов юридическим лицам, которые являются субъектами налогообложения, банки, обязаны в 5-дневный срок сообщить в соответствующий налоговый орган.

10. За открытие счета в банке клиент вносит плату в доход банка в размере, устанавливаемом каждым банком самостоятельно.

II. Порядок оформления открытия банковских счетов "депозитные счета до востребования"

11. Для открытия депозитных счетов до востребования юридические лица и физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, представляют в банк следующие документы:

а) заявление на открытие счета по форме Приложения N1.

Заявление подписывается руководителем владельца счета и главным бухгалтером. Заявление от имени физического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, может быть подписано только владельцем счета.

б) копия свидетельства о государственной регистрации.

в) копия учредительных документов (устава, положения) заверенная нотариально - для юридических лиц;

г) извещение о регистрации клиента в налоговых органах в качестве налогоплательщика, если заявитель на открытие счета является субъектом налогообложения с указанием присвоенного ему идентификационного номера налогоплательщика;

д) карточка с образцами подписей и оттиска печати: оформляется в порядке, установленном настоящей инструкцией (форма карточки приведена в Приложении №2).

Структурным подразделениям юридического лица счет открывается по заявлению юридического лица с представлением документов предусмотренных настоящим разделом. При этом владельцем счета является юридическое лицо, с которым банк заключает договор обслуживания банковского счета. От имени юридического лица счетом могут распоряжаться уполномоченные им лица, на основании выданной юридическим лицом доверенности или включения их в карточки с образцами подписей.

12. Для открытия депозитных счетов до востребования бюджетные организации представляют в банк следующие документы:

а) заявление на открытие счета по форме Приложения N1;

б) карточка с образцами подписей и оттиска печати, заверенная нотариально или вышестоящей организацией.

в) решение государственного органа о создании бюджетной организации.

13. Предпринимателям, участникам обществ с ограниченной ответственностью и учредителям акционерного общества может открываться временный (накопительный) счет до востребования со сроком до 3-х месяцев, для зачисления первоначальных взносов предпринимателей, участников и учредителей.

Для открытия временного счета представляется в банк:

- заявление на открытие счета;
- нотариально заверенная копия учредительного договора.

После государственной регистрации открывается основной счет на общих основаниях в соответствии с пунктом 11.

13. Для открытия депозитных счетов до востребования дехканские (фермерские) хозяйства без образования юридического лица представляют в банк следующие документы:

а) заявление на открытие счета (Приложение N1);

б) копия сертификата на право землепользования;

в) извещение о регистрации клиента в налоговых органах в качестве налогоплательщика, если заявитель на открытие счета является субъектом налогообложения с указанием присвоенного ему идентификационного номера налогоплательщика;

г) карточка с образцами подписей, заверенная нотариальной конторой, или местными органами государственной власти;

За открытие счёта дехканских хозяйств в банках плата не взимается.

Физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и не подлежащие в соответствии с действующим законодательством государственной регистрации, предоставляют в банк копию документа, дающего право на осуществление предпринимательской деятельности (патент, лицензия, сертификат на право землепользования дехканскими (фермерскими) хозяйствами и т.п.).

Для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, в карточку включается только образец подписи самого физического лица.

Физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и которым в соответствии с действующим законодательством разрешено оформление документов без использования печати предоставляют в банк карточку с образцами подписей без включения образца оттиска печати.

III. Оформление открытия сберегательных, срочных депозитных счетов

14. Для оформления открытия сберегательного и срочного депозитных счетов представляется банку:

Юридическими лицами:

а) заявление на открытие счета. Если в данном банке юридическим лицом ранее не был открыт счет, дополнительно к заявлению на открытие счета представляются:

б) извещение о регистрации юридического лица в налоговых органах в качестве налогоплательщика, если заявитель на открытие счета является субъектом налогообложения с указанием присвоенного ему идентификационного номера налогоплательщика;

в) карточка с образцами подписей и оттиска печати, заверенная нотариально.

На основе заявления заключается договор между клиентом и банком, где оговариваются условия депозита. Заявление подписывается руководителем и главным бухгалтером. Если в штате не предусмотрена должность главного бухгалтера, заявление подписывается только руководителем, о чем делается оговорка в заявлении.

Физическими лицами:

- а) заявление на открытие счета;
- б) документ, удостоверяющий личность (паспорт, свидетельство о рождении и т.п.);

На основе заявления заключается договор между клиентом и банком, где оговариваются условия депозита. При этом в договоре предусматривается ознакомление депозиторов при открытии счета с условиями сберегательного депозита, о чем депозитор собственноручно на первоначальных учетных формах делает соответствующую запись и подписывается.

IV. Оформление открытия депозитных счетов банка

15. Депозитные счета банков подразделяются на:

- корреспондентские счета в банках резидентах;
- корреспондентские счета в банках нерезидентах;
- корреспондентские счета банков нерезидентов;
- другие депозитные счета банков.

16. Вновь создаваемый банк открывает для сбора учредительских взносов временный депозитный счет до востребования (накопительный), в национальной и иностранной валюте, в Национальном банке Таджикистана или в его отделениях по предполагаемому местонахождению создаваемого банка. Для открытия накопительного счета необходимо предварительное разрешение Национального банка Таджикистана. Заявление на открытие счета уполномоченного представителя от имени учредителей принимается Департаментом расчетов или отделением Национального банка Таджикистана при наличии распоряжения Управления банковского надзора Национального банка Таджикистана об открытии накопительного счета.

17. Корреспондентские счета банков и их филиалов открываются в Департаменте расчетов и отделениях Национального банка Таджикистана после их регистрации в Национальном банке Таджикистана и получения уведомления об этом со стороны Управления банковского надзора Национального банка Таджикистана. При открытии корреспондентского счета заключается договор о корреспондентских отношениях между соответствующим учреждением Национального банка Таджикистана и банком или его филиалом.

В случае если вновь создаваемый филиал банка будет осуществлять расчеты через свой головной банк, корреспондентский счет в Национальном банке Таджикистана ему не открывается.

18. Для оформления открытия корреспондентского счета банк и его филиал представляют:

- а) заявление на открытие счета;
- б) нотариально заверенную копию Устава банка (Положения о филиале) банка;
- в) карточку с образцами подписей и оттиска печати, заверенную нотариально (для филиалов - заверенную головным банком).

Эти документы представляются в Департамент расчетов или отделение Национального банка Таджикистана, где открывается корреспондентский счет.

19. Номер корреспондентского счета и номер банка присваивается Департаментом расчетов по уведомлению Управления банковского надзора Национального банка Таджикистана о регистрации банка или его филиала. После присвоения номера корреспондентского счета и номера банка или его филиала Департамент расчетов

Национального банка Таджикистана вносит соответствующие изменения в Справочник "Расчетные центры и обслуживаемые ими учреждения банков в Республике Таджикистан" и сообщает о внесенных изменениях всем банкам.

При открытии корреспондентского счета Национальный банк Таджикистана или его отделения делают на подлинном экземпляре Устава банка (Положения о филиале) отметку об открытии корреспондентского счета с указанием номера счета и заверяют печатью.

20. Об открытии корреспондентского счета банку или его филиалу Национальный банк Таджикистана или его отделения сообщают в пятидневный срок в соответствующий налоговый орган.

21. Установление прямых корреспондентских отношений между банками-резидентами производится на основании договора об установлении корреспондентских отношений при представлении:

- а) заявления на открытие счета;
- б) нотариально заверенной копии Устава банка;
- в) извещения о регистрации в налоговых органах в качестве налогоплательщика;
- г) карточки с образцами подписей и оттиска печати, заверенной нотариально или головным банком;
- д) копии нотариально заверенной Лицензии на совершение банковских операций.

При этом не допускается прием карточек с образцами подписей и оттиска печати, а также документов за подписью лиц, на которых не имеется решение Правления Национального банка Таджикистана (руководители) и согласие Национального банка Таджикистана (главные бухгалтера), о чем доводится до отделений Национального банка Таджикистана Управлением банковского надзора Национального банка Таджикистана.

22. Банки - резиденты в соответствии с заключенными соглашениями с Национальными (Центральными) банками других государств могут открывать прямые корреспондентские счета.

23. Для открытия корреспондентского счета в банках других государств требуется:

- разрешение Национального банка Таджикистана;
- разрешение Национального (Центрального) банка соответствующего государства,

с которым устанавливаются корреспондентские отношения. Корреспондентские счета банков в банках других государств регистрируются в Департаменте расчетов Национального банка Таджикистана в обязательном порядке. После установления корреспондентских отношений банки в трехдневный срок направляют в Национальный банк Таджикистана информацию, где и когда открыт корреспондентский счет, условия проведения по нему операций (предоставление технического кредита, комиссионного вознаграждения и комиссионный процент, установление лимита остатка средств на корреспондентском счете и др.).

24. Корреспондентские отношения Национального банка Таджикистана с банками-нерезидентами устанавливаются на основе соответствующего договора.

25. Для открытия банком-нерезидентом счета в Национальном банке республики Таджикистан представляются:

- а) заявление на открытие счета;
- б) нотариально заверенная копия Устава банка;
- в) карточка с образцами подписей и оттиска печати, заверенная нотариально;
- г) соответствующая лицензия либо документ, подтверждающий согласие Национального (Центрального) банка своего государства на открытие счета, если между ним и Национальным банком Таджикистана заключено соответствующее соглашение об организации расчетов.

26. Филиалы и отделения банков-нерезидентов для открытия корреспондентского счета дополнительно представляют:

- ходатайство головного банка, подписанное руководителем и главным бухгалтером, скрепленное печатью;
- положение о структурном подразделении, утвержденное головным банком.

V. Карточка с образцами подписей и оттиска печати

27. Карточки с образцами подписей и оттиска печати представляют в двух экземплярах все организации, а также их нехозрасчетные подразделения, которым открываются счета.

28. Право первой подписи принадлежит руководителю предприятия, объединения, организации или учреждения, которому открывается счет, а также должностным лицам, уполномоченным руководителем.

Право второй подписи принадлежит главному бухгалтеру или уполномоченному лицу.

Если на предприятии, в объединении, в организации или учреждении предусмотрена вместо должности главного бухгалтера должность старшего бухгалтера или должность с иным наименованием (начальник финансового отдела, финансово-бухгалтерского управления и т.п.), владелец счета об этом делает надпись в карточке с образцами подписей и оттиска в графе, отведенной для второй подписи.

29. Лица, имеющие право первой и второй подписи, указываются в карточке с образцами подписей и оттиском печати при ее составлении. Образец подписи руководителя включается в карточку обязательно.

Право первой подписи не может быть представлено главному бухгалтеру и другим лицам, имеющим право второй подписи.

По счетам предприятий, организаций и учреждений, обслуживаемых централизованными бухгалтериями, право второй подписи принадлежит главному бухгалтеру централизованной бухгалтерии или уполномоченным лицам.

По счетам предприятий, организаций, учреждений и их нехозрасчетных подразделений, в которых не установлено должности главного бухгалтера, право второй подписи может быть предоставлено бухгалтеру, счетоводу или другому счетному работнику. При отсутствии в штате должностей счетных работников руководитель представляет право второй подписи другому должностному лицу, на которое возложено ведение бухгалтерского учета и составление отчетности.

30. Карточка с образцами подписей и оттиска печати подписывается руководителем и главным бухгалтером предприятия, объединения, организации или учреждения, которому открывается счет.

31. В карточку с образцами подписей и оттиска печати обязательно включается образец оттиска присвоенной предприятиям, объединениям, организациям и учреждениям или их нехозрасчетным подразделениям печати (гербовой или негербовой). Применение печатей, предназначенных для специальных целей, например, "для пакетов", "для пропусков", не допускается.

При временном отсутствии печати у вновь созданной организации, предприятия или учреждения, а также в связи с реорганизацией, изменением наименования или подчиненности, изношенностью или утерей печати руководитель учреждения банка предоставляет владельцу счета необходимый срок для изготовления печати. Одновременно он определяет порядок оформления расчетно-денежных документов на время отсутствия печати, разрешая, в зависимости от обстоятельств, скреплять документы прежней печатью либо печатью вышестоящей организации, находящейся в том же населенном пункте, либо представлять документы без оттиска печати.

В этих случаях руководителем или главным бухгалтером учреждения банка делается соответствующая отметка в карточке с образцами подписей и оттиска печати.

32. Карточка с образцами подписей и оттиска печати должна быть заверена. Она заверяется подписью руководителя или заместителя руководителя вышестоящей организации и присвоенной печатью или нотариальной конторой, а в населенных пунктах, где нет нотариальных контор, местным Хукуматом или Джамоатом.

По счетам головных учреждений банков, совместных предприятий, международных объединений и организаций карточка с образцами подписей и оттиска печати заверяется нотариально. По филиалам банков карточка заверяется головным банком и принимается учреждениями Национального банка Таджикистана с визой Управления банковского надзора Национального банка Таджикистана.

33. В случае замены или дополнения хотя бы одной подписи по счету представляется новая карточка с образцами подписей на всех лиц, имеющих право первой и второй подписи.

Если карточка заверена иногородней вышестоящей организацией, то при смене руководителя или главного бухгалтера (должностного лица, выполняющего обязанности главного бухгалтера) предприятия, объединения, организации, учреждения, которому открыт счет, вышестоящая организация может телеграфно сообщить об этом учреждению банка, причем подпись руководителя вышестоящей организации или его заместителя заверяется телеграфом. В этом случае новая карточка с образцами подписей и оттиска печати представляется в течение 30 дней.

Если в новой карточке, представляемой в случае замены или дополнения подписей, подписи руководителя и главного бухгалтера предприятия, объединения, организации, учреждения остаются прежние, то дополнительной заверки такой карточки не требуется. Она принимается по разрешительной надписи главного бухгалтера учреждения банка или его заместителя после сверки им подписей руководителя и главного бухгалтера, подписавших карточку, с образцами их подписей на заменяемой карточке. Старая карточка хранится в деле по оформлению счета.

При назначении на срок до трех месяцев временно исполняющего обязанности руководителя или главного бухгалтера представляется новая временная карточка только с образцом подписи лица, временно исполняющего обязанности руководителя или главного бухгалтера, заверенная вышестоящей организацией либо нотариально со сроком действия не более 3-х месяцев.

34. Карточка с образцами подписей и оттиска печати представляется в учреждение банка в двух экземплярах. Дополнительные экземпляры могут быть истребованы от владельцев счетов, имеющих в данном учреждении банка более одного счета, если это необходимо по условиям размещения операционных частей учреждений банка. При этом дополнительные экземпляры заверяются главным бухгалтером учреждения банка после сличения с основным экземпляром карточки. Такие дополнительные экземпляры карточек заверки не требуют.

В карточках с образцами подписей и оттиска печати указывается номер счета.

VI. Порядок оформления изменений в юридическом деле клиента

35. При реорганизации счета в связи с реорганизацией (слияние, присоединение, разделение и выделение) представляются такие же документы, как при создании организаций.

При изменении наименования, не вызванном реорганизацией, а также при изменении подчиненности в учреждение банка представляются заявление владельца счета, уведомляющее учреждение банка об изменениях, и копия решения соответствующего органа.

При изменении характера деятельности владельца счета или внесении иных изменений в Устав (Положение) представляется копия нового Устава (положения) заверенного нотариально.

Указанные документы должны быть представлены учреждению банка в течение недели со дня переименования или изменения подчиненности или перерегистрации устава по другим причинам.

При изменении наименования и подчиненности владелец счета представляет новую карточку с образцами подписей и оттиска печати. Руководителям учреждений банка предоставляется право освободить владельца счета от представления документов для переоформления счета и производить переоформление собственным распоряжением, если изменение подчиненности или изменение наименования вытекают из законодательных актов.

36. При переоформлении счета на имя ликвидационной комиссии представляются: решение о ликвидации организации с указанием в нем срока действия ликвидационной комиссии и заверенная карточка с образцами подписей и оттиска печати ликвидационной комиссии, а в случае отсутствия такой печати - с оттиском печати той организации, которая создала ликвидационную комиссию.

VII. Приостановление операций по счету

37. Операции по счету могут приостанавливаться только по распоряжению владельца счета или наложения ареста на денежные средства, находящиеся на счете в случаях и в порядке установленном законом Республики Таджикистан.

VIII. Переводы счетов в другие учреждения банков

38. При переводе счетов из одного банка в другой проводится работа как по закрытию счетов (п.39 настоящей инструкции) так и по открытию соответствующих счетов в другом банке (разделы II и III настоящей Инструкции). Юридическое дело клиента передается по описи, если у него нет задолженности перед обслуживающим банком.

При наличии неоплаченных расчетных документов (картотека №2) к счету клиента по платежам, предусмотренным законодательством, банк, в котором закрывается счет клиента, передает по описи документы, хранящиеся в картотеке №2, в банк по месту открытия нового счета.

IX. Закрытие счета

39. Депозитные счета хозяйствующих субъектов закрываются:

а) по заявлению владельца счета. Для закрытия счета клиент за 10 дней вперед должен письменно уведомлять банк о закрытии счета, что предусматривается в договоре банковского счета;

б) по решению органа, создавшего предприятие, объединение, организацию или учреждение;

в) по решению органов, которым предоставлено такое право в соответствии с действующим законодательством;

г) при отсутствии записей по счету в течении шести месяцев, за исключением учреждений, состоящих на бюджете, счета которых в этих случаях не закрываются. Учреждение банка обязано за 10 дней письменно предупредить о закрытии счета владельца счета, его вышестоящую организацию и налоговый орган.

д) расторжение договора банковского счета является основанием для закрытия счета клиента.

Имеющиеся претензии к закрываемым счетам (включая распоряжения налоговых органов) возвращаются получателям средств при сопроводительном письме и указанием причин.

При восстановлении закрытого счета с клиента взимается такая же плата, как при открытии нового счета.

Корреспондентские счета (субсчета) коммерческих банков закрываются по заявлению владельца счета, по договоренности банков-корреспондентов, либо при их ликвидации. При ликвидации головного коммерческого банка по распоряжению Национального банка Таджикистана закрываются все субкорреспондентские счета региональных учреждений коммерческого банка.

В период ликвидации операции с его корреспондентского счета в учреждениях Национального банка Таджикистана могут осуществляться в следующих вариантах:

- при принудительной ликвидации остаток корреспондентского счета в региональном учреждении Национального банка Таджикистана переносится на счет ликвидационной комиссии, корреспондентский счет закрывается;
- корреспондентский счет остается в учреждении Национального банка Таджикистана и порядок работы счета по активным операциям определяется региональным учреждением Национального банка Таджикистана;
- при добровольной ликвидации банка корреспондентский счет остается в учреждении Национального банка Таджикистана, все операции по нему производятся в обычном порядке, за законность проводимых операций по счету полную ответственность несет ликвидационная комиссия.

7.18. УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РТ №9 ОТ 30.11.2006Г. «О СОВЕРШЕНСТВОВАНИИ СТРУКТУРЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ».

В целях дальнейшего углубления реформы государственного управления, формирования прозрачной системы деятельности органов управления, экономии и эффективного использования бюджетных средств и обеспечения устойчивого экономического, социального и культурного развития Республики Таджикистан и в соответствии со статьей 69 Конституции Республики Таджикистан постановляю:

1. Утвердить прилагаемую структуру центральных органов исполнительной власти Республики Таджикистан (приложение 1).
2. Упразднить центральные органы исполнительной власти Республики Таджикистан согласно прилагаемому списку (приложение 2).
3. Установить, что:
 - на Министерство сельского хозяйства и охраны природы Республики Таджикистан возлагаются функции бывшего Государственного комитета охраны окружающей среды и лесного хозяйства Республики Таджикистан и Министерства сельского хозяйства Республики Таджикистан за исключением вопросов, связанных с пищевой промышленностью;
 - на Министерство внутренних дел Республики Таджикистан также возлагаются функции Министерства труда и социальной защиты населения Республики Таджикистан по вопросам трудовой миграции населения;
 - на Министерство образования Республики Таджикистан также возлагаются функции Министерства труда и социальной защиты населения Республики Таджикистан по вопросам профессионально-технического образования;
 - на Министерство мелиорации и водных ресурсов Республики Таджикистан возлагаются функции бывшего Министерства мелиорации и водного хозяйства Республики Таджикистан;
 - на Министерство труда и социальной защиты населения Республики Таджикистан также возлагаются функции бывшего Фонда социальной защиты населения при Правительстве Республики Таджикистан за исключением вопросов, связанных со сбором социальных налогов, а из состава его функций исключаются вопросы, связанные с трудовой миграцией и профессионально-техническим образованием;
 - на Министерство финансов Республики Таджикистан возлагаются функции, связанные с управлением бывшей Государственным инвестиционно - страховой компанией "Точиксармоягузор" при Правительстве Республики Таджикистан, а из состава его функций исключаются вопросы привлечения инвестиций;
 - на Министерство транспорта и коммуникаций Республики Таджикистан возлагаются функции бывших Министерства транспорта Республики Таджикистан, Министерства связи Республики Таджикистан и Департамента гражданской авиации при Правительстве Республики Таджикистан;
 - на Министерство экономического развития и торговли Республики Таджикистан возлагаются функции бывшего Министерства экономики и торговли Республики Таджикистан за исключением управления Агентством по стандартизации, метрологии, сертификации и торговой инспекции (Таджикстандарт), вопросов сферы туризма и привлечения инвестиций и функции бывшего Государственного агентства по антимонопольной политике и поддержке предпринимательства при Правительстве Республики Таджикистан за исключением вопросов поддержки предпринимательства;
 - на Министерство культуры Республики Таджикистан возлагаются также функции бывшего Комитета по делам религии при Правительстве Республики Таджикистан;

- на Министерство энергетики и промышленности Республики Таджикистан возлагаются функции бывшего Министерства энергетики Республики Таджикистан и Министерства промышленности Республики Таджикистан и вопросы бывшего Министерства сельского хозяйства Республики Таджикистан, связанные с пищевой промышленностью;
- на Государственный комитет национальной безопасности Республики Таджикистан возлагаются функции бывшего Министерства безопасности Республики Таджикистан и Государственного комитета охраны Государственной границы Республики Таджикистан;
- на Государственный комитет по инвестициям и управлению государственным имуществом Республики Таджикистан возлагаются функции бывшего Государственного комитета по управлению государственным имуществом Республики Таджикистан, Центра координации внешней помощи Исполнительного аппарата Республики Таджикистан, вопросы бывшего Министерства экономики и торговли Республики Таджикистан, и Министерства финансов Республики Таджикистан, связанные с привлечением инвестиций, а также вопросы бывшего Агентства по антимонопольной политике и поддержке предпринимательства при Правительстве Республики Таджикистан, связанные с поддержкой предпринимательства;
- на Налоговый комитет при Правительстве Республики Таджикистан возлагаются функции бывшего Министерства по государственным доходам и сборам Республики Таджикистан, связанные с налогами, а также вопросы, связанные со сбором социальных налогов бывшего Фонда социальной защиты населения при Правительстве Республики Таджикистан;
- на Комитет по делам молодежи, спорту и туризму при Правительстве Республики Таджикистан возлагаются функции бывшего Комитета по делам молодежи при Правительстве Республики Таджикистан, Комитета по физической культуре и спорту при Правительстве Республики Таджикистан и вопросы бывшего Министерства экономики и торговли Республики Таджикистан, связанные со сферой туризма;
- на Комитет по чрезвычайным ситуациям и гражданской обороне при Правительстве Республики Таджикистан возлагаются функции бывшего Министерства по чрезвычайным ситуациям и гражданской обороне Республики Таджикистан;
- на Таможенную службу при Правительстве Республики Таджикистан возлагаются функции бывшего Министерства по государственным доходам и сборам Республики Таджикистан, связанные с таможней;
- на Агентство по землеустройству, геодезии и картографии при Правительстве Республики Таджикистан возлагаются функции бывшего Государственного комитета по землеустройству Республики Таджикистан и Национального космического, геодезического и картографического агентства при Правительстве Республики Таджикистан "Точиккоинот";
- на Агентство по строительству и архитектуре при Правительстве Республики Таджикистан возлагаются функции бывшего Государственного комитета строительства и архитектуры Республики Таджикистан;
- на Агентство по стандартизации, метрологии, сертификации и торговой инспекции при Правительстве Республики Таджикистан возлагаются функции бывшего Агентства по стандартизации, метрологии, сертификации и торговой инспекции при Министерстве экономики и торговли Республики Таджикистан (Таджикстандарт);

- на Главное управление геологии при Правительстве Республики Таджикистан возлагаются функции бывшего Главного управления геологии при Правительстве Республики Таджикистан "Геологияи тоҷик";
 - на Главное управление по государственному надзору за безопасным ведением работ в промышленности и горному надзору при Правительстве Республики Таджикистан возлагаются функции бывшего Комитета по государственному надзору за безопасным ведением работ в промышленности и горному надзору при Правительстве Республики Таджикистан;
 - на Главное управление по защите государственных секретов при Правительстве Республики Таджикистан возлагаются функции бывшего Главного управления по защите государственных секретов при Правительстве Республики Таджикистан.
4. Правительству Республики Таджикистан в соответствии с установленным порядком:
 - в месячный срок разработать и утвердить структуру центрального аппарата, схему управления и положение министерств и государственных комитетов и органов при Правительстве Республики Таджикистан с учетом необходимости устранения случаев дублирования функции и полномочий государственных органов;
 - решить вопросы, вытекающие из настоящего Указа, включая вопросы организационного, финансового и материального обеспечения государственных органов управления;
 - привести свои решения в соответствии с настоящим Указом;
 - представить предложения по вопросам внесения изменений и дополнений в законодательные акты Республики Таджикистан.
 5. Исполнительному аппарату Президента Республики Таджикистан совместно с Государственным комитетом по инвестициям и управлению государственным имуществом Республики Таджикистан обеспечить в установленном порядке прием и передачу государственных административных зданий, транспортных и других материальных средств упраздненных или реорганизованных центральных органов исполнительной власти и представить предложения в Правительство Республики Таджикистан об их дальнейшем использовании.
 6. Признать утратившим силу пункт 1 Указа Президента Республики Таджикистан от 4 июля 2002 года №853 "О системе центральных органов исполнительной власти Республики Таджикистан".

Президент
Республики Таджикистан Э.Рахмонов
г. Душанбе
30 ноября 2006 года, №9

Приложение 1
к Указу Президента
Республики Таджикистан
от 30 ноября 2006 г. №9

Структура центральных органов исполнительной власти Республики Таджикистан

1. Органы при Президенте Республики Таджикистан

Управление государственной службы при Президенте Республики Таджикистан
Агентство по борьбе против коррупции и экономических преступлений при
Президенте Республики Таджикистан

Агентство по контролю за наркотиками при Президенте Республики Таджикистан

2. Правительство Республики Таджикистан

3. Министерства Республики Таджикистан

Министерство юстиции Республики Таджикистан

Министерство сельского хозяйства и охраны природы Республики Таджикистан

Министерство внутренних дел Республики Таджикистан

Министерство иностранных дел Республики Таджикистан

Министерство образования Республики Таджикистан

Министерство мелиорации и водных ресурсов Республики Таджикистан

Министерство труда и социальной защиты населения Республики Таджикистан

Министерство финансов Республики Таджикистан

Министерство обороны Республики Таджикистан

Министерство транспорта и коммуникаций Республики Таджикистан

Министерство экономического развития и торговли Республики Таджикистан

Министерство здравоохранения Республики Таджикистан

Министерство культуры Республики Таджикистан

Министерство энергетики и промышленности Республики Таджикистан

4. Государственные комитеты Республики Таджикистан

Государственный комитет национальной безопасности Республики Таджикистан

Государственный комитет статистики Республики Таджикистан

Государственный комитет по инвестициям и управлению государственным имуществом Республики Таджикистан

5. Органы при Правительстве Республики Таджикистан

Налоговый комитет при Правительстве Республики Таджикистан

Комитет по делам женщин и семьи при Правительстве Республики Таджикистан

Комитет по делам молодежи, спорту и туризму при Правительстве Республики Таджикистан

Комитет по телевидению и радио при Правительстве Республики Таджикистан

Комитет по чрезвычайным ситуациям и гражданской обороне при Правительстве Республики Таджикистан

Таможенная служба при Правительстве Республики Таджикистан

Агентство по землеустройству, геодезии и картографии при Правительстве Республики Таджикистан

Агентство по строительству - и архитектуре при Правительстве Республики Таджикистан

Агентство по стандартизации, метрологии, сертификации и торговой инспекции при Правительстве Республики Таджикистан

Главное архивное управление при Правительстве Республики Таджикистан

Главное управление геологии при Правительстве Республики Таджикистан

Главное управление по государственному надзору за безопасным ведением работ в промышленности и горному надзору при Правительстве Республики Таджикистан

Главное управление по защите государственных секретов при Правительстве Республики Таджикистан

6. Другие центральные органы исполнительной власти Республики Таджикистан

Список
упраздненных центральных органов
исполнительной власти Республики Таджикистан

1. Министерство связи Республики Таджикистан
2. Министерство безопасности Республики Таджикистан
3. Министерство по государственным доходам и сборам Республики Таджикистан
4. Министерство экономики и торговли Республики Таджикистан
5. Министерство сельского хозяйства Республики Таджикистан
6. Министерство мелиорации и водного хозяйства Республики Таджикистан
7. Министерство транспорта Республики Таджикистан
8. Министерство промышленности Республики Таджикистан
9. Министерство по чрезвычайным ситуациям и гражданской обороне Республики Таджикистан
10. Министерства энергетики Республики Таджикистан
11. Государственный комитет по землеустройству Республики Таджикистан
12. Государственный комитет по управлению государственным имуществом Республики Таджикистан
13. Государственный комитет строительства и архитектуры Республики Таджикистан
14. Государственный комитет охраны окружающей среды и лесного хозяйства Республики Таджикистан
15. Государственный комитет охраны Государственной границы Республики Таджикистан
16. Комитет государственного финансового контроля Республики Таджикистан
17. Комитет по делам молодежи при Правительстве Республики Таджикистан
18. Комитет по государственному надзору за безопасным ведением работ в промышленности и горному надзору при Правительстве Республики Таджикистан
19. Комитет по делам религии при Правительстве Республики Таджикистан
20. Комитет по физической культуре и спорту при Правительстве Республики Таджикистан
21. Национальное космическое, геодезическое и картографическое агентство при Правительстве Республики Таджикистан "Точиккоинот"
22. Агентство по антимонопольной политике и поддержке предпринимательства при Правительстве Республики Таджикистан
23. Главное управление геологии при Правительстве Республики Таджикистан "Геологияи тоҷик"
24. Главное правление по защите государственных секретов при Правительстве Республики Таджикистан
25. Фонд социальной защиты населения при Правительстве Республики Таджикистан
26. Департамент гражданской авиации при Правительстве Республики Таджикистан

7.19. ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РТ ОТ 4.02.2002Г. «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О РЕГИСТРЕ ПРЕДПРИЯТИЙ, УЧРЕЖДЕНИИ И ОРГАНИЗАЦИЙ РТ» №43.

В целях создания более благоприятных условий при регистрации хозяйствующих субъектов в Республике Таджикистан Правительство Республики Таджикистан постановляет:

1. Пункт 9 Положения о регистре предприятий, учреждений и организаций Республики Таджикистан, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Таджикистан от 30 декабря 1991 года №387 "О создании регистра предприятий Республики Таджикистан", с внесенными в него изменениями и дополнениями постановлением Правительства Республики Таджикистан от 5 июня 1997 года №273 "О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Таджикистан", изложить в следующей редакции:

"9. После регистрации хозяйствующего субъекта в установленном законом порядке учреждения банков открывают расчетные и другие счета при наличии регистрационной карточки с присвоением кодов ОКПО органов государственной статистики, ведущих учет регистра предприятий, учреждений, организаций, фирм, независимо от форм собственности, а также индивидуальных предпринимателей. За присвоение кода ОКПО и выдачу регистрационной карточки взимается стоимость расходов с 1 января 2001 года с дехканских (фермерских) хозяйств в размере однократной минимальной заработной платы, с других юридических лиц - в размере трехкратной минимальной заработной платы, а по подтверждению кода с дехканских (фермерских) хозяйств - бесплатно, с других юридических лиц в размере двукратной минимальной заработной платы".

2. Признать утратившим силу абзацы 3 и 4 пункта 2 постановления Правительства Республики Таджикистан от 5 июня 1997 года №273 "О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Таджикистан".

Председатель Правительства
Республики Таджикистан Э.Рахмонов
г. Душанбе

от 4 февраля 2002 года №43

7.20. ИНСТРУКЦИЯ О КОНСУЛЬСКОЙ ЛЕГАЛИЗАЦИИ ОТ 25.03.1998Г.

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Функции по консульской легализации выполняют:
 - а) в Республике Таджикистан - Консульское управление Министерства иностранных дел Республики Таджикистан;
 - б) за границей - консульские учреждения Республики Таджикистан.
2. Консульская легализация заключается в установлении и засвидетельствовании подлинности подписей на документах и актах и соответствия их законам государства пребывания консула.
3. Организации и учреждения Республики Таджикистан принимают к рассмотрению документы и акты, исходящие от организаций и учреждений иностранного государства лишь при наличии консульской легализации, если иное не предусмотрено законодательством Республики Таджикистан или международным договором, участником которого является Республики Таджикистан.
4. Не подлежат легализации документы и акты, которые противоречат законодательству Республики Таджикистан, могут по своему содержанию нанести вред интересам Республики Таджикистан или содержат сведения, порочащие честь и достоинство граждан.
5. Легализация договоренностей по совершению всякого рода действий по внешней торговли от имени таджикских организаций, уполномоченных совершать внешнеторговые операции, а также других документов, связанных с деятельностью указанных организаций, производится Консульским управлением МИД Республики Таджикистан и консульскими учреждениями Республики Таджикистан за границей.

ГЛАВА II. ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ И АКТОВ В РЕСПУБЛИКЕ ТАДЖИКИСТАН

6. Консульское управление Министерства иностранных дел Республики Таджикистан легализует документы и акты, исходящие от иностранных организаций и учреждений и легализованные иностранными дипломатическими и консульскими представительствами в Республике Таджикистан.
7. Консульское управление Министерства иностранных дел Республики Таджикистан должно иметь образцы подписей и печатей должностных лиц иностранных дипломатических представительств в Республике Таджикистан и в Москве, выполняющих обязанности по легализации документов.
8. Консульское управление МИД Республики Таджикистан легализует также документы, исходящие от организаций и учреждений Республики Таджикистан и предназначенные для предъявления за границей.
9. Подлежат легализации:
 - а) Справки об отсутствии препятствий для заключения брака иностранного гражданина (ки) с гражданкой(ом) Республики Таджикистан, выдаваемые согласно требованиям органов ЗАГС Республики Таджикистан иностранными консульскими учреждениями, находящимися в Республике Таджикистан; в таких справках обязательно должно быть указано, что заинтересованный иностранный гражданин в браке не состоит; справки действительны и могут быть легализованы в течение 6 месяцев с момента выдачи.
 - б) Документы об образовании установленного для иностранцев образца и свидетельства ЗАГС серии ДИЗ, а также их фотокопии; документы политэмигрантов и членов их семей, выезжающих на постоянное или временное жительство за границу.

в) Врачебные заключения или справки, выдаваемые медицинскими учреждениями Республики Таджикистан после медосмотра или лечения иностранных граждан, обучающихся в ВУЗах, средних специальных учебных заведениях на кратковременных курсах.

г) Справки, подтверждающие, что соответствующее лицо действительно является студентом очного отделения ВУЗа, посещение занятий в котором обязательно.

д) Документы, необходимые выпускникам из ряда зарубежных государств, для того, чтобы дипломы, полученные ими в Республике Таджикистан, признавать действительными в их стране.

е) Диссертации, учебные программы и планы, дипломные работы, выдаваемые ВУЗаами выпускникам-иностранцам.

ё) Квалификационные характеристики, в которых дается развернутое описание полученной выпускником специальности, указывается время обучения и область, где он может работать.

ж) Легализуются фотокопии свидетельств о рождении, о браке, о расторжении брака, о смерти, об установлении отцовства, аттестат о среднем образовании, выписка из зачетной книжки, водительские права, архивные справки об учете, о стаже работы, о получении пенсии и т.д.

Не подлежат легализации:

Паспорта, профсоюзные билеты, военные билеты, трудовые книжки. Должностные лица Консульского управления МИД Республики Таджикистан и дипломатических представительств Республики Таджикистан за рубежом осуществляют контроль за правильностью оформления заключения и выдачи дипломов и выписок из семестровых и экзаменационных ведомостей, выданных иностранным гражданам, окончившим средние специальные и высшие учебные заведения Республики Таджикистан. Документы, оформленные с нарушением правил, не подлежат легализации и должны возвращаться на переоформление.

ГЛАВА III. ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ И АКТОВ В КОНСУЛЬСКИХ УЧРЕЖДЕНИЯХ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН ЗА ГРАНИЦЕЙ

10. Консул легализует документы и акты, составленные при участии властей консульского округа или исходящие от этих властей.

11. Консул должен иметь образцы подписей и печатей должностных лиц государства пребывания, уполномоченных на совершение действий по легализации документов и актов, исходящих от организаций и учреждений государства пребывания.

12. В случаях, когда у консула возникает сомнение в том, что предоставленные легализации документы не соответствуют законам государства пребывания, консул обращается за официальным разъяснением к местным властям или к консультации юриста.

13. В случае, когда к консулу поступили документы и акты, составленные, но не легализованные в Республике Таджикистан в порядке истребования документов через МИД Республики Таджикистан, и если по законам государства пребывания требуется легализация таких документов и актов, консул легализует их и передает заинтересованным лицам, организациям и учреждениям.

14. В случае поступления от отдельных граждан, организаций и учреждений на легализацию документов и актов, составленных на территории Республики Таджикистан, но не легализованных в МИДе Республики Таджикистан, консул должен направить такие документы в Республику Таджикистан для определения их подлинности. При получении положительного ответа, консул легализует такие документы в общем порядке.

15. В необходимых случаях консул может легализовать документы, предназначенные для действия на территории третьего государства.

Для того, чтобы такой документ был действительным на территории третьего государства, он должен быть легализован также в консульстве или МИД государства, на территории которого этот документ должен быть предъявлен.

16. Консул направляет в Республику Таджикистан акты, истребуемые для граждан Республики Таджикистан, организаций и учреждений, легализует их в порядке, предусмотренном настоящей Инструкцией.

17. Жалобы на консула и консульских должностных лиц по вопросам отказа и легализации документов рассматриваются в порядке подчиненности.

ГЛАВА IV. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ЛЕГАЛИЗУЕМЫМ ДОКУМЕНТАМ. СОВЕРШЕНИЕ ЛЕГАЛИЗАЦИОННОЙ НАДПИСИ

18. Документы, предоставляемые на легализацию, должны быть написаны ясно и четко. Подписи должностных лиц и оттиски печатей должны быть отчетливыми.

Поправки и приписки должны быть оговорены перед подписью лиц, подписавших акт, и повторены в легализационной надписи. Эти приписки и поправки должны быть сделаны так, чтобы все ошибочно написанное, а затем исправленное и зачеркнутое, можно было прочесть в первоначальном виде. Если поправки и приписки сделаны в легализационной надписи, то они оговариваются и подписываются только должностным лицом, совершающим легализацию.

19. В тех случаях, когда для легализационной надписи нет места, она совершается на отдельном листе, который подписывается и скрепляется с последним печатью лица, совершающего легализацию.

20. После того, как должностное лицо убедилось, что в соответствии с требованиями настоящей Инструкции документ может быть легализован, на последнем листе делается подпись установленного образца.

21. Консульское управление МИД Республики Таджикистан ведет реестр по легализации документов в соответствии с утвержденной формой.

22. За совершение в соответствии с настоящей Инструкцией действия по легализации с заинтересованных лиц взимается консульский сбор, согласно действующему тарифу.

U.S. Agency for International Development

Central Asia Regional Mission

41 Kazibek Bi Street

Almaty, Kazakhstan 050010

Tel: (+7 327) 250-76-12

Fax: (+7 327) 250-76-35

<http://centralasia.usaid.gov>